Nr. 150103/28.08.2024

ANUNȚ

Primăria municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile art. VII, alin. (2) din O.U.G. nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene și prevederile art. VII alin. (7), art. XI, art. XII din O.U.G. 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului administrative organizează concurs de recrutare în vederea ocupării a 2 (două) funcții publice de conducere vacante din aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, după cum urmează:

Numărul, denumirea şi nivelul posturilor scoase la concurs, structurile în cadrul cărora se află acestea, precum şi perioada şi durata timpului de lucru şi dacă se încheie pe durată determinată sau nedeterminată pentru fiecare post în parte;

- Numărul posturilor scoase la concurs: **2**

- Denumirea funcțiilor publice vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:
  - **Serviciul Autorizare în Construcții:**
    - 1 post – Șef serviciu, ID 600574;
  - **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană:**
    - 1 post - Șef serviciu, ID 455176.

- Nivelul posturilor**: de conducere**

- Perioada și durata timpului de lucru**: 8 ore pe zi; 40 de ore pe săptămână.**

- Durata/valabilitatea posturilor vacante: **perioadă nedeterminată**

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale compartimentului resurse umane sau, după caz, ale compartimentului care asigură organizarea și desfășurarea concursului:

- **Dosarul de concurs:**

Dosarul de concurs se depune în termen de 20 de zile (calendaristice) de la data publicării anunțului pe site-ul Primăriei municipiului Buzău, https://primariabuzau.ro/anunturi/anunturi-concursuri/ și pe site-ul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, respectiv din data de **28.08.2024** până la data de **16.09.2024**, ora 16:30 și trebuie să conţină, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din O.U.G. nr. 121/2023;

- *Candidații vor menționa obligatoriu în formularul de înscriere o adresă de e-mail valabilă (necesară pentru comunicările referitoare la desfășurarea etapelor de concurs).*

b) copia cărţii de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;

d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;

- *Pentru funcţiile publice de conducere, dosarul de concurs include şi copia diplomei de master în domeniul administraţiei publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcţiei publice sau a diplomei echivalente conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea nr. 199/2023, cu modificările şi completările ulterioare*

f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;

i) declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că, în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare.

- Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declaraţie pe propria răspundere prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere. În acest caz, candidatul declarat admis la proba de verificare a eligibilităţii şi care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informaţiilor direct de la autoritatea sau instituţia publică competentă are obligaţia să completeze dosarul de concurs pe tot parcursul desfăşurării etapei de selecţie, dar nu mai târziu de data şi ora organizării interviului, sub sancţiunea neemiterii actului administrativ de numire în funcţia publică.
- Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din O.U.G. nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

➢ **Depunerea a dosarului de concurs:**

- Documentele care constituie dosarul de concurs se depun în copie, cu obligația candidatului de a prezenta secretarului comisiei de concurs originalele acestor documente, pentru certificare – conform cu originalul.
- Datele de contact secretar comisie de concurs: Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, camera 23 – Primăria municipiului Buzău, Str. Piața Daciei nr. 1, tel. 0238/721407

Condițiile pe care candidatul trebuie să le îndeplinească cumulativ pentru a participa la concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 465, alin. (1), lit. a) - k) din Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

➢ **<u>Condițiile generale de participare la concurs:</u>**

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
d) are capacitate deplină de exercițiu;
e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe baza de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;

f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice;
h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;

i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile de studii, condiţiile de vechime în specialitate şi alte condiţii specifice pentru ocuparea posturilor vacante aparatul de specialitate al Primarului municipiului Buzău, pentru care se organizează concursul de recrutare, în conformitate cu prevederile art. 465 alin. (1), lit. f) și g), art. 468, alin. (1), lit. b) și c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- **Serviciul Autorizare în Construcții** (1 post):
  - Șef serviciu, ID 600574

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, conform art. 5^1, alin. (1) din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
c) vechime în specialitatea studiilor 5 ani.

- **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană** (1 post):
  - Șef serviciu, ID 455176.

a) studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul urbanismului, arhitecturii și construcțiilor, conform art. 5^1, alin. (1) din legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
b) Studii universitare de master absolvite cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 57 alin. (2) din Legea învățământului superior nr. 199/2023;
c) vechime în specialitatea studiilor 5 ani.

Bibliografia generală și tematica obligatorie pentru toate posturile pentru care se organizează concursul de recrutare

1. Constituţia României, republicată, cu tematica: integral
2. O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare: Partea I, Partea a II-a cu Titlul I și Titlul II, Partea a IV-a, Titlul I, Partea a VI-a cu Titlul I și Titlul II;
3. O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
4. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral.

Bibliografia specifică și tematica aferentă cuprinde acte normative, altele decât cele obligatorii, precum și lucrări, articole de specialitate sau surse de informare și documentare expres indicate, cu relevanță pentru funcțiile publice vacante pentru care se organizează concursul de recrutare:

- **Serviciul Autorizare în Construcţii: 1 post, șef serviciu (ID 600574):**
  1. Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: integral;
  2. Ordin nr. nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice din 12.10.2009 de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
  3. Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcţii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: integral;
  4. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
  5. Legea nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: integral.

- **Serviciul Urbanism și Dezvoltare Urbană (1 post):**
  1. Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului şi urbanismului, actualizată, cu modificările şi completările ulterioare, cu tematica: integral;
  2. Ordin nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, cu tematica: integral;
  3. H.G. nr. 525/1996 pentru aprobarea Regulamentului general de urbanism, republicată cu modificările și completările ulterioare, cu tematica: integral;
  4. Legea nr. 153/2011 privind măsuri de creștere a calității arhitectural-ambientale a clădirilor, cu tematica: integral;
  5. Ordinul nr. 2701/2010 privind aprobarea metodologiei de informare și consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului și de urbanism, cu tematica: integral.

Probele stabilite pentru concurs

1. Proba scrisă a concursului. Prin proba scrisă se verifică cunoștințele de specialitate teoretice, precum și abilitățile specifice, practice, necesare ocupării funcției publice pentru care se organizează concursul, prin raportare la bibliografia și tematica de specialitate. În cadrul probei scrise se testează, în mod obligatoriu, inclusiv cunoștințele generale ale candidatului în domeniul administrației publice, precum și cunoașterea tematicilor privind respectarea demnității umane, protecția drepturilor și libertăților fundamentale ale omului, prevenirea și combaterea incitării la ură și discriminare.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei de specialitate și a tematicii de specialitate, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților și de înțelegere a tematicii de specialitate, în concordanță cu nivelul și specificul funcțiilor publice pentru care se organizează concursul.

2. Interviul. Proba interviului poate fi susținută doar de către acei candidați declarați admiși la proba scrisă. Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de comisia de concurs în ziua desfășurării acestei probe, pe baza criteriilor de evaluare, după cum urmează: capacitatea de analiză și sinteză; abilitățile de comunicare orală specifică domeniului de specialitate; motivația candidatului; comportamentul în situațiile de criză, relevant pentru domeniul de specialitate; orice atitudini, aptitudini și abilități care dovedesc îndeplinirea competenței specifice necesare exercitării funcției publice; exercitarea controlului decizional; experiența profesionala și managerială a candidaților relevantă pentru domeniul de specialitate.

Punctajele pentru probele concursului se stabilesc astfel:

- punctaj minim: 70 puncte,
- punctaj maxim: 100 puncte.

Calendarul concursului de recrutare

- data afişării anunţului: 28.08.2024;
- primirea dosarelor: 28.08.2024 – 16.09.2024;
- selecția dosarelor: 17.09.2024 – 23.09.2024;
- proba scrisă: 02.10.2024, ora 13.30;
- interviul: 08.10.2024, ora 13.30.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
CONSTANTIN TOMA

ROMÂNIA Județul Buzău-Municipiul Buzău PRIMĂRIA 1

IMPORTANT

În ziua susținerii probei scrise, respectiv a interviului, candidații declarați admiși la etapele precedente, se vor prezenta cu cel puțin 30 de minute înainte de începerea probei scrise, în vederea îndeplinirii formalităţilor prealabile, respectiv verificarea identităţii.

Verificarea identităţii candidaţilor se face pe baza cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidaţii care nu sunt prezenţi la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identităţii prin prezentarea cărţii de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenţi, respectiv respinşi.

După ora stabilită pentru începerea probei scrise este interzis accesul candidaţilor care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum şi a secretarului de concurs.

În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităţilor prealabile şi a celor ulterioare finalizării probei, candidaţilor nu le este permisă deţinerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanţă.

Nerespectarea dispoziţiilor prevăzute mai sus atrage eliminarea candidatului din proba de concurs, situaţie în care comisia de concurs elimină candidatul din sală, înscrie menţiunea „anulat" pe lucrare şi consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

Lucrările se redactează, sub sancţiunea anulării, doar pe hârtia asigurată de autoritatea sau instituţia publică organizatoare a concursului, purtând ştampila acesteia pe fiecare filă. Prima filă, după înscrierea numelui şi a prenumelui în colţul din dreapta sus, se lipeşte astfel încât datele înscrise să nu poată fi identificate şi se aplică ştampila autorităţii sau instituţiei publice organizatoare a concursului, cu excepţia situaţiei în care există un singur candidat pentru postul vacant/temporar vacant, caz în care nu mai există obligaţia sigilării lucrării.

Relaţii suplimentare se pot obţine și la sediul Primăriei municipiului Buzău, din Buzău, str. Piaţa Daciei, nr. 1, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituţională, camera 23 sau la telefon 0238.721407.

O P I S

DOCUMENTE NECESARE ÎNSCRIERE CONCURS DE RECRUTARE

- ☐ formular de înscriere la concurs;
- ☐ copia actului de identitate;
- ☐ copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;
- ☐ copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, *care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din Codul administrativ, după caz;*
- ☐ copii ale diplomelor de studii sau echivalente - însoțite de foia matricolă, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;
- ☐ copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului;
- ☐ cazier judiciar;
- ☐ declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverinţa care să ateste calitatea sau lipsa calităţii de lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislați specifică;
- ☐ declaraţia pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, privind faptul că în ultimii 3 ani, persoana nu a fost destituită sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare;
- ☐ consimţământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere