

*PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 246 din 12.11.2025  
privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății  
"RAM TERMO VERDE SRL" Buzău referitoare la administratorii neasociați*

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-adresa nr. 2176 din 11.11.2025 a Societății RAM TERMO VERDE SRL, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu numărul 172.083 din 11.11.2025 referitor la transmiterea convocării Adunării Generale a Asociațiilor;

-adresa nr. 90 din 10.11.2025 a Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu numărul 171.408 din 10.11.2025;

-Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025;

-referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr.301/CLM/12.11.2025;

-raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat sub nr. 172.593 din 12.11.2025;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei juridice pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 75 din 24.04.2025 referitor la aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, precum și ale Hotărârii Adunării Generale a Asociațiilor nr. 15 din 24.04.2025 a Societății RAM TERMO VERDE SRL Buzău;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 privind aprobarea componentei Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 76 din 24.04.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății RAM TERMO VERDE SRL Buzău referitor la administratorii provizorii;

-dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 133 din 20.06.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății "RAM TERMO VERDE SRL" Buzău pentru perioada 2025-2029;

-prevederile art. 4<sup>4</sup>, alin. (5), lit. c), pct. vii), art. 29, alin. (1) și ale art. 37, alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. IV, alin. (2) din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice;

-prevederile art. 22, alin. (7) din anexa nr. 1 la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

-prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> la Normele metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023;

-prevederile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 29 din 27.02.2025 prin care a fost desemnat reprezentantul Unității Administrative Teritoriale - Municipiul Buzău în Adunarea Generală a Asociației Unice al Societății Comerciale "RAM TERMO VERDE S.R.L." Buzău;

-faptul că societatea comercială RAM TERMO VERDE SRL este întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău,

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. d) și alin. (14), precum și art. 139, alin. (1) și alin. (6), teza a II-a, coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE:

**ART.1** - Se ia act de Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025, care se constituie în anexa nr. 1 la prezenta hotărâre.

**ART.2** - Se ia act de faptul că începând cu data prezentei hotărâri încetează înainte de termen, o dată cu finalizarea procedurii de selecție, mandatul și respectiv contractele de mandat ale administratorilor provizorii numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 76 din 24.04.2025, respectiv: Săvulescu Mariana-Simona, Răican Cosmin-Alexandru, Iliescu Marian.

**ART.3** - Se aprobă numirea următoarelor persoane în funcția de administratori neasociați ai societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, începând cu data de 19.11.2025, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 18.11.2029, în conformitate cu lista de propuneri rezultată din procesul de selecție, parte din Raportul final înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025:

1. Săvulescu Mariana-Simona,
2. Răican Cosmin-Alexandru,
3. Prahoveanu Cornel.

**ART.4** - Se aprobă proiectul contractului de mandat ce va fi încheiat între societatea RAM TERMO VERDE SRL și persoanele nominalizate la art.3 din prezenta hotărâre, conform anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

**ART.5** - Se aprobă indemnizația fixă brută lunară a administratorilor, ca unica formă de remunerație, în cuantum de 4.169 lei brut lunar, respectiv 15% din valoarea plafonului impus prin legislația de guvernanța corporativă, calculată ca o valoare de 0,3 media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificăției activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

**ART.6** - Se aprobă modificarea Actului Constitutiv actualizat al societății RAM TERMO VERDE SRL, conform anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

**ART.7** - Se împuternicește Primarul Municipiului Buzău să semneze contractele de mandat ale administratorilor nominalizați la art. 3 din prezenta hotărâre.

**ART.8** - Se aprobă împuternicirea directorului general al societății să efectueze toate demersurile necesare înregistrării Hotărârii AGA la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

**ART.9** - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.10** – Conducerea executivă a Societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL Buzău și persoanele nominalizate în cuprinsul prezentei hotărâri vor aduce la îndeplinire prevederile acesteia.

**ART.11** - Secretarul General al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR,  
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU  
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE,  
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,  
Eduard PISTOL

ANEXA NR. 1  
LA HCLM BUZĂU NR. \_\_\_/18.11.2025

Nr.: 89 din 10.11.2025

## RAPORT FINAL

**al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea  
posturilor de membri în Consiliul de Administrație  
al societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL**

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, desfășurat în ziua de **08 Septembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	administrator, independent	Științe Inginerești	120,5
2	RĂICAN COSMIN-ALEXANDRU	administrator, independent	Științe Economice	119,5
3	PRAHOVEANU CORNEL	administrator, independent	Științe Juridice, *Audit	117,5

\*Candidatul PRAHOVEANU CORNEL a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

*Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

## **I.Introducere**

**Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL BUZĂU** prin *Primăria Municipiului Buzău*, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **3 (trei) administratori** ai Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Asociaților nr. 15** din 24.04.2025 a societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție pentru administratorii societății, în număr de 3, pentru perioada 2025-2029.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Buzău nr. 112/29.05.2025** s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiilor de de selecție și nominalizare a candidaților pentru postul de administrator al întreprinderilor publice care au ca **Autoritate Publică Tutelară MUNICIPIUL BUZĂU** prin *Primăria Municipiului Buzău*, printre care și societatea **RAM TERMO VERDE SRL**.

Comisia de Selecție și Nominalizare a fost constituită în cadrul Autorității Publice Tutelare prin **Hotărârea Consiliului Local Buzău nr. 112/29.05.2025**, Comisie din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, **S. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** a fost contractată în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

## I.2. Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

➤ *Pregătirea procesului de selecție;*

- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anunțului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs;

➤ *Implementarea procesului de selecție:*

- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

## II.1. Pregătirea procesului de selecție

Expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și nominalizare, precum și cu structura de guvernare corporativă din cadrul Autorității Publice Tutelare, a definit Profilul Administratorilor, precum și Profilul Candidatului pentru funcția de administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**

Odată definite documentele menționate mai sus, expertul independent, în consultare cu Comisia de selecție și structura de guvernare corporativă, au finalizat Planul de selecție, care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție. Planul de selecție – Componenta integrală care cuprinde Profilul Administratorilor și Profilul Candidatului – a fost aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local nr. 133 din 20.06.2025** privind aprobarea Componentei Integrale a Planului de selecție a **trei administratori** ai Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**În cadrul procedurii de pregătire a procesului de selecție au fost respectate toate termenele procedurale și de consultare pentru definitivarea componentei inițiale, profilul consiliului și componenta integrală, în conformitate cu normele metodologice de aplicare ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 639/2023.**

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două ziare cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost **27.06.2025-28.07.2025**, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura **Primăriei Municipiului Buzău**, precum și în format virtual pe adresa de e-mail a expertului independent.

**MICA PUBLICITATE ZIARUL NAȚIONAL**

-conform Formular 7; -Declarație pe proprie răspundere privind necădrarea în situația unui conflict de interese -conform Formular 5; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională -conform Formular 9; -Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse -conform Formular 10. -Candidații încluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse în dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se găsesc pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Buzău (<https://primariabuzau.ro/>) și pe pagina de internet a Societății Urbis Serv S.R.L. (<https://urbiservbuzau.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28.07.2025, ora 12.00 la registratura Primăriei Municipiului Buzău din Piața Daciei, Nr.1, Municipiul Buzău, Județul Buzău, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatura pentru postul de administrator la Societatea Ram Termo Verde S.R.L.”, precum numele și prenumele Candidatului. Obligativu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admisi la etapa de selecție a dosarilor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C.Fox Management Consultants S.R.L. la Telefon 0789 358 582.

**PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea Ram Termo Verde S.R.L. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1.Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2. Evaluarea finală a Candidaților selecția în Lista scurtă. Interviul. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome; c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr.109/2011, cu modificările și completările

ulterioare. În măsura în care nu este afectat clasaamentul întocmit potrivit dispozițiilor art.29 alin.(1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului sub-reprezentat; d) Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr.392/2023 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr.113/2012 privind componența Comitetului de audit; e) În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel puțin un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilității. g) Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138, alin.(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h) Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, nepuțin depășii 4 ani; i) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j) selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k) candidații care vor fi selecțiați pentru a fi încluși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați și depunând o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare. Condițiile generale de participare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiență de conducere/administrare a unor Societăți sau regiilor autonome; -cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidaază, atestată pe baza de documente medicale; -să nu fie destituită dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi înscris contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscris în cazierul judiciar; -nu au înscris în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății; -îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt: -cunoașterea despre obiectul de

activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea; -gândire strategică și previzivă; -finanțiar și contabilitate; -management proiectelor; -helmologia informației; -legislație; -cunoașterea de guvernanta corporativă a întreprinderii publice; -competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; -trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/selecție finală a candidaților -Interviul: 1.Dosarul de candidatură. 2.Matricea Profilului de Candidat. 3.Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscriere trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: -Curriculum Vitae; -Copie act identitate; -Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator); -Cazier judiciar/completate Formular Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 1; -Cazier fiscal/completate Formular Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 2; -Adeverință medicală în care rezultă starea de sănătate corespunzătoare/completate Declarație pe proprie răspundere -conform Formular 3; -Declarație pe proprie răspundere privind statutul fie „independent” -conform Formular 4; -Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale -conform Formular 5; -Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consiliul de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit -conform Formular 6; -Declarația de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a l se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție -conform Formular 7; -Declarație pe proprie răspundere privind necădrarea în situația unui conflict de interese -conform Formular 8; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art.4 din O.U.G.nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională -conform Formular 9; -Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse -conform Formular 10. Candidații încluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse în dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/selecție și formularele de declarații se găsesc pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Buzău (<https://primariabuzau.ro/>) și pe pagina de internet a Societății Ram Termo Verde S.R.L. (<https://termoverde.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la

data de 28.07.2025, ora 12.00 la registratura Primăriei Municipiului Buzău din Piața Daciei, Nr.1, Municipiul Buzău, Județul Buzău, în dosar plic închis și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatura pentru postul de administrator la Societatea Ram Termo Verde S.R.L.”, precum numele și prenumele Candidatului. Obligativu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admisi la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C.Fox Management Consultants S.R.L. la Telefon 0789 358 582.

SC PERFECT ANGUS SRL, cu sediul în Com. Borcea, Jud. Calarasi, scoate la concurs 1 post de „OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE SI PRELUCRARE DATE”. Condiții: Limba engleză; Candidații interesați sunt rugați sa depuna CV pana la data de 30.06.2025 la adresa de email: moise.marinuc@rivan.eu. Cei selectați vor fi chemați la interviu în data de 01.07.2025, când se va realiza selecția finală.

SC PERFECT ANGUS SRL, cu sediul în Com. Borcea, Jud. Calarasi, scoate la concurs 1 post de „SEF FERMA AGRICOLA”. Condiții: Limba engleză; Candidații interesați sunt rugați sa depuna CV pana la data de 30.06.2025 la adresa de email: moise.marinuc@rivan.eu. Cei selectați vor fi chemați la interviu în data de 01.07.2025, când se va realiza selecția finală.

SC ANLI 99 IMPORT EXPORT TRADING COMPANY S.R.L. angajează manipulant mărfați. Persoanele interesate pot trimite CV cu număr de telefon până la data de 08.07.2025 la adresa de email anli99importexport@gmail.com, interviul fiind la data de 10.07.2025.

SC ANLI 99 IMPORT EXPORT TRADING COMPANY S.R.L. angajează legători intern. Persoanele interesate pot trimite CV cu număr de telefon până la data de 08.07.2025, la adresa de email anli99importexport@gmail.com, interviul fiind la data de 10.07.2025.

PERSOANĂ FIZICĂ angajează menajeră internă. Experiența anterioară și limba engleză constituie un avantaj. Persoanele interesate pot trimite CV cu număr de telefon până la data de 08.07.2025, la adresa de email lidiamartinas73@gmail.com, interviul fiind la data de 10.07.2025.

ANGAJAM vânzător chioșc presă cu experiență în domeniu. Condiții avantajoase. Telefon: 0213180797.

Ai experiență în network marketing? Atunci ai o șansă uriașă! Firma abia intrată oficial pe piața din România în octombrie 2013 caută distribuitori pentru un produs unic, revoluționar, care se adresează tuturor. Relații la tel: 0736338757.

**Dovadă de publicare Anunț pe site-ul Ziarul Național Editia 27 Iunie 2025**

# ANUNȚ BURSA

BURSA, NR. 115

PAGINA 5 Vineri, 27 iunie 2025

## BURSA MUNCII

### LOCURI DE MUNCA-OFERTE

**SPITALUL Municipal Moreni** cu sediul în ram. Moreni, Bd. 22 Decembrie 1989 nr. 18, jud. Dâmbovița, tel. 0245666036, e-mail: spitalul\_municipal\_moreni@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, conform HG. 1336/2022. Denumirea postului contractual vacant: 1 post de asistent post cu normă întreagă, pe durată nedeterminată, la Serviciul Administrativ. Condiții speciale de participare la concurs: Nivelul studiilor: diplomă de absolvire, a școlii generale; -Vechime: nu se solicită. Informații privind calendarul de concurs, bibliografia și alte condiții specifice le puteți găsi pe site-ul instituției, aflate la sediul instituției sau pe portalul: [posturi.gov.ro](http://posturi.gov.ro).

**ANUNȚ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 (cinci) posturi de administrator la Societatea URBS SERV S.R.L. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu. Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt: a) Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; b) Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societății sau regiilor autonome; c) Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare. În măsura în care nu este alocată clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat; d) Cel puțin un membru trebuie să aibă domiciliul în

stare membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; ? capacitate deplină de exercițiu; ? stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidații; ? atestată pe bază de documente medicale; ? să nu fie desistulă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; ? nu au înscrisori în cazierul judiciar; ? nu au înscrisori în cazierul fiscal; ? nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administrației Societății; ? îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind gumeanța corporativă a întreprinderii publice, actualizată. Criteriile minime de selecție sunt ? cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoștințe proceselor tehnologice și operaționale, cunoștințele pieței în care activează Societatea; ? gândire strategică și previzivă; ? finanțe și contabilitate; ? managementul proiectelor; ? tehnologia informației; ? legislație; ? cunoștințe de gumeanță corporativă a întreprinderii publice; ? competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitatea de analiză și sinteză; ? participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; ? înțelegere; ? reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală. Criteriile de evaluare/ selecție finală de candidatură - INTERVIU: 1. Dosarul de candidatură. 2. Matricea Profilului de Candidat. 3. Declarația de intenție a Candidatului. Dosarul de înscrisori trebuie să cuprindă în mod obligatoriu următoarele documente: ? Curriculum Vitae; ? Copie act de identitate; ? Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (diplomă de muncă, extras Reviză, contract de mandat adeverință angajator); ? Cazier judiciar; ? completate Formular Declarație pe proprie răspundere - conform Formular 1 ? Cazier fiscal / completate Formular Declarație pe proprie răspundere - conform

NU NE ÎNTREC MIMEM!

# 12 ore!

anunțul de azi este mâine în ziar

## ANUNȚ BURSA

leffin:

cu doar 4,5 lei pentru 15 cuvinte!

înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru postul de administrator la Societatea URBS SERV S.R.L.", precum numele și prenumele Candidatului. Obligativă o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Picurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. la telefon 0799-358-582.

**ANUNȚ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU**, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă a dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă. 2. Evaluarea finală a

exerșita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j) selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k) candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înținși și depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare. Condițiile generale de participare sunt: ? studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; ? experiență de conducere administrativă a unor Societăți sau regiilor autonome; ? cunoștințele limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; ? capacitate deplină de exercițiu; ? stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidații; ? atestată pe bază de documente medicale; ? să nu fie desistulă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; ? nu au înscrisori în cazierul judiciar; ? nu au înscrisori în

alte întreprinderi publice, altele decât cel în care urmează a fi numit - conform Formular 6; ? Declarație de conștințămint prin care Candidatul își exprimă acordul de a se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție - conform Formular 7; ? Declarație pe proprie răspundere privind născundarea în situația unui conflict de interese - conform Formular 8; ? Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind gumeanța corporativă a întreprinderii publice sau că nu a surșit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduta profesională - conform Formular 9; ? Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului insolvenței Societății administrate sau conduse - conform Formular 10; ? Candidații înscrși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi văcute de comisia la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare/ selecție și formularele de declarație se regăsesc pe pagina de internet a PRIMĂRII MUNICIPIULUI BUZĂU (<https://primaria.buzau.ro>) și pe pagina de internet a Societății RAM TERMO VERDE S.R.L. (<https://termoverde.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28.07.2025, ora 12:00 la registratura PRIMĂRII MUNICIPIULUI BUZĂU din Piața Daciei, Nr. 1, Municipiul Buzău, Județul Buzău, în două plic închis sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat "Candidatura pentru postul de administrator la Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L.", precum numele și prenumele Candidatului. Obligativă o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Picurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați admiși la etapa de selecție a

conștințămint cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comisiei de audit; e) În cazul Consiliilor de Administrație al căror număr de membri se încadrează în prevederile art. 28, alin. (1) al O.U.G. nr. 109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; f) În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; g) majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; h) mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; i) o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți și sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; j) selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; k) candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înținși și depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare. Condițiile generale de participare sunt: ? studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; ? experiență de conducere administrativă a unor Societăți sau regiilor autonome; ? cunoștințele limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; ? capacitate deplină de exercițiu; ? stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidații; ? atestată pe bază de documente medicale; ? să nu fie desistulă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat

**Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bursa Muncii Editia 27 Iunie 2025**

**ADMINISTRATOR RAM TERMO VERDE S.R.L.**  
 FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL 3 postiji Anunț verificat

**CRITERII DE SELECȚIE**  
 Aceste criterii sunt esențiale pentru angajator în procesul de selecție a candidaților.

- Peste o lună de experiență în Management

**Candidatul Ideal**  
 MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de expert independent FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 3 (trei) posturi de administrator la Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L.

Etapale de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:

1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
2. Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor autonome;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29, alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;

**Dovadă publicare Anunț pe site-ul EJobs 27 Iunie 2025**

**II.2 Implementarea procesului de selecție**

**a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi**

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, **au fost depuse 5 candidaturi și toate 5 au fost cuprinse în Lista lungă.** Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

**La registratura Primăriei Municipiului Buzău au fost depuse 5 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății RAM TERMO VERDE S.R.L., după cum urmează:**

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNREG.	DATA ÎNREG.	ORA ÎNREG.	SOCIETATEA
1	RĂICAN COSMIN ALEXANDRU	109.078	16.07.2025	11:41	RAM TERMO VERDE SRL
2	CRISTEA GEORGETA	109.240	16.07.2025	14:00	RAM TERMO VERDE SRL
3	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	107.070	11.07.2025	12:37	RAM TERMO VERDE SRL
4	ILIESCU MARIAN	110.575	18.07.2025	12:21	RAM TERMO VERDE SRL
5	PRAHOVEANU CORNEL	110.228	18.07.2025	09:44	RAM TERMO VERDE SRL

**Pe adresa expertului independent au fost depuse aceleași dosare de candidatură, conform printului marțor atașat:**

<input type="checkbox"/>	☆	→	prahoveanu.comel	Dosar candidatura administrator RAM TERMOVERDE SRL - Buna ziua, Atasat va transmit o copie a Dosarului pentru "Candidatura pentru postul de administrator la societatea RAM TERMO V...	Jul 18
<input type="checkbox"/>	☆	→	Marian Iliescu	dosar candidatura administrator RAM TERMO VERDE - Buna ziua, Conform procedurii stabilite, va transmit atasat dosarul meu de candidatură pentru postul de administrator la Societatea R...	Jul 18
<input type="checkbox"/>	☆	→	Cristea Georgeta	Dosar candidatura membru CA RAM TERMO VERDE SRL Buzau Cristea Georgeta - Buna ziua, Va transmit alaturat dosarul de candidatura de membru în Consiliul de Administrație al societății...	Jul 16
<input type="checkbox"/>	☆	→	Cosmin Raican	Dosar administrator RAM TERMO VERDE SRL BUZAU - RAICAN COSMIN-ALEXANDRU - Buna ziua, Va transmit atasat prezentei dosarul pentru postul de administrator la societatea RAM TER...	Jul 16
<input type="checkbox"/>	☆	→	savulescu017@yahoo...	Candidatura Savulescu Ram Termo Verde - Buna ziua, Va rog sa gasiti atasat dosarul meu de candidat pentru postul de administrator la societatea Ram Termo Verde SRL. Dosarul a fost dep...	Jul 11

Decizia de includere a candidaturilor in Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*;
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

**b) Selecția candidaturilor din Lista lungă**

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen.

**Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:**

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;

- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscrieri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

**Criteriile minime de selecție sunt:**

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
  - managementul proiectelor;
  - tehnologia informației;
  - legislație;
- cunoștințe de guvernare corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	DOCUMENTE DEPUSE LETRIC ȘI DIGITAL
1	RĂICAN COSMIN - ALEXANDRU	109.078 din 16.07.2025	DA
2	CRISTEA GEORGETA	109.240 din 16.07.2025	DA
3	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	107.070 din 11.07.2025	DA
4	ILIESCU MARIAN	110.575 din 18.07.2025	DA
5	PRAHOVEANU CORNEL	110.228 din 18.07.2025	DA

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelare, prin secretar, dna. Ghiveciu Georgiana, a transmis prin poșta electronică către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere, în conformitate cu prevederile art. 4<sup>5</sup> din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările. Solicitarea a fost înregistrată la AMEPIP cu numărul 8115 din 31.07.2025.

**c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă**

Prin Procesul-verbal CSN din 13.08.2025, la **punctul 1 de pe ordinea de zi** s-a luat act de adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025 prin care au fost emise avizele conforme/respinse dosare de candidatură conform condițiilor minime legale de selecție pentru

pôsturile de administratori în cadrul Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.** pentru perioada 2025-2029. Membrii Comisiei au constatat faptul că **din cele 5 dosare** depuse și transmise către AMEPIP, **doar 3 candidați au primit aviz conform**, astfel:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	AVIZ CONFORM AMEPIP
1	RĂICAN COSMIN - ALEXANDRU	109.078 din 16.07.2025	<b>DA – aviz nr. 705 din 07.08.2025</b>
2	CRISTEA GEORGETA	109.240 din 16.07.2025	<b>NU</b>
3	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	107.070 din 11.07.2025	<b>DA – aviz nr. 703 din 07.08.2025</b>
4	ILIESCU MARIAN	110.575 din 18.07.2025	<b>NU</b>
5	PRAHOVEANU CORNEL	110.228 din 18.07.2025	<b>DA - aviz nr. 704 din 07.08.2025</b>

**La punctul 2** de pe ordinea de zi, respectiv studierea candidaturilor și respingerea din Lista lungă a candidaților care nu au îndeplinit condițiile minime legale de selecție și nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, **membrii Comisiei au hotărât respingerea dosarelor de candidatură a candidaților care nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP**, astfel:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	MOTIV RESPINGERE AMEPIP
1	CRISTEA GEORGETA	109.240 din 16.07.2025	<b>Nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.</b>
2	ILIESCU MARIAN	110.575 din 18.07.2025	<b>Nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28, alin. (3) din O.U.G. nr. 109/2011.</b>

**La punctul 3** de pe ordinea de zi, respectiv informarea în scris a candidaților privind respingerea dosarelor de candidatură, membrii Comisiei **au hotărât să informeze în scris, prin intermediul poștei electronice declarate în dosarul de candidatură, candidații respinși și motivul respingerii**, în conformitate cu adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care fac parte trei candidați.**

Candidații incluși în Lista scurtă au fost notificați prin e-mail în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii

Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

### LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	administrator, independent	Științe Inginerești	115,5
2	RĂICAN COSMIN- ALEXANDRU	administrator, independent	Științe Economice	114,5
3	PRAHOVEANU CORNEL	administrator, independent	Științe Juridice, *Audit	112,5

\*Candidatul PRAHOVEANU CORNEL a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani.

*Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

#### Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul

că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura acestora a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

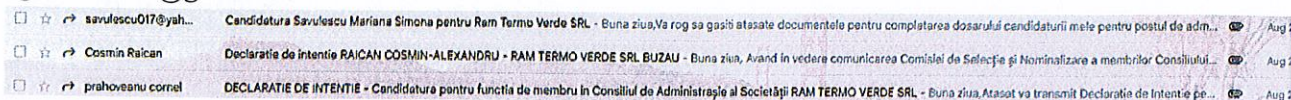
MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII RAM TERMO VERDE S.R.L.

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI			TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV		
			PRAHOVEANU CORNEL	RĂICAN COSMIN ALEXANDRU	SĂVULESCU MARIANA SIMONA						
			Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert								
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice										
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100	
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică										
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.2 Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	12.0	12	40	80	
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	2.4 Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100	
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	40	93.3	
	3. Guvernanță corporativă										
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4. Social și personal										
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100	
5. Experiența pe plan local și internațional											
5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	4.0	5.0	12.0	12	60	80		
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice											
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100		
Sub - total 1.			71.0	73.0	74.0						
Sub - total ponderat 1.			68.50	70.50	71.50						
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	2.Integritate		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	3.Independență		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	4.Expunere politică		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	5.Abilități de comunicare interpersonală		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - se punctează la INTERVIUL FINAL		Oblig.	1				0.0	0	60	0
	7.Diversitate de gen NA		Oblig.	1	M	M	F				
Sub - total 2.			25.0	25.0	25.0						
Sub - total ponderat 2.			25.00	25.00	25.00						
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate		Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal		Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment		Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu		Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100
Sub-total 3				19.0	19.0	19.0					
TOTAL (1+2+3)				115.0	117.0	118.0					
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				112.5	114.5	115.5					
CLASAMENT				3	2	1					

#### d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Candidații care au fost notificați în privința depunerii Declarației de intenție s-au conformat și au transmis acest document în termenul limită indicat – **28.08.2025, ora 16:30**, atât în format letric la Registratura **Primăriei Municipiului Buzău**, în plic închis și sigilat, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent. De asemenea, candidații au fost informați și cu privire la necesitatea depunerii cazierului judiciar, a cazierului fiscal și a adeverinței medicale în original, în cazul în care aceste documente nu au fost deja depuse la dosarul de candidatură.

Dovadă transmitere pe adresa de e-mail a expertului independent – *foxmanagement109@gmail.com* :



Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarației de intenție depusă de candidați și a unui Interviu de selecție.

În consecință, candidații au fost invitați la Interviu final de selecție și s-au prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de selecție a susținut Interviu de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviu de selecție a avut loc în ziua de **8 Septembrie 2025 la sediul Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;
14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „novice” și 5 înseamnă „expert”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea Candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Candidații au fost punctați în cursul Interviului final de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturilor primite, precum și determinarea și prezentarea candidaților în cursul Interviului.

Candidații care au fost incluși în Lista scurtă cu propunere de numire au întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de selecție și nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în Profilul Candidatului, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII RAM TERMO VERDE S.R.L. INTERVIU FINAL 08.09.2025**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	CANDIDAȚI										
				PRAHOVEANU CORNEL	RAICAN COSMIN ALEXANDRU	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV				
				Ratinguri: 1=Novice; 2 = Intermediar; 3=Competent; 4= Avansat; 5=Expert										
<b>1. COMPETENȚE</b>	<b>1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice</b>													
	1.1	Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100			
	<b>2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică</b>													
	2.1	Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	2.2	Finanțe și contabilitate	Oblig.	1	3.0	5.0	4.0	12.0	12	40	80			
	2.3	Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	2.4	Tehnologia informației	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	40	100			
	2.5	Legislație	Oblig.	1	5.0	4.0	5.0	14.0	14	40	93.3			
	<b>3. Guvernanță corporativă</b>													
	3.1	Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	3.2	Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	3.3	Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	<b>4. Social și personal</b>													
	4.1	Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	4.2	Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	4.3	Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	4.4	Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100			
	<b>5. Experiența pe plan local și internațional</b>													
5.1	Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	4.0	5.0	12.0	12	60	80				
<b>6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice</b>														
6.1	Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	5.0	15.0	7.5	20	100				
Sub - total 1.				71.0	73.0	74.0								
Sub - total ponderat 1.				68.50	70.50	71.50								
<b>2. TRĂSĂTURI</b>	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	60	100				
	7.Diversitate de gen NA	Oblig.	1	M	M	F								
Sub - total 2.				30.0	30.0	30.0								
Sub - total ponderat 2.				30.00	30.00	30.00								
<b>3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE</b>	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	15	15	100	100				
	2.Inscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100				
	3.Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig.	1	2	2	2	6	6	100	100				
	4.Experiență în conducerea unei societăți sau regii autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100				
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5.0	15.0	15	100	100				
Sub-total 3				19.0	19.0	19.0								
TOTAL (1+2+3)				120.0	122.0	123.0								
TOTAL PONDERAT (1+2+3)				117.5	119.5	120.5								
CLASAMENT				3	2	1								

**CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ**  
**cu propunere de numire pentru funcția de administrator**  
**al Societății RAM TERMO VERDE S.R.L.**

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de **08.09.2025**, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care **Autoritatea Publică Tutelară** poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	SĂVULESCU MARIANA SIMONA	administrator, independent	Științe Inginerești	120,5
2	RĂICAN COSMIN- ALEXANDRU	administrator, independent	Științe Economice	119,5
3	PRAHOVEANU CORNEL	administrator, independent	Științe Juridice, *Audit	117,5

\*Candidatul PRAHOVEANU CORNEL a fost membru al unui Comitet de Audit constituit în cadrul Consiliului de Administrație al unei întreprinderi publice timp de mai mult de 3 ani. *Acesta verifică criteriul „Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/ Supraveghere ale unor Societăți/ entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit”.*

**Notă:** punctajul a fost calculat în baza informațiilor furnizate în cadrul procesului de evaluare și selecție, candidații fiind direcți responsabili de veridicitatea datelor transmise.

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de **8 Septembrie 2025**, conform planului de interviu adus la cunostință candidaților.

În cadrul Interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarele de candidatură și Declarațiile de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

**Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:**

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fisa de punctare;

**După finalizarea Interviurilor,** Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Raportul pentru numirile finale se transmite **autorității publice tutelare**, în vederea numirii administratorilor Societății **RAM TERMO VERDE S.R.L.** și încheierea contractelor de mandat.

**COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:**

**p. Președinte:** Gogea Mariana-Daniela

**Membru:** Ceaușel Cristian-Ștefan

**Membru:** S.C. Fox Management Consultants SRL

– Radu Magdalena

**Secretar:** Ghiveciu Georgiana

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



**ANEXA NR. 2**  
**LA HCLM BUZĂU NR. \_\_\_\_ din 18.11.2025**

**PROIECT CONTRACT DE MANDAT**  
**ADMINISTRATOR NEASOCIAT**

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE**

**Adunarea Generală a Asociaților** a societății RAM TERMO VERDE SRL, cu sediul social în strada Unirii, bl. 13AB, municipiul Buzău, județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/651/2020, CUI RO42886590, reprezentată prin dl/dna ..... denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte

Și

**Domnul/Doamna** \_\_\_\_\_, cetățean român, născut la data de ....., în ....., județul ....., posesor al CI seria ..... nr. ...., eliberat de ....., la data de ..... și valabil până la data de ....., având CNP ....., cu domiciliul în ....., str. ...., nr. ...., Bl. ...., sc. ...., et. ...., ap. ...., județul ....., în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR** la societatea RAM TERMO VERDE SRL.

**CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL**

**Art.1** – Temeiul legal în baza caruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „*guvernanta corporativa a întreprinderilor publice*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. \_\_\_\_\_;
- e) în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „*societatile comerciale*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

**CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI**

**Art.2** – Obiectul contractului îl reprezintă numirea \_\_\_\_\_ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J10/651/2020, având CUI RO42886590.

**Art.3** – Mandantul însărcinează mandatarul cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

**Art.4** – Mandantul incredinteaza administratorului, in limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale si administrarea capitalului din cadrul S.C. RAM TERMO VERDE SRL.

**Art.5** – Actele facute de administrator sunt opozabile tertilor, in limitele stabilite de legislatia in vigoare si de prezentul contract.

**Art.6** - Administratorul participa la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

**Art.7** - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

#### **CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI**

**Art.8** – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani.

**Art.9** – Mandatul incepe cu data de \_\_\_\_\_ si isi va produce pana la data de \_\_\_\_\_.

**Art.10** - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

#### **CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI**

**Art.11** – Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociaților, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de \_\_\_\_\_ lei. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociaților, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

**Art.12** – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi facuta in scris, prin acte aditionale la prezentul contract.

#### **CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI**

**Art.13** – Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca indemnizatia prevazuta la cap. IV, remuneratia fiind asimilata din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare;
- pe parcursul executarii contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii si criteriile de performanta in scopul adaptarii acestora evolutiei conjuncturale;
- are drept de informare nelimitata, corecta si la timp asupra activitatii unitatii, avand acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin societății, de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale, la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin deasemenea ca societatea sa procedeze si la retinerea si virarea in termenul legal, a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contributii la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;

- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după includerea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.
- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3<sup>3</sup>) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

**Art.14** – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de administrare;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernantei corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul

- are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153<sup>15</sup> și 153<sup>17</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
  - Exerțitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
  - Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
  - Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
  - sa prezinte semestrial, în cadrul Adunării Generale a Asociațului Unic, un raport asupra activității de administrare care va include și informații referitoare la execuția contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activităților operaționale, asupra performanțelor financiare ale societății, precum și rapoartele contabile semestriale ale societății;
  - sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societății Comerciale RAM TERMO VERDE S.R.L. Buzau, în luna mai a anului următor celui cu privire la care se raportează;
  - sa nu cesioneze prezentul contract;
  - obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

## **CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI**

**Art.15** – Mandantul are următoarele obligații:

- sa asigure mandatarului deplina libertate în conducerea, organizarea și gestionarea activității societății, în limitele prevăzute de lege și de prezentul contract;
- sa nu împiedice îndeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- sa asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;
- sa asigure plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

**Art.16** – Mandantul are următoarele drepturi:

- sa pretinda mandatarului îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

## **CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE**

**Art.17** – Mandatarul este obligat sa pastreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, care prezintă acest caracter. Această obligație îi revine pe o perioadă de 3 ani după încetarea mandatului.

**Art.18** – Mandatarul își va exercita mandatul cu loialitate, în interesul Societății Comerciale RAM TERMO VERDE SRL.

**Art.19** – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

## **CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.20** – Pentru neindeplinirea în totalitate sau în parte sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, partile răspund potrivit legislației în vigoare.

**Art.21** – Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

**Art.22** – Nu poate fi angajată răspunderea oricăreia dintre părți în situația în care neindeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor se datorează acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de cealaltă parte.

## **CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTEPRINDERII PUBLICE**

**Art.23** - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

## **CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI**

**Art.24** – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

**Art.25** – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

**Art.26** – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.

- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

**Art.27** – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

## **CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ**

**Art.28** – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora..

## **CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ**

**Art.29** – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

**Art.30** – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

**Art.31** – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

**Art.32** – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

- să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

- să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

- utilizeze, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

- solicite sau accepte orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

## **CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR**

**Art.33** – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanțari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

**Art.34** – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

- a) evaluarea propriei performanțe;
- b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;
- c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

## **CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII**

**Art.35** – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

## **CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI**

**Art.36** – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138<sup>2</sup> din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

## **CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ**

**Art.37** – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

**Art.38** – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

**Art.39** – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelalte părți prin neanunțare în termen.

## **CAPITOLUL XVIII. LITIGII**

**Art.40** – Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executarea sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

**Art.41** – Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

## CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE

**Art.42** – Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, in scris, prin incheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

**Art.43** – Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

**Art.44** – Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau concurență.

**Art.45** – Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

**Art.46** – Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, ..... la..... în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

**MANDANT,**  
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR  
RAM TERMO VERDE SRL  
.....

**MANDATAR,**  
.....

XX

### SEMNĂTURI ANEXĂ

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



Persoana responsabilă  
cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011  
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,  
Maria – Mădălina ROȘCA

**ACT CONSTITUTIV  
AL SOCIETĂȚII RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR/ASOCIAȚILOR:**

**MUNICIPIUL BUZĂU**, persoană juridică română de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BUZĂU**, cu sediul în Municipiul Buzău, Piața Daciei nr.1, jud. Buzău, atribut fiscal/CUI RO 4233874, reprezentată de **VOICU IONUȚ** în calitate de reprezentant AGA - **Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de Asociat unic al RAM TERMO VERDE S.R.L.**, în temeiul art. 7 din Legea nr. 31/1990 – privind Societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, art. 8 alin.(1), (3) lit.a), d) și f), art.28 alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 – privind Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.157/20.07.2021 – privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Buzău, cu scopul desfășurării, în municipiul Buzău, activităților specifice Serviciului public de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat,

**în calitate de fondator/asociat unic** al societății cu răspundere limitată, emite prezentului Act constitutiv, pentru RAM TERMO VERDE S.R.L., cu următorul cuprins:

**CAP.II. DENUMIREA, FORMA ȘI SEDIUL SOCIAL**

Art. 1 DENUMIREA SOCIETĂȚII:

1.1.Denumirea societății este **RAM TERMO VERDE S.R.L.**, conform dovezii de disponibilitate denumire nr.21667 din data de 13.07.2020 eliberată de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

1.2. În toate actele, scrisorile sau publicațiile emanând de la societate, denumirea societății va fi urmată de cuvintele "societate cu răspundere limitată" sau de inițialele "S.R.L.", sediul social, capitalul social, precum și de numărul de înmatriculare la Oficiul Registrului Comerțului și codul unic de înregistrare/atributul fiscal.

Art. 2 FORMA JURIDICĂ A SOCIETĂȚII:

2.1. Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o societate cu răspundere limitată.

2.2 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o întreprindere publică, în conformitate cu

2.3 prevederile art. 2 pct. 2 lit. b) din OUG nr. 109/2011- privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, în sensul că Municipiul Buzău este asociat unic al societății.

2.4 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. este o persoană juridică cu capital public, înregistrată în România, care asigură:producerea,transportul, distribuirea și furnizarea energiei termice în sistem centralizat, în condițiile reglementărilor în vigoare, ca serviciu de interes public general și în concordanță cu atribuțiile stabilite, de către Municipiul Buzău, prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care exercită, în calitate de autoritate publică tutelară, calitatea de asociat unic al întreprinderii publice;

2.5 În concordanță cu prevederile pct. 2.2-2.3, RAM TERMO VERDE S.R.L. își asumă organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice în scopul asigurării în bune condiții a îndeplinirii obligațiilor de serviciu public, definite potrivit exigențelor / cerințelor fundamentale, și anume :

- a) universalitate;
- b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;
- c) adaptabilitate la cerințele utilizatorilor;
- d) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public;
- e) transparență decizională și protecția utilizatorilor.

2.6 Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. ca persoană juridică de drept român constituită cu participare română, își desfășoară activitatea conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și în conformitate cu prevederile legale în vigoare, referitoare la societățile comerciale, în vederea realizării obiectului său de activitate și a îndeplinirii obiectivelor societății astfel cum sunt acestea stabilite prin prezentul Actul Constitutiv.

2.7 Obligațiile sociale ale societății sunt garantate cu patrimoniul social.

### Art. 3 SEDIUL SOCIETĂȚII:

3.1 Sediul social al **RAM TERMO VERDE S.R.L.** se află în România, municipiul Buzău, Str. Unirii, bl. 13AB, etaj. 1, județul Buzău.

3.2 Sediul societății poate fi mutat la o altă adresă din România, prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

3.3 Societatea își poate deschide sau închide puncte de lucru, sucursale, filiale cu personalitate juridică, agenții, reprezentanțe, în România sau/și în străinătate, cu respectarea prevederilor legale și cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzău .

3.4 Societatea are următoarele puncte de lucru:

Nr.crt.	Denumire	Adresa
1	Depozit central și Magazie centrala	Municipiul Buzău, str. Hangarului, nr.1
2	Centrala Termică nr.1	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.9C, jud.Buzău
3	Centrala Termică nr.2	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.40, jud.Buzău
4	Centrala Termică nr.3	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, bl.19, jud.Buzău
5	Punct Termic nr.4 (fost C.T. 4)	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, str.Aleea Constructorilor, bl.4, jud. Buzău
6	Centrala Termica nr. 5	Municipiul Buzău, Cartier MICRO14, str.Simila SC FILTEX SA, nr.19, jud.Buzău
7	Centrala Termică nr. 7	Municipiul Buzău, str. Caraiman, bl.B6 , jud.Buzău
8	Punct Termic nr. 16 (fost C.T.16)	Municipiul Buzău, b-dul Unirii, Cartier MICRO 3, bl A1, jud.Buzău
9	Punct Termic nr. 25	Municipiul Buzau, b-dul Unirii, bl.8H, jud.Buzau
10	Punct Termic nr. 9	Municipiul Buzău, b-dul Unirii (centru) , bl.C1, jud.Buzău
11	Punct Termic C.F.R.	Municipiul Buzău, Cartier Micro 5 – Spitalul CFR
12	Punct Termic nr. 10	Municipiul Buzău, b-dul Unirii, bl.P4-P5, jud.Buzău
13	Punct Termic nr. 15	Municipiul Buzău, str.Mesteacănului, bl. 2B-2C, jud.Buzău
14	Punct Termic nr. 27	Municipiul Buzău, Cartier Dorobanți 2, bl.E17, jud.Buzău
15	Punct Termic nr. 28	Municipiul Buzău, Cartier Dorobanți 2, bl.I 10, jud.Buzău

16	Punct Termic nr. 30	Municipiul Buzău, b-dul N.Bălcescu, bl.10, jud.Buzău
17	Punct Termic nr. 32	Municipiul Buzău, b-dul Stadionului, bl.7A, jud.Buzău
18	Punct Termic nr. 33	Municipiul Buzău, B-dul Spiru Haret, bl.106, jud.Buzău
19	Punct Termic nr. 39	Municipiul Buzău, b-dul 1 Decembrie 1918, bl.2D, jud.Buzău
20	Centrala Termica nr. 4 (fost P.T.4)	Municipiul Buzău, Cartier Dorobanți 1, str. Lacramioarelor, bl.27/1-7
21	Centrala Termică Integral	Municipiul Buzău, Str.Aleea Industriilor, sediu Integral S.A., jud. Buzău
22	Punctul Termic nr. 22 (nefuncțional - magazie)	Municipiul Buzău, Str. Stadionului, Bl.B4, jud. Buzău
23	Sediu Administrativ RAM TERMO VERDE S.R.L.	Municipiul Buzău, Str.Unirii, Bl.13 AB, Jud.Buzău

### **CAP.III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII**

Art. 4 OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SOCIETĂȚII:

4.1. Domeniul principal de activitate al societății este:

353 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT

Activitatea principală a societății:

3530 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT

Această clasă include:

- producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- producerea și distribuția de aer rece;
- producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- producerea de gheață, în scop alimentar sau nealimentar;

4.2 Societatea este constituită și pentru desfășurarea următoarelor activități :

1. Repararea articolelor fabricate din metal – **Cod Caen 3311**
2. Instalarea mașinilor și echipamentelor industrial **Cod Caen 3320**
3. Activități de producere de energie electrică din surse neregenerabile, de ex. gaze naturale, cărbune și alți combustibili fosili și din surse neregenerabile fără emisii(ex. nuclear) **Cod Caen 3511**
4. Activități de producere de energie electrică din surse regenerabile, de ex. biocombustibili gazoși, hidroenergie, energie eoliană on-shore și offshore, energie solară fotovoltaică și termică, geotermală și energie generată de maree și de valurile oceanului **Cod Caen 3512**
5. Transportul energiei electrice – **Cod Caen 3513**
6. Distribuția energiei electrice – **Cod Caen 3514**
7. Comercializarea energiei electrice (excluzând depozitarea energiei electrice și activitățile agenților și brokerilor din domeniul energiei) - **Cod Caen 3515**
8. Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte - **Cod Caen 3522**
9. Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte - **Cod Caen 3523**
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide - **Cod Caen 4221**
11. Lucrări de instalații electrice - **Cod Caen 4321**

12. Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – **Cod Caen 4322**
13. Transporturi prin conducte - **Cod Caen 4950**
14. Alte activități de servicii privind tehnologia informației - **Cod Caen 6209**
15. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - **Cod Caen 6820**
16. Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - **Cod Caen 6832**
17. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - **Cod Caen 7112**
18. Activități de testări și analize tehnice - **Cod Caen 7120**
19. Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. – **Cod Caen 7722**

4.3 RAM TERMO VERDE S.R.L. va putea desfășura activitățile mai sus menționate atât direct cât și în asociere cu terți prin constituirea de societăți noi, prin fuziune cu alte societăți, prin subscriere, cumpărarea de acțiuni sau orice altă modalitate permisă de lege.

4.4 RAM TERMO VERDE S.R.L. va putea avea calitatea de acționar/asociat și la alte societăți, în baza autonomiei de voință a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

4.5 Societatea poate desfășura, inclusiv, activități de reclamă, publicitate a produselor proprii, obținerea de finanțări (interne sau / și internaționale) pentru desfășurarea activităților menționate etc.

4.6 Desfășurarea tuturor categoriilor de activități se va face pe baza autorizațiilor, avizelor, aprobărilor prevăzute de lege cu încadrarea în standardele de calitate, respectarea normelor igienico-sanitare, de protecție a muncii, pază contra incendiilor, păstrarea calității mediului înconjurător, a normelor privind dreptul de proprietate intelectuală etc.

#### **CAP. IV CAPITALUL SOCIAL SUBSCRIS ȘI VĂRSAT AL SOCIETĂȚII**

##### **Art. 5 CAPITALUL SOCIAL AL SOCIETĂȚII:**

Capitalul social al Societății RAM TERMO VERDE S.R.L. se majorează de la suma de 1.200.000 lei cu suma de 800.000 lei la suma de **2.000.000 lei**.

Capitalul social scris și integral vărsat al societății este de **2.000.000 lei** ce se divide în **20.000 părți sociale** egale de **100 lei partea socială**.

Toate părțile sociale, participarea la beneficii și pierderi aparține asociatului unic **Municipiul Buzău**.

##### **Art. 6 MAJORAREA CAPITALULUI SOCIAL:**

6.1 Capitalul social al societății poate fi majorat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, cu respectarea obligației de majorare a capitalului social, în baza hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău.

6.2 Capitalul social nu va putea fi majorat și nu se vor putea emite noi părți sociale decât după vărsarea integrală a capitalului social inițial scris.

6.3 Capitalul social poate fi majorat în baza hotărârii adunării generale a asociaților, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege.

##### **Art. 7 REDUCEREA CAPITALULUI SOCIAL**

7.1 Capitalul social poate fi redus prin:

- a) micșorarea numărului de părți sociale;
- b) reducerea valorii nominale a părților sociale;
- c) dobândirea propriilor părți sociale, urmată de anularea lor.

7.2 Capitalul social mai poate fi redus, atunci când reducerea nu este motivată de pierderi, prin:

- a) scutirea totală sau parțială a asociaților de vărsămintele datorate;
- b) alte procedee prevăzute de lege.

7.3 Reducerea capitalului social va putea fi făcută cu acordul Consiliului Local al Municipiului Buzău și numai după trecerea a două luni din ziua în care hotărârea a fost publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a.

## **CAP.V. PĂRȚILE SOCIALE, DREPTURILE/OBLIGAȚIILE DECURGÂND DIN PĂRȚI SOCIALE, PRECUM ȘI TRANSFERUL ACESTORA**

### **Art. 8 PĂRȚILE SOCIALE**

- 8.1 Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.
- 8.2 Creditorii prevăzuți la art.66 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 pot totuși popri, în timpul duratei societății, părțile ce s-ar cuveni asociaților prin lichidare sau pot sechestra și vinde acțiunile ori părțile sociale ale debitorului lor.
- 8.3 Transmiterea părților sociale către persoane din afara societății este permisă numai dacă a fost aprobată de Consiliul Local al Municipiului Buzău cu votul a cel puțin trei pătrimi.
- 8.4 Creditorii sociali și orice alte persoane prejudiciate prin hotărârea asociaților privitoare la transmiterea părților sociale pot formula o cerere de opoziție prin care să solicite instanței judecătorești să oblige, după caz, societatea sau asociații la repararea prejudiciului cauzat, precum și, dacă este cazul, atragerea răspunderii civile a asociatului care intenționează să își cedeze părțile sociale.

### **Art. 9 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII DECURGÂND DIN PĂRȚI SOCIALE**

- 9.1 Pentru părțile sociale subscrise și vărsate de asociatul unic, acestea conferă dreptul la vot în Adunarea Generală a Asociaților/Consiliul Local al Municipiului Buzău, dreptul de a alege în organele de conducere ale societății, dreptul de a participa la distribuirea profitului conform prevederilor prezentului Act Constitutiv și dispozițiilor legale aplicabile în materie, precum și alte drepturi prevăzute în Actul Constitutiv.
- 9.2 Deținerea de părți sociale implică adeziunea de drept la Actul Constitutiv al societății.
- 9.3 Drepturile și obligațiile legate de părți sociale le urmează pe acestea în cazul trecerii lor în proprietatea altor persoane.
- 9.4 Obligațiile societății sunt garantate cu capitalul social al acesteia, iar asociatul unic răspunde în limita părților sociale pe care le deține în societate.
- 9.5 Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații personale ale asociaților.

### **Art. 10 TRANSFERUL DREPTULUI DE PROPRIETATE ASUPRA PĂRȚILOR SOCIALE**

- 10.1 Dreptul de proprietate asupra părților sociale se transmite conform dispozițiilor legale în vigoare.
- 10.2 Orice transfer al părților sociale ale societății va fi aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău .

## **CAP.VI. CONDUCEREA SOCIETĂȚII**

### **Art. 11 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR**

- 11.1 Adunarea Generală a Asociaților este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia și asigură politica economică și comercială a societății.
- 11.2 Dat fiind faptul că societatea are ca asociat unic Municipiul Buzău, Adunările Generale a Asociaților se realizează prin Consiliul Local al Municipiului Buzău care se țin, în general, la sediul Municipiului Buzău, respectiv a Primăriei Municipiului Buzău din Piața Daciei nr. 1, municipiul Buzău, județul Buzău;
- 11.3 Convocarea adunării generale a asociaților poate fi prin telefax/ scrisoare electronică/ scrisoare cu confirmare de primire sau personal, prin luare la cunoștință. Convocarea trebuie să cuprindă în mod obligatoriu data și locul stabilit pentru Adunarea Generală și ordinea de zi.
- 11.4 Termenul de întrunire nu poate fi mai mic de 15 de zile de la data comunicării convocării.
- 11.5 Adunarea generală a asociaților este organul de conducere al societății care decide asupra activității acesteia, potrivit legii și asigură politica economică și comercială, fiind compusă din consilierii locali ai Consiliului Local al Municipiului Buzău.
- 11.6 Adunarea Generală a Asociaților va fi convocată de Consiliul de Administrație.

11.7 Dacă ordinea de zi conține propuneri de modificare a Actului constitutiv, convocarea trebuie să cuprindă în întregime textul acestor propuneri.

11.8 În convocarea pentru prima adunare generală va fi stabilită ziua și ora pentru cea de a doua adunare, în cazul în care cea dintâi nu s-ar putea desfășura. A doua adunare nu se va putea întruni în ziua fixată pentru prima adunare.

11.9 Asociatul unic poate, dacă nici unul dintre membrii Consiliului Local al Municipiului Buzău nu se opun, să țină o adunare generală a asociațiilor și să adopte orice hotărâre, care ține de competența acesteia, fără a mai fi necesară îndeplinirea formalităților pentru convocarea unei astfel de adunări.

## Art.12 ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR

12.1 Adunarea generală a asociațiilor are următoarele obligații principale:

- a) să aprobe situația financiară anuală și să stabilească repartizarea profitului net;
- b) să desemneze administratorii și cenzorii, să îi revoce/demită și să le dea descărcare de activitate, precum și să decidă contractarea auditului financiar, atunci când acesta are caracter obligatoriu, potrivit legii;
- c) să decidă urmărirea administratorilor și cenzorilor pentru daunele pricinuite societății, desemnând și persoana însărcinată să o exercite;
- d) să modifice actul constitutiv.

12.2 Adunarea generală se întrunește cel puțin o dată pe an, în cel mult 5 luni de la închiderea exercițiului financiar, și are următoarele atribuții:

- a) discută, aprobă sau modifică situațiile financiare anuale, pe baza raportului Consiliului de Administrație și a raportului Auditorului Financiar și stabilește repartizarea profitului net;
- b) numește și revocă membrii Consiliului de Administrație potrivit legii;
- c) aprobă și încheie contractele de mandat ale administratorilor societății și stabilește, respectiv modifică remunerația convenită membrilor Consiliului de Administrație;
- d) aprobă termenii și condițiile contractului încheiat cu Auditorul Financiar;
- e) aprobă bugetul de venituri și cheltuieli și hotărăște asupra programului de activitate și a strategiei propuse de Consiliul de Administrație pentru exercițiul financiar următor;
- f) se pronunță asupra gestiunii Consiliului de Administrație;
- g) deliberează asupra hotărârilor care îi sunt supuse spre aprobare de Consiliul de Administrație al societății;
- h) stabilește remunerațiile suplimentare convenite administratorilor numiți în comitetele consultative, în conformitate cu prevederile legii;
- i) stabilește valoarea asigurării pentru răspundere profesională pentru administratori;
- j) hotărăște cu privire la contractarea de împrumuturi bancare pe termen lung, inclusiv a celor externe;
- k) stabilește competențele și nivelul de contractare a împrumuturilor bancare curente, a creditelor comerciale și a garanțiilor;
- l) analizează rapoartele Consiliului de Administrație privind stadiul și perspectivele societății cu referire la profit și dividende, poziția pe piața energiei, nivelul tehnic, calitatea, forța de muncă, protecția mediului, relații cu clienții;
- m) hotărăște cu privire la acționarea în justiție a membrilor consiliului de administrație, a directorului general și a directorilor societății, a auditorilor pentru daune cauzate societății de către aceștia prin încălcarea îndatoririlor ce le revin față de societate;
- n) hotărăște gajarea, închirierea sau desființarea uneia sau a mai multor unități ale societății;
- o) în cazul vacantării unuia sau mai multor posturi de administrator, numește administratori provizorii, pâna la desemnarea unor noi administratori în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- p) hotărăște asupra oricăror altor probleme care țin de competența sa potrivit reglementărilor legale în materie.

12.3 Dacă adunarea nu poate lucra din cauza neîndeplinirii condițiilor de validitate a cvorumului necesar adoptării hotărârii, adunarea se va întruni la o a doua convocare și poate să delibereze asupra problemelor puse la ordinea de zi a celei dintâi adunări, cu majoritatea voturilor exprimate.

12.4 Pentru adunările generale, următoarele documente sunt trimise împreună cu înștiințarea: bilanțul și contul de profit și pierderi, raportul Consiliului de Administrație, raportul cenzorilor/societății de audit financiar, proiectul programului de activitate pe anul următor.

12.5 Adunarea Generală a Asociațiilor poate fi convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta, din cadrul Consiliului, și se va putea desfășura la sediul Municipiului Buzău, respectiv a Primăriei Municipiului Buzău sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul din convocare.

#### Art. 13 ADUNAREA GENERALĂ EXTRAORDINARĂ

13.1 Adunarea generală extraordinară se întrunește ori de câte ori este necesar a se lua o hotărâre pentru:

- a) schimbarea formei juridice a societății cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- b) mutarea sediului societății;
- c) schimbarea/completarea obiectului de activitate al societății;
- d) înființarea sau desființarea unor sedii secundare: sucursale, agenții, reprezentanțe sau alte asemenea unități fără personalitate juridică, dacă prin actul constitutiv nu se prevede altfel;
- e) prelungirea duratei societății;
- f) majorarea capitalului social;
- g) reducerea capitalului social;
- h) fuziunea cu alte societăți sau divizarea societății;
- i) dizolvarea/lichidarea anticipată a societății;
- m) oricare altă modificare a actului constitutiv sau oricare altă hotărâre pentru care este cerută aprobarea adunării generale extraordinare.

13.2 Adunarea Generală Extraordinară este convocată de către Președintele Consiliului de Administrație al societății, sau de către o persoană anume delegată de către acesta și se va putea desfășura la sediul Municipiului Buzău respectiv a Primăriei Municipiului Buzău sau în alt loc, după cum va fi stabilit prin avizul de convocare.

13.3 În cadrul Adunării Generale Extraordinare, asociatul unic va decide, prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, asupra proiectelor de investiții, de natura bunurilor din domeniului public, aduse la cunoștința sa de către Consiliul de Administrație al societății și va decide asupra alocării fondurilor necesare realizării acestora, fie prin majorarea capitalului social, fie prin utilizarea veniturilor societății.

13.4 Convocarea va cuprinde locul și data ținerii adunării, precum și ordinea de zi, cu menționarea explicită a tuturor problemelor care vor face obiectul dezbaterilor adunării. În cazul în care pe ordinea de zi figurează numirea administratorilor, în convocare se va menționa lista cuprinzând informații cu privire la numele, localitatea de domiciliu și calificarea profesională ale persoanelor propuse pentru funcția de administrator, care se află la dispoziția asociatului unic, putând fi consultată și completată de aceștia.

13.5 Când pe ordinea de zi figurează propuneri pentru modificarea actului constitutiv, convocarea va trebui să cuprindă textul integral al propunerilor.

13.6 Înștiințarea pentru prima adunare generală poate conține și data și ora pentru cea de-a doua adunare pentru cazul în care cea dintâi nu s-ar putea ține din lipsa cvorumului necesar. A doua adunare nu se poate întruni în chiar ziua fixată pentru prima adunare.

#### Art. 14 ORGANIZAREA ADUNĂRII GENERALE

14.1. Adunarea Generală a Asociațiilor, Ordinară sau Extraordinară, va fi deschisă și prezidată de președintele Consiliului de Administrație al societății sau, în absența președintelui, de o altă persoană dintre ceilalți membri din Consiliul de Administrație, care să prezideze adunarea.

14.2. Conform Legii nr. 31/1990 și Actului constitutiv, hotărârile Adunărilor Generale ale Asociațiilor sunt obligatorii pentru asociatul unic cât și pentru societate, inclusiv pentru aceia care nu au participat la adunare sau care au votat împotriva respectivei hotărâri.

## Art. 15 EXERCITAREA DREPTULUI DE VOT ÎN ADUNAREA GENERALĂ

15.1 Hotărârile adunării generale se iau cu votul majorității membrilor în funcție a autorității deliberative, a asociatului unic, cu excepția hotărârilor care potrivit legii se adoptă cu o majoritate simplă, calificată sau absolută.

15.2 Hotărârile se adoptă prin vot deschis. Votul secret se va folosi în cazul numirii/revocării membrilor din Consiliul de Administrație, precum și în caz de atragere a răspunderii administratorilor societății.

15.3 Membrii Consiliului de Administrație și/sau angajații societății nu pot reprezenta asociații în cadrul Adunărilor Generale ale Asociațiilor, sub sancțiunea anulării oricăror astfel de hotărâri adoptate dacă, fără votul acestora, majoritatea necesară pentru adoptarea hotărârii nu ar fi fost întrunită. Asociatul care, într-o anumită operațiune, are, fie personal, fie ca mandatar al unei alte persoane, un interes contrar aceluia al societății, este obligat să se abțină de la deliberările privind acea operațiune, în caz contrar, asociatul este răspunzător de daunele produse societății, dacă, fără votul său, nu s-ar fi obținut majoritatea cerută.

15.4 Hotărârile Adunării Generale contrare legii sau Actului Constitutiv pot fi atacate în justiție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data publicării în Monitorul Oficial al României, de către oricare dintre asociații care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat contra și au cerut să se însereze aceasta în procesul-verbal al ședinței.

## Art. 16 CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

16.1 Societatea va fi administrată în sistem unitar de un Consiliu de Administrație.

16.2 Consiliul de Administrație este format din 3(trei) membri, numiți potrivit prevederilor din OUG nr. 109/2011, de către Consiliul Local al Municipiului Buzău pentru un mandat de maxim 4 ani care își desfășoară puterile împreună.

16.3 Începând cu data de \_\_.11.2025 membrii Consiliului de Administrație, ai RAM TERMO VERDE S.R.L, numiți sunt:

- MEMBRU
- MEMBRU
- MEMBRU

16.4 Membrii Consiliului de administrație pot fi revocați sau înlocuiți oricând de Adunarea Generală a Asociațiilor societății cu respectarea normelor legale în materie.

16.5 Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație, prin raportare la prevederile art. 28 alin. 6 din OUG nr. 109/2011, va fi formată din administratori neexecutivi, în sensul dispozițiilor Legii nr. 31/1990.

16.6 Consiliul de administrație are obligația de a crea comitete consultative formate din cel puțin 2 membri ai consiliului și însărcinate cu desfășurarea de investigații și cu elaborarea de recomandări pentru consiliu, în domenii precum auditul, remunerarea administratorilor, directorilor, cenzorilor și personalului, sau cu nominalizarea de candidați pentru diferitele posturi de conducere. Comitetele vor înainta consiliului în mod regulat rapoarte asupra activității lor.

16.7 Cel puțin un membru al fiecărui comitet trebuie să fie administrator neexecutiv independent. Comitetul de audit și cel de remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al comitetului de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau în audit financiar.

16.8 Sunt incompatibile cu calitatea de membru al Consiliului de Administrație și Director, persoanele care, potrivit legii, sunt incapabile sau au fost condamnate pentru gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune, delapidare, mărturie mincinoasă, dare sau luare de mită, precum și alte infracțiuni sau incompatibilități prevăzute de lege cu privire la societățile comerciale.

16.9 Remunerația membrilor consiliului de administrație este stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor în condițiile legii. Vor primi și o indemnizație variabilă, în funcție de nivelul de realizare al obiectivelor cuprinse în planul de administrare.

16.10 Consiliul de Administrație va fi condus de un președinte care nu poate fi și directorul general al societății( art. 35 alin.3 din OUG nr.109/2011).

16.11 Consiliul de administrație reprezintă, de principiu, societatea în raport cu terții și în justiție.

16.12 Consiliul de administrație și/sau directorul general înregistrează la registrul comerțului numele persoanelor împuternicite să reprezinte societatea, menționând dacă ele acționează împreună sau separat. Acestea depun la registrul comerțului specimene de semnătură.

16.13 Președintele Consiliului de Administrație și ceilalți administratori sunt obligați să pună la dispoziția asociaților și comisiei de cenzori sau societății de audit financiar, la cererea acestora, toate documentele societății.

#### Art. 17 ȘEDINȚELE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

17.1 Consiliul de administrație poate fi convocat la cerea directorului general sau a oricărui membru din Consiliul de Administrație. În situația în care Consiliul de Administrație este convocat de directorul general, ordinea de zi va conține materialul supus convocării Consiliului de administrație al societății.

17.2 Președintele Consiliului de Administrație stabilește ordinea de zi și veghează asupra informării adecvate a membrilor Consiliului de Administrație cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi.

17.3 Avizul de convocare va fi expediat prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, prin telefax, prin scrisoare electronică sau personal, prin luare la cunoștință, fiecăruia dintre membrii consiliului și fiecăruia dintre cenzori cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru reuniune. În caz de urgență, pentru rezolvarea intereselor societății ori alte situații ce nu suportă amânare, convocarea membrilor se poate face de îndată.

17.4 Directorii și auditorii interni ai societății pot fi convocați la orice întrunire a Consiliului de Administrație, întrunire la care aceștia sunt obligați să participe. Ei nu au drept de vot.

17.5 Consiliul de administrație poate decide în prezența tuturor membrilor săi fără respectarea formalităților de convocare. Ședința Consiliului de Administrație se poate desfășura fără trimiterea unei notificări prealabile, dacă toți Administratorii sunt prezenți și nu au obiecții cu privire la ordinea de zi sau la ședința propriu-zisă.

17.6 Fiecare administrator va avea un vot în Consiliul de Administrație. Consiliul lucrează valabil în prezența majorității (jumătate plus unu din numărul administratorilor) membrilor săi și decide cu votul favorabil al majorității celor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul președintelui Consiliului de Administrație va fi decisiv.

17.7 Consiliul de administrație poate lua decizii valabile și prin corespondență dacă se respectă condițiile de majoritate, respectiv pentru ca deciziile Consiliului de Administrație să fie valabile, este necesară participarea (prezența fizică sau prin telefon, etc.) a cel puțin jumătate plus unu din numărul Administratorilor, iar decizia va fi adoptată cu votul majorității membrilor prezenți. În cazul unui număr egal de voturi sau de balotaj în Consiliul de administrație, votul președintelui Consiliului de Administrație va fi decisiv.

17.8 Dezbaterile Consiliului de Administrație se desfășoară oricând este necesar, conform ordinii de zi și sunt consemnate în procesul verbal al adunării, inclus într-un registru sigilat și parafat de președintele Consiliului de Administrație al societății.

17.9 La fiecare ședință se va întocmi un proces-verbal, care va cuprinde numele participanților, ordinea deliberărilor, deciziile luate, numărul de voturi întrunite și opiniile separate. Procesul verbal este semnat de persoana care a prezidat întrunirea Consiliului de administrație și de administratorii prezenți sau de către cel puțin un alt administrator.

17.10 Consiliul de administrație este prezidat de președinte sau de persoana desemnată de acesta. Președintele numește un secretar fie dintre membrii consiliului fie din rândul juriștilor societății.

#### Art. 18 ATRIBUȚIILE CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE:

18.1(1) Consiliul de Administrație are puteri depline cu privire la conducerea și administrarea Societății, cu respectarea limitelor stabilite prin Actul constitutiv și atribuțiilor expres prevăzute de lege ca fiind de competența sa.

(2) În cazul în care consiliul de administrație deleagă directorilor atribuțiile de conducere a societății, prin hotărâre de consiliul de administrație, puterea de a reprezenta societatea, în justiție și în raport cu terții, aparține directorului general;

18.2 Consiliul de administrație are următoarele atribuții:

a) stabilește ordinea de zi pentru Adunarea Generală;

- b) aprobă Codul de etică al societății;
- c) stabilește liniile generale de conducere ale societății, pe termen lung și mediu;
- d) stabilește și menține politicile de asigurare în ceea ce privește personalul de execuție și de conducere al societății;
- e) avizează organigrama societății;
- f) numește și revocă, potrivit legii, directorii societății;
- g) aprobă operațiunile de creditare necesare îndeplinirii scopului societății;
- h) conferă procuri de reprezentare a societății;
- i) prezintă anual Adunării Generale a Asociaților, în termen de maxim 5 (cinci) luni de la încheierea exercițiului financiar, raportul cu privire la activitatea societății, bilanțul și contul de profit și pierderi, precum și proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor, pentru a supune aprobării Adunării Generale proiectul programului de activitate, al strategiei și al bugetului pe anul următor;
- j) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care îl supune aprobării Adunării Generale a Asociaților;
- k) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- l) convoacă Adunările Generale ale asociațiilor în condițiile Actului constitutiv ori de câte ori este nevoie;
- m) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate, potrivit legii;
- n) avizează vânzarea sau achiziționarea de imobile, sau aprobă închirierea acestora, în condițiile legii;
- o) reprezintă societatea în raporturile cu terții și directorul general al societății prin președintele Consiliului de administrație;
- p) rezolvă problemele stabilite de Adunarea Generală și execută hotărârile luate de aceasta în conformitate cu prezentul Act Constitutiv;
- r) avizează situațiile financiare anuale pe care le înaintează spre aprobare Adunării Generale a Asociaților;
- s) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legilor în vigoare;
- ș) supraveghează activitatea directorilor executivi prin solicitarea de informații pe probleme punctuale specifice;
- t) propune introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței societății potrivit legii;
- ț) în termen de 90 de zile de la data delegării gestiunii serviciului public de alimentare cu energie termică, Consiliul de Administrație al societății are obligația de a prezenta Consiliului Local al Municipiului Buzău planurile de afaceri pentru următorii 2 ani și proiecțiile financiare și de investiții, cu identificarea surselor sau modalităților de finanțare.
- u) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății, sau care sunt date în competența sa de către Adunarea generală a asociaților, dar fără depășirea prevederilor legale în materie.
- v) avizează prețurile/tarifele locale de energie termică în vederea aprobării acestora, potrivit legii, de către Consiliul Local al Municipiului Buzău;
- x) decide asupra oricăror altor probleme ale societății, potrivit legii, date în competența sa.
- z) propune spre aprobare, în Consiliul Local al Municipiului Buzău, Regulamentul serviciului public de alimentare cu energie termică din municipiul Buzău sau orice modificare al acestuia la propunerea directorului general al societății.
- aa) aprobă, la propunerea directorului general al societății, Regulamentul de Organizare Interioară (ROI) precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare (ROF);
- bb) elaborează și propune spre aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău, Planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de mandat.
- cc) avizează proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății, în vederea aprobării în Consiliul Local al Municipiului Buzău.

- dd) aprobă programul de producție și stabilește măsurile necesare pentru creșterea eficienței activității.
- ee) avizează investițiile ce urmează a fi realizate potrivit obiectului de activitate al societății, care se finanțează din surse proprii, din alocațiile de la bugetul local sau/și din credite bancare.
- ff) supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău situațiile financiare pentru anul precedent, însoțite de raportul economico-financiar cu privire la activitatea societății și proiectul programului de activitate pentru anul în curs, și solicită descarcarea de gestiune a administratorilor pe anul anterior.
- gg) hotărăște cu privire la închirierea bunurilor pe care societatea le are în proprietate.
- hh) aprobă proiectul contractului colectiv de muncă, negociat de directorul general al societății.
- ii) încheie contractul de mandat cu directorii societății prin intermediul președintelui consiliului de administrație, contractul de mandat având ca anexă, obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță aprobați.
- jj) aprobă delegarea competențelor directorului general al societății către directorul economic.
- kk) aprobă încheierea sau rezilierea contractelor economice potrivit competențelor acordate.
- ll) avizează și propune Consiliului Local al Municipiului Buzău aprobarea prețurilor pentru servicii de utilități publice în condițiile prevăzute de lege, precum și a tarifelor și taxelor prestate pentru servicii conexe activității de bază.
- mm) aprobă regimul de amortizare a mijloacelor fixe ale societății, precum și scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea unor bunuri proprietatea societății, în condițiile legii, cu excepția bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului Buzău.
- nn) propune sau aprobă, în limitele competențelor care îi sunt acordate contractarea de credite bancare pentru activitatea de exploatare și investiții.
- oo) propune Consiliului Local al Municipiului Buzău asocierea sau colaborarea cu persoane fizice sau juridice în scopul realizării unor obiective și acțiuni de interes comun.
- pp) propune către Consiliul Local al Municipiului Buzău scoaterea din funcțiune, casarea și valorificarea bunurilor proprietate publică sau privată a municipiului aflate în administrare sau folosința gratuită a societății, în condițiile prevăzute de lege, sumele realizate din valorificare fiind virate la bugetul local în concordanță cu autonomia de voință a autorității publice locale exprimată prin hotărâre a Consiliul Local al Municipiului Buzău.
- rr) rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău și hotărăște în orice alte domenii de activitate ale societății, date în competența sa, potrivit legislației în vigoare.
- ss) adoptă regulamentul Consiliului de administrație al societății.
- șș) Consiliul de Administrație va putea adopta hotărâri, în mod valabil, dacă cei 3 (trei) membrii, din cadrul Consiliului de administrație, sunt prezenți și hotărârea e luată cu 2/3 din membrii prezenți; în acest sens, dacă la ședință nu se prezintă cei 3 (trei) membri ai Consiliului de administrație ai societății, se consideră că nu există înrunit cvorumul necesar desfășurării ședinței, fapt ce va conduce la amânarea, la o dată ulterioară, a ședinței consiliului de administrație.
- tt) Președintele și ceilalți membri ai Consiliului de Administrație răspund individual și solidar după caz față de societate, pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri și pentru greșeli în administrarea societății. În astfel de situații ei vor putea fi revocați prin hotărârea Adunării Generale a Acționarilor.
- țț) Răspunderea pentru actele sau omisiunile administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris Auditorul Financiar cu privire la astfel de acte sau omisiuni.
- 18.3 Administratorul, care are beneficii sau avantaje directe sau indirecte care sunt contrare intereselor Societății, va trebui să îi informeze pe ceilalți administratori și pe Auditorul Financiar cu privire la aceasta și nu trebuie să participe la nicio deliberare cu privire la problema respectivă. Aceeași obligație le incumbă administratorilor și în cazul în care știu că soțul/soția lor ori rude sau afini ai lor până la gradul patru au interese într-o anumită operațiune. În cazul nerespectării prevederilor prezentului articol, administratorul va fi ținut răspunzător de daunele produse societății.

18.4 Consiliul de administrație sau, după caz, consiliul de supraveghere **convoacă adunarea generală asociațiilor pentru aprobarea oricărei tranzacții dacă aceasta are, individual sau într-o serie de tranzacții încheiate, o valoare mai mare de 10% din valoarea activelor nete ale întreprinderii publice sau mai mare de 10% din cifra de afaceri a întreprinderii publice potrivit ultimelor situații financiare auditate**, cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu membrii consiliului de supraveghere ori ai directoratului, cu angajații, cu asociații/acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia.

18.5 Administratorii pierd această calitate și prin:

- a) demisie notificată în scris și luată la cunoștință de Adunarea generală a asociațiilor;
- b) declararea ca incapabili;
- c) lipsa nemotivată de la ședințele Consiliului de Administrație timp de 3 luni succesiv.

## Art. 19 DIRECTORII SOCIETĂȚII

19.1 Director al societății este numai acea persoană căreia i-au fost delegate atribuții de conducere a societății de către Consiliul de Administrație și are perfectat, cu președintele Consiliului de Administrație un contract de mandat în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011.

19.2 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv.

19.3 Consiliul de administrație este însărcinat cu supravegherea activității directorilor. Orice administrator poate solicita directorilor informații cu privire la conducerea operativă a societății. Directorii vor informa consiliul de administrație asupra operațiunilor întreprinse și asupra celor avute în vedere.

19.4 Consiliul de Administrație (cu excepția primului director general respectiv a primului director economic numiți provizoriu de către Municipiul Buzău prin Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de autoritate publică tutelară/asociat unic, prin prezentul Act constitutiv), poate numi și delega conducerea societății unuia sau mai multor directori, numind pe unul dintre ei, în acest sens, director general.

19.5 Directorii pot fi numiți dintre membrii consiliului de administrație sau din afara consiliului de administrație.

19.6 În înțelesul prezentului act constitutiv, director al societății este numai acea persoana căreia i-au fost delegate atribuții de conducere.

19.7 Directorii sunt responsabili cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv, Consiliului de administrație și Adunării Generale ale Asociațiilor.

19.8 Modul de organizare a activității directorilor poate fi stabilit prin Actul constitutiv sau prin decizie a Consiliului de administrație.

19.9 Directorii pot fi revocați, potrivit legii, oricând de către consiliul de administrație. În cazul în care revocarea survine fără justă cauză, directorul în cauză este îndreptățit la plata unor daune-interese.

19.10 Începând cu data de 25.08.2022 mandatul domnul **Giani – Gabriel Matei**, cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, [redacted], jud. Buzău, născut în [redacted] Jud. Argeș, legitimat cu CI serie [redacted] eliberată la data de 26.07.2013 de către SPCLEP Buzău, pentru funcția de „*Director General*”, se consideră încetat în conformitate cu Decizia Consiliului de Administrație nr.19/24.08.2022.

19.11 Începând cu data de 09.12.2022 domnul **Ștefan Dobrescu** cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, [redacted], identificat cu CI serie [redacted] CNP [redacted] este numit în funcția de „*Director General*” pe un mandat de 4 (patru) ani, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr.32/09.12.2022”.

19.12 Începând cu data de 25.08.2022 domnul **Giani – Gabriel Matei** cetățean român, domiciliat în mun. Buzău, [redacted], legitimat cu CI serie [redacted] eliberată la data de 26.07.2013 de către SPCLEP Buzău, este numit în funcția de „*Director Economic*” pe un mandat de 4 (patru) ani, conform Deciziei Consiliului de Administrație nr. 21/24.08.2022”.

19.13 Pe perioada exercitării mandatului, Directorului general al societății, are următoarele atribuții:

- a) conduce nemijlocit și efectiv întreaga activitate a societății;
- b) selectează, angajează, transferă potrivit legii, promovează și concediază personalul salariat al societății cu respectarea legislației muncii, Contractului colectiv de muncă, Regulamentului de Organizare Interioara (ROI), a Regulamentului de Organizare și Funcționare(ROF), Organigramei și a Statului de funcții a personalului societății.
- c) dispune, cu respectarea legislației muncii, a Regulamentului de Organizare Interioara (ROI), a Organigramei și a Statului de funcții a personalului societății, în cadrul numărului total de personal aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău, distribuirea personalului societății pe funcții, meserii sau activități.
- d) negociază și încheie contractul colectiv de muncă, în baza mandatului dat de consiliul de administrație;
- e) negociază și încheie potrivit legislației muncii, contractele individuale de muncă.
- f) reprezintă societatea în fața instanțelor de judecată, încheie cu terții acte juridice, în numele și pe seama societății, conform legii.
- g) aprobă operațiunile de vânzare și/sau cumpărare de bunuri în limitele competențelor acordate de consiliul de administrație sau/și Consiliul Local al Municipiului Buzău.
- h) aprobă operațiunile de încasări și plăți potrivit competențelor.
- i) stabilește și aprobă politici pentru protecția mediului și securității muncii, potrivit legislației în vigoare.
- j) gestionează în condițiile legii, bunurile proprietatea publică sau privată a Municipiului, date în administrarea sau/și folosința societății.
- k) aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în contractul de mandat, încheiat potrivit legii.
- l) prezintă rapoarte, informații și orice alte documente privind activitatea societății la solicitarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.
- m) îndeplinește orice alte atribuțiuni, la solicitarea Consiliul Local al Municipiului Buzău/A.G.A, consiliul de administrație sau primarului Municipiului Buzău, în condițiile respectării legii.
- n) Directorul General al societății poate delega o parte din atribuțiile sale către directorul economic cu acordul consiliului de administrație.
- o) rezolvă sarcinile stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău/A.G.A, Consiliul de administrație al societății și hotărăște/decide în orice alte domenii de activitate ale societății, date în competența sa, potrivit legislației în vigoare.
- p) reprezintă societatea în relațiile cu terții și are puteri de decizie în ceea ce privește operațiunile curente ale societății;
- r) propune consiliului de administrație strategia și politica tehnico-economică și de dezvoltare a societății;
- s) propune consiliului de administrație structura organizatorică a societății, numărul de posturi, precum și normativele de constituire a compartimentelor funcționale și de producție;
- ș) rezolvă orice problemă încredințată de consiliul de administrație al societății;
- t) încheie, modifică sau reziliază contracte comerciale obișnuite până la limita prevăzută de legislația în vigoare;
- ț) aprobă actele de achiziție și de dispoziție privitoare la brevete, mărci, drepturi de autor și know-how;
- u) conferă procuri de reprezentare a societății, în legătură cu atribuțiile delegate de Consiliul de Administrație/C.A.;
- v) analizează și aprobă rapoartele periodice privind realizarea indicatorilor aprobați prin bugetul anual de venituri și cheltuieli pe baza balanței de verificare, buget anual aprobat de A.G.A și transmis Directorului General de către Consiliul de Administrație și aprobă măsurile pentru desfășurarea activității în condiții care să asigure echilibrul bugetului anual de venituri și cheltuieli;
- x) propune înființarea și desființarea de sucursale, birouri sau agenții ale societății, în România sau în străinătate;

z) reprezintă societatea în relațiile cu terții și în fața organelor jurisdicționale (acțiuni de chemare în justiție, formularea de apărări, formularea de căi de atac în numele societății și/sau constituire ca parte, atât în fața instanțelor judecătorești, cât și în fața curților de arbitraj, în caz de litigii) și poate delega puterea de reprezentare, prin procură specială cu menționarea atribuțiilor delegate și a duratei mandatului, cu condiția ca directorul general să informeze Consiliul de Administrație. Specimenul de semnătură al directorului general va fi depus la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Buzău.

aa) rezolvă problemele stabilite de A.G.A și C.A. și execută hotărârile luate de acestea în conformitate cu Actul Constitutiv și legislația în vigoare;

bb) elaborează situațiile financiare anuale și proiectul bugetului anual de venituri și cheltuieli, pe care le înaintează spre aprobarea C.A. și A.G.A.;

cc) propune spre aprobare investițiile care urmează să se realizeze de către societate în condițiile legislației în vigoare;

dd) supraveghează activitatea directorilor și personalului din subordine prin solicitarea de informări pe probleme punctuale specifice;

ee) decide asupra oricăror altor probleme care prin importanța lor pot influența poziția financiară și comercială sau politica societății sau care sunt date în competența sa de către C.A., dar fără depășirea prevederilor legale în materie;

ff) conduce nemijlocit activitatea curentă a societății în scopul realizării obiectului de activitate și al îndeplinirii hotărârilor C.A. și ale A.G.A. Pentru aceasta, directorul general emite decizii;

gg) este responsabil cu luarea tuturor măsurilor aferente conducerii societății, în limitele obiectului de activitate al societății și cu respectarea competențelor exclusive rezervate de lege sau de actul constitutiv C.A. și A.G.A.;

hh) exercită administrarea generală a societății, atribuțiilor delegate de C.A.;

ii) execută angajamentele și hotărârile luate de C.A., măsurile necesare pentru realizarea obiectivelor și solicită președintelui C.A. convocarea A.G.A.;

jj) numește și revocă personalul societății, cu excepția directorilor, necesar bunei desfășurări a activității și totodată exercită autoritatea disciplinară asupra lor, conform structurii administrative și regulamentelor aprobate;

kk) promovează proiecte, planuri de lucru etc. în vederea îmbunătățirii performanțelor serviciilor, eficienței și eficacității administrației și în general pentru îndeplinirea cu succes a acțiunilor încredințate societății;

ll) propune C.A. obiective, strategii și politici de dezvoltare ale societății;

mm) aprobă la propunerea directorilor și a șefilor de servicii aflați în subordine, norme, regulamente și instrucțiuni de serviciu pentru realizarea în bune condiții și în conformitate cu prevederile legale a activității societății;

nn) alte atribuții conferite de lege, de Actul Constitutiv sau prin hotărârile C.A. sau/și A.G.A. .

19.13 Pe perioada exercitării mandatului, **Directorului economic al societății are atribuțiile** stabilite de către Consiliul de administrație prin Contractul de mandat precum și atribuțiile delegate de directorul general al societății cu avizul Consiliului de administrație.

## **CAP.VII CONTROLUL SOCIETĂȚII**

### **Art. 20 VERIFICAREA EVIDENȚEI CONTABILE ȘI A BILANȚULUI CONTABIL:**

**20.1** Societatea va organiza anual o revizie contabilă a registrelor și a planurilor de conturi și o va înainta A.G.A un raport al reviziei la încheierea acesteia. Societatea va înregistra toate operațiunile financiare în registre ce vor fi întocmite în acest scop, conform legii.

**20.2** Asemenea registre și documente contabile vor fi puse la dispoziția acționarilor ori de câte ori aceștia le solicită pentru verificare.

**Art. 21 Cenzorii/Societatea de audit financiar:**

21.1. Gestiunea societății este controlată de o societate de audit financiar.

21.2. Prima societate de audit financiar a societății este: KLASS ENTERPRISE S.R.L cu sediul în municipiul Craiova, str. Primăverii 9C, jud. Dolj, CUI 37099524, înregistrată la ORC de pe lângă Tribunalul Dolj sub nr. J16/320/2017

21.3. Prin raportare la prevederile art. 47, alin. 1<sup>^</sup>1 din OUG nr. 109/2011, societatea nominalizată la pct. 21.2 este numită pe o perioadă de 3(trei) ani. Societatea de audit poate fi revocată sau suspendată prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

21.4. Societatea de audit financiar are următoarele îndatoriri:

- a) să supravegheze gestiunea societății;
  - b) să verifice dacă bilanțul contabil și contul de profit și pierderi sunt evidențiate în registre;
  - c) să verifice dacă registrele societății sunt corect ținute;
  - d) să verifice dacă evaluarea patrimoniului s-a făcut conform bilanțului contabil;
  - e) să informeze Adunarea Generală a Asociaților asupra rezultatelor examinărilor;
  - f) face propuneri Adunării Generale cu privire la reducerea capitalului social înregistrat sau la schimbarea actului constitutiv, al obiectului de activitate al societății, repartizarea beneficiilor, printr-un raport amanunțit. Adunarea Generală nu va putea aproba bilanțul contabil și contul de profit și pierderi dacă acestea nu sunt însoțite de raportul societății de audit financiar;
  - g) să facă, în fiecare lună și pe neașteptate, inspecții asupra casei și să verifice existența titlurilor sau valorilor ce sunt proprietatea societății sau au fost primite în gaj, cauțiune sau depozit;
  - h) prin decizia societății de audit financiar să convoace adunarea ordinară sau extraordinară ori de câte ori constată situații deosebite care necesită soluționarea urgentă sau când aceasta nu a fost convocată de către administrator;
  - i) să ia parte la adunările ordinare și extraordinare, putând face să se însereze în ordinea de zi propunerile pe care le vor crede necesare;
  - j) să constate regulat depunerea garanției din partea administratorilor;
  - k) să vegheze ca dispozițiile legii și ale actului constitutiv să fie îndeplinite de administrator și lichidatori.
- 21.5 Societatea de audit financiar va aduce la cunoștința administratorilor neregulile în administrație și încălcările dispozițiilor legale și ale prevederilor actului constitutiv pe care le constată, iar în cazurile mai importante le vor aduce la cunoștința adunării generale.
- 21.6 Societatea de audit financiar are dreptul să obțină în fiecare lună de la administrator o situație despre mersul operațiunilor.
- 21.7 Societatea de audit financiar ia parte la adunările administratorilor, fără drept de vot.
- 21.8 Este interzis societății de audit financiar să comunice asociaților în particular sau terților, date referitoare la operațiunile societății, constatate cu ocazia exercitării mandatului lor.
- 21.9 Pentru îndeplinirea atribuțiilor lor cenzorii vor delibera împreună, dar în caz de neînțelegere vor putea face rapoarte separate care vor trebui prezentate adunării generale. Societatea de audit financiar va trece într-un registru special deliberările, precum și constatările făcute în exercițiul mandatului contractual acordat.
- 21.10 Societatea de audit financiar este remunerată contractual cu o indemnizație fixă stabilită de către Adunarea Generală a Asociaților, pentru activitatea pe care o desfășoară.
- 21.11. Revocarea societății de audit financiar se va putea face numai de Adunarea Generală, cu votul cerut la adunările extraordinare.

## **CAP VIII. ACTIVITATEA ECONOMICĂ A SOCIETĂȚII:**

### **Art. 22 EXERCITIUL ECONOMIC FINANCIAR**

22.1 Exercițiul economic financiar începe la 1 ianuarie și se încheie la 31 decembrie al fiecărui an, cu excepția primului exercițiu care începe la data constituirii societății și se termină la sfârșitul aceluiaș an.

22.2 În fiecare an societatea trebuie să-și elaboreze bilanțul, contul de profit și pierderi și să țină un registru al activităților sale economico-financiare, potrivit legilor române în vigoare în această materie.

22.3 Bilanțul anual și contul de profit și pierderi vor fi publicate în Monitorul Oficial imediat după aprobarea lor de către Adunarea Generală.

22.4 Contabilitatea și evidențele contabile se vor ține în moneda națională cât și în valută (unde e cazul).

22.5 În vederea desfășurării activității, societatea trebuie să țină următoarele registre:

- a) registrele contabile prevăzute de lege;
- b) registrul asociaților/acționarilor;

- c) registrul ședințelor și deliberărilor Consiliului de Administrație;
- d) registrul ședințelor și deliberărilor Adunărilor Generale;
- e) registrul deliberărilor și constatărilor efectuate de către Auditorul Financiar;
- f) registrul obligațiunilor, în caz de emisiune de obligațiuni;
- g) orice alte registre prevăzute de acte normative speciale.

22.6 Situațiile financiare ale Societății vor fi auditate de un Auditor Financiar, numit de Adunarea Generală a Asociaților, la propunerea Consiliului de Administrație.

22.7 Auditorul Financiar își va desfășura activitatea potrivit Standardelor Internaționale de Audit și cu respectarea prevederilor contractului încheiat în acest scop cu Societatea.

22.8 Societatea va organiza activitatea de audit intern în concordanță cu prevederile legale aplicabile. Auditorul Financiar are obligația să informeze Consiliul de Administrație și, în cazuri grave, Adunarea Generală Extraordinară, despre orice neregularitate constatată în administrarea Societății.

## Art. 23 CALCULUL ȘI REPARTIZAREA BENEFICIILOR

23.1. Beneficiile societății se stabilesc în baza bilanțului aprobat de Adunarea Generală a Asociaților. Din beneficii se pot constitui fonduri destinate investițiilor, modernizării, cercetării și dezvoltării, precum și pentru alte destinații stabilite de către Adunarea Generală după constituirea fondurilor obligatorii conform legii.

23.2 Condițiile participării la beneficii sunt stabilite de Adunarea Generală pentru fiecare exercițiu financiar.

23.3 Plata dividendelor convenite acționarului se face de societate, după aprobarea A.G.A, în cel mult 6 luni de la aprobarea bilanțului de către Adunarea Generală a asociaților, dacă Adunarea Generală nu a stabilit altfel.

## Art. 24 FINANȚAREA

24.1 Fondurile necesare finanțării societății, în plus față de capitalul inițial, vor fi, în principal, procurate pe răspunderea deplină a societății.

24.2 Finanțarea cheltuielilor curente pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemelor aferente se realizează pe criterii economice și comerciale; mijloacele materiale și financiare necesare desfășurării activităților specifice fiecărui serviciu se asigură prin bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor și, după caz, din alocații bugetare.

24.3 Veniturile societății se constituie prin încasarea de la utilizatori, sub formă de prețuri sau tarife, a sumelor reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate și, după caz, din alocații bugetare, cu respectarea următoarelor principii:

- a) asigurarea autonomiei financiare a operatorului;
- b) asigurarea rentabilității și eficienței economice;
- c) asigurarea egalității de tratament al serviciilor de utilități publice în raport cu alte servicii publice de interes general;
- d) recuperarea în totalitate de către societate a costurilor furnizării/prestării serviciilor, cu excepția situațiilor în care aceștia furnizează/prestează serviciile de utilități publice în baza unui contract de concesiune.

24.4 Prețurile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice practicate de societate se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

24.5 Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor serviciilor de utilități publice se fac cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritățile de reglementare competente.

24.6 Prețurile și tarifele pentru plata serviciilor de utilități publice se propun de societate și se stabilesc, se ajustează sau se modifică prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în condițiile legilor speciale, cu respectarea metodologiilor elaborate de autoritatea de reglementare competentă.

24.7 Prețurile, tarifele și taxele stabilite și practicate cu încălcarea dispozițiilor legale sunt nelegale, iar sumele încasate necuvenit și constatate ca atare de către autoritățile de reglementare se restituie utilizatorilor de la care au fost colectate sau la bugetele locale, după caz.

24.8 Pentru prestarea unor servicii conexe serviciilor de utilități publice, cum sunt eliberarea acordurilor și avizelor, verificarea documentațiilor tehnico-economice, expertizele tehnice, service-ul instalațiilor de utilizare și altele asemenea, tarifele se fundamentează pe tipuri de lucrări sau servicii prestate de societate și se aprobă prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre. Aceste servicii se facturează și se încasează separat de către societate.

24.9 Finanțarea și realizarea investițiilor aferente sistemelor de utilități publice se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, în temeiul următoarelor principii:

- a) promovarea rentabilității și eficienței economice;
- b) păstrarea veniturilor realizate din aceste activități la nivelul colectivităților locale și utilizarea lor pentru dezvoltarea serviciilor și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente;
- c) întărirea autonomiei fiscale a unităților administrativ-teritoriale pentru crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciilor;
- d) întărirea autonomiei locale privind contractarea și garantarea unor împrumuturi interne sau externe necesare pentru finanțarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor, în condițiile legii;
- e) respectarea legislației în vigoare privind achizițiile publice;
- f) respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului.

24.10 Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale unităților administrativ-teritoriale aparțin domeniului public al unităților administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestora, ca bunuri de retur, dacă au fost realizate cu finanțare privată în cadrul unor programe de investiții asumate de societate prin contractul de delegare a gestiunii serviciului, la expirarea acestuia.

24.11 Obiectivele de investiții publice specifice infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor de utilități publice, ce implică fonduri de la bugetele locale, transferuri de la bugetul de stat sau fonduri comunitare, promovate de autoritățile administrației publice locale având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale, se nominalizează în listele anuale de investiții anexate la bugetul local, având ca scop serviciile de utilități publice, după caz, și se aprobă odată cu acestea prin hotărâri ale autorităților deliberative.

24.12 Obiectivele de investiții menționate la pct. 24.11 se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare privind elaborarea, avizarea și aprobarea documentațiilor de execuție, a prevederilor legale în vigoare privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, precum și a documentațiilor de urbanism și amenajarea teritoriului aprobate conform legii.

24.13 Administrarea bunurilor aparținând domeniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale, aferente sistemelor de utilități publice, se face cu diligența unui bun proprietar.

## Art. 25 PERSONALUL SOCIETĂȚII

25.1. Membrii Consiliului de Administrație și societatea de audit financiar sunt numiți de către Adunarea Generală a Asociațiilor/Consiliul Local al Municipiului Buzău.

25.2. Directorii societății, cu excepția primului director general (cu mandat provizoriu de 4 luni) și a primului director economic (cu un mandat provizoriu de 4 luni) numiți prin prezenul Act constitutiv, sunt numiți de către Consiliul de Administrație al societății;

25.3 Personalul societății (cu excepția persoanelor prevăzute la pct. 25.1-25.2) are calitatea de angajat contractual, în baza contractelor individuale de muncă înregistrate la organele competente ale statului. Angajarea personalului se face de către directorul general, în concordanță cu organigrama și ștutul funcții al societății.

25.4. Nivelul salariilor în cadrul societății (minim/maxim pe fiecare funcție/meserie) se vor stabili prin Contractul colectiv de muncă . Salariul individual se stabilește prin negocieri individuale între angajator/director general și salariat în concordanță cu prevederile Codului muncii, Contractului colectiv de muncă precum și a altor acte normative aplicabile în materie.

#### Art. 26 AMORTIZAREA FONDURILOR FIXE

Consiliul de Administrație stabilește modul de amortizare a fondurilor fixe.

### **CAP IX. DURATA SOCIETĂȚII**

#### Art. 27 DURATA SOCIETĂȚII:

27.1 Societatea se constituie pe durată nelimitată, începând data înmatriculării în Registrul Comerțului.

27.2 Societatea are personalitate juridică de la data înmatriculării ei în Registrul Comerțului.

### **CAP. X. PUNCTE DE LUCRU /SEDII SECUNDARE ALE SOCIETĂȚII**

#### Art. 28 PUNCTE DE LUCRU

28.1 Atribuirea bunurilor de natura domeniului public către RAM TERMO VERDE S.R.L. se realizează, în condițiile legii, prin Contractul de delegare a gestiunii serviciului public.

28.2 Bunurile de natura domeniului public ale Municipiului Buzău atribuite prin delegarea gestiunii serviciului către RAM TERMO VERDE S.R.L. sunt bunuri de retur și sunt scoase din circuitul civil (inalienabile, insesizabile , imprescriptibile).

28.3 Bunurile vor putea fi utilizate de către delegat în baza contractului de delegare pentru înființarea punctelor de lucru necesare desfășurării activității.

28.4 Schimbarea destinației bunurilor de natura domeniului public, atribuite prin delegarea gestiunii serviciului, poate fi făcută numai cu acordul autorității publice locale, la propunerea consiliului de administrație al societății.

### **CAP.XI. SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE, DIZOLVAREA SI LICHIDAREA SOCIETĂȚII**

#### Art. 29 SCHIMBAREA FORMEI JURIDICE A SOCIETĂȚII

29.1 Societatea va putea fi transformată în altă formă de societate prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

29.2 Noua societate va îndeplini formalitățile legale de autorizare a funcționării, de înregistrare și de publicitate cerute la înființarea societății.

#### Art. 30 DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA SOCIETĂȚII

30.1 Următoarele situații duc la dizolvarea societății:

- a) imposibilitatea realizării obiectului de activitate al societății;
- b) declararea nulității societății;
- c) hotararea Adunării Generale a Asociaților/Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- d) falimentul societății;

30.2 Dizolvarea societății va fi înregistrată la Registrul Comerțului și publicată în Monitorul Oficial.

30.3 Lichidarea societății se face de către unul sau mai multi lichidatori numiți de Adunarea Generala a Asociaților.

30.4 Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice.

30.5 Lichidatorii au aceeași răspundere ca și administratorii.

30.6 După preluarea funcției, lichidatorii sunt obligați ca împreună cu administratorul societății să facă un inventar și să încheie un bilanț care sa constate situația exactă a activului și pasivului societății.

30.7 Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze bunurile și înscrisurile societății încredințate de Directorul General și să țină un registru cu toate operațiunile lichidării în ordine cronologică.

30.8 Lichidatorii pot apărea în fața instanțelor judecătorești și pot face tranzacții sau înțelegeri cu creditorii societății.

30.9 Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor/societății de audit.

30.10 Lichidatorii vor anunța creditorii societății printr-un anunț public cerându-le să-și precizeze pretențiile într-o perioada de timp determinate, creditorii cunoscuți de societate vor primi un anunț special solicitandu-se precizarea pretențiilor.

30.11 Lichidatorii îndeplinind operațiile care nu sunt necesare pentru lichidare sunt responsabili personal și împreună pentru îndeplinirea acestor obligațiuni.

30.12 După terminarea lichidării, lichidatorii vor întocmi bilanțul contabil, arătând parte a ce se cuvine fiecărei acțiuni din repartizarea activului societății și le vor înainta spre aprobare Adunării Generale a Asociaților. Când bilanțul contabil a fost aprobat, lichidatorii sunt considerați a fi eliberați de obligațiile lor de către societate. De asemenea, ei vor cere radierea societății din Registrul Comerțului.

## CAP. XII. LITIGII /DISPOZIȚII FINALE

### Art. 31 LITIGII

Litigiile în legătură cu interpretarea și îndeplinirea prezentului Act Constitutiv precum și cu privire la relațiile lor cu terțe părți vor fi soluționate potrivit dreptului comun, legea aplicabilă fiind legea română.

### Art. 32 DISPOZIȚII FINALE

32.1. Orice litigiu rezultat din sau referitor la prezentul act constitutiv, ori la încălcarea prezentului act constitutiv va fi soluționat de instanțele judecătorești competente.

32.2. Prevederile prezentului act constitutiv se completează cu dispozițiile legale referitoare la societățile comerciale și alte prevederi legale în vigoare.

32.3. Bunurile mobile și imobile dobândite după constituirea societății devin proprietatea acesteia.

32.4 Prezentul Act Constitutiv intră în vigoare la data încheierii tuturor formalităților și a efectuării tuturor actelor prevăzute de lege pentru constituirea societății;


32.5. Prezentul Act constitutiv este Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.157/20.07.2020 – privind aprobarea înființării unei societăți cu răspundere limitată, având ca asociat unic Municipiul Buzău, cu scopul desfășurării, în municipiul Buzău, activităților specifice Serviciului public de alimentarea cu energie termică în sistem centralizat

Prezentul Act Constitutiv a fost semnat, astăzi     .11.2025, în 3 (trei) exemplare originale.

Asociat Unic  
MUNICIPIUL BUZĂU  
Prin împuternicit  
VOICU IONUȚ

XX  
SEMNĂTURI ANEXĂ

DIRECTOR GENERAL  
Ing. Ștefan Dobrescu



## REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății "RAM TERMO VERDE SRL" Buzău referitoare la administratorii neasociați

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3) lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii"*.

Societatea comercială RAM TERMO VERDE SRL este o întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislația specifică, Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară. Având în vedere faptul că mandatul administratorilor societății a expirat în data de 12.05.2025, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr.15 din 24.04.2025 a Societății RAM TERMO VERDE SRL Buzău, conform mandatului acordat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 75 din 24.04.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății.

În conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Buzău a aprobat prin Hotărârea nr.112 din 29.05.2025 constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, la finalul acesteia fiind elaborat Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al Societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025.

Acesta a fost înaintat autorității publice tutelare prin adresa comisiei înregistrată cu numărul 90 din 10.11.2025, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, potrivit căroră: *”Raportul final prevăzut la alin. (6) se transmite: ...c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților.”*.

Coroborat cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, *”Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art.2, pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. ... Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.”*.

Raportul final concluzionează clasamentul final, reieșind faptul că trei candidați au fost acceptați pe lista scurtă, obținând următoarele punctaje: Săvulescu Mariana-Simona – 120,5 puncte, Răican Cosmin-Alexandru – 119,5 puncte, Prahoveanu Cornel – 117,5 puncte.

De asemenea, după etapa depunerii dosarelor de candidatură, în conformitate cu prevederile art. 4<sup>5</sup>, alin. 4 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările, toate cele 3 dosare au primit avizul conform emis de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv avizele nr. 703, 704 și 705 din 07.08.2025.

Mandatul administratorilor selectați va avea o durată de 4 ani, conform prevederilor Actului Constitutiv, a Legii nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor procedurii de selecție, începând cu data de 19.11.2025 până la data de 18.11.2029.

Menționez că au fost respectate și prevederile art. 4<sup>4</sup>, alin. (5), litera c), pct. vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, care stipulează: *”primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. Pentru toate întreprinderile*

publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28, alin. (2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție. În toate cazurile, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență ori dispune anularea procedurii.”, raportul fiind transmis în termenul stipulat către AMEPIP prin adresa înregistrată cu numărul 91 din 10.11.2025. Având în vedere faptul că Societatea RAM TERMO VERDE SRL nu îndeplinește cumulativ condițiile stipulate la art. 28, alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, AMEPIP nu are obligația emiterii unui aviz conform asupra raportului final, ci doar verifică documentația transmisă.

Mandatul administratorului se concretizează într-un contract de mandat încheiat între Societate - prin Adunarea Generală a Asociaților, și administratori, fiind elaborat respectând prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

În ceea ce privește remunerația administratorilor, aceasta este stabilită de adunarea generală, fiind plafonată conform art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările la maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică și situația tehnică și economico-financiară la momentul prezentei, se propune o valoare de **15% din plafonul impus**, respectiv de 0,3 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, în cuantum de 4.169 lei brut lunar, conform Buletinului Statistic al Institutului Național de Statistică nr. 287 din 12.11.2025, ultimul buletin statistic disponibil la data prezentului referat de aprobare. Indemnizația fixă brută lunară va fi singura forma de remunerație a administratorilor. Menționez că a fost menținut coeficientul de calcul de la indemnizația administratorilor din Consiliul de administrație anterior.

În data de 20.10.2025 a intrat în vigoare Legea nr. 158/2025 publicată în Monitorul Oficial nr. 965 din 17 octombrie 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care la art. 1, pct. 19 a fost modificat art. 28, alin. 6<sup>1</sup>, astfel: *“În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice”*. Menționez că societatea îndeplinește această cerință legală modificată, având un număr de 3 administratori neasociați încă de la înființare.

Totodată, Consiliul de administrație a propus ca punct pe ordinea de zi a Adunării Generale a Asociaților și modificarea actului constitutiv actualizat, pentru modificarea art.16.3, ca urmare a numirii administratorilor pentru perioada 2025-2029, actualizarea preambulului privind reprezentantul asociatului în AGA, dar și modificarea codurilor CAEN, ca urmare a Ordinului Institutului National de Statistică nr. 377/2024. Modificările propuse se regăsesc sugestiv în anexa descriptivă a modificării actului constitutiv, ca material de ședință.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

**PRIMAR,**

Constantin TOMA



## **RAPORT DE SPECIALITATE**

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății “RAM TERMO VERDE SRL” Buzău referitoare la administratorii neasociați

RAM TERMO VERDE SRL este o întreprindere publică în subordinea Consiliului Local al municipiului Buzău, organizată ca societate cu răspundere limitată. Obiectul principal de activitate este codul CAEN 3530 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT. Societatea RAM TERMO VERDE S.R.L. se califică în categoria întreprinderilor publice al căror obiectiv este prestarea de servicii publice, respectiv producerea, furnizarea și distribuția de energie termică în Municipiul Buzău. Mandatul administratorilor societății a expirat în data de 12.05.2025, astfel că autoritatea publică tutelară a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 75 din 24.04.2025. Având în vedere prevederile art. 4, alin. 2 și art. 6 din anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al municipiului Buzău a aprobat constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei comisii prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025.

Comisiei de Selecție și Nominalizare a desfășurat procedura de selecție în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice. După interviul final, Comisia a elaborat Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL, înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025. Acesta a fost înaintat autorității publice tutelare prin adresa comisiei înregistrată cu numărul 90 din 10.11.2025, în

conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Din analiza raportului final reiese faptul că trei candidați au obținut aviz conform emis de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv avizele nr. 703-705 din 07.08.2025. Ulterior, candidații au parcurs toate etapele procedurale constând în, dar fără a se limita la acestea, elaborarea declarației de intenție, susținerea interviului final. Aceștia au obținut 120,5 puncte, 119,5 puncte și 117,5 puncte și au fost înscriși în clasamentul final cu propunerea de numire în funcția de administratori neasociați ai societății RAM TERMO VERDE SRL.

Având în vedere prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “*“Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare... Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului.”*. Astfel, se propune numirea următoarelor persoane în funcția de administratori neasociați ai societății RAM TERMO VERDE SRL Buzău pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 19.11.2025 până la data de 18.11.2029.

O dată cu numirea administratorilor, asociatul unic propune spre aprobare și proiectul contractului de mandat, conform propunerii comisiei. Proiectul contractului de mandat respectă prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și interesele municipiului în administrarea societății.

Pentru activitatea prestată, administratorii au dreptul la o remunerație, formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, stabilită în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 158/2025 prin care a fost micșorat plafonul indemnizațiilor administratorilor societăților comerciale. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Propunerea valorii de 15% din plafon, respectiv de 0,3 media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la

nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, în cuantum de 4.169 lei brut lunar, conform Buletinului Statistic al Institutului Național de Statistică nr. 287 din 12.11.2025, este în acord cu reglementările în vigoare. Administratorii exercită atribuții de administrare strategică, control și supraveghere a activității societății, în limitele mandatului conferit, fiind direct răspunzători pentru performanța economică, conformitatea legală și buna guvernare corporativă a societății. Nivelul de responsabilitate impune o remunerare adecvată, proporțională cu importanța funcției și riscurile asociate. Stabilirea unei indemnizații echilibrate, care să reflecte responsabilitățile și competențele cerute administratorilor, contribuie la atragerea și menținerea unor persoane cu experiență profesională și integritate, capabile să asigure o guvernare eficientă și performantă a societății. Cuantumul propus se situează sub nivelul maxim prevăzut de legislație, respectând principiul proporționalității și al utilizării eficiente a resurselor financiare, fără a genera presiuni asupra bugetului societății.

Având în vedere numire unor administratori pe o perioadă de 4 ani, se impune și modificarea Actului Constitutiv actualizat al societății RAM TERMO VERDE SRL, împreună cu celelalte modificări propuse, conform anexa descriptivă a modificării actului constitutiv, ca material de ședință.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, care respectă dispozițiile legale, sens în care apreciez că poate fi adoptat în forma prezentată.

Persoana responsabilă  
cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011  
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Maria – Mădălina ROȘCA





Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.I. RO42886590  
J10/651/2020  
Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558  
ISO 9001:2015

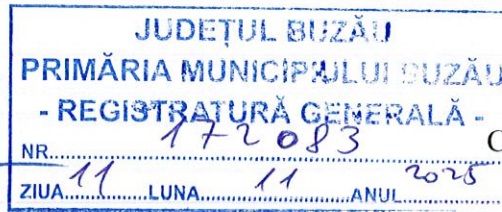


Nr. certificat : 3987  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3152  
ISO 45001:2018

Nr.: .....



Către,  
Consiliul Local al Municipiului Buzău  
Cu sediul în Mun. Buzău  
Piața Daciei Nr. 1  
În atenția:  
Domnului Secretar General al Municipiului Buzău

**RAM TERMO VERDE S.R.L.**, cu sediul social în mun. Buzău, str. Unirii nr. 13 AB, Etaj 1, jud. Buzău, telefon 0238 400 401, e-mail: office@termoverde.ro, având codul unic de înregistrare RO 42886590 număr de înmatriculare la Oficiul Național al Registrului Comerțului J10 / 651 / 2020, cont RO29BTRLRONCRT0561180801 deschis la Banca Transilvania, reprezentată de ing Ștefan Dobrescu - Director General formulează prezenta:

### Convocare

Având în vedere Decizia Consiliului de administrație al societății RAM TERMO VERDE SRL nr. 26 din 11.11.2025, vă transmitem prin prezenta convocarea Adunării Generale a Asociaților, în conformitate cu prevederile art. 18.2., lit. a) din Actul Constitutiv al societății, cu următoarea ordine de zi:

- Aprobarea numirii administratorilor neasociați ai societății pentru perioada 2025-2029, ca urmare a finalizării procedurii de selecție.
- Aprobarea proiectului contractului de mandat ce va fi încheiat între societate și administratorii desemnați.
- Aprobarea indemnizației fixe brute lunare a administratorilor.
- Împuternicirea persoanei desemnate să semneze contractul de mandat în numele și pe seama Adunării Generale a Asociaților.
- Aprobarea modificării Actului Constitutiv.

### Precizări:

- A fost finalizată selecția administratorilor neasociați ai societății pentru perioada 2025-2029, fiind elaborat Raportul final înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025.
- Începând cu anul 2025, societățile din România vor trebui să se alinieze la o nouă versiune a Clasificării activităților din economia națională, Nomenclatorul CAEN fiind revizuit de către Institutul Național de Statistică prin Ordinul Institutului Național de Statistică nr. 377/2024, care a intrat în vigoare de la 1 ianuarie 2025.
- Aceasta schimbare impune societăților o analiză riguroasă a codurilor CAEN folosite în prezent, precum și actualizări ale obiectului de activitate, astfel încât acesta să corespundă cu noua clasificare care se va aplica începând cu anul 2025.
- Noua clasificare CAEN are un impact semnificativ asupra întregului mediu de afaceri, alinierea la noile coduri nefiind opțională, ci obligatorie.



**Ram Termo Verde S.R.L.**

C.U.I. RO42886590  
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



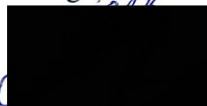
Nr. certificat : 4558    Nr. certificat : 3987    Nr. certificat : 3152  
ISO 9001:2015    ISO 14001:2015    ISO 45001:2018

- HCLM Buzău 29/27.02.2025 prin care a fost numit un nou reprezentant al Consiliului Local al Municipiului Buzău în Adunarea Generală a Asociațiilor societății RAM TERMO VERDE SRL.

**- Anexă la prezenta:**

- Decizia Consiliului de Administrație nr.26/11.11.2025 al RAM TERMO VERDE S.R.L.
- Anexă descriptivă cu modificările actului constitutiv.
- Proiect act constitutiv modificat.

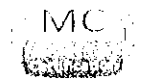
**Director General**  
ing. Ștefan Dobrescu





Ram Termo Verde S.R.L.

C.I.E. 4042586590  
110.651.2020  
Str. Enoa III, 13, Nr. 1, Et. 1  
I.C. 0238 00100 Enoa, 023800100  
ASD Ram Termo Verde S.R.L.  
CNPJ: 06.917.120/0001-00



Nr. certificat: 4558 / ISO 9001:2015  
Nr. certificat: 3987 / ISO 14001:2015  
Nr. certificat: 3157 / ISO 45001:2018

**CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE  
AL  
RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**DECIZIA  
Nr. 26/11.11.2025**

Având în vedere :

- Art. 194, alin. 1, lit. b) și d) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Art. 29, alin.1 din O.U.G nr. 109/2011-privind guvernanta corporativa a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice,
- Comunicarea Comisiei de selecție și nominalizare a Raportului final înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025 cu propunerea de numire a administratorilor definitiv;
- Referatul nr. 725 /10.11.2025, privind propunerea de modificare a Actului constitutiv al societății, înaintat de către conducerea executivă.

**Consiliul de Administratie al RAM TERMO VERDE S.R.L.**

**DECIDE:**

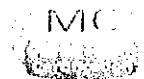
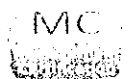
**Art. 1** Se avizează modificarea Actului Constitutiv al societății, așa cum este prezentat în ANEXA 1 la prezenta, după cum urmează:

**(1) Modificarea CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR/ASOCIATILOR:**

„MUNICIPIUL BUZĂU, persoană juridică română de drept public, prin **CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BUZĂU**, cu sediul în Municipiul Buzău, Piața Daciei nr.1, jud. Buzău, atribut fiscal/CUI RO 4233874, reprezentată de **VOICU IONUȚ** în calitate de reprezentant AGA - **Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de Asociat unic al RAM TERMO VERDE S.R.L.,**”

**(2) Modificarea pct. 4.2 – “Societatea este constituită și pentru desfășurarea următoarelor activități :**

1. Repararea articolelor fabricate din metal – Cod Caen 3311



Ram Termo Verde

2. Instalarea mașinilor și echipamentelor industrial **Cod Caen 3320**
3. Activități de producere de energie electrică din surse neregenerabile, de ex. gaze naturale, cărbune și alți combustibili fosili și din surse neregenerabile fără emisii(ex. nuclear) **Cod Caen 3511**
4. Activități de producere de energie electrică din surse regenerabile, de ex. biocombustibili gazoși, hidroenergie, energie eoliană on-shore și offshore, energie solară fotovoltaică și termică, geotermală și energie generată de maree și de valurile oceanului **Cod Caen 3512**
5. Transportul energiei electrice – **Cod Caen 3513**
6. Distribuția energiei electrice – **Cod Caen 3514**
7. Comercializarea energiei electrice (excluzând depozitarea energiei electrice și activitățile agenților și brokerilor din domeniul energiei) - **Cod Caen 3515**
8. Distribuția combustibililor gazoși, prin conducte - **Cod Caen 3522**
9. Comercializarea combustibililor gazoși prin conducte - **Cod Caen 3523**
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide - **Cod Caen 4221**
11. Lucrări de instalații electrice - **Cod Caen 4321**
12. Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – **Cod Caen 4322**
13. Transporturi prin conducte - **Cod Caen 4950**
14. Alte activități de servicii privind tehnologia informației - **Cod Caen 6209**
15. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - **Cod Caen 6820**
16. Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - **Cod Caen 6832**
17. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - **Cod Caen 7112**
18. Activități de testări și analize tehnice - **Cod Caen 7120**
19. Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. – **Cod Caen 7722”**

(3) Modificarea art. 16.3 “Începând cu data de \_\_.11.2025 membrii Consiliului de Administrație, ai RAM TERMO VERDE S.R.L, numiți sunt:

- ...
- ...
- ...

**Art. 2** Se aprobă convocarea Adunării Generale a Asociaților societății RAM TERMO VERDE SRL, în conformitate cu prevederile art. 18.2., lit. a) din Actul Constitutiv al societății, cu următoarea ordine de zi:

- a. Aprobarea numirii administratorilor neasociați ai societății pentru perioada 2025-2029, ca urmare a finalizării procedurii de selecție.
- b. Aprobarea proiectului contractului de mandat ce va fi încheiat între societate și administratorii desemnați.
- c. Aprobarea indemnizației fixe brute lunare a administratorilor.
- d. Împuternicirea persoanei desemnate să semneze contractul de mandat în numele și pe seama Adunării Generale a Asociaților.
- e. Aprobarea modificării Actului Constitutiv.



Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.L. RO42886590  
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 3987  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3152  
ISO 45001:2018

**Art. 3.** ANEXA 1 – Proiectul Actului Constitutiv al societății \*(forma avizată și propusă spre aprobare) face parte integrantă din prezenta Decizie.

**Art. 4** Se împuternicește Conducerea Executivă a societății RAM TERMO VERDE S.R.L. să facă toate demersurile pentru înaintarea către AGA – Consiliului Local al Municipiului Buzău a propunerii de modificare a Actului Constitutiv al societății în vederea supunerii analizei în Comisiile de specialitate și aprobare prin Hotărâre a Consiliului Local.

Prezenta decizie a fost adoptată cu   3   voturi pentru,   0   voturi împotriva,   0   abțineri din numărul de   3   membri prezenți.

**PRESEDINTE CA al RAM TERMO VERDE S.R.L.**  
**Săvulescu Mariana Simona**

Buzău 11.11.2025

Nr.26





Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.L. RO42886590  
J10/651/2020

Str. Unirii B1, 13 AB Etaj 1  
Tel: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558 Nr. certificat : 3987  
ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



Anexă descriptivă cu modificările la Actul Constitutiv  
al S.C. RAM TERMO VERDE S.R.L

Formă actuală	Formă modificată	Temei Legal
<p><b>CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR/ASOCIATILOR:</b></p> <p>MUNICIPIUL BUZĂU, persoană juridică română de drept public, prin CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BUZĂU, cu sediul în Buzău, Piața Daciei nr.1, jud. Buzău, atribuit fiscal/CUI RO 4233874, reprezentată prin împuternicit <b>DI Răican Cosmin Alexandru</b> - reprezentant al municipiului Buzău, în calitate de asociat unic al RAM TERMO VERDE S.R.L.,</p> <p>16.3 Începând cu data de 06.04.2023 membrii Consiliului de Administrație, ai RAM TERMO VERDE S.R.L, numiți sunt:</p> <p>- <b>MEMBRU – SĂVULESCU MARIANA-SIMONA</b> cetățean român, născut la data de [redacted], în [redacted] jud. Buzău, domiciliată în Mun. Buzău, eliberată la data de 24.09.2019 de SPCLPEP Buzău, CNP [redacted] mandat de 4 (patru) ani conform HCLM Buzău nr. 69/2021.</p> <p>- <b>MEMBRU – PRAHOVEANU CORNEL</b> cetățean român, născut la data de [redacted] în Mun. Buzău, jud. Buzău, domiciliat în Mun. Buzău, str. [redacted] Buzău, identificat cu CI seria [redacted] eliberată la data de 11.06.2018 de SPCLPEP Buzău, CNP [redacted] mandat de 4 (patru) ani conform HCLM Buzău nr.69/2021</p> <p>- <b>MEMBRU – RAICAN COSMIN ALEXANDRU</b> cetățean român, născut la data de [redacted] în Mun. Buzău, jud. Buzău, domiciliat în Mun. Buzău, Bd. [redacted] jud. Buzău, identificat cu CI seria [redacted] CNP [redacted] eliberată la data de 19.05.2022 de SPCLPEP Buzău, CNP [redacted] mandat până la data de 11.05.2025, conform HCLM Buzău nr. 54/23.03.2023</p>	<p><b>CAP.I. DATELE DE IDENTIFICARE ALE FONDATORILOR/ASOCIATILOR:</b></p> <p>MUNICIPIUL BUZĂU, persoană juridică română de drept public, prin CONSILIUL LOCAL al MUNICIPIULUI BUZĂU, cu sediul în Municipiul Buzău, Piața Daciei nr.1, jud. Buzău, atribuit fiscal/CUI RO 4233874, reprezentată de VOICU IONUȚ în calitate de reprezentant AGA - Consiliul Local al Municipiului Buzău în calitate de Asociat unic al RAM TERMO VERDE S.R.L.,</p> <p>16.3 Începând cu data de 11.2025 membrii Consiliului de Administrație, ai RAM TERMO VERDE S.R.L, numiți sunt:</p> <p>[redacted]</p>	<p>- O.U.G 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice</p> <p>- Legea nr. 31/1990 privind societățile, cu modificările și completările ulterioare</p> <p>- O.U.G 109/2011 privind Guvernanța Corporativă a Intreprinderilor Publice</p> <p>- HCLM Buzău [redacted].11.2025 prin care au fost numiți administratorii societății RAM TERMO VERDE S.R.L</p>
<p>4.1. Domeniul principal de activitate al societății este:</p> <p>353 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT</p> <p>Activitatea principală a societății:</p>	<p>4.1. Domeniul principal de activitate al societății este:</p> <p>353 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT</p> <p>Activitatea principală a societății:</p>	<p>Ordinul Institutului National de Statistică nr. 377/2024</p>



Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.L. RO42886590  
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558 Nr. certificat : 3987  
ISO 9001:2015 ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3152  
ISO 45001:2018



Nr. certificat : 3152  
ISO 45001:2018

#### 3530 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT

Această clasă include:

- producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- producerea și distribuția de aer rece;
- producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- producerea de gheață, în scop alimentară sau nealimentar;

4.2.Societatea este constituită și pentru desfășurarea următoarelor activități :

- Fabricarea altor produse din lemn, fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale împletite- **Cod CAEN 1629**;
- Producția de radiatoare și cazane pentru încălzirea centrală – **Cod CAEN 2521**.
- Fabricarea de instrumente și dispozitive pentru măsură, verificare, control, navigație – **Cod CAEN 2651**
- Repararea articolelor fabricate din metal – **Cod CAEN 3311**.
- Instalarea mașinilor și echipamentelor industriale – **Cod CAEN 3320**.
- Producția de energie electrică – **Cod CAEN 3511**.
- Transportul energiei electrice – **Cod CAEN 3512**.
- Distribuția energiei electrice – **Cod CAEN 3513**.
- Comercializarea energiei electrice- **Cod CAEN 3514**
- Producția gazelor – **Cod CAEN 3521**

#### 3530 FURNIZAREA DE ABUR ȘI AER CONDIȚIONAT

Această clasă include:

- producerea, colectarea și distribuția aburului și a apei calde pentru încălzit, obținerea de energie și alte scopuri;
- producerea și distribuția de aer rece;
- producerea și distribuția de apă refrigerată pentru răcire;
- producerea de gheață, în scop alimentară sau nealimentar;

4.2.Societatea este constituită și pentru desfășurarea următoarelor activități :

1. Repararea articolelor fabricate din metal – **Cod Caen 3311**
2. Instalarea mașinilor și echipamentelor industrial **Cod Caen 3320**
3. Activități de producere de energie electrică din surse neregenerabile, de ex. gaze naturale, cărbune și alți combustibili fosili și din surse neregenerabile fără emisii(ex. nuclear) **Cod Caen 3511**
4. Activități de producere de energie electrică din surse regenerabile, de ex. biocombustibili gazeși, hidroenergie, energie eoliană on-shore și off-shore, energie solară fotovoltaică și termică, geotermală și energie generată de maree și de valurile oceanului **Cod Caen 3512**
5. Transportul energiei electrice – **Cod Caen 3513**
6. Distribuția energiei electrice – **Cod Caen 3514**
7. Comercializarea energiei electrice (excluzând depozitarea energiei electrice și activitățile agenților și brokerilor din domeniul energiei) - **Cod Caen 3515**
8. Distribuția combustibililor gazeși, prin conducte - **Cod Caen 3522**
9. Comercializarea combustibililor gazeși prin conducte - **Cod Caen 3523**
10. Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide - **Cod Caen 4221**
11. Lucrări de instalații electrice - **Cod Caen 4321**
12. Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – **Cod Caen 4322**
13. Transporturi prin conducte - **Cod Caen 4950**
14. Alte activități de servicii privind tehnologia informației - **Cod Caen 6209**



Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.J. RO42886590  
J10/651/2020

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238-401400 Fax: 0238-401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558 Nr. certificat : 3987 Nr. certificat : 3152  
ISO 9001:2015 ISO 14001:2015 ISO 45001:2018



<ul style="list-style-type: none"><li>- Distribuția combustibililor gazeși, prin conducte – Cod CAEN 3522</li><li>- Comercializarea combustibililor gazeși prin conducte- Cod CAEN 3523</li><li>- Lucrări de construcții ale drumurilor și autostrăzilor – Cod CAEN 4211</li><li>- Lucrări de construcție a proiectelor utilitare pentru fluide – Cod CAEN 4221.</li><li>- Lucrări de instalații electrice – Cod CAEN 4321.</li><li>- Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat – Cod CAEN 4322.</li><li>- Alte lucrări de instalații pentru construcții – Cod CAEN 4329.</li><li>- Alte lucrări de construcții n.c.a -Cod CAEN 4399.</li><li>- Comerț cu ridicata al combustibililor solizi, lichizi și gazeși al produselor derivate-Cod CAEN 4671.</li><li>- Comerț cu amănuntul al altor bunuri noi, în magazine specializate – Cod CAEN 4778.</li><li>- Transporturi rutiere de mărfuri – Cod CAEN 4941.</li><li>- Transporturi prin conducte- Cod CAEN 4950</li><li>- Depozitari – Cod CAEN 5210.</li><li>- Activități de management (gestiune și exploatare) a mijloacelor de calcul – Cod CAEN 6203.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>15. Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate - Cod Caen 6820</li><li>16. Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract - Cod Caen 6832</li><li>17. Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea - Cod Caen 7112</li><li>18. Activități de testări și analize tehnice - Cod Caen 7120</li><li>19. Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a. – Cod Caen 7722</li></ul>
---	---



Ram Termo Verde

Ram Termo Verde S.R.L.

C.U.I.E. RO42886590  
J16065172026

Str. Unirii Bl. 13 AB Etaj 1  
Tel.: 0238.401400 Fax: 0238.401434  
web: www.termoverde.ro  
email: office@termoverde.ro



Nr. certificat : 4558  
ISO 9001:2015



Nr. certificat : 3987  
ISO 14001:2015



Nr. certificat : 3152  
ISO 45001:2018

- Alte activități de servicii privind tehnologia informaticii – Cod CAEN 6209.
- Închirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate – Cod CAEN 6820.
- Administrarea imobilelor pe bază de comision sau contract – Cod CAEN 6832;
- Activități de inginerie și consultanță tehnică legate de acestea – Cod CAEN 7112.
- Activități de testare și analize tehnice Cod CAEN 7120.
- Activități de închiriere și leasing cu autovehicule rutiere grele – Cod CAEN 7712.
- Activități de închiriere și leasing cu alte bunuri personale și gospodărești n.c.a – Cod CAEN 7729.

/ Director General

ing. Ștefan Dobrescu

S.R.L.



Domeniul: Piața forței de muncă

## CÂȘTIGUL SALARIAL MEDIU BRUT\*) PE ECONOMIE ÎN LUNA SEPTEMBRIE 2025 A FOST 9078 LEI ȘI CEL NET 5443 LEI

- În luna septembrie 2025, **câștigul salarial mediu brut** a fost 9078 lei, cu 76 lei (+0,8%) mai mare decât cel înregistrat în luna august 2025.
- **Câștigul salarial mediu net** a fost 5443 lei, în creștere cu 56 lei (+1,0%) față de luna august 2025.
- **Valorile cele mai mari ale câștigului salarial mediu net** s-au înregistrat în **extracția petrolului brut și a gazelor naturale** (12433 lei) și în **activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice)** (12136 lei), iar cele mai mici în **hoteluri și restaurante** (3383 lei) și în **fabricarea articolelor de îmbrăcăminte** (3446 lei).

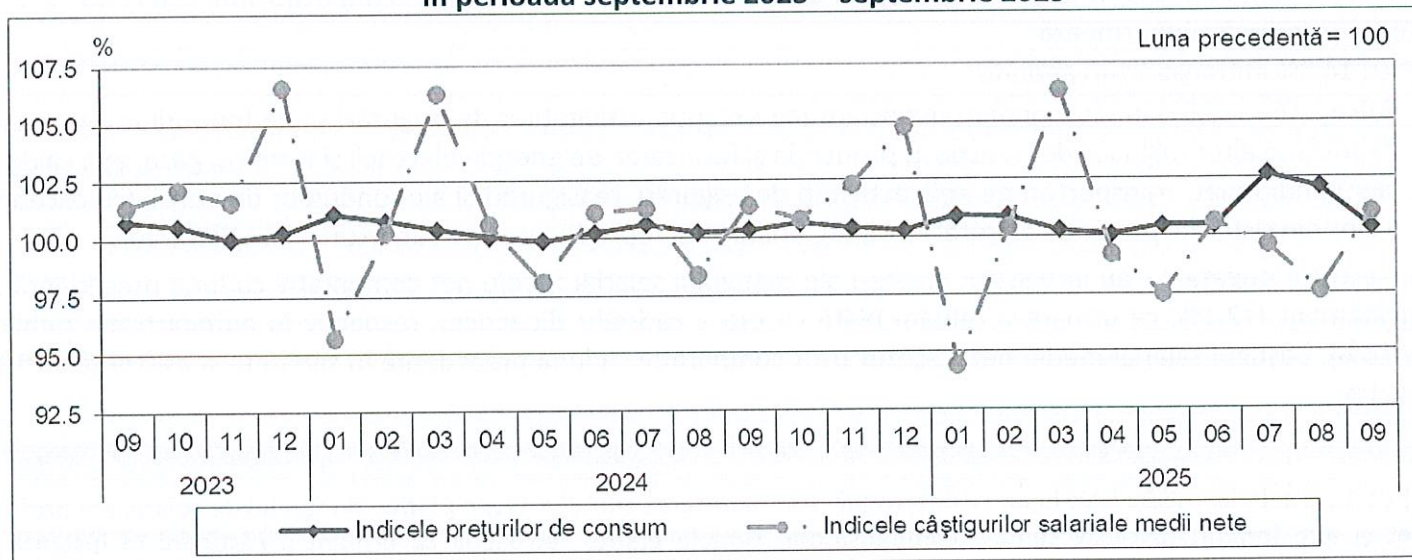
### Septembrie 2025 comparativ cu septembrie 2024

- Comparativ cu luna septembrie a anului precedent, câștigul salarial mediu net a crescut cu 4,1%\*\*).

### Câștigul salarial în raport cu evoluția prețurilor de consum

- Indicele câștigului salarial real<sup>1</sup> a fost 94,7% în luna septembrie 2025 față de luna septembrie 2024.
- Indicele câștigului salarial real a fost 100,6% în luna septembrie 2025 față de luna august 2025.
- Față de luna octombrie 1990, indicele câștigului salarial real a fost 238,0%, cu 1,6 puncte procentuale mai mare decât cel înregistrat în luna august 2025.

**Evoluția indicilor prețurilor de consum și a indicilor câștigurilor salariale medii nete, în perioada septembrie 2023 – septembrie 2025**



[Datele graficului \(xls\)](#)

În cursul anului se înregistrează fluctuații ale câștigului salarial determinate, în principal, de acordarea premiilor anuale și a primelor de sărbători, în special în lunile luate ca bază de comparație (decembrie, martie/aprilie). Acestea influențează creșterile sau scăderile în funcție de perioada în care sunt acordate, conducând, în cele din urmă, la estomparea fluctuațiilor câștigului salarial lunar la nivelul întregului an.

Evoluția câștigului salarial real depinde atât de fluctuațiile câștigului salarial mediu net, cât și de rata inflației.

\*) Vezi [Precizările metodologice](#) de la punctul 4. Concepte și definiții

\*\*) Evoluția câștigului salarial mediu net pentru perioada septembrie 2024 – septembrie 2025 este prezentată în [Anexă](#)

<sup>1</sup> Calculat ca raport între indicele câștigului salarial mediu net și indicele prețurilor de consum

## Septembrie 2025 comparativ cu August 2025

În luna septembrie 2025, în majoritatea activităților din sectorul economic<sup>2</sup>, nivelul câștigului salarial mediu net a crescut comparativ cu luna august 2025, ca urmare a acordării de prime ocazionale (prime trimestriale, anuale, pentru performanțe deosebite sau pentru „Ziua petrolistului”), drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și din alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, creșterile câștigului salarial mediu net s-au datorat realizărilor de producție ori încasărilor mai mari (în funcție de contracte/proiecte).

**Cele mai semnificative creșteri ale câștigului salarial mediu net** la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 16,4% în activități auxiliare pentru intermediari financiare, activități de asigurare și fonduri de pensii, respectiv cu 14,0% în extracția petrolului brut și a gazelor naturale;
- între 7,0% și 8,5% în activități de servicii anexe extracției, telecomunicații;
- între 2,5% și 6,0% în alte activități industriale n.c.a., tăbăcirea și finisarea pieilor (inclusiv fabricarea articolelor de voiaj și marochinărie, harnașamentelor și încălțămintei; prepararea și vopsirea blănurilor), fabricarea produselor farmaceutice de bază și a preparatelor farmaceutice, activități de servicii în tehnologia informației (inclusiv activități de servicii informatice), fabricarea produselor din tutun, fabricarea produselor textile, industria metalurgică, industria construcțiilor metalice și a produselor din metal (exclusiv mașini, utilaje și instalații), fabricarea de mobilă, fabricarea articolelor de îmbrăcăminte, fabricarea hârtiei și a produselor din hârtie, fabricarea echipamentelor electrice, fabricarea calculatoarelor și a produselor electronice și optice, fabricarea autovehiculelor de transport rutier, a remorcilor și semiremorcilor, repararea, întreținerea și instalarea mașinilor și echipamentelor.

**Scăderile câștigului salarial mediu net** față de luna august 2025 au fost determinate de acordarea în lunile precedente de prime ocazionale, drepturi în natură și ajutoare bănești, sume din profitul net și din alte fonduri (inclusiv bilete de valoare). De asemenea, scăderile câștigului salarial mediu net au fost determinate de nerealizările de producție ori de încasărilor mai mici (în funcție de contracte/proiecte).

**Cele mai semnificative scăderi ale câștigului salarial mediu net** la nivel de secțiuni/diviziuni CAEN Rev.2 s-au înregistrat după cum urmează:

- cu 14,9% în transporturi aeriene;
- între 2,0% și 6,5% în intermediari financiare (cu excepția activităților de asigurări și ale fondurilor de pensii), fabricarea altor mijloace de transport, producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat, transporturi pe apă, activități de asigurări, reasigurări și ale fondurilor de pensii (cu excepția celor din sistemul public de asigurări sociale), tipărirea și reproducerea pe suporturi a înregistrărilor.

În **sectorul bugetar**<sup>3</sup> s-au înregistrat creșteri ale câștigului salarial mediu net comparativ cu luna precedentă în învățământ (+2,1%, ca urmare a reluării plății cu ora a cadrelor didactice), respectiv în administrația publică (+0,4%). Câștigul salarial mediu net a scăzut ușor comparativ cu luna precedentă în sănătate și asistență socială (-0,1%).

### Informații suplimentare:

**\*) Câștigul salarial mediu brut lunar se determină prin raportarea sumelor brute plătite din fondul de salarii, din profitul net și alte fonduri (exclusiv sumele compensatorii, sumele plătite retroactiv ca urmare a câștigării în instanță a drepturilor bănești aferente anilor anteriori) la numărul mediu al salariaților.**

Pentru interpretarea corectă a indicatorilor, vă rugăm să consultați Precizările Metodologice atașate comunicatului pe homepage. *Câștigurile salariale medii lunare brute și nete sunt prezentate în Anexă. Informații suplimentare se pot obține:*

• *accesând baza de date on-line TEMPO (începând cu data de 13 noiembrie 2025):*

<http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table>

• *din publicația Buletinul Statistic Lunar nr. 09/2025: <https://insse.ro/cms/ro/publicatii-statistice-in-format-electronic>*

Următorul comunicat de presă referitor la câștigul salarial mediu lunar va apărea la data de 12 decembrie 2025.

Arhiva comunicatelor de presă <https://insse.ro/cms/ro/comunicate-de-presa-view>

**Direcția de Afaceri Europene, Cooperare Internațională și Comunicare:** e-mail: [biroupresa@insse.ro](mailto:biroupresa@insse.ro),  
Tel: +40213181869

<sup>2</sup> Exclusiv activitățile de administrație publică, învățământ, sănătate și asistență socială

<sup>3</sup> Vezi Precizările metodologice de la punctul 3 referitoare la „sectorul bugetar”

Tabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (septembrie 2024 – septembrie 2025)

Cod CAEN Rev.2	Sept.	2024						2025					
		Oct.	Nov.	Dec.	Ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.
		8553	8612	8825	9251	8910	8932	9495	9415	9187	9246	9201	9002
<b>TOTAL ECONOMIE</b>	<b>6476</b>	<b>6506</b>	<b>6539</b>	<b>6900</b>	<b>6989</b>	<b>7088</b>	<b>7184</b>	<b>7239</b>	<b>7199</b>	<b>7387</b>	<b>7414</b>	<b>7305</b>	<b>7328</b>
01-03	6182	6174	6239	6421	6664	6735	6843	6955	6904	7160	7166	7065	7054
02-03	7408	7561	7502	8440	8054	8238	8294	8153	8161	8135	8221	8086	8222
<b>05-39</b>	<b>7928</b>	<b>7907</b>	<b>8282</b>	<b>8724</b>	<b>8288</b>	<b>8224</b>	<b>8774</b>	<b>8991</b>	<b>8573</b>	<b>8808</b>	<b>8800</b>	<b>8458</b>	<b>8540</b>
<b>05-09</b>	<b>12444</b>	<b>11687</b>	<b>11669</b>	<b>13009</b>	<b>11702</b>	<b>11220</b>	<b>11965</b>	<b>13984</b>	<b>11880</b>	<b>12250</b>	<b>12979</b>	<b>12194</b>	<b>13043</b>
05	12222	12912	12792	12770	12991	12161	12279	12614	11984	12105	12397	11904	11962
06	19630	16440	15978	20085	16202	15071	17427	23887	17230	17614	20394	18498	21036
07	8054	8860	9790	9945	9600	8637	9336	9186	8980	9207	9852	9168	9267
08	6825	7010	6912	7346	6988	7372	7604	8024	7837	8171	8073	7818	7919
09	14890	13884	14581	15123	13835	13161	13636	15488	13540	14313	14853	14075	15258
<b>10-33</b>	<b>7567</b>	<b>7571</b>	<b>7998</b>	<b>8241</b>	<b>7937</b>	<b>7950</b>	<b>8531</b>	<b>8594</b>	<b>8226</b>	<b>8509</b>	<b>8448</b>	<b>8092</b>	<b>8190</b>
10	5810	5858	5920	6221	6728	6610	6938	6861	6757	6839	6852	6855	6831
11	9075	8948	8997	9668	9752	9856	11720	10348	9897	10275	10102	10086	10053
12	13723	14302	15257	15866	13643	18203	23618	16078	15275	14827	14984	14963	15671
13	5879	5959	6098	6604	6181	6215	6570	6485	6406	6539	6702	6216	6430
14	4919	5007	4980	5105	5359	5439	5530	5571	5596	5605	5709	5463	5593
15	5666	5780	6073	6088	5885	6065	6259	6123	6323	6430	6424	5891	6154
16	5920	5889	5967	6261	6107	6050	6344	6228	6230	6231	6194	6114	6165
17	7662	7734	8291	8346	8076	8024	8348	8400	8319	7984	8658	8024	8207
18	7245	7151	7761	8652	6920	7183	7291	7445	7478	7252	7446	7568	7387
19	19018	15979	15839	19593	18427	16924	18333	20406	19858	21501	20396	19786	19658
20	9179	8987	10007	10246	8533	8317	8777	8655	8760	9030	8823	8725	8723
21	9964	10369	10310	11806	10108	11034	11987	11533	10903	10936	10675	10556	11056
22	7881	7950	8632	8494	8462	8251	8721	9191	8696	8878	8766	8537	8565
23	7680	7767	7836	8752	8648	9343	10670	9718	9288	9433	9509	9215	9335
24	9823	8969	9169	10767	10657	9270	9765	10134	9950	9835	9755	9777	10128
25	7632	7816	8075	8588	7938	8105	8357	8602	8308	8541	8625	8191	8417
26	9212	10315	10098	10729	9105	10218	10031	9780	10224	11029	9903	9695	9917
27	7532	7690	8446	8333	8044	7865	8485	8359	8164	8548	8294	7925	8099
28	8950	9212	10533	9561	9689	9519	10949	10122	10102	10586	9911	9806	9867
29	9519	8995	10250	10080	9318	9280	10486	11456	9735	10745	10747	9375	9547
30	9215	9284	9540	10749	9339	9228	9686	10470	10036	10483	10755	10446	9875
31	5796	5969	6179	6043	6275	6220	6217	6295	6300	6256	6290	6172	6350
32	6465	6606	6933	6790	6796	6650	6885	6939	7043	7184	7052	6600	6924
33	8621	8776	8785	9286	8590	8887	9161	9954	9298	9378	9570	9271	9460
<b>35</b>	<b>13028</b>	<b>12958</b>	<b>12962</b>	<b>16091</b>	<b>13788</b>	<b>12768</b>	<b>13063</b>	<b>15143</b>	<b>14180</b>	<b>13786</b>	<b>14214</b>	<b>14223</b>	<b>13596</b>
<b>36-39</b>	<b>7054</b>	<b>7120</b>	<b>7307</b>	<b>7932</b>	<b>7499</b>	<b>7338</b>	<b>7616</b>	<b>7618</b>	<b>7715</b>	<b>7734</b>	<b>7703</b>	<b>7485</b>	<b>7442</b>
36	7784	7812	7968	8876	8061	8059	8618	8408	8624	8441	8531	8101	8144
37	7154	7244	7514	8428	7774	7756	8209	8205	8492	8391	8277	7998	7838
38-39	6509	6596	6786	7155	7048	6744	6789	6956	6932	7116	7010	6954	6870
<b>41-43</b>	<b>7121</b>	<b>7253</b>	<b>7254</b>	<b>7735</b>	<b>7530</b>	<b>7766</b>	<b>8052</b>	<b>8170</b>	<b>8082</b>	<b>8117</b>	<b>8345</b>	<b>8162</b>	<b>8288</b>

Tabel 2. Evoluția câștigului salarial mediu brut (septembrie 2024 – septembrie 2025)

	Cod CAEN Rev.2	2024												2025														
		Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.	Oct.	Nov.	Dec.	ian.	Febr.	Mart.	Apr.	Mai	Iun.	Iul.	Aug.	Sept.		
		Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor																										
	45-47	7518	7662	7789	8620	7930	7989	8414	8384	8189	8112	8280	8049	8092														
	49-53	8600	8542	8846	9191	8886	8681	8926	9203	9242	9105	9098	9020	8992														
	49	7787	7755	7737	8088	8009	8051	8293	8315	8315	8149	8170	8225	8176														
	50	9208	8981	8933	9384	8205	8481	8096	8654	8919	8570	8403	8187	7932														
	51	15638	16031	15701	16318	17308	16445	16681	17099	17077	16930	17624	19998	17149														
	52	11529	11235	12406	12816	11756	11476	11827	12266	12077	12303	12152	11672	11825														
	53	5974	6185	6365	6491	6515	6374	6552	6632	6535	6508	6594	6402	6438														
	55-56	5268	5246	5258	5459	5449	5328	5374	5440	5473	5514	5556	5511	5531														
	58-63	16453	16371	17347	17372	17233	17259	20319	18509	17377	18261	17809	17259	18003														
	58	15419	15717	15697	16727	16967	16279	19763	17212	17465	19299	17215	16943	17039														
	59-60	10305	10535	10290	11426	10946	10852	12893	12449	11254	11632	11743	11544	11779														
	61	11171	10997	11391	11969	11939	11751	12982	11727	11648	12568	11649	11331	12039														
	62-63	18767	18573	20113	19605	19338	19579	23104	21238	19462	20139	20189	19473	20433														
	64-66	12853	13201	14121	17011	13900	15746	19047	17734	16606	15966	14736	15148	14517														
	64	13231	13572	14620	18093	14115	15765	19796	18067	17527	16597	15054	15672	14640														
	65	13932	14225	14271	15993	14606	16084	19943	20384	14669	15504	15123	14986	14502														
	66	9049	9475	10323	10126	11713	15298	12988	12968	12121	12096	12221	11755	13704														
	68	7607	7635	7981	9057	7290	7852	8767	8402	8330	7849	7784	7816	7820														
	69-75	11062	11214	11381	12373	11231	11980	13535	12961	12172	12286	12522	12134	12073														
	72	11772	12016	12258	13083	11852	12318	12497	12562	12281	12520	12586	12156	12361														
	77-82	6760	6799	6944	7264	7241	7133	7617	7423	7301	7380	7301	7237	7280														
	84	11995	12088	12060	12210	12131	12219	12215	12153	12225	12211	11862	11687	11727														
	85	9800	10097	10254	9982	10030	9924	10298	10058	10342	9932	9462	9402	9595														
	86-88	8998	8930	8922	9024	9165	8985	9140	9127	9089	9077	9116	9012	8996														
	90-93	7132	7174	7271	7533	7590	7379	7626	7795	7500	7600	7515	7502	7400														
	94-96	6191	6215	6252	6697	6352	6359	6558	6629	6392	6717	6524	6614	6724														

\*) exclusiv forțele armate și asimilați



PRIMĂRIA  
MUNICIPIULUI  
BUZĂU

St. Eduard Pistol



Nr.: 90 din 10.11.2025

171.408 / 10.11.2025

Primăria municipiului Buzău

**Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație** ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025

**Către:** Constantin TOMA – Primarul municipiului Buzău

**Spre știință:** Eduard PISTOL – Secretarul general al municipiului Buzău

**Stimate Domnule Primar,**

**Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație** aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 a desfășurat procedura de selecție a administratorilor societății RAM TERMO VERDE SRL Buzău aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 75 din 24.04.2025.

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vă transmitem atașat prezentei **Raportul Final** al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale RAM TERMO VERDE SRL înregistrat cu numărul 89 din 10.11.2025, cu propunerea de numire a următorilor candidați care alcătuiesc lista cu propunerea de numire, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

1. **Săvulescu Mariana-Simona**
2. **Răican Cosmin-Alexandru**
3. **Prahoveanu Cornel.**

Menționăm faptul că au fost parcurse toate etapele procedurale de selecție, în conformitate cu legislația incidentă în vigoare, cele 3 candidaturi fiind în deplin acord cu profilul candidatului și împreună cu profilul administratorilor.

Totodată, vă transmitem atașat prezentei **proiectul contractului de mandat** elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr. 1<sup>d</sup> a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

Cu stimă,

**p. Președinte Comisie,**  
Gogea Mariana-Daniela



**Secretar Comisie,**  
Ghiveciu Georgiana

