

*PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 235 din 27.10.2025
privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociaților societății
"URBIS SERV SRL" Buzău referitoare la administratorii neasociați*

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- adresa Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 cu numărul 70 din 21.10.2025, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu numărul 159.304 din 22.10.2025;

- Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale URBIS SERV SRL, înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025;

- referatul de aprobare al primarului Municipiului Buzău, înregistrat la nr. 287/CLM/27.10.2025;

- raportul de specialitate al persoanei responsabile cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, înregistrat sub nr. 161.668 din 27.10.2025;

- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

- avizul Comisiei juridice pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

- dispozițiile Hotărârii Adunării Generale a Asociaților nr. 2 din 24.04.2025 a societății URBIS SERV SRL Buzău și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 79 din 24.04.2025 referitor la aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație;

- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.112 din 29.05.2025 privind aprobarea componenței Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară;

- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.132 din 20.06.2025 privind aprobarea componentei integrale a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății "Urbis Serv S.R.L." Buzău pentru perioada 2025-2029;

- dispozițiile Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 80 din 24.04.2025 modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 167 din 28.08.2025 privind luarea unor decizii legale de Adunarea Generală a Asociaților societății URBIS SERV SRL Buzău referitor la administratorii provizorii;

- prevederile art. 4⁴, alin. 5, lit. c), pct. vii), art. 28, alin. 6¹, art. 29, alin. 1, art. 29⁴ și ale art. 37, alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. IV, alin. 2 din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- prevederile anexei nr. 1^d a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;

- faptul că societatea comercială URBIS SERV SRL este întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată având acționar unic Consiliul Local al Municipiului Buzău.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a și alin. (3) lit. d și art. 139, alin. (1) coroborat cu art. 5, lit. ee) din Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

ART.1 - Se ia act de Raportul final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale URBIS SERV SRL, înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025, conform anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.2 - Se ia act de faptul că începând cu data prezentei încetează înainte de termen, o dată cu finalizarea procedurii de selecție, mandatul și respectiv contractele de mandat ale administratorilor provizorii numiți prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.80 din 24.04.2025, modificată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 167 din 28.08.2025, respectiv: Scîntei Faustin, Breaz Mariana, Toader Gică, Dobrescu Dana Florentina, Chiriță Răzvan Dumitru.

ART.3 - Se aprobă numirea dl. Răican Cosmin-Alexandru în funcția de administrator neasociat al societății comerciale URBIS SERV SRL începând cu data de 31.10.2025, pe o perioadă de 4 ani, respectiv până la data de 30.10.2029, în conformitate cu lista de propuneri rezultată din procesul de selecție, parte din Raportul final înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025.

ART.4 - Se aprobă proiectul contractului de mandat ce va fi încheiat între societatea URBIS SERV SRL și dl. Răican Cosmin-Alexandru, conform anexei nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.5 - Se aprobă indemnizația fixă brută lunară a administratorilor, ca unica formă de remunerație, în cuantum de 4.679 lei brut lunar, respectiv 30% din valoarea plafonului impus prin legislația de guvernarea corporativă, calculată ca o valoare de 0,6 media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.

ART.6 - Se aprobă modificarea Actului Constitutiv actualizat al societății URBIS SERV SRL privind structura Consiliului de administrație al societății conform prevederilor art. 28, alin. 6¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată și completată prin Legea nr. 158/2025, în sensul componenței sale de 3 posturi, conform anexei nr. 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7 – Se aprobă declanșarea unei noi proceduri de selecție pentru 2 posturi de administratori neasociați ai societății URBIS SERV SRL Buzău pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la 30.10.2029.

ART.8 - Se aprobă numirea în funcția de administratori neasociați provizorii ai societății comerciale URBIS SERV SRL, de la data primirii avizului AMEPIP, pe o perioadă de 5 luni, dar nu mai mult de data finalizării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, a următoarelor persoane:

1. Toader Gică
2. Bobescu Raluca-Elena

ART.9 - Se aprobă proiectul contractului de mandat ce va fi încheiat între societatea URBIS SERV SRL și administratorii provizorii, conform contractului de mandat prevăzut la art. 4 din prezenta hotărâre.

ART.10 - Se aprobă indemnizația fixă brută lunară a administratorilor neasociați provizorii în cuantumul stabilit la art. 5 din prezenta hotărâre.

ART.11 - Se împuternicește Primarul Municipiului Buzău să semneze contractele de mandat ale administratorului definitiv și ale administratorilor provizorii.

ART.12 - Se aprobă împuternicirea conducerii executive a societății să efectueze toate demersurile necesare înregistrării Hotărârii AGA la Oficiul Registrului Comerțului Buzău.

ART.13 - Se aprobă împuternicirea președintelui de ședință al Consiliului Local al Municipiului Buzău să semneze în numele asociatului unic Hotărârile Adunării Generale a Asociaților.

ART.14 – Conducerea executivă a societății comerciale URBIS SERV SRL Buzău, persoanele nominalizate în cuprinsul prezentei hotărâri, Comisia de selecție și nominalizare a membrilor Consiliilor de Administrație, precum și persoana responsabilă cu Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 din cadrul Primăriei municipiului Buzău pentru îndeplinirea procedurilor de avizare către AMEPIP vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

ART.15 - Secretarul General al Municipiului Buzău va asigura comunicarea prezentei hotărâri persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

**INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU**
Constantin TOMA



**AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,**
Eduard PISTOL





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU

ANEXA NR. 1

LA HCLM Buzău nr. _____

din 30.10.2025



Nr.: 58 din 10.09.2025

RAPORT FINAL

al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea
posturilor de membri în Consiliul de Administrație
al societății comerciale URBIS SERV SRL

Având în vedere Interviul final din cadrul procesului de selecție a candidaturilor din Lista scurtă pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, desfășurat în ziua de **03 Septembrie 2025**, vă înaintăm rezultatul procesului de selecție, care include clasificarea candidaților și motivarea selectării acestora, pentru recomandarea în funcția de administrator.

Având în vedere clasificarea candidaților obținută în baza punctajului realizat, Comisia de Selecție recomandă următoarele candidaturi:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	RĂICAN COSMIN-ALEXANDRU	Administrator, independent	Științe Economice	117,5

Prezentăm mai jos sinteza procesului de selecție pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu focus pe etapa selecției candidaturilor înscrise în Lista scurtă.

I.1.Introducere

Autoritatea Publică Tutelară, MUNICIPIUL BUZĂU prin *Primăria Municipiului Buzău*, a inițiat procedura de recrutare și selecție pentru desemnarea a **5 (cinci) administratori** ai Societății **URBIS SERV S.R.L.**, conform prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin **Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2** din 24.04.2025 a Societății **URBIS SERV S.R.L.**, cu referire la declanșarea procedurilor de selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.** s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție. Primăria municipiului Buzău a notificat Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor publice prin adresa nr. 66539 din 28.04.2025 privind declanșarea procedurii de selecție a administratorilor.

Prin **Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112** din 29.05.2025 s-a aprobat constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii, din care face parte un expert specializat în recrutarea resurselor umane. În acest sens, *societatea FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.* a fost contractată în calitate de expert independent prin dna Radu Magdalena, în baza contractului de prestări servicii.

I.2.Procesul de selecție

Procesul de selecție a candidaților pentru funcția de administrator al Societății **URBIS SERV S.R.L.** a constat în parcurgerea a două etape majore, după cum urmează:

- *Pregătirea procesului de selecție;*
- a) Analiza contextuală a Societății;
- b) Propunerea și aprobarea Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului, ținând cont de particularitățile poziției, anvergura acesteia și obiectul de activitate al Societății;
- c) Publicarea Anuntului de selecție în două cotidiane cu răspândire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs;

- *Implementarea procesului de selecție:*
- a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi;
- b) Selecția candidaturilor din Lista lungă;
- c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă;
- d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă.

II.1. Pregătirea procesului de selecție

În temeiul prevederilor art. 5 din Anexa nr. 1 și art. 4, alin. (2) și (3) din Anexa nr. 1b a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Municipiului Buzău, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății URBIS SERV SRL a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 73.527 din 09.05.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea Proiectului Componentei inițiale a Planului de selecție pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății, precum și Proiectul Scrisorii de Așteptări. În termenul propus nu au fost facute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 77290 din 15.05.2025. Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 120 din 29.05.2025 s-a aprobat Componenta inițială a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății “URBIS SERV S.R.L.” Buzău pentru perioada 2025-2029 din care face parte și Scrisoarea de așteptări aprobată prin dispoziția Primarului municipiului Buzău nr. 202 din 19.05.2025.

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (2) a anexei nr. 1a din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Municipiului Buzău, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății URBIS SERV S.R.L. a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 87371 din 03.06.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea proiectului profilului consiliului pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății. În termenul propus nu au fost facute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 89647 din 10.06.2025.

În temeiul prevederilor art. 10, art. 11 și art. 12 din Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Primăria Municipiului Buzău, în calitate de Autoritate Publică Tutelară a societății URBIS SERV S.R.L. a publicat pe pagina de internet la adresa <https://primariabuzau.ro/procedura-de-selecție-membrii-consiliu-de-administrație-pentru-urbis-serv-srl/> anunțul înregistrat cu numărul 90334 din 10.06.2025 privind deschiderea procedurii de consultare pentru definitivarea proiectului Componentei Integrale a Planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri în Consiliul de Administrație al societății. În termenul propus nu au fost facute propuneri, conform notei înregistrată cu numărul 93732 din 16.06.2025.

Astfel, prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 132 din 20.06.2025 s-a aprobat Componenta integrată a planului de selecție a candidaților pentru pozițiile de membri ai Consiliului de Administrație al societății “Urbis Serv S.R.L.” Buzău pentru perioada 2025-2029 care cuprinde toate documentele necesare bunei desfășurări a procesului de recrutare și selecție, inclusiv roluri, responsabilități și termene de execuție.

Criteriile de evaluare și selecție, definite în baza Profilului Administratorilor și Profilului Candidatului la funcția de administrator, au fost cuprinse în Anunțul de recrutare, publicat în două zile cu acoperire națională, pe pagina de internet a Societății, pe pagina de internet a Autorității Publice Tutelare și pe site-ul Ejobs.

Perioada pentru depunerea candidaturilor a fost 27.06.2025-28.07.2025, respectându-se astfel prevederea legală de 30 de zile. Dosarele de candidatură au fost depuse la registratura Primăriei Municipiului Buzău, precum și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent.

MICA PUBLICITATE ZIARUL NAȚIONAL

OFERTE SERVICIU

PRIMĂRIA Comunei Valea Moldovei, cu sediul în sat Valea Moldovei, nr.141, str. Principala, com.Valea Moldovei, jud.Suceava, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante de instructor calificat (tehnist) conform HG 1336/2022. Concursul se va desfășura la sediul instituției.
-Proba scrisă: 21.07.2025, ora 10:00; -Proba practică: 24.07.2025, ora 10:00. Condiții specifice: -Studii generale; -Vechimea în muncă nu se solicită. Data limită depunere dosare de participare la sediul instituției 11.07.2025. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției sau de pe website: comunalacanal.ro.

PRIMĂRIA Orașului Hârlău, orașul Cîmpa Hârlău, Piața Republicii nr.11, județul Suceava organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual vacante de asistent social debutant conform HG 1336/2022. Concursul se va desfășura la sediul instituției.
-Proba scrisă: 21.07.2025, ora 11:00; -Proba interviu: 23.07.2025, ora 11:00. Condiții specifice: -Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de înaltă învățare, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul Asistenței sociale; -Nu se solicită vechime în muncă sau în specialitatea studiilor. Data limită depunere dosare de participare la sediul instituției 11.07.2025, ora 15:00. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției.

ȘCOALA Gimnazială „Gheorghe Ușicaru” Clibia, cu sediul în Clibia, județul Buzău, organizează concurs pentru ocuparea unei funcții contractual temporar vacante de bibliotecar, conform HG 1336/2022. Concursul se va desfășura la sediul instituției.
-Proba scrisă: 14.07.2025, ora 08:00; -Proba interviu: 14.07.2025, ora 12:00. Condiții specifice: -Studii superioare absolvite cu diplomă de licență; -Vechime în muncă: 10 ani în învățământ. Data limită depunere dosare de participare la sediul instituției: 04.07.2025, ora 15:00. Informații suplimentare se obțin de la sediul instituției.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procesului de recrutare și selecție pentru 5 (cinci) poziții de membri în Consiliul de Administrație al Pieței, Târgului și Obșoarei S.A. Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1.Evaluarea preliminară dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă; 2.Evaluarea finală a Candidaților selecțajați în Lista scurtă. Interfața Condițiile generale ale procesului de selecție prezentabile sunt: a)locuitor membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate, cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti economice, sociale, juridice sau în

încadrarea în prevederile art.28, alin(1) al O.U.G nr.109/2011, nu poate fi mai mult de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alforțateor publici, personal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; b)în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; c)majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138, alin(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d)mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; e)o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; f)selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; g)candidații care vor fi selecțajați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați și depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare; Condițiile generale de participare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiența de conducere/administrare a unor Societăți sau regi autonome; -cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidatură, atestată pe bază de documente medicale; -să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică; -să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscriseri în cazierul judiciar; -nu au înscriseri în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul de Administrație al Societății; -îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selecție sunt: -cunoașterea despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care activează Societatea; -gândire strategică și prezizantă; -finanțe și contabilitate; -managementul proiectelor; -tehnologia informației; -legislație; -cunoașterea de guvernare corporativă a întreprinderii publice; -competențe sociale și personale; -înțelegere, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale; -abilități de comunicare interpersonală; -transmisie, reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală; -criteriile de evaluare selecție finală a candidaților

concomitant prin care Candidatul își exprimă acordul de a se prezenta detele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție conform Formular 7; -Declarație pe proprie răspundere privind nelucidarea în situația unui conflict de interese conform Formular 8; -Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute în art.4 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conștientă profesională conform Formular 9; -Declarație privind atingerea răspundei în cazul falimentului/involucerii Societății/administrației sau conduse conform Formular 10; Candidații incluși pe Lista scurtă urmează să-și completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverința medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse în dosar vor fi văzute de comisie la proba de interviu. Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție și formularele de declarații se regăsesc pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Buzău (<https://primariabuzau.ro/>) și pe pagina de internet a Societății Piețe, Târguri și Obșoare S.A. (<https://pietetarzuriobsoare.ro/>). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28.07.2025, ora 12:00 la registratura Primăriei Municipiului Buzău din Piața Draciei, Nr.1, Municipiul Buzău, Județul Buzău. În dosar plik inclus și sigilat, unde va primi un număr de înregistrare și data certă a depunerii. Dosarul va avea menționat „Candidatura pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al Societății Piețe, Târguri și Obșoare S.A.”, presam numele și prenumele Candidatului. Obligatoriu o copie a dosarului va fi transmisă pe adresa expertului independent, respectiv foxmanagement109@gmail.com. Plicurile ajunse după data și ora menționată nu vor fi luate în considerare. Candidații declarați aduși la etapa de selecție a dosarelor și care se regăsesc pe Lista scurtă, vor fi evaluați în cadrul interviului, ora și locul desfășurării acestuia urmând a le fi anunțate personal prin intermediul postei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.C. Fox Management Consultants S.R.L. la telefon 0799.558.582.

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelată, asistată de expert independent Fox Management Consultants S.R.L., anunță începerea procedurii de selecție și nominare pentru 5 (cinci) poziții de administratori la Societatea **Libra Serv S.R.L.** Etapele de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt: 1. Evaluarea preliminară dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă; 2.Evaluarea finală a Candidaților selecțajați în Lista scurtă. Interfața Condițiile generale ale procesului de selecție prezentabile sunt: a)locuitor membru al Consiliului de Administrație trebuie să aibă studii superioare finalizate, cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti economice, sociale, juridice sau în

limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul unei categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelate ori din cadrul altor autorități sau instituții publice; b)în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități; c)majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art.138, alin(2) din Legea nr.31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare; d)mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani; e)o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României; f)selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței; g)candidații care vor fi selecțajați pentru a fi incluși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați și depună o Declarație de intenție realizată conform Scrisorii de Așteptare; Condițiile generale de participare sunt: -studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani; -experiența de conducere/administrare a unor Societăți sau regi autonome; -cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; -capacitate deplină de exercițiu; -stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidatură, atestată pe bază de documente medicale; -să nu fi fost destituită dintr-o funcție publică; -să nu fi fost revocat contractul de mandat sau să nu fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani; -nu au înscriseri în cazierul judiciar; -nu au înscriseri în cazierul fiscal; -nu se află în conflict de interese care să îl facă incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății; -îndeplinește criteriile conform prevederilor art.4 din O.U.G nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, actualizată; Criteriile minime de selecție sunt: -cunoașterea despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care activează Societatea; -gândire strategică și prezizantă; -finanțe și contabilitate; -managementul proiectelor; -tehnologia informației; -legislație; -cunoașterea de guvernare corporativă a întreprinderii publice; -competențe sociale și personale; -înțelegere, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; -participarea în organizații profesionale; -abilități de comunicare interpersonală; -transmisie, reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală; -criteriile de evaluare selecție finală a candidaților

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Ziarul Național Ediția 27 Iunie 2025

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

BURSA NR. 115

PAGINA 5 Vineri, 27 Iunie 2025

BURSA MUNCII

LOCURI DE MUNCĂ-OFERTE

SPIITALUL Municipiul Moreni va scuti în anul Moreni 03.22 Decembrie 2025 nr.16, Județul Dâmbovița nr.0245002/030, e-mail spitaval.municipiul_moreni@yahoo.com, organizează concurs pentru ocuparea următoarelor posturi contractuale vacante, conform HG nr.1336/2022. Denumirea postului contractual va fi: 1. Post de bugetar post cu normă întreagă pe durată nedeterminată la Serviciul Administrativ Condiții specifice de participare la concurs: Nivelul studiilor-diplomă de absolvire a școlii generale; -Vechime-nu se acordă; Informații privind calendarul concursului bibliografic și alte condiții specifice la poartă și pe site-ul spitaval.moreni.ro în secția Informații sau pe poartă posturi.gov.ro.

ANUNȚ PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU în calitate de Autoritate Publică Tutelată, în calitate de expert independent **FOR MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L.** anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 (cinci) posturi de administratori în Societatea **URBIS SERV S.R.L.** Etapele de desfășurare a procedurii de încadrare și selecție sunt: 1. Evaluarea prealabilă dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista scurtă 2. Evaluarea finală a Candidaților selecțiați în Lista scurtă. Interfața Condiții generale ale procedurii de selecție prealabilă sunt: a) Administrator trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor Inginerieș, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei

alte membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România; 7 capacitatea deplină de exercițiu; 7 starea de sănătate compatibilă cu funcția pentru care candidază, atestată pe baza de documente medicale; 7 să nu fie deținător al unei funcții publice, să nu fie înstrăinător contractului de muncă sau să nu fi înscris în contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimele 5 ani; 7 nu au înscris în cazierul judiciar; 7 nu au înscris în cazierul fiscal; 7 nu se află în conflict de interese care să fie în mod incompatibil cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administrator Societăți; 7 îndepărtarea crimei conform prevederilor art.4 din OUG nr.109/2011 privind promovarea cooperativă a întreprinderilor publice, actualizată. Condițiile minime de selecție sunt: 7 cunoaștere deplină obiectelor de activitate și activități proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care activează Societatea; 7 gândire strategică și creativă; 7 servicii și contractatitate; 7 managementul proiectelor; 7 tehnologia informației; 7 legislație; 7 cunoaștere de guvernare cooperativă a întreprinderii publice; 7 competențe sociale și personale; 7 bună decizie, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză; 7 participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate; 7 înțelegere, reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonale; Condițiile de evaluare a selecției finale a candidaților: **INTERVIU** 1 Dosarul de candidatură 2 Matricea Profiliului

7 înregistrare și dată certă a depunerii Dosarului va avea menționat "Candidatură pentru postul de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.", înlocuind numele și prenumele Candidatului; Căștigătorii 6 copii a dosarului va fi transmisă respectiv formamanager@109@gmail.com. Vă rugăm așadar după data și ora menționată nu vor fi înscris în considerare. Candidații declară adopta la etapa de selecție a dosarelor și care se găsește pe Lista scurtă, vor fi evaluate în cadrul interviului, care și este desfășurată acestuia urmând a fi în anunțarea persoanei prin intermediul poștei electronice. Relații suplimentare se pot obține la expertul independent S.G. FOX MANAGEMENT CONSULTANTS S.R.L. la Telefon 0730-358 582.

NU NE ÎNTRUCE NIMIC!

12 ore!

anunțul de azi este mâine în ziar

ANUNȚ BURSA

letfîn:

● cu doar 4.5 lei pentru 15 cuvinte!

exercițiu concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice a căror sediu să aibă pe teritoriul României; 7 selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentul egal și transparent și candidații care vor fi selecțiați pentru a fi înscris pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Formulei 6 și experiență în domeniul științelor Inginerieș, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivelor întreprinderi publice de minimum 7 ani; 7 experiență de conducere administrativă a unor Societăți sau regii autonome; 7 cunoașterea limbii române (scris și

oral). Informații privind calendarul concursului bibliografic și alte condiții specifice la poartă și pe site-ul spitaval.moreni.ro în secția Informații sau pe poartă posturi.gov.ro.

ale întreprinderii publice, altele decât cele prevăzute în formularul de concurs Formular 6; 7 Declarație de conștientizare prin care Candidatul își exprimă acordul de a se prezenta la etapa finală de selecție în scopul Procedurii de recrutare și selecție - conform Formular 7; 7 Declarație pe propria răspundere privind neînscrisura în situații care pot constitui conflict de interese - conform Formular 8; 7 Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu are altă funcție de administrator prevăzută la art. 4 din OUG nr. 109/2011 privind guvernarea cooperativă a întreprinderii publice sau că nu a aflat o contractare pentru o funcție profesională - conform Formular 9; 7 Declarație privind atragerea răspunderei în cazul falimentului insolvenței Societății administratorului sau condusor - conform Formular 10; 7 Candidații înscrisi pe Lista scurtă urmează să își completeze dosarul de candidatură cu cazierul judiciar, cazierul fiscal și adeverință medicală, în cazul în care acestea nu au fost depuse la data depunerii dosarului. Originalele actelor depuse la dosar vor fi valabile de către comisia de selecție. Documentele necesare în procesul de recrutare și selecție și formularele de completare a aplicației și formularele de declarații se găsesc pe pagina de internet a PRIMĂRII MUNICIPIULUI BUZĂU (http://primaria-buzau.ro) și pe pagina de internet a Societății **URBIS SERV S.R.L.** (http://www.urbis-serv.ro). Dosarul de candidatură se va depune până la data de 28.07.2025, ora 12:00 la registratura PRIMĂRII MUNICIPIULUI BUZĂU din Piața Centrală Nr. 1, Municipiul Buzău, județul Buzău, România.

conformate cu Ordinul nr. 052/2022 pentru modificarea Ombului nr. 01/2019 pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind competența Comitetului de Audit; e) în cazul Societății de Administrație al căror număr de membri se modifică în prevederile art. 28 alin. (1) al OUG nr. 109/2011 nr. poate fi înscris de 1 membru din rândul funcționarilor publici sau alții categorii de personal din cadrul Autorității Publice tutelate ori din cadrul autorității sau instituției publice; f) în mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități și asigurarea independenței Comitetului de Administrație este înscrisă din afara listei de candidați și este periodic în sensul art. 109 alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare. În mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, după caz după art. 4 alin. 2, persoana fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României și selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentul egal și transparent și candidații care vor fi selecțiați pentru a fi înscris pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Formulei 6 și experiență în domeniul științelor Inginerieș, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate

Dovadă publicare Anunț pe site-ul Bursa Muncii Editia 27 Iunie 2025

ADMINISTRATOR URBIS SERV S.R.L.
FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL

- Buzau
- Full Time
- Manager / Executiv

Vezi mai multe

Candidatul Ideal

MUNICIPIUL BUZĂU, în calitate de Autoritate Publică Tutelară, asistată de experți independenți FOX MANAGEMENT CONSULTANTS SRL, anunță începerea procedurii de selecție și nominalizare pentru 5 (cinci) posturi de administrator la Societatea URBIS SERV S.R.L.

Etapile de desfășurare a procesului de recrutare și selecție sunt:
Evaluarea și stabilirea dosarelor de candidatură care alcătuiesc Lista lungă.
Evaluarea finală a Candidaților selectați în Lista scurtă. Interviu.

Condițiile generale ale procesului de selecție prealabilă sunt:

- Administratorii trebuie să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- Administratorii sunt persoane fizice sau juridice, cu experiență în conducerea Societăților sau regiilor Autonome;
- Selecția administratorilor se realizează cu respectarea principiilor prevăzute de Legea nr. 202/2002, cu modificările și completările ulterioare, în măsura în care nu este afectat clasamentul întocmit potrivit dispozițiilor art. 29 alin. (1), cel puțin o treime din totalul administratorilor aparțin genului subreprezentat;
- Cel puțin un membru trebuie să dețină calificarea de auditor financiar sau să aibă experiență de cel puțin 3 ani dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul Comitetelor de audit formate la nivelul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale unor Societăți/entități de interes public, în conformitate cu Ordinul nr. 392/2022 pentru modificarea Ordinului președintelui Autorității pentru Supravegherea Publică a Activității de Audit Statutar nr. 123/2022 privind componența Comitetului de audit;
- În cazul întreprinderilor publice organizate ca Societăți cu răspundere limitată, cel mult un administrator va fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul Autorității Publice Tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice;
- În mod obligatoriu, în selecția candidaților se va avea în vedere evitarea situațiilor de conflict de interese sau incompatibilități;
- majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138, alin. (2) din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani;
- o persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 2 mandate de administrator în Societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României;
- selecția se realizează cu respectarea principiilor nediscriminării, tratamentului egal și transparenței;
- candidații care vor fi selectați pentru a fi înscrși pe Lista scurtă vor fi ulterior înștiințați să depună o Declarație de intenție realizată conform Scisșorii de Așteptări.

Dovadă publicare Anunț pe site-ul EJobs 27 Iunie 2025

II.2. Implementarea procesului de selecție

a) Alcătuirea Listei lungi de candidaturi

Comisia de Selecție și Nominalizare a procedat la verificarea dosarelor de candidatură depuse în termen, în raport cu criteriile stabilite pentru selecție și satisfacerea condițiilor cerute prin Anunț. În acest sens, au fost depuse 3 candidaturi și toate 3 au fost cuprinse în Lista lungă. Menționăm faptul că în vederea întocmirii Listei lungi și a Listei scurte s-a procedat respectându-se prevederile H.G. nr. 639/2023.

La registratura Primăriei Municipiului Buzău au fost depuse 3 dosare de candidatură pentru postul de administrator al Societății URBIS SERV S.R.L., după cum urmează:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare candidatură
1	RĂICAN COSMIN-ALEXANDRU	109.076/16.07.2025, ora 11:39
2	CRISTEA GEORGETA	109.243/16.07.2025, ora 14:02
3	JIPA PETRONELA	114.216/28.07.2025, ora 11:04

Pe adresa expertului independent au fost depuse aceleași dosare de candidatură, conform printului martor atașat:

→	Petronela Jipa	dosar JIPA PETRONELA pt URBIS SERV SRL Buzau - Buna ziua, Va transmit dosarul de candidatură pentru JIPA PETRONELA pen...
→	Cristea Georgeta	Dosar candidatura membru CA URBIS SERV SRL Buzau Cristea Georgeta - Buna ziua, Va transmit alaturat dosarul de candidatur...
→	Cosmin Raican	Dosar administrator URBIS SERV SRL BUZAU - RAICAN COSMIN-ALEXANDRU - Buna ziua, Va transmit atasat prezentei dosarul p...

Decizia de includere a candidaturilor in Lista lungă s-a făcut verificând prezența în dosarul de candidatură a următoarelor documente:

- Curriculum Vitae;
- Copie act identitate;
- Copie documente care atestă educația și pregătirea profesională (carnet de muncă, extras Revisal, contract de mandat, adeverințe angajator);
- Cazier judiciar / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 1*
- Cazier fiscal / completare Formular Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 2*;
- Adeverință medicală din care rezultă starea de sănătate corespunzătoare / completare Declarație pe proprie răspundere – conform *Formular 3*;
- Declarație pe proprie răspundere privind statutul de “independent” – conform *Formular 4*;
- Declarație pe proprie răspundere că datele cuprinse în dosarul de candidatură corespund experienței profesionale, conform *Formular 5*;
- Declarație pe proprie răspundere privind calitatea de membru în Consilii de Administrație ale întreprinderilor publice, altele decât cel în care urmează a fi numit – conform *Formular 6*;
- Declarație de consimțământ prin care Candidatul își exprimă acordul de a i se procesa datele personale, în scopul Procedurii de recrutare și selecție – conform *Formular 7*;
- Declarație pe proprie răspundere privind neîncadrarea în situația unui conflict de interese – conform *Formular 8*;
- Declarație pe proprie răspundere prin care Candidatul va confirma că nu se află într-una din situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice sau că nu a suferit o condamnare pentru o infracțiune legată de conduita profesională – conform *Formular 9*;
- Declarație privind atragerea răspunderii în cazul falimentului/insolvenței Societăților administrate sau conduse – conform *Formular 10*.

b) Selecția candidaturilor din Lista lungă

Selecția candidaturilor din Lista lungă a fost realizată de către Comisia de selecție și nominalizare. Verificările candidaturilor au fost făcute studiindu-se dosarele depuse în termen.

Criteriile în baza cărora s-a luat decizia de confirmare sau neconfirmare a candidaturilor în Lista scurtă sunt:

- ✓ studii superioare și experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de minimum 7 ani;
- ✓ experiență de conducere/ administrare a unor Societăți sau regii autonome;
- ✓ cunoașterea limbii române (scris și vorbit) și cetățenia română sau cetățenia altor state membre ale Uniunii Europene cu condiția să aibă domiciliul în România;
- ✓ capacitate deplină de exercițiu;
- ✓ stare de sănătate corespunzătoare funcției pentru care candidează, atestată pe bază de documente medicale;
- ✓ să nu fie destituit/ă dintr-o funcție publică, să nu îi fi fost revocat contractul de mandat sau să nu îi fi încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul judiciar;
- ✓ nu au înscriseri în cazierul fiscal;
- ✓ nu se află în conflict de interese care să îl/o facă incompatibil/ă cu exercitarea funcției de membru în Consiliul Administratorilor Societății;
- ✓ îndeplinește criteriile conform prevederilor art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, actualizată.

Criteriile minime de selecție sunt:

- ❖ cunoștințe despre obiectul de activitate al Societății, cunoașterea proceselor tehnologice și operaționale, cunoașterea pieței în care acționează Societatea;
- ❖ gândire strategică și previziuni;
- ❖ finanțe și contabilitate;
- managementul proiectelor;
- tehnologia informației;
- legislație;
- cunoștințe de guvernanta corporativă a întreprinderii publice;
- competențe sociale și personale: luarea deciziilor, relații interpersonale, negociere, capacitate de analiză și sinteză;
- participarea în organizații profesionale naționale și internaționale relevante pentru obiectul de activitate;
- trăsături: reputație, integritate, independență, abilități de comunicare interpersonală.

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ÎNREG.	DATA ÎNREG.	ORA ÎNREG.	DOCUMENTE DEPUSE LETRIC ȘI DIGITAL
1	RĂICAN COSMIN ALEXANDRU	109.076	16.07.2025	11:39	DA
2	CRISTEA GEORGETA	109.243	16.07.2025	14:02	DA
3	JIPA PETRONELA	114.216	28.07.2025	11:04	DA

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelare, prin secretar, dna. Ghiveciu Georgiana, a transmis prin poșta electronică către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice dosarele de candidatură în vederea verificării îndeplinirii condițiilor legale de selecție și numire, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de depunere, în conformitate cu prevederile art. 45 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările. Solicitarea a fost înregistrată la AMEPIP cu numărul 8115 din 31.07.2025.

c) Înscrierea candidaturilor în Lista scurtă

Prin Procesul-verbal al Comisiei de Selecție și Nominalizare (CSN) din 13.08.2025, la punctul 1 de pe ordinea de zi s-a luat act de adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025 prin care au fost emise avizele conforme/respinse dosare de candidatură conform condițiilor minime legale de selecție pentru posturile de administratori în cadrul Societății **URBIS SERV S.R.L.** pentru perioada 2025-2029. Membrii Comisiei au constatat faptul că din cele 3 dosare depuse și transmise către AMEPIP, **doar 1 candidat a primit aviz conform**, astfel:

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATĂ DOSAR	AVIZ CONFORM AMEPIP
1	RĂICAN COSMIN- ALEXANDRU	109.076 din 16.07.2025	DA – aviz nr. 662 din 07.08.2025
2	CRISTEA GEORGETA	109.243 din 16.07.2025	NU
3	JIPA PETRONELA	114.216 din 28.07.2025	NU

La punctul 2 de pe ordinea de zi, respectiv respingerea din Lista lungă a candidaților care nu au îndeplinit condițiile minime legale de selecție și nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, membrii Comisiei au hotărât respingerea dosarelor de candidatură a candidaților care nu au obținut aviz conform din partea AMEPIP, astfel:

Nr. crt.	NUME ȘI PRENUME	NR. ȘI DATA DOSAR	MOTIV RESPINGERE AMEPIP
1	CRISTEA GEORGETA	109.243 din 16.07.2025	Nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.
2	JIPA PETRONELA	114.216 din 28.07.2025	Nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 28, alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011.

La punctul 3 de pe ordinea de zi, respectiv informarea în scris a candidaților privind respingerea dosarelor de candidatură, membrii Comisiei **au hotărât să informeze în scris, prin intermediul poștei electronice declarate în dosarul de candidatură, candidații respinși și motivul respingerii**, în conformitate cu adresa AMEPIP înregistrată cu nr. 8115 din 07.08.2025. Astfel, comisia a transmis comunicarea cu numărul 38 din 13.08.2025 către dna. Cristea Georgeta și comunicarea cu numărul 42 din 13.08.2025 către dna. Jipa Petronela. Ulterior, dna. Cristea Georgeta a formulat contestația înregistrată cu numărul 123.424/49/3 din data de 14.08.2025 privind respingerea dosarului de candidatură. Comisia de Soluționare a Contestațiilor pentru procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 a respins contestația dnei. Cristea Georgeta ca neîntemeiată și a fost menținută decizia Comisiei de Selecție și Nominalizare de respingere a dosarului de candidatură, fiindu-i comunicat acest aspect prin adresa Comisiei de Soluționare a Contestațiilor înregistrată cu numărul 8 din 20.08.2025.

Ca urmare a parcurgerii etapei de analiză a dosarelor de candidatură și prin raportare la criteriile de selecție și Profilul candidatului în cadrul procedurii de selecție a administratorilor Societății **URBIS SERV S.R.L.**, precum și ca urmare a realizării analizei conformității administrative a dosarelor de candidatură în vederea elaborării Listei scurte, **Comisia de Selecție și Nominalizare a elaborat o Listă scurtă din care face parte un singur candidat.**

Comisia de selecție și nominalizare a transmis adresa înregistrată cu numărul 44 din 13.08.2025 către candidatul inclus în Lista scurtă în privința includerii în Lista scurtă de candidaturi și în privința pasului următor al procesului de selecție, acela al depunerii Declarației de intenție în intervalul de 15 zile de la comunicare.

Comisia de selecție și nominalizare a procedat la întocmirea Listei scurte și a clasamentului în conformitate cu prevederile normative invocate, după cum urmează:

LISTA SCURTĂ A CANDIDAȚILOR

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	RĂICAN COSMIN ALEXANDRU	Administrator, independent	Științe Economice	112,5

Recomandarea candidaților pentru Lista scurtă s-a făcut respectând prevederile H.G. nr. 639/2023, respectiv:

Articolul 21

(1) Analiza informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe Lista lungă și alocarea punctajului conform grilei de evaluare pentru fiecare criteriu din cadrul Profilului Consiliului pentru fiecare candidat se realizează de către Comisia de selecție și nominalizare.

(2) Candidații sunt supuși unei analize comparative, prin raportare la Profilul Consiliului și Profilul candidatului.

(3) Comisia de selecție și nominalizare poate solicita informații suplimentare față de cele din dosarul de candidatură atunci când consideră necesar, pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor luate.

(4) Informațiile suplimentare se obțin prin următoarele mijloace:

a) clarificări solicitate în scris;

b) verificarea activității desfășurate anterior de candidați;

c) verificarea referințelor oferite de către candidați.

(5) Ca urmare a informațiilor suplimentare obținute conform alin. (4), se poate revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului obținut pe baza cerințelor Profilului candidatului.

(6) Candidații sunt eliminați de pe Lista lungă în ordinea descrescătoare a punctajului obținut conform cerințelor Profilului candidatului, până la limita a maximum 5 candidați, respectiv minimum 2 candidați pentru fiecare post de administrator, rezultând astfel Lista scurtă.

(7) Comisia de selecție și nominalizare informează candidații respinși prin mijloace electronice.

Atașăm matricea Profilului de candidat în care au fost integrate rezultatele obținute ca urmare a evaluării candidaților. În conformitate cu rezultatele obținute ca urmare a evaluării, evidențiem faptul că respectivul candidat propus în Lista scurtă respectă cerințele minimale și excede punctajul minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice, iar prin aceasta candidatura acestuia a putut fi înscrisă în Lista scurtă.

MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.

CRITERII	OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	RĂICAN COSMIN-ALEXANDRU				
				TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
I. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice						
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică						
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt. 1	3.0	3.0	3	40	60
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt. 1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig. 1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă						
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal						
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional						
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt. 1	3.0	3.0	3	60	60
6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
6.1 Competențe de conducere	Oblig. 0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.			71.0				
Sub - total ponderat 1.			68.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig. 1	5.0	5.0	5	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig. 1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări - SE PUNCTEAZĂ LA INTERVIUL FINAL	Oblig. 1					
	7.Diversitate de gen NA	Opt. 1	M				
	Sub - total 2.			25.0			
Sub - total ponderat 2.			25.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE.	1.Număr de mandate	Oblig. 1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig. 1	2	2	2	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedură de faliment	Oblig. 1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau regii autonome	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig. 1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3			19.0			
TOTAL (1+2+3)			115.0				
TOTAL PONDERAT (1+2+3)			112.5				
CLASAMENT			1				

d) Selecția candidaturilor din Lista scurtă

Candidatul care a fost notificat în privința depunerii Declarației de intenție s-a conformat și a transmis acest document în termenul limită indicat – 28.08.2025, ora 16:30, atât în format letric la Registratura Primăriei Municipiului Buzău, în plic închis și sigilat, cât și în format electronic pe adresa de e-mail a expertului independent - foxmanagement109@gmail.com. De asemenea, candidatul a fost informat și cu privire la necesitatea depunerii cazierului judiciar, a cazierului fiscal și a adeverinței medicale în original, în cazul în care aceste documente nu au fost deja depuse la dosarul de candidatură.

Declarație de intenție RAICAN COSMIN-ALEXANDRU - URBIS SERV SRL BUZAU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU/URBIS SERV S.R.L.



Cosmin Raican

to me

Wed, Aug 27, 11:46 AM (13 days ago)

Translate to English

Buna ziua,

Avand in vedere comunicarea **Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație** ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 privind acceptarea în lista scurtă în cadrul procedurii de selecție pentru funcția de administrator al societății "URBIS SERV SRL" BUZAU va transmit atasat prezentului următoarele:

1. Declarație de intenție
2. Cazier judiciar
3. Adeverința medicală
4. Certificat de cazier fiscal

O zi buna,

Răican Cosmin-Alexandru

Selecția candidaturilor din Lista scurtă a fost realizată de către Comisia de selecție în baza Declarației de intenție depusă de candidat și a unui Interviu de selecție.

În consecință, candidatul a fost invitat la Interviuul final de selecție și s-a prezentat la această etapă a procesului.

Comisia de selecție a susținut Interviuul de selecție și a evaluat competențele necesare postului. Interviuul de selecție a avut loc în ziua de 3 Septembrie 2025, ora 12:00 la sediul **Autorității Publice Tutelare**, candidatul fiind invitat să susțină Declarația de intenție și viziunea pe care o are în calitate de potențial administrator al Societății URBIS SERV S.R.L..

Criteriile de selecție considerate în evaluarea candidaților din Lista scurtă au fost:

1. Cunoștințe despre domeniul de activitate al Societății;
2. Cunoștințe despre domeniul utilităților publice;
3. Gestionarea afacerii;
4. Viziune strategică;
5. Luarea deciziilor;
6. Monitorizare și control;
7. Guvernanță corporativă;
8. Colaborare și cooperare cu alte părți;
9. Organizare și planificare;
10. Experiență pe plan local;
11. Integritate;
12. Independență;
13. Expunere politică;

14. Abilități de comunicare interpersonală;
15. Aliniere cu Scrisoarea de Așteptări.

Fiecare criteriu a fost evaluat pe o scală în 5 puncte, unde 1 înseamnă „*novice*” și 5 înseamnă „*expert*”. Comisia de selecție și nominalizare a acordat puncte pentru fiecare criteriu evaluat și a înscris punctajele în matricea candidatului, calculând totodată punctajul total ponderat pentru fiecare candidat în parte.

Candidatul a fost punctat în cursul Interviuului final de selecție.

Comisia de selecție și nominalizare a apreciat nivelul înalt al candidaturii primite, precum și determinarea și prezentarea candidatului în cursul Interviuului.

Candidatul care a fost inclus în Lista scurtă cu propunere de numire a întrunit punctajul minim acceptat pentru satisfacerea Pragului minim colectiv prevăzut în Profilul Administratorilor, pentru toate criteriile incluse în Profilul Candidatului. Întrunirea punctajului minim acceptat pentru fiecare criteriu din matrice este un element obligatoriu pentru recomandarea candidaților în Lista scurtă cu propunere de numire.

La întocmirea Listei scurte cu propunere de numire, Comisia de selecție și nominalizare a ținut cont de competențele necesare a se regăsi în Profilul Candidatului, în concordanță cu legislația de guvernare corporativă în vigoare, precum și cu celelalte prevederi legale incidente.

Tabelul de mai jos prezintă rezultatul final al procesului de evaluare și selecție.

**REZULTATE EVALUARE FINALĂ CANDIDATURI
PROCEDURA DE SELECȚIE A CANDIDAȚILOR
PENTRU POZIȚIA DE ADMINISTRATOR
AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L.**

**MATRICEA CENTRALIZATOARE A CANDIDAȚILOR PENTRU FUNCȚIA DE
ADMINISTRATOR AL SOCIETĂȚII URBIS SERV S.R.L. INTERVIU FINAL 03.09.2025**

CRITERII		OBLIGATORII (Oblig.) sau OPȚIONAL (Opt.)	PONDERE (0 - 1)	RĂICAN COSMIN- ALEXANDRU				
					TOTAL	TOTAL PONDERE	PRAGUL MINIM COLECTIV	PRAGUL CURENT COLECTIV
1. COMPETENȚE	1.Competențe specifice sectorului de activitate al întreprinderii publice							
	1.1 Cunoașterea trăsăturilor pieței în care acționează Societatea	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2. Competențe profesionale de importanță strategică / tehnică							
	2.1 Gândire strategică și previziuni	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.2 Finanțe și contabilitate	Opt.	1	3.0	3.0	3	40	60
	2.3 Managementul proiectelor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.4 Tehnologia informației	Opt.	1	5.0	5.0	5	40	100
	2.5 Legislație	Oblig.	1	5.0	5.0	5	40	100
	3. Guvernanță corporativă							
	3.1 Guvernanța întreprinderii publice	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.2 Rolul Consiliului	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.3 Monitorizarea performanței	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4. Social și personal							
	4.1 Luarea deciziilor	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.2 Relații interpersonale	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.3 Negociere	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.4 Capacitate de analiză și sinteză	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	5. Experiența pe plan local și internațional							
	5.1 Participarea în organizații naționale și internaționale constituite în domeniul de activitate al Societății și alte domenii relevante	Opt.	1	3.0	3.0	3	60	60
	6. Competențe și restricții specifice personalului angajat în cadrul Autorității Publice Tutelare sau alte autorități sau instituții publice							
6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	5.0	5.0	2.5	20	100	
Sub - total 1.				71.0				
Sub - total ponderat 1.				68.50				
2. TRĂSĂTURI	1.Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	2.Integritate	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	3.Independență	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	4.Expunere politică	Oblig.	1	5.0	5.0	5	NA	NA
	5.Abilități de comunicare interpersonală	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	6.Alinierea cu Scrisoarea de Așteptări	Oblig.	1	5.0	5.0	5	60	100
	7.Diversitate de gen NA	Opt.	1	M				
	Sub - total 2.				30.0			
Sub - total ponderat 2.				30.00				
3. CONDIȚII PRESCRIPTIVE ȘI PROSCRIPTIVE	1.Număr de mandate	Oblig.	1	5	5	5	100	100
	2.Înscrieri în cazierul judiciar și fiscal	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	3 Rezultate economico-financiare ale întreprinderilor în care și-a exercitat mandatul de administrator sau de director - întreprinderile să nu fie în procedura de faliment	Oblig.	1	2	2	2	100	100
	4.Experiență în conducerea unei Societăți sau regi autonome	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	5.Studii superioare și experiență în domeniu	Oblig.	1	5.0	5.0	5	100	100
	Sub-total 3				19.0			
TO TAL (1+2+3)				120.0				
TO TAL PONDERAT (1+2+3)				117.5				
CLASAMENT				1				

CLASIFICAREA CANDIDAȚILOR DIN LISTA SCURTĂ
cu propunere de numire pentru funcția de administrator
al Societății URBIS SERV S.R.L.

După parcurgerea Interviului final de selecție care a avut loc în ziua de 03.09.2025, propunerea candidaților care alcătuiesc Lista cu propunere de numire, care au obținut cele mai bune rezultate la Interviul final de selecție și dintre care **Autoritatea Publică Tutelară** poate face propunerile pentru numire în funcția de administrator al Societății URBIS SERV S.R.L., în ordinea clasării, pentru un mandat care corespunde ca durată cu mandatul celorlalți membri deja numiți, este:

Nr crt.	Nume/prenume	Funcția pentru care candidează	Specializare studii	Punctaj realizat
1	RĂICAN COSMIN ALEXANDRU	Administrator, independent	Științe Economice	117,5

Selecția finală a candidaților din Lista scurtă s-a făcut pe bază de Interviu, în ziua de 3 Septembrie 2025, conform planului de interviu adus la cunostință candidatului.

În cadrul Interviului final, Comisia de selecție și nominalizare a evaluat dosarul de candidatură și Declarația de intenție și a integrat rezultatele analizei în matricea Profilului Administratorilor, stabilind punctaje individuale și clasificarea pe locurile eligibile.

Interviul final de selecție a avut la bază următoarele documente:

- Dosarul de candidatură;
- Declarația de intenție;
- Matricea Profilului candidatului;
- Planul de interviu;
- Fisa de punctare;

După finalizarea interviului, Comisia de selecție și nominalizare, împreună cu expertul în recrutare au întocmit Raportul pentru numirile finale, care include clasificarea candidaților cu motivarea acesteia. Transmiterea raportului pentru numirile finale se transmite Adunării Generale a Acționarilor, în vederea numirii administratorilor Societății URBIS SERV S.R.L. și Încheierea contractului de mandat.

În vederea constituirii în integralitate a Consiliului de Administrație, 4 dintre posturi rămân vacante, situație în care sunt incidente dispozițiile art. 23 din anexa nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: *“În cazul în care, ca urmare a derulării selecției, nu sunt ocupate toate pozițiile de administratori, selecția se organizează pentru pozițiile rămase vacante în condițiile prevăzute de secțiunea a 5-a.”*

COMISIA DE SELECȚIE ȘI NOMINALIZARE:

Președinte: Apostu Ionuț-Sorin

Membru: Ceașel Cristian-Ștefan

Membru: S.C. Fox Management Consultants SRL

– Radu Magdalena

Secretar: Ghiveciu Georgiana

FOX MANAGEMENT CONSULTANTS



**PROIECT CONTRACT DE MANDAT
ADMINISTRATOR NEASOCIAT**

Nr. ____ / _____

CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE

Adunarea Generală a Asociaților a societății URBIS SERV SRL BUZĂU, cu sediul social în strada Spiru Haret, nr. 6, municipiul Buzău, județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/247/1995, CUI RO7158440, reprezentată prin dl/dna denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte

Și

Domnul/Doamna _____, cetățean român, născut la data de, în, județul, posesor al CI seria nr., eliberat de, la data de și valabil până la data de, având CNP cu domiciliul în, str., nr., Bl., sc., et., ap., județul, în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR** la societatea URBIS SERV SRL BUZĂU.

CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL

Art.1 – Temeiul legal în baza căruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „*guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. _____;
- e) în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „*societățile comerciale*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 – Obiectul contractului îl reprezintă numirea _____ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale URBIS SERV SRL Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J10/247/1995, având CUI RO7158440.

Art.3 – Mandantul însărcinează mandatarul cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.4 – Mandantul încredințează administratorului, în limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale și administrarea capitalului din cadrul S.C. „Urbis-Serv” S.R.L. Buzău.

Art.5 – Actele facute de administrator sunt opozabile tertilor, in limitele stabilite de legislatia in vigoare si de prezentul contract.

Art.6 - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

Art.7 - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI

Art.8 – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani.

Art.9 – Mandatul incepe cu data de _____ si isi va produce pana la data de _____.

Art.10 - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.11 – Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în quantum brut de _____ lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Art.12 – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi facuta in scris, prin acte aditionale la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

Art.13 – Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca indemnizatia prevazuta la cap. IV, remuneratia fiind asimilata din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare;
- pe parcursul executarii contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii si criteriile de performanta in scopul adaptarii acestora evolutiei conjuncturale;
- are drept de informare nelimitata, corecta si la timp asupra activitatii unitatii, avand acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin societății, de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale, la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin deasemenea ca societatea sa procedeze si la retinerea si virarea in termenul legal, a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contributi la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după

inclusiunea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.

- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3³) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

Art.14 – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de administrare;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernării corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153¹⁵ și 153¹⁷ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- sa prezinte semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Asociatului Unic, un raport asupra activitatii de administrare care va include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activitatilor operationale, asupra performantelor financiare ale societatii, precum si raportarile contabile semestriale ale societatii;
- sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societatii Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzau, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza;
- sa nu cesioneze prezentul contract;
- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art.15 – Mandantul are urmatoarele obligatii:

- sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege si de prezentul contract;
- sa nu impiedice indeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- sa asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;
- sa asigura plata remuneratiei, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

Art.16 – Mandantul are urmatoarele drepturi:

- sa pretinda mandatarului indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art.17 – Mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care prezinta acest caracter. Aceasta obligatie ii revine pe o perioada de 3 ani dupa incetarea mandatului.

Art.18 – Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzau.

Art.19 – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.20 – Pentru neindeplinirea in totalitate sau in parte sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

Art.21 – Aprecierea activitatii mandatarului se face prin analiza gradului global de indeplinire a obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta.

Art.22 – Nu poate fi angajata raspunderea oricareia dintre parti in situatia in care neindeplinirea sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor se datoreaza actiunilor sau inactiunilor intreprinse de cealalta parte.

CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art.23 - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art.24 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

Art.25 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

Art.26 – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrisi în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

Art.27 – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.28 – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora..

CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ

Art.29 – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

Art.30 – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.31 – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimiterii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

- utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

- solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art.33 – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

Art.34 – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

a) evaluarea propriei performanțe;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

Art.35 – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.36 – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ

Art.37 – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

Art.38 – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.39 – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celelalte părți prin neanunțare în termen.

CAPITOLUL XVIII. LITIGII

Art.40 – Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

Art.41 – Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE

Art.42 – Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, in scris, prin incheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Art.43 – Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art.44 – Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau concurență.

Art.45 – Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice

Art.46 – Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la..... în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR
URBIS SERV SRL

.....

MANDATAR,

.....

**PROIECT CONTRACT DE MANDAT
ADMINISTRATOR NEASOCIAT**

Nr. ____ / _____

CAPITOLUL I – PARTILE CONTRACTANTE

Adunarea Generală a Asociaților a societății URBIS SERV SRL BUZĂU, cu sediul social în strada Spiru Haret, nr. 6, municipiul Buzău, județul Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului de pe lângă Tribunalul Buzău sub nr. J10/247/1995, CUI RO7158440, reprezentată prin dl/dna denumit în continuare **MANDANT**, pe de o parte

Și

Domnul/Doamna _____, cetățean român, născut la data de, în, județul, posesor al CI seria nr., eliberat de, la data de și valabil până la data de, având CNP, cu domiciliul în, str., nr., Bl., sc., et., ap., județul, în calitate de administrator neasociat, **MANDATAR** la societatea URBIS SERV SRL BUZĂU.

CAPITOLUL II – TEMEIUL LEGAL

Art.1 – Temeiul legal în baza caruia se încheie prezentul contract, îl reprezintă următoarele acte normative:

- a) prevederile Codului Civil cu modificările și completările ulterioare;
- b) prevederile Ordonanței de urgență nr. 109/2011 a Guvernului României privind „*guvernanta corporativă a întreprinderilor publice*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) prevederile Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice;
- d) Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. _____;
- e) în temeiul art. 191 alin.(1), art. 194 alin.(1) lit.b) și ale art. 197 alin.(1) din Legea nr. 31/1990 privind „*societățile comerciale*”, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

părțile convin a încheia prezentul contract de mandat, denumit în continuare și contract, ca urmare a acordului de voință exprimat de acestea.

CAPITOLUL III – OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.2 – Obiectul contractului îl reprezintă numirea _____ în calitate de administrator neasociat al societății comerciale URBIS SERV SRL Buzău, înmatriculată la Registrul Comertului sub nr. J10/247/1995, având CUI RO7158440.

Art.3 – Mandantul în sarcina mandatarul cu îndeplinirea obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.4 – Mandantul încredințează administratorului, în limitele stabilite prin prezentul contract, reprezentarea intereselor sale și administrarea capitalului din cadrul S.C. „Urbis-Serv” S.R.L. Buzău.

Art.5 – Actele facute de administrator sunt opozabile tertilor, in limitele stabilite de legislatia in vigoare si de prezentul contract.

Art.6 - Administratorul participă la administrarea întreprinderii publice. Acesta poate face toate operațiunile cerute pentru aducerea la îndeplinire a obiectului de activitate al întreprinderii publice, afară de restricțiile arătate în actul constitutiv.

Art.7 - Obligațiile administratorului sunt reglementate de dispozițiile actului constitutiv întreprinderii publice, cele ale contractului de mandat și cele prevăzute în legislația aplicabilă întreprinderilor publice.

CAPITOLUL IV – DURATA MANDATULUI

Art.8 – Prezentul contract de mandat se încheie pe o perioada de 4 ani.

Art.9 – Mandatul incepe cu data de _____ si isi va produce pana la data de _____.

Art.10 - Contractul de mandat al administratorului poate fi reînnoit o singură dată, în condițiile legii în urma unui proces de evaluare, prevăzut de O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL V – REMUNERATIA MANDATARULUI

Art.11 – Administratorul are dreptul la plata unei remunerații, stabilită de Adunarea Generală a Asociațiilor, constând într-o indemnizație fixă brută lunară în cuantum brut de _____ lei și va fi plătită până la data de 10 a fiecărei luni pentru luna anterioară. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii.. Nivelul remunerației este propus de Comitetul de remunerare al Consiliului de administrație, avizat de Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice și aprobat de Adunarea Generală a Asociațiilor, luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, precum și complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică.

Art.12 – Orice modificare a indemnizației mandatarului va fi facuta in scris, prin acte aditionale la prezentul contract.

CAPITOLUL VI – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDATARULUI

Art.13 – Mandatarul are urmatoarele drepturi:

- sa primeasca indemnizatia prevazuta la cap. IV, remuneratia fiind asimilata din punct de vedere fiscal, veniturilor din salarii, conform art. 152, alin (2) din Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata, cu modificarile ulterioare;
- pe parcursul executarii contractului partile pot modifica de comun acord, obiectivele, indicatorii si criteriile de performanta in scopul adaptarii acestora evolutiei conjuncturale;
- are drept de informare nelimitata, corecta si la timp asupra activitatii unitatii, avand acces la toate documentele acesteia;
- partile sunt in cunostinta de cauza cu privire la obligatiile ce revin societății, de a retine la sursa impozitul pe venit, precum si contributiile legale, la sistemul public de asigurari de sanatate. Partile convin deasemenea ca societatea sa procedeze si la retinerea si virarea in termenul legal, a tuturor celorlalte contributii obligatorii ale mandatarului, cum ar fi: contributii la sistemul public de pensii si asigurari sociale, contributia la fondul de somaj, etc;
- administratorul are dreptul la rambursarea cheltuielilor necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului;
- Are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională. Contractarea asigurării de răspundere profesională pentru administratori se va face potrivit prevederilor Legii nr. 99/2016 a achizițiilor sectoriale. Suma maximă asigurată pentru fiecare administrator în parte va fi stabilită la un nivel maxim de 50.000 de euro de fiecare. Obligația societății de plată a primelor de asigurare începe după

inclusiunea acestor sume în bugetul de venituri și cheltuieli al societății și după încheierea procedurilor de achiziție aferente conform legii menționate mai sus.

- Administratorul beneficiază orice alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară;
- asigurarea de asistență de specialitate pentru fundamentarea deciziilor luate în cadrul consiliului, inclusiv contractarea unor experți, consilieri sau personal de specialitate, încadrați, în condițiile legii, în baza unui contract de muncă pe durată determinată;
- Administratorul are dreptul la plata de daune-interese în cazul revocării fără justă cauză, cu excepția situațiilor prevăzute la art. 30 alin. (3[^]3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 și art. VII alin. (2) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.
- rambursarea cheltuielilor, necesare și utile, efectuate în mod justificat în interesul îndeplinirii mandatului (acoperirea unor cheltuieli cu reprezentarea, transportul, diurna și altele).

Art.14 – Mandatarul are în principal următoarele obligații:

- elaborează planul de administrare în termenul prevăzut de art. 30 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- Negociază indicatorilor-cheie de performanță cu autoritatea publică tutelară în termenul prevăzut de art. 30 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011;
- de a aduce la îndeplinire obiectivele, criteriile și indicatorii de performanță prevăzuți în Planul de administrare;
- Contribuie la elaborarea proiectului bugetului întreprinderii publice și, după caz, a programului de activitate pe exercițiul financiar următor;
- Pregătește și participă la ședințele consiliului, în comitetele de specialitate, precum și la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- pregătește și participă la adunările generale ale acționarilor/asociaților;
- Participă la elaborarea și transmiterea, către autoritatea publică tutelară, AMEPIP, Ministerul Finanțelor și alte autorități, a rapoartelor prevăzute de lege, a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice și stadiul realizării îndeplinirii indicatorilor-cheie de performanță din contractul de mandat, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- aprobă recrutarea și revocarea, după caz, a conducătorului auditului intern și primirea de la acesta, ori de câte ori solicită, de rapoarte cu privire la activitatea întreprinderii publice;
- Formulază propuneri cu privire la strategia de dezvoltare a întreprinderii publice;
- participă la selecția, numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- Verifică funcționarea sistemului de control intern managerial;
- Participă la cel puțin un program de formare profesională continuă/an în domeniul de activitate al întreprinderii publice, guvernării corporative, management, precum și în orice alte domenii relevante pentru întreprinderea publică;
- Sesizează conflictele de interese și incompatibilități pentru membrii organelor de administrare și conducere ori pentru personalul întreprinderii publice;
- Declararea, conform legislației în vigoare și codului de etică, a oricăror conflicte de interese existente și incompatibilități; în situații de conflict de interese, administratorul are obligația de a se abține de la participarea la procesul decizional în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator;
- Obligația de neconcurență și de informare conform art. 153[^]15 și 153[^]17 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Exercițarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;

- Respectarea dispozițiilor legale și statutare privind creditarea și încheierea de acte juridice cu întreprinderea publică;
- Alte obligații prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice.
- sa prezinte semestrial, in cadrul Adunarii Generale a Asociatului Unic, un raport asupra activitatii de administrare care va include si informatii referitoare la executia contractelor de mandat ale directorului executiv, detalii asupra activitatilor operationale, asupra performantelor financiare ale societatii, precum si raportarile contabile semestriale ale societatii;
- sa elaboreze anual, un raport cu privire la activitatea Societatii Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzau, in luna mai a anului urmator celui cu privire la care se raporteaza;
- sa nu cesioneze prezentul contract;
- obligația de reprezentare a societății, dacă această facultate i s-a acordat în mod expres.

CAPITOLUL VII – DREPTURILE SI OBLIGATIILE MANDANTULUI

Art.15 – Mandantul are urmatoarele obligatii:

- sa asigure mandatarului deplina libertate in conducerea, organizarea si gestionarea activitatii societatii, in limitele prevazute de lege si de prezentul contract;
- sa nu impiedice indeplinirea mandatului acordat prin prezentul contract;
- sa asigure mandatarului toate drepturile convenite ce decurg din prezentul contract;
- sa asigura plata remunerației, plata asigurării de răspundere profesională, plata oricăror alte avantaje prevăzute în actul constitutiv al întreprinderii publice sau care sunt aprobate de autoritatea publică tutelară.

Art.16 – Mandantul are urmatoarele drepturi:

- sa pretinda mandatarului indeplinirea obiectivelor, criteriilor si indicatorilor de performanta;
- solicitarea de informații, rapoarte și alte documente cu privire la îndeplinirea mandatului;
- de a negocia indicatorii-cheie de performanță în termenul prevăzut de lege;
- de a evalua activitatea pe baza indicatorilor-cheie de performanță aprobați, anexă la contract;
- de a promova acțiunea în răspundere și acțiunea în despăgubiri pentru daunele cauzate întreprinderii prin încălcarea îndatoririlor prevăzute de lege și actul constitutiv
- alte drepturi prevăzute de lege, actul constitutiv și regulamentele interne adoptate la nivelul întreprinderii publice

CAPITOLUL VIII – CLAUZA DE CONFIDENTIALITATE

Art.17 – Mandatarul este obligat sa pastreze confidentialitatea datelor si informatiilor referitoare la activitatea societatii, care prezinta acest caracter. Aceasta obligatie ii revine pe o perioada de 3 ani dupa incetarea mandatului.

Art.18 – Mandatarul isi va exercita mandatul cu loialitate, in interesul Societatii Comerciale URBIS SERV S.R.L. Buzau.

Art.19 – Pentru o perioadă de 2 ani după încheierea mandatului, administratorul nu are dreptul să ocupe o poziție de administrare sau conducere într-o întreprindere aflată în concurență directă cu întreprinderea publică la care a exercitat mandatul.

CAPITOLUL IX – RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.20 – Pentru neindeplinirea in totalitate sau in parte sau indeplinirea necorespunzatoare a obligatiilor prevazute in prezentul contract, partile raspund potrivit legislatiei in vigoare.

Art.21 – Aprecierea activității mandatarului se face prin analizarea gradului global de îndeplinire a obiectivelor, criteriilor și indicatorilor de performanță.

Art.22 – Nu poate fi angajată răspunderea oricăreia dintre părți în situația în care neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor se datorează acțiunilor sau inacțiunilor întreprinse de cealaltă parte.

CAPITOLUL X – ATRIBUȚIILE ADMINISTRATORILOR ȘI ALE CONSILIULUI ÎN ADMINISTRAREA ÎNTREPRINDERII PUBLICE

Art.23 - Consiliul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al întreprinderii publice, cu excepția celor rezervate prin lege autorității publice tutelare. În acest sens, consiliul de administrație are, în principal, următoarele atribuții:

- aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, stabilirea direcțiilor principale de activitate și dezvoltare;
- stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar, precum și aprobarea planificării financiare;
- supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege privind recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea directorilor întreprinderii publice;
- supravegherea activității și monitorizarea performanței conducerii executive;
- stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului;
- asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și contractuale;
- elaborarea și transmiterea rapoartelor prevăzute de lege

CAPITOLUL XI – CONDIȚIILE MODIFICĂRII, ÎNCETĂRII ȘI REÎNNOIRII MANDATULUI

Art.24 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat prin acordul părților, exprimat printr-un act adițional încheiat cu respectarea condițiilor de fond și formă prevăzute de lege la încheierea acestuia.

Art.25 – Prezentul Contract de Mandat poate fi modificat ca urmare a modificărilor legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare

Art.26 – Condițiile de încetare a contractului de mandat sunt:

- Expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă acesta nu a fost reînnoit în condițiile legii.
- Demisie
- Decesul administratorului
- Neîndeplinirea indicatorilor-cheie de performanță înscrși în contractul de mandat, din motive imputabile administratorului.
- Deschiderea procedurii insolvenței generale sau a falimentului, în condițiile legii.
- Încălcarea dispozițiilor legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență.
- Încălcarea obligațiilor de confidențialitate privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică.
- În cazul pornirii acțiunii în răspundere contra administratorului, mandatul acestuia încetează de drept.

Art.27 – Reînnoirea mandatului poate avea loc în urma unui proces de evaluare prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și de dispozițiile H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice.

CAPITOLUL XII. OBIECTIVE DE PERFORMANȚĂ ȘI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

Art.28 – Obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari avizați de AMEPIP sunt menționați în anexă la contract, precum și condițiile de revizuire a acestora..

CAPITOLUL XIII. CRITERII DE INTEGRITATE, ETICĂ ȘI NECONCURENȚĂ

Art.29 – Administratorul are obligația să respecte dispozițiile legale privind conflictele de interese, incompatibilitățile, inclusiv a criteriilor de integritate prevăzute de Codul de etică al întreprinderii publice, a obligațiilor de neconcurență;

Art.30 – Administratorul are obligația să respecte confidențialitatea privind orice informație financiară și/sau comercială calificată ca fiind confidențială sau privilegiată potrivit normelor legale sau obligațiilor contractuale asumate de întreprinderea publică;

Art.31 – Mandatul administratorului încetează de drept în cazul trimerii în judecată pentru săvârșirea unei dintre infracțiunile prevăzute la art. 6 alin. (1) din Legea societăților comerciale nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare.

Art.32 – (1) Pe perioada exercitării mandatului său, în Societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, fie în nume propriu ori în calitate de asociat, acționar, investitor sau orice altă calitate, este de acord și se obligă:

să nu se angajeze în orice activitate sau afacere care este în concurență cu sau similară cu o activitate sau afacere a societății, ori cu o activitate sau afacere pe care societatea o desfășoară sau își propune să o desfășoare;

să nu asiste în orice mod, orice persoană ale cărei activități sunt în concurență cu sau care prejudiciază în orice alt mod activitățile comerciale ale Societății.

(2) Obligația de neconcurență produce efecte pe întreg teritoriul României cu privire la orice terță persoană concurentă.

(3) Pe perioada exercitării mandatului său în societate, mandatarul, în mod direct sau indirect, cu sau fără comision, fie în nume propriu sau în calitate de asociat, acționar, investitor, consultant, director, membru în orice organ de administrare sau conducere sau în orice altă calitate, nu va:

- determina sau încercă să determine orice salariat, consultant, furnizor, cumpărător sau antreprenor independent al Societății să înceteze sau, după caz, să modifice de o manieră contrară intereselor societății relația sa cu societatea;

- utiliza, reține în calitate de consultant sau antreprenor, ori determină angajarea sau reținerea oricărui salariat, angajarea/încheierea unei relații contractuale cu vreun agent, consultant, furnizor de servicii sau produse, cumpărător sau antreprenor independent al Societății.

- solicita sau accepta orice afacere, patronaj, comenzi, cumpărători sau clienți pentru sine sau pentru orice altă persoană sau entitate, de la orice client sau cumpărător al societății sau să acorde oricărei alte persoane, firme sau corporații, dreptul de a efectua oricare dintre cele de mai sus.

(4) Orice încălcare deliberată a obligațiilor de către administrator îndreptățește societatea să solicite acestuia despăgubiri pentru daunele provocate societății.

CAPITOLUL XIV. MODALITATEA DE EVALUARE A ADMINISTRATORILOR

Art.33 – Performanța administratorilor se evaluează pe baza indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari, care sunt rezultați din componenta de administrare a planului de administrare.

Art.34 – Se vor efectua următoarele evaluări asupra administratorului:

a) evaluarea propriei performanțe;

b) evaluarea activității administratorului, realizată de Adunarea Generală a Asociaților;

c) evaluarea de către AMEPIP a îndeplinirii indicatorilor cheie de performanță.

CAPITOLUL XV. PARTICIPAREA ÎN COMITETELE CONSULTATIVE DE SPECIALITATE, ÎNFIINȚATE LA NIVELUL CONSILIULUI POTRIVIT LEGII

Art.35 – În cadrul consiliului de administrație se constituie următoarele comitete (conform art. 34 din O.U.G. nr. 109/2011):

- Comitetul de nominalizare și remunerare
- Comitetul de gestionare a riscurilor
- Comitetul de audit.

CAPITOLUL XVI. CLAUZE PRIVIND INDEPENDENȚA ADMINISTRATORULUI

Art.36 – Majoritatea membrilor Consiliului de Administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în intelesul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare. Funcționarii publici, înalții funcționari publici, precum și alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice nu pot fi considerați independenți (conform art. 28 alin. (6) din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare).

CAPITOLUL XVII. FORȚA MAJORĂ

Art.37 – Părțile sunt exonerate de răspundere în caz de forță majoră, constatată de autoritatea competentă în domeniu.

Art.38 – În caz de forță majoră, părțile vor depune eforturi comune în vederea diminuării daunelor eventuale ce ar rezulta în urma intervenirii unei asemenea cauze.

Art.39 – Părțile se obligă, de asemenea, să se înștiințeze reciproc, în scris, în termen de cel mult 5 (cinci) zile de la intervenția vreunei cauze de forță majoră și, în general, să se informeze reciproc și în timp util asupra eventualelor impedimente de natură să conducă la dificultăți în realizarea obiectului prezentului Contract de Mandat. Omisiunea notificării va face ca partea care nu s-a conformat să suporte toate daunele provocate celeilalte părți prin neanunțare în termen.

CAPITOLUL XVIII. LITIGII

Art.40 – Orice neînțelegeri izvorâte din încheierea, interpretarea, executare sau modificarea clauzelor prezentului contract de mandat se soluționează pe cale amiabilă, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la notificare.

Art.41 – Orice litigiu ivit între părți cu privire la încheierea, executarea, modificarea, încetarea sau interpretarea clauzelor prezentului Contract de Mandat, care nu poate fi soluționat pe cale amiabilă, va fi supus instanțelor judecătorești competente teritorial și material de la sediul mandantului.

CAPITOLUL XIX – DISPOZITII FINALE

Art.42 – Prezentul contract poate fi modificat cu acordul ambelor parti, în scris, prin încheierea unui act aditional. Toate modificările pe care părțile și le adresează reciproc în baza prezentului Contract de Mandat se efectuează în scris și se transmit prin fax, e-mail, scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau curier rapid la adresele indicate la art. I din prezentul Contract. În funcție de situația concretă, părțile vor opta cu bună-credință și în mod rezonabil pentru cel mai adecvat mijloc de notificare dintre cele menționate în cadrul tezei întâi al prezentului articol, astfel încât notificarea să își atingă scopul și să existe dovada de primire a acesteia.

Art.43 – Administratorul declară că a luat la cunoștință prevederile Actului Constitutiv al Societății.

Art.44 – Administratorul declară că nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate prevăzute de O.U.G. nr. 109/2011 și de Legea nr. 31/1990 sau concurență.

Art.45 – Prezentul Contract de Mandat este guvernat și interpretat în conformitate cu prevederile legii române. Pentru orice aspect nemenționat expres în cuprinsul său, prezentul Contract de Mandat se completează cu prevederile Codului civil român, Legii societăților nr. 31/1990 cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și

completările ulterioare și H.G. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice

Art.46 – Prevederile prezentului contract se completeaza cu dispozitiile Codului Civil.

Drept pentru care am încheiat astăzi, la..... în 2 (două) exemplare originale, prezentul Contract de Mandat, părțile declarând, totodată, că au primit fiecare, cu ocazia semnării prezentului Contract, câte un exemplar.

MANDANT,
ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR
URBIS SERV SRL

.....

MANDATAR,

.....

*Intocmit de Comisia de Selectie
si Nominalizare a membrilor Consiliului
de Administratie*

ANEXA NR. 3
LA HCLM Buzău nr. ____ din 30.10.2025

ACT CONSTITUTIV ACTUALIZAT
AL SOCIETĂȚII COMERCIALE "URBIS-SERV"
SOCIETATE CU RĂSPUNDERE LIMITATĂ
(cu modificarea art. 15 și Anexa 1, potrivit Legii nr. 158/2025)

CAPITOLUL I
DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL, DURATA

Art. 1. Denumirea societății comerciale este "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău.

Toate documentele emise de societate vor avea înscrise firma, emblema, adresa, capitalul social și numărul de înregistrare la Registrul Comerțului.

Art. 2. Societatea Comercială "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău este persoană juridică română, care își desfășoară activitatea în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare și ale prezentului statut.

Societatea Comercială "URBIS-SERV" SRL se constituie sub forma unei societăți comerciale cu răspundere limitată, având ca asociat unic municipiul Buzău în calitatea acestuia de persoană juridică de drept public conform Codului administrativ.

Municipiul Buzău exercită, în condițiile prevăzute de lege și prezentul statut, prin consiliul local în calitate de autoritate deliberativă și prin primar, în calitate de autoritate executivă, toate drepturile și obligațiile care decurg din calitatea unității administrativ-teritoriale de asociat unic al Societății Comerciale "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău.

Art. 3. Societatea Comercială "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău are capacitate juridică deplină și patrimoniu propriu compus din următoarele categorii de bunuri:

- a) bunuri pe care le deține în proprietate, achiziționate din surse atrase sau din profitul realizat pe baza raporturilor contractuale cu terțe persoane fizice și juridice, altele decât asociatul unic;
- b) bunuri aflate în proprietatea publică a municipiului Buzău, prevăzute de art. 136, alin. (2) din Constituție, aduse ca aport în natură la constituirea capitalului social sau date în folosință gratuită în condițiile prevăzute de lege.

Bunurile aflate în domeniul public al municipiului Buzău aflate în patrimoniul societății comerciale se evidențiază în mod distinct de patrimoniul aflat în proprietatea privată a societății comerciale, aceste bunuri fiind

inalienabile, imprescriptibile și insesizabile. Actele de dispoziție cu privire la bunurile proprietate publică se fac numai cu aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de lege.

În exercitarea dreptului său de proprietate privată, societatea comercială posedă, folosește și dispune de bunurile aflate în patrimoniul său, altele decât cele publice, în scopul realizării obiectului său de activitate și beneficiază de rezultatele utilizării acestuia.

Art.4 – Sediul societatii

- (1) Sediul societatii este in Romania, localitatea Buzau, str. Spiru Haret nr. 6. Etaj 3, Jud. Buzau. Sediul poate fi schimbat in baza hotararii Adunarii Generale a Asociatului Unic cu indeplinirea formalitatilor legale privind inscrierea la Oficiul Registrului Comertului.
- (2) Societatea poate infiinta si desfiinta alte tipuri de subunitati (sedii secundare, puncte de lucru, sucursale, agentii sau alte tipuri de subunitati fara personalitate juridica), in conditiile legii si ale actului constitutiv, cu aprobarea Adunarii Generale a Asociatului Unic.

Art. 5. Societatea Comercială "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău va funcționa pentru o durată nelimitată.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 6. Societatea Comercială "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău este înființată în scopul încredințării și executării unor lucrări de interes public local, pe baza contractelor perfectate între asociatul unic prin reprezentanții săi legali și societatea comercială, precum și executarea unor lucrări, potrivit obiectului său de activitate, pentru alte persoane fizice și juridice, pe baza contractelor încheiate în conformitate cu prevederile legale".

Art. 7.

Societatea Comercială "URBIS-SERV" S.R.L. Buzău are următorul obiect de activitate:

Domeniu principal de activitate:

421-Lucrări de construcții a drumurilor și a căilor ferate

Activitate principală:

4211 - Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor

Activități secundare:

0111 - Cultivarea cerealelor (exclusiv orez), plantelor leguminoase și a plantelor oleaginoase

0113 - Cultivarea legumelor și a pepenilor, a rădăcinoaselor și tuberculilor

0119 - Cultivarea altor plante din culturi nepermanente

0125 - Cultivarea altor pomi fructiferi, a arbuștilor fructiferi, capsunilor și a nuciferilor
0128 - Cultivarea condimentelor, plantelor aromatice, medicinale și a plantelor de uz farmaceutic
0129 - Cultivarea altor plante permanente
0130 - Cultivarea plantelor pentru înmulțire
0161 - Activități auxiliare pentru producția vegetală
0162 - Activități auxiliare pentru creșterea animalelor
0210 - Silvicultură și alte activități forestiere
0220 - Exploatarea forestieră
1629 - Fabricarea altor produse din lemn; fabricarea articolelor din plută, paie și din alte materiale vegetale împletite
2363 - Fabricarea betonului
2364 - Fabricarea mortarului
2366 - Fabricarea altor articole din beton, ciment și ipsos
2399 - Fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a.
2433 - Producția de profile obținute la rece
2511 - Fabricarea de construcții metalice și părți componente ale structurilor metalice
2599 - Fabricarea altor articole din metal n.c.a.
3319 - Repararea altor echipamente
4221 - Lucrări de construcții a proiectelor utilitare pentru fluide
4299 - Lucrări de construcții a altor proiecte ingineresti n.c.a.
4311 - Lucrări de demolare a construcțiilor
4312 - Lucrări de pregătire a terenului
4321 - Lucrări de instalații electrice
4322 - Lucrări de instalații sanitare, de încălzire și de aer condiționat
4332 - Lucrări de tâmplărie și dulgherie
4399 - Alte lucrări speciale de construcții n.c.a.
4776 - Comerț cu amănuntul al florilor, plantelor și semințelor, comerț cu amănuntul al animalelor de companie și a hranei pentru acestea, în magazine specializate
4941 - Transporturi rutiere de mărfuri
5221 - Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
6820 - Inchirierea și subînchirierea bunurilor imobiliare proprii sau închiriate
7112 - Activități de inginerie și consultanța tehnică legate de acestea
7732 - Activități de închiriere și leasing de mașini și echipamente pentru construcții
8121 - Activități generale de curățenie a clădirilor
8123 - Alte activități de curățenie
8130 - Activități de întreținere peisagistică
9531 - Întreținerea și repararea autovehiculelor
9329 - Alte activități recreative și distractive n.c.a.
9630 - Activități de pompe funebre și similare

CAPITOLUL III

CAPITALUL SOCIAL-APORTURI PĂRȚI SOCIALE

Art.8 – Capitalul social

- (1) Capitalul social total al Societatii Comerciale „Urbis-Serv” S.R.L. este de 13.518.634,00 lei subscris si varsat.
- (2) Capitalul social este impartit in 20 de parti sociale, fiecare cu o valoare nominala de 675.931,70 lei.

Capitalul social subscris în numerar de asociatul unic, vărsat în contul deschis la bancă în numele și la dispoziția societății comerciale, nu este purtător de dobânzi.

Art.9 Mărirea sau micșorarea capitalului social se face potrivit dispozițiilor Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale pe baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Art.10 Părțile sociale nu pot fi reprezentate prin titluri negociabile.

Art.11 Părțile sociale nu pot fi transmise.

Art.12 Societatea va ține evidența părților sociale într-un registru numerotat, sigilat și confirmat ce se păstrează la sediul societății.

Art.13 Asociatul unic răspunde numai în limita părților sociale deținute la societatea comercială, obligațiile societății fiind garantate numai cu bunurile aflate în patrimoniul său privat sau cu bunuri aflate în proprietatea privată a asociatului unic, situații în care este necesară aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Patrimoniul societății nu poate fi grevat de datorii sau alte obligații ale asociatului.

Un creditor al asociatului poate formula pretenții numai asupra părții în beneficiul societății care i se va repartiza sau asupra cotei părți convenite acestuia la lichidarea societății.

CAPITOLUL IV

CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII

Art.14 - Consiliul Local al Municipiului Buzău

- (1) Consiliul Local al Municipiului Buzău, întrunit în plenul său, îndeplinește atribuțiile Adunării Generale a Asociatului Unic.
- (2) Adunarea Generală a Asociatului Unic se convoacă ori de câte ori este necesar de către președintele Consiliului de administrație sau de către persoana împuternicită în acest scop de acesta, precum și de către Primarul Municipiului Buzău.

- (3) Adunarea Generala a Asociatului Unic are loc obligatoriu dupa incheierea exercitiului financiar pentru examinarea bilantului contabil si a contului de profit si pierdere pe anul anterior, in baza raportului de activitate al administratorilor, precum si pentru aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul in curs.

Hotararile Adunarii Generale a Asociatului Unic se iau cu votul majoritatii simple a membrilor in functie din cadrul autoritatii deliberative a asociatului unic, cu exceptia hotararilor privind patrimoniul care se iau cu majoritate calificata.

Atributiile Consiliului Local:

- (1) Aproba strategia de dezvoltare a societatii, pe termen lung, mediu si scurt, la propunerea Consiliului de administratie, exercitand o influenta determinanta asupra obiectivelor strategice, dupa cum urmeaza:
- a) Numeste, revoca si suspenda membrii Consiliului de administratie cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale si ale Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;
 - b) In caz de vacanta a unui sau a mai multor posturi de administratori, poate numi administratori provizorii, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
 - c) Intocmeste si aproba scrisoarea de asteptari prin care stabileste performantele asteptate de la organele de administrare si conducere ale societatii;
 - d) Aproba indicatorii de performanta financiari si nefinanciari pentru Consiliul de administratie – ii monitorizeaza si ii evalueaza pentru a asigura respectarea principiilor de eficienta economica si profitabilitate in functionarea societatii;
 - e) Aproba planul de administrare intocmit de catre Consiliul de administratie in baza scrisorii de asteptari, precum si revizuirea acestuia;
 - f) Stabileste nivelul remuneratiei si orice alte sume si avantaje cuvenite administratorilor;
- (2) Exercita in numele Municipiului Buzau, in calitatea acestuia de persoana juridica de drept public, toate drepturile si obligatiile corespunzatoare participatiilor detinute la societatea comerciala;
- (3) Aproba, la propunerea primarului, structura organizatorica si functionala, statul de functii, precum si reorganizarea societatii comerciale;
- (4) Aproba la propunerea Consiliului de administratie bugetul de venituri si cheltuieli, rectificarea lui, precum si programul de investitii al societatii;
- (5) Hotaraste cu privire la executarea de investitii publice de interes local, precum si a reparatiilor capitale si curente a bunurilor din domeniul public si privat al municipiului, scoaterea din functiune, valorificarea si casarea acestora;

- (6) Examineaza, aproba sau modifica situatiile financiare anuale, dupa analizarea raportului Consiliului de administratie si a raportului de audit cu privire la situatiile financiare si da descarcare administratorilor de gestiunea acestora;
- (7) Aproba repartizarea profitului potrivit prevederilor legale;
- (8) Se pronunta asupra gestiunii administratorilor si asupra modului de recuperare a prejudiciilor produse societatii de catre acestia;
- (9) Aproba fondurile de rezerva ale societatii comerciale;
- (10) Hotaraste cu privire la contractarea de imprumuturi bancare, stabileste competentele si nivelul de contractare a imprumuturilor bancare, a creditelor comerciale, precum si nivelul garantiilor;
- (11) Hotaraste cu privire la: schimbarea formei juridice a societatii, mutarea sediului societatii, modificarea sau completarea obiectului de activitate, infiintarea sau desfiintarea de filiale, majorarea sau reducerea capitalului social, modificarea numarului si a valorii nominale a partilor sociale, prelungirea duratei societatii, fuziunea cu alte societati, divizarea societatii, dizolvarea anticipata a societatii, modificarea actului constitutiv, participarea la constituirea de noi persoane juridice, asocierea cu alte persoane juridice sau fizice;
- (12) Hotaraste inchirierea sau utilizarea, cu plata chiriilor si a taxelor legale, a bunurilor proprietate publica date in folosinta gratuita societatii comerciale;
- (13) Stabileste anual nivelul chiriei si al taxelor de folosinta pentru inchirierea si utilizarea bunurilor proprietate publica date in folosinta gratuita societatii comerciale;
- (14) Indeplineste orice alta atributie stabilita de legislatia societatilor comerciale in sarcina sa;

Art.15 – Consiliul de administratie

- (1) **Societatea este administrata de catre un Consiliu de administratie, compus dintr-un numar de 3 administratori neasociati, alesi si mandatasi in acest sens de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic.**
- (2) Numele, prenumele, data nasterii, domiciliul si durata mandatului administratorilor sunt inscrise in anexa nr. 1 la prezentul act constitutiv.
- (3) Consiliul de administratie este condus de un presedinte care nu poate fi si director al societatii. Presedintele este ales de catre Consiliul de administratie din randul membrilor acestuia. Revocarea din functia de Presedinte al Consiliului de administratie este tot atributul Consiliului de administratie, iar decizia cu privire la numirea sau revocarea acestuia se ia cu votul majoritatii administratorilor neasociati.
- (4) La nivelul Consiliului de administratie se constituie obligatoriu Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor. Funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor

pot fi delegate Comitetului de Audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Comitetul de Audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.

- (5) In caz de vacanta a unui loc in Consiliul de administratie, Adunarea generala a asociatului unic numeste un nou administrator pentru completarea locului vacant, pentru o durata egala cu perioada ramasa pana la expirarea mandatului predecesorului sau, exceptie facand administratorii provizorii;
- (6) Consiliul de administratie se intruneste cel putin o data pe luna si ori de cate ori este necesar, la convocarea presedintelui din initiativa sa ori la solicitarea directorului executiv sau la cererea motivata a cel putin doi dintre administratori. Întrunirea Consiliului de Administrație se face la sediul societății.
- (7) Sedintele Consiliului de administratie sunt prezidate de catre presedinte. In cazul in care acesta se afla in imposibilitatea temporara de a-si exercita atributiile, pe durata starii respective, Consiliul de administratie poate insarcina pe un alt administrator cu indeplinirea functiei de presedinte.
- (8) Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 membri din numărul membrilor Consiliului de Administrație, iar deciziile se iau cu votul majoritatii membrilor prezenti. In caz de paritate a voturilor, Presedintele Consiliului de administratie va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate in sedintele la care un membru al consiliului nu a participat, el ramane raspunzator daca in termen de 30 de zile de la data la care a luat cunostinta de decizie, nu a formulat impotrivire in formele precizate de lege.
- (9) La sedinte participa Presedintele, membrii Consiliului de administratie si directorul executiv. Presedintele poate invita la sedinte ceilalti directori, auditori interni, precum si alti angajati ai societatii sau specialisti pe diverse domenii de activitate din afara societatii. Deasemenea Presedintele poate invita si liderul sindicatului reprezentativ din cadrul societatii, pentru discutarea problemelor de ordin profesional, economic si social.

- (10) Consiliul de administratie este insarcinat cu indeplinirea tuturor actelor necesare si utile pentru realizarea obiectului de activitate al societatii, cu exceptia celor rezervate de lege pentru Adunarea Generala a Asociatului Unic.
- (11) Administratorii neasociati sunt remunerati lunar cu o indemnizatie fixa stabilita de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic. Aceasta poate stabili si componenta variabila a remuneratiei administratorilor.
- (12) Administratorii sunt solidari raspunzatori fata de societate pentru:
- a) Realitatea varsamintelor efectuate de catre asociatul unic;
 - b) Existenta reala a dividendelor platite;
 - c) Existenta registrelor cerute de lege si corecta lor tinere;
 - d) Exacta indeplinire a hotararilor Adunarii Generale a Asociatului Unic;
 - e) Stricta indeplinire a indatoririlor pe care legea si actul constitutiv le-o impun;
- (13) Raspunderea administratorilor este reglementata de dispozitiile legale referitoare la mandat precum si de cele speciale prevazute de Legea nr. 31/1990 privind societatile comerciale. Administratorii raspund fata de societate pentru prejudiciile cauzate prin actele indeplinite de catre directorul executiv sau de catre personalul incadrat, cand dauna nu s-ar fi produs daca ei ar fi exercitat supravegherea impusa de indatoririle functiei lor. Administratorii raspund pentru deciziile din sfera lor de competenta luate cu savarsirea unor abateri de la dispozitiile legale sau de la actul constitutiv, precum si pentru greseli in administrarea societatii.
- (14) Administratorii si directorii sunt solidar raspunzatori cu predecesorii lor imediati daca, avand cunostinta de nereguli savarsite de catre acestia, nu le comunica auditorilor interni si/sau auditorului financiar. Raspunderea pentru actele savarsite si pentru omisiuni nu se intinde si la administratorii care au facut sa se consemneze, in registrul sedintelor si deliberarilor Consiliului de administratie, impotrivirea lor si i-au instiintat despre aceasta, in scris, pe auditorii interni si/sau auditorul financiar.
- (15) In relatia cu tertii, societatea este reprezentata de catre directorul executiv al societatii. Consiliul de administratie pastreaza atributia de reprezentare a societatii in raport cu directorul executiv.
- (16) Presedintele Consiliului de administratie are atributii si drepturi specifice conducerii societatii, dupa cum urmeaza:
- a) Convoaca si prezideaza sedintele Consiliului de administratie, stabileste ordinea de zi a acestora;
 - b) Participa atunci cand este necesar la sedintele Adunarii Generale a Asociatului Unic;
 - c) Coordoneaza activitatea Consiliului de administratie si raporteza cu privire la aceasta Adunarii Generale a Asociatului Unic;
 - d) Dispune si controleaza executarea deciziilor Consiliului de administratie;

- e) Vegheaza la buna functionare a organelor societatii si asigura informarea adecvata a membrilor Consiliului de administratie cu privire la punctele aflate pe ordinea de zi;
 - f) Semneaza procesele verbale de sedinta impreuna cu secretariatul si cu ceilalti membri ai Consiliului de administratie;
 - g) Raspunde de existenta si conducerea registrelor Consiliului de administratie (registrarul de procese verbale, registrarul de hotarari, registrarul de corespondenta);
 - h) Exercita atributiile care ii revin prin hotararile Adunarii Generale a Asociatului Unic si prin legislatia in vigoare;
- (17) In cadrul Consiliului de administratie functioneaza un secretariat care asigura suportul logistic pentru organizarea si desfasurarea sedintelor. Secretarul este desemnat din randul salariatilor societatii si beneficiaza de o indemnizatie pentru munca desfasurata in acest sens. Are urmatoarele atributii principale:
- a) Intocmeste ordinea de zi in baza proiectului comunicat de catre Presedinte;
 - b) Pregateste materialele aflate pe ordinea de zi;
 - c) Redacteaza hotararile Consiliului de administratie;
 - d) Intocmeste si semneaza procesul verbal de sedinta;
 - e) Raporteaza periodic Presedintelui si membrilor Consiliului de administratie stadiul punerii in aplicare a masurilor dispuse;
 - f) Asigura arhivarea materialelor sedintelor Consiliului de administratie;
 - g) Distribuie pe baza de semnatura catre structurile societatii care sunt vizate, hotararile Consiliului de administratie;
 - h) Transmite materialele de sedinta pe e-mail cu cel putin 3 zile inainte de sedinta. Instiinteaza toti membrii Consiliului de administratie, dupa stabilirea de catre Presedinte a ordinii de zi, cu cel putin 5 zile inainte de data sedintei. Nu se vor accepta de catre secretariat documente introduse pe ordinea de zi fara respectarea termenelor prevazute mai sus, decat ca urmare a dispozitiei Presedintelui Consiliului de administratie;
 - i) In cazuri urgente se pot convoca sedinte de indata ale Consiliului de administratie, fara respectarea termenelor prevazute la lit.h);

Atributiile Consiliului de administratie

- (1) Supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatului Unic situatiile financiare pentru anul precedent, insotite de raportul administratorilor cu privire la activitatea societatii si de raportul auditorului financiar;
- (2) Supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatului Unic bugetul de venituri si cheltuieli al societatii si programul de investitii, precum si rectificarea acestora;
- (3) Analizeaza si supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatului Unic structura organizatorica si functionala si statul de functii al personalului;

- (4) Aproba Regulamentul de organizare si functionare al societatii, Regulamentul de ordine interioara, precum si Codul de etica;
- (5) Aproba Contractul colectiv de munca la nivel de societate;
- (6) Hotaraste cu privire la inchirierea cladirilor si terenurilor aflate in proprietate publica sau privata a municipiului, altele decat cele date in folosinta gratuita sau a bunurilor proprietate privata a societatii;
- (7) Stabileste strategia de marketing a societatii;
- (8) Aproba preturile si tarifele practicate de catre societate;
- (9) Aproba regimul de amortizare al mijloacelor fixe care apartin societatii;
- (10) Aproba scoaterea din functiune, casarea si valorificarea mijloacelor fixe si a altor bunuri materiale, in conditiile prevazute de lege;
- (11) Elaboreaza si supune aprobarii Adunarii Generale a Asociatului Unic, planul de administrare sau revizuirea acestuia, in termenele prevazute de lege;
- (12) Deleaga directorului executiv atributiile de conducere a societatii si stabileste prin contractul de mandat si prin deciziile Consiliului de administratie drepturile si obligatiile, competentele, atributiile si responsabilitatile directorului executiv; in cazul in care directorul executiv se afla in imposibilitatea de a-si exercita atributiile (concediu de odihna, concediu medical sau alte situatii), Consiliul de administratie va delega conducerea societatii unuia dintre ceilalti directori ai societatii, la propunerea directorului executiv;
- (13) Supravegheaza activitatea directorului executiv in ceea ce priveste conducerea societatii, inclusiv gestionarea acesteia;
- (14) Numeste si revoca in conditiile legii directorii societatii si le stabileste remuneratia acestora in limitele prevazute de dispozitiile legale in vigoare. Stabileste obiectivele si indicatorii de performanta ai directorilor si ia act, periodic, asupra gradului de indeplinire al acestora;
- (15) Stabileste politicile contabile si sistemul de control financiar si aproba planificarea financiara;
- (16) Asigura ducerea la indeplinire a hotararilor adoptate de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic, urmarind ca executarea acestora sa se realizeze cu respectarea legalitatii activitatii societatii;
- (17) Aproba planul de management elaborat si prezentat de catre directorii societatii, in termenele prevazute de legislatia in vigoare;
- (18) Prezinta semestrial in cadrul Adunarii Generale a Asociatului Unic, un raport asupra activitatii de administrare, care include si informatii referitoare la executarea contractului de mandat al directorului executiv, detalii cu privire la activitatile operationale, la performantele financiare ale societatii si la raportarile contabile semestriale;
- (19) Prezinta Adunarii Generale a Asociatului Unic care aproba situatiile financiare anuale, un raport anual, cu privire la remuneratiile si alte avantaje acordate administratorilor si directorilor in cursul anului financiar anterior, raport structurat potrivit prevederilor Ordonantei de

Urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice;

(20) Indefineste orice alta atributie stabilita de lege in sarcina sa;

Art.16 - Atributiile directorului executiv

- (1) Reprezinta societatea in raporturile cu tertii, cu autoritatile si in justitie;
- (2) Conduce activitatea zilnica a societatii si indefineste toate actele necesare in vederea desfasurarii obiectului de activitate al acesteia;
- (3) Duce la indefinire criteriile si obiectivele de performanta aprobate de catre Consiliul de administratie;
- (4) Angajeaza/numeste/destituie/promoveaza/suspenda/concediaza, dupa caz, in conditiile legii, personalul societatii si ii stabileste drepturile si obligatiile, cu exceptia celorlalti directori ai societatii, ale caror drepturi si obligatii sunt stabilite de catre Consiliul de administratie;
- (5) Elaboreaza si supune spre aprobarea Consiliului de administratie strategia de dezvoltare a societatii si o pune in aplicare;
- (6) Negocieaza contractele individuale de munca ale salariatilor;
- (7) Aproba atributiile, competentele si responsabilitatile prin fisa postului pentru salariatii;
- (8) Asigura incadrarea in fondul de salarii din bugetul de venituri si cheltuieli aprobat, respectand prevederile OG nr.26/2013 si ale contractului colectiv de munca negociat la nivel de unitate;
- (9) Asigura monitorizarea realizarii prevederilor bugetului de venituri si cheltuieli al societatii;
- (10) Negocieaza si incheie pentru si in numele societatii Contractul Colectiv de Munca si il supune aprobarii Consiliul de administratie;
- (11) Are drept de semnatura si specimen de semnatura in banca (semnatura I) si decide cu privire la operatiunile de incasari si plati ale societatii. Cu aprobarea Consiliului de administratie poate delega catre ceilalti directori;
- (12) Prezinta raportari periodice Consiliului de administratie in termenii si in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;
- (13) Incheie acte juridice, in numele si pe seama societatii;

Indefineste orice alta atributie stabilita de lege in sarcina sa

CAPITOLUL V CONTROLUL SOCIETĂȚII

Art. 17. Societatea Comercială „URBIS-SERV” S.R.L. Buzău este controlată de către comisiile de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, precum și de Compartimentul de Audit Public Intern al primarului cu privire la executarea contractelor de prestări servicii sau utilizarea fondurilor publice.

CAPITOLUL VI EXERCITIUL FINANCIAR -BILANT-REPARTITIA BENEFICIILOR ȘI A PIERDERILOR

Art.18 – Exercitiul financiar

- (1)Exercitiul financiar reprezinta perioada pentru care trebuie intocmite situatiile financiare anuale si coincide cu anul calendaristic.
- (2)Situatiile financiare, raportul administratorilor si raportul auditorului vor fi depuse in vederea aprobarii lor de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic.

Art. 19. DIVIDENDE. PIERDERI.

- (1)Profitul societatii se stabileste in conditiile legii pe baza situatiilor financiare anuale aprobate de Adunarea Generala a Asociatului Unic.
- (2)Profitul ramas dupa plata impozitului pe profit se va repartiza conform hotararii Adunarii Generale a Asociatului Unic cu respectarea legislatiei in vigoare.
- (3)Dividendele se vor plati in conditiile legii dupa aprobarea situatiilor financiare anuale de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic.

In cazul inregistrarii de pierderi, Adunarea Generala a Asociatului Unic are obligatia sa analizeze cauzele si sa ia masuri de recuperare

CAPITOLUL VII ACTIVITATEA SOCIETĂȚII

Art. 20. Angajarea personalului se face în cadrul organigramei, pe bază de contracte individuale de muncă de catre directorul executiv.

Impozitul pe venit, contributia la bugetul de stat si la bugetul asigurarilor sociale de stat vor fi virate lunar.

Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi la termenele stabilite, bilanțul contabil în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul de Finanțe.Societatea va ține evidența contabilă și va întocmi la termenele stabilite, bilanțul contabil în conformitate cu normele metodologice stabilite de Ministerul de Finanțe.

CAPITOLUL VIII MODIFICAREA-DIZOLVAREA-FUZIUNEA-LICHIDAREA

Art. 21. DISPOZIȚII GENERALE Prezentul statut poate fi modificat cu respectarea prevederilor legale și a condițiilor de formă și de publicitate prevăzute pentru încheierea lui.

Art. 22. REDUCEREA SAU MĂRIREA CAPITALULUI SOCIAL

Reducerea sau mărirea capitalului social va putea fi făcută prin hotărârea Consiliului Local cu respectarea prevederilor legale.

Art. 23. DIZOLVAREA

În situația reducerii capitalului social sub cel prevăzut de lege, dizolvarea anticipată poate fi decisa în condițiile determinate prin dispozițiile legale în vigoare.

Art. 24. FUZIUNEA

Societatea poate fuziona cu alte societăți cu acordul asociatului unic.

Art. 25. LICHIDAREA

Lichidarea societății va fi efectuată în condițiile și după modalitățile determinate de actele legislative și reglementările în vigoare.

Numirea lichidatorilor se face de către Consiliul Local.

Până la intrarea în funcție a lichidatorilor, administratorul-directorul general continuă mandatul, descărcarea gestiunii făcându-se pe bază de bilanț.

Lichidatorii vor exercita numai operațiile prevăzute de lege pentru orice operații comerciale care nu sunt necesare scopului lichidării ei fiind răspunzători personal și solidar.

După terminarea lichidării societății, lichidatorii vor efectua radierea societății din Registrul Comerțului și vor întocmi bilanțul de lichidare.

CAPITOLUL IX

LITIGII

Art. 26. Litigiile de orice fel decurgând din executarea și derularea activității comerciale a „URBIS-SERV” S.R.L. BUZĂU sunt de competența instanțelor de drept comun din România.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. În măsura în care prezentul statut nu dispune, sunt aplicabile prevederile Legii nr.31/1990 cu privire la societățile comerciale.

Art. 28. Prevederile prezentului statut actualizat intră în vigoare la data depunerii la Oficiul Registrului Comerțului.

Presedintele Consiliului de administratie,

.....

Data _____

ANEXA 1

la Actul Constitutiv al Societatii Comerciale „URBIS-SERV” S.R.L. privind Consiliul de administratie si conducerea executiva

1.COMPONENTA CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE

Prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Buzau nr. din ...10.2025 privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociaților societății “URBIS SERV SRL” Buzău referitoare la administratorii neasociați, au fost numiți ca administratori neasociați ai societății următorii:

1., cu domiciliul in, CI seria, nr., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP Perioada mandat de la până la
2., cu domiciliul in, CI seria, nr., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP Perioada mandat de la până la
3., cu domiciliul in, CI seria, nr., eliberată de SPCLEP, la data de, CNP Perioada mandat de la până la

2.**Conducerea executiva** a societății comerciale este asigurată de catre Domnul Cuza Dan, în calitate de director executiv conform contractului de mandat nr. 4325/14.05.2024 si de catre Doamna Lazar Maria in calitate director economic conform contractului de mandat nr. 4324/14.05.2024.

Presedintele Consiliului de administratie,

.....

Data _____

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății “URBIS SERV SRL” Buzău referitoare la administratorii neasociați

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. d) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *”Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, exercită, în numele unității administrativ-teritoriale, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii”*.

Societatea comercială URBIS SERV SRL este o întreprindere publică organizată ca societate cu răspundere limitată, având asociat unic Consiliul Local al Municipiului Buzău. În conformitate cu legislația specifică, Municipiul Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară. Având în vedere faptul că mandatul administratorilor societății a expirat în data de 21.04.2025, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociațiilor nr. 2 din 24.04.2025 a societății URBIS SERV SRL Buzău, conform mandatului acordat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 79 din 24.04.2025, s-a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății.

În conformitate cu prevederile legislației de guvernare corporativă aplicabile întreprinderilor publice, Consiliul Local al Municipiului Buzău a aprobat prin Hotărârea nr.112 din 29.05.2025 constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și Regulamentul de Organizare și Funcționare al acestei comisii.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, la finalul acesteia fiind elaborat Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea

posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale URBIS SERV SRL, înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025.

Acesta a fost înaintat la data de 22.10.2025 autorității publice tutelare prin adresa comisiei înregistrată cu numărul 70 din 21.10.2025, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice: *”Raportul final prevăzut la alin. (6) se transmite: ...c) conducătorului autorității publice tutelare, în vederea mandatării reprezentanților statului în adunarea generală a acționarilor/asociaților, pentru propunerea de membri în consiliu, în cazul societăților”*.

Conform prevederilor art. 22, alin. (11) din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, text care prevede: *(11) În cazul societăților, autoritatea publică tutelară, în calitate de acționar asociat, convoacă adunarea generală a acționarilor/asociaților în maximum 10 zile de la comunicarea raportului final, prin acest proiect de hotărâre fiind puse în aplicare prevederile mai sus menționate.*

Coroborat cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *”Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. ... În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.”*.

Raportul final concluzionează clasamentul final, reieșind faptul că un singur candidat a fost acceptat pe lista scurtă, obținând un punctaj de 117,5 puncte din 120 de puncte, în persoană domnului Răican Cosmin-Alexandru, studii superioare în științe economice.

De asemenea, după etapa depunerii dosarelor de candidatură, în conformitate cu prevederile art. 4⁵, alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările, dosarul dl. Răican Cosmin-Alexandru a fost singurul dosar care a primit avizul conform emis de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv avizul nr. 662 din 07.08.2025. Mandatul dl. Răican Cosmin-Alexandru va avea o durată de 4 ani, conform prevederile Actului Constitutiv, a Legii nr. 31/1990 a societăților,

republicată, cu modificările și completările ulterioare și a documentelor procedurii de selecție, începând cu data de 31.10.2025 până la data de 30.10.2029.

În această ordine de idei, menționez că la data de 30.10.2025 încetează de drept contractele de mandat ale administratorilor provizorii (a se vedea raportul de specialitate), fiind necesară continuitatea actului de administrare, data de 31.10.2025 reprezintă prima zi de mandat a noului Consiliu de administrație.

Menționez că au fost respectate și prevederile art. 4⁴, alin. (5), litera c), pct. vii) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *“primește rapoartele finale ale comisiilor de selecție și nominalizare de la autoritățile publice tutelare în termen de 3 zile lucrătoare de la data întocmirii raportului. Pentru toate întreprinderile publice de la nivel central și pentru cele de la nivel local care îndeplinesc cumulativ condițiile prevăzute la art. 28 alin. (2), în termen de 10 zile lucrătoare de la data primirii raportului, AMEPIP verifică rapoartele finale ale altor întreprinderi publice de la nivel local pe bază de eșantion ori la sesizarea participanților la procedura de selecție. În toate cazurile, AMEPIP emite un aviz conform prin care aprobă procedura sau dispune măsuri de remediere, după caz, astfel cum acestea vor fi reglementate prin normele metodologice de aplicare a dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, și/sau aplică sancțiuni în conformitate cu prevederile prezentei ordonanțe de urgență ori dispune anularea procedurii.”*, raportul fiind transmis în termenul stipulat către AMEPIP prin adresa înregistrată cu numărul 59 din 12.09.2025. Având în vedere faptul că societatea URBIS SERV SRL nu îndeplinește cumulativ condițiile stipulate la art. 28, alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, AMEPIP nu are obligația emiterii unui aviz conform asupra raportului final, ci doar verifică documentația transmisă, aspect transmis inclusiv prin adresa AMEPIP înregistrată cu numărul 9596 din 24.09.2025, ca răspuns la adresa comisiei de selecție și nominalizare mai sus menționată.

Mandatul administratorului se concretizează într-un contract de mandat încheiat între societate prin Adunarea Generală a Asociaților și administratori, fiind elaborat respectând prevederile anexei nr. 1^d a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. În ceea ce privește remunerația administratorilor, aceasta este stabilită de adunarea generală, fiind plafonată conform art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările la maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică

anterior numirii. Luând în considerare criteriile de referință din sectorul privat, complexitatea operațiunilor desfășurate de întreprinderea publică și situația tehnică și economico-financiară la momentul prezentei, se propune o valoare de 30% din plafonul impus, respectiv de 0,6 ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii, în cuantum de 4.679 lei brut lunar, conform Buletinului Statistic al Institutului Național de Statistică nr. 261 din 13.10.2025. Indemnizația fixă brută lunară va fi singura forma de remunerație a administratorilor.

Concomitent cu declanșarea procedurii de selecție, Adunarea Generală a Asociaților a aprobat și numirea unor administratori provizorii pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 luni, sau până la finalizarea procedurii de selecție. Având în vedere că la momentul prezentei procedura de selecție se finalizează cu numirea unui administrator neasociat, mandatul și implicit contractele de mandat încetează înainte de termen pentru următorii administratori provizorii: Scîntei Faustin, Breaz Mariana, Toader Gică, Dobrescu Dana Florentina, Chiriță Răzvan Dumitru.

În data de 20.10.2025 a intrat în vigoare Legea nr. 158/2025 publicată în Monitorul Oficial nr. 965 din 17 octombrie 2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, prin care la art. 1, pct. 19 a fost modificat art. 28, alin. 6¹, astfel: *“În cazul întreprinderilor publice organizate ca societăți cu răspundere limitată, numărul administratorilor este de 3, dintre care cel mult unul poate fi funcționar public sau o persoană din rândul altor categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice”*. În consecință, având în vedere faptul că URBIS SERV este o societate cu răspundere limitată, **numărul administratorilor neasociați ai societății se limitează la 3**. Astfel, este necesară completarea cu încă 2 administratori provizorii, pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție, conform art. 29¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Propun următoarele persoane care îndeplinesc condițiile art. 28, alin. 1 și alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice:

1. Toader Gică
2. Bobescu Raluca-Elena.

Totodată, propun ca pe perioada mandatului de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție, administratorii neasociați provizorii să beneficieze de aceleași drepturi și respectiv să încheie același contract de mandat, similar cu administratorul neasociat numit pentru perioada 2025-2029.

Modificările în structura Consiliului de administrație al societății conform prevederilor art. 28, alin. 6¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată și completată prin Legea nr. 158/2025 și componența administratorilor așa cum se propune prin proiectul de hotărâre impun și modificarea Actului Constitutiv actualizat al societății.

În condițiile prevederilor art. IV, alin. 2 din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind governanța corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în condițiile în care doar un singur post de administrator a fost ocupat prin procedura de selecție, se impune declanșarea procedurii de selecție pentru încă 2 posturi de administrator pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la 30.10.2029.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

PRIMAR,

Constantin TOMA





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU



Nr. 70 din 21.10.2025

159.304/22.10.2025

Primăria Municipiului Buzău

H. Eduard Pistol

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025

Către: Constantin Toma – Primarul municipiului Buzău

Spre știință: Eduard Pistol – Secretarul general al municipiului Buzău

Stimate Doamne Primar,

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025 a desfășurat procedura de selecție a administratorilor societății URBIS SERV SRL Buzău aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 79 din 24.04.2025.

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, vă transmitem atașat prezentei **Raportul Final** al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale URBIS SERV SRL, înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025, cu propunerea de numire a domnului Răican Cosmin-Alexandru singurul candidat care alcătuiește lista cu propunerea de numire, în conformitate cu prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *“În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.”*

Totodată, vă transmitem atașat prezentei **proiectul contractului de mandat** elaborat în conformitate cu prevederile anexei nr. 1^d a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Considerând prevederile art. 28, alin. 6¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările, modificat prin Legea nr. 158/2025, se impune **aprobarea declanșării procedurii de selecție** pentru celelalte 2 posturi de administratori rămase vacante după numirea în funcția de administrator a candidatului care a promovat procedura de selecție.

Cu stimă,

Președinte Comisie,

Apostu Ionuț-Sorin



Secretar Comisie,

Ghiveciu Georgiana



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind luarea unor decizii legate de Adunarea Generală a Asociațiilor societății “URBIS SERV SRL” Buzău referitoare la administratorii neasociați

URBIS SERV SRL este o întreprindere publică în subordinea Consiliului Local al municipiului Buzău, organizată ca societate cu răspundere limitată. Obiectul principal de activitate este codul CAEN 4211 – Lucrări de construcții a drumurilor și autostrăzilor. Misiunea întreprinderii constă în prestarea serviciilor publice esențiale în domeniul infrastructurii rutiere, întreținerii spațiilor verzi, administrării cimitirelor, parcărilor și gestionării câinilor fără stăpân. Mandatul administratorilor societății a expirat în data de 21.04.2025, astfel că autoritatea publică tutelară a aprobat declanșarea procedurii de selecție a administratorilor societății prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 79 din 24.04.2025. Având în vedere prevederile art. 4, alin. 2 și art. 6 din anexa nr. 1 a Hotărârii nr. 639 din 27 iulie 2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Consiliul Local al municipiului Buzău a aprobat constituirea Comisiei de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al acestei comisii prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025.

Comisiei de Selecție și Nominalizare a desfășurat procedura de selecție în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice. După interviul final, Comisia a elaborat Raportul Final al Comisiei de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membri în Consiliul de Administrație al societății comerciale URBIS SERV SRL, înregistrat cu numărul 58 din 10.09.2025. Acesta a fost înaintat autorității publice tutelare prin adresa comisiei înregistrată cu numărul 70 din 21.10.2025, în conformitate cu prevederile art. 22, alin. 7 din anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 639/2023 pentru

aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.

Din analiza raportului final reiese faptul că un singur candidat a obținut aviz conform emis de către Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, respectiv avizul nr. 662 din 07.08.2025. Ulterior, candidatul a parcurs toate etapele procedurale constând în, dar fără a se limita la acestea, elaborarea declarației de intenție, susținerea interviului final. Acesta a obținut un punctaj de 117,5 puncte din 120 de puncte și a fost înscris în clasamentul final cu propunerea de numire în funcția de administrator neasociat al societății URBIS SERV SRL ca unic candidat.

Având în vedere prevederile art. 29, alin. 1 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare: *“Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare... În cazul în care se califică un singur candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv.”*. Astfel, se propune numirea dl. Răican Cosmin-Alexandru în funcția de administrator neasociat al societății URBIS SERV SRL Buzău pe o perioadă de 4 ani, începând cu data de 31.10.2025 până la data de 30.10.2029.

O dată cu numirea administratorului asociatul unic se propune spre aprobare și proiectul contractului de mandat, conform propunerii comisiei. Proiectul contractului de mandat respectă prevederile anexei nr. 1^d a Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și interesele municipiului în administrarea societății.

Pentru activitatea prestată, administratorii au dreptul la o remunerație, formată dintr-o indemnizație fixă brută lunară, stabilită în conformitate cu prevederile art. 37 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin Legea nr. 158/2025 prin care a fost micșorat plafonul indemnizațiilor administratorilor societăților comerciale. Indemnizația fixă lunară nu poate depăși de maximum două ori media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de Institutul Național de Statistică anterior numirii. Propunerea valorii de 30% din plafon, respectiv de 0,6 media pe ultimele 12 luni a câștigului salarial mediu brut lunar pentru activitatea desfășurată conform obiectului principal de activitate înregistrat de societate, la nivel de clasă, conform clasificății activităților din economia națională, comunicat de

Institutul Național de Statistică anterior numirii, în cuantum de 4.679 lei brut lunar, conform Buletinului Statistic al Institutului Național de Statistică nr. 261 din 13.10.2025 este în acord cu reglementările în vigoare. Administratorii exercită atribuții de administrare strategică, control și supraveghere a activității societății, în limitele mandatului conferit, fiind direct răspunzători pentru performanța economică, conformitatea legală și buna guvernare corporativă a societății. Nivelul de responsabilitate impune o remunerare adecvată, proporțională cu importanța funcției și riscurile asociate. Stabilirea unei indemnizații echilibrate, care să reflecte responsabilitățile și competențele cerute administratorilor, contribuie la atragerea și menținerea unor persoane cu experiență profesională și integritate, capabile să asigure o guvernare eficientă și performantă a societății. Cuantumul propus se situează sub nivelul maxim prevăzut de legislație, respectând principiul proporționalității și al utilizării eficiente a resurselor financiare, fără a genera presiuni asupra bugetului societății.

O dată cu declanșarea procedurii de selecție, Adunarea Generală a Asociaților a aprobat și numirea unor administratori provizorii pe o perioadă de 5 luni, cu posibilitatea de prelungire cu încă 2 luni, sau până la finalizarea procedurii de selecție. Având în vedere că la momentul prezentei procedura de selecție se finalizează cu numirea unui administrator neasociat, mandatul și implicit contractele de mandat încetează înainte de termen pentru următorii administratori provizorii: Scîntei Faustin, Breaz Mariana, Toader Gică, Dobrescu Dana Florentina, Chiriță Răzvan Dumitru, în condițiile actului administrativ de numire și în acord cu prevederile art. 29¹, alin. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările: *“În cazul în care procedura de selecție și nominalizare a administratorilor permanenți este finalizată înainte de expirarea perioadei pentru care a fost numit administratorul provizoriu, administratorul sau administratorii permanenți sunt desemnați de îndată de către adunarea generală a acționarilor, iar mandatul administratorilor provizorii încetează.”*.

În condițiile art. 28, alin. 6¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările, modificat prin Legea nr. 158/2025 publicată în Monitorul Oficial nr. 965 din 17 octombrie 2025, societățile cu răspundere limitată sunt administrate de 3 administratori. Astfel, este necesară completarea cu încă 2 administratori provizorii, pe o perioadă de 5 luni sau până la finalizarea procedurii de selecție, conform art. 29¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice. Cele 2 persoane propuse prin referatul de aprobare îndeplinesc condițiile art. 28, alin. 1 și alin. 3 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a

întreprinderilor publice. Propunerea de încheiere cu administratorii provizorii a aceluiași contract de mandat cu administratorul care a promovat procedura de selecție, cu excepția perioadei mandatului, respectiv de 5 luni și acordarea aceleiași indemnizații fixe brute lunare este în acord cu prevederile legislației în domeniul guvernantei corporative.

Modificările în structura Consiliului de administrație al societății conform prevederilor art. 28, alin. 6¹ din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011, modificată și completată prin Legea nr. 158/2025 și componența administratorilor așa cum se propune prin proiectul de hotărâre impun și modificarea Actului Constitutiv actualizat al societății URBIS SERV SRL. Detaliaz în cele ce urmează în format tabelar modificările propuse:

Nr. crt.	Articol	Forma actuală a Actului Constitutiv	Forma propusă a Actului Constitutiv
1	Art. 15, alin. (1)	Societatea este administrata de catre un Consiliu de administratie, compus dintr-un numar de 5 administratori neasociati, alesi si mandatați in acest sens de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic.	Societatea este administrata de catre un Consiliu de administratie, compus dintr-un numar de 3 administratori neasociati, alesi si mandatați in acest sens de catre Adunarea Generala a Asociatului Unic.
2	Art. 15, alin. (4)	La nivelul Consiliului de administrație se constituie obligatoriu Comitetul de audit și Comitetul de Nominalizare și Remunerare. Comitetele de audit și Comitetul de nominalizare și Remunerare sunt formate numai din administratori neexecutivi. Cel puțin un membru al Comitetul de audit trebuie să dețină experiență în aplicarea principiilor contabile sau de audit financiar	La nivelul Consiliului de administrație se constituie obligatoriu Comitetul de Audit, Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Gestionare a Riscurilor. Funcțiile Comitetului de Gestionare a Riscurilor pot fi delegate Comitetului de Audit, cu înștiințarea autorității publice tutelare. Comitetul de Audit este format din administratori neexecutivi, majoritatea administratorilor fiind independenți și din care cel puțin unul este calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii. Prin excepție de la această

			prevedere, este competentă să facă parte din Comitetul de audit al unei întreprinderi publice și persoana care are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente.
3	Art. 15, alin.(8)	Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 3 membri din numărul membrilor Consiliului de Administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștința de decizie, nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege.	Pentru validitatea deciziilor este necesară prezența a cel puțin 2 membri din numărul membrilor Consiliului de Administrație, iar deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de paritate a voturilor, Președintele Consiliului de administrație va avea votul decisiv. Pentru deciziile luate în ședințele la care un membru al consiliului nu a participat, el rămâne răspunzător dacă în termen de 30 de zile de la data la care a luat cunoștința de decizie, nu a formulat împotrivire în formele precizate de lege.
4	Anexa 1	Se actualizează componența Consiliului de administrație cu administratorii numiți.	

În condițiile prevederilor art. IV, alin. 2 din Legea nr. 158/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, coroborat cu art. 29 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul în care doar un singur post de administrator a fost ocupat prin procedura de selecție, se impune declanșarea procedurii de selecție pentru încă 2 posturi de administrator pentru restul perioadei de mandat, respectiv până la 30.10.2029. Procedura de selecție va fi desfășurată de Comisia de Selecție și Nominalizare a

membrilor Consiliului de Administrație ale întreprinderilor publice la care Primăria Municipiului Buzău exercită atribuțiile de autoritate publică tutelară aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al municipiului Buzău nr. 112 din 29.05.2025.

În sensul celor de mai sus, s-a întocmit proiectul de hotărâre alăturat, cu rugămintea de a fi adoptat în forma prezentată.

Persoana responsabilă
cu Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 109/2011
privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice,

Maria – Mădălina ROSCA

