

# PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 253 / 2025

## HOTARARE

### „Eficientizarea procesului de informare si participare a consilierilor la proiectele de investitii majore ale Primariei Municipiului Buzau si nominalizarea consilierilor locali municipali in comisiile de receptie la terminarea lucrarilor de investitii”

Avand in vedere referatul de aprobare a domnilor consilieri locali Florin Drăgulin si Constantin Ionescu

- referatul de aprobare nr. 315/CLM/04.12.2025
- Ordonanta de urgenta 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat prin: - Legea 387/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.129, alin (2) lit.a, lit. d, art.3, lit.c si lit.d;
- HG nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora, cap II, art 10, art. 11
- raport de specialitate nr. 187.767 din 04.12.2025
- Comisiile de buget, juridic, urbanism

## CONSILIUL MUNICIPIULUI BUZĂU

### HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Primaria Municipiului Buzău va crea un registru al proiectelor de investitii majore, care va fi disponibil pe site-ul institutiei. Registrul va contine cel putin urmatoarele informatii: denumirea proiectului, data estimata de incepere si finalizarea lucrărilor, faza actuala de elaborare sau implementare, directia responsabila din Primarie. Registrul se va actualiza lunar in functie de fazele de elaborare sau implementare a proiectelor

**Art. 2.** In sensul prevederilor articolului 1 din prezenta hotarare, se considera proiect de investitie majora orice obiectiv, program de investitii sau contract, cu o valoare mai mare de **500.000 lei**, sau care implica mai multe contracte de lucrari, cu o valoare cumulata de peste **500.000 lei**.

**Art. 3.** Prezenta hotarare vizeaza atat etapa de elaborare a proiectelor cat si etapa de implementare a acestora.

**Art. 4.** La elaborarea, cat si la implementarea unui astfel de proiect, se va desemna un responsabil de proiect din cadrul Directiei competente.

**Art. 5.** Responsabilul de proiect va informa in scris toti consilierii locali despre inceperea lucrarilor, stadiul lunar al lucrarilor in procente de executie a proiectelor de investitii majore, in contextul art.2. Orice consilier interesat sa participe la sedintele de lucru aferente proiectului, va instiinta in scris responsabilul de proiect.

**Art.6.** Responsabilul de proiect va informa consilierii care s-au aratat interesati de proiect, cu cel putin 3 zile lucratoare inainte, despre orice sedinta/intalnire specifica activitatilor proiectului si va pune la dispozitia acestora informatiile solicitate.

**Art. 7.** Orice consilier interesat poate face mentiuni verbale care se vor consemna in minuta sedintei sau poate depune in scris recomandari cu privire la proiect, acestea fiind pastrate impreuna cu documentele oficiale ale proiectului, prin grija responsabilului de proiect.

**Art. 8** In componenta comisiei de receptie la terminarea lucrarilor, vor face parte si un numar intre 3 – 5 consilieri locali(prin rotatie) , ce vor completa comisia de receptie – ca specialisti/autoritate locala , conform legii, fara nici un fel de renumeratie materiala/financiara;

**Art. 9.** Informatiile clasificate sau cele a caror publicare ar aduce atingere principiului concurentei loiale vor fi protejate conform legii.

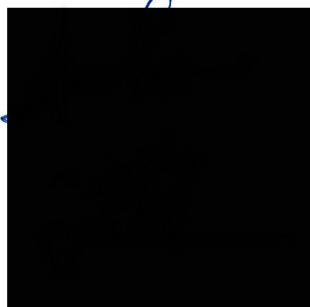
**Art. 10.** Primarul Municipiului Buzau si directiile din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor duce la indeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Aceasta hotarare a fost adoptata in sedinta Consiliului Local al Buzau din data de \_\_\_\_\_.

Consilieri locali,

Dragulin Florin ✓

Ionescu Constantin



**AVIZ NR. 8 din 04.12.2025**

la proiectul de hotărâre nr. 253 din 04.12.2025

privind *"Eficientizarea procesului de informare și participare a consilierilor locali municipali la proiectele de investiții majore ale Primăriei Municipiului Buzău și nominalizarea consilierilor locali municipali în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de investiții"*

În referire la proiectul de hotărâre privind *"Eficientizarea procesului de informare și participare a consilierilor locali municipali la proiectele de investiții majore ale Primăriei Municipiului Buzău și nominalizarea consilierilor locali municipali în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de investiții"* inițiat de domnii consilieri locali Florin Drăgulin și Constantin Ionescu, precizez următoarele:

Așa cum rezultă din preambulul proiectului de hotărâre, inițiatorii au invocat în susținerea acestuia următoarele prevederi legale:

-art. 129, alin. (2), lit. a), lit. d), art. 3, lit. c) și lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

-cap. II, art. 10 și art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora.

Analizând conținutul acestor prevederi legale, se observă următoarele:

-că dispozițiile art. 129, alin. (3), lit. c) și d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, nu au nici o legătură cu proiectul de hotărâre inițiat;

-că prevederile art. 10 și art. 11 din *Regulamentul privind recepția construcțiilor*, astfel cum a fost modificat prin Hotărârea Guvernului nr. 343/2017 pentru modificarea Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, stabilesc componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, în care nu este atribuită consilierilor locali calitatea de membru al comisiei privind recepția la terminarea lucrărilor.

Totodată, în sprijinul propunerii acestora de la art. 8 din proiectul de hotărâre, pe care o citez: *"În componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, vor face parte și un număr între 3-5 consilieri locali (prin rotație), ce vor completa comisia de recepție – ca specialiști/autoritate locală, conform legii, fără nici un fel de remunerație material/financiară"*, inițiatorii nu au indicat în concret textul de lege care să confere consilierilor locali atribuția de a face parte dintr-o astfel de comisie, cu atât mai mult cu cât normele speciale invocate chiar de către aceștia reglementează componența comisiei de recepție la terminarea lucrărilor, norme care se aplică cu prioritate.

Nici în situația ipotetică în care ar exista prevederi legale care să confere consilierilor locali vocația de a fi membri într-o astfel de comisie, acest proiect de hotărâre nu conține reglementări clare, previzibile, care să permită acestui act administrativ, în ipoteza aprobării sale, să fie pus în aplicare.

Astfel, este imposibil de stabilit care este puterea de apreciere a inițiatorilor, deoarece nu sunt cunoscute cu claritate elementele care să permită acestei hotărâri de Consiliu local să producă efecte, în sensul că nu pot fi identificați acei consilieri locali care ar putea fi nominalizați ca membri în comisie, pentru că textul propus nu indică în concret care ar fi acei specialiști din rândul consilierilor locali, care ar fi specialitatea acestora, când se impune nominalizarea unui număr de 3, 4 sau 5 consilieri locali și nici care ar fi criteriile după care se realizează rotația desemnării acestora în comisie.

Pe de altă parte, potrivit dispozițiilor art. 218 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit, iar autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.*

În lumina acestor prevederi legale, consilierii locali dețin toate pârghiile legale pentru a lua la cunoștință de informațiile prevăzute la art. 1, art. 5 sau art. 6 din acest proiect de hotărâre, sens în care reglementările acestui proiect de hotărâre vin, sub acest aspect, în contradicție cu prevederile art. 16, alin. (1) și (4) din Legea nr. 24/2000, republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere cele prezentate, acord aviz de nelegalitate la acest proiect de hotărâre.

Menționez că acest aviz este un aviz consultativ.

Proiectul de hotărâre se află pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău, acesta putând fi supus dezbaterii și aprobării.

SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU  
Eduard PISTOL



NR. 315/CLM/04.12.2025

## REFERATUL DE APROBARE

la

**Proiectul de hotarare**

privind

**„Eficientizarea procesului de informare si participare a consilierilor locali municipali, la proiectele de investitii majore ale Primariei Municipiului Buzau si nominalizarea consilierilor locali municipali in comisiile de receptie la terminarea lucrarilor de investitii”**

Avand in Vedere:

1. Dreptul consilierilor locali privind accesul la informatiile publice este garantat de legislatia privind accesul la informatiile publice , cat si de obligatia pe care o au fata de votul primit din partea cetatenilor.
2. Proiectul de hotarare urmareste sa faciliteze implicarea a consilierilor locali in proiectele Primariei Buzau si informarea cat mai prompta a acestora cu privire planurile administrative.
3. Consilierii locali, reprezentanti ai autoritatii deliberative, trebuie sa fie suficient de bine informati cu privire la orice aspect ce tine de treburile publice, pentru a-si exercita in bune conditii atributiile;
4. Ordonanta de urgenta 57/2019 privind Codul administrativ, actualizat prin: - Legea 387/2023 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a

Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, art.129, alin (2) lit.a, lit. d, art.3, lit.c si lit.d;

5. HG nr. 343/2017 – modificarea HG nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de receptie a lucrarilor de constructii si instalatii aferente acestora;

6. Atributiile consilierilor locali de a aproba proiecte de hotarari, referitoare la lucrari de investitii pentru comunitate, precum si strategiile pentru dezvoltare economica, sociala sau de mediu. Totodata, consiliul local asigura realizarea lucrarilor si ia masurile necesare implementarii si conformarii cu prevederile angajamentelor asumate in procesul de integrare europeana in domeniul protectiei mediului si gospodarii apelor pentru serviciile furnizate cetatenilor. Printre atributiile legate de infrastructura, consilierii au competente de a lua decizii in privinta furnizarii de servicii in sectoare precum dezvoltarea urbana, constructia, intretinerea si repararea drumurilor, precum si servicii de utilitate publica.

7. Proiectele de investitii majore necesita o atentie sporita din partea autoritatilor publice locale si este in interesul colectivitatii ca autoritatea deliberativa si cea executiva sa colaboreze cat mai bine, cu pastrarea competentelor ce le revin.

8. Informarea din oficiu a consilierilor interesati, inca de la demararea lucrarilor de concepere a unui proiect de mari investitii cat si participarea activa a consilierilor, la lucrarile proiectelor, ar fi un sprijin pentru asigurarea realizarii scopului proiectelor. Un consilier local poate sa contribuie prin experienta si cunostintele acestuia in lumina misiunii pe care i-au acordat-o cetatenii.

9. In Consiliul Local au candidat si au reusit sa ocupe un loc de reprezentare consilieri care au multiple competente si care si-au aratat disponibilitatea sa contribuie la imbunatatirea acestor situatii, fara a-si depasi atributiile de reprezentanti ai autoritatii deliberative.

Asftel, consilierii se pot implica activ pentru asigurarea succesului unui proiect, cu titlu exemplificativ dupa cum urmeaza:

- sa verifice solutiile tehnice si sa identifice elemente care nu sunt potrivite cu scopul investitiei si cu linia de dezvoltare a orasului.
- sa faca propria analiza a riscurilor investitiei din punct de vedere al planificarii, al bugetului, al regulilor de urbanism, al autorizatiilor, al impactului pe durata constructiei in viata buzoienilor etc.
- sa comunice punctele sale de vedere catre echipa de proiect.
- sa solicite persoanelor responsabile informatiile necesare desfasurarii rolului consultativ.
- sa se consulte la randul lui cu specialisti.
- sa participe la sedintele specifice activitatilor de proiect .
- sa escaladeze in Consiliul Local al Municipiului Buzau problemele pe care le considera de interes pentru buzoieni.
- sa faca parte din comisiile de receptie, in conditiile legii, la lucrarile de investitii .

10. In prezent, observam in orasul nostru numeroase exemple de lucrari intarziate, lucrari ale caror bugete au fost depasite, lucrari ale caror standarde de calitate sunt inacceptabile. In continuare, evidentiem cateva lucrari problematice:

- Bulevardul Unirii – desfiintare locuri de parcare
- Bulevardul Unirii – pavaje executate deficitar
- Bulevardul Unirii – amenajare statii de autobuz pe centrul bulevardului cu risc crescut de accidente
- Extindere Parc Tinereului – sume enorme investite intr-un parc nefunctional
- Rond Dragaica – proiectat si executat, initial, gresit
- Trafic inteligent – un proiect care nu functioneaza

- Piata Dacia – executata fara locuri de parcare
- Piata Dacia - lucrari executate deficitar
- Iazul Morilor – un proiect care a suportat nenumarate suplimentari de buget, iar rezultatul lasa mult de dorit
- Proiectul M100 – un contract de neutralitate climatica fara proiecte clare si care pot fi puse in practica

Ne limitam doar la aceste exemple de proiecte implementate deficitar si de lucrari problematice, care ar fi putut schimba viata cetatenilor in bine daca erau implementate/executate corect.

La oricare dintre aceste exemple un consilier implicat si competent ar fi putut interveni pentru a se executa un proiect de calitate si o lucrare de calitate.

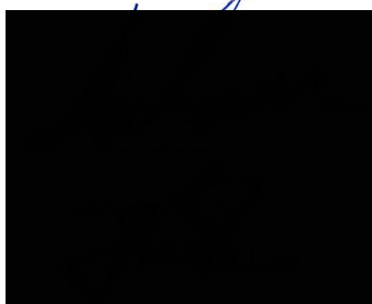
Astfel de situatii pot fi evitate printr-o colaborare mai buna a autoritatilor administratiei publice locale si prin informarea eficienta si in timp util a consilierilor despre proiectele care vizeaza treburile publice ale municipalitatii.

Semnatar:

Consilieri Locali

**Florin Drăgulin**

**Constantin Ionescu**



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU  
SERVICIUL INVESTIȚIILOR, PROGRAME/PROIECTE CU FINANȚARE  
EXTERNĂ/INTERNĂ ȘI ACHIZIȚII PUBLICE  
Nr. 187.767 din 04.12.2025

**RAPORT DE SPECIALITATE**

*la proiectul de hotărâre privind "Eficientizarea procesului de informare și participare a consilierilor locali municipali la proiectele de investiții majore ale Primăriei Municipiului Buzău și nominalizarea consilierilor locali municipali în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor de investiții"*

Proiectul de hotărâre prin care se urmărește implicarea directă a consilierilor locali în procesul operațional al proiectelor de investiții, precum și includerea acestora în comisiile de recepție la terminarea lucrărilor, excede cadrul legal și competențele pe care Codul administrativ le conferă autorităților deliberative.

Deși dreptul consilierilor locali de a avea acces la informații este garantat prin legislația privind transparența și prin art. 218 din Codul administrativ, acest drept nu poate fi transformat în competențe executive, întrucât accesul la informație nu conferă atribuții de management, control tehnic sau verificare/implicare operațională.

Informarea promptă și colaborarea instituțională sunt deja reglementate prin lege și nu pot fi suprareglementate printr-o Hotărâre a Consiliului Local, întrucât acesta ar dubla norme deja existente, încălcând art. 16 din Legea 24/2000, republicată, privind tehnica legislativă, precum și principiul separării atribuțiilor deliberative de cele executive.

Art. 129 din Codul administrativ, invocat în mod eronat în referatul de aprobare al inițiatorilor, stabilește competențe de aprobare, deliberare și decizie strategică, nu atribuții tehnice în implementarea proiectelor, iar consilierii locali nu dobândesc prin acest articol vocație de a controla lucrări, de a analiza soluții tehnice sau de a interveni în derularea investițiilor.

Prevederile privind desemnarea responsabililor de proiect, modul de organizare a evidenței interne a investițiilor, participarea consilierilor locali la ședințe interne de lucru ale aparatului de specialitate, precum și includerea consilierilor locali în comisiile de recepție a lucrărilor contravin separației funcțiilor deliberativ-executive și reglementărilor în vigoare privind organizarea aparatului de specialitate al primarului.

De asemenea, articolul referitor la componența comisiei de recepție este în contradicție directă cu dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor, care nu permite includerea consilierilor locali în calitate de membri ai comisiilor tehnice, în lipsa unei calități profesionale sau instituționale prevăzute expres de lege.

Mai mult, Hotărârea Guvernului nr. 343/2017, care modifică Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind recepția lucrărilor de construcții, stabilește în mod limitativ și imperativ componența comisiei de recepție, iar orice extindere prin hotărâre locală ar induce nulitate și ar încălca legislația națională, întrucât recepția este un act tehnic și juridic ce presupune competențe profesionale specifice.

Atribuirea către consilierii locali a unor sarcini de analiză a riscurilor operaționale, de verificare a soluțiilor tehnice, de consultare cu proiectanți sau diriginți sau de participare la ședințe tehnice constituie ingerință directă în sfera atribuțiilor primarului și ale aparatului de specialitate, contravenind art. 154–157 Cod administrativ, care conferă exclusiv puterii executive responsabilitatea implementării investițiilor și coordonării personalului tehnic. De asemenea, proiectele cu finanțare europeană au reguli stricte privind implementarea, iar atribuțiile membrilor Unităților de Implementare sunt stabilite prin fișe de post, ghiduri ale Autorității de Management și prin cererea de finanțare; consilierii locali nu pot fi introduși în această structură, întrucât nu sunt parte din execuția administrativă și nu au responsabilități asumate față de instituțiile de control sau finanțare.

Chiar dacă lista de proiecte implementate deficitar ar putea sugera necesitatea unei monitorizări mai eficiente, soluția nu poate fi încălcarea legii prin transferarea unor competențe tehnice către autoritatea deliberativă; problemele de calitate și de implementare se rezolvă prin instrumente legale – audit, control intern, responsabilitățile dirigintelui și ale proiectantului, management operațional – nu prin implicarea consilierilor locali în operațiuni de șantier sau în comisii tehnice.

Consilierii locali exercită exclusiv atribuții deliberative, strategice și de control asupra politicilor publice, fără a deține sau putea substitui competențele tehnice specifice personalului de specialitate, precum cele aferente funcțiilor de proiectare, dirigenție de șantier, audit tehnic sau management operațional al proiectelor. Prin urmare, chiar dacă intenția declarată este de a sprijini buna implementare a investițiilor, soluțiile propuse sunt nelegale, inaplicabile și ar crea confuzie instituțională, încălcând atât limitele competențelor stabilite prin Codul administrativ, cât și legislația specială în domeniul construcțiilor și al implementării proiectelor.

Calea legală pentru informarea și implicarea consilierilor nu este substituirea aparatului de specialitate, ci utilizarea instrumentelor transparente și moderne de guvernare – rapoarte periodice, dashboard-uri publice, prezentări trimestriale, consultări tematice, analize strategice – prin care consilierii își pot exercita rolul deliberativ fără a încălca principiile fundamentale ale administrației publice, menținând separarea dintre decizie și execuție și protejând legalitatea întregului proces administrativ.

### **Analiza articolelor din proiectul de hotărâre**

**Art. 1. Primăria Municipiului Buzău va crea un registru al proiectelor de investiții majore, care va fi disponibil pe site-ul instituției. Registrul va conține cel puțin următoarele informații: denumirea proiectului, data estimată de începere și finalizarea lucrărilor, faza actuală de elaborare sau implementare, direcția responsabilă din Primărie. Registrul se va actualiza lunar în funcție de fazele de elaborare sau implementare a proiectelor.**

Propunerea este în conflict cu prevederile Codului administrativ privind competențele executive (art. 155–196).

Potrivit Codului administrativ, primarul conduce aparatul de specialitate (art.155, lit. d). Primarul organizează și coordonează serviciile publice (art. 155, alin.(5), lit. a).

În acest context, Consiliul local NU poate impune modul de organizare internă, instrumentele sau structura de lucru a aparatului de specialitate al primarului. Prin urmare, Consiliul local nu poate obliga primăria să creeze un instrument intern (registru, aplicație, procedură) și nici nu poate stabili conținutul documentelor interne ale aparatului executiv. Această competență aparține exclusiv executivului.

Prin propunerea de la art. 1, se aduce atingere prevederilor art. 218 din Codul administrativ, în sensul că Consilierii locali au dreptul să ceară și să primească orice informație necesară exercitării mandatului. Registrul nu este necesar pentru informarea consilierilor, deoarece dreptul lor de informare este deja garantat integral de lege. Consiliul nu poate adopta o hotărâre pentru a dubla un drept deja prevăzut expres în Cod.

Această propunere contrazice Legea nr. 24/2000, întrucât nu se reglementează un vid legislative. Din interpretarea Legii nr. 24/2000, art. 6 și art. 16, Actele normative trebuie adoptate numai când este necesară completarea unui cadru legislativ incomplet. Există deja reglementate obligații de transparență privind investițiile, obligația publicării contractelor, indicatorilor etc., cât și dreptul consilierilor la informare (art. 218 Cod administrativ). *Art. 1 din proiectul de hotărâre nu acoperă un vid legislativ. Este redundant și încalcă principiul „nemultiplicării inutile” a normelor.*

În referire la principiul separării funcțiilor – deliberativ/executive, precizez că Consiliul local are competențe deliberative, nu executive. Crearea unui registru este o sarcină internă, operațională, de management administrativ care aparține executivului (primar + aparatul de specialitate). Prin urmare, Consiliul local nu poate obliga primăria să creeze instrumente de lucru interne, la fel cum nu poate obliga direcțiile să folosească un anumit tip de raportare sau un anumit soft.

În această ordine de idei, învederez că propunerea primăriei este de a realiza o platformă DE GUVERNANȚĂ EXTINSĂ (dashboard, indicatori, transparență extinsă, rapoarte publice, consultări, registre de risc, platformă digital și integrată) în CARE CETĂȚENII SĂ FIE PARTE, NU NUMAI CONSILIERII LOCALI, această propunere a primăriei fiind complet legală, modernă, constructivă, în linie cu guvernanta europeană, și superior din punct de vedere administrativ oricărui registru de investiții.

**Art. 2. În sensul prevederilor articolului 1 din prezenta hotărâre, se consideră proiect de investiție majoră orice obiectiv, program de investiții sau contract, cu o valoare mai mare de 500.000 lei, sau care implică mai multe contracte de lucrări, cu o valoare cumulată de peste 500.000 lei.**

Conform Hotărârii Guvernului 907/2016, privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, la Art. 2, lit. d) se definește că: „obiectiv/proiect major de investiții” înseamnă obiectiv de investiții a cărui valoare totală estimată depășește echivalentul a 75 milioane euro în cazul investițiilor pentru promovarea sistemelor de transport durabile și eliminarea blocajelor din cadrul infrastructurii rețelelor majore, sau echivalentul a 50 milioane euro în cazul investițiilor promovate în alte domenii.

**Art. 3. Prezenta hotarare vizeaza atat etapa de elaborare a proiectelor cat si etapa de implementare a acestora.**

**Art. 4. La elaborarea, cat si la implementarea unui astfel de proiect, se va desemna un responsabil de proiect din cadrul Directiei competente.**

**Art. 5. Responsabilul de proiect va informa in scris toti consilierii locali despre inceperea lucrarilor, stadiul lunar al lucrarilor in procente de executie a proiectelor de investitii majore, in contextul art.2. Orice consilier interesat sa participe la sedintele de lucru aferente proiectului, va instiinta in scris responsabilul de proiect.**

Consiliul Local nu are competență asupra modului de ELABORARE și IMPLEMENTARE a proiectelor. Codul administrativ stabilește că elaborarea și implementarea proiectelor publice sunt atribuții executive, aparținând primarului și aparatului de specialitate. Consiliul local are doar competențe deliberative (art. 129), nu executive. Prin urmare, *Consiliul local nu poate să-și extindă competențele asupra etapelor tehnice ale proiectelor, care sunt strict administrative și aparțin executivului. Primăria are deja responsabili de proiect conform metodologiilor MIPE și MDRAP sau legislației în vigoare cu responsabilități stabilite prin fișele de post, conform cerințelor de finanțare, contractelor de lucrări, proceselor verbale, etc.*

*Conform legislației construcțiilor, stadiul fizic se constată doar prin procese-verbale, doar dirigintele și proiectantul verifică lucrările, datele privind execuția sunt parte a dosarelor tehnice, iar raportarea se face în baza graficelor Gantt aprobate pentru fiecare proiect. Accesul în întâlnirile tehnice, ședințe de execuție, întâlniri de contract NU este permis persoanelor din afara echipei tehnice pentru ca nu sunt părți contractante, nu sunt responsabili legal de proiect, nu au calitatea de a influența decizii tehnice.*

**Art.6. Responsabilul de proiect va informa consilierii care s-au aratat interesati de proiect, cu cel puțin 3 zile lucratoare inainte, despre orice sedinta/intalnire specifica activitatilor proiectului si va pune la dispozitia acestora informatiile solicitate.**

Consiliul local nu poate impune obligații funcționarilor publici deoarece atribuirea unor sarcini specifice personalului din Primărie (ex.: informări periodice, transmiterea materialelor, notificări) intră exclusiv în competența primarului în calitate de ordonator și conducător al aparatului de specialitate.

Prin urmare, consilierii locali nu pot reglementa printr-un HCL obligațiile unui responsabil de proiect sau fluxul intern de lucru. Această interdicție este stabilită clar de Codul administrativ prin care primarul stabilește atribuțiile și sarcinile personalului.

În concluzie o HCL nu poate modifica fișe de post și nu poate introduce atribuții noi funcționarilor.

Obligația de a transmite informații consilierilor este deja reglementată prin art. 218 „Consilierii locali au dreptul să ceară și să primească orice informație necesară îndeplinirii mandatului.”

Aceasta implică faptul ca acestia solicită punctual informațiile, aparatul executiv răspunde conform legii, nu există nicio obligație de pre-notificare a întâlnirilor interne ale proiectului.

Prin urmare, prin aceasta solicitare se dublează și distorsionează o procedură deja stabilită legal, fapt contrar tehnicii legislative (Legea 24/2000).

**Art. 7. Orice consilier interesat poate face mențiuni verbale care se vor consemna în minuta ședinței sau poate depune în scris recomandări cu privire la proiect, acestea fiind păstrate împreună cu documentele oficiale ale proiectului, prin grija responsabilului de proiect.**

Minutele ședințelor tehnice sunt documente interne care nu pot fi alterate prin intervenții politice. În legislația construcțiilor și achizițiilor publice și cu atât mai mult în cazul proiectelor cu finanțare europeană minutele de ședință tehnică sunt documente profesionale, cu rol în audit, control financiar, de raportare, control, reglementare tehnică și eventuale litigii, ele sunt semnate doar de părțile contractante și specialiștii tehnici. Consilierii locali nu sunt parte contractuală, nu au calitate tehnică, nu au responsabilitate juridică asupra deciziilor și nu pot formula intervenții înscrise în documente oficiale ale proiectului.

În dosarele tehnice pot intra doar documente prevăzute de lege, proiectul tehnic, detalii de execuție, procese verbale, dispoziții de șantier, rapoarte ale dirigintelui, situații de lucrări, corespondență contractuală.

Recomandările consilierilor NU au calitate în dosarul tehnic al proiectului. Introducerea unor astfel de documente în dosarele oficiale este ilegal, nereglementar și contrar legilor achizițiilor publice. Conform legii răspunderea tehnică aparține proiectantului, executantului, verificatorilor, diriginților și autorităților tehnice (ISC) și Unității de Implementare cu sarcini bine stabilite.

Dacă un consilier ar depune „recomandări” acestea pot altera responsabilitatea tehnică, pot genera presiuni asupra experților și pot crea confuzii în auditul proiectului. Legislația nu permite ca persoane fără calitate tehnică să influențeze documentația unui proiect.

Având în vedere că Procesele-verbale ale ședințelor tehnice sunt documente oficiale, standardizate și tehnice, minutele nu pot deveni spațiu pentru opinii personale care ar crea confuzie între decizia tehnică versus decizia politică.

### **CONCLUZIE**

Primăria Municipiului Buzău salută inițiativa de sporire a transparenței și participării publice privind proiectele de investiții și declară necesara implementarea unei platforme digitale de consultare publică și guvernare extinsă, în conformitate cu bunele practici și reglementările europene privind guvernarea, transparența și implicarea cetățenilor.

Platforma are ca scop creșterea gradului de informare a cetățenilor, facilitarea consultării publice, colectarea de propuneri și recomandări și organizarea de dezbateri constructive pe tema proiectelor municipale, fără a modifica sau înlocui mecanismele legale de management de proiect, responsabilitățile tehnice, procedurile de achiziții publice sau componența comisiilor tehnice de recepție, care rămân supuse cadrului legal național aplicabil (inclusiv Cod administrativ, legislația specifică în domeniul construcțiilor și HG 273/1994, modificările ulterioare). Această poziție ia în considerare necesitatea respectării limitelor competențelor deliberativ-executive și a clarității tehnico-juridice a oricărui act normativ propus.

Platforma va fi un instrument de transparență și consultare și nu va conferi Consiliului Local sau consilierilor prerogative executive, nu va impune sarcini funcționarilor publici și nu va modifica atribuțiile primarului sau ale aparatului de specialitate, conform art. 129, art. 155–157 și art. 196 din Codul administrativ. Funcționarea platformei va completa și facilita exercitarea dreptului legal al consilierilor de a solicita și primi informații (art. 218 Cod administrativ), fără a dubla sau contrazice dispoziții legale existente. Platforma va respecta prevederile legale privind protecția datelor cu caracter personal, secretul comercial și informațiile clasificate.

Feedback-ul public și recomandările transmise prin platformă vor fi înregistrate și analizate de echipa de proiect, dar orice decizie tehnică, contractuală sau de recepție rămâne în responsabilitatea organelor și persoanelor competente (manager de proiect, diriginte, proiectant, primar). Astfel, consilierii locali pot accesa informații publice, pot transmite observații, pot propune dezbateri și pot solicita clarificări. Inșă participarea lor la activitățile operative ale proiectului (ședințe tehnice de implementare, decizii de acceptare tehnică etc.) rămâne limitată la situațiile prevăzute de legislație sau la invitații formale ale primarului/managerului de proiect.

Platforma va publica în mod transparent informații generale și rapoarte de progres (indicatori, calendar fizic-financiar, sinteze pentru public), iar documentele tehnice sensibile (planuri detaliate, oferte comerciale, documentații contractuale cu clauze confidențiale) vor fi puse la dispoziție numai în condițiile permise de lege.

Pentru orice observație/recomandare primită prin platformă, echipa de proiect/serviciul competent va răspunde în termene rezonabile sau conform reglementărilor specifice proiectului.

Platforma va utiliza un Dashboard public cu listă proiecte, obiective, stadiu sinteză, indicatori KPI, calendar-public, alocare bugete (sinteză), Formular de feedback și puncte de vedere structurate (categorii: tehnic, financiar, social, mediu), spațiu de consultări online (forum moderat), calendar pentru ateliere publice / dezbateri, un registru public al recomandărilor cu status (primit / analizate / soluționate / respinse) și răspuns oficial cât și mecanisme de anonimizare și tratament al datelor sensibile.

Guvernanța modernă a investițiilor publice, în conformitate cu principiile europene de transparență, participare și responsabilizare, se bazează pe implicarea întregii comunități, nu doar a reprezentanților politici. Cetățenii, în calitate de beneficiari direcți ai proiectelor publice, au dreptul și responsabilitatea de a contribui la procesul de decizie prin exprimarea opiniilor, transmiterea de propuneri, participarea la consultări și evaluarea impactului proiectelor asupra vieții comunității. Implicarea lor largă și diversă asigură o guvernanță echilibrată, previne politizarea proceselor tehnice, îmbunătățește calitatea deciziilor și consolidează încrederea între administrație și societate.

Prin urmare, orice mecanism de consultare și transparență trebuie să fie deschis tuturor cetățenilor, ONG-urilor, actorilor economici și mediului academic, nu exclusiv unor categorii sau grupuri, pentru a reflecta corect interesul public general și pentru a sprijini implementarea eficientă a investițiilor.

SERVICIUL INVESTIȚII, PROGRAME/PROIECTE CU FINANȚARE EXTERNĂ/INTERNĂ ȘI  
ACHIZIȚII PUBLICE

Luminița - Daniela Colțeanu

