

Documentație de atribuire

I.1. Autoritate Contractanta

Denumire : UAT Municipiul Buzău
Adresa: Str. Piața Daciei nr.1 , Buzău
Telefon : 0238726092
E-mail : investitii@primariabuzau.ro
Website: www.primariabuzau.ro

I.2. Adresa la care se pot depune ofertele: sediul Bazar Primăriei Buzău, Piața Teatrului nr.1- Registratura

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Denumire contract:

LOT 1 - Achiziție servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar acordat elevilor Liceului Tehnologic Meserii și Servicii din municipiul Buzău, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă ” în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul calendaristic 2025. ”

LOT 2 - Achiziție servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar acordat elevilor Scolii Gimnaziale „M. Kogălniceanu” din municipiul Buzău, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă ” în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul calendaristic 2025. ”

LOT 3 - Achiziție servicii de catering pentru furnizare și distribuție suport alimentar acordat elevilor Scoalii Gimnaziale ”Nicu Constantinescu” din municipiul Buzău, în cadrul Programului Național „Masă Sănătoasă” în perioada desfășurării cursurilor școlare din anul calendaristic 2025. ”

Cod CPV: 555240000-9-Servicii de catering pentru școli

Tipul de contract: Contract de achiziție publică (contract de servicii)

Durata contractului : până la data de 31.12.2025

Locația de prestare :

LOT1 - la sediul Liceului Tehnologic Meserii și Servicii , Str. Bazalt nr.15 , Buzău

LOT2 - la sediul Școlii Gimnaziale "M. Kogalniceanu" , str. Transilvaniei nr.313 , Buzău

LOT3 - la sediul Școlii Gimnaziale "Nicu Constantinescu" , Str. Col. Ion Buzoianu nr.109, Buzău

III. VALOAREA ESTIMATĂ : 2.580.357,76 lei fără TVA

Justificarea valorii estimate a contractului de achiziție fără TVA :

Lot 1: Liceul Tehnologic Meserii și Servicii –

În perioada aprilie - iunie 2025 , conform adresei de la Liceul Tehnologic Meserii și Servicii Buzău nr. 484/13.02.2025 înregistrată la UAT Buzău cu nr.25268/14.02.2025 s-a optat pentru Masa caldă în regim de catering pentru elevii în perioada de cursuri și pachet alimentar pentru elevii aflați în perioada de practică comasată alimentar astfel :

	aprilie	mai	iunie	Sept.-dec	Total porții
Nr. zile	16	20	19	69	124
Pachet alimentar /luna	3485	7115	8006	-	18606
Masa caldă/luna	6515	5385	3141	44574	59615

Pachet alim.: 18606 x 13,76 lei = **256.018,56 lei fără TVA** (perioada aprilie - iunie 2025)

Masa caldă : 15041 x 13,76 lei = **206.964,16 lei fără TVA** (perioada aprilie - iunie 2025)

Masa caldă : 44.574 x 13,76 lei = **613.338,24 lei fără TVA** (perioada septembrie - decembrie 2025)

TOTAL LOT 1- 2025 : 256.018,56 + 206.964,16 + 613.338,24 = 1.076.320,96 lei fără TVA

Lot 2: Școala Gimnazială „M.Kogălniceanu”

In perioada aprilie -iunie 2025 si perioada septembrie -decembrie 2025 conform adresei nr. 202/12.02.2025 de la Școala Gimnazială „M.Kogălniceanu”Buzău inregistrată la UAT Buzau cu nr.33817/27.02.2025 s-a optat pentru Masa caldă in regim de catering pentru elevii școlii in perioada de cursuri dupa cum urmeaza :

639 elevi x 13.76 lei x 50zile=**439.632** lei fara TVA ptr. per. aprilie-iunie 2025

639 elevi x13.76 lei x69 zile =**606.692,16** lei fara TVA ptr. per. sept. -decembrie 2025

TOTAL LOT 2-2025 : 439.632+606.692,16 =1.046.324,16 lei fara TVA

Lot 3: Școala Gimnazială ”Nicu Constantinescu ”

243 elevi x13,76 lei x 50 zile=167.184 lei fara TVA per. aprilie -iunie 2025

306 elevi x 13,76 lei x69 zile=290.528,64 lei fara TVA (per. septembrie -decembrie 2025)

TOTAL LOT 3: 167184+290.528,64 =457.712,64 lei fara TVA

TOTAL 3 LOTURI: 1.076.320,96 +1.046.324,16 +457.712,64 =2.580.357,76 lei fara TVA

IV.PROCEDURA APLICATA

Procedura proprie pentru achizițiile publice de servicii sociale si alte servicii specifice prevazute in Anexa 2 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Ofertanții interesați pot depune oferte fie pentru un singur lot, fie pentru cele trei loturi.

V.CRITERII DE CALIFICARE SI SELECTIE

Pentru participarea la procedura se solicita urmatoarele documente considerate cerințe minime de calificare obligatorii:

V. Situatia personala a ofertantului

1. Se solicita prezentarea declaratiei privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.164,165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice
2. Se solicita certificatul de atestare fiscala privind indeplinirea obligatiilor catre bugetul de stat, care atesta inexistenta de obligatii bugetare restante la data desfasurarii procedurii de achizitie -in original sau copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila
3. Se solicita certificat privind plata impozitelor si taxelor locale ,din care sa reiasă ca ofertantul nu inregistrează debite la data desfășurării procedurii de achiziție -in original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul ,cu semnatură si stampila.
4. Se solicită o declarație pe proprie raspundere privind neincadrarea in situatiile prevazute la art.59,60 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire -in original. În acest sens, ofertantul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcții de decizie din cadrul autorității contractante:

Toma Constantin –primar, Apostu Ionuț Sorin –viceprimar, consilieri locali: Matache Oana Baldovin Corneliu, Calin Iosif, Cirstea Petrica Irinel, Cojocaru Teodor, Dragulin Florin, Gheorghiu Oana Ramona Catalina, Giurgea Dragos-Constantin, Gubandru Aurel, Huditoiu Bogdan-Florin, Ionescu Constantin, Mares-Frinculescu Aurelian-Mihail, Murgulet Vasile, Manoiu Georgica, Petre Mirela, Rosioru Silviu Laurentiu, Stilpeanu Laurentiu, Tanase Ion, Tudose Melania-Elena, Vlad George Aurelian, Voicu Ionut, Ceausel Cristian Stefan director executiv, Colțeanu Luminița Daniela Șef Serviciu SIPFEAP, Iancu Elena Alice –Serviciul SIPFEAP, Știrbaț Doina – Serviciul SIPFEAP, Voicu Alina Lorena-Serv SIPFEAP, Moglan Maria Nicoleta -Serv SIPFEAP, Coroian Cristina Elena-Serviciul Juridic, Gogea Mariana Daniela-Dir Ex. , Vâjiaș Georgiana Maria Consilier.

V.2 Capacitatea de exercitare a capacitatii profesionale profesionale

1. Se solicita certificatul de inregistrare fiscala -in copie certificata pentru conformitate cu originalul, cu semnatura si stampila
2. Se solicită Certificat Constatator emis de O.N.R.C. care sa fie valabil la data limită de depunere a ofertelor ,din care sa rezulte cel puțin următoarele informații: obiectul de activitate autorizat care sa includa activitățile ce fac obiectul prezentei proceduri , acționarii si administratorii ofertantului in original sau in copie certificata pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila
3. Autorizația (DSV) sanitar veterinara si pentru siguranța alimentelor pentru activitatea de catering. Unitatea de tip catering este definita in Ordinul nr.107/2019 pentru modificarea si completarea Normei sanitare veterinare privind procedura de autorizare sanitară veterinară a unităților care produc, procesează ,depozitează ,transportă și/sau distribuie produse de origine animală aprobată prin Ordinul președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare si pentru siguranța Alimentelor nr.57/2010.
Se solicită prezentarea autorizației sanitar-veterinară de functionare pentru realizarea activitatii de catering a contractului, in conditiile legii -in copie certificată pentru conformitate cu originalul ,cu semnatura si stampila.
4. Se solicita declaratie pe propria raspundere prin care ofertantul isi asuma obligatia de a respecta conditiile impuse de Ordinul Ministerului Sanatatii nr.976/1998 pentru aprobarea Normelor de igiena privind productia ,prelucrarea ,depozitarea ,pastrarea ,transportul si desfacerea alimentelor-original
5. Ofertantii vor prezenta Autorizatie pentru Servicii de catering.

V.3 Capacitatea tehnica si profesionale

1. Ofertanților li se solicită să demonstreze prestarea de servicii similare obiectului contractului, respectiv **Masa Calda** realizate în ultimii 3 ani, la nivelul a maxim trei contracte, cu o valoare cumulată de :

Lot 1- 1.076.320 lei fara TVA

Lot 2- 1.046.324 lei fara TVA

Lot 3- 457.712 lei fara TVA

Se consideră servicii similare contractele încheiate în vederea prestării serviciilor de catering pentru prepararea și distribuirea preparatelor denumite "Masa Caldă" conform Anexei 2 a HG 23/28.01.2025.

Se vor lua în considerare servicii similare cu obiectul achiziției semnate/incheiate/ începute chiar și înainte de perioada specificată, dar derulate în această perioadă, din care să reiasă că acestea au fost duse la bun sfârșit. Nu se iau în considerare serviciile aflate în derulare și nereceptionate la data limită de depunere a ofertelor.

În demonstrarea experienței similare se vor prezenta documente justificative, precum documente constatatoare/recomandări /PV de recepție.

Acestea vor indica beneficiarii serviciilor similare (autorități contractante sau clienți privați), valoarea, perioada și locul prestării serviciilor și se va preciza și dacă serviciile au fost prestate în conformitate cu normele profesionale în domeniu.

VI.PREZENTAREA OFERTEI

VI.Limba de redactare a ofertei:limba romana

VI.Perioada de valabilitate a ofertei:90 zile

VI.3Garantie de participare

Garantia de participare se constituie în procent de 1% din valoarea fiecărui lot, respectiv:

LOT 1 – 10.763 lei

LOT 2 – 10.463 lei

LOT 3 – 4.577 lei

Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător curs stabilit de BNR la data publicării anunțului. Garantia de participare se constituie conform prevederilor art.154,alin.(2) și alin.(4) din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În cazul viram bancar, plata se va realiza în cont IBAN Nr. **RO14TREZ1665006XXX000378**, Trezoreria Buzău, cu condiția confirmării de către banca emitentă până cel târziu la termen limită de depunere oferte.Perioada de valab a garanției de part va fi :90 de zile de la data lim.de depunere oferte. Instr.de garantare trebuie sa prevada ca garanția este irevocabila,iar plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu

privire la culpa pers. gar. si se prezinta autoritații contractante, cel mai târziu la data și ora limita de depunere a oferte lor .

VI.3 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie sa demonstreze ca ofertantul a înțeles corect cerințele din Caietul de Sarcini și ca oferta prezentată îndeplinește intru totul specificațiile obligatorii din Caietul de Sarcini.

1. Propunerea tehnică va fi întocmită în așa fel încât să se asigure posibilitatea verificării acesteia cu cerințele din Specificațiile tehnice. Obligațiile pe care operatorul și le va asuma prin propunerea tehnică vor fi valabile pe toată perioada contractului. Propunerea tehnică cu caracteristici tehnice inferioare celor prevăzute în Caietul de Sarcini atrage descalificarea ofertantului. Caietul de Sarcini conține indicații privind regulile de bază care trebuie respectate, astfel încât posibila ofertanții vor elabora propunerea tehnică corespunzător cu necesitățile autorității contractante.
2. Operatorii economici își vor da acordul cu privire la acceptarea Modelului de contract, se va prezenta modelul de contract însoțit, semnat și stampilat.
3. Se vor completa formularele anexate prezente documentației
4. Se va depune Declarație privind respectarea legislației de mediu, în domeniul social și al relațiilor în muncă.
5. Se va depune Declarație de securitate și sănătate în muncă.
6. Declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal.
7. Declarație pe propria prin care ofertantul se angajează să respecte în totalitate cerințele Caietului de Sarcini.
8. Declarație privind utilajele, echipamentele tehnice, mijloacele de transport, laboratoarele și alte mijloace fixe pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului.

VI.4. Modul de prezentare a propunerii financiare

1. Propunerea financiară va fi prezentată conform formularului de ofertă în lei.
2. Propunerea financiară va avea caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de beneficiar și pe durata de derulare a contractului
3. Prețul va include valoarea cheltuielilor de transport, încărcare/descărcare, precum și toate cheltuielile și comisioanele care vor fi angajate de vânzător în condițiile de livrare prevăzute în prezenta documentație. La elaborarea propunerii financiare ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul legii, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.
4. Nu se accepta ajustarea prețului.

VII. Modul de Prezentare și Depunere a Ofertei

VII.1 Adresa la care se depun ofertele: Sediul Primăriei Buzău: Str. Piața Teatrului nr. 1, Registratura

Data limită de depunere a ofertei: 27.03.2025 ora 12,00

Data limită de deschidere a ofertelor: 27.03.2025, ora 14,00

Modalitatea de solicitare a clarificarilor : electronic (e-mail): investitii@primariabuzau.ro
Data limita de solicitari de clarificari : 24.03.2025. ora 14,00
Data limita de raspuns la clarificari : 25.03.2025,ora 16,00
Raspunsurile la clarificări vor fi postate pe pagina de internet a instituției :
www.primariabuzau.ro
Ofertanții au obligația de a verifica pe site publicarea eventualelor clarificari cu referire la aceasta procedura de achizitie.

Ofertantii pot depune oferta pentru un singur lot sau pentru cele trei loturi.
Ofertantii care depun oferte pentru cele trei loturi vor prezenta un singur dosar care sa contina Documentele de calificare .

Oferta va contine trei dosare:

- 1.dosar cu documentele de calificare
 - 2.dosar cu oferta tehnica
 - 3.dosar cu oferta financiara
- Fiecare dosar va contine un opis

VII. 2 Număr de exemplare:

1.un original si o copie conform cu originalul

Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al propunerii tehnice, propunerii financiare si al documentației de calificare (formularele atașate) in original si o copie conform cu originalul in plic sigilat, netransparent.Plicul va fi insotit de o scrisoare de inaintare (in afara plicului)

VIII.Criteriul de atribuire

Cel mai bun raport calitate – pret

Denumire factor evaluare :

- 1.Pretul ofertei
- 2.Ponderea pentru materia prima din pretul total /portie

1.Pretul ofertei:

Descriere Pondere:Componenta financiara 85%

Punctaj maxim factor: 85

Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:

- a) Pentru cel mai scazut dintre preturi se acorda punctajul maxim alocat;
- b) Pentru celelalte preturi ofertate punctajul P(n) se calculeaza proportional, astfel:
 $P(n) = (\text{Pret minim ofertat} / \text{Pret } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$

2.Ponderea pentru materia prima din pretul total /portie: 15%

Nivelul minim al ponderii materiei prime din prețul total/portie este de: 40%.

Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/pachet egal cu nivelul minim indicat de 40% nu se acordă punctaj.Pentru un nivel al ponderii materiei prime din prețul total/portie mai mic decât nivelul minim indicat (40%), oferta va fi considerată

necorespunzătoare din punct de vedere tehnic, urmând a fi declarată neconformă și respinsă. Este declarată câștigătoare oferta care îndeplinește cel mai mare punctaj, în urma aplicării criteriului de atribuire "cel mai bun raport calitate-preț".

Punctaj maxim factor: 15

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai mare nivel al ponderii materiei prime din pretul total/portie se acorda punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv: 15 puncte.

b) Pentru celelalte niveluri ale ponderii materiei prime din pretul total/portie, punctajul Pmp(n) se calculeaza astfel: $Pmp(n) = (MP\ n / MP\ maxim) \times punctajul\ maxim\ alocat$,

Unde: Pmp(n) - punctajul acordat nivelului n al ponderii materiei prime din pretul total/portie;
MP n – nivelul n al ponderii materiei prime din pretul total/portie

Mp maxim -nivelul cel mai ridicat al ponderii materiei prime din pretul total /portie

În vederea demonstrării prețului materiei prime din pretul total ofertat, ofertantii vor prezenta o anexa la propunerea financiară, care să conțină documente justificative (facturi/oferte de pret), precum și calculația de pret ca medie aritmetică a variantelor de meniu, conform cerințelor din Caietul de sarcini.

Punctajul total pentru fiecare ofertă se va calcula prin însumarea punctajelor obținute pentru fiecare factor de evaluare după formula "Ptotal = P+ Pmp".

Se va întocmi, în ordine descrescătoare a punctajelor respective, clasamentul.

IX.Modalitati de contestare a deciziei beneficiarului de atribuire a contractului de achizitie si solutionare a contestatiei

- 1.Fiecare ofertant va fi notificat în scris cu rezultatul procedurii privind evaluarea ofertelor
- 2.Eventualele contestatiile vor fi adresate beneficiarului în termen de 1 zile calendaristice de la primirea Notificarea privind rezultatul procedurii.
- 3.Beneficiarul va soluționa contestatiile în cel mult 1zile calendaristice de la primire.
- 4.În situația în care operatorul economic este nemulțumit de modul în care s-a desfășurat procedura, acesta se poate adresa instanțelor competente pentru soluționarea cauzei.

X.Modul de derulare a procedurii

- 1.Ofertantii au răspunderea de a depune ofertele la adresa indicată și înainte de data și ora stabilită depunerii ofertei
2. Ofertele depuse după data și ora stabilită în prezenta documentație (data și ora din anunț) vor fi respinse.
3. Ofertele vor fi deschise la data și ora specificate în anunțul public. Comisia de evaluare va consemna existența documentelor de clarificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare, urmând ca evaluarea ofertelor tehnice și financiare să se realizeze de către comisie în cadrul ședințelor ulterioare.
3. În analiza ofertelor se va ține cont de toate cerințele menționate în documentele achiziției.
- 4.În analiza ofertelor nu se poate adăuga alte cerințe și nu se poate renunța la specificatiile deja enunțate în anunț /specificatii /clarificari/modificari

5. Dacă autoritatea contractantă identifică erori de fond în documentele achiziției care nu au fost clarificate înainte de data expirării anunțului, procedura nu se va încheia cu atribuirea contractului. În acest caz procedura se va anula, se vor corecta erorile identificate și se va relua procedura.

6. În procesul de analiză a ofertelor beneficiarul poate solicita clarificări cu privire la ofertele depuse, ofertanții fiind obligați să răspundă în termenul stabilit de beneficiar. Răspunsul va fi transmis pe e-mail: investitii@primariabuzau.ro.

Ofertele vor fi respinse în următoarele situații:

- a fost depusă după data și ora limită de depunere a ofertelor sau la o altă adresă decât cea stabilită din anunț

- a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește cerințele minime de calificare

- propunerea financiară are un cost mai mare sau un cost neobisnuit de scăzut

- constituie o alternativă la prevederile cerințelor tehnice minime

- nu satisface integral cerințele tehnice minime sau/si nu respecta cerințele Caietului de sarcini

- ofertantul nu răspunde la clarificări în termenul indicat de beneficiar sau răspunsurile nu sunt concludente

- prin răspunsurile la solicitările de clarificări se completează sau modifică oferta depusă inițial

- în nici un caz autoritatea contractantă nu va fi responsabilă pentru daune, indiferent de ce natură, legate de anularea procedurii, chiar dacă a fost notificată în prealabil în acest sens.

XI. Garanția de bună execuție a contractantului

Nu este cazul.

XII. Formularele

Se vor utiliza modelele de formulare atasate alăturat

În atenția ofertanților

Nerespectarea cerințelor din prezenta documentație, nerespectarea informațiilor solicitate completate în mod corespunzător, propunerea tehnică incompletă, lipsa propunerii financiare, o propunere financiară cu un cost mai mare sau un cost neobisnuit de scăzut și/sau transmiterea documentelor într-o formă improprie care face imposibilă vizualizarea conținutului acestora sunt activități realizate pe riscul ofertantului, iar eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare, cu o propunere tehnică incompletă, necorespunzătoare, neconformă, neadecvată obiectului contractului și instrucțiunile de prezentare/completare a documentelor indicate în prezenta documentație care conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabilă / neconformă / neadecvată.

Riscurile transmiterii ofertei, conform cerințelor din prezenta documentație, inclusiv forța majoră, cad în sarcina ofertantului.

Sef Serviciu
Luminița Colțeanu



Intocmit,
Maria Nicoleta Moglan

