

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-CONSILIUL LOCAL-

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 21/18.01.2024

privind darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" a unui spațiu în imobilul proprietate publică, situat în municipiul Buzău, Piața Teatrului nr. 1

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

-solicitarea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București nr. 9.450 din 20.12.2023, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 224.018 din 27.12.2023;

-referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat la nr. 23/CLM/18.01.2024;

-raportul de specialitate al Serviciului Evidență Patrimoniu și Licitării, înregistrat la nr. 11.217 din 18.01.2024;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei juridică, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-prevederile art. 136, alin. 4 din Constituția României, republicată;

-prevederile art. 874 - 875 din Legea nr. 287/2009, republicată, privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;

-dispozițiile art. 7, alin. 6 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și lit. d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. a), art. 297, alin. (1), lit. d), art. 349 - 351, art. 139, alin. (1) și (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- (1) Se aprobă darea în folosință gratuită către Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", pentru o perioadă de 5 ani, începând cu 01 martie 2024 și până la 28 februarie 2029, a unui spațiu în suprafață de 18,00 m.p. situat în incinta imobilului proprietate publică a municipiului Buzău, din Piața Teatrului nr. 1, pentru promovarea produselor Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", sumele obținute din valorificarea acestora urmând a fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a Stațiunii.

(2) Imobilul din care face parte spațiul prevăzut la alin. (1) este format din construcții în suprafață construită la sol de 1.112,00 m.p., suprafață construită desfășurată de 1.726,00 m.p. și terenul aferent în suprafață de 2.099,00 m.p., este înscris în cartea funciară nr. 66694 a U.A.T. Municipiul Buzău, cu nr. cadastral 66694 și este identificat prin extrasul de carte funciară, prevăzut în anexa nr. 1. Spațiul pentru care se aprobă darea în folosință gratuită este prevăzut în releveul din anexa nr. 2.

Art.2. - Imobilul este înscris la poziția nr. 1436 din Anexa nr. 2 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Buzău la Hotărârea Guvernului nr. 1.348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Buzău.

Imobilul din care face parte spațiul care se dă în folosință gratuită are valoarea de inventar din contabilitate de 21.899.271,80 lei, având nr. de inventar 14.360.

Art.3.- Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, prin Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*" va gestiona în nume propriu spațiul și va suporta din bugetul propriu cheltuielile privind taxele prevăzute de legislația în vigoare, cheltuielile cu reparațiile curente, de întreținere, precum și cele privind asigurarea utilităților.

Art.4.- Utilizarea imobilului dat în folosință gratuită în alte scopuri decât cele prevăzute în obiectul de activitate al beneficiarului va atrage încetarea de drept, fără îndeplinirea unor altor formalități, a dreptului de folosință gratuită acordat.

Art.5.- Titularul dreptului de folosință gratuită și temporară va avea următoarele obligații:

-să folosească imobilul potrivit destinației în vederea căreia i-a fost acordată folosința gratuită;

-să prezinte, anual, Municipiului Buzău, rapoarte privind activitatea de utilitate publică desfășurată, gradul de implementare la nivelul colectivității, precum și prognoze și strategii pentru perioada următoare;

-să permită accesul reprezentanților Municipiului Buzău pentru efectuarea controlului asupra imobilului;

-să nu modifice imobilul, în parte ori în integralitatea lui;

-la încetarea folosinței gratuite, să restituie imobilul în starea în care l-a primit, în afară de ceea ce a pierit sau s-a deteriorat din cauza vechimii, și liber de orice sarcini;

-folosința dobândită nu poate fi transmisă, nici oneros și nici cu titlu gratuit, unei alte persoane;

-titularul dreptului de folosință gratuită are obligația de a informa Municipiul Buzău cu privire la orice tulburare adusă dreptului de proprietate, precum și la existența unor cauze sau iminența producerii unor evenimente de natură să conducă la imposibilitatea exploatării bunului.

Art.6.- Darea în folosință gratuită va fi notată în cartea funciară nr. 66694 a U.A.T. Municipiul Buzău, prin grija beneficiarului.

Art.7.- Exercițarea dreptului prevăzut la art. 1 se realizează după încheierea, în termen de 30 de zile de la adoptarea hotărârii, unui protocol de predare – primire între U.A.T. Municipiul Buzău și Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, prin Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*".

Art.8.- Anexa nr. 1 și anexa nr. 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.9.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Finanțe Publice Locale și Serviciului Evidență Patrimoniu și Licitații, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.10.- Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor, autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard PISTOL

ANEXA nr. 1
la Hotărârea nr. ____ din __ ianuarie 2024
a Consiliului Local al Municipiului Buzău



Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară BUZAU
Biroul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Buzau

**EXTRAS DE CARTE FUNCİARĂ
PENTRU INFORMARE**

Carte Funciară Nr. 66694 Buzău

Nr. cerere	1994
Ziua	09
Luna	01
Anul	2024

Cod verificare
100163013826



A. Partea I. Descrierea imobilului

TEREN Intravilan

Nr. CF vechi:34890
Nr. cadastral vechi:18357

Adresa: Loc. Buzau, Jud. Buzau, PIATA TEATRULUI, NR. 1

Nr. Crt	Nr. cadastral Nr. topografic	Suprafața* (mp)	Observații / Referințe
A1	66694	2.099	

Construcții

Crt	Nr cadastral Nr. topografic	Adresa	Observații / Referințe
A1.1	66694-C1	Loc. Buzau, Jud. Buzau, PIATA TEATRULUI, NR. 1	Nr. niveluri:2; S. construita la sol:1112 mp; S. construita desfasurata:1726 mp; SPATII COMERCIALE P+1 (SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA=1726MP).

B. Partea II. Proprietari și acte

Înscrieri privitoare la dreptul de proprietate și alte drepturi reale		Referințe
25584 / 21/06/2010		
Hotarare nr. 54, din 25/03/2010 emis de Cons local Buzau;		
B1	Intabulare, drept de PROPRIETATE domeniul public, dobandit prin Lege, cota actuala 1/1 1) MUNICIPIUL BUZAU	A1, A1.1
73579 / 13/06/2019		
Act Notarial nr. 1295, din 11/06/2019 emis de BNP FILIP EUGENIA RICA;		
B3	se noteaza repositionare imobil si indreptare eroare privind suprafata construita la sol	A1, A1.1
Act Administrativ nr. 195, din 28/03/2019 emis de PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU;		
B4	se noteaza actualizare adresa	A1, A1.1

C. Partea III. SARCINI .

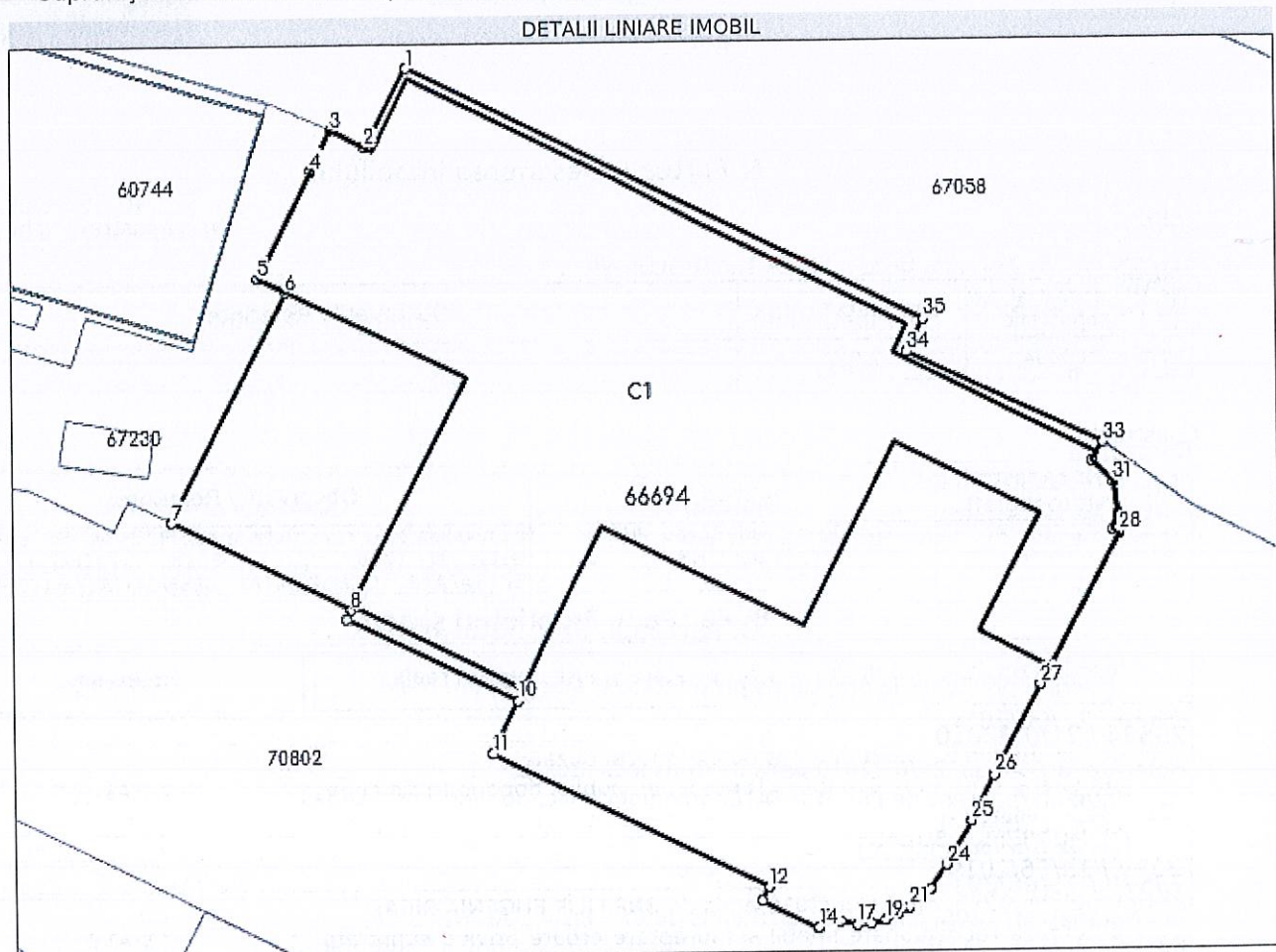
Inscrieri privind dezmembrămintele dreptului de proprietate, drepturi reale de garanție și sarcini	Referințe
NU SUNT	

Anexa Nr. 1 La Partea I

Teren

Nr cadastral	Suprafața (mp)*	Observații / Referințe
66694	2.099	

* Suprafața este determinată în planul de proiecție Stereo 70.



Date referitoare la teren

Nr Crt	Categorie folosință	Intra vilan	Suprafața (mp)	Tarla	Parcelă	Nr. topo	Observații / Referințe
1	curți constructii	DA	2.099	-	-	-	

Date referitoare la construcții

Crt	Număr	Destinație construcție	Supraf. (mp)	Situație juridică	Observații / Referințe
A1.1	66694-C1	construcții de locuințe	1.112	Cu acte	S. construită la sol:1112 mp; S. construită desfășurată:1726 mp; SPATII COMERCIALE P+1 (SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA=1726MP).

Lungime Segmente

1) Valorile lungimilor segmentelor sunt obținute din proiecție în plan.

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m))
1	2	6.021	2	3	2.594
3	4	3.063	4	5	8.095
5	6	2.097	6	7	17.284

Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)	Punct început	Punct sfârșit	Lungime segment (** (m)
7	8	13.503	8	9	0.685
9	10	12.851	10	11	3.985
11	12	20.697	12	13	1.009
13	14	4.212	14	15	0.991
15	16	1.133	16	17	1.119
17	18	0.984	18	19	0.995
19	20	0.936	20	21	0.937
21	22	0.948	22	23	0.946
23	24	1.958	24	25	3.443
25	26	3.435	26	27	6.894
27	28	11.551	28	29	0.472
29	30	1.144	30	31	2.105
31	32	2.059	32	33	1.456
33	34	14.511	34	35	2.482
35	1	38.919			

** Lungimile segmentelor sunt determinate în planul de proiecție Stereo 70 și sunt rotunjite la 1 milimetru.

*** Distanța dintre puncte este formată din segmente cumulate ce sunt mai mici decât valoarea 1 milimetru.

Extrasul de carte funciară generat prin sistemul informatic integrat al ANCPI conține informațiile din cartea funciară active la data generării. Acesta este valabil în condițiile prevăzute de art. 7 din Legea nr. 455/2001, coroborat cu art. 3 din O.U.G. nr. 41/2016, exclusiv în mediul electronic, pentru activități și procese administrative prevăzute de legislația în vigoare. Valabilitatea poate fi extinsă și în forma fizică a documentului, fără semnătură olografă, cu acceptul expres sau procedural al instituției publice ori entității care a solicitat prezentarea acestui extras.

Verificarea corectitudinii și realității informațiilor conținute de document se poate face la adresa www.ancpi.ro/verificare, folosind codul de verificare online disponibil în antet. Codul de verificare este valabil 30 de zile calendaristice de la momentul generării documentului.

Data și ora generării,

09/01/2024, 13:11

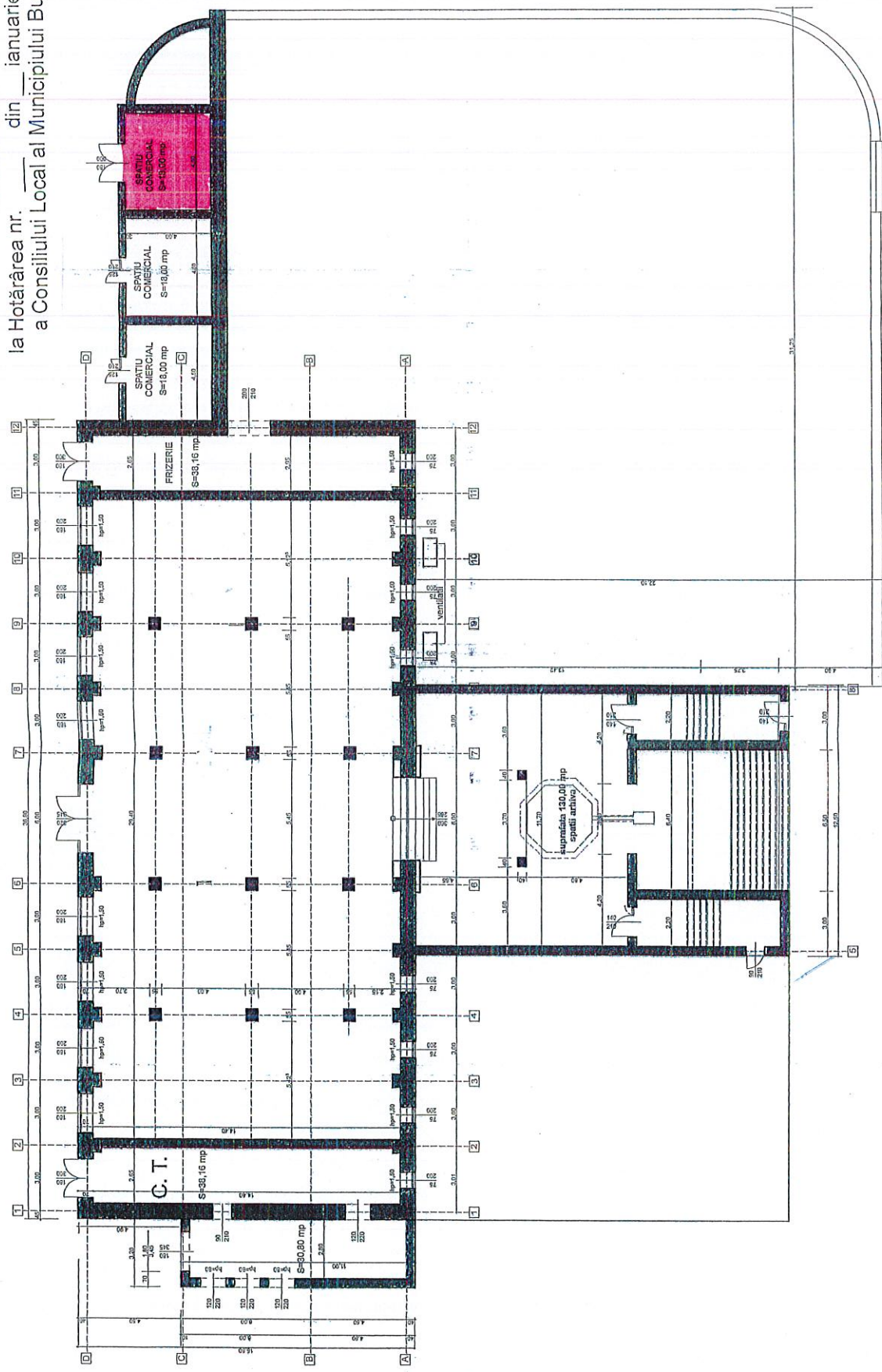
FISA MIJLOCULUI FIX

Decembrie 2023

Gestiunea: MijloaceFixe

Numar inventar:	14360	Grupa:					
Fel, serie, nr. data doc.		CONSTRUCTII					
provenienta:		Codul de clasif.:	1.5.2.				
Valoare de inventar:	21.899.271,80	Rata lunara:	0,00				
Valoare amortizata:	0,00	Data darii in fol.:	01. 01.2001				
Denumire mijlocului fix:	CLADIRE COMPLEX BAZAR / 01.10.2011, 1348	Data am. compl.:	31. 01.2041				
Durata normala funct.(ani):	40	Cota amortizare:					
Loc folosinta: 248 - DOMENIU PUBLIC		Persoana: 0 - Fara Persoana					
Caracteristici tehnice:							
Domeniul public IMOBIL							
Accesorii:							
Documentul (data,felul,nr.)	Operatiuni care privesc miscarea, cresterea, diminuarea	Data	Buc.	Debit	Credit	Sold	Sold cont 105
	Achizitie		1	2.965.036,29	0,00	2.965.036,29	0
NC	Diferente reevaluare 4.2021	2021.04		0,00	148.180,29	2.816.856,00	0
PVR - 163700 - 25.09.2023	Modificare/reevaluare	2023.09		19.082.415,80	0,00	21.899.271,80	0

ANEXA nr. 2 din _____ ianuarie 2024
la Hotărârea nr. _____ a Consiliului Local al Municipiului Buzău



BAZAR - RELEVU - SCARA : 1/100 -

Verificat/Elaborat	Nume	Funcția	Scara	Scara
Elaborat
Verificat

Titlu proiect: CONSTRUIRE EXTINDERE SI REFINANȚARE
 CLĂDIRI DE BAZAR - RELEVU - SCARA 1/100
 ADMINISTRAȚIA LOCALĂ COMUNICĂȚII BUCUREȘTI
 BUCUREȘTI, STR. PATA TEATRULUI, NR.38, JUDEȚUL BUCUREȘTI
 INFORMARE DAT. 01/2024
 PLAN DEMOL BAZAR - RELEVU
 - SCARA 1/100 -

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
-PRIMAR-
Nr. 23/CLM/18.01.2024

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*" a unui spațiu în imobilul proprietate publică, situat în municipiul Buzău, Piața Teatrului nr. 1

Prin adresa nr. 9.450/20.12.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 224.018/27.12.2023, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, solicită darea în administrare a unui spațiu pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*".

Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa-Istrița*" funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, cu statut de filială, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMVB, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

Spațiul este necesar pentru promovarea produselor Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*", iar valorificarea acestora pentru obținerea de venituri necesare susținerii activității de cercetare - dezvoltare.

Stațiunea, ca filială a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării.

Conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "*Pietroasa - Istrița*", veniturile obținute de stațiunile didactice, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acestora.

Conform art. 2 din Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, USAMV București este o componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

Propun darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" a unui spațiu în suprafață de 18,00 m.p. situat în incinta imobilului din municipiul Buzău, Piața Teatrului nr. 1.

Potrivit dispozițiilor art. 7, alin. 6 din Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, instituțiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau persoane juridice de drept privat și de utilitate publică și pot fi: universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare, denumite în continuare instituții de învățământ superior, iar în conformitate cu dispozițiile art. 874, alin. (1) din Codul civil, dreptul de folosință asupra bunurilor proprietate publică se acordă, cu titlu gratuit, pe termen limitat, în favoarea instituțiilor de utilitate publică. Prin urmare, Municipiul Buzău poate da în folosință gratuită (și nu administrare, cum au solicitat) partea din imobil propusă, sens în care a fost întocmit alăturatul proiect de hotărâre, cu propunerea de a fi adoptat în forma prezentată.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- Serviciul Evidență Patrimoniu și Licitații -
Nr. 11.217/18.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" a unui spațiu în imobilul proprietate publică, situat în municipiul Buzău, Piața Teatrului nr. 1

Prin adresa nr. 9.450/20.12.2023, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău cu nr. 224.018/27.12.2023, Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, solicită darea în administrare/folosință gratuită a unui spațiu pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița".

Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, cu statut de filială, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMVB, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

Spațiul este necesar pentru promovarea produselor Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", iar valorificarea acestora pentru obținerea de venituri necesare susținerii activității de cercetare - dezvoltare.

Stațiunea, ca filială a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării.

Conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", veniturile obținute de stațiunile didactice, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acestora.

Conform art. 2 din Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, USAMV – București este o componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat acreditată, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic. Totodată, conform art. 7, alin. (6) din Legea nr. 199/2023, "instituțiile de învățământ superior sunt persoane juridice de drept public sau persoane juridice de drept privat și de utilitate publică și pot fi: universități, academii de studii, institute, școli de studii superioare, denumite în continuare instituții de învățământ superior."

Propunem darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" a unui spațiu în suprafață de 18,00 m.p. situat în incinta imobilului din municipiul Buzău, Piața Teatrului nr. 1. Imobilul din care face parte spațiul pentru care se solicită darea în folosință gratuită este format din construcții în suprafață construită la sol de 1.112,00 m.p., suprafață construită desfășurată de 1.726,00 m.p. și terenul aferent în suprafață de 2.099,00 m.p. și este înscris în cartea funciară nr. 66694 a U.A.T Buzău cu nr. cadastral 66694.

Imobilul din care face parte spațiul este înscris la poziția nr. 1436 din Anexa nr. 2 – Inventarul bunurilor care aparțin domeniului public al municipiului Buzău la Hotărârea Guvernului nr. 1.348/2001 privind atestarea domeniului public al județului Buzău, precum și al municipiilor, orașelor și comunelor din județul Buzău.

Imobilul proprietate publică a municipiului Buzău, din care face parte spațiul pentru care se solicită darea în folosință gratuită are valoarea de inventar din contabilitate de 21.899.271,80 lei, având nr. de inventar 14360.

Spațiul urmează a fi folosit pentru pentru promovarea produselor Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", iar valorificarea acestora pentru obținerea de venituri necesare susținerii activității de cercetare - dezvoltare.

Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București va gestiona în nume propriu spațiul și va suporta din bugetul propriu cheltuielile privind taxele prevăzute de legislația în vigoare, cheltuielile cu reparațiile curente, de întreținere, precum și cele privind asigurarea utilităților.

Față de cele de mai sus, în baza art. 867 din Codul civil, propunem darea în folosință gratuită Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" a acestui spațiu.

În acest scop s-a întocmit alăturatul proiect de hotărâre, pentru a fi introdus pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău.

ȘEF SERVICIU,
Rodica Cuza



Întocmit,
Emilia - Izabela Lungu





UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

170
1852 - 2022

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -

NR. 22.014
LUNA 12 ANUL 2023

Către: Primăria Municipiului Buzău

PATRIMONIU

27.12.2023



Stimate Doamnă Primar,

UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI, cu sediul în București, Bd. Mărăști, nr. 59, sector 1, reprezentată prin prof. univ. dr. [REDACTED] Rector,

Prin prezenta, vă solicităm darea în administrare a unui spațiu pentru Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" cu sediul în Sat Pietroasele, Comuna Pietroasele, Județul Buzău.

Spațiul este necesar pentru promovarea produselor Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", iar valorificarea acestora pentru obținerea de venituri necesare susținerii activității de cercetare-dezvoltare. Stațiunea Didactică și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița" funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, cu statut de filială.

Stațiunea, ca filială a Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMVB, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

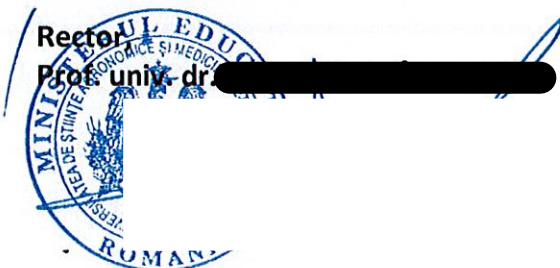
Activitatea se desfășoară în două sectoare de bază, și anume: cercetare și dezvoltare, și alte compartimente funcționale, printre care se evidențiază și compartimentul de marketing. Cercetarea științifică se desfășoară în domeniile : ameliorarea viței de vie, agrotehnică și protecție viticolă, vinificație, pomicultură, producerea materialului săditor.

Sectorul de dezvoltare este reprezentat de două ferme : ferma viticolă cu sector de vinificație și ferma pomicolă.

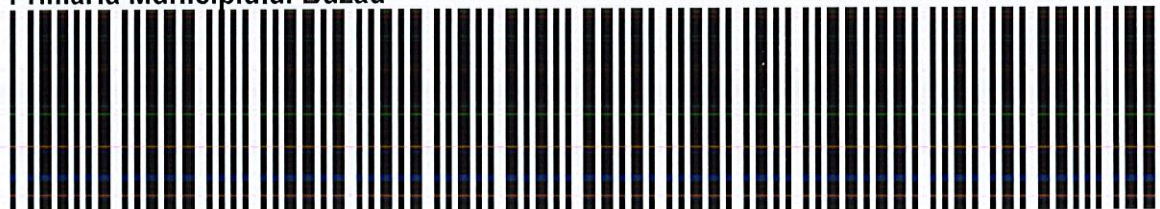
Conform art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol, cât și a Regulamentului de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare – Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa - Istrița", veniturile obținute de stațiunile didactice, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acestora.

Având în vedere cele expuse mai sus, vă asigurăm de întreaga noastră considerație, multumindu-vă anticipat pentru susținere.

Cu deosebită considerație,



Primaria Municipiului Buzau



23-224018-PBZ

Nr.inreg.: **224018** /PM

Data inreg.: **27.12.2023**

Ora inreg.: **08:38:57**

Provenienta: **UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA
DIN BUCURESTI**

Telefon:

Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Bucuresti, strada BD MARASESTI , nr. 59, sector. 1

Cuprins: Adresa SOLICITA DAREA IN ADMINISTRARE A UNUI SPATIU PENTRU
STATIUNEA DIDACTICA SI DE CERCETRE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURA SI
POMICULTURA PIETROASA- ISTRITA

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

Primaria Municipiului Buzau

Nr.inreg.: **224018** /PM

Data inreg.: **27.12.2023**

Ora inreg.: **08:38:57**

Provenienta: **UNIVERSITATEA DE STIINTE AGRONOMICE SI MEDICINA VETERINARA DIN BUCURESTI**

Telefon:


Adresant: **Primaria Municipiului Buzau**

Adresa: judetul Bucuresti, strada BD MARASESTI , nr. 59, sector. 1

Cuprins: Adresa SOLICITA DAREA IN ADMINISTRARE A UNUI SPATIU PENTRU STATIUNEA DIDACTICA SI
DE CERCETRE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURA SI POMICULTURA PIETROASA- ISTRITA

Observatii:

tel. 0238 / 411 015

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC	REGULAMENT de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019
	Avizat C .A. Data:19.02.2019	COD: RC-SDCDVPII-5	Aprobat SENAT Data:19.02.2019

Partea I: PREVEDERI GENERALE

Art.1. Scopul prezentului regulament este de a descrie modul de conducere, organizare și desfășurare a activităților în **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** din cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București.

Art.2. Regulamentul se aplică în cadrul Universității de Științe Agronomice și de Medicină Veterinară din București (USAMVB) pentru organizarea și funcționarea **Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița" (SDCDVP Pietroasa-Istrița).**

Art.3. Documente de referință:


- (i) Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- (ii) Carta Universitară USAMV B;
- (iii) Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV B;
- (iv) Legea nr.53/2003 cu modificările și completările ulterioare;
- (v) HG nr. 2155/2004 privind reorganizarea unor unități de cercetare-dezvoltare din domeniul agriculturii și silviculturii prin preluarea lor prin absorbție de către instituții de învățământ superior de stat;
- (vi) Legea nr. 290/ 2002 privind organizarea și funcționarea unităților de cercetare-dezvoltare din domeniile agriculturii, silviculturii, industriei alimentare și a Academiei de Științe Agricole și Silvicultură "Gheorghe Ionescu-Șișești"
- (vii) HG nr. 123/1993 privind organizarea și funcționarea stațiunilor didactice din structura instituțiilor de învățământ superior agricol cu modificările și completările ulterioare.

Art.4. **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** funcționează în structura USAMVB ca urmare a comasării, cu aprobarea Senatului USAMVB, Stațiunii Didactice de Cercetare-Dezvoltare pentru Viticultură și Vinificație Pietroasa și a Stațiunii Didactice și de Cercetare-Dezvoltare pentru Pomicultură Istrița, respectiv a fermei Pietroasa și a fermei Istrița.

Art.5. **Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"** funcționează ca subunitate fără personalitate juridică în cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, cu statut de filială, în baza Legii 290/2002, modificată și completată prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 78/2003, aprobată și modificată prin Legea nr. 147/2004 și a Hotărârii de Guvern nr. 2155/2004 și are sediul în Comuna Pietroasele, județul Buzău.

Art.6. Denumirea subunității este: **Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București - Stațiunea Didactică și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița"**. Se acceptă și următoarea prescurtare: **USAMVB - SDCDVP Pietroasa-Istrița.**

Art. 7. SDCDVP Pietroasa-Istrița deține la Ferma Pietroasa o suprafață totală de 512,64 ha situată în comuna Pietroasele, județul Buzău, iar la Ferma Istrița o suprafață totală de 292,14 ha situată în comuna Săhăteni, județul Buzău.

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C. A. Data:19.02.2019	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	COD: RC-SDCDVPPI-5 Aprobat SENAT Data:19.02.2019

Art. 8. SDCDVP Pietroasa-Istrița, ca filială a USAMVB, își desfășoară activitatea pe principiile autofinanțării, având ca obiect de activitate instruirea în condiții de producție a studenților, cercetare științifică, valorificarea rezultatelor cercetării științifice ale colectivelor proprii și ale facultăților din cadrul USAMVB, exploatarea profitabilă a terenurilor agricole și a întregului patrimoniu, prestarea de servicii pentru terți și acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice interesate.

Art.9. Veniturile obținute de USAMVB - SDCDVP Pietroasa-Istrița, după acoperirea cheltuielilor, vor fi utilizate pentru îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a acesteia.

Art.10. SDCDVP Pietroasa-Istrița poate avea în structura sa sectoare, ferme, laboratoare, ateliere, colective de cercetare - dezvoltare și de proiectare, precum și compartiment pentru introducere, validare și prelucrare date.

Art.11. (1) Ferma didactică este o structură a SDCVP Pietroasa-Istrița, fără personalitate juridică, fiind organizată în scopul principal al derulării procesului didactic prin exploatarea și valorificarea lotului didactic experimental, a altor terenuri aflate în proprietate, administrare, folosință ori dobândite prin donații, concesiuni sau în orice alte modalități prevăzute de lege. Loturile didactice experimentale pot face parte din ferma didactică.

(2) Lotul didactic experimental este suprafața de teren destinată desfășurării unor activități specifice de învățământ și cercetare de către USAMVB. Pot constitui loturi didactice experimentale și suprafețele de luciu de apă - lacuri, iazuri, instalații piscicole.

(3) Înființarea de loturi didactice experimentale și ferme didactice se aprobă de consiliul director al SDCVP Pietroasa-Istrița.


(4) Activitatea în ferma didactică se desfășoară în scopul derulării procesului de învățământ și de cercetare, în vederea însușirii de către studenți a competențelor specifice calificărilor din domeniu și a desfășurării activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți. Activitatea fermei se bazează pe un plan de producție elaborat de șeful fermei și aprobat de comitetul director al SDCDVP Pietroasa-Istrița.

(5) Ferma didactică poate utiliza sisteme intensive sau ecologice de producție - sere, solarii, culturi irigate, culturi tehnice, plante medicinale și altele.

Art.12. Obiectul de activitate al SDCDVP Pietroasa-Istrița îl constituie:

- instruirea practică a studenților în câmpuri și exploatarea agro-zootehnice dotate cu echipamente tehnologice moderne;
- desfășurarea activității de cercetare și extensie de către cadre didactice, cercetători și studenți;
- producerea de semințe și material săditor;
- obținerea, testarea și valorificarea produselor ecologice de origine vegetală și animală;
- alte activități legate direct sau indirect de obiectul său de activitate.

Art.13. SDCDVP Pietroasa-Istrița, prin intermediul USAMVB, se poate asocia cu parteneri români sau străini pentru desfășurarea de activități de producție, industrializare, comercializare, prestații de servicii, cercetare științifică și consultanță în domeniul ei de activitate.

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC	REGULAMENT de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019
	Avizat C. A. Data:19.02.2019	COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat SENAT Data:19.02.2019

Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE

Art.14. Atribuțiile generale sunt corelate cu obiectul de activitate al SDCDVP Pietroasa-Istrița și sunt reprezentate prin:

- instruirea practică a studenților;
- activități de cercetare și extensie;
- activități de producție agricolă;
- producere de material săditor pentru viticultură și material săditor pentru pomicultură;
- acordarea de consultanță de specialitate pentru persoane fizice și juridice;
- alte activități legate direct sau indirect de obiectul de activitate al stațiunii, inclusiv comercializarea produselor agricole, efectuarea operațiunilor de transport cu mijloace proprii, prestări servicii către terțe persoane fizice sau juridice;
- activități de cazare, alimentație publică și agroturism.

Art.15. Atribuțiile specifice SDCDVP Pietroasa-Istrița corespund următoarelor activități:

- procesul instructiv-educativ în condiții de producție;
- cercetare științifică;
- realizarea și valorificarea producției agricole;
- investiții, reparații curente și capitale;
- aprovizionarea tehnico-materială, livrarea producției, întreținerea și exploatarea optimă a mijloacelor de transport și a utilajelor agricole;
- evidența financiar-contabilă;
- asigurarea forței de muncă, a utilizării și salarizării acesteia;
- securitatea producției realizate și a bunurilor din dotare.

Partea a III-a: CONDUCEREA SDCDVP Pietroasa-Istrița


Art.16. (1) SDCDVP Pietroasa-Istrița este condusă de **Comitetul Director**, compus din 7 membri, 2 membri de drept - Rectorul /prorector desemnat și directorul SDCDVP Pietroasa-Istrița - și un secretar tehnic, desemnați de Senatul USAMVB dintre membrii Senatului USAMVB sau dintre salariații cu funcții de conducere din cadrul USAMVB și SDCDVP Pietroasa-Istrița.

(2) Președintele comitetului director este Rectorul USAMVB/ prorectorul desemnat cu această atribuție. Durata mandatului de Președinte al comitetului director este de 5 ani.

(3) Activitatea curentă a SDCDVP Pietroasa-Istrița este condusă de un director general, numit de senatul universitar, dintre membrii comitetului director.

Art.17. (1) Atribuțiile Comitetului Director:

- transpunerea în practică a hotărârilor Senatului USAMVB;
- analizarea propunerilor și stabilirea măsurilor corespunzătoare instruirii practice a studenților și desfășurarea activității de cercetare;
- aprobarea programului lucrărilor agricole impuse de culturile practicate și urmărirea realizării lor;
- aprobarea programului de investiții și dotări curente și de perspectivă și analiza periodică a studiului realizării acestuia;
- analiza periodică a rezultatelor financiare obținute;

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C. A. Data:19.02.2019	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	COD: RC-SDCDVPPI-5


- f) analiza propunerilor și stabilirea propunerilor corespunzătoare gestionării bunurilor din dotare și a utilizării eficiente a forței de muncă;
- g) aprobarea structurii organizatorice și a statutului de funcții al SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- h) încadrarea și eliberarea din funcție a directorului general și a contabilului șef, ca urmare a deciziei rectorului pe baza propunerii Comitetului Director, a avizării în Consiliul de Administrație al USAMVB și a aprobării în Senatul USAMVB.

(2) Comitetul Director poate fi convocat oricând este necesar pentru luarea hotărârilor, iar cvorumul deliberărilor este de jumătate plus unu din numărul membrilor comitetului director. Hotărârile pot fi luate cu aceeași majoritate și prin vot electronic. Ședințele comitetului director sunt statutare în prezența unui număr de jumătate plus unu din totalul membrilor comitetului director.

Art. 18. Conducerea operativă. Conducerea operativă a SDCDVP Pietroasa-Istrița este asigurată de directorul general, contabilul șef și directorul tehnic.

Art. 19. Directorul general. În realizarea conducerii operative, directorului general îi revin următoarele atribuții:

- a) asigură conducerea întregii activități a SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- b) asigură, împreună cu contabilul șef și directorul tehnic îndeplinirea Hotărârilor Comitetului Director;
- c) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea contabilului șef și a directorului tehnic;
- d) asigură elaborarea obiectivelor fundamentale, obiectivelor derivate și a obiectivelor individuale;
- e) supraveghează și controlează elaborarea programului lucrărilor agricole, aprovizionarea tehnico-materială, realizarea planului de reparații capitale și curente a investițiilor;
- f) supraveghează și controlează întocmirea și transmiterea la termen a bilanțelor contabile și a bilanțului;
- g) ia măsuri pentru recuperarea pagubelor produse, conform normelor în vigoare;
- h) organizează structural și procesual activitățile din cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- i) asigură aplicarea reglementărilor în vigoare și a măsurilor stabilite în domeniul încadrării, salarizării, promovării și sancționării personalului din subordine;
- j) întocmește *fișa postului* pentru personalul din subordinea nemijlocită, aprobă fișa postului pentru personalul subordonat contabilului șef și a directorului tehnic;
- k) ia măsurile ce se impun pentru respectarea reglementărilor și a normelor de protecția muncii și prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- l) inițiază și desfășoară acțiuni pentru creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor alocate (financiare, umane, materiale);
- m) propune spre aprobare Comitetului Director structura organizatorică, statul de funcții și de personal și regulamentul de organizare și funcționare a SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- n) rezolvă conflictele de competență apărute în cadrul SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- o) stabilește programul de lucru al salariaților din subordine;
- p) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;
- q) raportează trimestrial comitetului director despre problemele din fermă, despre modul cum se realizează planul de producție întocmit de șefii de fermă;
- r) identifică sursele de finanțare, încheierea programelor de parteneriat necesare desfășurării în bune condiții a activității fermelor didactice;
- s) asigură transpunerea în practică a altor atribuții date în sarcina sa de către Comitetul Director.


	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	COD: RC-SDCDVPPi-5
Avizat C.A. Data:19.02.2019			

Art.20. Contabilul șef. În exercitarea atribuțiilor sale, contabilul șef are ca principale atribuții:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea compartimentelor din subordine;
- b) organizează activitățile financiar-contabile și activitățile administrative;
- c) după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli, răspunde de executarea acestuia, cu respectarea dispozițiilor legale în domeniu;
- d) este în subordinea directorului economic al USAMVB;
- e) organizează și răspunde de înregistrarea în contabilitate, la zi, cronologic și sistematic a tuturor operațiunilor ce decurg din activitatea SD CDVP Pietroasa-Istrița;
- f) asigură întocmirea lunară a balanței de verificare;
- g) asigură întocmirea și transmiterea la termenele stabilite a bilanțului contabil;
- h) asigură legătura permanentă cu organele financiar-bancare;
- i) întocmește proiectul de operațiuni ce vor fi supuse controlului financiar-contabil, conform normelor în vigoare;
- j) organizează și răspunde de activitatea casieriei, conform normelor în vigoare;
- k) organizează activitatea de control financiar preventiv;
- l) asigură pregătirea și perfecționarea profesională a personalului din cadrul compartimentelor direct subordonate;
- m) asigură prelucrarea și valorificarea rezultatelor inventarierilor periodice efectuate, potrivit legii;
- n) asigură, în conformitate cu prevederile legale, arhivarea, conservarea și păstrarea documentelor financiar-contabile, a documentelor necesare determinării stagiului de cotizare, precum și a documentelor necesare stabilirii plății prestațiilor de asigurări sociale;
- o) coordonează, organizează și urmărește activitățile de marketing, desfacere și achizițiile de materiale, bunuri și servicii;
- p) asigură încheierea și înregistrarea contractelor cu terțe persoane, în condițiile legii și organizează activitatea de înregistrare a datelor aferente;
- q) asigură respectarea reglementărilor legale în vigoare specifice activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- r) îndrumă, coordonează și evaluează activitatea economico-financiară, potrivit legii;
- s) inițiază acțiuni pentru creșterea eficienței activităților desfășurate de compartimentele din subordine;
- t) asigură aplicarea deciziilor luate pentru activitățile compartimentelor din subordine;
- u) urmărește modul de utilizare a fondurilor bănești, realizarea veniturilor și informează consiliul de administrație despre disfuncționalitățile sesizate.

Art.21. Directorul tehnic. În exercitarea activităților sale, directorul tehnic are următoarele atribuții:

- a) organizează, îndrumă, coordonează și evaluează activitatea sectoarelor din subordine;
- b) colaborează cu contabilul șef și coordonatorii sectoarelor din subordine la elaborarea și fundamentarea programelor de lucrări agricole;
- c) urmărește aprovizionarea în timp util și în cantitățile necesare cu materii prime și materiale pentru realizarea programelor de lucrări agricole;
- d) coordonează și urmărește realizarea cantitativă și calitativă a producției, utilizarea eficientă a forței de muncă și a capacităților de producție;
- e) studiază, evaluează și fundamentează programele de instruire practică a studenților, amplasamentul, dimensiunea și exploatarea câmpurilor și sectoarelor didactice;
- f) verifică respectarea normelor de consum de materii prime, materiale, combustibil, energie, apă, etc;

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C .A. Data:19.02.2019	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	COD: RC-SDCDVPPI-5


- g) organizează și urmărește modul de gestionare a utilajelor din dotare;
- h) coordonează și gestionează execuția lucrărilor de întreținere, reparații curente și capitale a utilajelor și instalațiilor din dotarea sectoarelor din subordine;
- i) urmărește respectarea normelor de muncă și a normativelor de consum pe baza devizelor de lucrări;
- j) organizează și asigură măsurile de aplicare a normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- k) asigură respectarea reglementărilor în vigoare specifice activităților desfășurate de sectoarele din subordine;
- l) controlează executarea deciziilor luate pentru sectoarele conduse;
- m) întocmește fișa postului pentru personalul din subordinea nemijlocită;
- n) dispune măsurile necesare asigurării climatului normal de ordine și disciplină;
- o) îndeplinește alte atribuții prevăzute de normele în vigoare sau stabilite de directorul general al SDCDVP Pietroasa-Istrița, din domeniul său de competență.

Art.22. Șeful de fermă:

- a) întocmește, urmărește și răspunde de planul de producție, după avizarea acestuia de către directorul general și aprobarea de către comitetul director al SDCDVP Pietroasa-Istrița;
- b) alege tehnologiile specifice fiecărui sector în parte;
- c) organizează și răspunde de derularea activităților din fermă;
- d) întocmește fișele de post pentru toți responsabilii de sectoare și muncitorii fermei;
- e) este obligat să examineze anual fișele posturilor, propunând modificările necesare;
- f) coordonează și dirijează direcțiile de valorificare a producției;
- g) urmărește derularea programului de lucru și evaluează activitatea fiecărui angajat, propunând directorului general sancționarea sau stimularea acestora;
- h) raportează periodic comitetului director despre problemele care apar în fermă;
- i) urmărește înregistrarea corectă a producției în documentele de evidență primară din punct de vedere cantitativ, valoric și, după caz, calitativ;
- j) stabilește, pe baza consultării cu directorul general/directorul tehnic: cantitățile de semințe, material săditor, pesticide, îngrășăminte chimice și alte materii și materiale; structura altor loturi experimentale;
- k) asigură derularea acțiunilor de aprovizionare;
- l) răspunde de respectarea normelor de protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor și de protecție a mediului înconjurător;
- m) răspunde de gestionarea bunurilor mobile și imobile ale fermei didactice;
- n) împreună cu profesorii de specialitate asigură funcționalitatea fiecărui sector al fermei didactice necesar instruirii profesionale pentru disciplinele/modulele de specialitate și asigură efectuarea instructajului de protecția muncii.

Art.23. Tehnicianul de fermă:

- a) răspunde, în concordanță cu sarcinile de serviciu, alături de șeful fermei, de realizarea planului de producție;
- b) răspunde de aplicarea tehnologiilor adoptate pentru fiecare produs și proces de producție din fermă;
- c) răspunde de asigurarea condițiilor normale pentru derularea activității de instruire practică a studenților.

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	COD: RC-SDCDVPPI-5 Aprobat SENAT Data:19.02.2019
Avizat C .A. Data:19.02.2019			

Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE


Art.24. În anexa nr. 1 este prezentată organigrama structurii organizatorice și de conducere a USAMVB-SDCDVP Pietroasa-Istrița.

Art.25. Conducerea operativă a SDCDVP Pietroasa-Istrița poate face redistribuiri de activități între compartimentele din structura organizatorică.

Art.26. Conducerea operativă va asigura actualizarea fișelor de post, conform prevederilor prezentului regulament de organizare și funcționare.


Art. 27. Toate posturile din organigramă/statul de funcții se vor ocupa prin concurs în conformitate cu legislația în vigoare, excepție făcând postul de director general și contabil șef, în situația în care există personal calificat în cadrul USAMVB, care întrunește condițiile postului.

Art.28. Prezentul regulament de organizare și funcționare al Stațiunii Didactice și de Cercetare - Dezvoltare pentru Viticultură și Pomicultură "Pietroasa-Istrița" va fi completat ori de câte ori apar modificări în legislația în baza căreia s-a elaborat, inclusiv în cazul în care se schimbă organigrama USAMVB sau a SDCDVP Pietroasa-Istrița; a fost aprobat de Senatul USAMVB în ședința din data de 19 februarie 2019 și este obligatoriu pentru tot personalul angajat.

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC Avizat C.A. Data:19.02.2019	REGULAMENT	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.02.2019
		de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA" COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat SENAT Data:19.02.2019

Cuprins

Partea I: PREVEDERI GENERALE	3
Partea a II-a: ATRIBUȚII GENERALE ȘI SPECIFICE	5
Partea a III-a: CONDUCEREA SDCDVP Pietroasa-Istrița	5
Partea a IV-a: DISPOZIȚII FINALE	9
LISTA DE DIFUZARE.....	11

	PRORECTORAT COORDONARE STAȚIUNI, INFORMATIZARE, CONSILIERE și RELAȚII cu MEDIUL SOCIO-ECONOMIC	REGULAMENT de organizare și funcționare a STAȚIUNII DIDACTICE ȘI DE CERCETARE - DEZVOLTARE PENTRU VITICULTURĂ ȘI POMICULTURĂ "PIETROASA-ISTRIȚA"	Ediția:1 Data:19.02.2019 Revizia: 0 Data: 19.022019
	Avizat C .A. Data:19.02.2019	COD: RC-SDCDVPPI-5	Aprobat SENAT Data:19.02.2019

LISTA DE DIFUZARE

1. Rectorat,
2. Prorectorat Didactic, Evaluarea și Asigurarea Calității
3. Prorectorat pentru relații studenți și relații internaționale,
4. Prorectorat Cercetarea Științifică,
5. Prorectorat pentru Dezvoltarea Instituțională,
6. Prorectorat pentru Coordonare Stațiuni, Informatizare, Consiliere și Relații cu Mediul Socio-Economic,
7. Facultatea de Agricultură,
8. Facultatea de Horticultură,
9. Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere,
10. Facultatea de Medicină Veterinară,
11. Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului,
12. Facultatea de Biotehnologii,
13. Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală,
14. Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ Frecvență Redusă,
15. Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic,
16. Școala doctorală de Medicină Veterinară,
17. Școala doctorală de Ingineria și Managementul Resurselor Vegetale și Animale,
18. Serviciu Evidențe Doctorat, Diplome și Acte de studii
19. Birou Statistică Studenți
20. Registratură
21. Arhivă
22. Direcția Generală Administrativă,
23. Direcția Economică,
24. Direcția Resurse Umane.



CARTA
UNIVERSITĂȚII DE ȘTIINȚE
AGRONOMICE ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ
DIN BUCUREȘTI

aprobată în Ședința Senatului din 17.10.2023

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. [REDACTED]

Cancelar,

Prof. univ. dr. [REDACTED]

Direcția Juridic și Patrimoniu,



Scurt istoric

La originea Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București se află *Institutul de Agricultură de la Pantelimon*, prima instituție de învățământ agricol din România, înființată în anul 1852 prin actul de organizare semnat de Domnitorul Barbu Dimitrie Știrbei. *Institutul de Agricultură de la Pantelimon* și-a deschis cursurile în anul 1853. Peste numai doi ani, în anul 1855, a fost înființată și *Școala pentru Învățătură Veterinară de la București*. Ca urmare a includerii în programa de studii a disciplinelor silvice, în anul 1867 ia naștere *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură*, iar în anul 1869 își mută sediul pe Moșia Herăstrău, pe locul unde se află astăzi Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București.

Pe parcursul timpului, pe măsura dezvoltării învățământului agronomic, *Școala Centrală de Agricultură și Silvicultură de la Herăstrău* și-a schimbat denumirea după cum urmează: *Școala de Agricultură de la Herăstrău* (1893); *Școala Centrală de Agricultură de la Herăstrău* (1904); *Școala Superioară de Agricultură de la Herăstrău* (1915); *Academia de Înalte Studii Agronomice din București* (1929); *Facultatea de Agronomie* - integrată Școlii Politehnice din București (1938); *Institutul Agronomic București* (1948); *Institutul Agronomic "Nicolae Bălcescu" București* (1952); *Universitatea de Științe Agronomice București* (1992); *Universitatea de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București* (1995). Învățământul medical-veterinar s-a dezvoltat în a doua jumătate a secolului al XIX-lea prin înființarea secției veterinare în cadrul *Școlii Naționale de Medicină și Farmacie* (1861) și apoi a *Școlii Superioare de Medicină Veterinară București* (1883). În anul 1921 s-a înființat *Facultatea de Medicină Veterinară*, în cadrul Universității din București. În anul 1948, *Facultatea de Medicină Veterinară*, împreună cu *Facultatea de Zootehnie* și *Facultatea de Piscicultură*, nou înființate, constituie *Institutul de Zootehnie și Medicină Veterinară*.

În cadrul *Institutului Agronomic din București* ia ființă, în anul 1948, *Facultatea de Horticultură*, care funcționează neîntrerupt până astăzi. În anul 1951, *Facultatea de Medicină Veterinară* și *Facultatea de Zootehnie* au intrat în componența *Institutului Agronomic București*. În anul 1970, în cadrul *Institutului Agronomic "Nicolae Bălcescu"* a fost înființată *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare*, care în anul 1990 a devenit *Facultatea de Îmbunătățiri Funciare și Ingineria Mediului*. În anul 1992, în cadrul *Facultății de Agricultură* se înființează secția de *Ingineria și gestiunea sistemelor agricole*, care în anul 2000 devine *Facultatea de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală*, iar din 2019 devine *Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală*. În anul 1994, în cadrul *Facultății de Horticultură* se înființează secția de *Biotehnologie*, care în anul 1995 devine *Facultatea de Biotehnologii*. În anul 2017 *Facultatea de Zootehnie* devine *Facultatea de Ingineria și Gestiunea Producțiilor Animaliere*.

Dispoziții generale

Art.1. (1) Carta universitară este documentul fundamental care prezintă opțiunile majore ale comunității universitare din cadrul Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București, denumită în continuare USAMV - București.

(2) Carta universitară este elaborată în concordanță cu Constituția României, cu Legea Învățământului Superior nr.199/2023, cu modificările ulterioare și legislația specifică în vigoare, precum și cu reglementările Uniunii Europene. De asemenea, în Cartă sunt incluse prevederi și principii înscrise în Declarația Universală a Drepturilor Omului.

(3) Prevederile Cartei universitare se aplică în tot spațiul universitar.

(4) Carta universitară reglementează următoarele aspecte¹:

- a) Misiunea instituției; principiile generale de organizare și funcționare; structura organizatorică a USAMV - București;
- b) Structurile și funcțiile de conducere ale USAMV - București; modalitățile de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organisme de conducere ale USAMV - București, în conformitate cu legislația în vigoare;
- c) Condițiile în care USAMV - București se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV - București, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea dezvoltării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare.; condițiile în care USAMV - București, în calitate de titular al drepturilor de proprietate asupra bunurilor imobile dobândite, în condițiile legii, își exercită aceste drepturi conform dispozițiilor dreptului comun;
- d) Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor USAMV - București; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a USAMV - București, necesare educației și cercetării științifice;

¹Conform LÎS 199/2023, Art. 15



Carta Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

- e) Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale USAMV - București cu organizațiile studențești legal constituite, precum și cu sindicatul personalului didactic și nedidactic;
- f) Codul de etică și deontologie universitară².

(5) Carta universitară se completează cu regulamente, coduri și metodologii proprii, specifice diferitelor domenii ale activității universitare.

Art.2. USAMV - București este o componentă a sistemului național de învățământ superior, fiind o instituție academică de stat acreditată³, cu personalitate juridică, de interes public, având caracter nonprofit și apolitic.

Art.3. (1) Spațiul universitar este constituit din totalitatea edificiilor, terenurilor, stațiunilor didactice și de cercetare-dezvoltare/ fermelor, institutelor/ centrelor de cercetare, campusurilor universitare, clinicilor și spitalelor universitare, centrelor de practică, precum și din dotările aferente, folosite de USAMV - București, indiferent de titlul juridic sub care USAMV - București este îndreptățită să le utilizeze.

(2) Spațiul universitar este inviolabil, cu excepțiile prevăzute de lege.

(3) Accesul în spațiul universitar este asigurat cetățenilor români și străini, fără discriminare, fiind permis numai în condițiile stabilite prin lege și prin Carta universitară, în concordanță cu regulamentele specifice ale USAMV - București. Astfel, accesul membrilor comunității universitare se face pe baza unei legitimații cuprinzând datele de identificare ale titularului. Accesul persoanelor care nu fac parte din comunitatea universitară se face cu aprobarea conducătorului structurii direct interesate (în cazul unor întâlniri prestabilite), cu aprobarea Consiliului de Administrație sau a Rectorului (în cazul unor evenimente academice, culturale sau sportive, pentru reprezentanții mass-media, ș.a.) sau se face conform unor prevederi specifice în funcție de acordurile/contractele de parteneriat/închiriere, încheiate de USAMV - București cu terți.

Art.4.(1) Comunitatea universitară este formată din totalitatea studenților, studenților-doctoranzi, cursanților, personalului didactic și de cercetare științifică, personalităților care au obținut titluri științifice sau/și onorifice din partea USAMV - București, precum și personalului didactic și de cercetare auxiliar și personalului administrativ care, în calitate de membri ai acestei comunități universitare, respectă prevederile prezentei Carte.

(2) Drepturile și obligațiile membrilor comunității universitare sunt definite în *Codul de etică și deontologie universitară*, document ce face parte integrantă din prezenta *Cartă*.

(3) Calitatea de membru al comunității universitare poate fi retrasă de Senatul USAMV - București, din motive bine întemeiate, la propunerea directorului de departament/decanului/rectorului, sau la propunerea Comisiei de etică.

(4) USAMV - București satisface, în limita prevederilor legale și a resurselor existente, nevoile sociale de bază ale membrilor comunității universitare prin asigurarea unor bune condiții materiale de studiu și muncă, de protecție a muncii și de petrecere a timpului liber. USAMV - București poate acorda din venituri proprii ajutoare pentru salariați.

Cap. A. Misiunea, principiile generale de organizare și funcționare și structura organizatorică a USAMV - București

Art.5. (1) Misiunea asumată de USAMV - București este educația și cercetarea științifică în scopul integrării în circuitul de valori universale, în acord cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere. Pentru realizarea misiunii asumate, universitatea este implicată în generarea și transferul de cunoaștere către societate prin educație, cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și formare profesională/formare continuă. USAMV - București se definește ca un participant activ la educația pe tot parcursul vieții și la reconversia profesională a forței de muncă.

(2) USAMV - București promovează excelența în domeniul învățământului, cercetării și inovării prin:

- formarea inițială realizată prin programele de studii universitare, organizate pe cele patru cicluri de studii: de scurtă durată, licență, masterat, doctorat;
- formarea continuă, prin programele de studii postuniversitare;
- programe de formare profesională a adulților, de nivel 5;
- recunoașterea competențelor dobândite în contexte nonformale și informale;
- servicii de consiliere și orientare în carieră;
- activități pentru tineret;
- proiecte și programe de cercetare științifică, inovare și transfer tehnologic;
- programe de perfecționare/formare personal didactic preuniversitar și personal academic.

² Codul de etică și deontologie universitară face parte integrantă din Carta universitară, cf LÎS 199/2023

³ USAMV - București a fost evaluată și acreditată de către ARACIS, primind în anul 2021 calificativul „GRAD DE ÎNCREDERE RIDICAT”. USAMV - București urmărește același obiectiv și la evaluările viitoare.



(3) USAMV - București asigură formarea specialiștilor de înaltă calificare în domeniile fundamentale: agronomie, biologie, silvicultură, horticultură, zootehnie, ingineria produselor alimentare, științe ingineresti aplicate, medicină veterinară, inginerie civilă, ingineria mediului, inginerie și management, inginerie geodezică, biotehnologii, inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală, domeniile fiind enumerate cu titlu exemplificativ și nu limitativ.

Art.6. Organizarea și funcționarea USAMV - București se bazează pe aplicarea următorului set de **valori și principii**.

(1) Valori:

- a) echitatea, prin asigurarea șanselor la educație, în mod echitabil pentru tineri, indiferent de mediul din care provin sau de alți factori de risc;
- b) excelența, prin susținerea și motivarea acestora în cadrul procesului de învățământ;
- c) integritatea, prin asigurarea de repere valorice și promovarea eticii în educație și cercetare;
- d) starea de bine, prin susținerea studenților și a tuturor salariaților din USAMV - București prin măsuri adecvate de îngrijire medicală, inclusiv stomatologică și psihologică, consiliere și orientare profesională, precum și asigurarea condițiilor de dezvoltare personală, prin măsuri de sprijin adecvate;
- e) profesionalismul, prin menținerea unor standarde ridicate în formarea cadrelor didactice și, implicit, în pregătirea oferită studenților, studenților-doctoranzi și cursanților;
- f) respectul, prin însușirea respectului pentru alte persoane, instituții, medii și societate, ca parte a formării;
- g) flexibilitatea, prin asigurarea unui parcurs dinamic de învățare adaptat nevoilor studenților, studenților-doctoranzi și cursanților, în vederea dobândirii de competențe;
- h) diversitatea, prin garantarea respectului pentru varietate și a unui mediu tolerant în procesul de formare;
- i) transparența, prin utilizarea de mecanisme transparente de evaluare și menținerea unei comunicări deschise și oneste;
- j) colaborarea, prin dezvoltarea parteneriatelor interuniversitare, a parteneriatelor cu institute de cercetare publice sau private, cu operatorii economici publici sau privați, inclusiv pentru dezvoltarea de programe de studii interdisciplinare, precum și pentru orice alte tipuri de proiecte;
- k) consultarea, prin implicarea actorilor interesați în adoptarea strategiilor de dezvoltare;
- l) incluziunea, prin garantarea în procesul de educație a respectării statutului și drepturilor tuturor persoanelor, astfel încât să aibă oportunitatea de a beneficia de un tratament egal cu ceilalți;
- m) dezvoltarea durabilă și tranziția verde, prin satisfacerea nevoilor prezentului, fără a compromite posibilitatea generațiilor viitoare de a-și satisface propriile nevoi;
- n) responsabilitatea, prin asumarea conștientă a responsabilităților pentru comportamentul și acțiunile proprii, la nivelul tuturor actorilor educaționali: beneficiari, personal de conducere, personal didactic și auxiliar;
- o) transparența instituțională, în baza căreia toate hotărârile, deciziile și reglementările instituționale universitare se bucură de cel mai înalt grad de transparență, în vederea respectării principiului răspunderii publice.

(2) Principii:

- a) principiul autonomiei universitare;
- b) principiul libertății academice;
- c) principiul răspunderii publice;
- d) principiul asigurării calității;
- e) principiul echității;
- f) principiul eficienței manageriale și financiare, în baza căruia se urmărește obținerea de rezultate educaționale adecvate, prin gestionarea resurselor existente;
- g) principiul transparenței;
- h) principiul respectării drepturilor și libertăților membrilor comunității universitare;
- i) principiul libertății de mobilitate națională și internațională a studenților, a cadrelor didactice și a cercetătorilor;
- j) principiul centrării educației pe student;
- k) principiul relevanței, în baza căruia educația răspunde nevoilor de dezvoltare personală și social-economice;
- l) principiul garantării identității culturale a tuturor membrilor comunității academice și dialogului intercultural;
- m) principiul asumării, promovării și păstrării identității naționale și a valorilor culturale ale poporului român;
- n) principiul recunoașterii și garantării drepturilor persoanelor aparținând minorităților naționale, dreptul la păstrarea, la dezvoltarea și la exprimarea identității lor etnice, culturale, lingvistice și religioase;
- o) principiul asigurării egalității de șanse și nediscriminării;
- p) principiul libertății de gândire și al independenței față de ideologii și doctrine politice și religioase;
- q) principiul organizării învățământului confesional, potrivit cerințelor specifice fiecărui cult recunoscut;
- r) principiul consultării partenerilor sociali în luarea deciziilor;
- s) principiul participării studenților în luarea deciziilor.

Art.7. (1) Autonomia universitară este garantată prin Constituție, fiind modalitatea specifică de autoconducere a USAMV - București în acord cu Constituția României, Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, legislația națională și a Uniunii Europene în domeniu și cu prezenta Cartă.

(2) În acord cu legislația în vigoare și respectând principiul autonomiei universitare, Senatul USAMV - București elaborează și adoptă Carta universitară, după dezbaterile acesteia cu comunitatea universitară, stabilindu-și misiunea și obiectivele proprii, strategia instituțională, structura, organizarea, activitățile și modul propriu de funcționare, precum și modul de gestionare a resurselor umane și patrimoniale.

(3) Autonomia universitară se manifestă prin competențe specifice la nivelul USAMV - București, facultăților, departamentelor, al diferitelor entități din cadrul USAMV - București, în conformitate cu prevederile



Carta
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

Regulamentului intern al universității/ facultății/ departamentului/ entității de cercetare și se exercită la nivel *organizatoric, funcțional, didactic, științific, financiar-administrativ și jurisdicțional*, astfel:

(3.1) Autonomia organizatorică – constă în drepturile legale pe care universitatea le are pentru:

- elaborarea Cartei universității precum și a unor regulamente proprii, în acord cu legislația în vigoare;
- stabilirea misiunii universității, a propriei strategii de dezvoltare instituțională, în acord cu misiunea asumată și cu solicitările mediului socio-economic și a strategiei și direcțiilor de cercetare/dezvoltare/inovare și transfer tehnologic la nivelul USAMV - București;
- stabilirea și optimizarea funcționării propriilor structuri academice și auxiliare, organizarea și administrarea spațiului universitar, precum și a resurselor materiale și financiare în concordanță cu strategia de dezvoltare instituțională;
- stabilirea, diversificarea și consolidarea relațiilor de cooperare academică pe plan național și internațional și participarea USAMV - București la diferite tipuri de asociere permise de lege;
- stabilirea și aplicarea unor principii și criterii unitare de evaluare a activității membrilor comunității universitare, pe categorii de personal, în vederea aprecierii, promovării și recompensării acestora;
- exercitarea autorității și asigurarea ordinii și a disciplinei în spațiul universitar.

(3.2) Autonomia funcțională se realizează prin:

- dreptul USAMV - București de a-și aproba statele de funcțiuni ale facultăților/departamentelor și unităților de cercetare științifică, în raport cu strategia USAMV - București, în funcție de resursele umane și financiare disponibile și în conformitate cu planurile de învățământ și cu reglementările legale în vigoare;
- conferirea gradelor didactice și a titlurilor științifice și academice în conformitate cu legislația în vigoare, standardele CNATDCU, pe baza regulamentelor proprii și în funcție de strategia USAMV - București;
- conferirea de titluri universitare academice onorifice și a altor distincții universitare, personalităților din USAMV - București și din afara acesteia, la propunerea departamentelor/facultăților/rectorului, cu aprobarea Senatului universitar, pe baza regulamentelor proprii; titlurile onorifice acordate de către USAMV - București sunt: Doctor Honoris Causa, Profesor Emerit și Profesor Onorific;
- promovarea unor proiecte de cercetare științifică/dezvoltare/inovare/transfer tehnologic/resurse umane și extensie universitară în conformitate cu propria strategie de dezvoltare instituțională;
- definirea, prin regulamente proprii, a concursului de admitere și a activității studenților/cursanților de la toate programele de studii universitare, postuniversitare, non-universitare și pentru învățământ dual;
- înființarea de structuri și organisme funcționale pentru gestionarea unor activități specifice, de edituri și tipografii/centre de multiplicare proprii, în scopul publicării pe suport de hârtie și în format digital de cursuri, manuale, tratate, broșuri, reviste științifice și a altor materiale care să contribuie la dezvoltarea învățământului universitar și a cercetării științifice.

(3.3) Autonomia didactică - constă în drepturile legale pe care USAMV - București le are prin:

- posibilitatea, în conformitate cu prevederile legale, de a înființa sau, după caz, de a desființa, comasa, organiza/ reorganiza facultăți, departamente, institute și centre de cercetare științifică, programe de studii universitare și postuniversitare;
- propunerea, repartizarea și aprobarea cifrelor de școlarizare în conformitate cu normele legale și reglementările ARACIS, în raport cu posibilitățile USAMV - București și strategia de dezvoltare instituțională;
- întocmirea și aprobarea planurilor de învățământ la toate programele de pregătire universitară, postuniversitară, pentru învățământ dual, nonuniversitar, precum și întocmirea și aprobarea curriculum-ului pentru programe de microcertificare;
- aprobarea organizării tuturor programelor de studii universitare și postuniversitare, în conformitate cu legislația în vigoare și cu strategia USAMV - București;
- stabilirea unor standarde, criterii și proceduri referitoare la evaluarea calității actului didactic al cadrelor didactice și de conduită a membrilor comunității universitare, în conformitate cu prevederile legale și regulamentele proprii;
- posibilitatea membrilor comunității universitare de a participa la programe de perfecționare și de mobilitate didactică naționale și internaționale și de a organiza și participa la programe de formare continuă.

(3.4) Autonomia științifică - se realizează prin:

- inițierea de relații la nivel național și internațional în domeniul cercetării științifice, organizarea de manifestări științifice cu participare națională și internațională și participarea la activitățile comunității științifice naționale și internaționale;
- posibilitatea înființării de entități de cercetare științifică (institute de cercetare/ dezvoltare/ inovare, centre de cercetare) și a unor unități de transfer tehnologic/extensie universitară;
- participarea la competiții pentru obținerea de granturi și contracte de cercetare finanțate de diferite autorități locale, regionale, naționale și internaționale și încheierea de contracte de colaborare/ cooperare



pentru rezolvarea unor teme de cercetare științifică inter-universitară și cu institute/ centre de cercetare/ de excelență la nivel național și internațional;

- stabilirea regulamentelor proprii cu privire la standardele și procedurile de evaluare a calității activității de cercetare științifică, în conformitate cu legislația specifică;
- valorificarea rezultatelor cercetării științifice prin mijloace specifice (publicații științifice, obținerea de brevete de inovare/ invenție, omologare de proceduri, metode, tehnici, procese tehnologice etc.);
- utilizarea veniturilor obținute din realizarea programelor de cercetare și din activitățile de proiectare, consultanță, extensie universitară, expertiză etc., pentru dezvoltarea propriei baze materiale de cercetare și didactică.

(3.5) Autonomia financiar-administrativă a USAMV - București se exercită, în condițiile legii, prin:

- stabilirea și aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli în conformitate cu strategia USAMV - București;
- gestionarea, în limitele prevederilor legale și a răspunderii publice și personale, a fondurilor alocate de la bugetul de stat și a celor provenite din alte surse (taxe de studii, donații, sponsorizări și alte venituri proprii);
- redistribuirea creditelor bugetare din soldul la finanțarea de bază, a sumelor rămase neconsumate și reportate din anii precedenți pentru obiective de investiții noi, a sumelor rămase necheltuite din investiții finalizate, pentru obiective de investiții noi, pentru obiective de investiții în continuare, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor. Sumele rămase în sold, pentru facilități de transport pentru studenți, subvenții pentru cămine-cantine și sumele pentru bursele studenților neridicate în termen pot fi utilizate în anii următori pentru acordarea de burse pentru studenți, precum și alte cheltuieli de natura investițiilor pentru infrastructura de cămine, cantine, pentru susținerea activităților centrelor pentru consiliere și orientare în carieră;
- posibilitatea înființării și organizării de structuri de cercetare, de producție și de microproducție, de servicii și de consultanță, în vederea obținerii de venituri suplimentare care vor fi utilizate integral la nivelul USAMV - București, conform legii;
- stabilirea, prin regulament propriu, a criteriilor specifice de acordare a diferitelor tipuri de burse și forme de ajutor social pentru studenți, în limitele fondurilor financiare repartizate de la bugetul de stat și, în măsura posibilităților USAMV - București, din venituri proprii;
- posibilitatea alocării fondurilor pentru investiții, reabilitării și dotări, în raport cu strategia de dezvoltare a USAMV - București și prevederilor legale în vigoare;
- posibilitatea de a primi, în conformitate cu legea, din țară și din străinătate, donații, dacă acestea servesc obiectivelor universității, practicii educaționale și activității de cercetare științifică, dezvoltare, inovare, transfer tehnologic și nu sunt contrare intereselor statului român;
- posibilitatea de a închiria/ arenda bunuri patrimoniale disponibile, pe bază de contract, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigurarea dezvoltării bazei materiale proprii în funcție de strategia de dezvoltare a USAMV - București.

(3.6) Autonomia jurisdicțională a USAMV - București constă în dreptul acesteia de a decide, prin intermediul organismelor proprii de conducere, atât asupra modului de elaborare/ modificare/ completare/ aprobare a Cartei universitare și a regulamentelor proprii, cât și al aplicării acestora în conformitate cu legislația în vigoare.

Art.8. Autonomia universitară se exercită numai cu condiția asumării răspunderii personale și răspunderii publice care presupun:

- respectarea legislației în vigoare, prevederilor Cartei universitare, regulamentelor proprii și ale politicilor naționale și europene în domeniul învățământului superior și cercetării științifice;
- aplicarea reglementărilor în vigoare, referitoare la asigurarea și evaluarea calității în învățământul superior și cercetarea științifică;
- respectarea politicilor de echitate și etică universitară, cuprinse în *Codul de etică și deontologie universitară* și promovarea activă a integrității academice;
- asigurarea eficienței manageriale și a eficienței utilizării resurselor, precum și a cheltuirii fondurilor atât din surse publice, conform contractului instituțional, cât și din surse proprii;
- asigurarea transparenței tuturor deciziilor și activităților proprii, conform legislației în vigoare;
- prezentarea raportului anual al rectorului privind starea USAMV - București;
- accesul neîngrădit la informațiile de interes public, comunitatea universitară fiind informată continuu asupra strategiilor, hotărârilor, și deciziilor adoptate.

Art.9. În USAMV - București se respectă libertatea academică a tuturor membrilor comunității universitare și se promovează în mod activ integritatea academică. Libertatea academică presupune dreptul oricărui membru al comunității universitare la deplină libertate de gândire, de conștiință, de exprimare deschisă a opiniilor științifice și profesionale, în cadrul cursurilor, seminariilor, conferințelor, lucrărilor practice, dezbaterilor, în lucrările științifice susținute și publicate. De asemenea, este încurajată abordarea critică, parteneriatul intelectual și cooperarea, indiferent de opiniile politice și convingerile religioase, fără discriminare sau presiune.



*Carta
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București*

Art.10.(1) Pentru îndeplinirea obiectivelor ce decurg din misiunea asumată, USAMV - București are următoarele componente organizatorice:

- a) structuri de educație și formare: facultăți, filiale/extensii universitare, departamente pentru învățământ cu frecvență, departamente pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, departament pentru pregătirea personalului didactic, colegiu de învățământ terțiar non-universitar, consorțiu pentru învățământ dual;
- b) structuri de cercetare științifică: centre, laboratoare și institute de cercetare, școli doctorale și postdoctorale;
- c) structuri suport pentru activitatea didactică și de cercetare: stațiuni didactice și de cercetare-dezvoltare, ferme de cercetare și producție agricolă, centre și baze de practică, unități de microproducție și prestări servicii, departament de practică și coordonare stațiuni, fundații și asociații, societăți comerciale, centre de consultanță, clinici și spitale veterinare, farmacie veterinară, direcții /departamente/centre pentru gestiune proiecte de cercetare/proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, unități suport pentru activități de cercetare-dezvoltare, inovare și transfer tehnologic, pentru asigurarea calității, pentru orientare și consiliere în carieră, de formare continuă și legătură cu piața muncii, relații internaționale, pentru activități culturale, biblioteci, edituri, club sportiv universitar etc.;
- d) structura administrativă: servicii tehnico-administrative, logistice și economice pentru deservirea activității curente și a structurilor mai sus menționate.

(2) USAMV - București poate înființa, pe perioadă determinată și pe proiecte, unități de cercetare distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de Senatul universitar.

(3) Componentele prevăzute la alin. (1) și (2) sunt organizate astfel încât USAMV - București să își realizeze misiunea, să asigure criteriile și standardele de calitate, să gestioneze în mod eficient activitățile de învățământ, cercetare, producție sau transfer cognitiv și tehnologic și să asigure un suport adecvat membrilor comunității universitare.

(4) Stațiunile didactice și de cercetare-dezvoltare ale USAMV - București asigură activitatea de practică a studenților, derularea proiectelor de cercetare, precum și activitatea de producție necesară autofinanțării. Aceste structuri sunt coordonate de un Comitet director și conduse executiv de un director desemnat de către Senatul universitar din rândul membrilor Comitetului director, la propunerea Consiliului de Administrație al USAMV - București.

(5) Determinarea structurii USAMV - București, ca atribut esențial derivat din principiul autonomiei universitare, presupune ca orice constituire, modificare, desființare a unei entități universitare sau auxiliare, precum și definirea raporturilor de subordonare/ colaborare dintre acestea să se realizeze numai cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea Consiliului de Administrație și în condițiile legii. Pentru realizarea misiunii universității, a contractului instituțional cu Ministerul Educației, pentru asigurarea criteriilor și standardelor de calitate, precum și pentru gestionarea eficientă a activităților de învățământ, cercetare și servicii, Rectorul poate propune noi structuri organizatorice sau poate solicita modificarea celor existente; propunerile trebuie avizate de către Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul USAMV - București.

(6) Organizarea și funcționarea structurilor organizatorice ale USAMV - București sunt detaliate prin regulamente interne aprobate de Senatul universitar, în spiritul Cartei universitare. Atribuțiile, competențele și relațiile de subordonare ale acestora sunt stabilite prin *Regulamentul de organizare și funcționare a USAMV - București*.

Art.11.(1) Facultatea reprezintă unitatea funcțională de bază a USAMV - București care elaborează și gestionează programe de studii. Facultatea poate include unul sau mai multe departamente pentru învățământ cu frecvență, departament pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, școli postuniversitare, centre sau laboratoare de cercetare și extensii universitare, care sunt responsabile de organizarea programelor de studii pe tipuri și cicluri de studii universitare. Extensia universitară este unitatea academică care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate, în alt spațiu geografic decât cel în care își are sediul USAMV - București. Extensia se înființează și se desființează cu aprobarea senatului, la propunerea consiliului de administrație, și nu are personalitate juridică.

(2) Facultatea corespunde unuia sau mai multor domenii de specializare și își desfășoară activitatea pe tipuri și cicluri de studii universitare, ani de studiu, serii, grupe și subgrupe de studiu.

(3) Facultatea este condusă de Consiliul facultății, prezidat de Decan.

(4) Planurile de învățământ aferente programelor de studii din cadrul facultății sunt validate de Consiliul facultății, avizate de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Art.12.(1) Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate. Departamentul asigură cadrul organizat pentru coordonarea și perfecționarea activităților de învățământ și cercetare la nivelul disciplinelor componente ce aparțin programelor de studii de licență și master, pentru consolidarea unor colective de specialiști cu autoritate și prestigiu didactic și științific, pentru formarea și afirmarea profesională a cadrelor didactice tinere, a cercetătorilor și doctoranzilor.

(2) Departamentul are un colectiv de cadre didactice și cercetători propriu și este condus de Consiliul departamentului, prezidat de Directorul de departament.



(3) Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea Consiliului facultății de care aparține și cu avizul Consiliului de Administrație.

(4) Departamentul deservește procesul didactic la disciplinele componente pentru toate programele de licență și master la care se studiază disciplinele respective, indiferent de forma de învățământ.

Art.13. În scopul creșterii responsabilității și eficienței managementului academic, USAMV - București aplică descentralizarea activității academice, științifice și financiare la nivel de facultate. Gestiunea, protecția și dezvoltarea resurselor materiale și umane se face cu asumarea răspunderii individuale și colective, începând de la personalul angajat și studenți, continuând la nivel de disciplină, de departament, de facultate, până la nivel de universitate.

Art.14.(1) Școlile doctorale și postdoctorale sunt structuri organizatorice ale USAMV - București care se individualizează prin condiții specifice de admitere și absolvire și prin programe de cercetare și studii proprii. Școlile doctorale sunt conduse de Consiliul școlii doctorale și un Director al școlii doctorale.

(2) Planurile de cercetare și învățământ ale unei Școli doctorale sunt elaborate de Consiliul școlii doctorale, avizate de Consiliul studiilor universitare de doctorat și de Consiliul de Administrație și aprobate de Senatul universitar.

Cap. B. Structurile și funcțiile de conducere ale universității; modalitatea de desemnare și revocare din funcție a persoanelor care ocupă funcții de conducere sau care fac parte din structurile și organisme de conducere ale universității

Art.15.(1) Structurile de conducere în USAMV - București sunt: Senatul universitar și Consiliul de Administrație, la nivelul USAMV - București; Consiliul pentru studiile universitare de doctorat și consiliul școlii doctorale la nivelul USAMV - București – IOSUD; Consiliul facultății și Consiliul departamentului la nivelul facultății.

(2) Conducerea USAMV - București se exercită în spiritul eficienței manageriale și financiare, a răspunderii publice și respectării autonomiei universitare, asigurării calității, transparenței și echității, precum și în spiritul libertății studenților și personalului academic. Reprezentantul sindicatului personalului didactic și nedidactic din USAMV - București poate participa la activitatea structurilor de conducere din USAMV - București în calitate de invitat.

(3) Structurile și funcțiile de conducere în USAMV - București sunt separate într-o componentă deliberativă și de control și o componentă executivă.

(4) Funcțiile de conducere în USAMV - București sunt următoarele: Rector, Prorectori, Director general administrativ și Director general adjunct administrativ la nivel de universitate; Decani și Prodecani la nivel de facultate și Director de departament la nivelul departamentului; director al CSUD, funcție asimilată cu cea de prorector; director de extensie universitară, la nivelul extensiei universitare, funcție asimilată cu cea de director de departament; director școală doctorală, funcție asimilată cu cea de director de departament. Funcțiile de conducere nu se pot cumula.

Art.16.(1) **Senatul USAMV - București** reprezintă comunitatea universitară, este cel mai înalt for de decizie, deliberare și control la nivelul universității și este garantul libertății academice și al autonomiei universitare. Hotărârile Senatului sunt executorii pentru toate organisme de conducere USAMV - București și pentru toți membrii comunității academice.

(2) Senatul universitar are un număr total de membri (cadre didactice, cercetători și studenți), astfel încât să asigure o reprezentativitate de minimum 10% din totalul titularilor, cadre didactice și cercetători, cu drept de vot, în momentul organizării alegerilor. Senatul respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărei facultăți în funcție de numărul de cadre didactice și cercetători titulari. Locurile astfel atribuite fiecărei facultăți, vor fi ocupate de cadre didactice/cercetători titulari, respectiv de studenți ai fiecărei facultăți. Membrii Senatului universitar sunt aleși prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice și cercetătorilor titulari, respectiv al studenților. Reprezentanții studenților în Senatul universitar constituie minimum 25% din componența acestuia.

(3) Senatul universitar își va concentra activitatea pe aspectele strategice de importanță deosebită, cum sunt: definirea/ redefinirea misiunilor și obiectivelor USAMV - București, lansarea/încetarea unor programe de studiu, organizarea/ reorganizarea USAMV - București pe facultăți, departamente, servicii funcționale, înființarea/ desființarea de institute, centre sau formațiuni de cercetare științifică, înființarea/desființarea de centre, colective sau alte subunități de consultanță, audit de specialitate, proiectare, prestări de servicii etc., aprobarea/corectarea cifrelor de școlarizare pe facultăți, niveluri de studii, conferirea/retragerea titlurilor didactice și onorifice, reglementarea conduitei profesionale și morale a personalului didactic și studenților.

(4) Senatul universitar, își alege, prin vot secret, un președinte care conduce ședințele și reprezintă Senatul în raport cu Rectorul. Președintele poate invita la ședințele Senatului și alte persoane care nu sunt membri ai Senatului. La rândul său, Președintele Senatului are statut de invitat permanent la ședințele Consiliului de Administrație.



(5) Senatul USAMV - București stabilește comisii permanente pentru desfășurarea activităților curente și de control a activității conducerii executive, reprezentată de Rector și Consiliul de Administrație. Comisiile permanente ale Senatului USAMV - București sunt: Comisia pentru învățământ, cercetare și managementul calității, Comisia pentru imagine, relații interne și internaționale, Comisia pentru probleme studențești și sindicale, Comisia pentru dezvoltare instituțională și Comisia pentru regulamente, hotărâri și evidențe. Senatul poate numi și comisii speciale. Senatul aprobă raportul anual de activitate prezentat de Rector privind starea universității.

(6) Mandatul Senatului universitar este de 5 ani. Durata mandatului unui membru al Senatului universitar este de 5 ani; la vacantarea unui loc, completarea se face prin alegeri parțiale, durata mandatului fiind egală cu durata rămasă până la incidența mandatului general de 5 ani. Calitatea de membru al Senatului se pierde în cazul studenților care și-au finalizat studiile în USAMV - București sau care ocupă prin concurs un post didactic sau de cercetare și se păstrează în cazul studenților care au absolvit un program de studii și au fost înmatriculați la un alt program de studii în USAMV - București.

(7) Senatul universitar poate fi convocat de Rector sau la cererea a cel puțin o treime din membrii Senatului. Prin excepție, pentru probleme studențești, senatul universitar poate fi convocat la cererea întregului grup al reprezentanților studenților membri ai senatului universitar.

Art.17.(1) Consiliul de Administrație al USAMV - București asigură, sub conducerea Rectorului sau a unei persoane desemnate de acesta, conducerea operativă a universității, avizează documentele care se supun spre aprobare Senatului universitar și aplică deciziile strategice ale Senatului USAMV - București. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație sunt specificate în *Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului de Administrație*.

(2) Consiliul de Administrație al USAMV - București este format din Rector, Prorectori, Director general administrativ, Director general adjunct administrativ, Decani și reprezentantul studenților. Rectorul numește Prorectorii și organizează concursul public pentru selectarea Decanilor.

(3) Consiliul de Administrație aprobă execuția bugetară și bilanțul anual, iar Rectorul prezintă Senatului universitar, raportul privind starea universității. Raportul este public, este aprobat de Senatul USAMV - București și este remis MEdu.

(4) Încetarea înainte de termen a mandatului membrilor Consiliului de Administrație se face la cerere sau prin demitere de către Rector, validată de Senat.

Art.18.(1) Consiliul facultății reprezintă structura de conducere a facultății cu rol decizional și deliberativ, și exercită controlul asupra activității Biroului facultății ca și structură suport formată din decan, prodecani, directori de departamente, administrator șef de facultate și reprezentant al studenților. Consiliul facultății aprobă anual raportul prezentat de Decan privind starea facultății, asigurarea calității și respectarea eticii universitare.

(2) Consiliul facultății are atribuții, o componență și o mărime stabilită de *Regulamentul de organizare și funcționare a universității*. Consiliul facultății asigură o reprezentativitate de minimum 20% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din facultate (în momentul organizării alegerilor). Consiliul facultății respectă principiul reprezentativității prin atribuirea de cote părți fiecărui departament. Membrii Consiliului facultății se aleg prin vot universal, direct și secret. Reprezentanții studenților vor constitui minimum 25% din totalul membrilor.

(3) Consiliul facultății reprezintă organismul decizional și deliberativ al facultății și are în atribuții avizarea structurii, organizarea și funcționarea facultății, strategiei de dezvoltare a facultății, proiectele anuale de buget de venituri și cheltuieli și planurile operaționale, controlează activitatea decanului și aplică hotărârile Senatului și ale Consiliului de Administrație. Consiliul facultății este condus de decan, care poate invita la ședințe și alte persoane care nu fac parte din Consiliul facultății.

Art.19.(1) Consiliul departamentului asigură conducerea departamentului și aplică hotărârile Senatului, ale Consiliului de Administrație, Consiliului facultății. Consiliul departamentului este condus de Directorul de departament.

(2) Consiliul departamentului asigură o reprezentativitate de minimum 30% din totalul cadrelor didactice și cercetătorilor cu drept de vot din departament (în momentul organizării alegerilor). Membrii Consiliului departamentului sunt aleși, prin vot secret, direct și universal și sunt validați de Consiliul facultății.

Art.20.(1) Consiliul pentru studiile universitare de doctorat (CSUD) se organizează la nivelul IOSUD-USAMV - București. CSUD se alege prin vot universal, direct, secret și egal de către conducătorii de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Prin același sistem de vot, doctoranzii școlilor doctorale își aleg reprezentanții în consiliu (25% din membrii consiliului). Numărul membrilor Consiliului pentru studiile universitare de doctorat este impar, de maximum 11.

(2) Membrii CSUD pot fi persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia, persoane din țară sau străinătate, personalități științifice sau din sectoarele socio-economice aferente domeniilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.



Carta
Universității de Științe Agronomice și Medicină Veterinară din București

(3) Directorul CSUD este numit de către Rector, în urma unui concurs public organizat de către USAMV - București care reprezintă legal IOSUD, în conformitate cu prevederile legale și ale propriului *Regulament de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat*.

Art.21.(1) Consiliul școlii doctorale este structura organizatorică care conduce Școala doctorală. Consiliul are minimum trei conducători de doctorat, dintre care unul cu funcție de director și un reprezentant al doctoranzilor.

(2) Membrii Consiliului sunt aleși prin vot direct și secret de totalitatea conducătorilor de doctorat de la nivelul școlii doctorale. Atribuțiile Consiliului școlii doctorale și ale directorului sunt precizate de *Regulamentul de funcționare a școlilor doctorale*.

Art.22.(1) Funcțiile de conducere sau cele de membru al Consiliului departamentului, al Consiliului facultății sau al Senatului universitar pot fi ocupate de oricare dintre membrii comunității academice, fără deosebire de sex, religie sau convingeri politice, care respectă condițiile impuse de regulamentele proprii și de legislația în vigoare.

(2) Persoanele care ocupă funcții de conducere sunt alese, numite sau revocate conform propriilor regulamente și a legislației în vigoare.

Art.23.(1) Rectorul este reprezentantul legal al universității și realizează conducerea executivă a USAMV - București. Rectorul este ordonatorul de credite al universității, încheie contractul instituțional cu MEdu și semnează contractul de management cu Senatul universitar.

(2) Rectorul realizează managementul și conducerea operativă a universității, propune spre aprobare Senatului universitar structura și reglementările de funcționare ale USAMV - București, precum și proiectul de buget și raportul privind execuția bugetară, îndeplinește alte atribuții stabilite de Senatul universitar, în conformitate cu legislația în vigoare.

(3) Durata mandatului de Rector este de 5 ani. O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior pentru mai mult de două mandate, începând cu mandatul 2024-2029. În calculul numărului maxim de mandate se iau în considerare și mandatele de 5 ani incomplete, întrerupte în urma demisiei, demiterii sau suspendării.

Art.24.(1) Prorectorii sunt numiți de către Rector, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a USAMV - București alături de Rector. Atribuțiile prorectorilor acoperă domeniile majore de activitate ale USAMV - București (educație, cercetare, probleme studențești, relații internaționale, dezvoltare instituțională, informatizare, coordonare stațiuni și baze de practică, etc.).

(2) Prorectorii pot înlocui Rectorul în absența acestuia și pot fi împuterniciți legali ai Rectorului pentru domenii specifice de activitate sau pentru sarcini punctuale. Prorectorii de resort asigură coordonarea Consiliului Academic, Consiliului Științific și al altor Consilii și structuri specifice evidențiate în organigrama universității și aprobate de Senatul universitar. Prorectorii conduc Consiliile și structurile subordonate, conform organigramei USAMV - București.

(3) În USAMV - București numărul prorectorilor este de maximum 7 (șapte), iar atribuțiile sunt stabilite de către Rector, cu aprobarea Senatului universitar.

(4) Durata mandatului de prorector este de 5 ani.

Art.25. Directorul General administrativ este membru al Consiliului de Administrație, fiind numit prin concurs organizat de Rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului. Directorul General administrativ îndeplinește sarcinile atribuite de Rector și de Consiliul de Administrație, precum și cele specificate în regulamentele interne. Directorul General Adjunct administrativ este membru al Consiliului de Administrație, fiind numit prin concurs organizat de rector sau prin continuarea activității și declararea acordului scris pentru programul managerial al Rectorului.

Art.26. Directorul CSUD prezidează ședințele CSUD și are funcția de conducere asimilată celei de prorector.

Art.27.(1) Decanul este numit de Rector în urma unui concurs public, reprezintă facultatea și răspunde de managementul financiar și administrativ al facultății. Decanul conduce ședințele Consiliului facultății și ale Biroului facultății. Decanul coordonează desfășurarea procesului de învățământ în facultate, semnează înmatricularea și exmatricularea studenților facultății, planurile de învățământ, statele de funcții, contractele de studii, foile matricolele, diplomele și atestatele, acordurile încheiate cu alte facultăți și coordonează politica de resurse umane a facultății corelat cu strategia USAMV - București.

(2) Decanul aplică hotărârile Rectorului, Consiliului facultății, Consiliului de Administrație și Senatului universitar. Decanul semnează cu Rectorul un contract de management și prezintă anual Consiliului facultății și Consiliului de Administrație un raport privind starea facultății.

(3) Decanul numește prodecanii. Numărul prodecanilor este de maximum patru, fiind stabilit prin regulamentul de alegeri în funcție de numărul de studenți din fiecare facultate. Atribuțiile prodecanilor acoperă domeniile majore de activitate la nivelul facultății (educație, cercetare, internaționalizare, probleme studențești și administrative). Atribuțiile decanului și prodecanilor sunt specificate în *Regulamentul de funcționare a universității*.



- Art.28. Prodecanii** sunt numiți de către Decan, îndeplinesc sarcinile atribuite și asigură conducerea operativă a facultății alături de Decan. Prodecanii pot înlocui Decanul în absența acestuia. Prodecanii sunt responsabili în fața Rectorului, Consiliului de Administrație, Consiliului facultății și a Decanului.
- Art.29.(1) Directorul de departament** realizează managementul și conducerea executivă a departamentului. În executarea acestei funcții este susținut de Consiliul departamentului. Directorul de departament este ales prin vot direct și secret de către cadrele didactice și de către cercetătorii titulari din departament.
- (2)** Directorul de departament răspunde de managementul și asigurarea calității în departament, precum și de întocmirea statelor de funcții. Anual, directorul de departament prezintă un raport Consiliului Facultății.
- Art.30.(1)** Modalitatea de alegere / desemnare în funcții de conducere sau ca membru al structurilor de conducere ale USAMV - București este stabilită de regulamentele interne precum și de prevederile legislației în vigoare.
- (2)** Modalitatea de desemnare a Rectorului se stabilește prin Referendum organizat, cu minim 3 luni înainte de fiecare desemnare a rectorului, și desfășurat conform prevederilor legale. Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, eficienței manageriale și financiare, respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic și a normelor etice și deontologice. Rectorul este desemnat conform modalității rezultate din Referendum. În cazul în care Rectorul desemnat nu este salariat al Universității, după confirmare trebuie să încheie contract de muncă cu USAMV - București pe perioada mandatului.
- (3)** Rectorul Universității se desemnează prin concurs public, în baza unei metodologii aprobate de Senatul universitar nou-ales, în conformitate cu Legea învățământului superior în vigoare sau se desemnează prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul USAMV - București și al reprezentanților studenților din Senatul universitar și din Consiliile facultăților. Rectorul este numit prin Ordin emis de MEdu.
- (4)** *Metodologia proprie de organizare a referendumului universitar pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului*, aprobată de Senatul universitar, se publică pe pagina web a USAMV - București, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației.
- (5)** Referendumul universitar este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare, iar rezultatul se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate. În situația în care referendumul universitar nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum universitar, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (6)** Senatul universitar în exercițiu desemnează, la propunerea facultăților, un birou electoral al universității, ca organism imparțial, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului universitar și cu validarea rezultatelor acestuia, precum și birouri de votare pentru secțiile de votare care urmează a se organiza. Atribuțiile acestor organisme electorale se stabilesc prin metodologia proprie de organizare a referendumului, ținând seama de prevederile legale.
- (7)** Alegerea/desemnarea în funcțiile de conducere pentru structurile de educație și cercetare științifică și formare se face potrivit reglementărilor legale în vigoare și a reglementărilor interne, aprobate de Senat.
- (8)** Alegerea/desemnarea în funcțiile executive pentru celelalte structuri se face conform Regulamentelor structurilor respective, aprobate de Senat, în limitele prevederilor legale.
- (9)** Alegerea/desemnarea în organismele de conducere va respecta principiul reprezentativității (cote părți de reprezentare).
- (10)** Fiecare facultate va avea reprezentanți în Senatul universitar, cu respectarea principiilor de reprezentativitate proporțională. *Metodologia de alegeri* va specifica numărul de membri ai Senatului care reprezintă fiecare facultate.
- (11)** Senatul își alege prin vot secret: un președinte, un vicepreședinte și un cancelar. Președintele Senatului conduce ședințele în plen și reprezintă Senatul universitar în relația cu Consiliul de Administrație și cu Rectorul. Vicepreședintele Senatului poate înlocui Președintele Senatului în absența acestuia.
- (12)** Numărul de membri ai Consiliilor Facultăților precum și componența numerică a structurilor de conducere de la nivelul facultăților sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.
- (13)** Numărul membrilor din Consiliul Departamentului precum și componența numerică a structurilor de conducere la nivelul departamentelor sunt stabilite prin *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea principiilor precizate în prezenta Cartă.
- (14)** În cazul în care o funcție de conducere a USAMV - București devine vacantă, modul de ocupare a acesteia se face urmând aceeași procedură (alegeri parțiale sau concurs public) stipulată în *Metodologia de alegeri din USAMV - București*, cu respectarea normei de reprezentare pentru mandatul în curs, în maxim trei luni de la data vacantării. Modalitatea de desemnare a Rectorului stabilită cu ocazia alegerilor generale se menține valabilă.



Art.31.(1) Modalitatea de revocare/ demitere/ eliberare din funcțiile de conducere sau din calitatea de membru al structurilor de conducere ale USAMV - București este stabilită de regulamentele interne precum și de legislația în vigoare.

(2) Eliberarea persoanelor alese în structuri sau funcții de conducere este posibilă la cererea acestora.

(3) Revocarea sau demiterea din funcție a Rectorului, de către MEdu sau de către Senatul Universității, se demarează în cazul unor abateri grave constatate de Comisia de Etică și validate de Senatul universitar sau la stabilirea unei pedepse privative de libertate ca urmare a unei hotărâri judecătorești definitive. Rectorul poate fi demis de senatul universitar, în condițiile specificate prin contractul de management. CNEMU, la sesizarea ministrului educației sau a Senatului universitar, verifică încălcarea dispozițiilor prevăzute la art. 12 din LÎS și, în situația în care persoana în cauză se face vinovată, poate propune revocarea din funcția de rector, cu consultarea senatului universitar. În termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data eliberării din funcție a rectorului, prin ordin al ministrului educației, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector, în calitate de rector interimar, care reprezintă instituția de învățământ superior și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației. În termen de 3 luni de la eliberarea din funcția de rector, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației dosarul privind confirmarea noului rector.

(4) Rectorul sau decanii pot introduce cereri de revocare a persoanelor numite/ desemnate în funcții de conducere subordonate. Decizia de revocare se face conform principiului simetriei actelor juridice, fiind de competența structurii de conducere în cadrul căruia s-a făcut alegerea sau desemnarea și va fi discutată și decisă în maximum 30 de zile de la solicitarea ei.

(5) Un membru al structurilor de conducere din Universitate este revocat de drept dacă, pe durata unui an universitar, lipsește nemotivat la mai mult de jumătate dintre ședințele structurii de conducere din care face parte. Pentru funcția devenită vacantă se vor organiza alegeri, în condițiile legii, conform *Metodologiei de alegeri din USAMV - București*.

Cap. C. Condițiile în care universitatea se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior sau cu alte organizații pentru îndeplinirea misiunii sale; modalitățile în care se derulează acțiunile de cooperare internațională ale USAMV - București, încheierea de contracte și participarea la organizațiile europene și internaționale; condițiile în care se pot încheia contracte cu instituțiile publice și cu alți operatori economici în vederea promovării unor programe de cercetare fundamentală și aplicativă sau a creșterii nivelului de calificare a specialiștilor

Art.32.(1) USAMV - București poate organiza, în România sau în alte state, programe de studii integrate în parteneriat cu instituții de învățământ superior din România sau din străinătate (recunoscute ca atare de statul de origine). În cazul în care aceste programe se organizează în străinătate, trebuie să respecte reglementările legale în vigoare atât în România, cât și în statele respective. Programul de studii integrat se definește ca totalitatea activităților de proiectare, învățare, predare, cercetare, aplicații practice și evaluare, planificate astfel încât să ducă la o calificare universitară certificată printr-o diplomă și printr-un supliment la diplomă. Curriculumul acestui tip de program este elaborat și organizat în comun de mai multe instituții de învățământ superior din Spațiul european al învățământului superior și conduce la o diplomă comună sau la diplome duble/multiple.

(2) USAMV - București poate înființa, în condițiile legii și cu aprobarea Senatului universitar, singură sau prin asociere, societăți comerciale, fundații sau asociații, unități de învățământ preuniversitar/ colegii de învățământ terțiar non-universitar, consorții pentru învățământ dual, spitale universitare, farmacii universitare, cu aprobarea senatului universitar, conform prevederilor legale, cu condiția ca acestea să contribuie la creșterea performanțelor USAMV - București și să nu influențeze negativ în niciun fel realizarea misiunii USAMV - București. Obiectul de activitate al societăților, asociațiilor și/sau fundațiilor trebuie să fie conex misiunii instituției de învățământ superior. La constituirea societăților comerciale, a fundațiilor sau a asociațiilor, USAMV - București poate contribui exclusiv cu bani, brevete de invenție și alte drepturi de proprietate intelectuală. USAMV - București poate acorda prin contract dreptul de administrare și folosință asupra bunurilor societăților comerciale sau asociațiilor în care are calitatea de asociat sau acționar, ori fundațiilor, în care are calitatea de fondator, cu aprobarea senatului universitar. Dreptul de folosință și de administrare asupra bunurilor proprietate publică nu poate constitui aport al USAMV - București la capitalul social al unei societăți comerciale, fundații sau asociații.

(3) USAMV - București poate constitui consorții, inclusiv cu unitățile de cercetare, dezvoltare și inovare și cu instituțiile/unitățile de spectacole, în baza unui contract de parteneriat, încheiat în forma autentică în care sunt stabilite drepturile și obligațiile fiecăreia dintre părți, conform legislației în vigoare. De asemenea, pot prelua, în



coordonare ori prin fuziune, potrivit prevederilor Legii nr. 25/2023 privind integrarea voluntară a organizațiilor de cercetare, dezvoltare și inovare din România în Spațiul European de Cercetare, precum și pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, organizații de cercetare, dezvoltare și inovare, precum și instituții organizatoare de spectacole, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, acestea devenind ordonatori terțari de credite.

(4) USAMV - BUCUREȘTI poate înființa, inclusiv în cadrul unor proiecte, pentru o perioadă determinată sau nedeterminată, structuri de cercetare sau de spectacole distincte sub raportul bugetului de venituri și cheltuieli, care au autonomie și statute proprii, aprobate de senatul universitar.

(5) Pentru îndeplinirea misiunii sale, USAMV - București se poate asocia cu alte instituții de învățământ superior cu aprobarea Senatului universitar. Încheierea acordurilor de cooperare internațională, inclusiv afilierea la organizații europene și internaționale, precum și încheierea unor contracte de promovare a programelor de cercetare și educație, sunt de competența Rectorului cu consultarea Consiliului de Administrație, cu condiția ca acestea să nu includă angajarea patrimoniului USAMV - BUCUREȘTI; în cazul în care aceste acorduri/ contracte presupun angajarea patrimoniului, este necesară aprobarea Consiliului de Administrație și/sau ratificarea acestora în Senatul universitar.

Cap. D. Finanțare și patrimoniu - modul în care se realizează gestiunea și protecția resurselor universității; condițiile în care se constituie fondurile proprii și stabilirea destinației acestora și a condițiilor în care sunt utilizate; modalitățile în care se pot construi, deține și folosi elementele aferente bazei materiale a universității, necesare educației și cercetării științifice

- Art.33.** Învățământul superior în USAMV - București este gratuit pentru locurile bugetate de MEdu în cadrul cifrei de școlarizare aprobată de Guvern. Numărul locurilor cu taxă este stabilit în limita capacității de școlarizare aprobată de ARACIS pentru fiecare program de studii sau domeniu de studii în condițiile legii și a regulamentului propriu de admitere.
- Art.34.** Toate resursele financiare rezultate din activitățile de învățământ, cercetare-inovare, producție, servicii, consultanță, activități comerciale sau bancare, donații, sponsorizări etc. sunt considerate venituri proprii. Veniturile proprii sunt folosite pentru susținerea procesului educațional și pentru dezvoltarea instituțională a USAMV - București. Veniturile proprii pot fi folosite pentru asigurarea drepturilor salariale ale angajaților, stimularea personalului, realizarea investițiilor, dotărilor, reparațiilor capitale și curente, modernizării și reabilitării spațiului universitar, întreținerea echipamentelor și clădirilor, susținerea cercetării și producției, a mobilităților interne și externe, abonamente, realizarea unor servicii pentru buna desfășurare a proceselor didactice și administrative, achiziționarea materialelor didactice, acordarea burselor și premiilor, etc.
- Art.35.** Finanțarea de bază asigurată de Ministerul Educației este multianuală și se repartizează conform principiului descentralizării și asumării răspunderii publice până la nivelul facultății. Veniturile proprii realizate de universitate, facultăți, departamente, școli doctorale etc. se utilizează conform reglementărilor în vigoare.
- Art.36.** Rectorul, prin contractul instituțional semnat cu MEdu este răspunzător pentru execuția bugetară anuală și pentru alocarea resurselor financiare. Rectorul poate alocă prioritar resurse financiare pentru infrastructură spre structurile organizatorice din domeniul învățământului și cercetării evaluate ca fiind performante sau definite ca priorități în *Planul strategic multianual de dezvoltare instituțională* aprobat de Senat.
- Art.37.** Rectorul este abilitat să angajeze USAMV - București în contracte de sponsorizare, donații, asocieri cu firme și unități private și de stat, să înființeze societăți comerciale sau unități de microproducție în vederea atragerii de resurse financiare suplimentare pentru bugetul USAMV - București. Pentru realizarea unor obiective de investiții sau pentru derularea unor proiecte cu finanțare sau cofinanțare europeană, Rectorul poate utiliza linii sau sisteme de creditare cu avizul Senatului universitar.
- Art.38.** Execuția bugetară anuală la nivel de universitate, facultăți și alte structuri cu buget propriu se face publică prin rapoartele prezentate de Rector, Decani, respectiv și directorii acestor structuri. Rapoartele, în funcție de gradul de adresabilitate, trebuie validate de Senat și Consiliul facultății.
- Art.39.** USAMV - București are în patrimoniu bunuri mobile și imobile în domeniul public, bunuri cu drept de administrare, și bunuri în domeniul privat al universității. Universitatea încurajează trecerea tuturor bunurilor mobile și imobile în domeniul privat al USAMV - București, în condițiile legii. Conform legislației, Senatul universitar poate aproba construirea, cumpărarea, donația, luarea în custodie sau închirierea de elemente aferente bazei materiale a universității, în vederea dezvoltării durabile și armonioase a educației și cercetării din universitate.
- Art.40.** USAMV - București își afirmă dreptul de proprietate asupra tuturor bunurilor existente în patrimoniul său la data aprobării Cartei de către MEdu și va milita pentru obținerea certificatelor de atestare a dreptului de proprietate cu respectarea dispozițiilor dreptului comun și ale Legii Învățământului Superior nr.199/2023.



Cap. E. Modalitățile de colaborare dintre structurile de conducere ale Universității și sindicatele personalului didactic, de cercetare, tehnic și administrativ și organizațiile studențești legal constituite

- Art. 41.** Reprezentanții studenților din USAMV - București și ai sindicatului personalului didactic și administrativ din USAMV - București participă nemijlocit la activitatea structurilor de conducere corespondente din Universitate (Consiliile facultăților, Senatul universitar, Consiliul de Administrație, Consiliile școlilor doctorale și Consiliul pentru studiile universitare de doctorat), fie în calitate de membri aleși, fie membri de drept, fie în calitate de invitați la ședințele structurilor respective. Organizațiile studențești legal constituite și legitim reprezentate au cel puțin un reprezentant în comisiile de etică, de cazări, de asigurare a calității, precum și în alte comisii.
- Art. 42.** Fără excepție, structurile de conducere de la nivelul facultăților, școlilor doctorale și universității adoptă hotărâri pe baza votului majorității membrilor. În ședințele de dezbateri a problematicei care se finalizează cu hotărâri supuse votului, reprezentanții organizațiilor sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate au dreptul să-și exprime în mod liber opiniile și propunerile sau, în anumite cazuri, sunt consultați în mod expres.
- Art. 43.** Aspectele care constituie preocupări de bază ale organizațiilor sindicale și studențești, cum sunt de exemplu cele privind condițiile de muncă și de viață ale personalului angajat și ale studenților, fac obiectul unor analize punctuale, al unor dezbateri și consultări atât cu reprezentanții legitimi ai organizațiilor respective în structurile de conducere, cât și cu alți invitați din organele de conducere ale sindicatului și ale organizațiilor studențești din USAMV - București.
- Art. 44.** Persoanele din funcțiile de conducere ale departamentelor, facultăților și universității pot participa la activitățile specifice organizațiilor sindicale și studențești, pentru a cunoaște mai bine problemele cu care acestea se confruntă, pentru a le acorda sprijin și pentru a le atrage la realizarea în comun a obiectivelor strategice ale Universității.
- Art. 45.** Periodic, reprezentanți din structurile de conducere ale universității, în mod deosebit președinții comisiilor Senatului universitar sau ale Consiliilor facultăților, organizează întâlniri cu reprezentanții studenților în Senat și în Consiliile facultăților, pentru a analiza și a se consulta în probleme majore ale procesului de învățământ, ale pregătirii practice a studenților, ale cercetării științifice studențești, probleme de cazare, de acordare a burselor și altor facilități pentru studiu și condiții de viață (mobilități, asistență și îngrijirea sănătății etc.).
- Art. 46.** Pentru relația cu organizațiile sindicale și studențești se constituie câte o comisie cu atribuții speciale în structura Senatului universitar și în structura Consiliilor facultăților.
- Art. 47.** Una din modalitățile de colaborare constructivă cu organizațiile sindicale și studențești legal constituite și legitim reprezentate, o constituie cooptarea reprezentanților acestor organizații în comitetele de organizare a unor manifestări specifice vieții universitare (conferințe, sesiuni științifice, competiții sportive, expoziții, concursuri interuniversitare culturale-științifice și sportive/Agronomiada) sau împuternicirea reprezentanților studenților pentru organizarea în totalitate a târgurilor anuale de job-uri și a altor manifestări socio-culturale și educative.
- Art. 48.** Conducerea Universității organizează sistemul unitar de aplicare și monitorizare a respectării prevederilor *Cartei universitare* și *Codului de etică și deontologie universitară* într-o manieră coerent coroborată cu prevederile regulamentelor specifice, responsabilitățile fiind repartizate în mod echitabil între reprezentanții structurilor și funcțiilor de conducere, reprezentanții organizațiilor sindicale și reprezentanții legitimi ai organizațiilor studențești.

Dispoziții finale

- Art.49.** Carta USAMV - București, împreună cu *Codul de etică și deontologie universitară* din anexă, se adoptă după ce au fost dezbătute în comunitatea academică și au fost aprobate de către Senatul universitar prin vot direct, cu majoritate simplă, în prezența a cel puțin 2/3 din numărul membrilor Senatului.
- Art.50.** Carta universitară este validată după primirea rezoluției favorabile din partea MEdu privind avizul de legalitate. În cazul neprimirii avizului în termen de 30 de zile, Carta USAMV - București se consideră avizată conform principiului aprobării tacite.
- Art.51.** Propunerea de modificare a Cartei universitare se poate face numai la inițiativa a cel puțin 1/3 din membri Senatului sau la inițiativa Rectorului.
- Art.52.** Prezența Cartă a USAMV - București, împreună cu *Codul de etică și deontologie universitară* din anexă a fost dezbătută în cadrul comunității academice și a fost adoptată de către Senatul USAMV - București în data de 17.10.2023, cu unanimitate de voturi. La data avizării de către Ministerul Educației se abrogă ultima variantă a Cartei universitare.

RECTOR,

Prof. univ.dr. [REDACTED]