

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 282/19.12.2023

pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință extraordinară;

Având în vedere:

-referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat la nr. 326/CLM/19.12.2023;

-raportul comun de specialitate Serviciului Juridic și Contencios Administrativ, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională și Direcția Poliție Locală, înregistrată la nr.221.662 din 19.12.2023;

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

-avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement;

-prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile Hotărârii Guvernului nr. 1.332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

-Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 252 din 29.11.2023 privind aprobarea înființării Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

-Legea - cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;

-Adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 15196 din 31.10.2023, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 189943 din 31.10.2023, prin care se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Buzău, în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare;

-Nota de fundamentare privind aprobarea reorganizării Direcției Poliția Locală Buzău din structura organizatorică a Municipiului Buzău în Direcția Poliția Locală ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, modificarea corespunzătoare a structurii organizatorice, aprobarea Organigramei, a numărului de personal, al Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare, înregistrată la nr. 213605 din 06.12.2023;

-procesul – verbal al Comisiei locale de ordine publică, înregistrat la nr. 216.101 din 11.12.2023;

-procesul – verbal încheiat în urma ședinței de consultare cu sindicatele, înregistrat la nr. din

-avizul consultativ al Comisiei paritare, înregistrat la nr. din

-prevederile art. 5, lit. d), lit. f), lit. g), lit. m), lit. n), lit. ff), lit. gg) și lit. hh), art. 154, alin. (2) - (3), art. 155, alin. (5), art. 240, art. 369, lit. b), art. 370, alin. (2), art. 371, art. 382, art. 386, art. 390, art. 391, art. 392, art. 393, art. 402, art. 405, art. 407, art. 408, art. 409, art. 512, alin. (9), art. 518, art. 519, art. 539, art. 540, art. 541, art. 546, lit. j) și lit. k) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. a), alin. (3), lit. c) și e), alin. (14), art. 130, art. 139, alin. (1), art. 5, lit. ee), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.- Începând cu data de 01.01.2024, se aprobă Organigrama Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău cu personalitate juridică, prevăzută în **anexa nr. 1**, Statul de Funcții al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău cu personalitate juridică, prevăzut în **anexa nr. 2**, și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău cu personalitate juridică, prevăzut în **anexa nr. 3**.

Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Numirea pe noile funcții publice de conducere, funcții publice și contractuale se realizează potrivit legii, cu respectarea termenelor și procedurilor legale.

Art.3.- (1) Pentru respectarea drepturilor la carieră ale personalului ale căror posturi sunt afectate de aprobarea noii structuri organizatorice, se aplică procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În aplicarea art. 3 alin. (1), primarul Municipiului Buzău, aprobă prin act administrativ, un termen de minimum 30 zile de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, regulamentul privind procedurile legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și de Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art.4.- Începând cu data de 01.01.2024, se abrogă orice alte prevederi contrare din actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Buzău.

Art.5.-Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, Direcției Economice, precum și Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău cu personalitate juridică, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art.6.-În conformitate cu prevederile art. 409 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în termen de 10 zile de la dispunerea măsurii (adoptarea hotărârii), Direcția Poliția Locală, cu sprijinul Serviciului Resurse Umane Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională, comunică prezenta hotărâre ANFP, însoțită de referatul de aprobare, organigrama și statul de funcții.

Art.7.-Prezenta hotărâre poate fi atacată cu respectarea termenelor și dispozițiilor prevăzute de Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 403 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.8.-Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor, instituțiilor și autorităților interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



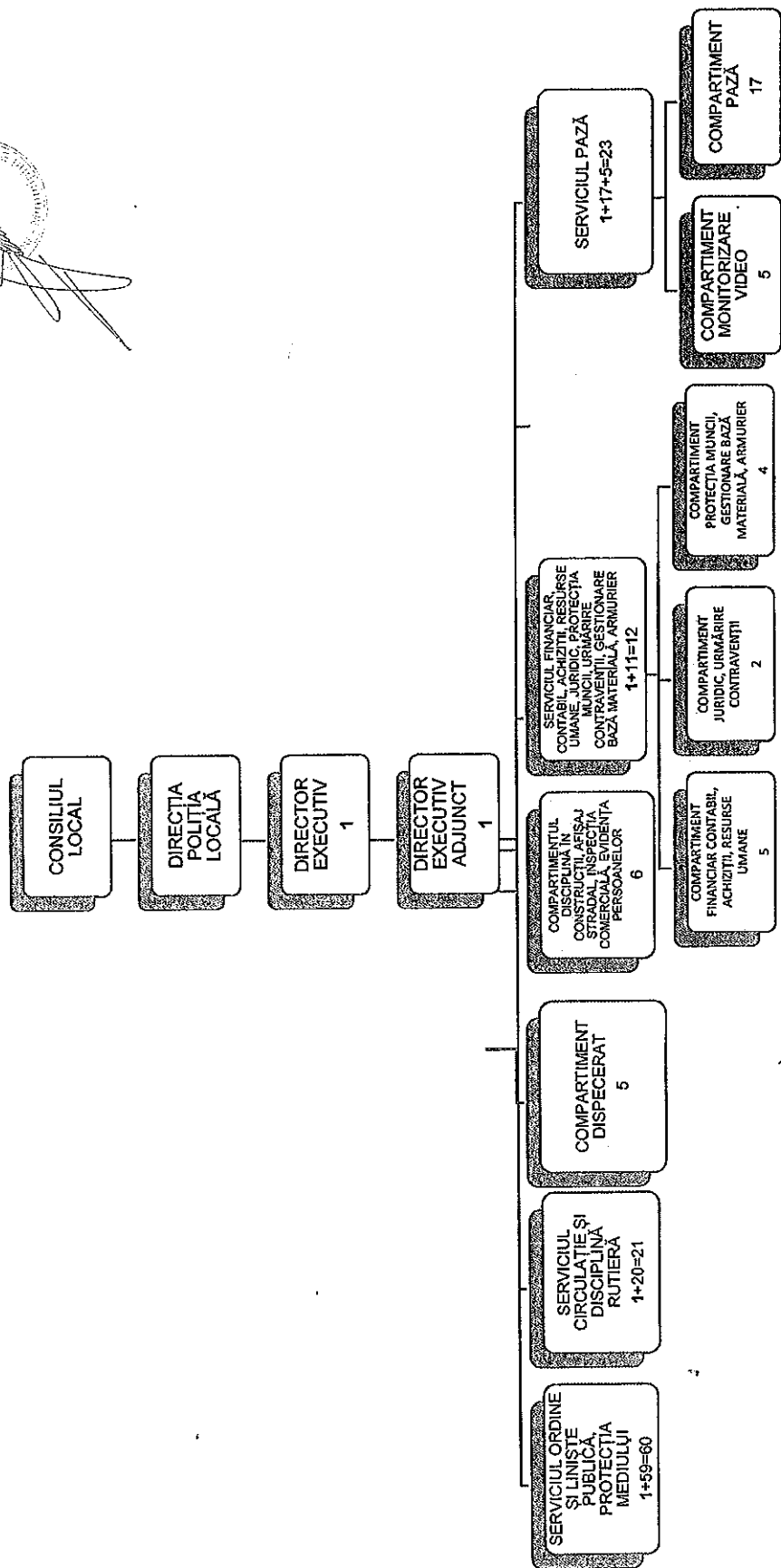
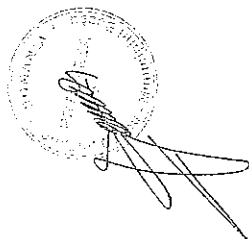
AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to Eduard Pistol, the General Secretary.

22.12.2023

Nr. total functii publice	100
Nr. total functii publice de conducere	6
Nr. total functii publice de executie	94
Nr. total functii contractuale de conducere	-
Nr. total functii contractuale de executie	23
Nr. total functii publice generale	6
Nr. total functii in institutie	129

APROB,
PRIMAR
CONSTANTIN TOMA



ÎNTOCMIT
DIRECTOR EXECUTIV
ADRIAN TEODORESCU

STAT DE FUNCȚII

Nr. crt.	Numele și prenumele/ vacant, temporar vacant, după caz	Structura	Funcția de demitare publică	Funcția publică			Clasa studii	Nivelul studiilor	Gradul profesional	Funcția contractuală		Nivelul studiilor	Treapta profesională/ Gradul	Observații
				Înalt funcționar public	de conducere	de execuție				de conducere	de execuție			
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ														
1	OCUPAT				Director executiv			S						
2	VACANT				Director executiv- adjunct			S						
SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI														
3	OCUPAT				Șef Serviciu			S						
4	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
5	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
6	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
7	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
8	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
9	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
10	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
11	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
12	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
13	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
14	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
15	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
16	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
17	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
18	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
19	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
20	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
21	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
22	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
23	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
24	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
25	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Superior					
26	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
27	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
28	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
29	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
30	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
31	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
32	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
33	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
34	OCUPAT					Polițist Local	I	S	Asistent					
35	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
36	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
37	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
38	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
39	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
40	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
41	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
42	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
43	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
44	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
45	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
46	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
47	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
48	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
49	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
50	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
51	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					
52	OCUPAT					Polițist Local	III	M	Superior					

ANEXA NR. 3
LA HCLM Buzău nr. _____

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE
AL DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU**

CAPITOLUL I
Dispoziții generale

Art.1. Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău este organizată și funcționează în baza prevederilor Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 252 din 29 noiembrie 2023, prin care s-a aprobat reorganizarea Direcției Poliția Locală Buzău din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzău în Poliția Locală a Municipiului Buzău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică.

Art.2. Direcția Poliția Locală se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, desfășurându-și activitatea în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Buzău.

Art.3. Scopul poliției locale este acela al exercitării atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea contravențiilor și a infracțiunilor, având ca zonă de competență teritoriul Municipiului Buzău.

Art.4. Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău își desfășoară activitatea în interesul comunității locale, pe baza următoarelor principii: legalității, încrederii, previzibilității, proximității și proporționalității, deschiderii și transparenței, eficienței și eficacității, răspunderii și responsabilității, imparțialității și nediscriminării.

Art.5. Sediul Direcției Poliția Locală este situat în municipiul Buzău, Strada Traian Săvulescu, nr. 5, cod 120189, județul Buzău.

Art.6. În exercitarea atribuțiilor, Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău cooperează cu structurile Inspectoratului de Poliție al Județului Buzău, cu Inspectoratul de Jandarmi Județean Buzău, Poliția Transporturi Feroviare Buzău, Inspectoratul pentru Situații de Urgență Buzău, Garda Națională de Mediu - Comisariatul Județean Buzău, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale, și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice, în condițiile legii.

Art.7. Direcția Poliția Locală solicită intervenția structurilor teritoriale competente ale Poliției Române sau ale Jandarmeriei Române pentru orice alte situații care depășesc limita competenței și atribuțiilor ce îi revin.

Art.8. În cazul executării în comun cu structurile Poliției Române sau cu cele ale Jandarmeriei Române a unor misiuni în domeniul menținerii sau asigurării ordinii publice ori pentru dirijarea/fluidizarea circulației rutiere, efectivele Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău acționează sub coordonarea directă a Poliției Române sau a Jandarmeriei Române, după caz.

Art.9. Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău poate încheia cu alte autorități și instituții publice protocoale de cooperare/colaborare având ca obiect detalierea modalităților prin care, în limitele competențelor legale, acestea își oferă sprijin reciproc în îndeplinirea activităților sau a misiunilor specifice.

Art.10. Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău acționează exclusiv pe baza și în executarea legii, în conformitate cu reglementările stabilite prin acte administrative emise de către autoritățile administrației publice centrale, precum și în baza hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Buzău și a dispozițiilor emise de către Primarul Municipiului Buzău.

Art.11.(1). Potrivit prevederilor art. 44¹ din Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată, ziua de 21 mai a fost declarată Ziua Poliției Locale.

(2). Autoritățile administrației publice locale și organizațiile neguvernamentale interesate pot sprijini, în toate formele legale, organizarea de către Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău a manifestărilor dedicate sărbătoririi acestei zile.

CAPITOLUL II

Organizarea Poliției Locale a Municipiului Buzău și categoriile de personal

Art.12. Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău va fi reorganizată prin preluarea posturilor și personalului Direcției Poliția Locală Buzău din aparatul de specialitate al Primarului Municipiului Buzău.

Art.13. Numărul total de posturi, structura instituției, categoriile de personal, organigrama și statul de funcții pentru Direcția Poliția Locală, sunt cele prevăzute de normele legale în vigoare și aprobate de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

Art.14.(1). În cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău funcționează structuri specifice prevăzute de art. 3 pct. (2) din Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, aprobat prin Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010, respectiv structuri de Ordine și liniște publică, Circulație, Disciplină în construcții și afișaj stradal, Inspecție comercială, Protecția mediului, Dispecerat, Evidența persoanelor, Monitorizare video și Pază.

(2). La nivelul instituției mai funcționează structuri neoperative, specifice domeniilor generale de activitate prevăzute de lege, necesare funcționării în condiții optime a instituției, aprobate prin organigramă și statul de funcții.

(3). Prin aprobarea organigramei și statului de funcții de către autoritatea locală, raportat la schimbarea prevederilor legale de funcționare a polițiilor locale precum și a cadrului legislativ, a actelor administrative adoptate

de autoritățile centrale și locale, Direcția Poliția Locală poate înființa/desființa/comasa noi structuri operative sau specifice domeniilor generale de activitate, în funcție de situația operativă, având ca scop eficientizarea activității și acoperirii tuturor domeniilor de activitate, fără a mai fi necesară modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare, cu condiția respectării competențelor și atribuțiilor legale.

Art.15. Personalul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău este compus din:

- a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;
- b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;
- c) personal contractual

Art.16. Clasificarea funcțiilor publice și categoriile de funcționari publici care desfășoară activitatea în cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău sunt reglementate de prevederile Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, coroborate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și cu ale Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al poliției locale.

Art.17.(1). Funcționarii publici din cadrul Direcției Poliția Locală sunt funcționari publici de conducere și funcționari publici de execuție.

(2). Funcționarii publici de conducere (funcții publice generale; funcții specifice de polițiști locali) sunt numiți în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 155/2010 privind poliția locală, republicată, în următoarele funcții publice: director executiv, director executiv adjunct, șef serviciu.

(3). Funcționarii publici de execuție (funcționari publici cu funcții publice generale; funcționari publici cu funcții specifice de polițiști locali) sunt numiți în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată.

Art.18. Personalul contractual este numit în funcție potrivit Legii nr. 53/2003, republicată, privind Codul muncii.

Art.19.(1). Pot ocupa funcții publice specifice de polițist local funcționarii publici care îndeplinesc atribuții de natura celor prevăzute la art. 6, cu excepția lit. h), și la art. 7-11 din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată.

(2). Încadrarea în clase și pe grade profesionale a funcției publice specifice de polițist local se face conform prevederilor referitoare la funcțiile publice generale din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.20.(1). Funcțiile publice vacante din cadrul Direcției Poliția Locală se ocupa potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, și a legislației ce reglementează domeniul respectiv, aflată în vigoare la data organizării concursurilor, iar funcțiile contractuale vacante se ocupă potrivit legislației muncii aflată în vigoare.

- (2). Concursul va cuprinde următoarele etape, astfel:
- a) selectarea dosarelor de înscriere;
 - b) probele suplimentare pentru fiecare dintre competențele specific stabilite: examen psihologic, medical (atestat și parafat de medicul de medicina muncii al instituției); aptitudini sportive și altele;
 - c) lucrare scrisă/teste-grilă, pentru verificarea cunoștințelor necesare îndeplinirii atribuțiilor funcției sau postului;
 - d) interviu.
- (3) Condițiile generale, suplimentare, condițiile specifice, precum și bibliografia concursului se stabilesc în conformitate cu dispozițiile legale referitoare la organizarea și desfășurarea concursurilor pentru ocuparea funcțiilor publice.
- Art.21.** Statul de funcții și organigrama Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău se aprobă prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

CAPITOLUL III

Selecționarea, pregătirea, numirea și încetarea raporturilor de serviciu/muncă ale personalului Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Art.22. Șeful poliției locale și adjunctul acestuia sunt numiți în funcția publică de conducere de director executiv, respectiv director executiv adjunct, de către Primarul Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare, Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, și a Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al poliției locale.

Art.23. Primarul Municipiului Buzău dispune sancționarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu pentru șeful poliției locale și adjunctul acestuia, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, a Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, a Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și a legislației în vigoare ce reglementează aplicarea sancțiunilor pentru funcționarii publici.

Art.24. Personalul Direcției Poliția Locală este numit în funcție, în condițiile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, de Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, și de Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale - pentru funcționarii publici - și în condițiile Legii nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicată, - pentru personalul contractual - de către șeful Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

Art.25.(1). Raporturile de serviciu ale polițiștilor locali și ale funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează, în condițiile stabilite potrivit prevederilor

Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Raporturile de muncă ale personalului contractual din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău se stabilesc, se modifică, se suspendă și încetează în condițiile prevăzute de legislația muncii.

Art.26. Șeful Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, în condițiile legii, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de muncă ale întregului personal din subordine, cu excepția directorului executiv adjunct.

Art.27.(1). Funcționarii publici din Direcția Poliția Locală a municipiului Buzău pot fi numiți debutanți sau definitiv, în condițiile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului cadru de organizare și funcționare al poliției locale.

(2). La terminarea perioadei de stagi, activitatea funcționarilor publici debutanți din Direcția Poliția Locală se evaluează în conformitate cu procedura de evaluare a activității funcționarilor publici debutanți.

(3). La intrarea în corpul funcționarilor publici și numirea în funcția publică, funcționarii publici din cadrul Direcției Poliția Locală depun jurământul de credință prevăzut de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările ulterioare și de Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la emiterea actului administrativ de numire în funcția publică.

(4). Obligația de organizare a depunerii jurământului aparține șefului Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, ce are competența legală de numire.

(5). Refuzul depunerii jurământului prevăzut la alin. (3) se consemnează în scris și atrage revocarea actului administrativ de numire în funcția publică.

(6). Jurământul de credință este semnat de către funcționarul public din Direcția Poliția Locală în două exemplare, unul păstrându-se la dosarul personal, iar cel de-al doilea se înmânează semnatarului, fiind avizat de șeful instituției.

Art.28.(1). După numirea în funcție, polițiștii locali care au atribuții în domeniul ordinii și liniștii publice, precum și cei cu atribuții în domeniul circulației rutiere, sunt obligați să urmeze un program de formare inițială organizat într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în condițiile statuate prin art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată.

(2). Fac excepție de la prevederile alin. (1) din prezentul Regulament polițiștii locali care provin din structurile de ordine și siguranță publică ale Ministerului Afacerilor Interne, precum și cei care au urmat un program de pregătire inițială într-o instituție de învățământ din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Art.29. Prin derogare de la prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, dacă, după expirarea perioadei prevăzută de art. 18 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, polițistul local nu a absolvit programul de formare inițială obligatorie, acesta este eliberat din funcția publică.

Art.30. (1)Instituțiile de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne în care se desfășoară programele de formare inițială, numărul cursanților și perioadele în care se realizează aceste programe de formare inițială, precum și cuantumul cheltuielilor de școlarizare/cursant se stabilesc la fiecare început de an, prin ordin al Ministrului Afacerilor Interne.

(2).Programele de formare inițială sunt structurate pe module, parcurse prin cursuri la zi, cu durată de minim 3 luni.

(3).Pentru funcțiile publice de conducere ale structurilor de ordine publică și circulație, în programele de studiu se prevede obligatoriu un modul de management, cu durată de minimum 30 de ore.

Art.31.(1).Finalizarea programelor de formare se face prin examen de absolvire, conform planului de învățământ.

(2).La examen poate asista șeful Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău sau împuterniciți ai acestuia, în baza unei delegații solicitată în acest sens și eliberată de către structura de specialitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

Art.32.În urma promovării examenului, polițiștii locali obțin un certificat de absolvire eliberat în condițiile legii de către instituția organizatoare de specialitate.

Art.33. Polițiștii locali care promovează programele de formare inițială încheie un angajament de serviciu cu instituția, prin care se obligă să lucreze în cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău o perioadă de cel puțin 5 ani de la data promovării examenului.

Art.34. Contravaloarea cheltuielilor necesare polițiștilor locali pentru școlarizare, transport, cazare, masă, diurne, alte cheltuieli prevăzute de lege, aferente programelor de formare se suportă din bugetul Direcției Poliția Locală, în limita fondurilor alocate.

Art.35. Dacă funcționarului public din Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău numit în funcția publică îi încetează raporturile de serviciu din motive imputabile acestuia, înaintea expirării perioadei prevăzute în angajamentul de serviciu, se aplică prevederile art. 38 alin. (4) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată.

CAPITOLUL IV

Atribuțiile personalului Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Art.36.Directorul executiv al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău (**șeful Poliției Locale**) își desfășoară activitatea în mod nemijlocit sub autoritatea și controlul Primarului Municipiului Buzău, este șef al întregului personal din subordine.

Obiective generale: coordonează la nivelul direcției dezvoltarea Sistemului Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței

serviciilor (Management al îmbunătățirii performanței de tip Kaizen), utilizând instrumentele de management (instrumente Kaizen), în scopul implementării CIM (OSGG nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial), într-o formă modernă, la nivelul celor mai bune practici internaționale în administrația publică, un sistem axat pe obiective, indicatori de performanță (KIP: E,Q,D,C,M) și idei de îmbunătățire, corelate cu direcția strategică a Primăriei Municipiului Buzău.

Obiective specifice:

- realizarea în structurile subordonate a Managementului propriului SIM (Management al îmbunătățirii performanței de tip Kaizen), care va cuprinde totalitatea practicilor proprii Direcției, documentate sub formă de standarde corespunzătoare cerințelor generale din SIM, precum și înregistrările aferente implementării Managementului.
- instruirea și conștientizarea întregului personal privind managementul îmbunătățirii continue a performanței, stabilirea cascadata a obiectivelor de la nivel general, la nivel de structuri, până la nivel individual, precum și a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor, promovarea și implementarea ideilor de îmbunătățire pe toate nivelurile ierarhice;
- întocmirea fișelor de post în concordanță cu obiectivele stabilite și indicatorii de performanță asociați (KPI E,Q,D,C,M care implică reducere de timp, reducere de costuri), a precum și a numărului ideilor de îmbunătățire implementate, pe toate nivelurile ierarhice;
- evaluarea permanentă a gradului de îndeplinire a obiectivelor (măsurarea rezultatelor), evaluarea personalului din subordine pe criterii de performanță privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, precum și a numărului ideilor de îmbunătățire implementate pentru creșterea performanței proceselor și serviciilor;
- conformarea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile tuturor proceselor și activităților Direcției, promovarea abordării bazate pe proces, a principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse pentru serviciile de administrație publică prestate – crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă;
- dezvoltarea unei strategii de management al riscului pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite;
- creșterea credibilității și a încrederii personalului Direcției Poliția Locală în calitatea produselor/serviciilor oferite, o mai mare înțelegere a proceselor organizației, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, comunicarea internă și externă îmbunătățită, utilizarea mai eficientă a resurselor prin reducerea costurilor de neconformitate, având ca scop creșterea satisfacției cetățenilor (clienților);

Atribuții:

- a) organizează, planifică și conduce întreaga activitate a Direcției Poliția Locală;

- b) întreprinde măsurile necesare pentru încadrarea cu personal corespunzător, potrivit organigramei și statului de funcții aprobate de Consiliul Local al Municipiului Buzău, în condițiile legii;
- c) asigură, prin intermediul șefilor de structuri/compartimente cunoașterea și aplicarea întocmai de către întregul personal a prevederilor legale;
- d) răspunde de pregătirea profesională continuă a personalului din subordine, inclusiv de instruirea personalului privind portul și uzul armamentului din dotare;
- e) aprobă planurile de pază întocmite pentru obiectivele din competență;
- f) asigură informarea operativă a autorității locale, a Poliției Municipiului Buzău, precum și a Inspectoratului Județean de Jandarmi Buzău despre evenimentele deosebite ce au avut loc în cadrul activității Direcției Poliția Locală;
- g) reprezintă Direcția Poliția Locală în relațiile cu alte instituții ale statului, cu celelalte autorități ale administrației publice centrale și locale și colaborează cu organizații neguvernamentale, precum și cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de lege;
- h) reprezintă instituția în relațiile cu mass-media, sau poate să nominalizeze un subordonat (purător de cuvânt, numit prin decizie) care să ofere relații presei, cu privire la un anumit subiect/eveniment (conform specificului), orice alte relații/interviuri/puncte de vedere putând fi făcute publice de personalul instituției doar cu acordul prealabil al șefului Direcției Poliția Locală;
- i) asigură ordinea interioară și disciplina în rândul personalului din subordine, având dreptul să acorde recompense și să aplice sancțiuni, în condițiile legii;
- j) întocmește Regulamentul de Ordine Interioară (obligatoriu pentru întreg personalul instituției) și îl supune spre aprobare Primarului Municipiului Buzău;
- k) propune Primarului Municipiului Buzău adoptarea de măsuri pentru eficientizarea activității;
- l) asigură măsurile pentru rezolvarea operativă a cererilor, a sesizărilor și a reclamațiilor cetățenilor, în conformitate cu prevederile legale;
- m) organizează și participă la audiențele cu cetățenii;
- n) participă la audiențele susținute de primarul, viceprimarii și secretarul general al municipiului Buzău;
- o) întocmește sau aprobă aprecierile de serviciu ale personalului;
- p) coordonează activitatea de evidență, aprovizionare, repartizare, de întreținere și de păstrare, în condiții de siguranță, a armamentului și a muniției din dotare;
- q) urmărește modul de echipare a personalului cu uniforme și însemnele distinctive de ierarhizare, repartizarea și utilizarea corespunzătoare a acestora, raportat la bugetul aprobat de autoritatea locală;

r) întreprinde măsuri de aprovizionare și menținere în stare de funcționare a aparaturii de pază și alarmare, radiocomunicații și a celorlalte amenajări destinate activității instituției;

s) analizează contribuția funcționarilor publici din Direcția Poliția Locală la menținerea ordinii și liniștii publice, la constatarea contravențiilor în domeniile prevazute de lege și ia măsuri de organizare și îmbunătățire a acestora;

ș) dispune organizarea de testări periodice pe linie profesională (prin intermediul șefilor de compartimente, sau prin compartimentul de resurse umane) pentru personalul de execuție, cu funcții specifice de polițist local;

t) organizează sistemul de alarmare a personalului în cazuri deosebite, precum și activitățile de protecție a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, prin intermediul și la propunerea responsabilului numit cu aceste atribuții;

ț) asigură măsurile pentru ducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Buzău și dispozițiilor Primarului Municipiului Buzău;

u) numește, sancționează și dispune suspendarea, modificarea și încetarea raporturilor de serviciu sau, după caz, a raporturilor de munca ale personalului, cu excepția adjunctului său;

v) în lipsa adjunctului, în situațiile prevăzute de lege, poate numi un funcționar public cu funcție de conducere să exercite prerogativele șefului Direcției Poliția Locală;

w) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin legi, acte administrative emise de autoritățile centrale sau locale.

Atribuții privind SIM:

a) implementează Sistemul Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței serviciilor, care se definește ca fiind rezultatul cu valoare publică (cu valoare adăugată), prin dezvoltarea necesară a actualului cadru legal (Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial în entitățile publice, actualizat), ținând cont de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;

b) gestionează și monitorizează procesele sistemului de management al performanței, pentru asigurarea eficienței activităților, controlul adecvat al acestora și conformitatea cu cerințele legale;

c) stabilesc obiectivele specifice, indicatorii de performanță (KPI E,Q,D,C,M) și riscurile asociate acestora, asigurând corelarea acestora cu obiectivele generale stabilite de instituție;

d) întocmește fișele de post și rapoartele de evaluare ale subalternilor în concordanță cu obiectivele stabilite, cu indicatorii de performanță asociați, gradul de îndeplinire al acestora (rezultatele obținute) și numărul ideilor de îmbunătățire promovate și implementate pe fiecare nivel ierarhic;

e) întocmește matricile RACI pe toate nivelurile ierarhice (definirea atribuțiilor și timpul aferent îndeplinirii acestora de la nivel individual, până la nivel de structură);

f) evaluează modul în care sunt realizate obiectivele asumate de la nivel individual, până la nivel de servicii și direcții;

g) asigură și coordonează identificarea și menținerea sub control a proceselor interne în scopul îmbunătățirii acestora, prin eliminarea pierderilor, reducerea riscurilor și creșterea valorii adăugate;

h) realizează informările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea subsistemelor de control intern/managerial ale compartimentelor instituției;

i) întocmește rapoarte lunare cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea SIM pe fiecare structură ierarhică și pe fiecare funcționar, privind performanța îmbunătățită;

j) propune direcții de acțiune (planuri de acțiuni) pentru dezvoltarea SIM în funcție de stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și pilonii SIM;

k) elaborează și actualizează procedurile operaționale care documentează activitățile structurilor, standardele de lucru, de comunicare și de leadership, standardele 5S, realizează analize VSD pentru îmbunătățirea proceselor, anterior procedurării acestora, cu respectarea întru totul a cerințelor legale, modificărilor organizatorice, recomandările organelor de control;

l) identifică, analizează, implementează și urmărește acțiunile corective adoptate ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea sistemul de management al îmbunătățirii continue SIM;

m) actualizează registrului riscurilor la nivel de serviciu/direcție, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr. 600/2018;

Art.37. Pentru verificarea îndeplinirii de către personalul Direcției Poliția Locală a sarcinilor de serviciu organizează, execută și dispune controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, inclusiv prin formarea unor comisii formate din cel puțin doi funcționari, care au obligația să prezinte un raport detaliat cu constatările efectuate și să sesizeze comisia de disciplină ce funcționează la nivelul instituției, în cazul depistării de abateri.

Art.38. În exercitarea și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ce îi revin, șeful Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău emite decizii, note interne, adrese, aprobă/avizează "note de măsuri" și/sau "planuri de acțiune/măsuri", etc, Regulamentul de Ordine Interioară (ce este supus aprobării Primarului Municipiului Buzău), cu caracter obligatoriu pentru întreg personalul din subordine.

Art.39.(1). În vederea îndeplinirii eficiente a atribuțiilor legale (în cazul polițiștilor se raportează și la situația operativă existentă la nivelul municipiului Buzău), șeful instituției dispune asupra numărului de personal repartizat pentru fiecare structură/compartiment din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

(2). În funcție de necesități și de situația operativă existentă la nivelul municipiului Buzău, șeful Direcției Poliția Locală stabilește zonele de competență și responsabilitate ale serviciilor de ordine publică ce acționează pe raza Municipiului Buzău (raportat la Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Buzău), nominalizează și selectează persoanele care

desfășoară activitatea în cadrul acestora, selectează persoanele din cadrul structurilor operative care participă la acțiunile specifice poliției locale, indiferent de natura acțiunii sau de zona unde se desfășoară.

(3). Coordonează și conduce în teren acțiunile la care participă Direcția Poliția Locală (sau numește înlocuitori), stabilește ora de intrare în dispozitiv, emite ordinul de ieșire din dispozitiv la terminarea acțiunii, cu precizarea că, dacă se depășește timpul normal de lucru de 8 ore pentru personalul ce participă la acțiuni și nu există posibilitatea înlocuirii, timpul efectiv lucrat peste timpul normal de lucru, se recuperează conform prevederilor legale în materie.

Art.40. Șeful Direcției Poliția Locală poate dispune mutarea/detașarea oricărui funcționar public care ocupă funcții publice specifice de polițist local, cu atribuții de ordine publică, de execuție sau de conducere, în cadrul altui serviciu/structuri, în scopul eficientizării activității, nevoilor operative, importanța obiectivului, precum și în vederea cunoașterii situației operative existente la nivelul Municipiului Buzău.

Art.41.(1). **Directorul executiv adjunct** se subordonează directorului executiv, răspunde de îndeplinirea în totalitate și întocmai a sarcinilor și misiunilor stabilite și are următoarele obiective:

- realizarea în structurile subordonate a Managementului propriului SIM (Management al îmbunătățirii performanței de tip Kaizen), care va cuprinde totalitatea practicilor proprii Direcției, documentate sub formă de standarde corespunzătoare cerințelor generale din SIM, precum și înregistrările aferente implementării Managementului.
- instruirea și conștientizarea întregului personal privind managementul îmbunătățirii continue a performanței, stabilirea cascadei a obiectivelor de la nivel general, la nivel de structuri, până la nivel individual, precum și a indicatorilor de performanță asociați obiectivelor, promovarea și implementarea ideilor de îmbunătățire pe toate nivelurile ierarhice;
- întocmirea fișelor de post în concordanță cu obiectivele stabilite și indicatorii de performanță asociați (KPI E,Q,D.C.M care implică reducere de timp, reducere de costuri), a precum și a numărului ideilor de îmbunătățire implementate, pe toate nivelurile ierarhice;
- evaluarea permanentă a gradului de îndeplinire a obiectivelor (măsurarea rezultatelor), evaluarea personalului din subordine pe criterii de performanță privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliți, precum și a numărului ideilor de îmbunătățire implementate pentru creșterea performanței proceselor și serviciilor;
- conformarea cu cerințele legale și de reglementare aplicabile tuturor proceselor și activităților Direcției, promovarea abordării bazate pe proces, a principiilor dezvoltării durabile, egalității de șanse pentru serviciile de administrație publică prestate – crearea cadrului pentru îmbunătățirea continuă;
- dezvoltarea unei strategii de management al riscului pentru a susține și a consolida angajamentul față de reușita misiunii instituției, a valorilor strategice și a obiectivelor stabilite;
- creșterea credibilității și a încrederii personalului Direcției Poliția

Locală în calitatea produselor/serviciilor oferite, o mai mare înțelegere a proceselor organizației, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităților și autorităților, comunicarea internă și externă îmbunătățită, utilizarea mai eficientă a resurselor prin reducerea costurilor de neconformitate, având ca scop creșterea satisfacției cetățenilor (clienților);

Atribuții:

- a) coordonează activitatea structurilor aflate în subordine, stabilite potrivit organigramei, cu informarea zilnică a șefului Direcției Poliția Locală;
- b) analizează activitatea și contribuția efectivelor din subordine la îndeplinirea indicatorilor de performanță și stabilește măsuri de eficientizare a activităților specifice, pe care le supune aprobării șefului Direcției Poliția Locală;
- c) organizează și execută controale tematice și inopinate asupra modului cum sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu de către personalul din structurile operative ale instituției, cu informarea prealabilă a șefului instituției;
- d) organizează testările periodice pe linie profesională;
- e) stabilește sarcini și verifică modul de soluționare a reclamațiilor și sesizărilor adresate structurilor din subordine;
- f) urmărește modul de echipare a personalului aflat în serviciu, raportat la prevederile HG nr. 1332/2010 și a anexelor la aceasta;
- g) propune acordarea de recompense și aplicarea de sancțiuni pentru personalul din compartimentele pe care le coordonează, potrivit organigramei;
- h) execută orice alte sarcini date de directorul executiv.

Atribuții privind SIM:

- n) implementează Sistemul Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței serviciilor, care se definește ca fiind rezultatul cu valoare publică (cu valoare adăugată), prin dezvoltarea necesară a actualului cadru legal (Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial în entitățile publice, actualizat), ținând cont de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;
- o) gestionează și monitorizează procesele sistemului de management al performanței, pentru asigurarea eficienței activităților, controlul adecvat al acestora și conformitatea cu cerințele legale;
- p) stabilesc obiectivele specifice, indicatorii de performanță (KPI E,Q,D,C,M) și riscurile asociate acestora, asigurând corelarea acestora cu obiectivele generale stabilite de instituție;
- q) întocmește fișele de post și rapoartele de evaluare ale subalternilor în concordanță cu obiectivele stabilite, cu indicatorii de performanță asociați, gradul de îndeplinire al acestora (rezultatele obținute) și numărul ideilor de îmbunătățire promovate și implementate pe fiecare nivel ierarhic;
- r) întocmește matricile RACI pe toate nivelurile ierarhice (definirea atribuțiilor și timpul aferent îndeplinirii acestora de la nivel individual, până la nivel de structură);

s) evaluează modul în care sunt realizate obiectivele asumate de la nivel individual, până la nivel de servicii și direcții;

t) asigură și coordonează identificarea și menținerea sub control a proceselor interne în scopul îmbunătățirii acestora, prin eliminarea pierderilor, reducerea riscurilor și creșterea valorii adăugate;

u) realizează informările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea subsistemelor de control intern/managerial ale compartimentelor instituției;

v) întocmește rapoarte lunare cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea SIM pe fiecare structură ierarhică și pe fiecare funcționar, privind performanța îmbunătățită;

w) propune direcții de acțiune (planuri de acțiuni) pentru dezvoltarea SIM în funcție de stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și pilonii SIM;

x) elaborează și actualizează procedurile operaționale care documentează activitățile structurilor, standardele de lucru, de comunicare și de leadership, standardele 5S, realizează analize VSD pentru îmbunătățirea proceselor, anterior procedurării acestora, cu respectarea întru totul a cerințelor legale, modificărilor organizatorice, recomandările organelor de control;

y) identifică, analizează, implementează și urmărește acțiunile corective adoptate ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea sistemului de management al îmbunătățirii continue SIM;

z) actualizează registrul riscurilor la nivel de serviciu/direcție, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr. 600/2018;

(2). În lipsa directorului executiv, exercită prerogativele acestuia.

Art.42. Șeful structurii de ordine și liniște publică se subordonează șefului Direcției Poliția Locală și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine cu atribuții în menținerea ordinii și liniștii publice, de pe raza de competență, de îndeplinirea misiunilor/acțiunilor ce-i sunt repartizate și pe care le conduce pe raza municipiului Buzău, inclusiv de activitatea personalului/dispozitivului pe care-l conduce și care execută misiunea respectivă;

b) răspunde de neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine și de producerea eventualelor evenimente negative ce au loc pe raza de competență, urmare îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de serviciu de către acesta sau de către personalul din subordine;

c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează menținerea ordinii și a liniștii publice, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor, a actelor administrative emise de autoritățile locale și centrale ce conferă competență polițiștilor locali pentru punerea în aplicare;

d) numește și stabilește șefii de tură, întocmind un raport în acest sens, pe care îl supune aprobării directorului executiv, sarcinile acestora fiind stabilite prin fișa postului și Regulamentul de Ordine Interioară;

e) ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate de personalul din subordine;

f) întocmește tematica pentru personalul din subordine, pe care o supune aprobării șefului instituției și asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită, efectuând pregătire legislativă, operațională, simulări de intervenții și acțiuni în diverse cazuri;

g) informează de îndată șeful Direcției Poliția Locală despre evenimentele deosebite înregistrate în activitatea de menținere a ordinii publice și ține evidența acestora;

h) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență.

i) analizează lunar activitatea personalului din subordine;

j) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense și sancțiuni corespunzătoare;

k) organizează testări pe linie profesională, testări care vor sta la baza întocmirii raportului anual de evaluare;

l) asigură distribuirea corespondenței ce-i este repartizată și răspunde de soluționarea, legalitatea, veridicitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite de șeful instituției;

m) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

n) organizează, execută și dispune controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, având obligația să prezinte un raport detaliat în cazul constatării de abateri disciplinare și să sesizeze Comisia de disciplină ce funcționează la nivelul Direcției Poliția Locală;

o) participă cu efective la acțiunile Direcției Poliția Locală, în funcție de solicitarea șefului instituției, conduce/coordonează evenimentele dispuse de șeful Direcției Poliția Locală, indiferent de locul în care se desfășoară pe raza municipiului Buzău;

p) respectă legislația privind protecția datelor, asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate conform prevederilor legale, pentru personalul din subordine;

q) asigură cunoașterea prevederilor Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun și aplică sancțiunile prevăzute de lege, precum și de Regulamentul Intern privind reglementarea fumatului pentru personalul din subordine, în sediul în care își desfășoară activitatea.

r) organizează și conduce acțiuni/misiuni cu caracter preventiv pe raza de competență, precum și acțiuni/misiuni specifice, punctuale, cu scopul

verificării respectării actelor normative și administrative pentru care polițiștii locali au competență, aplicând măsurile legale corespunzătoare;

s) participă la întocmirea sau reactualizarea Planului de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Buzău;

ș) întocmeste zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Direcției Poliția Locală;

t) comunică zilnic evenimentele dispecerilor de serviciu ce întocmesc "Buletinul de evenimente" pentru ultimele 24 de ore;

ț) asigură continuitatea la conducerea instituției, conform planificării, și răspunde exclusiv de activitatea acesteia, în tot acest timp.

u) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local Buzău și dispoziții emise de Primarul Municipiului Buzău, ordine/sarcini ale șefului/adjunctului Direcției Poliția Locală.

Art.43.(1). În executarea atribuțiilor prevăzute de art. 6 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, și de alte acte administrative, **în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali** desfășoară următoarele activități:

a) acționează pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, menținerea ordinii și liniștii/siguranței publice pe raza municipiului Buzău, în zonele și locurile stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Buzău, precum și prin actele administrative emise de autoritățile locale, planurile de acțiune/notele de măsuri, buletinul postului, ordinelor primite de la superiori;

b) mențin ordinea publică în imediata apropiere a unităților de învățământ publice, a unităților sanitare publice, în parcurile auto aflate pe domeniul public sau privat al municipiului, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, piețe, cimitire, precum și în alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea unităților/ subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, stabilite prin Planul de Ordine și Siguranță Publică;

c) participă, împreună cu autoritățile prevăzute de lege, potrivit competențelor, la activități de salvare și evacuare a persoanelor și bunurilor periclitare de calamități naturale ori catastrofe, precum și de limitare și înlăturare a urmărilor provocate de astfel de evenimente;

d) participă, cu forțe proprii și/sau împreună cu alte autorități competente, la asigurarea ordinii și liniștii publice cu ocazia mitingurilor, marșurilor, demonstrațiilor, procesiunilor, acțiunilor de pichetare, acțiunilor comerciale promoționale, manifestărilor cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și a altor asemenea activități care se desfășoară în spațiul public și care implică aglomerări de persoane;

e) asigură și răspund de integritatea mobilierului urban, a bunurilor și obiectivelor aflate în proprietatea municipiului Buzău și/sau în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor servicii/instituții publice de interes local, a investițiilor și amenajărilor peisagistice efectuate de municipalitate (zone verzi, sensuri giratorii, statui), a locurilor de joacă, etc, aflate pe raza de competență;

f) execută, în condițiile legii, mandatele de aducere emise de organele de urmărire penală și instanțele de judecată care arondează municipiul Buzău, pentru persoanele care locuiesc pe raza de competență și răspund pentru punerea în aplicare a acestora, potrivit solicitării;

g) participă, alături de Poliția Română, Jandarmeria Română și celelalte forțe ce compun sistemul integrat de ordine și siguranță publică, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale, precum și la toate misiunile/acțiunile unde se impune acționarea în system integrat;

h) acționează, în condițiile art. 6 lit. k) din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, pentru prevenirea și combaterea infracționalității stradale;

i) cooperează, în vederea verificării datelor cu caracter personal, cu autoritățile administrației publice centrale și locale competente, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

j) cooperează cu centrele militare zonale în vederea înmânării ordinelor de chemare la mobilizare și/sau de clarificare a situației militare a rezerviștilor din Ministerul Apărării Naționale;

k) asigură măsuri de protecție a executorilor judecătorești cu ocazia executărilor silite, doar în situațiile în care unul dintre creditori este instituția, autoritatea locală sau societățile subordonate Consiliului Local al municipiului Buzău;

l) acordă sprijin imediat structurilor competente cu atribuții în domeniul menținerii, asigurării și restabilirii ordinii publice, precum și departamentelor pentru situații de urgență, ambulanțelor, SMURD ce acționează pe domeniul public;

m) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților/reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială, centrelor de îngrijire, unităților spitalicești (după caz);

n) acționează pentru depistarea, identificarea și sancționarea persoanelor care circulă pe raza de competență cu vehicule cu tracțiune animală, precum și a persoanelor care strâng și colectează peturi din recipientele speciale ale operatorului de salubritate sau din ghelele de gunoi;

o) asigură protecția personalului din aparatul de specialitate al primarului, din instituțiile sau serviciile publice de interes local la efectuarea unor controale ori acțiuni specifice și, de asemenea, asigură integritatea, protecția, paza și transportul valorilor și al bunurilor, având obligația de a coopera cu Poliția Municipiului Buzău;

p) execută misiuni de transport bunuri/valori, cu autospecialele din dotarea Direcției Poliția Locală sau cu autovehiculele beneficiarilor, asigurând și răspunzând în totalitate de îndeplinirea misiunilor, de paza și integritatea acestora, de la beneficiar până la unitățile bancare/trezorerie, execută misiuni de protecție a funcționarilor ce au ca sarcină depunerea bunurilor/valorilor,

potrivit planurilor încheiate cu beneficiarii, exercitând serviciul înarmați, potrivit prevederilor legale și ale procedurilor interne.

q) participă, cu condiția informării prealabile în scris a primarului, la cererea scrisă a președinților asociațiilor de proprietari/locatari la ședințele asociațiilor de proprietari/locatari și la alte evenimente importante pentru comunitatea din sectorul/zona de responsabilitate;

r) stabilește legături permanente cu administratorii asociațiilor de proprietari/locatari, factorii responsabili din cadrul unităților de învățământ, societăților comerciale, organizațiilor neguvernamentale, administrației publice locale pentru identificarea factorilor de risc privind ordinea publică și siguranța cetățeanului și identificarea măsurilor comune de prevenire și combatere a faptelor antisociale;

s) relaționează cu cetățenii, realizând cunoașterea populației, sub aspectul structurii, obiceiurilor și tradițiilor locale, domiciliului și reședinței, precum și a teritoriului din punct de vedere al locurilor și mediilor favorabile comiterii de fapte antisociale;

ș) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației, disciplinei în construcții, control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Direcției Poliția Locală.

t) soluționează sesizările primite de dispeceri și, după verificare și rezolvare, informează dispeceratul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

ț) la semnalul „alarmă antiefracție” receptat la dispeceratul unității, se deplasează la obiectivul monitorizat în timp util și ia măsuri de rezolvare a situației ivite, comunicând rezultatul dispecerului;

u) execută, în colaborare cu angajații împuterniciți de S.C. TRANS BUS S.A. și, după caz, acțiuni de control și sancționare a persoanelor care circulă fără tichet valabil de călătorie cu mijloacele de transport auto în comun, luând inclusiv măsurile necesare în interiorul mijloacelor auto pentru păstrarea liniștii și ordinii publice;

v) execută, cu efective proprii sau în cooperare cu instituțiile abilitate, misiuni de asigurare a ordinii publice, de fluidizare/restricționare a circulației auto și pietonale și de însoțire (în echipaje mixte Ordine Publică-Circulație), ori de câte ori situația o impune, la acțiunile și misiunile executate de către Direcția Poliția Locală, la activitățile de asfaltare, lucrări edilitare efectuate pe domeniul public, pe timpul vizitelor oficiale și a activităților la care participă înalții demnitari români sau străini, alte personalități, echipe sportive și/sau activități sportive desfășurate pe teritoriul municipiului Buzău, în zona obiectivelor și a locurilor de desfășurare a activităților respective.

(2). În executarea misiunilor pentru care au competență în domeniul ordinii și liniștii publice, polițiștii locali îndeplinesc și următoarele atribuții:

a) acționează pe raza municipiului Buzău pentru prevenirea și combaterea faptelor antisociale, precum și pentru menținerea ordinii și liniștii publice sau curățeniei localității, în funcție de situația operativă;

b) intervin la solicitările dispeceratului la evenimentele semnalate prin Serviciul de urgență 112, pe principiul "cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine", în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și în limita competenței teritoriale;

c) participă la executarea măsurilor stabilite în situații de urgență;

d) în cazul constatării în flagrant delict a unei fapte penale, imobilizează făptuitorul, iau măsuri pentru conservarea locului faptei, identifică martorii oculari, sesizează imediat organele competente și predau făptuitorul structurii Poliției Române competente, pe bază de proces-verbal, în vederea continuării cercetărilor;

e) conduc la sediul Direcției Poliția Locală și/sau la sediul Poliției Municipiului Buzău, persoanele care refuză legitimarea sau încalcă prevederile legale, cu respectarea legilor și a procedurilor operaționale în vigoare.

f) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

g) asigură măsurile impuse de Legea nr. 4/2008 privind prevenirea și combaterea violenței cu ocazia competițiilor și jocurilor sportive, cu modificările și completările ulterioare;

h) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor municipiului Buzău, în domeniul de referință;

i) în situația în care constată că evenimentul sesizat din oficiu sau de către cetățeni reprezintă o tulburare gravă a ordinii și liniștii publice sau depășește posibilitățile patrului de poliție locală și tinde să ia amploare, informează operativ dispeceratul unității și/sau șeful de serviciu, pentru a fi trimise la fața locului alte patruli apropiate și/sau alte forțe din sistemul integrat de ordine publică;

j) intervin, la solicitarea cetățenilor sau din oficiu, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, rezolvarea unor cazuri sociale, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

k) în raport de specificul fiecărui obiectiv, vor asigura menținerea ordinii și liniștii publice în interiorul sediilor instituțiilor publice în care își desfășoară activitatea autoritatea locală, în instituțiile/serviciile publice aflate în subordinea autorității locale, precum și protecția angajaților și menținerea ordinii/siguranței publice pe timpul desfășurării activităților specifice și a unor activități vizând audiențe, vizite, manifestări culturale - artistice, plăți ajutoare sociale, cununii civile, încasări taxe și impozite, ce presupun afluență mare de public.

l) dispun măsuri privind eliminarea/reducerea riscurilor impactului pericolelor naturale, constând în acțiuni de evacuare a persoanelor și bunurilor din parcuri, grădini publice sau de pe proprietatea publică/privată a municipiului Buzău, închiderea acestora și blocarea accesului în incinta perimetrului închis, în caz de producere a fenomenelor naturale meteorologice (vânt, ploi, ninsori, etc), sau a producerii de evenimente ce impun măsuri de forță majoră, ce pot pune în pericol viața și integritatea persoanelor sau/și a

bunurilor, precum și în cazul emiterii de către Administrația Națională de Meteorologie de coduri severe privind evoluția vremii.

m) acționează în echipaje mixte cu celelalte structuri ale Direcției Poliția Locală (disciplină, comerț, circulație, etc.) pentru desfășurarea de acțiuni specifice, cât și în echipaje mixte cu personalul celorlalte instituții cu atribuții în ordine publică, funcționari ai Primăriei Municipiului Buzău, angajați ai societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Buzău.

n) constată contravenții și aplică sancțiuni, potrivit competenței, pentru nerespectarea legislației privind regimul de deținere a câinilor periculoși sau agresivi (informând Poliția Municipiului Buzău despre aceste aspect, având în vedere competența Poliției Române pentru aplicarea prevederilor OUG nr. 55/2002, republicată, privind regimul de deținere al câinilor periculoși sau agresivi), a celei privind programul de gestionare a câinilor fără stăpân și a celei privind protecția animalelor, sesizează serviciile specializate pentru gestionarea câinilor fără stăpân despre existența acestor câini și acordă sprijin personalului specializat în capturarea și transportul acestora la adăpost;

o) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia și Hotărârii Guvernului nr. 17/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată prin Legea nr. 273/2021, Legea nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor și Hotărâri aprobate de Consiliul Local Buzău;

p) constată contravenții și aplică sancțiunile stipulate de prevederile O.U.G. nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate, comunică somații și înștiințări persoanelor ce nu se supun prevederilor legale, pentru a se deplasa la sediul Direcției Evidența Persoanelor, în vederea intrării în legalitate, verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, cu privire la evidența persoanelor;

q) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale și execută orice alte sarcini/ordine date de șeful Direcției Poliția Locală, șeful serviciului /șeful de tură, în limitele legale.

Art.44.(1). Polițiștii locali din cadrul structurii de Ordine Publică își desfășoară activitatea 24h/24h, în sistem ture (1-3 ture sau 1-2 ture), conform programărilor/graficelor de lucru întocmite de șefii serviciilor (aprobate de șeful Direcției Poliția Locală).

(2). În raport de evoluția situației operative, polițiștii locali își desfășoară activitatea în patrulare pedestre și auto, pe două/trei schimburi, itinerariile de patrulare fiind stabilite în funcție de situația operativă, de către șeful serviciului, cu aprobarea șefului poliției locale.

(3). Polițiștii locali ce desfășoară activitatea în domeniul ordinii și liniștii publice, sunt dotați cu: pistoale, muniție, bastoane pentru autoapărare, port baston, cătușe, portcătușe, pulverizator de mână, fluier, lanterne, telefon

mobil, stație emisie-recepție platforma TETRA II, minicamere audio – video portabile, documente serviciu, uniformă de serviciu, echipament de protecție, autospeciale de serviciu dotate cu sisteme de avertizare sonore și luminoase.

(4). Polițiștii locali sunt obligați să se prezinte la serviciu cu uniforma completă prevăzută în anexele Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și repartizată de către instituție, cu dotarea integrală și corespunzătoare pusă la dispoziție de instituție și să folosească, pentru comunicare, cu prioritate, stațiile de emisie – recepție din dotare (doar în caz de forță majoră alte modalități de comunicare) – sub sancțiunile prevăzute de regulamentele și procedurile în baza cărora funcționează instituția.

(5). În cazuri de necesitate, pentru supravegherea unui obiectiv, pentru verificări sau pentru soluționarea vreunei cereri/petiții, etc, comunicarea de acte, somații, note de constatare, invitații, notificări, etc, poate acționa și un singur polițist local, care acționează potrivit legilor în vigoare și procedurilor impuse de Ordinul nr. 600/2018 solicitând, după caz, dacă situația o impune, sprijinul celorlalți polițiști locali sau altor forțe de ordine aflate în apropierea sa.

(6). Modul de acțiune al polițiștilor locali cu atribuții în domeniul ordinii, instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor din dispozitivul de menținere a ordinii publice, acțiunile și misiunile desfășurate în cooperare cu celelalte instituții componente ale sistemului unic cu atribuții în ordinea publică, schimbul de informații, verificarea dispozitivelor – se stabilesc prin Planul de ordine și siguranță publică al Direcției Poliția Locală, parte integrantă a Planului Unic de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Buzău.

Art.45. Șeful structurii circulație pe drumurile publice, se subordonează șefului Direcției Poliția Locală și are următoarele atribuții specifice, în funcție de responsabilitățile încredințate:

a) organizează, planifică, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;

b) răspunde de neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de către personalul din subordine și de producerea eventualelor evenimente negative ce au loc pe raza municipiului Buzău, urmare îndeplinirii defectuoase a sarcinilor de serviciu de către acesta sau de către personalul din subordine;

c) organizează și conduce acțiuni/misiuni cu caracter preventiv pe raza de competență, precum și acțiuni/misiuni specifice, punctuale, cu scopul verificării respectării actelor normative și administrative pentru care polițiștii locali au competență, aplicând măsurile legale corespunzătoare;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează circulația rutieră, regulile de conviețuire socială și integritatea corporală a persoanelor;

e) numește și stabilește șefii de tură, întocmind un raport în acest sens, pe care îl supune aprobării directorului executiv, sarcinile acestora fiind stabilite prin fișa postului și Regulamentul de Ordine Interioară;

f) stabilește itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență, raportat la situația operativă și evenimentele zilnice;

g) asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe baza de grafice de control;

h) coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de structurile Poliției Municipiului Buzău sau de către administratorul drumului public;

i) propune Comisiei de Securitate Rutieră din cadrul autorității locale luarea unor măsuri de reglementare a circulației în municipiul Buzău, pentru fluidizarea traficului rutier;

j) asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

k) întocmește tematica pentru personalul din subordine, pe care o supune aprobării șefului instituției și asigură pregătirea de specialitate a personalului din subordine, în conformitate cu tematica stabilită, efectuând pregătire legislativă, operațională, simulări de intervenții și acțiune în diverse cazuri;

l) ia măsuri pentru ca polițiștii locali ce execută activități în domeniul circulației să poarte uniformă specifică, în funcție de anotimp, vestă sau scurtă cu elemente reflectorizante, cu însemne distinctive, pe care este imprimată emblema "POLIȚIA LOCALĂ" și să poarte caschetă cu coafa albă/căciulă albă;

m) ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și răspunde de efectuarea procedurii de implementare a punctelor sancțiune aplicate contravenienților;

n) organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

o) analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

p) ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare, propunând recompense sau sancțiuni corespunzătoare;

q) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

r) participă cu efective la acțiunile Direcției Poliția Locală, în funcție de solicitarea șefului instituției, conduce/coordonează evenimentele dispuse de șeful Direcției Poliția Locală, indiferent de locul în care se desfășoară pe raza municipiului Buzău;

s) comunică zilnic evenimentele dispecerilor de serviciu ce întocmesc "Buletinul de evenimente" pentru ultimele 24 de ore;

ș) asigură distribuirea corespondenței ce-i este repartizată și răspunde de soluționarea, legalitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite;

t) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

ț) organizează, execută și dispune controale tematice și inopinate asupra modului în care sunt îndeplinite atribuțiile de serviciu, având obligația să prezinte un raport detaliat în cazul constatării de abateri disciplinare și să sesizeze Comisia de disciplină ce funcționează la nivelul Poliției Locale.

u) participă, alături de conducerea Direcției Poliția Locală, la întocmirea sau reactualizarea planului de ordine și siguranța publică al Municipiului Buzău;

v) întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului Direcției Poliția Locală;

w) asigură continuitatea la conducerea instituției, conform planificării și răspunde exclusiv de activitatea acesteia, în tot acest timp.

x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local Buzău și dispoziții emise de Primarul Municipiului Buzău, ordine/sarcini ale șefului și adjunctului Direcției Poliția Locală.

Atribuții privind SIM:

- implementează Sistemul Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței serviciilor, care se definește ca fiind rezultatul cu valoare publică (cu valoare adăugată), prin dezvoltarea necesară a actualului cadru legal (Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial în entitățile publice, actualizat), ținând cont de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;
- gestionează și monitorizează procesele sistemului de management al performanței, pentru asigurarea eficienței activităților, controlul adecvat al acestora și conformitatea cu cerințele legale;
- stabilesc obiectivele specifice, indicatorii de performanță (KPI E,Q,D,C,M) și riscurile asociate acestora, asigurând corelarea acestora cu obiectivele generale stabilite de instituție;
- întocmesc fișele de post și rapoartele de evaluarea ale subalternilor în concordanță cu obiectivele stabilite, cu indicatorii de performanță asociați, gradul de îndeplinire al acestora (rezultatele obținute) și numărul ideilor de îmbunătățire promovate și implementate pe fiecare nivel ierarhic;
- întocmesc matricile RACI pe toate nivelurile ierarhice (definirea atribuțiilor și timpul aferent îndeplinirii acestora de la nivel individual, până la nivel de structură);
- evaluează modul în care sunt realizate obiectivele asumate de la nivel individual, până la nivel de servicii și direcții;
- asigură și coordonează identificarea și menținerea sub control a proceselor interne în scopul îmbunătățirii acestora, prin eliminarea pierderilor, reducerea riscurilor și creșterea valorii adăugate;
- realizează informările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea subsistemelor de control intern/managerial ale compartimentelor instituției;
- întocmește rapoarte lunare cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea SIM pe fiecare structură ierarhică și pe fiecare

- funcționar, privind performanța îmbunătățită;
- propune direcții de acțiune (planuri de acțiuni) pentru dezvoltarea SIM în funcție de stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și pilonii SIM;
 - elaborează și actualizează procedurile operaționale care documentează activitățile structurilor, standardele de lucru, de comunicare și de leadership, standardele 5S, realizează analize VSD pentru îmbunătățirea proceselor, anterior procedurării acestora, cu respectarea întru totul a cerințelor legale, modificărilor organizatorice, recomandările organelor de control;
 - identifică, analizează, implementează și urmărește acțiunile corective adoptate ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea sistemului de management al îmbunătățirii continue SIM;
 - actualizează registrului riscurilor la nivel de serviciu/direcție, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr. 600/2018;

Art.46. Șeful structurii de circulație cooperează cu șeful biroului rutier/șeful serviciului rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Buzău, în cazul desfășurării unor activități comune, sprijinându-se reciproc, ori de câte ori este cazul;

Art.47. În executarea atribuțiilor prevăzute de art. 7 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și de alte acte normative și administrative, în domeniul circulației pe drumurile publice, polițiștii locali din cadrul Serviciului Circulație și Disciplină Rutieră, desfășoară următoarele activități:

a) asigură fluidizarea/dirijarea circulației pe drumurile publice din municipiul Buzău, având dreptul de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor vehiculelor, exclusiv pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege în sarcina acestora;

b) acționează în zonele și locurile date în responsabilitate, pe timp de zi și noapte, conform procedurilor statuate de actele normative în vigoare (inclusiv cele emise de autoritățile locale), precum și cele stabilite și trasate de conducerea instituției, șeful direct sau persoana care asigură continuitatea la conducerea instituției.

c) colaborează cu structurile de specialitate din cadrul Inspectoratului de Poliție Județean Buzău în vederea îndeplinirii atribuțiilor în domeniul circulației pe drumurile publice și acordă sprijin structurilor Poliției Române în luarea măsurilor pentru asigurarea fluenței și siguranței traficului;

d) asigură fluidizarea traficului rutier în condițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată, și ale prevederilor O.U.G. nr. 195/2002 republicată, privind circulația pe drumurile publice, în zonele comerciale și de agrement, în parcuri, în zona unităților de învățământ, piețelor, cimitirelor sau alte asemenea locuri publice aflate în proprietatea și/sau în administrarea Municipiului Buzău, în funcție de situația operativă și de echipajele avute la dispoziție;

e) asigură fluenta și măsurile de circulație în Municipiul Buzău, cu ocazia lucrărilor tehnico-edilitare ce se desfășoară pe proprietatea publică/privată a municipiului Buzău, având în vedere necesitățile și prioritățile autorității locale;

f) asigură, în cazul accidentelor soldate cu victime, paza locului acestor accidente și ia primele măsuri ce se impun pentru conservarea urmelor, identificarea martorilor și a făptuitorilor și, dacă se impune, transportul victimelor la cea mai apropiată unitate sanitară;

g) participă, cu forțe proprii sau împreună cu structurile teritoriale ale Poliției Române, la asigurarea măsurilor de circulație ocazionate de adunări publice, mitinguri, marșuri, demonstrații, procesiuni, acțiuni de pichetare, acțiuni comerciale promoționale, manifestări cultural-artistice, sportive, religioase sau comemorative, după caz, precum și de alte activități care se desfășoară pe drumul public ce implică aglomerări de persoane;

h) efectuează cu forțe proprii sau sprijină structurile teritoriale ale Poliției Române în asigurarea măsurilor de circulație în cazul transporturilor speciale și agabaritice pe raza teritorială de competență;

i) implementează în Baza Națională de Date punctele penalizare aplicate prin procesele-verbale de constatare a contravențiilor încheiate de polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere, pentru abateri la regimul rutier;

j) verifică integritatea mijloacelor de semnalizare rutieră și sesizează nereguli constatate privind funcționarea semafoarelor, starea indicatoarelor și a marcajelor rutiere și acordă asistență în zonele unde se aplică marcaje rutiere;

k) constată contravenții, legitimează și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor legale privind oprirea, staționarea, parcare autovehiculelor și accesul interzis, având dreptul de a dispune măsuri de ridicare a autovehiculelor staționate neregulamentar, pe raza municipiului Buzău, precum și pentru încălcarea normelor legale privind masa maximă admisă și accesul pe anumite sectoare de drum, având dreptul de a efectua semnale de oprire a conducătorilor acestor vehicule, în conformitate cu prevederile legale;

l) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea normelor rutiere de către pietoni, bicicliști, conducători de mopede și vehicule cu tracțiune animală și dispun măsurile contravenționale, complementare și tehnico-administrative impuse de normele legale în vigoare și de actele administrative emise de autoritatea locală;

m) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea prevederilor legale referitoare la circulația în zona pietonală, în zona rezidențială, în parcuri și zone de agrement, precum și pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semnul internațional pentru persoanele cu handicap;

n) aplică prevederile legale privind regimul juridic al vehiculelor fără stăpân sau abandonate pe terenuri aparținând municipiului Buzău;

o) dispun ridicarea autovehiculelor ce încalcă prevederile OUG nr. 195/2002, republicată, privind circulația pe drumurile publice, ale OG nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și

completările ulterioare, alte acte normative, sau pe cele din hotărârile Consiliului Local Buzău, cu respectarea procedurilor stabilite de lege și de Regulamentul local de ridicare.

p) conduc la sediul Direcției Poliția Locală, precum și la sediul Poliției Municipiului Buzău, persoanele care refuză legitimarea sau încalcă prevederile legale, cu respectarea legilor și procedurilor în vigoare.

q) asigură măsurile rutiere și fluidizarea traficului, inclusiv însoțirea delegațiilor oficiale aflate în municipiul Buzău;

r) intervin, împreună cu organele abilitate, la solicitarea cetățenilor, pentru aplanarea stărilor conflictuale, prinderea unor făptuitori, stabilirea situațiilor de fapt sesizate și rezolvarea acestora;

s) comunică, în cel mai scurt timp posibil, organelor abilitate, datele cu privire la aspectele de încălcare a legii altele decât cele stabilite în competența lor, despre care au luat la cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor specifice;

ș) dispun relocarea autovehiculelor/eliberarea amplasamentelor proprietate publică/privată a municipiului Buzău, pentru desfășurarea diverselor evenimente;

t) acționează pentru identificarea cerșetorilor, a copiilor lipsiți de supraveghere și ocrotirea părinților/reprezentanților legali, a persoanelor fără adăpost și procedează la încredințarea acestora serviciului public de asistență socială;

ț) soluționează sesizările primite la dispeceratul instituției și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

u) îndeplinesc alte atribuții stabilite prin legi, prin acte administrative centrale și locale.

v) execută orice alte sarcini date de șeful Direcției Poliția Locală, de directorul adjunct, de șeful de serviciu/șef de tură.

w) participă la acțiuni comune cu administratorul drumului pentru înlăturarea efectelor fenomenelor naturale, cum sunt: ninsoare abundentă, viscol, vânt puternic, ploaie torențială, grindină, polei, etc, efectuând acțiuni de deschizător/închizător al utilajelor, asigură și dispun măsurile privind restricționarea / închiderea / fluidizarea / dirijarea circulației – atât pe drumurile unde are loc intervenția cât și, după caz, pe drumurile aflate în imediata apropiere, eliberarea drumurilor publice, relocarea/aplicarea măsurilor de ridicare a autovehiculelor ce încalcă prevederile legale, în vederea degajării de către operatorii autorizați a efectelor fenomenelor naturale ce pun în dificultate circulația auto și pietonală;

x) asigură măsurile de fluidizare rutieră în zona sălilor de sport și a stadioanelor, de închidere/limitarea accesului pe anumite străzi/alei din zona de desfășurare a evenimentelor sau în parcurile speciale, precum și însoțirea și integritatea vehiculelor cu care se deplasează echipele sportive, oficialii, pe raza municipiului Buzău, cu ocazia competițiilor sportive, în care sunt angrenate echipele administrate de autoritatea locală;

y) acționează în echipaje mixte cu celelalte structuri ale Direcției Poliția Locală pentru soluționarea problemelor/eventimentelor de pe raza municipiului

Buzău sau pentru punerea în aplicare a planurilor/notelor de măsuri, desfășurarea de acțiuni specifice, punctuale, în diverse domenii de activitate, etc, cât și în echipaje mixte cu personalul celorlalte instituții cu atribuții în ordine publică, funcționari ai Primăriei Municipiului Buzău, angajați ai societăților subordonate Consiliului Local al Municipiului Buzău.

z) asigură restricționarea/ închiderea/ fluidizarea/ dirijarea circulației pe drumurile publice din municipiul Buzău, în situații impuse de traficul rutier, de intervenții în carosabil/trotuar ale operatorilor/deținătorilor de utilități de orice fel, de marcarea a străzilor sau parcurilor, amplasamentelor proprietate publică/privată a municipiului Buzău, în situația desfășurării de evenimente aprobate sau a celor spontane, având dreptul de a dispune măsurile necesare legale și de a efectua semnale regulamentare de oprire a conducătorilor de autovehicule pentru îndeplinirea atribuțiilor conferite de lege.

Art.48. Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice asigură fluidizarea traficului rutier în zona de competență, pe timp de zi și noapte, în conformitate cu strategia aprobată prin Planul de Ordine și Siguranță Publică, hotărârile Consiliului Local al municipiului Buzău și dispozițiile emise de Primarul Municipiului Buzău, raportat la competențele legale și potrivit procedurilor operaționale instituite la nivelul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

Art.49.(1). Polițiștii locali cu atribuții în domeniul circulației rutiere își desfășoară activitatea 24h/24h, în sistem ture (1-3 ture), conform programărilor/graficelor de lucru întocmite de șeful de serviciu (aprobate de șeful poliției locale).

(2). Polițiștii locali sunt dotați cu pulverizator de mână, fluier, lanterne, telefon mobil, stație emisie-recepție, minicamere audio – video portabile, autospeciale, documente serviciu, uniformă de serviciu și echipament de protecție specifică anotimpului.

(3). Polițiștii locali sunt obligați să se prezinte la serviciu cu uniforma completă prevăzută în anexele Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și repartizată de către instituție, cu dotarea integrală și corespunzătoare pusă la dispoziție de instituție și să folosească, pentru comunicare, cu prioritate, stațiile de emisie – recepție din dotare (doar în caz de forță majoră alte modalități de comunicare) – sub sancțiunile prevăzute de regulamentele și procedurile în baza cărora funcționează Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău.

Art.50. Modul de acțiune al polițiștilor locali cu atribuții în domeniul circulației, instruirea premergătoare intrării în serviciu a efectivelor, acțiunile și misiunile desfășurate în cooperare cu celelalte instituții componente ale sistemului unic cu atribuții în ordinea publică, schimbul de informații, verificarea dispozitivelor, se stabilesc prin Planul de Ordine și Siguranță Publică al Poliției Locale, parte integrantă a Planului Unic de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Buzău.

Art.51. În executarea atribuțiilor prevăzute Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și de actele normative și administrative,

personalul contractual din cadrul Compartimentului Monitorizare Video, desfășoară următoarele activități:

a) supraveghează în mod continuu, conform graficului stabilit, echipamentele și sistemele centrului de monitorizare video;

b) asigură recepționarea, vizualizarea, interpretarea și identificarea semnalelor și imaginilor video transmise de camerele de supraveghere, instalate de Primăria Municipiului Buzău și aflate în exploatarea Direcției Poliția Locală;

c) țin legătura cu șeful de serviciu, șeful de tură și patrulele de ordine publică și circulație, care au în responsabilitate zona monitorizată, cu echipajele pedestre ori mobile aflate în serviciu, cunoaște permanent poziția acestora în teren, indicativele la care răspund, precum și schimbarea acestora la orele și locurile stabilite, în vederea realizării unor intervenții operative în cazul producerii de evenimente;

d) informează în timp real și util șefii superior ierarhici și echipajele aflate în teren asupra condițiilor specifice locului de desfășurare a unor evenimente ce ar putea pune în pericol ordinea, siguranța, viața sau integritatea fizică a cetățenilor sau bunurilor acestora;

e) supraveghează, cu tehnica aflată la dispoziție, încălcarea normelor de protecția mediului (depozitare deșeuri, gunoi menajer neridicat, etc.), acte de comerț neautorizat pe domeniul public, accesul neautorizat cu autovehicule în zonele interzise, prezența unor persoane sau grupuri implicate în acte de cerșetorie, vagabondaj și alte încălcări ale prevederilor legale în vigoare;

f) asigură securitatea dispeceratului și nu permite accesul în incinta acestuia a altor persoane, cu excepția celor stabilite prin procedurile operaționale și acordurile de cooperare cu celelalte instituții cu atribuții în menținerea ordinii publice;

g) folosesc în mod corespunzător echipamentele și aparatura din dotarea dispeceratului, având interdicția de a introduce programe sau să modifice structura celor existente;

h) asigură confidențialitatea imaginilor și a datelor prelucrate;

i) asigură colaborarea permanentă cu instituțiile specializate în domeniu, în funcție de evenimentul produs sau de acțiunile/misiunile desfășurate în zonele supravegheate video și asigură transmiterea observațiilor constatate pe timpul supravegheerii video;

j) în situația producerii de evenimente, suporturile optice sau magnetice cu imaginile înregistrate se păstrează, la cererea instanțelor sau instituțiilor cu atribuții de efectuare a cercetării penale, până la soluționarea cazului, suporturile fiind puse la dispoziție la solicitarea scrisă a acestora;

k) nu permit ca suporturile optice sau magnetice cu imaginile înregistrate să fie copiate, înstrăinate, transferate ori predate către instituții sau persoane, fără acordul scris al conducătorilor instituțiilor care fac obiectul planului de cooperare;

l) la sfârșitul programului de lucru, întocmește raportul/fișa de evenimente ce cuprinde activitățile și evenimentele constatate în raza de acțiune a camerelor video;

m) răspund de activitatea desfășurată în timpul programului de lucru, de consemnarea evenimentelor ce au avut loc în raza de acțiune a camerelor video, de securitatea și integritatea echipamentelor și a imaginilor captate.

Art.52. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 8 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, și de alte acte normative și administrative, **polițiștii locali cu atribuții în domeniul disciplinei în construcții și afișajului stradal**, desfășoară următoarele activități:

a) efectuează controale pentru identificarea lucrărilor de construcții executate fără autorizație de construire sau desființare, după caz, inclusiv a construcțiilor cu caracter provizoriu și aplică măsurile legale, potrivit Legii nr. 50/1991, republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;

b) verifică existența autorizației de construire/demolare și respectarea documentației tehnice autorizate pentru lucrările de construcții;

c) efectuează controale pentru identificarea persoanelor care nu respectă autorizația de executare a lucrărilor de reparații ale părții carosabile și pietonale;

d) verifică legalitatea amplasării materialelor publicitare și a afișelor publicitare, electorale, de orice fel, inclusiv cele referitoare la amplasarea firmei la locul de desfășurare a activității economice, amplasate pe proprietatea publică/privată a municipiului Buzău sau pe proprietatea privată a persoanelor fizice/juridice, potrivit prevederilor legale și regulamentelor aprobate de autoritatea locală;

e) încheie note de constatare în cazul constatării nerespectării normelor privind executarea lucrărilor de construcții, stabilind măsurile necesare intrării în legalitate, în condițiile legii (ce stau la baza procesului – verbal de contravenție);

f) întocmesc și înaintează procesele-verbale de constatare a contravențiilor șefului Direcției Poliția Locală, în vederea aplicării sancțiunii contravenționale principale și complementare (după caz), prevăzute de legislația aflată în vigoare și stabilirii termenelor pentru intrarea în legalitate;

g) urmăresc îndeplinirea măsurilor dispuse prin somațiile/notele de constatare și/sau procesele-verbale de contravenție emise (inclusiv în baza actelor administrative emise de autoritatea locală) și întocmesc documentația de înaintare la instanță/parchet în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, modificată și completată, în colaborare cu compartimentul juridic al instituției;

h) întocmesc notele de constatare, documentația și rapoartele pe baza cărora Primarul Municipiului Buzău emite dispozițiile de desființare a construcțiilor nelegale/sau care ocupă proprietatea municipiului Buzău fără forme legale;

i) îndeplinesc procedurile legale de comunicare pentru actele pe care le întocmesc, notificările, somațiile, inclusiv pentru dispozițiile emise de Primarul Municipiului Buzău, procesează și întocmesc procesele-verbale prin care se dovedește comunicarea documentelor/actelor administrative către contravenienți (inclusiv prin afișare), efectuând planșe foto la fața locului;

j) urmăresc, execută și depun toate diligențele legale pentru îndeplinirea atribuțiilor stabilite de primar prin Dispoziție, în domeniul punerii în executare a unui titlu executoriu;

k) verifică, identifică și aplică măsurile legale pentru imobilele și împrejurimile aflate în stadiu avansat de degradare;

l) execută, periodic, activități de verificare și depistare a construcțiilor efectuate fără autorizație de construire și documentație legală, cu scopul de a evita prescrierea faptelor și aplicarea măsurilor legale;

m) execută și participă la acțiunile inițiate de Primarul Municipiului Buzău privind respectarea disciplinei în construcții și a aplicării legislației în vigoare;

n) colaborează cu serviciile Primăriei Municipiului Buzău în vederea îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, cu societățile subordonate Consiliului Local al municipiului Buzău, pentru ducerea la îndeplinire a Hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Buzău și a Dispozițiilor emise de Primarul Municipiului Buzău;

o) colaborează cu toate instituțiile care au competență în materia disciplină în construcții, în vederea îndeplinirii atribuțiilor conferite de lege;

p) acordă consultanță și oferă toate detaliile necesare executorului judecătoresc ce urmează să pună în executare un titlu executoriu în care Direcția Poliția Locală/Municipiul Buzău au calitatea de creditor (desființări construcții, împrejurimi, etc. obiect al acțiunilor judecătorești de desființare lucrări construcții nelegale), precum și structurii de achiziții din cadrul instituției și operatorului ce se ocupă de punerea în executare propriu-zisă a titlului executoriu.

q) participă la acțiunile de demolare/dezmembrare/dinamitare a construcțiilor efectuate fără autorizație pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău ori pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale sau a altor instituții/servicii publice de interes local, prin asigurarea protecției perimetrului și a libertății de acțiune a personalului care efectuează aceste operațiuni specifice;

r) asigură protecția funcționarilor și a lucrătorilor angajați în lucrările de demolare/desființare.

s) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul control/activitate comercială, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competența Direcției Poliția Locală.

ș) execută și aplică măsurile legale prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată prin Legea nr. 273/2021, precum de toate actele administrative și regulamentele emise de autoritatea locală, ce conferă competență polițiștilor locali în acest domeniu (ex: regulament spargere străzi, regulament spații verzi, etc);

t) soluționează sesizările primite la dispecerat pe liniile instituției sau pe telefonul cetățeanului și, după verificare și rezolvare, informează dispecerii, de

îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

t) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor;

u) răspund de legalitatea, corectitudinea și veridicitatea actelor întocmite, a stării de fapt și de drept menținute în documentele încheiate;

v) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

w) execută orice alte sarcini date de șeful Direcției Poliția Locală, de adjunctul său, în limitele legale.

Art.53 (1). Activitatea personalului din acest serviciu se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8/12 ore, de luni până vineri, însă, în funcție de situație, se pot asigura echipaje și în turele II și III, sau în zilele libere/sărbători legale, cu ocazia efectuării unor controale specifice sau acțiuni, cu forțe proprii sau în colaborare cu alte structuri, în condițiile legii.

(2). Șeful Direcției Poliția Locală depune diligențele necesare în vederea încheierii de către Direcția Poliția Locală de protocoale de colaborare cu instituții ce au atribuții în emiterea de avize/acorduri, acte prevăzute de Legea nr. 50/1991, republicată, atribuții de înregistrare acte de proprietate/schițe/documentații cadastrale (O.C.P.I. Buzău), de control și verificare a documentațiilor prevăzute de legile în vigoare.

Art.54. În exercitarea atribuțiilor prevăzute de art. 10 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și de actele normative și administrative, **poliștii locali cu atribuții în domeniul activității și controlului comercial**, desfășoară următoarele activități:

a) exercită controlul asupra activităților comerciale desfășurate de toți agenții economici, indiferent de forma de organizare și regimul juridic al proprietății, verificând respectarea locurilor și a obiectului de activitate înscris în autorizația sau actul de înființare, aplicând dispozițiile legale în vigoare, raportat la competențele atribuite poliției locale.

b) verifică, în teren, dacă agenții economici dețin acorduri/autorizații de funcționare emise/vizate de autoritatea locală, precum și dacă (în cazul deținerii) se respectă clauzele menționate în acorduri și autorizații de funcționare și aplică măsuri pentru intrarea în legalitate;

c) urmăresc dezvoltarea ordonată a comerțului și acționează pentru respectarea normelor legale privind desfășurarea comerțului stradal și a activităților comerciale, respectiv a condițiilor și a locurilor stabilite de autoritățile administrației publice locale, în vederea eliminării oricărei forme privind comerțul ambulant neautorizat;

d) verifică legalitatea activităților de comercializare a produselor desfășurate de operatori economici, persoane fizice și juridice autorizate și producători particulari în piețele agroalimentare, târguri și oboare, precum și respectarea prevederilor legale de către administratorii piețelor agroalimentare;

e) verifică existența la locul de desfășurare a activității comerciale a autorizațiilor/aprobărilor emise de autoritatea locală, a documentelor de proveniență a mărfii, a buletinelor de verificare metrologică pentru cântare, a

avizelor și a altor documente stabilite prin legi sau acte administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale, raportat strict la competența legală a polițiștilor locali;

f) verifică dacă în incinta și în zona adiacentă unităților de învățământ, a căminelor și a locurilor de cazare pentru elevi și studenți, se comercializează sau se expun spre vânzare băuturi alcoolice și tutun;

g) verifică respectarea normelor legale privind amplasarea materialelor publicitare, a locurilor de comercializare a produselor din tutun și a băuturilor alcoolice, respectarea normelor privind comercializarea obiectelor cu caracter religios;

h) identifică mărfurile și produsele abandonate pe domeniul public sau privat al Municipiului Buzău sau pe spații aflate în administrarea autorităților administrației publice locale ori a altor servicii/instituții de interes local și aplică procedurile legale de ridicare a acestora;

i) controlează modul de respectare a obligațiilor ce revin operatorilor economici cu privire la afișarea prețurilor;

j) colaborează și acordă sprijin autorităților de control sanitar, de mediu și de protecție a consumatorilor în exercitarea atribuțiilor de serviciu specifice domeniului de activitate;

k) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale potrivit prevederilor Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

l) execută și aplică măsurile legale prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, precum și de toate actele administrative și regulamentele emise de autoritatea locală, ce conferă competență polițiștilor locali în domeniul comercial;

m) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul disciplină în construcții și afișaj stradal, mediu, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Direcției Poliția Locală.

n) verifică și soluționează sesizările și reclamațiile primite din partea cetățenilor, persoanelor juridice, organizațiilor neguvernamentale, etc;

o) soluționează sesizările primite de dispecerat (inclusiv pe telefonul cetățeanului) și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

p) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

q) execută orice alte sarcini date de șeful Direcției Poliția Locală, de adjunctul său, în domeniul de competență.

Art.55. Polițiștii locali din cadrul structurii controlului comercial desfașoară activități în domeniul controlului activității comerciale, potrivit repartizării efectuate de superiorul ierarhic, în zonele și locurile date în responsabilitate (după caz, funcție de acțiunile organizate de Direcția Poliția Locală sau în cooperare cu alte instituții), prevăzute de actele normative în

vigoare (inclusiv cele emise de autoritățile locale), precum și cele stabilite și trasate de conducerea instituției.

Art.56 (1). Activitatea personalului se desfășoară, de regulă, în program normal de lucru de 8 ore, de luni până vineri, însă, în funcție de situație, se pot asigura echipaje și în turele II și III, sau în zilele libere/sărbători legale, cu ocazia efectuării unor controale specifice sau acțiuni, în condițiile legii.

(2). Șeful Direcției Poliția Locală depune diligențele necesare în vederea încheierii de către Direcția Poliția Locală de protocoale de colaborare cu Registrul Comerțului Buzău, cu instituții ce au atribuții în emiterea de avize/acorduri, de control și verificare a documentațiilor prevăzute de legile în vigoare.

Art.57. În executarea atribuțiilor prevăzute de art. 9 din Legea nr. 155/2010 republicată și de actele normative și administrative, **polițiștii locali cu atribuții în domeniul protecției mediului**, desfășoară următoarele activități:

a) verifică respectarea programului de lucrări privind asigurarea curățeniei stradale de către firmele de salubritate;

b) verifică respectarea măsurilor de transportare a resturilor vegetale rezultate de la toaletarea spațiilor verzi, de către firmele abilitate;

c) verifică respectarea obligațiilor privind întreținerea curățeniei de către instituțiile publice, operatorii economici, persoanele fizice și juridice, respectiv curățenia fațadelor, a locurilor de depozitare a diferitelor materiale, a anexelor gospodărești, a terenurilor aferente imobilelor pe care le dețin sau în care funcționează, a trotuarelor, a rigolelor, a căilor de acces, a parcurilor, a terenurilor din apropierea garajelor și a spațiilor verzi;

d) verifică respectarea normelor privind păstrarea curățeniei în locurile publice;

e) veghează la respectarea normelor privind protejarea spațiilor verzi;

f) veghează la aplicarea legislației în vigoare privind deversarea reziduurilor lichide și solide pe domeniul public;

g) verifică respectarea prevederilor legale de mediu de către operatorii economici, în limita competențelor specifice autorității locale;

h) constată contravenții și aplică sancțiuni contravenționale;

i) întocmesc informări și rapoarte privind activitatea de protecția mediului;

j) urmăresc rezolvarea cererilor, sesizărilor adresate Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, de către persoane fizice sau juridice, ce le sunt repartizate;

k) duc la îndeplinire Hotărârile Consiliului Local, Dispozițiile Primarului, deciziile directorului executiv și notele interne;

l) verifică sesizările cetățenilor, asociațiilor de proprietari, agenților economici și instituțiilor, raportat la competența legală;

m) colaborează cu polițiștii locali în vederea îndeplinirii atribuțiilor reglementate de Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, precum și ale Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale;

n) colaborează cu Garda Națională de Mediu și Agenția Națională de Protecția Mediului, precum și cu alte persoane juridice, organizații neguvernamentale, etc., cu atribuții în protecția mediului;

o) verifică existența/inexistența contractelor încheiate cu operatorul de salubritate și aplică sancțiunile contravenționale prevăzute de legile aflate în vigoare, precum și de actele administrative emise de autoritatea locală;

p) acționează (inclusiv în echipe mixte), împreună cu polițiștii locali cu atribuții în domeniul ordinii publice, circulației, domeniul disciplină în construcții și afișaj stradal, domeniul control/activitate comercială, în vederea executării de controale tematice, acțiuni/misiuni, sau pentru soluționarea unor probleme/sesizări ce aparține în competență Direcției Poliția Locală.

q) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale instituite de prevederile Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun;

r) execută și aplică măsurile legale prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, modificată și completată prin Legea nr. 273/2021, precum și de toate actele administrative și regulamentele emise de autoritatea locală, ce conferă competență polițiștilor locali;

s) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru încălcarea prevederilor Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia și Hotărârii Guvernului nr. 17/2021 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrosia;

ș) soluționează sesizările primite de dispeceri (inclusiv pe telefonul cetățeanului) și, după verificare și rezolvare, informează dispecerul, de îndată, despre rezultatul soluționării, în vederea transmiterii răspunsului către petent;

t) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin lege, acte administrative centrale și locale.

ț) execută orice alte sarcini date de șeful Direcției Poliția Locală, în limitele legale.

Art.58.(1). În executarea atribuțiilor specifice, raportat la competențele prevăzute de actele normative și actele administrative în vigoare, personalul operativ și de conducere, îndeplinesc următoarele:

a) constată contravenții și aplică sancțiuni pentru nerespectarea normelor legale, Hotărârilor Consiliului Local al municipiului Buzău, Dispozițiilor Primarului Municipiului Buzău, alte acte administrative emise de autoritățile locale sau centrale;

b) polițiștii locali au obligația de a întocmi și prezenta șefului structurii fișa de intervenție la evenimente;

c) asigură protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, potrivit Regulamentului European nr. 679/2016 și, de asemenea, personalul instituției are obligativitatea de a nu divulga conținutul actelor încheiate la nivelul instituției în baza cărora se acționează pentru îndeplinirea acțiunilor/misiunilor Direcției Poliția Locală (note de măsuri/planuri de acțiune, buletinul postului,

repartizarea și mărimea/numărul efectivelor în zonele de competență, modalitatea de acțiune a Direcției Poliția Locală, obiectivele avute în atenție, etc);

d) colaborează cu celelalte instituții subordonate Primarului Municipiului Buzău sau Consiliului Local al Municipiului Buzău (inclusiv cu cele la care autoritatea locală are calitatea de acționar, indiferent de forma juridică de organizare) și asigură sprijinul necesar din oficiu/la cerere (potrivit competențelor legale) în activitatea pe care acestea o desfășoară pe raza municipiului Buzău.

e) comunică dispecerului de serviciu orice date cu privire la aspectele de încălcare a legii sau care să fie verificate asupra legalității, altele decât cele stabilite în competența lor, dar care se află în competența Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, pe care dispecerul este obligat să le înregistreze într-un registru special și să le comunice compartimentelor specializate pentru a fi verificate;

(2).Având în vedere cursurile de pregătire și inițiere profesională în domeniile ordine publică și circulație, absolvite de polițiștii locali în cadrul unei structuri a Ministerului Afacerilor Interne, absolut necesare pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu (identificarea persoanelor verificate, intervenția în caz de nerespectare a ordinii sociale, conducerea la sediu a persoanelor care încalcă prevederile legale, etc.) în cazuri speciale (de regulă, personal insuficient pentru asigurarea tuturor acțiunilor în care este angrenată instituția), indiferent de structura din care fac parte, polițiștii locali participă și la alte acțiuni pe care Direcția Poliția Locală le efectuează, inclusiv pentru asigurarea integrității panourilor și afișelor electorale în perioada campaniilor electorale, potrivit prevederilor legale, actelor administrative și concepțiilor de lucru în comun cu structurile poliției române.

(3).Pentru asigurarea climatului de ordine și liniște publică în perioada alegerilor electorale, polițiștii locali acționează, inclusiv, în echipe mixte cu polițiști din cadrul Poliției Municipiului Buzău (după caz).

(4).Misiunile/acțiunile efectuate de Direcția Poliția Locală sunt conduse în teren de către șefii de structuri cu atribuții de ordine publică sau circulație (după caz, de înlocuitorii la comanda structurii), iar coordonarea întregului dispozitiv ce execută misiunea aparține directorului executiv sau adjunctului acestuia.

(5).Pentru efectuarea atribuțiilor de control, verificarea îndeplinirii atribuțiilor și competențelor de către personalul Direcției Poliția Locală din subordine, scurtarea timpului de deplasare în orice interval orar al unei zile pentru intervenția la evenimente, inclusiv la evenimentele spontane sau de forță majoră, personalul cu atribuții de conducere/coordonare poate să folosească mijloacele de deplasare aflate în dotarea instituției.

(6).În vederea coordonării/conducerii în teren a efectivelor aflate în serviciu, în orice perioadă a zilei, raportat la evenimentele spontane sau de forță majoră ce pot apărea pe raza de competență, pentru asigurarea operativității și al eficienței manageriale privind intervențiile ce cad în competența Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, șeful instituției și

adjunctul acestuia beneficiază de mașină de serviciu, neinscripționată, omologată ca autospecială de poliție locală.

(7).În vederea asigurării unui climat de securitate și creșterea siguranței civice, prevenirea și combaterea fenomenului contravențional și infracțional, precum și informarea reciprocă pentru realizarea competențelor specifice fiecărei structuri, Direcția Poliția Locală comunică, de îndată, organelor abilitate datele cu privire la aspectele de încălcare a legii, altele decât cele stabilite în competența sa, de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii misiunilor/activităților specifice și solicită intervenția structurilor teritoriale ale Poliției Române sau Jandarmeriei pentru orice alte situații ce excedează atribuțiilor ce îi revin, potrivit prevederilor legale.

(8).Polițiștii locali îndeplinesc atribuțiile stabilite prin acte normative și hotărâri emise de autoritățile administrative centrale și locale, pe perioada stărilor de urgență sau stărilor de alertă instituite pe teritoriul României, conform procedurilor operaționale întocmite la nivelul instituției, ghidurilor emise de Ministerul Afacerilor Interne și dispozițiilor emise de șeful inspectoratului Județean de Poliție Buzău.

Art.59.(1).Responsabilul coordonator al activității pe linie de armament – Directorul executiv adjunct - responsabilitatea și coordonarea activităților din cadrul Direcției Poliția Locală pe linie de armament, muniție și mijloace de acțiune iritant – lacrimogene.

(2).Atribuțiile acestuia sunt stabilite în mod concret prin actele normative aflate în vigoare și prin procedurile specifice existente la nivelul instituției, elaborate în baza prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, ce cuprinde standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial (proceduri ce descriu întocmai operațiunile ce trebuie derulate în efectuarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu).

(3).De asemenea, în vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute la alin. (1) și (2), responsabilul pe linie de armament și muniție mai exercită și următoarele atribuții:

a)controlează și coordonează activitatea gestionarului – armurier, precum și a ofițerilor de serviciu, în ceea ce privește păstrarea, portul și mănuierea armamentului și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă.

b)întocmește și comunică fișele posturilor pentru ofițerii de serviciu și gestionarul – armurier, doar în ceea ce privește activitatea acestora pe linie de armament, muniție și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogene.

c)răspunde, controlează și coordonează activitatea întregului personal al instituției, cu drept de a purta și folosi armele din dotare, din punct de vedere al respectării prevederilor legale privind folosirea și mănuierea armamentului din dotare;

d)asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către polițiștii locali a prevederilor legale ce reglementează domeniul de activitate privind folosirea și mănuierea armamentului;

e)întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal ce are dreptul să poarte armă, să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, privind

activitatea pe linie de armament, muniție și mijloace cu acțiune iritant – lacrimogene, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare;

f) răspunde și întreprinde toate măsurile legale, în vederea respectării și aplicării întocmai a dispozițiilor legale în materie, privind armamentul, muniția și mijloacele cu acțiune iritant – lacrimogene.

g) are în vedere avizarea la termen a autorizațiilor/documentelor necesare pentru deținerea și folosirea de arme și muniție;

h) întocmește procedura și toate actele procedurale pentru transportul armamentului și muniției, care vor fi aprobate de directorul executiv;

i) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

j) raportează, de îndată, șefului instituției, orice neconcordanță constatată în această materie și ia măsurile necesare pentru remedierea/îndreptarea acesteia.

Art.60.(1).Armurierul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, desfășoară activitatea profesională cu scopul de a asigura păstrarea, portul și manipularea armamentului, muniției și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă, în conformitate cu prevederile legale.

(2).Cu privire la armament și muniție, se subordonează Responsabilului activităților pe linie de armament, muniție și mijloace de acțiune iritant – lacrimogene, ce este numit, prin decizie, de către șeful instituției.

(3).În vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute la alin. (1) și (2), gestionarul armurier exercită și următoarele atribuții importante:

a) ia măsuri pentru a asigura păstrarea, depozitarea, manipularea și securitatea armamentului, muniției și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogene, în încăperea special amenajată în conformitate cu normele tehnice și legale în vigoare;

b) ține evidența armamentului, muniției și mijloacelor cu acțiune iritant – lacrimogenă, păstrând registrele speciale de evidență în camera de armament;

c) asigură curățirea armamentului în conformitate cu prevederile legale: după fiecare tragere executată, de fiecare dată când armamentul este scos din camera specială de armament pentru îndeplinirea anumitor misiuni, după îndeplinirea misiunilor, etc;

d) efectuează inspecția tehnică periodică a armelor, în vederea verificării îndeplinirii de către acestea a condițiilor tehnice de siguranță în utilizare, iar în caz de constatare a unor defecțiuni la armament sau muniție, remediază dacă este posibil aceste defecțiuni sau, în caz contrar, întocmește raport pentru ca acestea să fie transportate la armurieri autorizați să efectueze reparații, conform Legii nr. 295/2004 actualizată, privind regimul armelor și munițiilor;

e) pe timpul executării tragerilor, asigură repartizarea pistoalelor pe liniile de pe aliniamentul de tragere;

f) pe timpul executării tragerilor, distribuie muniția pe aliniamentul de tragere și ține evidența cartușelor și a tuburilor cartuș recuperate, pe care le predă responsabilului cu tragerea;

g)pe timpul executării tragerilor asigură integritatea cantitativă și calitativă a pistoalelor și a muniției aferente;

h)asigură, împreună cu responsabilul de tragere, rezolvarea incidentelor de tragere;

i)asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

j)execută orice alte sarcini trasate de responsabilul – coordonator al activității pe linie de armament, responsabilul cu tragerea sau directorul executiv.

Art.61.(1).Responsabilul cu elaborarea procedurii de tragere - responsabilitatea, coordonarea, răspunderea și organizarea activităților de tragere cu armament de către polițiștii locali, revine unui șef de structură operativă, cu atribuții de ordine publică, numit prin decizie de către șeful instituției.

(2).Atribuțiile acestuia sunt stabilite în mod concret prin actele normative aflate în vigoare și prin procedurile specifice existente la nivelul instituției, elaborate în baza prevederilor Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial (proceduri ce descriu întocmai operațiunile și ordinea ce trebuie derulate în efectuarea și îndeplinirea sarcinilor de serviciu).

(3).În vederea îndeplinirii sarcinilor prevăzute la alin. (1) și (2), responsabilul pe linie de organizare a tragerilor, mai exercită și următoarele atribuții importante:

a)răspunde, controlează, organizează și coordonează activitatea de tragere cu armament, de la planificarea acesteia, structurarea polițiștilor pe grupe de tragere, exercitarea efectivă a tragerii și până la finalizarea operațiunilor procedurale;

b)întocmește și comunică instituțiilor abilitate documentele necesare pentru efectuarea tragerilor cu armament de către polițiștii locali, conform legilor în vigoare.

c)se asigură că operațiunea de tragere se desfășoară în condiții optime, cu respectarea prevederilor legale și a procedurilor operaționale, pentru a preîntâmpina orice incident ce ar putea apărea în perioada anterioară, ulterioară și în timpul desfășurării efective a tragerilor.

d) colaborează cu responsabilul pe linie de armament, muniție și mijloace de acțiune iritant – lacrimogene, precum și cu gestionarul – armurier, în vederea îndeplinirii atribuțiilor de executare a tragerilor cu armament;

e) ține evidența cartușelor și preia de la gestionarul - armurier tuburile cartuș recuperate, pe care le predă, în vederea distrugerii, conform prevederilor legale;

f) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către polițiștii locali a prevederilor legale ce reglementează domeniul de efectuare a tragerilor cu armament;

g) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal ce execută operațiunile de tragere, să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare;

h) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

i) raportează, de îndată, șefului instituției, orice neconcordanță constatată în această materie.

Art.62. Șeful structurii financiar, contabilitate, achiziții, resurse umane, juridic, protecția muncii, urmărire contravenții, gestionare bază materială, armurier se subordonează șefului Direcției Poliția Locală și exercită următoarele atribuții:

- În domeniul financiar-contabil:

a) asigură funcționalitatea activității Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău pe linie economico-financiară, inclusiv inventarierea periodică și verificarea gestiunilor, urmărind execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul Direcției Poliția Locală, în vederea încadrării în prevederile bugetului aprobat de către autoritatea locală și exercită atribuții în conformitate cu prevederile legale, a actelor administrative emise de autoritatea locală și în funcție de responsabilitățile încredințate de șeful instituției.

b) planifică, conduce, controlează și răspunde de întreaga activitate a personalului din subordine;

c) îndrumă, coordonează, controlează și răspunde de întreaga activitate financiar - contabilă la nivelul Direcției Poliția Locală;

d) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează domeniul de activitate;

e) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare impuse de legile în vigoare și regulamentele interne;

f) ia măsurile necesare pentru defalcarea cheltuielilor pentru activitatea proprie și urmărește execuția cheltuielilor prevăzute în bugetul Direcției Poliția Locală, pe capitole, subcapitole, titluri, articole și alineate, în vederea încadrării în prevederile bugetului aprobat de autoritatea locală;

g) asigură îndeplinirea, în conformitate cu dispozițiile legale, a obligațiilor instituției pe linia financiar-contabilă, față de terțe persoane fizice și juridice;

h) coordonează aprovizionarea, repartizarea, întreținerea, utilizarea, păstrarea mijloacelor materiale și valorice necesare bunei desfășurări a activității Direcției Poliția Locală;

i) evaluează, fundamentează și elaborează proiectul de buget.

j) urmărește destinația fondurilor de cheltuieli;

k) inițiază colaborări și face propuneri pentru exercitarea de prestări servicii în scopul obținerii de venituri suplimentare;

l) exercită controlul financiar preventiv la nivelul instituției și răspunde de legalitatea operațiunilor financiare;

- m) verifică situațiile financiare periodice, răspunde de întocmirea și depunerea acestora la Primăria Municipiului Buzău, la termenele stabilite;
- n) asigură angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita prevederilor bugetare aprobate;
- o) urmărește punerea în aplicare a programului de investiții anual aprobat de autoritatea locală;
- p) asigură plata cheltuielilor în limita creditelor bugetare deschise și neutilizate, prin instrumentele legale de plată;
- q) verifică notele contabile și întocmirea balanței de verificare, potrivit prevederilor și termenelor legale;
- r) întocmește situațiile financiare trimestriale și anuale, privind patrimoniul instituției și execuția bugetară, în conformitate cu prevederile legale aflate în vigoare;
- s) răspunde în fața organelor de control de modul de utilizare a fondurilor aprobate;
- ș) informează, de îndată, șeful Direcției Poliția Locală despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitate;
- t) asigură impartirea corespondentei ce-i este repartizată și răspunde de solutionarea, legalitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite;
- ț) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;
- u) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;
- v) îndeplinește alte atribuții prevăzute de actele normative în vigoare și execută orice alte sarcini date de directorul executiv, în limitele legale.

- În domeniul resurselor umane, protecția muncii și situații de urgență:

- a) asigură implementarea politicii de personal în cadrul unității, precum și aplicarea prevederilor legale privind protecția muncii – medicina muncii (monitorizează starea de sănătate a angajaților) și a situațiilor de urgență (evaluează riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională și exercită atribuții în conformitate cu prevederile legale, a actelor administrative emise de autoritatea locală și în funcție de responsabilitățile încredințate de șeful instituției.
- b) planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine;
- c) asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legale ce reglementează domeniul de activitate;
- d) întocmește statul de funcții și organigrama și se ocupă de obținerea tuturor avizelor necesare (după caz);
- e) întocmește planul de ocupare a funcțiilor publice;
- f) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare;

g)informează, de îndată, seful Direcției Poliția Locală despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitate;

h)asigură impartirea corespondentei ce-i este repartizata si raspunde de solutionarea, legalitatea si comunicarea răspunsului in termenele stabilite;

i)gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

j)organizează, la nivelul instituției, acțiunea de evaluare anuală a performanțelor profesionale ale salariaților;

k)răspunde și ia măsurile ce se impun pentru întocmirea dosarelor de personal ale salariaților unității si a tuturor actelor prevazute de legislatie;

l)asigură aplicarea corectă, conform competențelor, a prevederilor legale, privind stabilirea salariului de bază;

m)ține evidența funcțiilor întregului personal, iar pentru funcționarii publici (funcție generală – funcție specifică), comunică Agenției Naționale a Funcționarilor Publici orice modificare intervenită în baza de date;

n)propune organizarea de concursuri de angajare/recrutare, examene pentru promovarea personalului, la termenele și în condițiile prevăzute de legislație;

o)întocmește, potrivit legii, planul de perfecționare profesională a funcționarilor și îl comunică anual Agenției Naționale a Funcționarilor Publici;

p)răspunde de calitatea lucrărilor întocmite de personalul din subordine;

q)asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

r)execută orice alte sarcini date de directorul executiv, în limitele legale.

Atribuții privind SIM:

- implementează Sistemul Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței serviciilor, care se definește ca fiind rezultatul cu valoare publică (cu valoare adăugată), prin dezvoltarea necesară a actualului cadru legal (Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial în entitățile publice, actualizat), ținând cont de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;
- gestionează și monitorizează procesele sistemului de management al performanței, pentru asigurarea eficienței activităților, controlul adecvat al acestora și conformitatea cu cerințele legale;
- stabilesc obiectivele specifice, indicatorii de performanță (KPI E,Q,D,C,M) și riscurile asociate acestora, asigurând corelarea acestora cu obiectivele generale stabilite de instituție;
- întocmesc fișele de post și rapoartele de evaluarea ale subalternilor în concordanță cu obiectivele stabilite, cu indicatorii de performanță asociați, gradul de îndeplinire al acestora (rezultatele obținute) și numărul ideilor de îmbunătățire promovate și implementate pe fiecare nivel ierarhic;
- întocmesc matricile RACI pe toate nivelurile ierarhice (definirea atribuțiilor și timpul aferent îndeplinirii acestora de la nivel individual,

- până la nivel de structură);
- evaluează modul în care sunt realizate obiectivele asumate de la nivel individual, până la nivel de servicii și direcții;
 - asigură și coordonează identificarea și menținerea sub control a proceselor interne în scopul îmbunătățirii acestora, prin eliminarea pierderilor, reducerea riscurilor și creșterea valorii adăugate;
 - realizează informările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea subsistemelor de control intern/managerial ale compartimentelor instituției;
 - întocmește rapoarte lunare cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea SIM pe fiecare structură ierarhică și pe fiecare funcționar, privind performanța îmbunătățită;
 - propune direcții de acțiune (planuri de acțiuni) pentru dezvoltarea SIM în funcție de stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și pilonii SIM;
 - elaborează și actualizează procedurile operaționale care documentează activitățile structurilor, standardele de lucru, de comunicare și de leadership, standardele 5S, realizează analize VSD pentru îmbunătățirea proceselor, anterior procedurării acestora, cu respectarea întru totul a cerințelor legale, modificărilor organizatorice, recomandările organelor de control;
 - identifică, analizează, implementează și urmărește acțiunile corective adoptate ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea sistemul de management al îmbunătățirii continue SIM;
 - actualizează registrului riscurilor la nivel de serviciu/direcție, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr. 600/2018;

Art.63.Funcționarul public care-și desfășoară activitatea în domeniul resurselor umane, are următoarele atribuții:

a)procesează evidența lunară a angajaților și operează în programul de evidență a salariaților modificările survenite;

b)procesează evidenta si opereaza la zi toate modificările intervenite în cariera profesionala a personalului;

c)procesează evidența vechimii în muncă a salariaților și comunică în timp util conducătorului compartimentului financiar din cadrul instituției, modificarea sporului de vechime și a altor sporuri acordate la salariul de bază, potrivit legii;

d)ține evidența participării la cursurile de formare inițială a polițiștilor locali (conform Legii nr. 155/2010), precum și evidența participării funcționarilor publici, cu funcții publice generale, la cursurile de formare profesională;

e)centralizează programarea concediului de odihnă al salariaților unității;

f)ține evidența fișelor de post pentru personalul contractual și pentru funcționarii publici ai instituției;

g)întocmeste note de serviciu, rapoarte si decizii de numire, încadrare, promovare, salarizare, detaşare, delegare, sancţionare, modificare, precum şi de încetare a raporturilor de serviciu, concediu de îngrijire medicală, etc;

h)verifică legalitatea stabilirii salariului de încadrare al personalului, gestionează fişele de evaluare a performanţelor profesionale individuale pentru personalul încadrat cu contract individual de muncă şi rapoartelor de evaluare a performanţelor individuale ale funcţionarilor publici;

i)verifica foaia colectivă de prezenţă pentru fiecare compartiment, atribuirea orelor suplimentare (care se recupereaza potrivit legii), a orelor lucrate pe timp de noapte, notele privind calculul normei de hrana

j)verifica prezenta la serviciu, la timp si conform programului si repartizării pe compartimente a personalului Direcţiei Poliția Locală, gestionează şi verifică condicele/mapele de prezenţă, informează seful Direcţiei Poliția Locală si întocmesc rapoarte despre orice abatere disciplinară constatată cu această ocazie;

l)asigură aplicarea corectă a legii, în vederea salarizării personalului nou angajat şi a celui existent în ceea ce priveşte modificările ulterioare apărute în legislaţie (indexări, modificări ale salariului de încadrare etc.);

m)eliberează adeverinţe privind calitatea de salariat;

n)urmaresc completarea în termen si in conditiile legale a rapoartelor de evaluare, precum si a fiselor de deducere personala pe care le arhiveaza in dosarul personal al fiecarui salariat;

o)se preocupă de completarea declaratiilor de avere ale functionarilor si urmaresc comunicarea lor, in termenul legal, catre autoritatea competentă, în condiţiile şi forma solicitată prin lege;

p)eliberează şi vizează periodic legitimaţii de serviciu şi urmăresc recuperarea lor la încetarea contractului de muncă;

q)colaborează cu persoana cu atribuţii de medicina muncii în vederea asigurării examenului medical la angajarea în muncă, controlului medical periodic, examenului medical la reluarea activităţii;

r)eliberează adeverinţe si toate actele necesare la dosarul de pensionare al personalului din cadrul instituţiei;

s)asigură secretariatul comisiilor înfiinţate la nivelul Direcţiei Poliția Locală;

ş)asigură aplicarea corectă a prevederilor Ordonanţei de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019, actualizată, privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare şi a actelor normative ce reglementează organizarea şi dezvoltarea carierei funcţionarilor publici;

t)îndeplineste orice activitati legale si execută alte sarcini repartizate de către directorul executiv sau şeful structurii.

Art.64.Funcţionarul public însărcinat cu atribuţii pe linie de medicina muncii, îndeplineşte următoarele:

a)asigură evaluarea riscurilor de accidentare şi îmbolnăvire profesională şi reevaluează riscurile ori de câte ori sunt modificate condiţiile de muncă şi propune măsuri de prevenire corespunzătoare;

b)asigură instruirea şi informarea personalului în probleme de medicina muncii;

c) monitorizează starea de sănătate a angajaților prin: examene medicale la angajarea în muncă, examenul medical de adaptare, control medical periodic, examen medical la reluarea activității;

Art.65. Funcționarul public însărcinat pe linie de securitate, sănătate în muncă și situații de urgență are următoarele atribuții:

a) evaluează riscurile de accidentare și îmbolnăvire profesională și propune măsuri de prevenire corespunzătoare;

b) coordonează activitatea de instruire periodică a personalului, pe compartimente, cu normele de protecția și securitatea muncii, verificând completarea corespunzătoare a documentelor individuale de protecția muncii;

c) pune în aplicare programul de instruire lunară a personalului unității în situațiile de urgență;

d) participă la cercetarea accidentelor de muncă, ține evidența acestora și întocmește actele procedurale instituite de lege, pe care le înaintea la Inspectoratul Teritorial de Muncă;

e) elaborează lista cu dotarea personalului cu echipamente de protecție individuală, acolo unde este cazul;

f) propune conducerii instituției responsabilități pe linia prevenirii și stingerii incendiilor și răspunde de aplicarea normelor de prevenire și stingere a incendiilor la sediul unității;

g) reactualizează ori de câte ori este nevoie planul de apărare împotriva incendiilor și reprelucrează modificările cu personalul unității, pe compartimente;

h) propune spre aprobare, directorului executiv, responsabilități pe linie de situații de urgență;

i) în colaborare cu medicul de medicina muncii inițiază și efectuează controale la locurile de muncă pentru identificarea factorilor de risc la accidentări și îmbolnăviri profesionale;

j) ia măsuri de punere în aplicare a planului de alarmare al unității;

k) pune în aplicare planul de prevenire și stingere a incendiilor, precum și planul de intervenție în cazul producerii de calamități naturale;

l) întocmește planul de evacuare în caz de incendii, asigură instruirea personalului asupra regulilor de prevenire și stingere a incendiilor;

m) întocmește, implementează și aduce la cunoștința personalului Direcției Poliția Locală prevederile Regulamentului Intern privind reglementarea fumatului, întocmit în baza dispozițiilor imperative ale Legii nr. 349/2002 modificată și completată prin Legea nr. 15/2016 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, ține evidența sancțiunilor contravenționale aplicate personalului instituției.

n) îndeplinește orice activități prevăzute de lege și execută alte sarcini repartizate de către directorul executiv sau șeful structurii, în limitele legale.

o) aduce la cunoștința personalului și răspunde de punerea în aplicare a actelor normative și administrative ce reglementează securitatea - sănătate în muncă, precum și situații de urgență.

- în domeniul situațiilor de pantouflege, îndeplinește următoarele atribuții:

a) realizează activități de informare și prevenire a situațiilor de pantouflage

b) întocmește și actualizează permanent lista cu salariații care intră sub incidența prevederilor legale privind pantouflage-ul, în vederea punerii în aplicare a prevederilor legale, atunci când salariatul își încheie raporturile de serviciu/muncă.

c) solicită persoanelor cărora le încetează raportul de serviciu/muncă, care se află pe lista menționată la litera b), declarația de pantouflage.

d) elaborează și completează Registrul monitorizării situațiilor de pantouflage.

e) pe durata cât operează interdicția, solicită de la Inspekția Muncii informații cu privire la situația persoanelor care se află consemnate în registru.

f) verifică pe site-ul A.N.I., secțiunea intitulată „Interdicția de 3 ani”, persoanele ce se înscriu pentru susținerea unui concurs de angajare în cadrul Direcției Poliția Locală, în scopul evitării eventualei incidente a unei interdicții de 3 ani în ipoteza angajării de personal în instituție.

Art.66.(1). Atribuțiile funcționarului public ce răspunde de protecția informațiilor clasificate, prelucrate și întocmite la nivelul instituției, sunt cele reglementate de prevederile Legii nr. 182/2002 (*actualizata*), privind protecția informațiilor clasificate, raportat la prevederile H.G. nr. 1349/2002 republicată, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate și a H.G. nr. 585 din 13 iunie 2002 pentru aprobarea Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.

(2). Persoana împuternicită să răspundă de informațiile clasificate asigură protecția datelor și informațiilor gestionate, ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate/secrete de serviciu conform prevederilor legale și elimină riscurile de securitate pentru protecția informațiilor clasificate.

(3). Sarcinile persoanei cu atribuții de serviciu în legătură cu informațiile clasificate, se completează cu cele menționate în fișa postului și procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, cuprinzând standardele de control intern/managerial la entitățile publice și pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial.

Art.67.(1). Funcționarul public desemnat „consilier de etică” al Direcției Poliția Locală, în exercitarea rolului activ de prevenire a încălcării principiilor și normelor de conduită, îndeplinește următoarele atribuții:

a) monitorizează modul de aplicare și respectare a principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul autorității sau instituției publice și întocmește rapoarte și analize cu privire la acestea;

b) desfășoară activitatea de consiliere etică, pe baza solicitării scrise a funcționarilor publici sau la inițiativa sa atunci când funcționarul public nu i se adresează cu o solicitare, însă din conduită adoptată rezultă nevoia de ameliorare a comportamentului acestuia;

c) elaborează analize privind cauzele, riscurile și vulnerabilitățile care se manifestă în activitatea funcționarilor publici din cadrul autorității sau instituției

publice si care ar putea determina o încălcare a principiilor si normelor de conduita, pe care le înaintează conducatorului autoritatii sau institutiei publice, si propune masuri pentru înlaturarea cauzelor, diminuarea riscurilor si a vulnerabilitatilor;

d)organizeaza sesiuni de informare a functionarilor publici cu privire la normele de etică, modificari ale cadrului normativ în domeniul eticii si integritatii sau care instituie obligatii pentru autoritatile si institutiile publice pentru respectarea drepturilor cetatenilor în relatia cu administratia publica sau cu autoritatea sau institutia publica respectivă;

e)semnalează practici sau proceduri institutionale care ar putea conduce la încălcarea principiilor si normelor de conduita în activitatea functionarilor publici;

f)analizeaza sesizarile si reclamatii formulate de cetateni si de ceilalti beneficiari ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia directa cu cetatenii si formuleaza recomandari cu caracter general, fara a interveni în activitatea comisiilor de disciplină;

g)poate adresa în mod direct întrebări sau aplica chestionare cetatenilor si beneficiarilor directi ai activitatii autoritatii sau institutiei publice cu privire la comportamentul personalului care asigura relatia cu publicul, precum si cu privire la opinia acestora despre calitatea serviciilor oferite de autoritatea sau institutia publica respective.

(2).Conform prevederilor legale, în scopul aplicarii eficiente a dispozitiilor Codului Administrativ referitoare la conduita functionarilor publici in exercitarea functiilor detinute, atribuțiile consilierului de etică sunt exercitate de către un functionar public din cadrul structurii Resurse umane, protecția muncii și situații de urgență.

(3).Numirea consilierului de etică, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un funcționar public pentru a avea calitatea de consilier de etică, atribuțiile acestuia, încetarea calității – sunt reglementate de prevederile art. 451-457 din Codul Administrativ.

Art.68.(1).Funcționarul public desemnat responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate, îndeplinește următoarele atribuții:

a)instituie și menține registrul privind incompatibilitățile;

b)evidențiază în registrul special privind incompatibilitățile, declarațiile depuse de salariați cu privire la activitățile pe care intenționează să le desfășoare în afara activității de bază deținută în cadrul Direcției Poliția Locală;

c)acordă consultanță cu privire la atrgerea unei posibile stări de incompatibilitate prin deținerea simultană a unei alte funcții sau prin exercitarea unei alte activități;

d)gestionează și arhivează declarațiile de evitare a situațiilor de incompatibilitate;

e)sesizează Agenția Națională de Integritate în cazul în care constată o posibilă stare de incompatibilitate, pentru efectuarea evaluării;

f) realizează, cel puțin o dată la 2 ani, întâlniri cu personalul instituției pentru prezentarea unor spețe relevante din activitatea A.N.I. și solicită puncte de vedere pentru situații neclare, în vederea evitării unor potențiale incompatibilități, aplicând chestionare de evaluare la finalul fiecărei întâlniri;

g) identifică momentul rămânerii definitive a rapoartelor de evaluare emise de A.N.I. și notifică Comisia de disciplină a Direcției Poliția Locală în vederea aplicării sancțiunilor.

(2). În scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale în materie, atribuțiile funcționarului public responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate sunt exercitate de către un functionar public din cadrul structurii Resurse umane, protecția muncii și situații de urgență.

(3). Funcționarul public desemnat responsabil cu prevenirea și monitorizarea situațiilor de incompatibilitate la nivelul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, va îndeplini atribuțiile prevăzute de O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ, Ghidul Agenției Naționale de Integritate privind incompatibilitățile și conflictele de interese, Legea 155/2010 a Poliției Locale și Legea 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;

Art.69. Atribuțiile funcționarilor publici care ocupă funcții publice generale și desfășoară activitatea în **domeniul financiar-contabil**, sunt următoarele:

a) întocmirea necesarului de fonduri în vederea întocmirii bugetului anual, cât și a rectificărilor acestuia, în baza solicitărilor înaintate;

b) întocmirea necesarului de fonduri, potrivit termenelor și actelor normative aflate în vigoare;

c) organizarea evidenței angajamentelor bugetare, a propunerilor de angajare și ordonanțării cheltuielilor, potrivit legilor în vigoare;

d) efectuarea plăților și a cheltuielilor efective pe subdiviziunile clasificăției bugetare, cu respectarea prevederilor legale;

e) întocmirea, verificarea și analizarea, lunar, a balanței sintetice de verificare, cât și a evidențelor analitice a conturilor de activ și pasiv corespunzătoare;

f) întocmirea contului de execuție bugetară și a fișelor bugetare, în conformitate cu prevederile legale;

g) întocmirea și înregistrarea notelor contabile, precum și operarea lor în baza de date;

h) ținerea contabilității stocurilor, cantitativ și valoric;

i) înregistrarea creanțelor și datoriilor la valoarea nominală, urmărirea stingerii acestora și informarea directorului executiv cu privire la stadiul acestora;

j) ținerea contabilității pe grupe a veniturilor, după natura și sursa lor și destinația lor;

k) primesc și verifică, în cooperare cu Serviciul Resurse Umane, la termenele stabilite: întocmirea statelor de plată, foaia colectivă de prezență verificată și semnată pentru fiecare structură/compartiment de către persoanele cu astfel de atribuții, prezența pentru orele suplimentare, prezenta

pentru orele lucrate pe timp de noapte, notele privind calculul normei de hrana, certificatele medicale, înștiințările privind modificarea sporurilor de vechime ale salariaților, etc.

l)întocmesc, în baza foilor colective de prezență și a celorlalte documente aferente, statele de plată și celelalte situații legate de plata drepturilor salariale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu, inclusiv centralizatorul lunar de salarii;

m)calculează drepturile provenite din certificatele medicale și efectuează plata acestora lunar;

n)întocmesc și transmit, potrivit normelor legale, declarațiile privind structura și cheltuielile de personal din instituție;

o)întocmesc și transmit declarațiile privind obligațiile de plată către bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale de stat, cu încadrarea în termenele legale;

p)ridică și depune numerar de la Trezoreria Buzău;

q)operează toate înregistrările contabile efectuate;

r)urmăresc și verifică viramentele bancare și registrul de casă (lei și devize);

s)înregistrează valoric și cantitativ în contabilitate materialele și obiectele achiziționate pentru Direcția Poliția Locală;

ș)verifică lunar soldurile conturilor de salarii din balanța de verificare, precum și închiderea acestora la finele anului.

t)țin registrele de contabilitate obligatorii cu respectarea prevederilor legale privind înregistrarea și completarea lor;

ț)întocmesc evidența primara privind mișcările de materiale, realizează confruntarea cantitativ – valorică între fișele de magazie și balanțele de materiale;

u)răspund de depozitarea și conservarea materialelor, echipamentelor de birou și asigură distribuirea acestora compartimentelor instituției;

v)îndeplinesc orice alte sarcini date de șeful direct sau directorul executiv, în limita prevăzută de legile și actele normative emise de autoritatea locală, în vigoare.

Art.70.Funcționarul public ce ocupă funcția publică generală/specifică, precum și de consilier achiziții publice, cu atribuții în domeniul achizițiilor publice, desfășoară următoarele activități importante:

a)elaborează programul anual de achiziții publice, pe baza necesităților și priorităților comunicate de celelalte compartimente;

b)asigură utilizarea eficientă a fondurilor în procesul de realizare a achizițiilor publice și îndeplinesc obligațiile referitoare la publicitate, așa cum sunt prevăzute de legislația în vigoare;

c)aplică procedurile de atribuire a contractelor de achiziție publică;

d)păstrează dosarul de achiziții publice, conform prevederilor legale;

e)elaborează note justificative cu privire la propunerea procedurii de atribuire, la rezultatul estimării valorii contractului de achiziție publică ce urmează a fi atribuit, la stabilirea criteriilor de calificare și selecție a cerințelor minime de calificare a agenților economici, conform legislației privind achizițiile publice;

f)finalizează procedurile de atribuire prin emiterea comunicărilor către ofertanții câștigători / necâștigători;

g)monitorizează contractele de achiziție publică, urmăresc îndeplinirea prevederilor contractuale și înaintează propuneri legate de derularea acestora;

h)asigură condițiile materiale necesare desfășurării activității tuturor structurilor/compartimentelor din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău;

i)întocmeste propuneri pentru planul de aprovizionare tehnico-materială privind utilajele, materialele, accesoriile necesare Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

j)elaborează cererile de oferte, caietele de sarcini, dosarele de achiziții publice și contractele aferente acestora;

k)elaborează documentațiile, instrucțiunile pentru ofertanți, necesare pentru procedurile de atribuire a contractelor de achiziții publice;

l)ține evidența actelor de proprietate/administrare/folosinta a bunurilor aflate în patrimoniu Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău;

m)ține evidența contractelor de prestări servicii, înaintează propuneri privind eventuale modificări în conținutul acestora, precum și de valabilitate sau tarif;

n)întocmesc documentația privind achizițiile de bunuri și materiale, obiecte de inventar și obiecte în folosință scurtă și de durată, rechizite, birotică, tipizate, etc, urmărind derularea contractelor de achiziție, primirea, păstrarea și eliberarea acestora;

o)urmăresc derularea contractelor privind lucrările de întreținere și reparație curentă a bunurilor, autovehiculelor și clădirii unității, precum și pe cele care privesc utilitățile furnizorilor de apă - canal, energie termică și electrică, salubritate, etc;

p)aplica măsuri pentru gospodărirea rațională a combustibililor, rechizitelor și altor materiale și obiecte în folosință și consum;

q)propun solutii pentru reparațiile/achizitionarea privind mobilierul, instalațiile aferente, mijloacele fixe și obiecte de inventar aflate în administrarea instituției, urmărește realizarea lucrărilor respective și participă la recepționarea acestora;

r)fac propuneri pentru efectuarea reparațiilor curente sau capitale la sediul unității și asigură asistența tehnică a instalațiilor aferente sediului unității;

s)organizează și urmăresc activitatea șoferilor și modalitatea de folosire a autoturismelor din dotare;

ș)vizează cererile de materiale specifice întreținerii și funcționării autoturismelor;

t)organizează și supraveghează efectuarea și întreținerea curățeniei în sediu, asigurând materialele de curățenie pentru personalul numit în acest scop;

ț)urmărește și recepționează lucrările de remediere la instalațiile electrice, sanitare, termice, zugrăveli interioare și exterioare, alte lucrari de intretinere si conservare;

u) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

v) îndeplinește orice activități prevăzute de lege și execută alte sarcini repartizate de către directorul executiv sau șeful structurii, în limitele legale.

Art.71. Funcționarul public cu atribuții privind relațiile cu publicul și circuitul documentelor, desfășoară următoarele activități importante:

a) primește toate documentele care intră în instituție/documentele cu circulație internă, pe care le înregistrează în registrul special electronic, le înaintează (mapa de corespondență) către conducerea instituției (după verificarea prealabilă de către seful direct), iar după avizare și repartizare, le comunică structurilor/persoanelor cărora le-au fost repartizate, făcând mențiunile necesare în registrul general electronic.

b) asigură comunicarea internă a documentelor, comunicarea cu cetățenii, comunicarea cu alte instituții, O.N.G. – uri, asociații legal constituite, alte persoane juridice, etc;

c) urmărește fluxul de circulație a tuturor categoriilor de documente și cereri de la momentul înregistrării până la eliberare (la ce compartiment a fost repartizată, data intrării și ieșirii din compartimentul respectiv, precum și mișcările interioare ale documentului în cadrul instituției, până la momentul eliberării), având în vedere respectarea termenelor de comunicare;

d) aplică măsurile necesare pentru ca toate documentele și corespondența pe care o comunică Direcția Poliția Locală să poarte datele de identificare și antetul instituției.

e) asigură accesul liber la informația publică potrivit Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;

f) pune la dispoziția cetățenilor informații de interes public care se comunică din oficiu, prin publicare pe site-ul instituției sau prin afisare;

g) primește și înregistrează petițiile, sesizarile, scrisorile, etc adresate instituției și le distribuie conform rezoluției directorului executiv către compartimentele funcționale, făcând mențiunile necesare în registrul electronic;

h) primește de la structurile funcționale documente și le înaintează pentru a fi semnate, conform competențelor, de către conducerea instituției;

i) înregistrează corespondența primită prin poștă sau agent procedural, sau prin orice alt procedeu reglementat de lege și o înaintează șefului Direcției Poliția Locală;

j) urmărește modul în care sunt respectate prevederile legale privind comunicarea răspunsurilor și expedierea către solicitant, în termenul legal;

k) completează, cu datele necesare, confirmările de primire pentru corespondența ce se transmite pe bază de confirmare de primire, efectuează scăderea plicurilor, ștampilează plicurile primite de la compartimentele funcționale și le expediază prin serviciile speciale de poștă (inclusiv poșta secretă);

l) asigură ridicarea/depunerea corespondenței de la autoritatea locală, precum și a corespondenței secrete (corespondența specială), pe care o înregistrează și o procesează, conform procedurii legale;

m)îndeplinesc procedurile și efectuează corespondențe în regim special, cu caracter secret, în temeiul H.G. nr. 1349/2002 republicată, privind colectarea, transportul, distribuirea și protecția, pe teritoriul României, a corespondenței clasificate;

n)asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

o)execută orice alte sarcini date de directorul executiv sau de seful ierarhic

Art.72.Consilierul juridic îndeplinește sarcinile impuse prin fișa postului, cele repartizate de șeful direct, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, raportat la prevederile Legii nr. 514/2003 privind organizarea și exercitarea profesiei de consilier juridic și Statutului consilierului juridic (publicat în Monitorul Oficial al României nr. 867/2003) și răspund de reprezentarea intereselor Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău în raporturile cu persoanele fizice sau juridice de drept public/privat, de promovarea acțiunilor și a căilor de atac procedurale, luând orice alte măsuri necesare pentru apărarea intereselor acesteia, inclusiv efectuarea demersurilor legale la organele de cercetare penală

Art.73.(1).Atribuțiile personalului desemnat să țină evidența și să pună în executare procesele – verbale prin care au fost constatate și s-au aplicat sancțiuni contravenționale, sunt următoarele:

a)zilnic, preiau pe bază de condică, de la dispecerul institutiei, procesele - verbale de contravenție încheiate de polițiștii locali în ultimele 24 de ore, pe care le înregistrează în Registrul de evidență al contravențiilor;

b)în termen de cel mult 30 zile de la data aplicării amenzii (în cazul contravenienților care nu au fost prezenți, sau, deși prezenți, au refuzat să semneze procesul - verbal) asigură comunicarea procesului - verbal de contravenție, inclusiv prin efectuarea procedurii de afișare, în conformitate cu prevederile legale în materie și cu dispozițiile impuse de către Înalta Curte de Casație și Justiție;

c)comunică din oficiu organelor de specialitate (structura de taxe și impozite) a unității administrativ - teritoriale în a cărei rază teritorială domiciliază sau își are sediul contravenientul, procesul - verbal de constatare și sancționare a contravenției, după verificarea (în prealabil) dacă acesta face obiectul contestației înregistrată pe rolul instanțelor de judecată;

d)pune la dispoziția consilierilor juridici documentele solicitate de instanța de judecată în vederea soluționării plângerilor;

e)asigură punerea în executare a sancțiunilor contravenționale complementare, respectiv valorificarea bunurilor confiscate, prin organele de specialitate ale Direcției Finanțelor Publice Buzău, în cazul proceselor - verbale necontestate sau cele la care instanțele de judecată nu au admis plângerile împotriva lor;

f)preia de la conducătorii structurilor operative opisurile carnetelor de procese - verbale consumate și sesizează conducerea instituției despre orice neregulă constatată în acest domeniu, iar la sfârșitul anului arhivează aceste opise.

g) anual, sau ori de câte ori se impune, întocmesc sinteze și evidențe vizând activitatea de constatare a contravențiilor.

h) tin evidența la zi, într-un registru special, a infracțiunilor constatate în flagrant de către personalul instituției și a proceselor - verbale de predare - primire a făptuitorilor și bunurilor organelor locale de poliție.

i) asigură afișarea proceselor verbale și a oricăror acte procedurale emise de instituție (dacă este cazul), precum și a celor emise de autoritatea locală, asigurând și comunicarea pe raza de competență a proceselor verbale ale altor structuri de poliție sau de poliție locală, care solicită sprijin în comunicarea acestora, comunicând instituțiilor respective, în termenul util, dovezile de comunicare.

j) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

k) execută orice alte sarcini date de directorul executiv sau de șeful ierarhic, în limitele legale.

(2). Evidența proceselor verbale de contravenție, la nivelul instituției, se realizează prin intermediul registrelor de gestionare a proceselor verbale de constatare a contravențiilor.

Art.74.(1).Atribuțiile personalului din cadrul compartimentului desemnat cu atribuții de arhivă sunt cele reglementate de prevederile Legii nr. 16 din 2 aprilie 1996 republicată, modificată și completată, privind Arhivele Naționale, având și obligația de a asigura condiții pentru arhivarea/păstrarea documentelor și actelor Direcției Poliția Locală, potrivit dispozițiilor legale în materie.

(2). Sarcinile persoanei cu atribuții de arhivă, se completează cu cele menționate în fișa postului și procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, emis de Secretariatul General al Guvernului.

(3). Persoana ce are atribuții de arhivă este desemnată de către șeful Direcției Poliția Locală, prin emiterea unei decizii.

Art.75.(1).Purtătorul de cuvânt - este stabilit de către șeful Direcției Poliția Locală și are atribuții privind relațiile cu presa, raportat la prevederile Legii nr. 544/2001 actualizată

(2). Purtătorul de cuvânt are obligația de a da informații mass-media cu privire la un eveniment, numai cu aprobarea șefului instituției și numai informații care nu sunt catalogate ca "secrete de serviciu" sau sunt protejate de Regulamentul European nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

(3). Purtătorul de cuvânt are obligația de a oferi informații concrete, corecte și la obiect, bazate pe acte și stări de fapt/legale constatate, fără a face supoziții și fără a exprima păreri personale cu privire la un eveniment, caz, etc.

(4). Are obligativitatea de a asigura protecția datelor și informațiilor gestionate și să ia măsurile necesare de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu, conform prevederilor legale;

(5).La nivelul Direcției Poliția Locală, informațiile solicitate de mass-media sunt oferite de către directorul executiv, iar în lipsa acestuia, este desemnat un funcționar public din structura ce a gestionat evenimentul asupra căruia sunt solicitate informații.

Art.76. Funcționarii publici (polițiști locali – dispeceri) cu atribuții privind accesul în sediul central al instituției, desfășoară următoarele activități:

a)asigură accesul persoanelor în instituție potrivit prevederilor legale și procedurilor interne;

b)asigură ordinea, liniștea și siguranța publică în incinta instituției (curtea interioară și clădire) și asigură accesul în instituție a persoanelor, cu informarea prealabilă a funcționarului la care urmează să se prezinte, după legitimarea acestora și înregistrarea într-un registru special (funcționarul ce este căutat – notat în registrul special, are obligația să preia persoana din holul instituției, iar la plecarea acesteia, să o conducă până la ieșirea din sediu);

c)veghează permanent ca în incinta instituției să se mențină ordinea și curățenia și limitează accesul persoanelor străine;

d)cunoaște repartizarea, pe ture, a polițiștilor locali aflați în serviciu, precum și a șefilor de tură;

e)cunosc prevederile planului de alarmare și modul de funcționare a sistemului tehnic de alarmare;

f)verifică zilnic, la terminarea programului, integritatea și sigiliul încăperilor, inclusiv al camerelor speciale în care sunt depozitate muniția și armamentul;

g)gestionează dublurile tuturor cheilor și le eliberează, în afara orelor de program și în zilele de sărbători legale, doar cu aprobarea șefului ierarhic superior, sau a șefului poliției locale;

h)țin evidența și eliberează cheile autovehiculelor din flota Direcției Poliția Locală, repartizate compartimentelor și notează datele necesare în registrul special;

i)ia în primire, în baza procesului verbal de predare-primire, serviciul cu toate sistemele în funcționare, informându-se asupra evenimentelor petrecute în obiectiv;

j)consemnează în registrul specific evenimentele petrecute în timpul serviciului;

k)asigură distribuirea armamentului, muniției și a altor elemente specifice, din dotare, către personalul Direcției Poliția Locală, conform normelor legale în materie și proceduri instituite la nivelul Direcției Poliția Locală;

l)pe linie de armament, ofițerii de serviciu (inclusiv armurierul instituției) sunt coordonați, controlați și verificați de către responsabilul special pe linie de armament și muniție, numit prin decizie de către șeful Direcției Poliția Locală;

m)respectă întocmai prevederile imperative ale Legii nr. 295/2004 - privind Regimul armelor și muniției;

n)ține permanent legătura cu funcționarul public cu funcție de conducere care asigură continuitatea la conducerea unității;

o) prezintă raportul directorului executiv al Direcției Poliția Locală (în calitate de șef al întregii instituții), o dată pe zi (de regula, dimineața) când acesta se prezintă la unitate, și-l informează despre problemele ivite în instituție (după caz).

p) prezintă raportul Primarului Municipiului Buzău, când acesta se prezintă în unitate.

q) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

r) execută orice alte sarcini date de directorul executiv sau de șeful ierarhic, în limitele legale.

Art.77. Polițiștii locali din cadrul structurii, ce desfășoară activitatea de dispeceri, îndeplinesc și atribuțiile cuprinse în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Dispeceratului, anexă și parte integrantă a prezentului Regulament.

Art.78.(1).Personalul contractual din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, îndeplinește obligațiile corespunzătoare posturilor pe care le ocupă în cadrul organigramei/statului de funcții al instituției, stipulate în fișele posturilor și raportat la legislația aflată în vigoare.

(2). Personalul contractual are obligația de a asigura protecția datelor și informațiilor gestionate, să ia măsurile necesare de prevenire a scurgerii de informații clasificate și să păstreze secretul de serviciu, conform prevederilor legale;

Art.79.(1).Comisia de disciplină - activitatea comisiei de disciplină este coordonată de un președinte numit conform prevederilor legale.

(2). Membrii și președintele Comisiei de disciplină îndeplinesc următoarele atribuții principale:

a) primesc sesizările și toate documentele care îi sunt adresate, după ce au fost înregistrate de secretarul comisiei de disciplină;

b) întocmesc procese-verbale și rapoartele, conform procedurilor legale;

c) efectuează procedura de cercetare administrativă a faptei sesizate ca abatere disciplinară;

d) propune sancțiunea disciplinară aplicabilă sau, după caz, propune clasarea sesizării, cu votul majorității membrilor comisiei și o înaintează, în vederea aprobării directorului executiv;

(3). Îndeplinesc și respectă prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, Anexa 7, cu modificările și completările ulterioare.

Art.80. Personalul Direcției Poliția Locală (polițiști locali, funcționari publici cu funcții generale și personal contractual), are următoarele obligații:

a) să asigure protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora, potrivit Regulamentului European nr. 679/2016;

b) să păstreze și să nu divulge secretul profesional și conținutul actelor de care iau cunoștință, în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

c) să respecte întocmai prevederile Legii nr. 167/2020 de modificare și completare a O.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, Legii nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și

tratament, referitoare la prevenirea și combaterea actelor de hărțuire morală la locul de muncă;

Art.81.(1).Reguli referitoare la portul uniformeii - polițiștii locali din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău beneficiază, potrivit legii, de uniformă de serviciu și echipament specific, acordate în mod gratuit, care se poartă numai pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu(în afara situațiilor când se dispune altfel din partea conducerii instituției).

(2).Elementele componente ale uniformeii de serviciu, descrierea acesteia, a însemnelor distinctive de ierarhizare ale personalului Direcției Poliția Locală, precum și a legitimației de serviciu, sunt prevăzute în anexele la Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale și în anexele prezentului Regulament.

(3).Pe timpul desfășurării activităților și misiunilor specifice politistilor locali, personalul structurilor operative din Direcția Poliția Locală beneficiază de echipament specific, de articole de coifură, îmbrăcăminte, încălțăminte și accesorii pentru acestea, care le asigură identificarea în societatea civilă, vizibilitatea pe timp de zi și noapte, precum și protecția organismului, în funcție de condițiile atmosferice și de postul concret în care a fost repartizat.

(4).Uniforma de serviciu trebuie să fie specifică anotimpului, permanent curățată, bine întreținută, ajustată și reparată de către persoana care a primit-o.

(5).Politistii locali au obligatia sa poarte uniforma de serviciu în mod decent, cu toate si doar cu accesoriile legale, având obligatia să etaleze o tinuta impecabilă, care să impună respect din partea cetățenilor.

(6).Funcționarii cu funcție de conducere, indiferent de forma de organizare a structurii (serviciu, compartiment – respectiv sefi de serviciu, șefi de tură) au obligatia, zilnic, să verifice ținuta politistului local subordonat, iar în cazul constatarii de deficiente, au obligatia de a lua masurile legale, inclusiv de a întocmi raport pentru sesizarea comisiei de disciplină.

Art.82.(1).Reguli referitoare la portul pistolului, muniției și celorlalte mijloace din dotare - potrivit art. 20, alin. 1, lit. d din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, polițistul local are dreptul să poarte și să folosească, în condițiile legii, și numai în timpul serviciului, armamentul și muniția, precum și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare.

(2).Primirea/predarea armamentului și a muniției din dotare se face la intrarea și la ieșirea din serviciu, potrivit reglementărilor legale și a procedurilor interne, la ofițerul de serviciu pe unitate.

(3).Funcționarul public cu funcție publică specifică de polițist local este obligat să ia toate măsurile de păstrare, întreținere și manipulare a armamentului și muniției, în condiții de securitate deplină și de folosire în strictă conformitate cu dispozițiile și procedurile legale.

(4).În timpul serviciului este interzis să fie încredințată arma altei persoane.

(5).Celelalte mijloace de autoapărare și intervenție (cătușe, baston de cauciuc sau tomfă, spray-uri iritant - lacrimogene, stații de emisie-recepție, portul din piele pentru carnetul de procese-verbale de contravenție și agendă

însemnări) se poartă, de regulă, pe centură sau în locuri special amenajate la uniforma de serviciu.

Art.83.(1).Obligativitatea salutului - salutul este forma de manifestare a respectului reciproc în relațiile dintre diferitele categorii de personal din Direcția Poliția Locală, precum și a celui datorat însemnelor și autorităților administrației locale, în relațiile cu cetățenii, pe timpul exercitării atribuțiilor de serviciu.

(2).Personalul îmbrăcat în uniformă de serviciu este obligat să acorde salutul în orice împrejurări, excepție făcând situațiile în care, prin efectuarea acestuia, ar periclita buna desfășurare a unor activități ori siguranța proprie sau a altor persoane.

(3).Modul de adresare a salutului, formele de salut, formulele folosite de polițiștii locali și de personalul neoperativ, se stabilesc prin Regulamentul de Ordine Interioară al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

(4).Ofițerul de serviciu pe unitate, ofițerii de serviciu din cadrul fiecărui serviciu operativ al instituției, sunt obligați să prezinte raportul directorului executiv, în calitate de șef al întregii instituții, atunci când acesta intră în instituții/sediile serviciilor operative, precum și Primarului Municipiului Buzău.

(5).Când se intonează Imnul național al României, imnurile altor state, ori când se înalță drapelul țării, în cadrul unor ceremonialuri sau manifestări solemne, personalul echipat în uniformă de serviciu și aflat în serviciu, ia poziția „drepti”, iar cei care nu se află în formație salută. În aceleași împrejurări, personalul care nu este echipat în uniformă se ridică în picioare, se descoperă și adoptă o poziție decentă.

În timpul ceremonialelor religioase, tot personalul se descoperă și adoptă o poziție decentă.

(6).Nerespectarea regulilor privind salutul și comportamentul în timpul programului de lucru, atrage raspunderea disciplinară, în condițiile legii.

Art.84.Documente de planificare a activității - stabilirea și structurarea activităților pentru îndeplinirea obiectivelor și misiunilor de către personalul Direcției Poliția Locală, se concretizează în:

a)Planul de Ordine și Siguranță Publică al municipiului Buzău, care se întocmește la începutul fiecărui an, potrivit prevederilor Ordinului Ministrului Administrației și Internelor nr. 92/2011, pentru aprobarea metodologiei de elaborare a planului de ordine și siguranță publică al Direcției Poliția Locală, ce se avizează de către Comisia Locală de Ordine Publică instituită la nivelul Primăriei Buzău (din care face parte inclusiv șeful Poliției Municipiului Buzău) și se supune aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău, în ședință publică.

b)Planurile de acțiune pentru transport bunuri și valori, cu autospecială, întocmit între Direcția Poliția Locală și beneficiari, ce constituie secret de serviciu.

c)Planul de acțiune și/sau note de măsuri (ce constituie secret de serviciu, funcție de acțiunea efectuată și de cooperarea cu celelalte forțe de ordine participante).

d)Fișele postului pentru fiecare angajat, ce se întocmesc de șeful ierarhic și se supun aprobării către șeful Direcției Poliția Locală.

e) Fișele de protecția a muncii și fișele de securitate la incendii, întocmite de șeful ierarhic.

f) Graficele lunare vizând planificarea pe schimburi a patrulelor sau a polițiștilor locali în posturi, întocmite de șefii structurilor, ce sunt propuse spre aprobare șefului Direcției Poliția Locală (după caz - adjunctului).

g) Registrele „Buletinul posturilor”, înființate la nivelul fiecărui serviciu operativ, în care sunt planificate zilnic, pe schimburi, patrulele pedestre, patrulele auto, polițiștii locali, cu nominalizarea itinerariului de patrulare, a bunurilor ce trebuie ținute sub observare, a indicativului pentru stațiile de emisie - recepție primite și cu luarea la cunoștință sub semnătura fiecărei persoane, a misiunii încredințate. Planificarea zilnică în registrul „Buletinul posturilor” se face de către șefii de serviciu/birouri, pe schimburi, conform graficelor lunare. Toate acestea pot fi modificate, inclusiv graficele de planificare lunară, în funcție de evenimentele și situația operativă existentă la un moment dat, pe raza municipiului Buzău.

h) foaia colectivă de prezență, întocmită de șeful fiecărei structuri.

i) referate, rapoarte, note de fundamentare, etc.

Art.85. Continuitatea la conducerea instituției - funcționarul public cu funcție de conducere operativă, care asigură continuitatea la conducerea unității, are următoarele atribuții importante:

a) să monitorizeze prin dispecerul de serviciu pe unitate și șefii de structuri/șefii de tură ai fiecărei structuri, răspândirea efectivelor aflate în dispozitiv, precum și întreaga activitate ce se desfășoară raportând, de îndată, șefului instituției, orice eveniment deosebit.

b) să verifice echipajele și patrulele Direcției Poliția Locală aflate în teren, să solicite informații la ofițerul de serviciu despre distribuirea acestora pe teren, să verifice buletinul postului și respectarea de către polițiștii locali a sarcinilor primite.

c) ia măsurile necesare de suplimentare a unui dispozitiv, cu alte patrule de la celelalte structuri, în funcție de situația operativă, pentru rezolvarea situațiilor create.

d) răspunde de activitatea instituției cât timp se află în serviciul de continuitate la conducere și ține permanent legătura cu șeful Direcției Poliția Locală, privind evenimentele deosebite sesizate sau/și constatate.

e) timpul lucrat se recompensează cu timp liber corespunzător, potrivit prevederilor legale.

Art.86. În îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată și Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, personalul Direcției Poliția Locală exercită competența și desfășoară activitatea pe raza Municipiului Buzău.

Art.87(1). Activitatea personalului operativ al Direcției Poliția Locală Buzău se desfășoară permanent, 24h/24h, pe schimburi/ture stabilite lunar prin graficele de serviciu întocmite de șefii de structuri, aprobate de șeful poliției locale, cu respectarea prevederilor legale, iar activitatea personalului neoperativ se desfășoară, de regulă, la program de 8 ore, în zilele lucrătoare, conform normelor legale.

(2).Personalul Direcției Poliția Locală este obligat să participe la alarmele la care instituția are atribuții și competențe să acționeze, cu respectarea întocmai a măsurilor de înștiințare, avertizare și alarmare precizate în planurile de alarmare încheiate la nivelul instituției și a procedurilor de acționare, în timpii precizați, inclusiv la simulările de alarmare organizate de instituție.

Art.88.Pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de actele normative în vigoare, personalul Direcției Poliția Locală execută orice alte sarcini date de directorul executiv, în limitele legale;

Art.89.Atribuțiile întregului personal al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău se completează cu cele prevăzute în actele normative aflate în vigoare pentru fiecare domeniu de activitate, actele administrative emise de autoritățile centrale, actele administrative emise de Consiliul Local al Municipiului Buzău și Primarul Municipiului Buzău, Regulamentul de Ordine Interioară, notele de serviciu stabilite și aprobate de șeful Poliției Locale și fișa postului, procedurile operaționale interne emise în baza Ordinului nr. 600/2018.

CAPITOLUL V

Drepturile și obligațiile polițistului local

Art.90.(1).În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii, polițistul local are următoarele drepturi:

a)să efectueze control preventiv asupra persoanei și/sau bagajului acesteia în următoarele situații: există indicii clare ca s-a săvârșit, se săvârșește sau se pregătește săvârșirea unei infracțiuni sau persoana participa la manifestari publice organizate în locuri în care este interzis accesul cu arme, produse ori substante periculoase;

b)să invite la sediul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău persoanele a căror prezență este necesară pentru îndeplinirea atribuțiilor, prin aducerea la cunoștință, în scris, a scopului și a motivului invitației;

c)să solicite sprijinul cetățenilor pentru identificarea, urmărirea și prinderea persoanelor care au comis fapte de natură penală sau contravențională;

d)să poarte și să folosească, în condițiile legii și numai în timpul serviciului, armamentul, muniția și celelalte mijloace de apărare și intervenție din dotare;

e) să circule gratuit, pe baza legitimației de serviciu, în timpul serviciului, în Municipiul Buzău, cu mijloacele de transport în comun locale, pentru executarea unor misiuni care nu pot fi îndeplinite altfel; polițistul local nu are dreptul să circule gratuit cu mijloacele de transport în comun locale în timpul deplasării spre/de la locul de muncă, precum și în timpul liber, în considerarea calității sale de polițist local;

f) să folosească forța, în condițiile legii, proporțional cu starea de fapt care justifică utilizarea acesteia, în cazul nerespectării dispozițiilor pe care le-a dat în exercitarea atribuțiilor de serviciu;

g) să legitimeze și să stabilească identitatea persoanelor care încalcă dispozițiile legale ori sunt indicii că acestea pregătesc sau au comis o faptă ilegală;

h) să conducă la sediul Direcției Poliția Locală sau la sediul Poliției Municipiului Buzău, pe cei care, prin acțiunile lor, periclitizează integritatea corporală, sănătatea sau viața persoanelor, ordinea publică ori alte valori sociale, precum și persoanele suspecte de săvârșirea unor fapte ilegale, a căror identitate nu a putut fi stabilită în condițiile legii.

(2). Pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițiștii locali au acces, în condițiile legii, la bazele de date ale Ministerului Administrației și Internelor. În acest scop, Direcția Poliția Locală și structurile abilitate din cadrul Ministerului Administrației și Internelor încheie protocoale de colaborare în care se reglementează infrastructura de comunicații, măsurile de securitate, protecție și de asigurare a confidențialității datelor, nivelul de acces și regulile de folosire.

Art.91.(1). Personalul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău beneficiază de drepturi salariale, care se stabilesc potrivit prevederilor legale aplicabile personalului din aparatul de specialitate al primarului.

(2). De asemenea, personalul Direcției Poliția Locală are vocația să beneficieze de sporul lunar pentru condiții periculoase/vătămătoare de muncă, de 15% din salariul de bază, cu îndeplinirea condițiilor legale.

(3). Personalul care desfășoară activitatea pe timpul nopții, beneficiază de plata orelor de noapte, potrivit prevederilor legale în materie.

Art.92.(1). Personalul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău poate beneficia de normă de hrană (prevederile art. 35¹ din Legea nr. 155/2010 republicată), în condițiile prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Metodologia, cuantumul și regulile de aplicare a drepturilor prevăzute la alin. (1) se stabilesc prin hotărâre a Guvernului României, la propunerea Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Art.93. În afara drepturilor salariale, personalul angajat al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău mai are dreptul la următoarele:

a) decontarea cheltuielilor de transport și cazare, precum și la plata diurnei în cazul deplasării în interesul serviciului;

b) încadrarea activității în condiții deosebite, speciale sau alte condiții de muncă, potrivit legii;

c) asigurarea de către Consiliul Local al Municipiului Buzău a asistentei juridice pentru fapte săvârșite în exercitarea atribuțiilor de serviciu, potrivit legii;

d) asistența juridică se asigură, în condițiile Legii nr. 51/1995, privind organizarea și exercitarea profesiei de avocat, în faza de cercetare penală sau/și în fața instanței de judecată, iar cuantumul onorariului este de 1.000 lei

pentru fiecare litigiu în parte/fază procesuală, care se acordă o singură dată, în condițiile legii.

e) cheltuielile de judecată recuperate prin hotărâri judecătorești, ce reprezintă onorariul achitat în condițiile Legii nr. 51/1995 republicată, se returnează instanței.

Art.94. Pentru reprezentarea propriilor interese în relațiile cu autoritățile administrației publice centrale și locale, funcționarii publici și personalul contractual din Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău se pot asocia, în condițiile legii.

Art.95.(1). În exercitarea atribuțiilor de serviciu, polițistul local beneficiază de protecție specială, în condițiile legii, similară cu a polițistului din cadrul Poliției Române.

(2). Polițistul local și membrii familiei sale au dreptul la protecție, în condițiile legii, din partea structurilor specializate ale statului față de amenințările sau violențele la care ar putea fi supuși ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Art.96.(1). Pentru contribuții deosebite la apărarea ordinii și liniștii publice, a drepturilor și a libertăților fundamentale ale cetățenilor și la prevenirea faptelor antisociale, pentru îndeplinirea exemplară a atribuțiilor de serviciu, polițiștilor locali li se pot acorda recompense morale sau materiale.

(2). Recompensarea polițiștilor locali se realizează în scopul recunoașterii publice în cadrul comunității profesionale și în societate, dacă este cazul, a meritelor celor care se evidențiază în îndeplinirea atribuțiilor, a misiunilor sau pe timpul acțiunilor organizate în zona de competență a poliției locale.

(3). Recompensarea polițiștilor locali se bazează pe principii care vizează obiectivitatea, echitatea și principialitatea acordării recompenselor.

Art.97. La stabilirea și acordarea de recompense polițiștilor locali sau la formularea de propuneri în acest sens, se au în vedere următoarele elemente:

- a) comportamentul polițistului local;
- b) prestația profesională generală a polițistului local și modul de îndeplinire a atribuțiilor/misiunilor;
- c) efectul motivator pe care recompensarea îl poate produce asupra celorlalți polițiști locali;
- d) posibilitatea ca recompensa acordată să determine eficientizarea activității polițistului local.

Art.98.Recompensele care se pot acorda polițiștilor locali sunt următoarele:

a) ridicarea unei sancțiuni disciplinare aplicate anterior precedă acordarea unei alte recompense. Se acordă pe timpul perioadei cât sancțiunea își produce efectele și determină încetarea imediată a acestora. Se acordă de șeful care a aplicat sancțiunea disciplinară ce urmează a fi ridicată sau de către noul șef care îndeplinește atribuțiile aceleiași funcții. În situația în care polițistul local a fost mutat, ridicarea sancțiunii se acordă ca recompensă de către șeful care îndeplinește funcția similară celui care a aplicat sancțiunea disciplinară;

b)felicitățile - pot fi scrise sau verbale, se acordă pentru îndeplinirea deosebită a atribuțiilor și a misiunilor și se aduc la cunoștință individual sau în fața personalului;

c)titlurile de onoare - se conferă polițiștilor locali pentru acte de eroism, curaj deosebit, devotament și pentru merite deosebite în îndeplinirea unor atribuții sau a unor misiuni;

d)însemnele onorifice, de tipul ecusoanelor, al insinelor sau altele asemenea, și diplomele de merit - se acordă pentru obținerea de rezultate foarte bune la absolvirea unor cursuri, competiții sportive, manifestări cultural-artistice și sociale cu prilejul unor aniversări și la finalizarea unor acțiuni/misiuni;

e)recompensele materiale - se acordă polițiștilor locali care s-au evidențiat prin obținerea de rezultate exemplare în activitate, în conformitate cu legea-cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit prin fonduri publice.

Art.99.(1).Polițiștii locali au dreptul la despăgubiri de viață, de sănătate și de bunuri, pentru daunele suferite în exercitarea atribuțiilor de serviciu.

(2).Asigurarea despăgubirilor prevăzute la alin. (1) implică acordarea unor sume de bani pentru polițiștii locali sau, în cazul decesului, pentru familiile acestora, în situația producerii riscurilor specifice activității de poliție locală.

Art.100.(1).Despăgubirile se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău, pentru următoarele categorii de riscuri:

- a)rănirea politistului local;
- b)invaliditate de gradul I;
- c)invaliditate de gradul II;
- d)invaliditate de gradul III;
- e)deces;
- f)prejudicii aduse bunurilor.

(2).În sensul alin.(1), termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a)**polițist local rănit** - politistul local supus în timpul sau în legătură cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, independent de voința lui, efectelor unor cauze vătămătoare, în urma cărora îi este afectată integritatea anatomică și/sau funcțională a organismului;

b)**polițist local invalid** – polițistul local rănit, clasat inapt, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu de către comisiile de expertiză medicală și evaluare a capacității de muncă;

c)**polițist local decedat** – polițistul local care și-a pierdut viața în urma unui accident, în timpul sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu;

d)**bun** – construcții cu destinația de locuit pentru polițist și familia sa, precum și anexele acestora, vehicule aflate în proprietatea sau folosința polițistului.

Art.101.(1).Despăgubirile acordate în situația producerii riscului prevăzut de art. 67 alin. 1 lit. a) din Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și

funcționare a poliției locale acoperă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău, toate cheltuielile legate de:

a) tratamentul în țară sau în străinătate, în cazul în care acesta nu poate fi efectuat în țară;

b) tratamentul de recuperare în unități medicale din țară sau din străinătate;

c) protezele, ortezele și alte dispozitive medicale de profil din țară sau din străinătate;

d) transportul dus-întors până la/de la unitatea medicală care va asigura efectuarea tratamentului, atât pentru polițistul local, cât și pentru însoțitor, când situația o impune.

(2). În situația producerii și a unuia dintre riscurile prevăzute la art. 67 alin. (1) lit. b)-d) din Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, polițistului local i se acordă, în limita bugetului aprobat de Consiliul Local Buzău, și despăgubiri în suma de până la:

a) 10.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul I;

b) 8.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al II-lea;

c) 6.000 euro, echivalentul în lei la data plății - pentru invaliditate de gradul al III-lea.

(3). Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 67 alin. (1), lit. e) constă într-o sumă de până la 20.000 euro, echivalentul în lei la data plății, și se platește familiei polițistului local decedat.

(4). Despăgubirea acordată în situația producerii riscului prevăzut la art. 67 alin. (1), lit. f) nu poate depăși suma necesară pentru aducerea bunului în starea inițială sau înlocuirii acestuia în caz de distrugere.

(5). În cazul decesului unui polițist local în timpul sau în legătura cu exercitarea atribuțiilor de serviciu, se acordă familiei acestuia sau persoanei care a suportat cheltuielile ocazionate de deces, după caz, un ajutor suplimentar de deces egal cu 3 salarii de baza avute la data decesului.

Art. 102. (1). Despăgubirile acordate în baza prezentului Regulament și în baza Hotărârii Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale constituie forme de sprijin cu destinație specială.

(2). Despăgubirile prevăzute la art. 68 din Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale se acordă pentru fiecare eveniment asigurat în parte.

(3). Despăgubirile prevăzute la art. 68 alin. (4) din Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale nu se acordă în cazul în care prejudiciul adus bunurilor este acoperit parțial sau în totalitate ca urmare a existenței unei asigurări în sistemul privat.

Art.103. Pentru toate sumele de bani plătite ca despăgubiri în temeiul prezentului Regulament, al Legii nr. 155/2010 republicată și al prevederilor Hotărârii Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău și autoritățile administrației publice locale vor iniția demersuri pentru recuperarea sumelor plătite de la persoanele care se fac vinovate de producerea prejudiciilor.

Art.104.(1). În exercitarea atribuțiilor ce îi revin potrivit legii, polițistul local are următoarele **obligații principale**:

a) să respecte drepturile și libertățile fundamentale ale cetățenilor, prevăzute de Constituția României, republicată, și de Convenția pentru apărarea drepturilor omului și a libertăților fundamentale;

b) să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

c) să respecte și să îndeplinească prevederile legilor și ale actelor administrative ale autorităților administrației publice centrale și locale;

d) să respecte întocmai cerințele jurământului de credință;

e) să respecte și să execute ordinele și dispozițiile legale ale șefilor ierarhici;

f) să își decline, în prealabil, calitatea și să prezinte insigna de polițist și legitimația de serviciu, cu excepția situațiilor în care rezultatul acțiunii este periclitat. La intrarea în acțiune sau la începutul intervenției ce nu suferă amânare, polițistul local este obligat să se prezinte, iar după încheierea oricărei acțiuni sau intervenții să se legitimeze și să declare funcția și unitatea de poliție locală din care face parte;

g) să intervină și în afara orelor de program, în limita mijloacelor aflate la dispoziție, pentru exercitarea atribuțiilor de serviciu, pe raza municipiului Buzău, când ia la cunoștință de existența unor situații care justifică intervenția sa;

h) în situații de catastrofe, calamități sau tulburări de amploare ale ordinii și liniștii publice ori alte asemenea evenimente polițistul este obligat să se prezinte de îndată la sediul serviciului din care face parte.

i) la instituirea stării de urgență sau a stării de asediu ori în caz de mobilizare și de război polițistul va acționa conform legii.

j) să respecte secretul profesional, precum și confidențialitatea datelor dobândite în timpul desfășurării activității, cu excepția cazurilor în care îndeplinirea sarcinilor de serviciu, nevoile justiției sau legea impun dezvăluirea acestora;

k) să manifeste corectitudine în rezolvarea problemelor personale, să aibă o conduită corectă, să nu abuzeze de calitatea oficială, să nu beneficieze și să nu lase impresia că beneficiază de datele confidențiale obținute în calitatea de polițist local.

l) prin activitatea sa publică ori privată, are obligația să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice ori prestigiului poliției locale și/sau autorităților publice, să apere onoarea funcției îndeplinite, ale instituției din care face parte, precum și ale autorității locale și simbolurile acestora;

m)să fie loial instituției, să respecte principiile statului de drept și să apere valorile democrației;

n)să fie disciplinat și corect în orice împrejurare, să respecte cu strictețe normele deontologiei profesionale;

o)să dovedească solicitudine și respect față de orice persoană, să-și consacre activitatea profesională îndeplinirii cu competență, integritate, corectitudine și conștiințozitate a îndatoririlor specifice de serviciu prevăzute de lege;

p)să fie curajos, demn, cinstit, să-și apere onoarea, probitatea morală și profesională;

q)să fie respectuos, cuviincios și corect față de sefi, colegi sau subalterni și să acorde sprijin colegilor în executarea atribuțiilor de serviciu;

r)să manifeste inițiativă și să dovedească spirit de răspundere în îndeplinirea îndatoririlor ce-i revin;

s)să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal ale acestora, potrivit competențelor legal stabilite;

ș)să își mențină, prin efort propriu și cu sprijinul instituției, la un nivel corespunzător, pregătirea fizică și psihică, în scopul îndeplinirii cu maximă eficiență a atribuțiilor de serviciu.

t)să informeze seful ierarhic și celelalte autorități abilitate cu privire la faptele de corupție săvârșite de alți polițiști, de care a luat cunoștință;

ț)să informeze de îndată structura de resurse umane a unității din care face parte despre dobândirea calității procesuale de învinuit sau inculpat, precum și despre măsurile procesuale penale dispuse ori hotărârile penale pronunțate împotriva sa.

u)să își perfectioneze continuu nivelul de instruire profesională și generală;

v)să manifeste grijă pentru gospodărirea și păstrarea bunurilor din patrimoniul Direcției Poliția Locală, precum și pentru folosirea acestora în condiții optime;

w)să anunțe, de îndată, în scris, prin registratura instituției, orice schimbare de domiciliu sau a numărului personal de telefon mobil pentru a fi contactat în timp util, potrivit regulamentului de alarmare al instituției;

x)alte obligații stabilite prin acte normative, acte administrative emise de autoritățile centrale sau locale, decizii interne, etc.

(2).Funcționarii și personalul contractual sunt obligați să se prezinte la programul de lucru stabilit, precum și în afara acestuia, în situații temeinic justificate, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, cu compensarea timpului lucrat, potrivit legilor în vigoare.

(3).Durata normală a programului de lucru la personalul Direcției Poliția Locală este, de regulă, de 8 ore pe zi și 5 zile pe săptămână, stabilită astfel încât să se asigure continuitatea serviciului și refacerea capacității de muncă.

(4).Pentru orele lucrate din dispoziția verbală/scrisă a șefului instituției, peste durata normală a timpului de lucru sau în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare, atunci când nu sunt planificați în serviciu, polițiștii

locali și personalul contractual au dreptul la recuperare (sau plata acestora, după caz), raportat strict la prevederile legale în vigoare.

(5).Programul de lucru, formele de organizare a acestuia și acordarea repausului săptămânal, se stabilesc pe bază de grafice lunare, întocmite de șefii fiecărei structuri în parte și se aprobă de șeful instituției.

(6).Prin întregul său comportament, funcționarii publici cu funcții specifice de polițiști locali, trebuie să se arate demni de considerația și încrederea impuse de profesia de polițist local.

Art.105.Politistului local îi este interzis:

a)să facă parte din partide, formațiuni sau organizații politice ori să desfășoare propagandă în favoarea acestora;

b)să exprime opinii sau preferințe politice la locul de muncă sau în public;

c)să participe la mitinguri, demonstrații, procesiuni sau orice alte întruniri cu caracter politic;

d)să adere la secte, organizații religioase sau la orice alte organizații interzise de lege;

e)să efectueze, direct sau prin persoane interpușe, activități de comerț ori să participe la administrarea sau conducerea unor operatori economici, cu excepția calității de acționar;

f)să exercite activități de natură să lezeze onoarea și demnitatea polițistului local sau a instituției din care face parte;

g)să dețină orice altă funcție publică sau privată pentru care este salarizat, cu excepția funcțiilor didactice din cadrul instituțiilor de învățământ, a activităților de cercetare științifică și creație literar-artistică;

h)să participe la efectuarea oricărei forme de control în vreo entitate publică sau privată, în cazul în care, direct ori prin intermediari, este implicat sau are interese de natură contrară activității specifice de poliție;

i)să provoace suferințe fizice sau psihice unor persoane, în scopul obținerii de la acestea ori de la o terță persoană de informații sau mărturisiri;

j)sa primească, sa solicite, să accepte, direct sau indirect, ori să facă să i se promită, pentru sine sau pentru alții, în considerarea calității sale oficiale, daruri ori alte avantaje;

k)să rezolve cereri care nu sunt de competența sa ori care nu i-au fost repartizate de șefii ierarhici sau să intervină pentru soluționarea unor asemenea cereri;

l)sa colecteze sume de bani de la persoane fizice sau juridice;

m)să redacteze, să imprime sau sa difuzeze materiale ori publicații cu caracter politic, imoral sau ilegal.

Art.106.(1).Politistul local cu funcție de conducere răspunde pentru ordinele și dispozițiile date subordonaților, este obligat să verifice dacă acestea au fost transmise și înțelese corect și să controleze modul de aducere la îndeplinire.

(2).Politistul local cu funcție de conducere este obligat să sprijine propunerile și inițiativa motivată ale personalului din subordine, în vederea

îmbunătățirii activității instituției, precum și a calității serviciilor publice oferite cetățenilor.

Art.107.(1).Politistul local raspunde, în condițiile legii, pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu.

(2).Încălcarea de către politistul local a atribuțiilor de serviciu angajează răspunderea sa disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii.

CAPITOLUL VI

Mijloacele din dotarea Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Art.108.(1).Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău poate deține, administra și/sau folosi, după caz, în condițiile legii, imobile, vehicule, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră, mijloace de transport anume destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, armament, munitie, echipamente și aparatură tehnică specifică, necesare pentru exercitarea atribuțiilor prevăzute de lege.

(2).Personalizarea echipamentelor, a mijloacelor, a uniformelor și a însemnelor distinctive ale Poliției Locale cuprinde obligatoriu denumirea „BUZĂU” ca fiind unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se organizează, funcționează, are competență și atribuții Direcția Poliția Locală.

Art.109.(1).Direcția Poliția Locală dispune de dispecerat propriu în vederea coordonării activității personalului și de intervenție, cu echipaje de polițiști locali, la obiectivele date în competență și totodată, dispecerat de monitorizare video și asigură exploatarea centrelor de monitorizare cu camere video aflate în proprietatea Municipiului Buzău.

(2).Pentru coordonarea activității polițiștilor locali, dispeceratul preia și evenimente semnalate prin Serviciul de Urgență 112, asigurându-se intervenția pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de atribuțiile stabilite prin Legea nr. 155/2010 republicată, prin actele administrative emise de autoritățile locale și centrale și în limita competenței teritoriale.

(3).Dispeceratul funcționează în sediul instituției, situat în Buzău, str. Traian Săvulescu nr. 5, jud. Buzău, iar centrele de monitorizare video funcționează în locațiile amenajate de autoritatea locală.

(4).Regulamentul de organizare și funcționare a dispeceratului (care cuprinde și procedura de lucru pentru centrele de monitorizare video) constituie **anexa nr. 1 a prezentului Regulament, parte integrantă din acesta.**

Art.110.(1).Pe timpul desfășurării activităților de serviciu, personalul Direcției Poliția Locală folosește vehiculele aflate în flota instituției, atât înscrispionate cât și neînscrispionate.

(2).Vehiculele înscrispionate poartă, în mod obligatoriu, însemnul distinctiv "POLITIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU".

(3).Literele care compun inscriptia trebuie sa fie de culoare neagra, pe fond alb, si sa aiba aceleasi dimensiuni.

(4).Însemnele nu trebuie să creeze confuzii cu denumirea altor instituții sau autorități publice și sunt amplasate pe toate laturile autovehiculului (portiere, portbagaj si capotă), pentru a fi vizibile din orice poziție.

(5).Autovehiculele de patrulare sunt echipate cu dispozitive de iluminare pentru emiterea de semnale speciale de avertizare luminoasa, de culoare albastră și cu mijloace speciale de avertizare sonoră.

(6).Pentru deplasarea la obiectivele aflate în supravegherea Poliției Locale, unde se execută "post fix", aceasta se poate face și cu vehiculele personale.

Art.111.(1).Politistii locali au dreptul la uniformă de serviciu de protecție specifică locului și condițiilor de desfășurare a serviciului.

(2).Uniforma și însemnele distinctive se acordă gratuit din resursele financiare ale Municipiului Buzău și/sau din veniturile proprii ale Direcției Poliția Locală, în limita bugetului/fondurilor aprobate anual de către autoritatea locală.

Art.112.(1).Articolele din care se compune uniforma și durata maximă de uzură sunt prevăzute în **anexa nr. 2 a prezentului Regulament, parte integrantă din acesta.**

(2).Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali sunt prevăzute în **anexa nr. 3 a prezentului Regulament, parte integrantă din acesta.**

(3).Uniforma și însemnele distinctive se poartă în timpul executării serviciului, iar în situația în care sediile nu sunt dotate cu vestiare, acestea pot fi purtate și pe timpul deplasării până la/de la serviciu la domiciliu sau la reședință, după caz.

(4).La încetarea raporturilor de serviciu sau de munca, personalul Direcției Poliția Locală are obligația de a preda, de îndată, uniforma, însemnele, echipamentul de protecție și documentele de legitimare.

Art.113.(1). Procurarea de arme și muniții pentru dotarea personalului propriu al Direcției Poliția Locală se face în condițiile art. 69 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2). Polițiștii locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice care au obținut certificatul de absolvire a programului de formare inițială prevăzut de Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată și Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, **pot fi dotați cu arme letale de apărare și pază sau cu arme neletale destinate pentru autoapărare, în vederea desfășurării activităților specifice**, cu aplicarea corespunzătoare a prevederilor art. 69 și 70 din Legea nr. 295/2004 actualizată.

Art.114.Mijloacele prevăzute de Legea poliției locale nr. 155/2010 republicată și a Hotărârii Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, pot fi folosite, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu, în condițiile și în

situațiile prevăzute de Capitolul VI - Folosirea mijloacelor din dotare și uzul de armă, din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată.

CAPITOLUL VII

Evidența, modul de păstrare și asigurare a securității armelor și munițiilor deținute de Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău

Art.115.Evidențele și modul de păstrare și asigurare a securității armelor și a munițiilor deținute de Direcția Poliția Locală se realizează în condițiile art. 68 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art.116.În vederea asigurării manipulării armamentului din dotare în condiții de securitate, Direcția Poliția Locală este obligată:

a)să desfășoare activități de verificare a personalului dotat cu arme și munitii, precum și a stării tehnice a armelor și a munițiilor, în condițiile art. 71 din Legea nr. 295/2004, cu modificările și completările ulterioare;

b)să prezinte, la solicitarea Inspectoratului de Poliție al Județului Buzău, fiecare arma letală de apărare și paza detinută, împreună cu câte 5 cartuse corespunzătoare calibrului fiecărei arme, în vederea înregistrării proiectilului și a tubului-martor în evidențele operative ale Inspectoratului General al Poliției Române.

Art.117.(1).Șeful Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău ia măsurile ce se impun pentru organizarea unei evidente riguroase a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului, păstrarea în condiții de deplină siguranță, portul, manipularea și folosirea lor în strictă conformitate cu dispozițiile legale, în scopul prevenirii pierderii, sustragerii, înstrăinării, degradării și producerii de accidente sau orice alte evenimente negative, potrivit legilor, ordinelor și instrucțiunilor de specialitate în vigoare.

(2).De asemenea, poate să numească prin act administrativ (decizie) unul din subordonați, care să aibă ca atribuții și să răspundă de îndeplinirea obligațiilor legale și procedurale cu privire la armamentul și muniția din dotare, care să aibă inclusiv competență de control asupra armurierilor și a documentelor impuse de actele normative în vigoare.

Art.118.Locurile de păstrare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea personalului și a structurilor proprii, precum și gestionarea materialelor respective se stabilesc, la începutul fiecărui an calendaristic și ori de câte ori este necesar, prin dispoziția primarului.

Art.119.Dotarea individuală a personalului și asigurarea cu armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă se stabilesc în conformitate cu prevederile normelor, ale tabelelor de înzestrare și cu dispozițiile tehnice de aplicare a acestora.

Art.120.(1).Odată cu primirea armamentului, a muniției și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, polițistul local se instruiește de către șefii nemijlociți asupra modului de predare-primire, purtare și păstrare, funcționare, asupra regulilor de mănuire, a condițiilor legale în care se poate face uz de arma și a măsurilor de prevenire și limitare a accidentelor.

(2).Înainte și după executarea misiunilor, a ședințelor de pregătire și tragere, de instrucție și a altor activități la care se folosesc armamentul și munițiile, se verifică existența și starea tehnică a acestora, precum și modul cum sunt cunoscute și respectate regulile de păstrare, purtare și manipulare a lor.

Art.121.Personalul care are în dotare armament, muniții și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și cel care participă la exploatarea acestor categorii de bunuri materiale este obligat să respecte regulile prevăzute în precizările și dispozițiile tehnice specifice, precum și pe cele stabilite în documentația tehnică a fiecărui mijloc în parte.

Art.122.Pe timpul îndeplinirii misiunilor, personalul este obligat să manifeste maximum de vigilență în scopul înlăturării oricărei posibilități de sustragere, înstrăinare sau folosire de către persoane neautorizate ori de producere a unor accidente sau alte evenimente negative.

Art.123.(1).Armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se păstrează în încăperi special destinate, care prezintă o deplină siguranță și au amenajate dulapuri rastel, fișete sau lăzi din metal, prevăzute cu un sistem de închidere sigură, încuiate și sigilate.

(2).Un rând de chei de la sistemul de închidere a acestor încăperi se păstrează permanent, în plicuri sau cutii sigilate, la ofiterul de serviciu pe unitate/unități.

Art.124.(1).Încăperile destinate pastrării armamentului, munițiilor și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă, de care dispune Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău, sunt prevăzute cu gratii și grilaje montate la ferestrele și ușile de acces, iar gurile de aerisire au site metalice.

(2).Ușile de acces sunt confecționate din metal de cel puțin 5 mm grosime, și sunt prevăzute cu câte două încuietori sigure.

(3).Grosimea barelor gratiilor și a grilajelor trebuie să fie de minimum 10 mm, iar dimensiunile maxime ale ochiurilor acestora de 150 x 150 mm. Gratiile și grilajele trebuie să fie încastrate în zid, iar balamalele se montează astfel încât să nu permită scoaterea lor.

Art.125.(1).Ușile de acces în camerele speciale unde se păstrează armamentul, muniția și mijloace cu acțiune iritant-lacrimogenă, precum și ferestrele acestora, sunt prevăzute cu sisteme de alarmă contra efracției și monitorizare video permanentă.

(2).Spațiul special amenajat de către Direcția Poliția Locală, pentru păstrarea armamentului, muniției și mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă îndeplinește toate condițiile legale, dispune de o dublă supraveghere a monitorizării video (ofițeri de serviciu și dispecerii de serviciu) și este agreat de către serviciul specializat din cadrul Inspectoratului de Poliție al Județului Buzău.

(3).Camerele de armament ale Direcției Poliția Locală au asigurată pază permanent, efectuată de către ofițerul de serviciu, înarmat.

Art.126.Zilnic, la începutul și la terminarea programului de lucru, ofițerii de serviciu (gestionării bunurilor materiale) verifică starea sigiliilor și a sistemului de alarmă.

Art.127.(1).Pe timpul cât nu se află asupra polițiștilor locali, armamentul și muniția din dotarea individuală, precum și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se pastrează în încăperea special amenajată sau la ofițerul de serviciu.

(2).Armamentul se pastrează în rastele, fișete sau lăzi metalice prevăzute cu tabele ce cuprind seria armamentului și deținătorul.

(3).Muniția și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se pastrează în aceeași camera cu armamentul, în lăzi metalice separate, având grosimea peretilor de cel puțin 3 mm, prevăzute cu încuietori sigure.

(4).Mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogene se păstrează în ambalajele originale.

(5).În documentul de predare-preluare a serviciului de zi se consemnează cantitativ armamentul și muniția existente la ofițerul de serviciu.

Art.128.Distribuirea armamentului și a muniției, precum și retragerea acestora se fac, pe baza de semnătură individuală în registrul special destinat și/sau documente justificative.

Art.129.Predarea armamentului și a munițiilor se face numai personalului nominalizat sau înlocuitorilor de drept ai acestuia.

Art.130. Registrul special destinat și/sau documente justificative se pun la dispoziția autorităților care au acordat avizul, ori de câte ori este solicitat.

Art.131.(1).Portul armamentului, al munițiilor și al mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea individuală a personalului este permis numai în interes de serviciu, cu aprobarea șefului poliției locale.

(2).La terminarea misiunii sau a serviciului, armamentul, munițiile și mijloacele cu acțiune iritant-lacrimogenă se predau ofițerilor de serviciu de la care au fost primite, în condițiile prevăzute de lege.

Art.132.(1).La uniforma de serviciu, pistolul se poartă, în mod obligatoriu, numai în toc, pe centură.

(2).Încărcătoarele cu cartușe se pastrează unul introdus în pistol, iar celalalt în locașul prevăzut din tocul de purtare.

Art.133.(1).Pierderea, sustragerea, înstrăinarea, degradarea sau folosirea abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotare constituie evenimente deosebite, abateri de la normele legale, ordinea interioară și disciplină, care atrag, potrivit legii, după caz, răspunderea materială, disciplinară sau penală.

(2).Cazurile de pierdere, sustragere, înstrăinare, degradare sau folosire abuzivă a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă se raportează imediat, pe cale ierarhică, iar șefii compartimentelor funcționale, împreună cu persoanele desemnate de către șeful Direcției Poliția Locală, dispun măsuri de cercetare pentru elucidarea completă a cazurilor și sancționarea celor vinovați, potrivit competențelor și legilor aflate în vigoare.

Art.134.(1).Şeful Direcţiei Poliţia Locală a Municipiului Buzău dispune retragerea armamentului şi a muniţiilor din dotarea poliţiştilor locali (indiferent că exercită funcţii de conducere sau de execuţie) care se află în procedură de cercetare penală.

(2).De asemenea, şeful Direcţiei Poliţia Locală, dispune retragerea armamentului şi a muniţiilor din dotarea poliţiştilor locali (indiferent că exercită funcţii de conducere sau de execuţie) dacă se constată că prezintă pericol pentru siguranţa proprie sau pentru siguranţa altor persoane, în cazuri medicale justificate, ori în alte situaţii care impun această măsură (pentru poliţiştii locali cu funcţii de execuţie, în urma raportului şi la propunerea şefilor de structuri).

Art.135.Normele de dotare cu armament şi mijloace specifice de protecţie a poliţiştilor locali sunt prevăzute în **anexa nr. 4, parte integrantă a prezentului Regulament.**

CAPITOLUL VIII

Atribuţiile autorităţilor publice locale şi ale Comisiei Locale de Ordine Publică în privinţa funcţionării şi organizării Direcţiei Poliţia Locală a Municipiului Buzău

Art.136.În privinţa funcţionării şi organizării Direcţiei Poliţia Locală, Primarul Municipiului Buzău exercită următoarele atribuţii:

a)numeşte, sancţionează şi dispune suspendarea, modificarea şi încetarea raporturilor de serviciu pentru seful politiei locale si adjunctul acestuia;

b)supune spre aprobare autorităţii deliberative resursele materiale şi financiare necesare desfăşurării activităţii poliţiei locale;

c)îndrumă, supraveghează, controlează şi analizează activitatea Poliţiei Locale;

d)asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Buzău privind organizarea şi funcţionarea Direcţiei Poliţia Locală;

e)prezintă Consiliului Local Municipal Buzău, în cadrul raportului de activitate, informări privind modul de funcţionare a Direcţiei Poliţia Locală;

f)supune spre aprobare autorităţii deliberative regulamentul de organizare şi funcţionare a Direcţiei Poliţia Locală, precum şi modificările şi completările acestuia;

g)supune spre aprobare Consiliului Local Municipal Buzău, Regulamentul de Organizare şi Funcţionare a Comisiei Locale de Ordine Publică;

h)convoacă Comisia Locală de Ordine Publică;

i)supune spre aprobare autorităţii deliberative procedurile şi criteriile pentru organizarea concursului în vederea ocupării funcţiei de şef/şef - adjunct al Direcţiei Poliţia Locală a Municipiului Buzău;

j)primeşte şi soluţionează sesizările cu privire la deficienţele constatate în activitatea Direcţiei Poliţia Locală;

k)împuternicește, prin dispoziție, polițiștii locali ca agenți constatatori, în oricare dintre situațiile în care aceasta calitate îi este stabilită, prin acte normative;

l)împuternicește șeful Direcției Poliția Locală să aplice sancțiunile principale, complementare, măsurile și termenele, pentru contravențiile privind disciplina în domeniul autorizării executării lucrărilor în construcții, acesta având și calitate activă/pasivă în astfel de litigii, ca împuternicit al primarului;

m)la începutul fiecărui an calendaristic, sau de câte ori este nevoie, stabilește – prin dispoziție – locurile de păstrare/gestionare a armamentului, a munițiilor și a mijloacelor cu acțiune iritant-lacrimogenă din dotarea Poliției Locale.

Art.137.În privința funcționării și organizării Direcției Poliția Locală, Consiliul Local al Municipiului Buzău are următoarele atribuții:

a) aprobă Regulamentul de Organizare și Functionare al Direcției Politia Locală a Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii poliției locale nr. 155/2010, republicată;

b) stabilește procedurile și criteriile pentru organizarea concursului, în vederea ocupării funcției de șef /șef adjunct al poliției locale și condițiile de organizare și de desfășurare a concursului sau a examenului pentru ocuparea funcțiilor publice vacante din cadrul Direcției Politia Locală a Municipiului Buzău, potrivit prevederilor legale;

c)aprobă, potrivit competențelor sale, condițiile materiale și financiare necesare pentru funcționarea Direcției Politia Locală;

d)stabilește, la propunerea Comisiei Locale de Ordine Publică, măsurile necesare pentru buna funcționare a poliției locale și pentru încadrarea activității acesteia în normele și procedurile stabilite de unitatea de reglementare;

e)aprobă, la propunerea Comisiei Locale de Ordine Publică, Planul de Ordine și Siguranță Publică al Municipiului Buzău;

f)aprobă despăgubirile care se acordă polițiștilor locali în cazurile prevăzute de art. 66 și următoarele din Hotărârii Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Art.138.Atribuțiile Comisiei Locale de Ordine Publică sunt prevăzute în Hotărârea nr. H.C.L. nr. 251/23.11.2020 privind constituirea Comisiei Locală de Ordine Publică a Municipiului Buzău;

CAPITOLUL IX

Patrimoniul Direcției Poliția Locală a Municipiului BUZĂU

Art.139.(1).Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău, cu personalitate juridică, preia patrimoniul Direcției Poliția Locală Buzău din aparatul de specialitate al primarului, ca efect al reorganizării acesteia.

(2).Preluarea va fi realizată de către comisia de inventariere a bunurilor, constituită prin dispoziție emisă de Primarul Municipiului Buzău.

Art.140.Predarea-primirea patrimoniului se va realiza în termen legal de maxim 90 zile pe bază de proces-verbal și a listelor de inventariere.

Art.141.Pentru exercitarea atribuțiilor legale, Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău detine, administrează și/sau folosește, în condițiile legii, imobile, vehicule, mijloace de transport personalizate și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase, mijloace de transport destinate transporturilor bunurilor și valorilor dotate potrivit legii, armament, muniție, echipamente și aparatură tehnică specifică.

Art.142.Asigurarea tehnico-materială a Direcției Poliția Locală se realizează conform prevederilor Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, coroborate cu reglementările proprii, stabilite prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău și raportat la bugetul/finanțarea de către autoritatea locală.

Art.143.Finanțarea cheltuielilor curente și de capital a Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, se asigură din venituri proprii și subvenții de la bugetul local.

Art.144.Bugetul Direcției Poliția Locală se stabilește conform reglementărilor în vigoare și se aprobă de către Consiliul Local, la propunerea Primarului.

Art.145.Proprietatea asupra oricăror bunuri din dotarea Direcției Poliția Locală aparține Municipiului Buzău, cu excepția celor închiriate, luate în administrare sau în folosință de la alte entități publice sau private, după caz.

CAPITOLUL X

Dispoziții finale și tranzitorii

Art.146.Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău, după avizarea, în prealabil, de către Comisia Locală de Ordine Publică (conform prevederilor art. 29 alin. 1, lit. b din Legea nr. 155/2010 republicată).

Art.147.(1).Regulamentul de Organizare și Funcționare se completează de drept cu dispozițiile Constituției României, Legii poliției locale nr. 155/2010 republicată, Hotărârea Guvernului României nr. 1332/23.12.2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Legii nr. 53/2003 republicată, privind Codul Muncii, prevederile actelor normative în vigoare ce reglementează domeniile de activitate, Hotărârile Consiliului Local Buzău, dispozițiile emise de Primarul Municipiului Buzău, alte acte administrative centrale și locale (ce privesc activitatea Direcției Poliția Locală), fișele posturilor, Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Poliția Locală și alte acte normative.

Dacă există neconcordanțe între prevederile actelor normative de nivel superior și prezentul Regulament, se aplică cu prioritate prevederile actelor normative de nivel superior.

(2).De asemenea, prezentul Regulamentul se completează cu procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entitatilor publice.

Art.148.(1).Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău este obligatoriu pentru tot personalul instituției, care trebuie să cunoască și să respecte prevederile acestuia.

(2).Șefii structurilor din cadrul Direcției Poliția Locală vor încheia cu fiecare angajat al instituției (aflat în subordine) procese-verbale de aducere la cunoștință și prelucrare a dispozițiilor Regulamentului, procese-verbale ce vor fi depuse la dosarul personal al fiecărui angajat.

(3).Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament de Organizare și Funcționare atrage răspunderea disciplinară, pecuniară, civilă sau penală – după caz.

Art.149.Modificarea prezentului Regulament se poate face doar prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Art.150.La data intrării în vigoare a prezentului Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, încetează efectele Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 3/2011.

Art.151.Prezentul Regulament va fi afișat pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Buzău.

Art.152.Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău intră în vigoare la data de 01.01.2024.

ANEXE LA REGULAMENT:

1. Anexa nr. 1 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău - **REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL DISPECERATULUI DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU** (art. 109, alin. 4 din Regulament);

2. Anexa nr. 2 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU -Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali și durata maximă de uzură (art. 112, alin. 1 din Regulament);

3. Anexa nr. 3 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare a DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU - Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali (art. 112, alin. 2 din Regulament);

4. Anexa nr. 4 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU - *Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție* (art. 135 din Regulament).

DIRECTOR EXECUTIV
Adrian TEODORESCU

**Anexa nr. 1 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al
Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
DISPECERATULUI DIRECȚIA
POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU**

A).Dispoziții generale

Art.1.(1).Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău dispune de dispecerat propriu, în vederea coordonării activității personalului de patrulare și intervenție cu echipaje de polițiști locali, la obiectivele date în competență în condițiile prevăzute de Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, Regulamentului de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău și raportat la Planul de Ordine și Siguranță Publică al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

(2).Pentru coordonarea activității polițiștilor locali dispeceratul preia și evenimente semnalate prin liniile telefonice ce deservește dispeceratul, linia specială "telefonul cetățeanului" și prin Serviciul Național de Urgență 112, asigurându-se intervenția pe principiul „cel mai apropiat polițist de locul evenimentului intervine”, în funcție de atribuțiile stabilite prin Legea nr. 155/2010, republicată, a poliției locale, și în limita competenței teritoriale.

Art.2. Dispeceratul funcționează în sediul instituției, situat în Buzău, str. Traian Săvulescu, nr. 5.

B).Serviciile prestate de către dispecerat

Art.3.Dispeceratul Direcției Poliția Locală este folosit pentru următoarele servicii:

a) preluarea evenimentelor ce au loc pe raza municipiului Buzău și sunt în competența Direcția Poliția Locală, a evenimentelor semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență "112", a situațiilor de alarmare la obiectivele dotate cu sisteme antiefracție monitorizate de Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău, precum și a sesizărilor cetățenilor (inclusiv a apelurilor pe linia specială 0238/955).

b) asigurarea comunicării cu polițiștii locali aflați în serviciu;

c) coordonarea permanentă a patrulelor/echipajelor Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău aflate în teren sau în alte misiuni, în scopul cunoașterii situației operative din zona de responsabilitate și a informării factorilor de decizie despre evenimentele care au loc pe teritoriul de competență;

d) asigurarea schimbului de informații operative cu organele de poliție sau, după caz, cu jandarmii, pompierii, salvarea, serviciile din subordinea Consiliului Local a Municipiului Buzău, alte instituții/autorități ale statului pentru rezolvarea evenimentelor înregistrate pe raza municipiului Buzău;

e) accesarea bazelor de date locale/județene și a bazelor naționale aparținând Ministerului Afacerilor Interne pentru identificarea persoanelor ori a vehiculelor, în condițiile legii.

Art.4. Convorbirile telefonice se înregistrează și se arhivează în mod automat pentru o perioadă de 30 zile.

Art.5. Exercițarea activității prevăzute la art. 3 din Regulament se face în condițiile legii și ale protocoalelor de colaborare încheiate cu structurile abilitate din cadrul Ministerului Afacerilor Interne;

Art.6. Pentru îndeplinirea competențelor legale ale Direcției Poliția Locală și îndeplinirea promptă a atribuțiilor, pentru intervenția la obiectivele asigurate cu pază, dispeceratul de monitorizare al Direcției Poliția Locală asigură următoarele:

- a) monitorizarea sistemelor de alarmare;
- b) verificarea, alertarea și intervenția echipelor de polițiști locali;
- c) alarmarea efectivelor de poliție locală pentru soluționarea evenimentului sesizat, în cazul preluării apelului de urgență 112.

Art.7. Polițiștii locali au obligația să respecte timpii legali asumați, precum și timpii maximali stabiliți prin procedurile interne întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018, asigurându-se intervențiile la eveniment în timp util.

Art.8.(1). Proiectarea, modificarea, instalarea, conectarea și întreținerea sistemelor de alarmare a obiectivelor asigurate de către Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău se realizează de către societăți licențiate în domeniul sistemelor de alarmare împotriva efracției, în condițiile legii.

(2). Instalarea sistemelor de alarmare la sediile beneficiarilor la care Direcția Poliția Locală asigură monitorizarea și intervenția, se face de către beneficiari.

C).Structura organizatorică a dispeceratului

Art.9. Dispeceratul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău este organizat ca și compartiment.

Art.10.(1). Dispeceratul este condus de șeful structurii / directorul executiv adjunct.

(2).În cadrul dispeceratului își desfășoară activitatea funcționari publici cu funcții publice specifice de polițiști locali, ce îndeplinesc atribuții de operatori – dispeceri, conform fișei postului.

Art.11. Șeful dispeceratului răspunde de organizarea și funcționarea acestuia și verifică personalul angrenat cu privire la respectarea cadrului legal, a dispozițiilor prezentului regulament și a Regulamentului de Ordine Interioară.

Art.12.(1). Operatorii - dispeceri ce au obligativitatea să asigure programul permanent de funcționare al dispeceratului desfășoară activitatea, de regulă, în ture de 24 ore, având ca responsabilitate principală supravegherea permanentă a aparaturii, preluarea sesizărilor/evenimentelor, precum și a stărilor de alarmare și transmiterea acestora la echipajele mobile de ordine publică și intervenție.

(2).În situații deosebite, sau ori de câte ori situația o impune, dispecerii pot lucra și în ture de 8 ore/12 ore, cu respectarea prevederilor legale.

Art.13. Transmiterea stărilor de alarmare în vederea asigurării intervenției se realizează pe principiul „cel mai aproape polițist de locul producerii evenimentului sesizat intervine”.

Art.14.(1). Direcția Poliția Locală dispune de structuri de ordine publică și circulație (patrule ordine publică/echipaje circulație), structuri de disciplină în construcții, Inspecție comercială, protecția mediului, care desfășoară activitatea doar pe raza Municipiului Buzău și care asigură intervenția la solicitarea dispeceratului.

(2). Intervenția se realizează prin patrule pedestre sau echipaje mobile formate din câte 2 sau mai mulți polițiști locali, de regulă.

Art.15.(1). Pentru deplasările auto la evenimente sunt folosite vehiculele pe care instituția le are în dotare, inscripționate cu însemnul distinctiv „POLIȚIA LOCALĂ BUZĂU” și dotate cu dispozitive de avertizare sonore și luminoase de culoare albastră.

(2). Punctele de staționare, zonele de monitorizare și traseele de patrulare ale acestora se stabilesc zilnic în funcție de situația operativă, având în vedere și Planul de ordine și siguranță publică al Municipiului Buzău, pe care dispecerii au obligația să le cunoască.

D). Atribuțiile personalului care asigură funcționarea dispeceratului

Art.16.Şeful structurii îndeplineşte următoarele obiective:

- Realizarea în cadrul dispeceratului a Managementului propriului SIM (Management al îmbunătăţirii performanţei de tip Kaizen), care va cuprinde totalitatea practicilor proprii Direcţiei, documentate sub formă de standarde corespunzătoare cerinţelor generale din SIM, precum şi înregistrările aferente implementării Managementului.
- Instruirea şi conştientizarea întregului personal privind managementul îmbunătăţirii continue a performanţei, stabilirea cascadei a obiectivelor de la nivel general, la nivel de structuri, până la nivel individual, precum şi a indicatorilor de performanţă asociaţi obiectivelor, promovarea şi implementarea ideilor de îmbunătăţire pe toate nivelurile ierarhice;
- Întocmirea fişelor de post în concordanţă cu obiectivele stabilite şi indicatorii de performanţă asociaţi (KPI E,Q,D.C.M care implică reducere de timp, reducere de costuri, creştere grad de colectare), precum şi a numărului ideilor de îmbunătăţire implementate, pe toate nivelurile ierarhice;
- Evaluarea permanentă a gradului de îndeplinire a obiectivelor (măsurarea rezultatelor), evaluarea personalului din subordine pe criterii de performanţă privind gradul de atingere a indicatorilor stabiliţi, precum şi a numărului ideilor de îmbunătăţire implementate pentru creşterea performanţei proceselor şi serviciilor;
- Conformarea cu cerinţele legale şi de reglementare aplicabile tuturor proceselor şi activităţilor Direcţiei Poliţia Locală, promovarea abordării bazate pe proces, a principiilor dezvoltării durabile, egalităţii de şanse pentru serviciile de administraţie publică prestate -- crearea cadrului pentru îmbunătăţirea continuă;
- Dezvoltarea unei strategii de management al riscului pentru a susţine şi a consolida angajamentul faţă de reuşita misiunii instituţiei, a valorilor strategice şi a obiectivelor stabilite;
- Creşterea credibilităţii şi a încrederii personalului Direcţiei Poliţia Locală în calitatea produselor/serviciilor oferite, o mai mare înţelegere a proceselor organizaţiei, ce implică angajamentul ferm al managementului, definirea clară a responsabilităţilor şi autorităţilor, comunicarea internă şi externă îmbunătăţită, utilizarea mai eficientă a resurselor prin reducerea costurilor de neconformitate, având ca scop creşterea satisfacţiei cetăţenilor (clienţilor),

şi atribuţii:

a) organizează, planifică, conduce, controlează și răspunde de activitatea personalului din subordine;

b) îndeplinește obligațiile prevăzute de actele normative în vigoare, raportat la competențele statuate prin legile speciale și Regulamentul propriu de funcționare al dispeceratului;

c) întocmește strategia de dezvoltare în domeniul prelucrării automate a datelor, precum și a necesarului de echipamente;

d) urmărește asigurarea condițiilor tehnice necesare pentru realizarea permanentă a accesului la toate bazele de date, naționale/locale necesare pentru desfășurarea activității de către Direcția Poliția Locală;

e) asigură protecția datelor și informațiilor gestionate și ia măsuri de prevenire a scurgerii de informații clasificate și secrete de serviciu conform prevederilor legale;

f) răspunde de întocmirea zilnică a buletinului de evenimente ce se prezintă șefului Direcției Poliția Locală;

g) răspunde de completarea registrului în care se înregistrează apelurile primite pe telefonul 0238-955 și de transmiterea sesizărilor înregistrate, în timp util, către Primăria municipiului Buzău și societățile subordonate autorității locale, pentru intervențiile la obiectivele ce le au în administrare;

h) întreprinde măsuri eficiente pentru ca întregul personal să execute corespunzător sarcinile ce îi revin, să aibă o comportare civilizată, să respecte regulile disciplinare;

i) asigură distribuirea corespondenței ce-i este repartizată și răspunde de soluționarea, legalitatea, veridicitatea și comunicarea răspunsului în termenele stabilite de conducerea instituției/primarul municipiului Buzău;

j) gestionează și asigură circulația și operarea documentelor, inclusiv arhivarea acestora;

k) repartizează personalul din subordine, de așa natură încât să se asigure continuitatea în serviciu, având în vedere fluxul continuu, 24 h/24h, în care își desfășoară activitatea operatorii - dispeceri;

l) răspunde de stabilirea codurilor (parole) de recunoaștere a beneficiarilor, de eventuala schimbare a acestora, precum și de instruirea personalului;

m) controlează modul de efectuare a serviciului de personalul angrenat;

n) asigură măsurile privind interzicerea accesului în incinta dispeceratului a persoanelor neautorizate;

o) verifică exploatarea corectă a echipamentelor;

p) analizează rapoartele detaliate a activității de monitorizare la obiective (armări, dezarmări, teste, alarme, probleme tehnice);

q) participă, la solicitarea organelor abilitate, la elucidarea condițiilor în care au fost comise efracțiile;

r) introduce datele beneficiarilor la care se asigură monitorizarea în baza de date a centrului de monitorizare (adresa, tipul centralei de alarmă, telefonul obiectivului, persoane de contact, descrierea zonelor protejate, ora testului periodic etc.) și actualizează permanent baza de date;

s) efectuează recunoașteri la noile obiective și stabilește, împreună cu șeful structurii de ordine publică, itinerarii de deplasare, de bază și de rezervă, precum și timpul maxim de ajungere la fiecare dintre acestea;

ș) informează, de îndată, șeful poliției locale despre toate evenimentele deosebite înregistrate în activitate;

t) execută orice alte sarcini date de directorul executiv, în limitele legale.

Atribuții privind SIM:

- implementează Sistemul Integrat de Management al Îmbunătățirii Continue a performanței serviciilor, care se definește ca fiind rezultatul cu valoare publică (cu valoare adăugată), prin dezvoltarea necesară a actualului cadru legal (Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului Intern managerial în entitățile publice, actualizat), ținând cont de particularitățile organizatorice și funcționale ale instituției;
- gestionează și monitorizează procesele sistemului de management al performanței, pentru asigurarea eficienței activităților, controlul adecvat al acestora și conformitatea cu cerințele legale;
- stabilesc obiectivele specifice, indicatorii de performanță (KPI E,Q,D,C,M) și riscurile asociate acestora, asigurând corelarea acestora cu obiectivele generale stabilite de instituție;
- întocmesc fișele de post și rapoartele de evaluarea ale subalternilor în concordanță cu obiectivele stabilite, cu indicatorii de performanță asociați, gradul de îndeplinire al acestora (rezultatele obținute) și numărul ideilor de îmbunătățire promovate și implementate pe fiecare nivel ierarhic;
- întocmesc matricile RACI pe toate nivelurile ierarhice (definirea atribuțiilor și timpul aferent îndeplinirii acestora de la nivel individual, până la nivel de structură);
- evaluează modul în care sunt realizate obiectivele asumate de la nivel individual, până la nivel de servicii și direcții;

- asigură și coordonează identificarea și menținerea sub control a proceselor interne în scopul îmbunătățirii acestora, prin eliminarea pierderilor, reducerea riscurilor și creșterea valorii adăugate;
- realizează informările referitoare la progresele înregistrate cu privire la dezvoltarea subsistemelor de control intern/managerial ale compartimentelor instituției;
- întocmește rapoarte lunare cu privire la progresele înregistrate în dezvoltarea SIM pe fiecare structură ierarhică și pe fiecare funcționar, privind performanța îmbunătățită;
- propune direcții de acțiune (planuri de acțiuni) pentru dezvoltarea SIM în funcție de stadiul implementării standardelor de control intern/managerial și pilonii SIM;
- elaborează și actualizează procedurile operaționale care documentează activitățile structurilor, standardele de lucru, de comunicare și de leadership, standardele 5S, realizează analize VSD pentru îmbunătățirea proceselor, anterior procedurării acestora, cu respectarea întru totul a cerințelor legale, modificărilor organizatorice, recomandările organelor de control;
- identifică, analizează, implementează și urmărește acțiunile corective adoptate ca urmare a constatării de neconformități în funcționarea sistemului de management al îmbunătățirii continue SIM;
- actualizează registrului riscurilor la nivel de serviciu/direcție, în conformitate cu prevederile Ordinului Secretarului General al Guvernului (O.S.G.G.) nr. 600/2018;

Art.17.(1). Operatorii - dispeceri au următoarele atribuții:

- a) asigură, în permanentă, legătura cu efectivele Direcției Poliția Locală aflate în misiune;
- b) asigură și urmăresc activitățile specifice de ordine publică și circulație pe drumurile publice;
- c) au obligația să cunoască, în permanentă, amplasarea patrulilor /echipajelor Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău și/sau acțiunile/misiunile pe care le efectuează, precum și numele/indicativele polițiștilor aflați în serviciu;
- d) preiau informațiile transmise de către polițiștii locali aflați în teren, cu privire la constatările/evenimentele produse;
- e) comunică polițiștilor locali evenimentele semnalate prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență "112" în funcție de specificul atribuțiilor de serviciu stabilite prin lege și limita competenței teritoriale;
- f) primesc sesizările telefonice prin care se solicită intervenția polițiștilor locali și comunică acestora datele necesare pentru realizarea intervenției, potrivit competențelor stabilite de Legea poliției locale nr.

155/2010, republicată, de Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și de actele administrative emise de autoritățile locale;

g) primesc sesizări de la persoane fizice/persoane juridice (inclusiv pe telefonul cetățeanului – 0238/955), pe care le înregistrează, le prelucreează și le transmit către structurile competente ale Direcției Poliția Locală în vederea soluționării, sau către instituțiile competente să intervină, înregistrând numele persoanei căreia i-a fost transmisă, precum și ora comunicării sesizării;

h) solicită de la persoana ce apelează telefonul dispeceratului /telefonul cetățeanului, toate datele necesare și utile, care apoi să fie transmise polițiștilor, în vederea unei intervenții în cunoștință de cauză, care să fie promptă, atât ca aplicare a prevederilor legale, cât și ca număr de polițiști necesari pentru intervenție și soluționare a sesizării;

i) comunică, în cel mai scurt timp, polițiștilor aflați în teren, toate datele de identificare de care au nevoie, având obligația să solicite sprijin dispecerilor celorlalte forțe de ordine publică, circulație sau evidență a persoanelor (după caz), pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu.

j) accesează bazele de date pentru identificarea persoanelor ori a vehiculelor, în vederea stabilirii identității și luării măsurilor legale ce se impun;

k) răspund de exactitatea și corectitudinea informațiilor furnizate;

l) țin evidența clară și completă a sesizărilor primite pe telefonul cetățeanului/telefonul de serviciu, în formatul stabilit de conducerea instituției;

m) supraveghează în permanență echipamentele centrului de monitorizare a obiectivelor pentru a interveni operativ la evenimente;

n) cunosc consemnele (parolele) la obiectivele monitorizate și modul de acțiune în cazul producerii unor evenimente;

o) comunică către echipajele Direcției Poliția Locală necesitatea de a se deplasa de urgență, pentru a interveni la obiectivele monitorizate, în timpul stipulat în contractele cu beneficiarii;

p) sesizează proprietarul sau persoana de contact desemnată, în cazul efracțiilor confirmate de polițiștii locali;

q) consemnează în registrul special evenimentele în ordinea producerii lor și modul de soluționare a acestora;

r) folosesc echipamentele radio în mod corespunzător și intervin pentru respectarea regulilor de către toți participanții la traficul radio și GSM;

s) exploatează corect echipamentele din dotare, numai sub parola proprie, fără să introducă alte programe sau să modifice structura datelor existente;

ș) interzic accesul în incinta dispeceratului a altor persoane din instituție sau din afară, cu excepția celor abilitate de conducerea Direcției Poliția Locală;

t) execută alte activități dispuse de către directorul executiv sau șeful structurii.

(2). Polițiștii locali cu atribuții de operatori - dispeceri răspund pentru modul în care își exercită atribuțiile de serviciu, încălcarea atribuțiilor de serviciu atrăgând răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă sau penală, după caz, potrivit legii;

E). Descrierea echipamentelor folosite de dispeceratul Direcției Poliția Locală

Art.18. Dispeceratul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău este dotat cu aparatura necesară și sistemele electronice prevăzute de lege, în vederea asigurării în bune condiții a aplicațiilor informatice, auditarea și gestionarea operațiilor efectuate prin intermediul acestora și suportul tehnic IT, pentru îndeplinirea atribuțiilor stipulate de Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, de Hotărârea Guvernului României nr. 1332/2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale, precum și de Regulamentul de organizare și funcționare al instituției.

Art.19. Pentru activitatea de comunicare și monitorizare, Direcția Poliția Locală dispune de următoarele echipamente: dispecerat POWER-LINK, antene recepție, stații date, calculatoare, monitoare, display-uri, centrală telefoane rețele fixe, telefoane mobile, sistem interdual de recepție, fax, imprimantă, xerox, stații mobile, alimentatori antenă, stație radio fixă, rețea STS, etc.

Art.20. Autonomia energetică a echipamentelor este asigurată cu sursa „UPS” și generator curent pentru echipamentul de dispecerizare, calculatoare și bazele de date deținute de Direcția Poliția Locală a Municipiului Buzău.

F. Condiții de utilizare a bazelor de date de care dispune Direcția Poliția Locală

Art.21. Accesul la datele cuprinse în aplicațiile informatice/bazele de date de care dispune Direcția Poliția Locală, se face:

a) direct – dispecerul/utilizatorul se autentifică și interoghează aplicația din baza de date conform drepturilor deținute;

b) indirect – personalul din teren solicită operatorului - dispecer care se află în serviciu și deține dreptul și codul de acces să efectueze identificare/căutare într-o aplicație în baza de date și să-i transmită rezultatele acesteia;

Art.22.(1). Accesul direct este permis dispecerului/utizatorului căruia i s-a alocat un cod de identificare și o parolă de acces de către Serviciul Telecomunicații Speciale.

(2). Dispecerul de serviciu/utilizatorul care deține userul și parola folosite pentru accesare aplicației/bazei de date și care efectuează verificările în bazele de date în mod direct, răspunde pentru protejarea datelor sau dacă este cazul a informațiilor clasificate.

Art.23.(1). În cazul verificării indirecte, pentru evitarea eventualelor disfuncționalități, polițistul local care solicită informații are obligația să se identifice, prin nume, număr matricol și serviciul din care face parte.

(2). În cazul în care verificările în bazele de date se efectuează în mod indirect, responsabilitatea revine persoanei care accesează aplicația, având obligația de a identifica polițistul local care solicită informații și de a consemna în raportul de serviciu toate solicitările primite/evenimente.

(3). Interogările realizate la nivelul dispeceratelor, care se fac în mod indirect, se evidențiază în registre speciale conform reglementărilor legale.

Art.24. Interogarea aplicațiilor informatice de către dispeceri și polițiștii locali, se va face numai pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

Art.25. Solicitarea drepturilor de acces la bazele de date ale Direcției Poliția Locală se realizează, după cum urmează:

a) accesul personalului dispeceratului la aplicațiile informatice utilizate se realizează cu respectarea principiului „nevoia de a cunoaște”, numai de persoane cu drept de acces, autentificate și autorizate corespunzător normelor de securitate a informațiilor, pentru îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;

b) solicitările de interogare a bazelor de date, provenite de la polițiștii locali, se face prin utilizarea mijloacelor de comunicații aflate la dispoziție (stații radio, GSM);

Art.26. Este interzisă utilizarea bazelor de date în alte scopuri decât cele pentru care au fost constituite.

Art.27. Direcția Poliția Locală beneficiază de drepturile de acces în aplicațiile care funcționează la nivelul structurilor Poliției Române, în condițiile legii.

Art.28. Principalele situații în care se accesează aplicațiile/bazele de date:

a) identificarea pentru stabilirea/certificarea identității persoanelor suspecte, urmărite, dispărute, decedate, reținute, persoanelor reclamate sau autorilor unor infracțiuni, precum și pentru aplicarea sancțiunilor contravenționale, a altor măsuri prevăzute de lege și soluționarea petițiilor, identificarea deținătorilor de vehicule;

b) identificarea persoanelor în vederea punerii în executare a mandatelor de aducere emise de către instanțele judecătorești sau parchetele din municipiul Buzău, pentru persoanele ce au domiciliul în municipiul Buzău;

Art.29. Criteriile de pe care se realizează căutarea sunt stabilite de dispecer, în funcție de informațiile primare pe care le are la dispoziție și necesitățile operative.

Art.30.(1). Evenimentele recepționate la dispecerat vor fi consemnate în registrul special destinat de operatorul dispecer, în ordine cronologică.

(2). Registrul va avea ca rubrică: ora recepționării, tipul alarmei, echipaj alarmat, ora sosirii la obiectiv, cauzele alarmei, soluționare.

Art.31. Șeful Direcției Poliția Locală, prin intermediul șefului structurii, va dispune măsurile necesare pentru asigurarea respectării regulilor de accesare și interogare a bazelor de date și a normelor de securitate a informațiilor.

G) Modul de preluare a apelului prin Sistemul Național Unic pentru Apeluri de Urgență "112" și măsurile întreprinse de operatorii - dispeceri

Art.32. Dispecerii din cadrul Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău vor prelua de la Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență (SNUAU) "112" datele necesare intervenției la evenimentele sesizate din zona de competență.

Art.33. Dispecerii au obligația să înregistreze în registrul special pentru apelurile primite de la SNUAU, data, ora primirii apelului, evenimentul semnalat și informațiile, în vederea soluționării acestuia.

Art.34. După recepționarea datelor necesare, dispecerii vor întreprinde următoarele măsuri:

a) transmit imediat echipajelor de poliție locală aflate în serviciu, în funcție de dispunerea acestora, datele necesare intervenției (locul producerii evenimentului, persoane implicate, evenimentul produs, etc.), concomitent cu alertarea structurilor competente în cazul în care polițiștii situați cel mai aproape de locul evenimentului sesizat, nu au atribuții pentru soluționarea cazului respectiv;

b) după confirmarea evenimentului, transmit structurilor Poliției Române competente în soluționarea evenimentului sesizat datele

necesare intervenției, polițistul/polițiștii prezenți la fața locului și modul de contactare a acestora, după caz. În funcție de situația constatată în teren, dispecerii de serviciu dispun celelalte măsuri din planul de acțiune (informare, cooperare, colaborare, etc.);

c) solicită, în funcție de situație, date suplimentare SNUAU (dacă este cazul), pentru identificarea concretă a zonei de intervenție și transmite, de îndată, polițiștilor locali implicați în soluționarea evenimentului semnalat datele suplimentare obținute ulterior de la SNUAU;

d) transmite, la solicitarea polițiștilor sosiți la locul producerii cazului semnalat, măsurile preliminare care trebuie luate în cazul evenimentelor care nu sunt de competența acestora;

e) consemnează, în registrul special, ora anunțării și ora prezentării polițiștilor locali la evenimentul sesizat, datele privind soluționarea acestuia și transmite, în timp util, datele necesare închiderii "fișei caz" Sistemului Național Unic pentru Apeluri de Urgență "112".

f) raportează conducerii Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău evenimentul semnalat, în funcție de complexitatea acestuia;

Art.35. Pentru urmărirea permanentă a timpului de reacție și intervenție, dispecerul va menționa în nota sinteză zilnică toate sesizările primite prin SNUAU "112", măsurile dispuse, timpul de intervenție (timpul scurs de la primirea sesizării până la prima verificare), durata intervenției și modul de soluționare.

Art.36. Intervenția în vederea soluționării situațiilor sesizate, luarea măsurilor legale și menținerea ordinii și siguranței publice se realizează conform principiului "cel mai aproape polițist de locul producerii evenimentului sesizat intervine", iar efectivele de poliție locală, la recepționarea unui eveniment aflat în apropierea acestora, sunt obligate să intervină și să-și precizeze poziția față de locul semnalării.

Art.37.(1). În cazul în care evenimentul sesizat nu este de competența polițiștilor locali, aceștia au obligația să dispună măsurile preliminare și să solicite ajutorul și intervenția efectivelor Ministerului Afacerilor Interne.

(2). În funcție de complexitatea cazului semnalat, polițiștii locali sunt obligați să comunice echipelor Ministerului Afacerilor Interne prezente la fața locului producerii evenimentului, măsurile preliminare pe care le-au întreprins.

H). Dispoziții finale

Art.38. (1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare al Dispeceratului Direcției Poliția Locală, face parte integrantă din

Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

(2). De asemenea, prezentul Regulament se completează cu procedurile operaționale întocmite în baza Ordinului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Art.39. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Dispeceratului Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău este obligatoriu pentru tot personalul structurii.

Art.40. Șeful structurii va încheia cu fiecare polițist local – dispecer procese verbale de aducere la cunoștință și prelucrare a dispozițiilor Regulamentului, procese-verbale ce vor fi depuse la dosarul personal al fiecărui angajat.

**Anexa nr. 2 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU**

Articolele din care se compune uniforma polițiștilor locali
și durata maximă de uzură:

Nr. crt.	Denumire articol	Durata maximă de uzură - An -
1.	Costum de vară	2
2.	Costum de iarnă	3
3.	Șapcă pentru costum de vară	2
4.	Șapcă pentru costum de iarnă	3
5.	Basc	2
6.	Șepcuță cu cozoroc	2
7.	Pălărie (femei)	2
8.	Căciulă	3
9.	Cravată	1
10.	Fular	3
11.	Cămașă	1/2
12.	Cămașă bluză	1
13.	Scurtă de vânt	2
14.	Pulover	2
15.	Costum de intervenții de vară	2
16.	Costum de intervenții de iarnă	2
17.	Pelerină de ploaie	3
18.	Geacă/Scurtă îmblănită	3
19.	Mănuși din piele	3

20.	Pantofi de vară de culoare neagră	1
21.	Pantofi de iarnă de culoare neagră	2
22.	Ghete/Bocanci din piele de culoare neagră	2
23.	Centură din piele	6
24.	Curea din piele	6
25.	Portcarnet	6
26.	Portbaston din piele	6
27.	Emblemă pentru șapcă, basc, căciulă, pălărie și șepcută	1
28.	Ecuson	1
29.	Insignă pentru piept	1
30.	Epolet	
31.	Portcâtușe din piele	6
32.	Fes	1
33.	Vestă	1
34.	Tricou	1/2

Note:

1. Însemnele distinctive se asigură pentru fiecare articol de echipament (haină, cămașă-bluză, scurtă de vânt, scurtă împlănită, pulover, pelerină de ploaie).

2. După expirarea duratei de uzură sau după încetarea raporturilor de muncă, articolele de uniformă nu pot fi înstrăinate.

Anexa nr. 3 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare a DIRECȚIEI POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU

Descrierea uniformei de serviciu, a legitimației de serviciu și a însemnelor distinctive de ierarhizare ale polițiștilor locali:

A. Uniforma de serviciu

Uniforma de serviciu pentru personalul poliției locale este confecționată în varianta vară-iarnă și se compune din:

1,2. Haina/Sacoul se confecționează din stofa/tergal de culoare neagră, în varianta de vară, respectiv iarnă.

Croiala este dreaptă, puțin cambrată în talie (pentru a acoperi în întregime bazinul). Se încheie la un rând de nasturi.

Spatele hainei se confecționează din două bucăți, având cusătura pe mijloc, fără șliț. Are în partea inferioară, lateral, două buzunare ascunse, prevăzute cu clapă.

Haina/Sacoul este prevăzută/prevăzut pe umeri cu platcă pentru epoleți. Haina/Sacoul se poartă cu cămașă de culoare bleu și cravată de culoare neagră.

Pantalonul, în varianta vară-iarnă, se confecționează din aceleași materiale ca și haina, fiind de culoare neagră, cu vipusca de culoare gri inclusă în cusătură. Are croiala dreaptă, fără manșetă, lungimea poate ajunge până la partea superioară a tocului încălțăminte, iar lățimea ei este între 210-250 mm, în raport cu talia.

Pantalonul este prevăzut cu două buzunare laterale și un buzunar la spate, închis cu clapă și nasture.

Pantalonul se confecționează cu betelie obișnuită și este prevăzut cu 4 gaici lungi de 70 mm și late de 20 mm, prinse în partea superioară prin cusătura beteliei, iar în partea inferioară prinse cu nasture de format mic, astfel încât pantalonul să permită portul centurii a cărei lățime este de 50 mm.

Fusta, în varianta de vară, se confecționează, din același material ca și haina, fiind de culoare neagră. Croiala este dreaptă, lățimea stabilindu-se în raport cu talia, iar lungimea este de 50 milimetri sub rotula genunchiului. Se poartă în locul pantalonului numai la costumul de vară.

3,4. Șapca se confecționează din același material cu costumul de vară sau de iarnă, după caz.

Calota șepcii este de formă ovală, cu distanța de 20 mm între diametrul lății și diametrul lungimii, este întinsă cu ajutorul unei sârme din oțel, pentru a-și menține forma.

Banda are diametrul ce rezultă din mărimea șepcii și se confecționează din carton tare.

Pe partea exterioară a benzii se aplică o bandă de culoare gri țesută cu frunze de stejar. Șapca este captușită cu țesătură de culoare asortată calotei.

Cozorocul este de culoare neagră, de formă ovalizată, și se fixează la șapcă, înclinat.

Șapca este prevăzută deasupra cozorocului cu un șnur dublu de culoare neagră. Capetele șnurului sunt prinse pe linia colțurilor cozorocului cu câte un buton de culoare galbenă. Șapca are aplicată, în față - la centru - pe bandă, emblema.

Cozorocul de la șapca șefului poliției locale este prevăzut cu 3 rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de servicii cu două rânduri de frunze de stejar, pentru șefii de birouri și compartimente cu un rând de frunze de stejar, iar pentru funcționarii publici de execuție acesta este simplu. Frunzele de stejar se confecționează din metal de culoare gri-argintiu.

5. Bascul se confecționează din stofa tip postav, este de culoare neagră, iar în lateral, pe partea stângă, se aplică emblema.

6. Șepcuta cu cozoroc se confecționează din țesătură tip bumbac (tercot) de culoare neagră. Calota se confecționează în clini și are inscripționat pe mijlocul ei "POLIȚIA LOCALĂ". La spate este prevăzută cu un sistem reglabil de strângere. În față, sub inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", este aplicată emblema pentru coifură.

7. Pălăria pentru persoanele de sex feminin se confecționează din material textil (fetru) de culoare neagră; deasupra borului se montează o bandă pe care se aplică emblema specifică.

8. Căciula este de culoare neagră, confecționată din stofă tip postav, prevăzută cu două clape din blană naturală de ovine. Clapa din față este rotunjită, iar cea din spate formează două urechi laterale, prevăzute cu doi nasturi și o bentiță pentru încheierea acestora deasupra capului sau sub bărbie. La mijlocul clapei din față se aplică emblema. Căciula este căptușită cu țesătură, asortată la culoarea calotei.

Pentru șeful poliției locale, blana de la căciulă este din astrahan (caracul).

9. Cravata se confecționează din țesătură tip mătase și este de culoare neagră.

10. Fularul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră.

11. Cămașa se confecționează din țesătură tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu; mâneca este scurtă sau lungă. Se poartă cu cravată sub veston sau scurtă de vânt.

12. Camasa-bluză se confecționează din țesatura tip bumbac (poplin sau tercot) de culoare bleu, închisă la gât și încheiată cu 5 nasturi; în partea superioară are două buzunare cu burduf și clape care se încheie cu câte un nasture de format mic. Cămașa este prevăzută pe umeri cu platca pentru epoleți.

Cămașa-bluză se poartă deschisă la gât (sau cu cravată), cu partea inferioară introdusă în pantaloni sau în fusta. Poate fi purtată și sub haină, cu cravată.

13. Scurta de vânt se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră. Se poartă deschisă la gât, putând fi purtată și închisă datorită croiului cu revere răsfrânte; se încheie cu fermoar pe interior și la 4 nasturi pe exterior. În partea de jos și la mâneci este prevăzută cu elastic.

Scurta de vânt este prevăzută cu două buzunare oblice ascunse, care se încheie cu fermoar, iar deasupra acestora, în partea superioară, sunt prevăzute cu bandă reflectorizantă de 10 mm. Pe interior, în partea dreaptă, este prevăzută cu un buzunar care se încheie cu un nasture.

Scurta de vânt este prevăzută pe umeri cu platca pentru epoleți.

Spatele este confecționat din 3 părți, una în partea de sus și două în partea de jos, prevăzute cu pense. Lungimea trebuie să depășească talia cu 100-120 mm.

14. Puloverul se confecționează din fire acrilice tip lână, de culoare neagră cu anchior, cu sau fără mâneci. Pe spatele mânecii sunt prevăzute cotiere din același material. La 5 cm de umeri pe mânecă se aplică ecusonul "POLIȚIA LOCALĂ".

15,16. Costumul de intervenție vară/iarnă este compus din bluzon și pantalon și se confecționează din material textil (tercot), de culoare neagră. Bluzonul este confecționat la partea superioară a spatelui și pieptilor cu platca matlasată și se încheie cu fermoar. Este prevăzut cu două buzunare cu clapă pe părțile superioare ale pieptilor. Gulerul este tip tunică. Mâneca este prevăzută cu manșetă și bazoane de protecție în dreptul coatelor. Pe mâneca dreaptă se aplică un buzunar cu clapă.

Bluzonul este prevăzut cu epoleți din material fond, fixați la un capăt în cusătura de îmbinare mânecă - umăr.

Pantalonul are croială dreaptă, iar la partea inferioară este prevăzut cu sistem de ajustare pentru a fi purtat în ghete/bocanci. În regiunea genunchilor și la partea superioară a reperelor spate este prevăzut cu bazoane. Pe betelie sunt aplicate găici pentru centură.

Costumul de intervenție pentru iarnă este dublat cu material nețesut, termoizolant.

17. Pelerina de ploaie are croiala tip raglan și este deschisă la gât, cu posibilitatea de a fi purtată și închisă. Se încheie în fata la un rand cu 4 nasturi ascunși, iar ajustarea în talie se face cu ajutorul unui cordon cu două cataramă din metal sau înlocuitori.

Mâneca are croiala raglan. Pelerina este prevăzută cu două buzunare așezate oblic (ascunse) cu nasturi (de 170-180 mm lungime și de 40 mm latime) sub guler și se prinde cu 3 nasturi mici.

Gluga este confecționată din același material.

Pelerina de ploaie este de culoare neagră și se confecționează din material textil impermeabil.

În partea stângă sus are o bentiță cusută în exterior (lungă de 100 mm. și lată de 30 mm. și prinsă cu un nasture sub rever, pe care se aplică tresele pentru ierarhizare.

18. Scurta împlănită se confecționează din tercot impermeabilizat, de culoare neagră, ușor matlasată, cu mesada detașabilă, de culoare asortată cu fata scurtei.

Modelul este tip sport, se încheie cu fermoar în interior și cu butoni în exterior, are guler pe gât, prevăzut cu șnur ascuns.

În talie și în partea de jos, pentru ajustare pe corp, este prevăzută tot cu șnur ascuns. Lateral (stanga-dreapta), în partea de jos, sunt dispuse două buzunare aplicate, drepte, cu clape care se încheie cu nasturi. În partea de sus (stanga-dreapta) va fi prevăzută cu buzunare drepte cu clape care se închid cu nasturi. Pe clapa buzunarului de sus, din partea stângă, este prevăzută o bentiță (100 mm lungime și 30 mm latime) cusută în partea dinspre umăr și prinsă cu un nasture în partea interioară, pe care se aplică tresele de ierarhizare.

Scurta împlănită este prevăzută cu platcă pentru epoleți.

Largimea scurtei se stabilește în raport cu talia, acoperind în întregime bazinul.

19. Mănușile sunt din piele de culoare neagră.

20, 21. Pantofii sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, fără ornamentație, și se încheie cu șireturi. Pentru sezonul de vară se pot confecționa pantofi perforați, iar pentru femei aceștia pot avea decupaj.

22. Bocancii sau ghetetele sunt din piele de culoare neagră, prevăzuți cu bombeuri, au talpa și tocuri din cauciuc și se încheie cu șireturi sau cu fermoar.

23. Centura este de culoare neagră, fără diagonală, are lățimea de 50 mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie. Pentru cei din domeniul rutier centura este de culoare albă, fără diagonală, are lățimea de 50 de mm și se încheie cu o cataramă din metal de culoare argintie.

24. Cureaua este din piele de culoare neagră.

25. Portcarnetul se confecționează din piele sau din înlocuitori, de culoare neagră, și se compune din două fețe prinse printr-un burduf. Partea din spate se rabatează sub formă de capac și se încheie în față printr-un buton sau tic-tuc. Se poartă fixat pe centură prin două găici.

26. Portbaston din piele

27. Emblema se aplica pe articole de coifura de către personalul poliției locale cu drept de a purta uniforma. Se confecționează din metal de culoare argintie sau material textil pe fond bleu, de forma ovala, cu diametrul de 40 de mm, la mijloc având stema României, încadrată cu frunze de stejar.

Pentru seful poliției locale, adjunctul și șefii de servicii emblema este încadrată cu 3 rânduri de frunze de stejar, este bombată, având în centrul sau stema României, și are imprimată în relief, în partea superioară, inscripția de culoare albă "ROMÂNIA", iar în partea inferioară "POLIȚIA LOCALĂ".

28. Ecusonul pentru mânecă se confecționează din material textil, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se scrie "ROMÂNIA". Se poartă pe bratul stâng de către întregul personal cu drept de uniformă și se aplică la 5 cm de cusătura umărului.

29. Insigna pentru piept se confecționează din metal, pe fond de culoare bleu, având în partea superioară inscripția "POLIȚIA LOCALĂ", sub care este trecut numele localității, la mijloc stema României, încadrată cu un rând de lauri, iar în partea inferioară se înscriu numărul matricol și inscripția "ROMÂNIA".

30. Epoletii sunt confecționați din material textil, de culoare neagră, cu margine gri-argintiu, pe care sunt aplicate gradele profesionale.

31. Portcatuse din piele

32. Fesul se confecționează din fire acrilice de culoare neagră.

33. Vesta multifuncțională se confecționează din material textil de culoare neagră.

34. Tricoul se confecționează din tricot de bumbac de culoare neagră. Croiala este cu guler sau la baza gâtului, are mâneca scurtă și este prevăzut pe umeri cu epoleti din material fond.

B. Legitimația de serviciu

Legitimația de serviciu se confectionează din imitație de piele (ecologică), cu dimensiunile de 200 x 80 mm, cu deschidere pe verticala, cuprinzând următoarele mențiuni:

a) rândul întâi central - tricolorul României, încadrat într-un chenar dreptunghiular cu dimensiunile de 5 x 65 mm;

b) în partea de sus central, rândul al doilea - ROMÂNIA, sub denumirea țării – JUDEȚUL;

c) rândul al treilea - COMUNA/ORAȘUL/MUNICIPIUL/SECTORUL;

d) rândul al patrulea, aliniat stânga – POLIȚIA LOCALĂ;

e) rândul al patrulea, aliniat stânga LEGITIMATIE;

f) rândul al cincilea categoria de personal din care face parte deținătorul (POLIȚIST LOCAL/FUNCȚIONAR PUBLIC/PERSONAL CONTRACTUAL);

g) rândul al șaselea aliniat stânga - numărul legitimației;

h) după aceasta se inscriu, unele sub altele, numele și prenumele deținătorului, numărul matricol, data emiterii legitimației, semnătura șefului poliției locale din care face parte deținătorul și stampila structurii;

i) în colțul din dreapta jos va fi aplicată fotografia deținătorului;

j) în partea inferioară a legitimației se alocă 6 spații orizontale pentru aplicarea vizelor anuale care se semnează de către șeful poliției locale.

Fotografia titularului utilizată are dimensiunile de 3 cm x 4 cm și este executată color (în uniformă de serviciu/sau într-o ținută decentă, pentru persoanele încadrate în poliția locală care nu poartă uniformă).

C. Însemnele distinctive de ierarhizare

În raport cu funcțiile îndeplinite, însemnele distinctive de ierarhizare au următoarele forme și mărimi:

a) șeful poliției locale - 3 stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

b) adjunctul șefului - două stele tip octogon metalice sau textile, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezate pe epolet;

c) șeful de serviciu - o stea tip octogon metalică sau textilă, cu lățimea de 25 mm, de culoare gri-argintiu, așezată pe epolet;

d) șeful de birou sau compartiment - 3 trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lățimea de 5 mm, așezate paralel pe epolet, având între ele o distanță de 3 mm;

e) functionarul public superior - două trese din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în formă de V, cu lăţimea de 5 mm, asezate paralel pe epolet, având între ele o distanţă de 3 mm;

f) funcţionarul public principal - o tresa din metal sau textil, de culoare gri-argintiu, în forma de V, cu lăţimea de 5 mm, asezată pe epolet;

g) functionarul public asistent - epolet fără tresa

**Anexa nr. 4 - la Regulamentul de Organizare și Funcționare al
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU**

Norme de dotare cu armament și mijloace specifice de protecție

Nr. crt.	Denumirea materialelor	U/M	Criterii de dotare și mod de repartizare
1.	Pistol	Cpl.	Pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
2.	Cartușe pentru pistol	Buc.	Maxim 24 bucăți pentru fiecare pistol
3.	Baston pentru autoapărare	Buc.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
4.	Baston cu șoc electric	Buc.	Unu pentru 40-60% din efectivele de polițiști locali cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, ce execută misiuni cu un grad scăzut de risc
5.	Port baston	Buc.	Unu pentru fiecare baston din cauciuc
6.	Cătușe pentru mâini	Per.	Una pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice
7.	Port cătușe	Buc.	Unu pentru fiecare cătușă
8.	Pulverizator de mână cu substanță iritant - lacrimogenă	Buc.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
9.	Vestă (ham) cu elemente reflectorizante	Buc.	Una pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice

10.	Costum (bluză+pantaloni) de protecție împotriva ploii, cu elemente reflectorizante	Cpl.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
11.	Costum de protecție pentru iarnă (scurtă latlasată și pantaloni)	Cpl.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
12.	Costum de protecție pentru vară (bluză+pantaloni)	Cpl.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice, precum și în domeniul mediului, care execută misiuni în teren
13.	Mănuși albe	Per.	O pereche pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
14.	Scurtă reflectorizantă	Buc.	Una pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice
15.	Vestă pentru protecție împotriva frigului	Buc.	Una pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
16.	Fluier	Buc.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni în teren
17.	Radiotelefon portabil	Cpl.	Unu pentru fiecare polițist local cu atribuții în domeniul asigurării ordinii și liniștii publice și în domeniul circulației pe drumurile publice care execută misiuni
18.	Minicameră video	Buc.	Una pentru fiecare polițist local cu atribuții de circulație, ordine publică

			și procesare/afișare procese verbale
19.	Port carnet	Buc.	Unu pentru fiecare polițist local care execută misiuni în teren
20.	Uniformă de serviciu	Cpl.	Câte una pentru fiecare polițist local

ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 326/CLM/19.12.2023

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea
Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și
Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Ținând cont de necesitatea optimizării activității Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, propunem modificarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare prin reorganizarea acestei instituții publice de interes local pe principii de eficiență, eficacitate și bună gestionare a resurselor, în realizarea tuturor atribuțiilor stabilite de Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Legii poliției locale nr. 155/2010, Poliția locală are drept scop exercitarea atribuțiilor privind apărarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanei, a proprietății private și publice, prevenirea și descoperirea infracțiunilor, în următoarele domenii:

- a) ordinea și liniștea publică, precum și paza bunurilor;
- b) circulația pe drumurile publice;
- c) disciplina în construcții și afișajul stradal;
- d) protecția mediului;
- e) activitatea comercială;
- f) evidența persoanelor;
- g) alte domenii stabilite prin lege.

Prezentul proiect de hotărâre are drept scop optimizarea și eficientizarea activității poliției locale și crearea premiselor ca această instituție publică să răspundă mai bine așteptării cetățenilor, stabilind un climat de încredere între administrația locală și locuitorii municipiului Buzău.

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (3) lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prin care Consiliul Local aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, înființarea, organizarea, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale instituțiilor publice de interes local, vă propunem reorganizarea și restructurarea Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău, prin care:

- compartimentele funcționale de la nivel de direcție, serviciu sau compartiment sunt organizate prin eliminarea fragmentării de atribuții și comasarea departamentelor cu atribuții similare, din același domeniu de activitate (de exemplu, ordinea publică),
- se realizează în mod eficient acoperirea tuturor atribuțiilor poliției locale prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv a componentei de pază a bunurilor și stabilirea în consecință a regimului juridic al posturilor, funcții publice, respectiv contractuale, prin raportare la prerogativa de putere publică prevăzută de art. 370, alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 și la categoriile de personal stabilite la art. 14 din Legea poliției locale nr. 155/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- atribuțiile instituționale se exercită cât mai aproape de cetățean, prin identificarea nevoilor și a problemelor specifice în cadrul celor 12 zone delimitate la nivelul municipiului, prin optimizarea Serviciului Ordine și Liniște Publică, Protecția Mediului.
- se realizează o mai bună colaborare între resursele umane din cadrul departamentelor suport și cele alocate personalului ce exercită atribuțiile specifice domeniului de activitate al poliției locale, mai ales în ceea ce privește componenta de asistență juridică,
- se asigură economii bugetare sustenabile, cu încadrarea în numărul *maxim* de posturi prevăzut de O.U.G. nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere aceste considerente, supun spre dezbatere și aprobare Consiliului Local al Municipiului Buzău, proiectul de hotărâre privind aprobarea Organigramei, Statul de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare ale Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
DIRECȚIA POLIȚIA LOCALĂ
Nr. 221.662/19.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea Organigramei, Statului de Funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare al Direcției Poliția Locală a Municipiului Buzău

Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare, a impus reorganizarea autorităților, astfel:

- art. XVII, alin. (8), prevede că *"Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, stabilit potrivit art. III alin. (8¹) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, și pct. 1 din anexa la respectiva ordonanță de urgență se reduce cu 10% începând cu data de 1 noiembrie 2023"*;

- prevederile imperative care stabilesc numărului maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul unităților administrativ-teritoriale pentru serviciul public de poliție locală;

- obligarea modificării structurii organizatorice a autorităților și instituțiilor publice până la data de 31 decembrie 2023, în sensul respectării cerințelor prevăzute de art. XX, potrivit cărora serviciul trebuie să fie alcătuit din minim 10 posturi de execuție, direcția din minim 20 de posturi de execuție și direcția generală din minim 35 de posturi de execuție, modificări ce trebuie operate și aprobate;

Pe rolul Tribunalului Buzău se află dosarul nr. 2933/114/2016, având ca obiect anularea act administrativ, respectiv anularea Hotărârii Consiliului Local nr. 193/18.10.2016 pentru aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2016, **dar indiferent de soluția care ar fi pronunțată în acest dosar** (menținerea H.C.L. nr. 193/18.10.2016 sau anularea acesteia cu revenire la H.C.L. nr. 77/28.04.2016 pentru aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2016), raportat la noile modificări legislative, **autoritatea este obligată să se reorganizeze**. În acest context, anularea H.C.L. nr. 193/18.10.2016 nu ar avea efectul dorit, nemaiputând fi în mod obiectiv pusă în aplicare.

De altfel, în dosar, am invocat excepția lipsei de interes a acțiunii în condițiile apariției Legii nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, cu modificările și completările ulterioare (dacă activitatea judiciară nu-i poate procura părții/reclamantului un interes practic, un avantaj legal, acțiunea va fi respinsă pentru lipsa acestor cerințe).

Având în vedere aspectele sus-menționate, considerăm că existența procesului nu este o piedică în adoptarea prezentei Hotărâri de Consiliu Local.

Potrivit art. 4, alin. (1) din Cap. II - Organizarea poliției locale, din Legea nr. 155/12.07.2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică."*

În exprimarea autonomiei locale definite în Titlul II, art. 5, lit. j) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *"autonomia locală - dreptul și capacitatea efectivă a autorităților administrației publice locale de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, treburile publice, în condițiile legii"*, autoritățile publice locale decid modul în care se reorganizează, fiind apanajul exclusiv al acestora, astfel cum rezultă din Hotărârea nr. 252/29.11.2023 privind aprobarea înființării Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Din adresa nr. 15196/31.10.2023, a Instituției Prefectului - Județul Buzău, înregistrată la registratura generală a Primăriei Municipiului Buzău sub nr. 189.943/31.10.2023, prin care se stabilește numărul maxim de posturi de la nivelul Unității Administrativ-Teritoriale Municipiul Buzău, începând cu data de 01.11.2023, a rezultat că pot fi maxim 129 de posturi în cadrul serviciului public de Poliție Locală, cu sau fără personalitate juridică.

Potrivit art. 14, alin. (1), lit. a-c) din Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *"Personalul poliției locale este compus din:*

a) funcționari publici care ocupă funcții publice specifice de polițist local;

b) funcționari publici care ocupă funcții publice generale;

c) personal contractual."

Așadar, pentru că textul nu distinge, cele 129 de posturi prevăzute de lege, nu sunt doar de funcționari publici, ci sunt și de personal contractual, ceea ce înseamnă că nu vor fi disponibilizați toți polițiștii locali din serviciul pază.

După cum rezultă din adresa Instituției Prefectului - Județul Buzău, adresă menționată mai sus, față de numărul de 562 de posturi prevăzut pentru anul 2023 la nivelul U.A.T. Municipiul Buzău, calculat prin raportare la numărul de locuitori, conform Anexei nr. 1 la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010, actualizată, **se adaugă suplimentar un număr maxim de 129 de posturi** în cadrul serviciului public de Poliție locală, cu sau fără personalitate juridică.

Cu alte cuvinte, cele 129 de posturi prevăzute pentru serviciul public de Poliție Locală, nu sunt incluse în numărul de 562 de posturi stabilite pentru U.A.T. Municipiul Buzău.

Aceasta rezultă și din pct. 1 și 3 din Anexa la Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 13/2011, cu modificările și completările ulterioare, în sensul că numărul posturilor astfel

determinat (în cazul nostru - 129) poate fi prevăzut și utilizat numai pentru serviciul public de poliție locală.

Astfel, la pct.1 se prevede că *"Numărul maxim al posturilor corespunzător fiecărei unități/subdiviziuni administrativ-teritoriale, **cu excepția posturilor aferente funcționării serviciului public comunitar local de evidență a persoanelor, poliției locale și pazei obiectivelor de interes județean, după caz, se stabilește prin raportarea la media numărului locuitorilor aferentă, prevăzută în tabelul 2.**"*, iar conform pct.3 *"**În cazul în care unitatea/subdiviziunea administrativ-teritorială are organizat serviciul public de poliție locală (...), cu sau fără personalitate juridică, la numărul maxim al posturilor rezultat în urma aplicării prevederilor pct. 1 și 2, după caz, se mai adaugă numărul posturilor determinat după cum urmează: a) un post pentru fiecare 1.000 de locuitori pentru comune, orașe, municipii, și sectoare ale municipiului București**"*.

Prin procesul-verbal nr. 202781/20.11.2023 al Comisiei Locale de Ordine Publică constituite la nivelul Primăriei municipiului Buzău, în urma discuțiilor purtate cu privire la cerințele specifice și propunerile privind necesarul de personal al Poliției Locale, comisia a propus înființarea Direcției Politiei Locale a Municipiului Buzău, ca instituție publică cu personalitate juridică, precum și numărul maxim de posturi rezultat din adresa nr. 15196/31.10.2023 a Instituției Prefectului - Județul Buzău, respectiv 129 posturi.

Așadar, Direcția Politiei Locale a Municipiului Buzău, organizată ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău, are numărul maxim de posturi permis de lege.

Reorganizarea Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, nu va afecta polițiștii locali care ocupă o funcție publică, raporturile de serviciu ale acestora modificându-se conform prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

În ceea ce privește polițiștii locali - personal contractual, raporturile de serviciu ale acestora se modifică cu respectarea prevederilor Legii nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Numărul de posturi de pază prevăzute și aprobate în acte administrative anterioare (Plan de ordine și siguranță publică al Municipiului Buzău pe anul 2023, anexă la H.C.L.M. Buzău nr. 28/2023 conform căreia, în prezent, 101 polițiști locali sunt funcționari publici - din care 4 funcții sunt de conducere și 97 sunt funcții de execuție - și 205 personal contractual), aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, la data intrării în vigoare a acestei hotărâri vor fi modificate corespunzător, Consiliul Local al Municipiului Buzău fiind autoritatea îndreptățită să stabilească numărul acestora, cu încadrarea numărului maxim prevăzut de lege pentru serviciul public de poliție locală, cu sau fără personalitate juridică.

Dreptul de a dispune al autorității cu privire la numărul polițiștilor locali nu este înlăturat de Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare (a se

vedea alte U.A.T.-uri, unde nu există serviciul public de Poliție Locală sau U.A.T. Municipiul Oradea, unde sunt doar 70 de polițiști locali, deși populația municipiului este dublă).

Modificarea Planului de ordine și siguranță publică al Municipiului Buzău pentru anul 2024, se va realiza ținând cont de numărul de polițiști locali existenți.

Desființarea posturilor are, fără dubiu, o cauză reală și serioasă, potrivit art. 65, alin. 2 din Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, amintim și Decizia Curții de Conturi - Camera de Conturi Buzău - nr. 21/18.08.2016 în care, în urma controlului efectuat, s-a reținut încadrarea unui număr de polițiști locali peste norma legală în vigoare, raportat la numărul populației.

Așadar, desființarea posturilor nu este un arbitrar, ci o obligație de punere în aplicare a legii.

Nu în ultimul rând, amintim și faptul că reorganizarea Poliției Locale în modalitatea propusă, va genera, evident, și o diminuare a costurilor pe care le implică în acest moment finanțarea din bugetul local a acestui serviciu public.

Propunerea de organigramă anexată proiectului de hotărâre analizat a fost fundamentată în Referatul de aprobare și în Nota de fundamentare.

Având în vedere cele expuse, s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, pentru a fi introdus pe ordinea de zi a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

Director executiv,
Adrian Teodorescu



Șeful Serviciului juridic și contencios administrativ
Elena – Cristina COROIAN



Șeful R.U.P.O.C.I.
Gianina – Cristina DINU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- Direcția Poliția Locală -
Nr. 213605 din 06.12.2023

NOTĂ – de fundamentare

privind aprobarea reorganizării Direcției Poliția Locală Buzău din structura organizatorică a Municipiului Buzău în Direcția Poliția Locală ca instituție publică de interes local cu personalitate juridică, modificarea corespunzătoare a structurii organizatorice, aprobarea Organigramei, a numărului de personal, al Statului de funcții și al Regulamentului de Organizare și Funcționare

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. 2 lit. “d” și alin. 3 lit. “c” din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local aprobă, în condițiile legii, la propunerea primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 252/29.11.2023, s-a aprobat înființarea Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău, prin reorganizarea Direcției Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Buzău.

Potrivit prevederilor art. 4 pct. (7) din Legea nr. 155/2010 republicată, a poliției locale, Regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale se aprobă prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, cu avizul consultativ al comisiei locale de ordine publică, constituită potrivit prevederilor art. 28.”

De asemenea, funcționalitatea unei instituții de poliție locală din punct de vedere al modului de organizare, structurilor funcționale,

normelor de înzestrare și consum de materiale se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare, elaborat pe baza Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010.

Conform prevederilor art. 1 din Hotărârea Guvernului nr. 1332/2010 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și funcționare al poliției locale, regulamentul-cadru propriu reglementează modul de organizare și funcționare a poliției locale și se aplică personalului poliției locale, organizată în conformitate cu dispozițiile Legii poliției locale nr. 155/2010, iar potrivit art. 2 din același act normativ, în baza regulamentului-cadru "consiliile locale adoptă, cu respectarea prevederilor Legii nr. 155/2010, hotărâri pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale înființate la nivelul unității/subdiviziunii administrativ - teritoriale".

Mai mult, art. 33 menționează că "atribuțiile personalului, altul decât cel prevăzut în prezentul capitol, încadrat în poliția locală se stabilesc prin regulamentul de organizare și funcționare aprobat de către consiliul local/Consiliul General al Municipiului București".

În temeiul art. 29 din Legea nr. 155/2010 republicată, Comisia Locală de Ordine Publică avizează proiectul regulamentului de organizare și funcționare a poliției locale, iar în temeiul art. 30 din lege, Consiliul Local aprobă regulamentul de organizare și funcționare a poliției locale.

I. Descrierea situației actuale.

În baza legii poliției locale nr. 155 din 12.07.2010 și conform H.C.L. nr. 3 din 27 ianuarie 2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Poliției Locale din cadrul aparatului de specialitate al primarului municipiului Buzău, începând cu data de 01 ianuarie 2011 s-a înființat Direcția Poliția Locală Buzău.

În Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, este prevăzut că poliția locală se organizează pe compartimente funcționale, la nivel de direcții generale, direcții, servicii și/sau birouri, conform prevederilor Regulamentului - cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

În prezentul cadru legal reglementat de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se prevede la art. 391, alin. (3), lit. c) că pentru constituirea unei direcții este necesar un număr de minimum 20 posturi de execuție.

Situația funcțiilor din cadrul Direcției Poliția Locală Buzău, conform Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 77 din 28 aprilie 2016 pentru aprobarea organigramei, numărului de personal și statului de funcții din cadrul aparatului de specialitate al primarului pentru anul 2016, în vigoare în acest moment, este următoarea:

Număr total de funcții în instituție = 493

Număr total de funcții publice = 150

Număr total de funcții publice de conducere = 7

Număr total funcții publice de execuție = 143

Număr total de funcții contractuale de execuție = 343

II. Schimbări preconizate.

În multe orașe și municipii poliția locală este organizată ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local.

În urma adoptării Hoărârii Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 252 din 29.11.2023 privind aprobarea înființării Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, sub autoritatea Consiliului Local al Municipiului Buzău, în conformitate cu prevederile art. 4, alin.(1) „Poliția locală se organizează și funcționează, prin hotărâre a autorității deliberative a administrației publice locale, ca un compartiment funcțional în cadrul aparatului de specialitate al primarului/primarului general sau ca instituție publică de interes local, cu personalitate juridică”, noua structură este cu personalitate juridică.

Prin organizarea structurii de poliție locală la nivel de direcție cu personalitate juridică se realizează un nivel corespunzător de reprezentare al structurii în raport cu celelalte autorități și instituții publice, îndeosebi cu instituțiile din domeniul ordinii și siguranței publice, crește prestigiul și imaginea instituției.

Prin modul de organizare a resurselor umane propus, se dorește eficientizarea întregii activități a instituției, prin îmbunătățirea serviciilor prestate, eliminarea paralelismelor în exercitarea atribuțiilor de serviciu, optimizarea funcțională a structurilor, creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor, consolidarea capacității de prevenție, intervenție și reacție, revizuirea arhitecturii instituției, eficientizarea fluxurilor informaționale, livrarea de servicii prompte și eficiente către cetățeni, creșterea gradului de protecție și siguranță a cetățenilor.

Argumentele care impun reorganizarea instituției rezidă și din necesitatea stabilirii și coordonării atribuțiilor în mod unitar, asigurarea unui nivel de decizie performant, utilizarea resurselor de care se dispune la capacitate maximă și în condiții de eficiență.

Structura organizatorică propusă respectă cerințele privind numărul minim de posturi de execuție din cadrul unei structuri funcționale, respectiv prevederile art. 391, alin. (3) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere adresa Instituției Prefectului – Județul Buzău nr. 15196 din 31.10.2023, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 189943 din 31.10.2023, prin care se comunică numărul maxim de posturi ce pot fi încadrate la nivelul Unității Administrativ - Teritoriale Municipiul Buzău, în conformitate cu Legea nr. 296/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung, coroborate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și stabilirea unor măsuri financiare, situația funcțiilor din cadrul Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, va fi următoarea:

Număr total de funcții în instituție = 129

- Funcții publice de conducere = 6
- Funcții publice de execuție – polițist local = 94
- Funcții publice generale de execuție = 6

Număr total de funcții contractuale = 23

- Funcții contractuale de conducere = -
- Funcții contractuale de execuție = 23

Prin noua structură organizatorică a Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, se vor reduce (desființa) un număr de 178 funcții de execuție/personal contractual și se vor înființa 7 funcții publice generale.

Se reorganizează activitatea Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău în 4 servicii și 2 compartimente distincte, astfel:

1. Serviciul Ordine și Liniște Publică, Protecția Mediului – 60 posturi;
2. Serviciul Circulație și Disciplină Rutieră – 21 posturi;

3. Serviciul financiar – contabil, achiziții, resurse umane, juridic, protecția muncii, gestionare bază materială, armurier – 12 posturi;
4. Serviciul Pază – 23 posturi;
5. Compartimentul Dispecerat – 5 posturi;
6. Compartimentul Disciplină în construcții, afișaj stradal, Inspecția comercială, Evidența persoanelor – 6 posturi.

Se menține în funcția publică de conducere de Director executiv (ID – 399955), post ocupat de domnul Teodorescu Adrian;

Se menține funcția publică de conducere vacantă de Director executiv adjunct (ID – 399956);

Numele și prenumele	Funcția / ID	Observații
T. [REDACTED] / [REDACTED]	Director executiv 399955	
VACANT	Director executiv - adjunct 399956	

Se înființează **Serviciul Ordine și Liniște Publică – Protecția Mediului cu 60 posturi** (1+59 posturi), prin reorganizarea/comasarea Compartimentului Bază date și control (4 posturi) și Compartimentul operativ (98 posturi).

Se menține în funcția publică de conducere de Șef serviciu - Serviciul Ordine și Liniște Publică – Protecția Mediului (ID – 400060), post ocupat de domnul Ioniță Marian-Florinel.

SERVICIUL ORDINE ȘI LINIȘTE PUBLICĂ, PROTECȚIA MEDIULUI		
I. [REDACTED] M. [REDACTED] - F. [REDACTED]	Șef Serviciu 400060	
S. [REDACTED] A. [REDACTED] - N. [REDACTED]	Polițist local I Superior 400039	

T. M. - S.	Polițist local I Superior 399970	
D. I.	Polițist local I Superior 400061	
M. I.	Polițist local I Superior 400079	
B. V.	Polițist local I Superior 399976	
N. C.	Polițist local I Superior 399965	
P. D.	Polițist local I Superior 400078	
P. D. - D.	Polițist local I Superior 400018	
P. F. N.	Polițist local I Superior 399996	
R. V. - V.	Polițist local I Superior 400062	
Ș. P.	Polițist local I Superior 400038	
S. E. - D.	Polițist local I Superior 399968	
T. I.	Polițist local I Superior 399969	
U. I.	Polițist local I Superior 399971	
C. G.	Polițist local I	



	Superior 400027	
D [redacted] - C [redacted]	Polițist local I Superior 400040	
D [redacted] G [redacted]	Polițist local I Superior 399984	
M [redacted] Ș [redacted]	Polițist local I Superior 399993	
R [redacted] S [redacted]	Polițist local I Superior 399997	
Ș [redacted] C [redacted]	Polițist local I Superior 400001	
P [redacted] V [redacted] - D [redacted]	Polițist local I Superior 399967	
C [redacted] C [redacted] - I [redacted]	Polițist local I Superior 399979	
D [redacted] P [redacted] S [redacted]	Polițist local I Asistent 399987	
D [redacted] C [redacted]	Polițist local I Asistent 400067	
I [redacted] P [redacted]	Polițist local I Asistent 400030	
L [redacted] S [redacted]	Polițist local I Asistent 399989	
M [redacted] M [redacted]	Polițist local I Asistent 400031	
Si [redacted] Ș [redacted]	Polițist local I	

	Asistent 400020	
T [REDACTED] M [REDACTED]	Polițist local I Asistent 399972	
B [REDACTED] C [REDACTED]	Polițist local I Asistent 400011	
N [REDACTED] T [REDACTED]	Polițist local I Asistent 400076	
A [REDACTED] M [REDACTED]	Polițist local III Superior 399973	
A [REDACTED] C [REDACTED]	Polițist local III Superior 400009	
B [REDACTED] I [REDACTED] – S [REDACTED]	Polițist local III Superior 399975	
B [REDACTED] V [REDACTED]	Polițist local III Superior 400026	
C [REDACTED] D [REDACTED]	Polițist local III Superior 399980	
C [REDACTED] P [REDACTED]	Polițist local III Superior 4000012	
C [REDACTED] FI [REDACTED]	Polițist local III Superior 399982	
D [REDACTED] G [REDACTED]	Polițist local III Superior 400091	
D [REDACTED] T [REDACTED]	Polițist local III Superior 399985	
D [REDACTED] N [REDACTED]	Polițist local III	



	Superior 400013	
D [redacted] S [redacted]	Polițist local III Superior 400014	
G [redacted] M [redacted] - I [redacted]	Polițist local III Superior 400015	
G [redacted] G [redacted] - D [redacted]	Polițist local III Superior 400065	
I [redacted] J [redacted]	Polițist local III Superior 399988	
M [redacted] C [redacted]	Polițist local III Superior 399990	
N [redacted] G [redacted] - A [redacted]	Polițist local III Superior 399994	
P [redacted] R [redacted]	Polițist local III Superior 399995	
S [redacted] D [redacted] - F [redacted]	Polițist local III Superior 399998	
S [redacted] M [redacted] - D [redacted]	Polițist local III Superior 400000	
T [redacted] V [redacted]	Polițist local III Superior 400002	
T [redacted] Ște [redacted]	Polițist local III Superior 400003	
T [redacted] Va [redacted]	Polițist local III Superior 400004	
U [redacted] C [redacted]	Polițist local III	

	Superior 400006	
V. G. - C.	Polițist local III Superior 400023	
V. D.	Polițist local III Superior 400024	
D. P.	Polițist local III Superior 400033	
M. D.	Polițist local III Superior 400082	
P. M. - I.	Polițist local III Superior 400036	

Se menține **Serviciul Circulație și Disciplină Rutieră** care va funcționa cu un număr de 21 posturi (1+20 posturi).

Se menține în funcția publică de conducere de Șef serviciu - Serviciul Circulație și Disciplină Rutieră (ID – 400043), post ocupat de domnul Dragomir Robert Daniel.

SERVICIUL CIRCULAȚIE ȘI DISCIPLINĂ RUTIERĂ		
D. R. D.	Șef Serviciu 400043	
V. M. - A.	Polițist local I Asistent 400059	
N. D.	Polițist local I Superior 400045	
B. G.	Polițist local I Principal 400052	



M [redacted] A [redacted] – D [redacted]	Polițist local I Superior 400044	
P [redacted] O [redacted] G [redacted]	Polițist local I Superior 400046	
B [redacted] D [redacted]	Polițist local I Superior 400025	
Rădu Ș [redacted]	Polițist local I Superior 400050	
N [redacted] T [redacted]	Polițist local III Superior 400048	
P [redacted] I [redacted]	Polițist local I Asistent 400049	
C [redacted] N [redacted]	Polițist local III Superior 400054	
O [redacted] F [redacted]	Polițist local I Superior 399966	
B [redacted] M [redacted]	Polițist local I Superior 400051	
O [redacted] R [redacted] – N [redacted]	Polițist local III Superior 435413	
P [redacted] C [redacted]	Polițist local III Superior 400057	
G [redacted] F [redacted] – A [redacted]	Polițist local III Superior 400016	
M [redacted] I [redacted] – I [redacted]	Polițist local III Superior 399991	
N [redacted] A [redacted] – I [redacted]	Polițist local III	

	Superior 400056	
V[REDACTED] D[REDACTED]	Polițist local III Superior 400007	
R[REDACTED] M[REDACTED]	Polițist local III Superior 400047	
A[REDACTED] M[REDACTED] E[REDACTED]	Polițist local III Superior 400008	

Se înființează Serviciul financiar – contabil, achiziții, resurse umane, juridic, protecția muncii, gestionare bază materială, armurier cu un număr de 1+11 posturi și 3 compartimente: Compartiment financiar – contabil, achiziții, resurse umane, Compartiment juridic – urmărire contravenții și Compartiment protecția muncii, gestionare bază materială, armurier.

Se înființează funcția publică de conducere de Șef serviciu - Serviciul financiar – contabil, achiziții, resurse umane, juridic, protecția muncii, gestionare bază materială, armurier;

SERVICIUL FINANCIAR CONTABIL, ACHIZIȚII, RESURSE UMANE, JURIDIC, PROTECȚIA MUNCII, URMĂRIRE CONTRAVENȚII, GESTIONARE BAZĂ MATERIALĂ, ARMURIER		
VACANT	Șef Serviciu	Post nou înființat
COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL, ACHIZIȚII, RESURSE UMANE		
VACANT	Consilier I Superior	Post nou înființat
VACANT	Consilier I Superior	Post nou înființat
VACANT	Consilier I principal	Post nou înființat

VACANT	Consilier I Debutant	Post nou înființat
VACANT	Consilier I Debutant	Post nou înființat
COMPARTIMENT JURIDIC, URMĂRIRE CONTRAVENȚII		
VACANT	Consilier I Principal	Post nou înființat
P [redacted] Ad [redacted] – N [redacted]	Polițist local III Superior 400088	
COMPARTIMENT PROTECȚIA MUNCII, GESTIONARE BAZĂ MATERIALĂ, ARMURIER		
R [redacted] N [redacted] – C [redacted]	Polițist local I Superior 400019	
D [redacted] D [redacted] – Ș [redacted]	Polițist local I Asistent 400073	
M [redacted] L [redacted] – D [redacted]	Polițist local I Superior 400096	
VACANT	Referent IA	Transformare în post contractual

La Compartimentul Protecția Muncii, Gestionare Bază Materială, Armurier, funcția publică de polițist local – III Superior se transformă în Referent IA – post contractual.

Se înființează Serviciul Pază cu 23 posturi (1+22 posturi contractuale) prin reorganizarea Serviciul Pază, Bunuri și Valori, Siguranță Unități Școlare cu 332 posturi, cu 2 compartimente: Compartiment Pază cu 17 posturi contractuale și Compartiment Monitorizare Video cu 5 posturi contractuale.

Se menține funcția publică de conducere vacantă de Șef serviciu - Serviciul Pază (ID – 536727);

SERVICIUL PAZĂ		
VACANT	Șef Serviciu 536727	
COMPARTIMENT MONITORIZARE VIDEO		
VACANT	Inspector de specialitate I	
VACANT	Inspector de specialitate I	
VACANT	Inspector de specialitate I	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
COMPARTIMENT PAZĂ		
VACANT	Inspector de specialitate IA	
Șef Serviciu Iluminat	Inspector de specialitate I	Vacant temporar C.I.C
Coordonator Flotă	Inspector de specialitate II	Vacant temporar C.I.C
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent IA	
VACANT	Referent I	
VACANT	Referent I	
VACANT	Referent II	

Se înființează Compartimentul Dispecerat cu 5 posturi prin desființarea Serviciul Dispecerat și Monitorizare cu 24 posturi.



COMPARTIMENT DISPECERAT		
D [redacted] C [redacted]	Polițist local III Superior 400064	
I [redacted] I [redacted]	Polițist local III Superior 400066	
B [redacted] F [redacted] – M [redacted]	Polițist local III Superior 400072	
P [redacted] D [redacted]	Polițist local I Asistent 400069	
Ș [redacted] C [redacted] G [redacted]	Polițist local I Superior 400063	

Se menține Compartimentul Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Inspecția Comercială, Evidența Persoanelor care va funcționa cu un număr de 6 posturi.

Compartiment Disciplină în Construcții, Afișaj Stradal, Inspecția Comercială, Evidența Persoanelor		
T [redacted] Ș [redacted]	Polițist local I Superior 400083	
Dr [redacted] I [redacted] Na [redacted]	Polițist local I Superior 400086	
N [redacted] C [redacted]	Polițist local I Superior 400084	
Dr [redacted] Iu [redacted]	Polițist local III Superior 400085	
An [redacted] G [redacted]	Polițist local III Superior 400098	
D [redacted] Iu [redacted] C [redacted]	Polițist local I Superior 400029	

1. În subordinea Directorului executiv se regăsesc toate structurile și personalul aferent;

2. Directorul executiv poate delega atribuții Directorului executiv adjunct prin decizie conform art. 15, alin. (2) din Hotărârea nr. 1.332 din 23 decembrie 2010 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a poliției locale.

Statul de funcții, prevăzut în **Anexa nr. 2**, propus pentru Direcția Poliției Locale a Municipiului Buzău, cuprinde funcțiile identificate prin denumire, clasă, nivelul studiilor, gradul profesional, gradul sau treapta profesională, după caz, cu încadrarea acestora în structura organizatorică a Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, cu precizarea modului de ocupare a postului(ocupat/vacant/temporar ocupat/temporar vacant).

Înființarea noilor posturi aferente funcțiilor publice de execuție s-a făcut cu respectarea cadrului legal în vigoare, respectiv art. 369, art. 370, art. 371, art. 392, art. 393, art. 402 – 409 și art. 518 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru stabilirea funcțiilor publice de conducere s-a avut în vedere respectarea dispozițiilor art. 390 și art. 391 din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și art. XVII; XX și XXII ($129 \text{ posturi} \times 8\% = 10 \text{ posturi de conducere}$) din Legea nr. 296 din 26 octombrie 2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare pentru asigurarea sustenabilității financiare a României pe termen lung.

Toate posturile înființate sunt posturi cu normă întreagă, pe perioadă nedeterminată, fără a putea fi ocupate prin executarea unui raport de serviciu cu timp parțial.

Reducerea/desființarea posturilor aferente funcției publice se va realiza cu respectarea prevederilor art. 518, alin. (5) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și a O.U.G. 63/2010.

Funcțiile publice ce au fost aprobate prin hotărâri de consiliu local începând cu luna aprilie 2016 și până la data înființării Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău cu personalitate juridică și care nu se regăsesc în această nouă structură prin reorganizare, **se desființează**.

Regulamentul de Organizare și Funcționare a Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău se regăsește în **Anexa nr. 3** și cuprinde atribuțiile defalcate pentru fiecare structură cuprinsă în Organigramă.

III. Alte informații.

Modificările propuse vizează reorganizarea, schimbarea denumirii instituției și modificarea Regulamentului de Organizare și Funcționare.

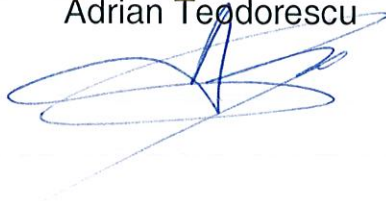
IV. Concluzii.

Având în vedere considerentele expuse, propunem aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea reorganizării, modificarea și aprobarea Organigramei, Statului de funcții, Regulamentului de Organizare și Funcționare, conform **anexelor, nr. 1, nr. 2, și nr. 3** la prezentul proiect de hotărâre care îndeplinește condițiile pentru a fi supus dezbaterii și aprobării plenului Consiliului Local.

Primar,
Constantin Toma



Director Executiv,
Adrian Teodorescu





PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU

MUNICIPIUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
COMISIA LOCALĂ DE ORDINE PUBLICĂ
Nr. 216101 din 11.12.2023



PROCES - VERBAL

Încheiat azi 11.12.2023

privind lucrările Comisiei locale de ordine publică de la nivelul
Primăriei Municipiului Buzău

În data de 11.12.2023, membrii Comisiei locale de ordine publică constituite la nivelul Primăriei Municipiului Buzău, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 251/23.11.2020, s-au întrunit pentru a aviza Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău.

În urma discuțiilor purtate, s-a avizat favorabil/nefavorabil propunerea prezentată privind Regulamentul de Organizare și Funcționare al Direcției Poliției Locale a Municipiului Buzău, anexă la prezentul proces-verbal.

Președinte:

Constantin Toma - Primarul Municipiului Buzău

Membri:

Ivan Marius Daniel - Șeful Poliției Municipiului Buzău

Adrian Teodorescu - Director Executiv

Eduard Pistol - Secretarul General al Municipiului Buzău

Ionuț Apostu, consilier local - Viceprimar al Municipiului Buzău

Vasile Murguleț - consilier local;

Vasile Olariu - consilier local;

Secretar:

Robert Dragomir - Șef serviciu C.D.R.

