

Nr. 166059/20.09.2024

ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile art. VII, alin. (2) lit. a), alin. (4) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și prevederile art. VII alin. (7), art. XI, art. XII din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrative organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 3 (trei) funcții publice de execuție vacante din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

Numărul, denumirea și nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum și perioada și durata timpului de lucru și dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;

- Numărul posturilor scoase la concurs: **3**
- Denumirea funcțiilor publice vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:
 - **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană:**
 - 1 post - referent de specialitate, clasa II, superior, ID 399768;
 - **Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări:**
 - 1 post - referent, clasa III, grad profesional superior, ID 399790;
 - **Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență:**
 - 1 post - referent, clasa III, superior, ID 399950.
- Nivelul posturilor: **de execuție**
- Perioada și durata timpului de lucru: **8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână.**
- Durata/valabilitatea posturilor vacante: **perioadă nedeterminată**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

➤ **Dosarul de concurs:**

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile (calendaristice) de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei municipiului Buzău, <https://primariabuzau.ro/anunturi/anunturi-concursuri/> și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din data de **20.09.2024** până la data de **09.10.2024**, ora 16:30 și trebuie să conțină, în mod obligatoriu:

- a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;
 - *Candidații vor menționa obligatoriu în formularul de înscriere o adresă de e-mail valabilă (necesară pentru comunicările referitoare la desfășurarea etapelor de concurs).*
- b) copia cărții de identitate;
- c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
- e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
- g) cazierul judiciar;
- h) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;
- i) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

- ❖ Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilității și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfășurării etapei de selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcția publică.
- ❖ Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adevărții eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

➤ **Depunerea a dosarului de concurs:**

- Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare – conform cu originalul.
- Datele de contact secretar comisie de concurs: Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, camera 23 – Primăria municipiului Buzău, Str. Piața Daciei nr. 1, tel. 0238/721407

Condițiile pe care candidatul trebuie să le îndeplinească cumulativ pentru a participa la concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (1), lit. a) - k) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

➤ **Condițiile generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de studii, condițiile de vechime în specialitate și alte condiții specifice pentru ocuparea posturilor vacante aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, pentru care se organizează concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 465 alin. (1), lit. f), art. 468, alin. (1), lit. b) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană (1 post):**
 - referent de specialitate, clasa II, superior, ID 399768;
- a) studii superioare de scurtă durată, absolvite cu diplomă, în perioada anterioară aplicării celor trei cicluri tip Bologna în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.
- **Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări (1 post):**
 - referent, clasa III, grad profesional superior, ID 399790;
- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.
- **Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență (1 post):**
 - referent, clasa III, superior, ID 399950.
- a) studii liceale, respectiv studii medii liceale, finalizate cu diplomă de bacalaureat;
- b) certificat de absolvire - inspector protecție civilă;
- c) certificat de absolvire - cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor;
- d) vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Bibliografia generală și tematica obligatorie pentru toate posturile pentru care se organizează concursul de recrutare

1. Constituția României, republicată, cu tematica: integral
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a II-a cu Titlul I și Titlul II, Partea a IV-a, Titlul I, Partea a VI-a cu Titlul I și Titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.



Bibliografia specifică și tematica aferentă cuprinde acte normative, altele decât cele obligatorii, precum și lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcțiile publice vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:

- **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană: 1 post de referent de specialitate, clasa II, superior (ID 399768):**
 1. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului, actualizată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 2. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 3. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 4. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 5. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.
- **Birou Cadastru Imobiliar și Edilitar, Avizări: 1 post de referent, clasa III, grad profesional superior (ID 399790):**
 1. Legea nr. 18/1991 a fondului funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 2. Legea nr. 7/1996 a cadastrului și publicității imobiliare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 3. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 4. Ordin nr. 600/2023 pentru aprobarea Regulamentului de recepție și înscriere în evidențele de cadastru și carte funciară, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 5. Legea nr. 33/1994 privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.
- **Compartiment Protecție Civilă și Situații de Urgență: 1 post de referent, clasa III, superior (ID 399950):**
 1. Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 2. H.G. nr. 630/2005 pentru stabilirea semnului distinctiv național prin care se identifică personalul și se marchează mijloacele tehnice, adăposturile, alte bunuri de protecție civilă, uniforma și cartea de identitate specifice personalului specializat cu atribuții în domeniul protecției civile, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
 3. H.G. nr. 547/2005 pentru aprobarea Strategiei naționale de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;

4. H.G. nr. 762/2008 pentru aprobarea Strategiei naționale de prevenire a situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
5. Ordin nr. 1.259/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și asigurarea activității de înștiințare, avertizare, prealarmare și alarmare în situații de protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

Probele stabilite pentru concurs

1. Proba scrisă a concursului. Prin proba scrisă se verifică cunoștințele de specialitate teoretice, precum și abilitățile specifice, practice, necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, prin raportare la bibliografia și tematica de specialitate. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare. Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de specialitate și a tematicii de specialitate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

2. Interviu. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviuul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, după cum urmează: capacitatea de analiză și sinteză; abilitățile de comunicare orală specifică domeniului de specialitate; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate; orice atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice; exercitarea controlului decizional; experiența profesională și managerială a candidaților relevantă pentru domeniul de specialitate.

Punctajele pentru probele concursului se stabilesc astfel:

- punctaj minim: 50 puncte,
- punctaj maxim: 100 puncte.

Calendarul concursului de recrutare

- data afișării anunțului: 20.09.2024;
- primirea dosarelor: 20.09.2024 – 09.10.2024;
- selecția dosarelor: 10.10.2024 – 16.10.2024;
- proba scrisă: 28.10.2024, ora 13:30;
- interviul: 31.10.2024, ora 13:30.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
CONSTANTIN TOMA



ROMANIA
PRIMĂRIA
1
Județul Buzău - Municipiul Buzău

IMPORTANT

În ziua susținerii probei scrise, respectiv a interviului, candidații declarați admiși la etapele precedente, se vor prezenta cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei scrise, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității.

Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

Nerespectarea dispozițiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situație în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea „anulat” pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancțiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, purtând ștampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui și a prenumelui în colțul din dreapta sus, se lipește astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate și se aplică ștampila autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, cu excepția situației în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligația sigilării lucrării.

Relații suplimentare se pot obține și la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piața Daciei, nr. 1, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, camera 23 sau la telefon 0238.721407.



OPIS

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- formular de înscriere la concurs;
- copia actului de identitate;
- copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, după caz;
- copii ale diplomelor de studii sau echivalente - însoțite de foia matricolă, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- cazier judiciar;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislați specifică;
- declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere