

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 257/24.11.2023
PRIVIND APROBAREA CONSTITURII COMITETULUI PARTENERIAL DE
DEZVOLTARE TERITORIALĂ (STRUCTURĂ PARTENERIALĂ) AL
STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI
BUZĂU (CPDT SIDU BUZĂU)**

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare al Primarului municipiului Buzău, înregistrat la nr.296/CLM/24.11.2023, prin care se propune constituirea Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structura Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU;

- Raportul de specialitate al Serviciului Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte nr. 206.732/24.11.2023;

- **RF(UE) 2093/2020** – Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;

- **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului, de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;

- **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;

- **Decizia CE nr. C(2022) 7639/21.10.2022** pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Est pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin **CCI: 2021RO16RFPR003**;

- **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;

- **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;

- **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

- **OUG nr. 122/2020**, privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România, cu modificările și completările ulterioare;

- **HG nr. 936/2020** privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;

- **HCLM Buzău nr. 123/14.07.2021** privind aprobarea „STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANA A MUNICIPIULUI BUZAU 2021-2027” document finantat in cadrul proiectului *PROMOVAREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE PRIN ELABORAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE STRATEGICĂ PENTRU PERIOADA 2021-2027 Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1 CP13/2019*;

- **HCLM Buzău nr. 161/30.09.2021** privind aprobarea „PLANULUI DE MOBILITATE URBANA DURABILA AL MUNICIPIULUI BUZAU 2021-2027” document finantat in cadrul proiectului *PROMOVAREA DEZVOLTĂRII URBANE DURABILE PRIN ELABORAREA DOCUMENTELOR DE PLANIFICARE STRATEGICĂ PENTRU PERIOADA 2021-2027 Programul Operațional Capacitate Administrativă POCA/661/2/1 CP13/2019*

-avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;

-avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

-avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b) și lit. e), alin. (4), lit. e) și f), alin. (9), lit. a), art. 139, alin. (3), lit. d), e) și f), coroborat cu art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

ART.1. Se aprobă constituirea Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structură Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU.

ART.2. Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structură Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU reprezintă structura care operaționalizează mecanismul de guvernanță al strategiilor teritoriale de tip SIDU/SDU și care se realizează printr-un proces de colaborare între autoritățile publice locale de tip urban și Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Est - AM PRSE.

ART.3. Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structură Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU/SDU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

ART.4. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structură Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU, conform *Anexei 1* la prezenta hotărâre.

ART.5. Se aprobă Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structura Partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău – CPDT SIDU BUZĂU, conform *Anexei 2* la prezenta hotărâre.

ART.6. Anexele nr. 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

ART.7. Se aprobă constituirea Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială (CPDT SIDU BUZĂU) din 11 membri și 3 observatori, conform Regulamentul (UE) nr. 1060/2021.

ART.8. Municipiul Buzău, prin intermediul Serviciului Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte, va realiza Procedura specifică a Comitetului Partenerial, care va fi aprobată prin Dispoziția primarului, și va iniția procedura de selecție a partenerilor relevanți.

ART.9. Se împuternicește Primarul Municipiului Buzău să desemneze prin Dispoziție componența nominală a membrilor reprezentanți ai Municipiului Buzău, în termen de 15 zile de la data adoptării prezentei hotărâri.

ART.10. Prezenta hotărâre se va comunica de către secretarul general al Municipiului Buzău în vederea ducerii sale la îndeplinire:

- Primarului Municipiului Buzău
- Serviciului Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte.

ART.11. Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



AVIZAT
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard PISTOL

Anexa 1 la Hotararea Consiliului Local nr.



**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială
(Structură partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare
Urbană a MUNICIPIULUI BUZĂU
CPDT SIDU BUZAU**



Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Cap II, art 28 și 29, abordarea urbană integrată se realizează în cadrul Strategiilor Teritoriale (ST) pentru proiectele strategice de dezvoltare teritorială cu caracter integrat, respectiv Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) pentru proiectele de mobilitate urbană.

Capitolul 1 – Dispoziții Generale

Art.1. Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritoriala (numit în continuare CPDT) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană/Strategiei de Dezvoltare Locala a MUNICIPIULUI BUZAU (numita în continuare SIDU) este structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU/SDU și se constituie în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 1060/2021.

Art.2.

(1) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a CPDT SIDU BUZAU

(2) Durata mandatului CPDT SIDU BUZAU coincide cu perioada de implementare a SIDU

Capitolul 2 – Componența CPDT SIDU

Art.3.

(1) Componența CPDT se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri și reprezentativității.

(2) CPDT SIDU/SDU este alcătuit din președinte, membri și observatori.

(3) Membrii/observatorii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(4) AMPR SE poate participa la lucrările CM PR SE cu rol de monitorizare și consultativ.

(5) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT SIDU, sunt prevăzute în Anexa 7.1.A la prezentul regulament.

(6) Autoritățile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori în cadrul CPDT SIDU, sunt prevăzute în Anexa 7.1.B la prezentul regulament.

(7) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor /organizațiilor /entităților (membrii titulari și supleanți, precum și observatorii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CPDT SIDU BUZAU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(8) Componența instituțională a CPDT SIDU BUZAU, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin decizie a conducătorului beneficiarului SIDU.

(9) Componența nominală a CPDT SIDU, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CPDT SIDU BUZAU.

(10) La reuniunile CPDT SIDU BUZAU pot participa, în calitate de invitați, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale precum și ai altor organizații și entități. Aceștia pot lua cuvântul și pot face recomandări numai în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune.

(11) Lista membrilor CPDT SIDU se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată CPDT SIDU

Capitolul 3 – Atribuțiile Comitetului

Art.4.

- (1) CPDT SIDU BUZAU analizează implementarea SIDU A MUNICIPIULUI BUZAU și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor definite în strategie.
- (2) Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate
- (3) CPDT SIDU BUZAU analizează toate aspectele care afectează evoluția strategiei, inclusiv concluziile examinărilor anterioare.
- (4) CPDT SIDU BUZAU este consultat și, dacă este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a strategiei propusă de Beneficiarul strategiei.
- (5) CPDT SIDU BUZAU poate adresa observații Beneficiarului în ceea ce privește implementarea și evaluarea strategiei, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative pentru beneficiarii finali. CPDT SIDU BUZAU monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.
- (6) CPDT SIDU analizează în special:
 - a) progresele înregistrate în ceea ce privește implementarea strategiei și realizarea obiectivelor și a țintelor;
 - b) orice problemă care influențează performanța strategiei și măsurile luate pentru a le remedia;
 - c) contribuția strategiei la abordarea provocărilor identificate în recomandările relevante specifice, care au legătură cu implementarea strategiei;
 - d) progresele înregistrate în implementarea proiectelor identificate și prioritizate în cadrul strategiei;
 - e) diseminarea informațiilor privind implementarea și progresul strategiei
 - f) Asigură cadrul organizatoric, procedural și metodologic privind implementarea strategiei
- (7) CPDT SIDU BUZAU aprobă:
 - a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora; la cererea AMPRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AMPRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;
 - b) Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
 - c) raportul final privind performanța strategiei;
 - d) planul de evaluare pentru strategie și orice modificare a acesteia;
 - e) orice propunere înaintată de Beneficiar de modificare a strategiei
- (8) CPDT SIDU BUZAU analizează cazurile de încălcare a Codului de conduită și de absență

nemotivată a membrilor CPDT SIDU BUZAU și poate recomanda revocarea calității de membru a persoanelor vizate;

- (9) Elaborează rapoartări periodice privind implementarea strategiei
- (10) Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei
- (11) CPDT SIDU BUZAU aprobă și amendează propriul Regulament de organizare și funcționare;

Capitolul 4 – Organizarea Comitetului

4.1. PREȘEDINTELE

Art.5. Președintele conduce activitatea CPDT SIDU BUZAU prin exercitarea următoarelor atribuții:

- a) Convoacă reuniunile CPDT SIDU BUZAU și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;
- b) Ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CPDT SIDU BUZAU;
- c) Stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitațiilor;
- d) Semnează deciziile CPDT SIDU BUZAU și minutele reuniunilor CPDT SIDU BUZAU;
- e) Din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CPDT SIDU BUZAU, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CPDT SIDU BUZAU;
- f) Aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CPDT SIDU BUZAU în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor;
- g) Reprezintă CPDT SIDU BUZAU în relațiile cu terții.

Art.6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul instituției Beneficiarului.

4.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

Art.7. Reprezentarea în CPDT SIDU BUZAU a instituțiilor, organizațiilor, entităților prevăzute la art. 3, alin. (5) se realizează, de regulă, la nivel tehnic astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități. Persoana desemnată reprezintă entitatea care l-a mandatat.

Art. 8. Membrii CPDT SIDU BUZAU au următoarele atribuții și obligații:

- (a) se consultă, anterior reuniunii CPDT SIDU BUZAU, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CPDT SIDU

- BUZAU și a materialelor puse în discuție;
- (b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție de Beneficiarul strategiei înaintea reuniunii CPDT SIDU BUZAU;
 - (c) participă la reuniunile CPDT SIDU BUZAU și la procesul de adoptare a deciziilor;
 - (d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea SIDU BUZAU;
 - (e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CPDT SIDU BUZAU;
 - (f) informează CPDT SIDU BUZAU în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CPDT SIDU BUZAU, legată de implementarea strategiei, în domeniul său de competență (daca este cazul);
 - (g) membrul titular și supleantul său se informează reciproc asupra activităților desfășurate în cadrul CPDT SIDU BUZAU;
 - (h) informează, după încheierea reuniunilor, instituțiile sau organizațiile sau entitățile pe care le reprezintă în legătură cu principalele subiecte discutate și deciziile adoptate;
 - (i) participă la acțiunile de informare/promovare a SIDU BUZAU organizate de Beneficiar și la orice alte activități, potrivit competenței.
 - j) exprimarea prin vot a acordului/dezacordului ori abținere cu privire la aspectele discutate în cadrul CPDT SIDU BUZAU (*doar membrii titulari au drept de vot, iar în lisa acestora dreptul de vot este exercitat de membrul supleant, iar în lipsa ambilor, persoana împuternicită să participe la reuniune are drept de vot*)

Art. 9.

- (1) La reuniunile CPDT participă membrii titulari.
- (2) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CPDT SIDU, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (3) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CPDT SIDU BUZAU cu cel puțin 5 zile înaintea datei reuniunii CPDT SIDU.
- (4) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CPDT SIDU față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii CPDT SIDU respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (anexa7.1).

Art.11.

- (1) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CPDT SIDU încetează în una din următoarele situații:
 - (a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;
 - (b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/entităților reprezentate în CPDT SIDU BUZAU;

- (c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CPDT SIDU BUZAU sau a Secretariatului tehnic al CPDT SIDU privind:
- i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau
 - ii. absența de la două reuniuni consecutive ale CPDT SIDU, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9, alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării.
- (d) în situațiile prevăzute la art.3, alin. (8).

(2) În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CPDT SIDU, urmându-se procedura prevăzută la art.3, alin. (8), (9) și (10).

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CPDT SIDU are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CPDT SIDU BUZAU.

Art.12. Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CPDT SIDU.

Art.13. Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații participă la reuniunile și activitățile CPDT au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CPDT SIDU, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14.

- (1) Membrii/participanții cu titlu consultativ/observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate.
- (2) Identificarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților, potențiale sau actuale, în activitatea CPDT SIDU, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.
- (3) Membrul/participantul cu titlu consultativ /observatorul care constată că se află în conflict de interese/incompatibilitate potențial(ă) sau actual(ă) în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CPDT SIDU sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CPDT SIDU această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/participantul cu titlu consultativ/observatorul CPDT SIDU nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CPDT SIDU în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

4.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CPDT SIDU/SDU

Art.15. Activitatea CPDT SIDU este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Beneficiar.

Art.16. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- (a) Ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CPDT SIDU;

- (b) Primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CPDT SIDU și asigură transmiterea acestora către membrii CPDT SIDU;
- (c) Facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CPDT SIDU și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- (d) Primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CPDT SIDU;
- (e) Întocmește minuta reuniunilor și sinteza deciziilor adoptate de CPDT SIDU, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acestora pe pagina de internet a Beneficiarului;
- (f) Asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CPDT SIDU;
- (g) Asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CPDT SIDU, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Beneficiarului.
- (h) Îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a CPDT SIDU.

Art.17. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CPDT SIDU se adresează Secretariatului tehnic, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Capitolul 5– Funcționarea Comitetului

5.1. REUNIUNILE

5.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18.

- (1) Primele reuniuni ale CPDT se organizează în decurs de maximum 1 lună de la emiterea deciziei conducătorului beneficiarului SIDU privind componența instituțională a CPDT SIDU și au ca scop aprobarea: **ROF, metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor și Lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027**
- (2) Ulterior, CPDT SIDU se reunește cel puțin o dată pe an pentru analiza progreselor privind implementarea SIDU/SDU.
- (3) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea SIDU, în scopul soluționării acestora, CPDT SIDU se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea AM PR SE sau la propunerea unei treimi din numărul membrilor.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CPDT SIDU/SDU iar președintele va decide data convocării reuniunii.

5.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Art.19.

- (1) Convocarea reuniunilor CPDT SIDU BUZAU se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă/curier/e-mail.

- (2) Agenda preliminară și materialele de lucru se transmit spre informare AM PR SE, cu minim 14 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (3) Agenda preliminară la reuniunile CPDT SIDU este transmisă membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 14 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (4) În termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii în CPDT SIDU pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul.
- (5) Beneficiarul SIDU analizează propunerile și stabilește agenda finală, cu acordul președintelui CPDT SIDU.
- (6) Agenda finală, invitația și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT SIDU se realizează de către Secretariatul tehnic și sunt transmise membrilor/participanților cu 7 zile lucrătoare înaintea datei desfășurării reuniunii.
- (7) În cazul reuniunilor extraordinare ale CPDT SIDU, acestea vor fi convocate într-o perioadă mai scurtă, agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii fiind transmise cu 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.
- (8) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților CPDT SIDU, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

Art. 20.

- (1) Reuniunile CPDT SIDU nu au caracter public.
- (2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă agenda de lucru/ordinea de zi și minuta precedentei reuniuni a CPDT SIDU.
- (3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CPDT SIDU, pe baza calendarului anual orientativ.
- (4) Reuniunile CPDT SIDU se desfășoară în limba română.

5.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 21.

- (1) CPDT SIDU poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.
- (2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CPDT SIDU, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.
- (3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT SIDU;
- (4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CPDT SIDU sau prin dispoziția președintelui;
- (5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt

supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT SIDU.

5.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 22. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CPDT SIDU sunt rezumate într-un document denumit SINTEZA DECIZIILOR. Acest document se elaborează de către Secretariatul tehnic, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 23.

(1) Minuta reuniunii CPDT SIDU se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra SINTEZEI DECIZIILOR și minutei se remit Secretariatului tehnic al CPDT SIDU în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Observatiile sunt consemnate în anexa la minuta și sunt avute în vedere de secretariatul tehnic la întocmirea textului final al minutei. **Varianta finală a minutei, varianta în care sunt cuprinse modificările datorate observațiilor primite, evidențiate cu track-changes, și anexele (lista participanților, documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CPDT SIDU, Sinteza Deciziilor)** se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CPDT SIDU, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii. Minuta se adoptă conform prevederilor art. 20 alin. (2) și se publică pe site-ul Beneficiarului, în secțiunea dedicată SIDU.

5.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 24.

- (1)** CPDT SIDU deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor.
- (2)** În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de 7 zile lucrătoare, se organizează o a doua reuniune la care CPDT SIDU deliberază în mod valabil indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.25.

- (1)** Deciziile CPDT SIDU se iau, de regulă, pe bază de consens.
- (2)** În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementare corespunzătoare a SIDU, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CPDT SIDU o poate adopta la acel moment.
- (3)** În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul a minimum două treimi din numărul membrilor prezenți.

Art.26.

- (1)** La inițiativa președintelui, membrii CPDT SIDU pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri

excepționale justificate corespunzător, cu excepția aprobării criteriilor de selecție a proiectelor și a modificării alocărilor financiare.

- (2) În condițiile prevăzute la alin. (1), Secretariatul tehnic transmite, în scris, membrilor CPDT SIDU problemele apărute și soluțiile identificate.
- (3) În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CPDT SIDU, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.
- (4) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.
- (5) Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CPDT SIDU pentru consultare.
- (6) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CPDT SIDU, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.
- (7) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare, stabilită conform art. 18 (2), a CPDT SIDU.

5.3. CONSULTĂRI INFORMALE

Art.27

- (1) În afara reuniunilor CPDT SIDU, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT SIDU se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.
- (2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CPDT SIDU sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

5.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.28. Transmiterea documentelor către membrii CPDT SIDU se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CPDT SIDU sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

Art.29. Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CPDT SIDU și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic al Beneficiarului.

Art. 30 Codul de conduită

- (1) Membrii și invitații CPDT SIDU respectă, în activitatea lor, prevederile **Codului de conduită**, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa nr.7.2).

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art.31. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către CPDT SIDU, în cadrul primei ședințe oficiale a acestuia.

Art.32. Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin decizia CPDT SIDU, modificările intrând în vigoare de la data deciziei. Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CPDT SIDU, va fi comunicată Secretariatului tehnic care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia

Art.33. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Beneficiarului (Municipiul Buzau) dedicată SIDU.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



Serviciul Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte

Luminița Daniela Colțeanu

Capitolul 7 – Anexe

Anexa 7. 1 A

Președinte CPDT SIDU - Director - directia

Autoritațile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți sunt membrii titulari și respectiv supleanți în cadrul CPDT SIDU:

1	1 Președinte CPDT: (din cadrul institutiei Beneficiarului SIDU- Municipiul Buzau)
2	3 Reprezentanți ai UAT Municipiul Buzau
3	1 Reprezentant CJ Buzau
4	1 Reprezentant al autoritatii publice centrale - Prefectura
5	1 Reprezentat din domeniul educatie/cultura/cercetare
6	4 Reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile si mediului de afaceri

NOTA: Ponderea reprezentărilor sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

DECLARAȚIE ȘI ANGAJAMENT DE CONFIDENȚIALITATE

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud.., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de membru
titular/supleant al CPDT-SIDU, declar că am luat cunoștință de dispozițiile legale cu privire la
constituirea CPDT-SIDU și mi-am însușit prevederile Regulamentului de organizare și funcționare al
CPDT-SIDU.

Mă angajez să nu furnizez către persoane neautorizate informații despre dezbaterile din cadrul
CPDT-SIDU, să nu fac publice ori să fac mențiuni despre recomandări sau orice document aflat în
curs de elaborare, înaintea publicării acestora de către CPDT-SIDU.

Sunt conștient că în cazul în care voi încălca Regulamentul de organizare și funcționare al CPDT-
SIDU voi răspunde, potrivit legii, în raport cu gravitatea faptei.

Declar pe propria răspundere că datele de contact de mai jos și adresa de email
..... îmi aparțin și îmi asum responsabilitatea asigurării securității
accesului la contul de e-mail de la care voi realiza comunicările în cadrul CPDT-SIDU.

Date de contact:

Adresa

E-mail:

Număr de telefon:

Data:

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,

.....

DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

DECLARAȚIE PRIVIND UTILIZAREA ȘI PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud.., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de
membru/ă titular/supleant al CPDT-SIDU, prin prezenta îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și
prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului
European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește
prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date de către AM PR SE
și instituțiile abilitate.

Data:

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,

.....

DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE/
INCOMPATIBILITATE

**DECLARAȚIE PRIVIND NEÎNCADRAREA ÎN SITUAȚIA DE CONFLICT DE INTERESE/
INCOMPATIBILITATE**

Subsemnatul/Subsemnata,, având CNP,
născut(ă) la data de, în localitatea, domiciliat(ă) în (sat,
comuna, oraș, mun.)str., nr.,
bloc., sc., ap., jud.., posesor al C.I. seria,
nr., eliberată de, la data de, în calitate de
membru/ă a CPDT-SIDU, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii și cunoscând
dispozițiile articolului 326 din Codul Penal cu privire la falsul în declarații, că prin ocuparea poziției
de membru titular/supleant al CPDT-SIDU nu mă aflu în situația de conflict de interese sau
incompatibilități, așa cum sunt acestea definite de legislația în vigoare din România.

Subsemnatul/a declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg
că AM PR SE are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații
și documente doveditoare în conformitate cu prevederile legale.

Data

Membru CPDT-SIDU

Semnătura,

.....

Anexa 7. 1 B

Autoritațile publice/instituțiile/organizațiile ai căror reprezentanți au rol de observatori in cadrul CPDT SIDU/SDU:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓ 1 reprezentant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Notă: Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

CODUL DE CONDUITĂ

1. Toți membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii CPDT SIDU au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- (a) să acționeze în interesul implementării SIDU în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
- (c) să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui CPDT SIDU orice conflict de interese/stare de incompatibilitate în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea SIDU, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CPDT SIDU;
- (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- (f) să se supună deciziilor CPDT SIDU adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CPDT SIDU, un climat de discuții civilizate, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți.
- (h) să informeze după încheierea fiecărei reuniuni, autoritatea publică, instituția sau organizația pe care o reprezintă în legătură cu principalele chestiuni discutate și deciziile luate;

2. Calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CPDT SIDU sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea SIDU în raport cu terțe părți.



Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritorială (Structura partenerială) al Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău

CPDT SIDU BUZAU

1. Considerații generale

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială (Structura partenerială) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană (denumit în continuare **CPDT**) A Municipiului Buzău va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol strategic în procesul de implementare a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbana a municipiului Buzău.

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** –Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** – Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională (FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Decizia CE nr. C(2022) 7639/21.10.2022**, pentru aprobarea Programul Regional PR Sud-Est pentru perioada de programare 2021-2027, identificat prin **CCI: 2021RO16RFPR003**;
- ✓ **Acordul de Parteneriat 2021-2027** cu România;
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;

- ✓ **HG nr. 936/2020**, privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri
- ✓ **OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ**, cu modificările și completările ulterioare.

3. Principalele prevederi legale aplicabile în materia identificării partenerilor relevanți, constituirii și funcționării CPDT

- Potrivit punctului (30) din expunerea de motive a Regulamentul (UE) 1060/2021(*Regulamentul comun*),
- Potrivit art. 29 coroborat cu art. 8 din *Regulamentul comun*, parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:
 - (a) autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice;
 - (b) partenerii economici și sociali;
 - (c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării
 - (d) organizații de cercetare și universități, după caz.

În conformitate cu principiul guvernanței pe mai multe niveluri, partenerii vor fi implicați în pregătirea/actualizarea strategiilor teritoriale, precum și pe tot parcursul pregătirii și implementării acestora, inclusiv prin participarea la sesiunile de monitorizare.

Componența comitetului partenerial este aprobată la nivelul Consiliului Local, comitetul partenerial trebuind să fie compus din reprezentanți ai partenerilor menționați. Reprezentanții partenerilor sunt delegați să participe la comitetul partenerial pe baza unor proceduri transparente.

Fiecare membru al comitetului partenerial are drept de vot. Lista membrilor comitetului partenerial se publică. AM PRSE poate participa la lucrările comitetului partenerial având rol consultativ. Comitetul partenerial funcționează pe baza unui regulament.

Comitetului partenerial se reunește cel puțin o dată pe an și examinează implementarea SIDU și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acestuia. În acest scop, comitetul ia în considerare progresele în vederea atingerii obiectivelor.

Comitetul partenerial examinează toate aspectele care afectează evoluția SIDU, inclusiv concluziile examinărilor performanței.

Comitetul partenerial este consultat și, dacă consideră că este cazul, emite un aviz cu privire la orice modificare a SIDU propusă de beneficiarul strategiei.

Comitetul partenerial poate adresa observații beneficiarului strategiei în ceea ce privește implementarea și evaluarea SIDU, incluzând acțiuni legate de reducerea sarcinii administrative

pentru beneficiari. Comitetul partenerial monitorizează acțiunile întreprinse ca urmare a observațiilor sale.

Comitetul partenerial are următoarele atribuții:

- ✓ Aproba cadrul de implementare/monitorizare/evaluare a SIDU
- ✓ Aproba-criteriile de prioritizare a proiectelor din lista SIDU
- ✓ Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
- ✓ Asigura monitorizarea strategica a implementării strategiei și a proiectelor prioritare
- ✓ Elaboreaza raportări periodice privind implementarea strategiei
- ✓ Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei
- ✓ Examinează orice probleme care afectează evoluția implementării SIDU

Comitetul partenerial poate adresa recomandări beneficiarului SIDU

4. Stabilirea componenței CPDT SIDU Municipiul Buzau

CPDT va fi constituită din minim 11 membri cu drepturi egale.

În cadrul CPDT sunt reprezentate următoarele categorii de membrii:

A. Autorități publice

- i. autorități publice locale din aria de acoperire a SIDU
- ii. autorități publice centrale, prin reprezentanții acestora la nivel local/regional

B. Mediul de afaceri

- i. ex. Camera de Comerț, patronate, asocieri și structuri reprezentative ale mediului de afaceri

C. Sectorul educational și comunitatea academică

- i. ex. universități, institute de cercetare, unități de învățământ, furnizori de formare profesională etc.

D. Societatea civilă

- i. ex. organizații non guvernamentale având obiect de activitate în domeniile relevante ale SIDU, sindicate, asociații cetățenești etc.

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

În constituirea și funcționarea CPDT trebuie luate măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor în activitatea Comitetului. De asemenea, membrii comitetului trebuie informați cu privire la obligațiile care le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, conform legislației în vigoare.

Reprezentarea în CPDT SIDU a instituțiilor, organizațiilor, entităților se realizează, de regulă, la nivel tehnic, astfel încât aceștia să dețină nivel specializat de reprezentare a acestor entități.

5. Criterii de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel regional pentru CPDT SIDU Municipiul Buzau

Organizațiile prevăzute la punctul 4, litera C, vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora.

În acest sens, Beneficiarul va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CPDT din rândul societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar de la nivel local/regional, prin care va menționa totodată principalele activități legate de monitorizarea SIDU Buzau și condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii, precum și FORMULAR DE CANDIDATURĂ privind selecția în vederea constituirii CPDT (Anexa A). Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public, în concordanță cu Metodologia de selecție a partenerilor (Anexa C)

În cazul în care autoritățile publice, partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Precizări generale. În cadrul procesului de selecție, Beneficiarul SIDU va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei.

Motivația organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar va fi exprimată printr-o **scrisoare de intenție** care să includă obiectul de activitate, expertiza și experiența relevantă în domeniul respectiv, o descriere a activităților și/sau studiilor relevante pentru obiectivele SIDU Buzau.

Valoarea adăugată a parteneriatului cu organizațiile interesate va fi analizată pe baza următoarelor criterii de selecție:

- i. Relevanța sectorului de activitate al partenerilor, evaluată prin prisma experienței în activități relevante pentru strategie;*
- ii. Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri, de cercetare și universitar la nivel local/regional;*
- iii. Participarea la pregătirea SIDU.*
- iv. Performanța și capacitatea de planificare strategică dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte locale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/regionale;*
- v. Contribuția relevantă în oricare dintre obiectivele privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile)*
- vi. Să fie autorizate în mod corespunzător;*

- vii. *Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;*
- viii. *Să își asume corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor CPDT și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a CPDT, semnând în acest sens o declarație pe proprie răspundere.*

6. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în CPDT SIDU Buzau

În ceea ce privește asigurarea transparenței în alegerea organizațiilor reprezentate în CPDT, propunem următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor:

- 1) Publicarea unui Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CPDT (Anexa B) prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție;
- 2) Constituirea, la nivelul beneficiarului, a unei comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru CPDT. Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CPDT se compune din minim 3 membri.
- 3) Transmiterea scrisorilor de intenție de participare de către potențialii parteneri împreună cu formularul de candidatură completat și documentele justificative cerute prin anunț; Termen minim 15 zile de la publicarea Anunțului privind selecția partenerilor.
- 4) Analizarea scrisorilor de intenție de participare, a formularelor de candidatură și a documentelor justificative transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți
Termen: Maxim 10 zile de la primirea de la potențialii parteneri a scrisorilor de intenție

Notă: Termenul menționat și cele subsecvente se decalază, în cazul solicitării de clarificări de la organizațiile interesate, cu perioada cuprinsă între momentul trimiterii solicitării de către comisia de selecție și al primirii răspunsului din partea organizației respective.

- 5) Anunțarea rezultatelor privind selecția potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CPDT.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin TOMA



Serviciul Elaborare, Dezvoltare și Implementare Proiecte

Luminița Daniela Colțeanu

ANEXE

Anexa A - Componenta CPDT

Anexa B - Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CPDT

Anexa C – Metodologia de selecție privind constituire a CPDT

Anexa A - Componenta CPDT MUNICIPIUL BUZAU

1	Președinte CPDT: 1 (din cadrul institutiei Beneficiarului SIDU/SDU)
2	3 reprezentanți ai UAT Municipiul Buzau
3	1 reprezentant CJ Buzau
4	1 reprezentant al autortiatii publice centrale – Prefectura Buzau
5	1 reprezentant din domeniul educatiei/cultura/cercetare
6	4 reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri

NOTA: Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

Observatori:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓ 1 reprezentant Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

Notă: Componenta și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

Anexa B - Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CPDT SIDU BUZAU

UAT municipiul BUZAU demarează procesul de constituire a Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a MUNICIPIULUI BUZAU.

CPDT SIDU BUZAU va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU, care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea strategiei și progresele înregistrate în îndeplinirea acestuia.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, UAT municipiul BUZAU invită organizațiile interesate reprezentative pentru societatea civilă (ONG, Asociații, Fundații, etc), mediul de afaceri (asociații/ comunități/ confederații/ cluburi antreprenoriale, reprezentative la nivel național sau regional), mediul de cercetare, mediul universitar de la nivel regional să își exprime interesul pentru participarea la CPDT, prin completarea unei **Scrisori de intenție** privind participarea la Comitetului Partenerial pentru Dezvoltare durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a MUNICIPIULUI BUZAU și completarea **Formularului de candidatură** atașat la Metodologia de selecție pentru constituirea CPDT.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru implementarea SIDU, corespunzător fiecărui Obiectiv, astfel:

2 reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SIDU -Regenerare Urbana, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

2 reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SIDU – Mobilitate Urbana Durabila

Termenul limită pentru transmiterea documentelor este

În cadrul procesului de selecție, UAT municipiul Buzau va avea în vedere reprezentativitatea, expertiza și experiența organizațiilor selectate, acestea urmând ca acestea să fie implicate activ în coordonarea strategică și implementarea programului.

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la sediul....., sau la adresa de email: următoarele documente:

1. Actul constitutiv și statutul organizației (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);
2. Dovada înregistrării înființării/constituirii la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);
3. Codul de înregistrare fiscală (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);
4. Ultima decizie privind numirea reprezentanților legali ai organizației și dovada înregistrării acestuia la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentantul legal);

5. Dovezile de reprezentativitate: hotărârea judecătorească de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizației partenerilor sociali și ultima verificare de către instanță a condițiilor de reprezentativitate (copii certificate conform cu originalul de reprezentant legal);
6. Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a CPDT);
7. Scrisoarea de intenție semnată de reprezentantul legal al organizației care să includă obiectul de activitate, experiența relevantă și vechimea în domeniul respectiv, o descriere a activităților și/sau a studiilor relevante, precum și o prezentare a modului în care participarea organizației/entității va aduce valoare adăugată activității CPDT;
8. Formularul de candidatură completat;
9. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor CPDT, precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CPDT;
10. Adresă de desemnare a membrului titular și a supleantului în CPDT semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;
11. Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în CPDT (în cazul în care membrul titular/supleantul este o persoană diferită de reprezentantul legal al organizației) că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor membri ai CPDT.

METODOLOGIA DE SELECȚIE

Privind constituirea Comitetul Partenerial de Dezvoltare Teritoriala (Structura parteneriala) a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a MUNICIPIULUI BUZAU

Prezenta Metodologie de Selecție se aplică partenerilor economici și sociali, organismelor relevante din societatea civilă și organizațiilor de cercetare, universități care au activitate relevantă pentru domeniile vizate de SIDU MUNICIPIUL BUZAU

- Art. 1. Partenerii interesați vor transmite un **Formular de Candidatură** care va respecta forma prevăzută în Anexa 2.
- Art. 2. Etapele procesului de selecție a partenerilor sunt următoarele:
- Publicarea anunțului de selecție a partenerilor, în cadrul căruia se vor indica termenele limită de transmitere a Formulelor de Candidatură și modalitatea de transmitere a acestora;
 - Primirea Formulelor de Candidatură – Anexa 1, conform instrucțiunilor publicate în anunțul de selecție;
 - Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție;
 - Desfășurarea procesului de evaluare și selecție;
 - Rezultatele procesului de evaluare și selecție;
 - Depunerea și soluționarea contestațiilor;
 - Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție;
- Art. 3. **Publicarea Anunțului de selecție** se va realiza de către Beneficiar pe pagina web a [www....](#) sau prin alte canale de comunicare în masă, care să asigure informarea în mod transparent a tuturor părților interesate. Anunțul va include numărul de locuri disponibile pentru reprezentanții societății civile, reprezentanții mediului de afaceri, reprezentanți ai institutelor de cercetare, reprezentanți ai mediului universitar la nivel regional.
- Art. 4. **Primirea Scrisorii de intenție și a Formulelor de Candidatură** se va realiza conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție, în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunțul de selecție;
- Art. 5. **Constituirea Comisiei de Evaluare și Selecție** se va realiza la nivelul Beneficiarului și va include un număr impar de membri;
- Art. 6. **Desfășurarea procesului de evaluare și selecție** se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de Candidatură, având la bază **Grila de Evaluare și Punctaj prevăzută în Anexa 2** la Metodologie.
- Art. 7. **Rezultatele procesului de evaluare și selecție** vor fi publicate pe pagina web, după analizarea și evaluarea tuturor Formulelor de Candidatură.
- Art. 8. **Depunerea și soluționarea contestațiilor** se va realiza în termen de maxim 3 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate; contestațiile se soluționează de

către o comisie formată din 3 persoane, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție;

Art. 9. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție se va realiza în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web.

Art. 10. Prin acceptarea prezentei metodologii, partenerii își exprimă acordul cu privire la prelucrarea de către Beneficiar a datelor cu caracter personal ale organizațiilor care transmit Formularele de Candidatură și a tuturor persoanelor fizice nominalizate în cadrul acestora.

Art. 11. Prezenta Metodologie intră în vigoare la data publicării sale pe pagina web a Beneficiarului.

ANEXE:

Anexa 1 – Formular de candidatură

Anexa 2 – Grila de Evaluare și Punctaj

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
privind selecția în vederea constituirii CPDT SIDU BUZAU

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură și opțional ștampilă) cât și în format editabil, pe adresa, email: până la data de

- 1) Denumirea organizației:
- 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):
- 3) Forma juridică:
- 3) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
- 4) Telefon, fax, e-mail organizație:
- 5) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
- 6) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):
- 7) Obiectivul pentru care este depusă candidatura:
- 8) Persoane nominalizate pentru a face parte din cadrul CPDT (*maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular, și 1 membru supleant; se vor indica nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană*)
- 9) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani
Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):
 DA
 NU
- 10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Beneficiar
Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):
 DA
 NU

 NU
- 11) Considerați că organizația Dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/național/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU/SDU (link....)? *Precizați domeniul/domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel local/național/ regional/ județean (maxim 10 rânduri)*

12) Indicați care este nivelul de specializare al persoanei nominalizate pentru a face parte din CPDT într-unul din domeniile relevante pentru SIDU/SDU, care este personalul de care dispune organizația Dumneavoastră, relevant pentru respectivul domeniu și care au fost realizările organizației Dumneavoastră în respectivul domeniu (*maxim 10 rânduri*)

13) Indicați dacă organizația Dumneavoastră a participat la pregătirea SIDU/SDU.

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați care a fost contribuția dvs. și modalitatea de implicare (corespondență, participarea la evenimente structura partenerială cu rol consultativ, etc.)

NU

14) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a coordonat/ implementat proiecte finanțate din fonduri Europene ce au generat rezultate concrete, generatoare de valoare adăugată pentru comunitate

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați maxim 3 proiecte, rezultatele concrete, aplicabilitatea largă și valoarea adăugată pentru comunitate

NU

15) Precizați dacă organizația Dumneavoastră are capacitate de planificare strategică și a fost implicată în proiecte locale/naționale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării socio-economice locale/ a regiunii

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați maxim 3 proiecte

16) Precizați dacă organizația Dumneavoastră reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare

Se alege o singură variantă de răspuns:

DA

Precizați forma asociativă, numărul de membri reprezentați la data transmiterii formularului

NU, dar organizația este reprezentativă la nivel național/ regional

Precizați modul în care faceți dovada reprezentativității la nivel național/ regional

NU

17) Precizați dacă organizația Dumneavoastră a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile (maxim 10 rânduri).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea.

Data

Semnătura Reprezentant legal și opțional ștampilă

GRILA DE EVALUARE ȘI PUNCTAJ

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1	<p>Obiectul de activitate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU, având o vechime de mai mare de 5 ani în domeniul respectiv ▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU, având o vechime de 3-5 ani în domeniul respectiv ▪ Candidatul desfășoară activitate relevantă într-unul din domeniile vizate de SIDU, având o vechime de 1-3 ani în domeniul respectiv 	<p>TOTAL: 10</p> <p>6</p> <p>3</p> <p>1</p>
2	<p>Participarea în cadrul structurilor partenariale</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare SIDU și a participat la cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor structuri partenariale ▪ Candidatul nu a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare SIDU și a participat la cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor structuri partenariale 	<p>TOTAL: 10</p> <p>10</p> <p>0</p>
3	<p>Recunoașterea la nivel local/ regional/ județean</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU ▪ Candidatul nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional/ județean ca fiind de referință în cel puțin unul dintre domeniile vizate de SIDU 	<p>TOTAL: 10</p> <p>10</p> <p>0</p>
4	<p>Nivelul de specializare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul prezintă un nivel ridicat de specializare într-unul din domeniile relevante SIDU, dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu ▪ Candidatul prezintă un nivel minim de specializare într-unul din domeniile relevante pentru SIDU, ▪ Candidatul nu prezintă specializare într-unul din domeniile relevante SIUD, sau nu poate dovedi specializarea prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu 	<p>TOTAL: 10</p> <p>7</p> <p>3</p> <p>0</p>
5	<p>Performanța</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 3 proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate, dintre care unul în domeniul incluziunii/ 	<p>TOTAL: 15</p> <p>7</p>

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	<p>egalității de șanse;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 2 proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate, dintre care unul în domeniul incluziunii/egalității de șanse; ▪ Candidatul a derulat sau coordonat minim 1 proiect ce a generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate; ▪ Candidatul nu a derulat sau coordonat proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate 	<p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
6	<p>Capacitatea de reprezentare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mare de 50 de entități ▪ Candidatul reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare pentru un număr mai mic de 50 de entități ▪ Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, însă face dovada prin orice mijloace a reprezentativității sale la nivel regional/ regional/ județean ▪ Candidatul nu reprezintă o formă asociativă, și nu poate face dovada reprezentativității sale la nivel național/regional/ județean 	<p>15</p> <p>7</p> <p>5</p> <p>3</p> <p>0</p>
7	<p>Capacitatea de planificare strategică</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul a fost implicat în minim 2 proiecte locale/ regionale, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii ▪ Candidatul a fost implicat în minim 1 proiect local/ regional, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii ▪ Candidatul nu a fost implicat în niciun proiect local/ regional, cu impact ridicat asupra dezvoltării locale/ a regiunii 	<p>10</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>
8	<p>Integritate</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Partenerul, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate pentru a participa la consultări nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; nu au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani 	<p>10</p> <p>10</p>
9	<p>Politica privind principiile orizontale ale Uniunii Europene</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, protecției 	<p>10</p>

Nr. Crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
	<p>grupurilor vulnerabile</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Candidatul poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în în oricare dintre domeniile dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității ▪ Candidatul nu poate dovedi faptul că a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile egalității de șanse, nediscriminării, dezvoltării durabile, protecției mediului, combaterii schimbărilor climatice, protecției biodiversității, protecției grupurilor vulnerabile 	<p>5</p> <p>5</p> <p>0</p>
TOTAL		100

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR –
Nr. 296/CLM/24.11.2023

**REFERAT DE APROBARE
AL PROIECTULUI DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA CONSTITUIII
COMITETULUI PARTENERIAL DE DEZVOLTARE TERITORIALĂ
(STRUCTURA PARTENERIALĂ) AL STRATEGIEI INTEGRATE DE
DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU (CPDT SIDU BUZĂU)**

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Cap II, art 28 și 29, abordarea urbană integrată se realizează în cadrul Strategiilor Teritoriale (ST) pentru proiectele strategice de dezvoltare teritorială cu caracter integrat, respectiv Planurilor de Mobilitate Urbana Durabila (PMUD) pentru proiectele de mobilitate urbană.

În cazul **PR SE 2021-2027**, finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană se va realiza în baza **Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană/Strategiei de Dezvoltare Urbană (SIDU/SDU)** care constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană. Alături de SIDU/SDU, pentru obiectivele de investiții aferente mobilității urbane, finanțarea proiectelor se va face în baza **Planurilor de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)** conform prevederilor art. 431 și 461 din legea 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismului.

SIDU/SDU trebuie să includă, conform art. 8 și art. 29 din Regulamentul (UE) 2021/1060, un capitol/anexă care descrie **mecanismul de guvernanță al dezvoltării urbane**, inclusiv **cadrul partenerial real/structura partenerială** implicată în procesul de realizare/actualizare/implementare/monitorizare a strategiei.

SIDU/SDU reprezintă un document de planificare complex, mai ales din perspectiva portofoliului consistent de proiecte asociat strategiei. Implementarea acestuia și atingerea indicatorilor asumați pentru orizontul anului 2030 se poate realiza doar în contextul în care actorii locali, publici și privați, acționează ca un ecosistem funcțional, sub umbrela unei viziuni comune, asumate pentru dezvoltarea urbană.

Mecanismul de guvernanță al **strategiilor teritoriale de tip SIDU/SDU** se realizează printr-un proces de **colaborare între autoritățile publice locale de tip urban și AM PRSE**.

AM PRSE va verifica admisibilitatea SIDU/SDU și a PMUD, aceste documente fiind depuse odată cu prima cerere de finanțare pe oricare din obiectivele specifice vizate pentru dezvoltare urbană durabilă.

Verificarea admisibilității va viza cel puțin:

- respectarea prevederilor art 29 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv dacă strategiile teritoriale conțin următoarele elemente:
 - zona geografică vizată de strategie;
 - o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;

- o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;
- o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei;
- o descriere a implicării partenerilor relevanți de la nivel local, în pregătirea și implementarea strategiei
- respectarea prevederilor art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021, respectiv:
 - dacă strategiile teritoriale răspund provocărilor economice, de mediu, climatice, demografice și sociale cu care se confruntă respectivul municipiu/oras/ zona acoperită de strategie., în privind FEDR;
 - în cadrul strategiei se tratează tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050 și exploatarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare;
- derularea procedurii privind evaluarea strategica de mediu;
- derularea procesului de consultare publica;
- mecanismele de monitorizare si evaluare a implementării strategiei.

Referitor la proiectele ce pot fi depuse la finantare in cadrul apelurilor ce vor fi deschise pentru obiective de politica care vizează dezvoltarea urbană în cadrul PRSE (OP 2 și OP 5), mentionam ca se vor finanța **proiecte integrate**. Un proiect este considerat integrat în sine dacă îndeplinește cel puțin una dintre următoarele condiții:

- a) proiectul implică diferite sectoare (cum ar fi sectoare sociale, economice și de mediu);
- b) proiectul implică diferite teritorii administrative (ex: unități administrativ-teritoriale);
- c) proiectul implică mai multe tipuri de organisme relevante (autorități publice, actori privați, ONG-uri).

De asemenea, proiectele propuse la finanțare din PR SE vor fi:

- incluse în lista de proiecte prioritare din SIDU/SDU;
- proiectele aferente regenerării urbane (prioritatea 6) identificate și definite la nivelul SIDU/SDU prin analiza detaliată a nevoilor, maparea zonei (inclusiv detalierea serviciilor publice și infrastructurii existente) și descrierea consultării publice și implicarea comunităților locale pe parcursul procedurii de identificare/ elaborare/ implementare a proiectelor;
- selectate de o structura parteneriala locală, care va avea și atribuții de monitorizare a implementării strategiei.

Procesul de realizare/actualizare/implementare/monitorizare a documentelor strategice va implica un **cadru partenerial real/structura parteneriala**, care este constituit din actorii interesați și relevanți de la nivel local/zona functionala/metropolitan, în vederea asigurării principiilor de consultare și transparență decizională, urmărindu-se respectarea prevederilor art. 8 din Regulamentul UE 1060/2021 de stabilire a dispozițiilor comune.

Autoritățile publice locale sau, după caz, A.D.I de tip metropolitan, vor constitui o structură partenerială locala care va avea atribuții de proritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării strategiei.

Structura partenerială va include cel puțin următorii parteneri (Regulament 1060/2021):

- (a)autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice;

(b)partenerii economici și sociali;

(c)organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;

(d)organizații de cercetare și universități, după caz.

Partenerii vor fi desemnați în urma unui proces transparent de selecție.

Principalele atribuții ale structurii parteneriale vor fi:

- Elaborarea cadrului de implementare/monitorizare/evaluare a Strategiei
- Stabilirea criteriilor de priorizare a proiectelor
- Stabilirea Listei de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
- Monitorizarea implementării strategiei și a proiectelor prioritare
- Raportări periodice privind implementarea strategiei
- Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei

Structura parteneriala:

1	Președinte CPDT: 1 (din cadrul institutiei Beneficiarului SIDU/SDU)
2	3 reprezentanți ai UAT Municipiul Buzau
3	1 reprezentant CJ Buzau
4	1 reprezentant al autortiatii publice centrale – Prefectura Buzau
5	1 reprezentant din domeniul educatiei/cultura/cercetare
6	4 reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri

Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

Observatori:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓ 1 reprezentant Ministerul Investitiilor si Proiectelor Europene

Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

Actiunile din cadrul POR SE pentru care Structura Parteneriala va prioritiza proiectele

- Actiunea 2.4 Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate
- Actiunea 3.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ si zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe Planurile de Mobilitate Urbana Durabilă

- Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

În vederea demarării procedurilor de prioritizare și în vederea depunerii documentelor la structura de verificare și avizare a Autorității de Management SE, anexez proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma și conținutul prezentat.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
SERVICIUL ELABORARE, DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE
Nr. 206.732/24.11.2023

R A P O R T D E S P E C I A L I T A T E
LA PROIECTUL DE HOTĂRÂRE PRIVIND APROBAREA CONSTITURII
COMITETULUI PARTENERIAL DE DEZVOLTARE TERITORIALA
(STRUCTURA PARTENERIALA) AL STRATEGIEI INTEGRATE DE
DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI BUZAU
CPDT SIDU BUZAU

Conform Regulamentului (UE) 2021/1060 al Parlamentului European și al Consiliului, Cap II, art 28 și 29 SIDU/SDU (Strategia Teritorială relevantă) reprezintă cadrul de implementare a intervențiilor ce contribuie la dezvoltarea urbană integrată și care, din perspectiva teritoriului, poate fi elaborată la nivelul unității administrativ teritoriale de tip oraș/municipiu sau la nivelul zonei urbane funcționale/zonelor metropolitane.

Pentru proiectele care au ca obiectiv mobilitatea urbană este complementar necesară elaborarea *Planului de Mobilitate Urbană Durabilă (PMUD)* a cărui listă de proiecte trebuie să se regăsească integral preluată în cadrul listei de proiecte aferente SIDU/SDU.

În cadrul Programului Regional SUD-Est 2021-2027, pentru **dezvoltarea urbană durabilă** (Regulamentul (UE) 2021/1060, art. 28 (c)), elementul central este constituit din finanțarea proiectelor de dezvoltare urbană în baza strategiilor de dezvoltare teritorială de tipul: **strategii integrate de dezvoltare urbană (SIDU)** elaborate la nivelul unității administrativ teritoriale sau la nivelul zonei urbane funcționale (zonei metropolitane)/**strategii de dezvoltare urbană (SDU)** care abordează provocările economice, de mediu, climatice, demografice și sociale. Strategiile teritoriale constituie cadrul pentru selectarea operațiunilor (proiectelor) individuale de dezvoltare urbană.

Autoritatea de Management a Programului Regional Sud-Est (AM PR SE) va oferi sprijin pentru dezvoltarea capacității administrative a autorităților publice locale din zona urbană / A.D.I. tip zona metropolitană (daca este cazul) implicate în realizarea strategiilor. Autoritățile publice locale vor elabora/actualiza strategiile teritoriale ținând cont de indicațiile orientative cuprinse în "Ghidul pentru elaborarea strategiilor integrate de dezvoltare urbană", dezvoltat de Banca Mondială.

Rolul AM PR SE va fi de verificare a conformității și admisibilității strategiilor.

AM PRSE va verifica admisibilitatea SIDU/SDU și a PMUD, aceste documente fiind depuse odată cu prima cerere de finanțare pe oricare din obiectivele specifice vizate pentru dezvoltare urbană durabilă.

Verificarea admisibilității va viza cel puțin:

- respectarea prevederilor art 29 din Regulamentul UE 1060/2021, respectiv dacă strategiile teritoriale conțin următoarele elemente:
 - zona geografică vizată de strategie;
 - o analiză a nevoilor de dezvoltare și a potențialului zonei, inclusiv a interconexiunilor economice, sociale și de mediu;
 - o descriere a unei abordări integrate care răspunde nevoilor de dezvoltare identificate și potențialului zonei;
 - o descriere a implicării partenerilor, în conformitate cu articolul 8, în pregătirea și implementarea strategiei;
 - o descriere a implicării partenerilor relevanți de la nivel local, în pregătirea și implementarea strategiei
- respectarea prevederilor art. 11 din Regulamentul (UE) nr. 1058/2021, respectiv:
 - dacă strategiile teritoriale răspund provocărilor economice, de mediu, climatice, demografice și sociale cu care se confruntă respectivul municipiu/oras/ zona acoperită de strategie., în privind FEDR;
 - în cadrul strategiei se tratează tranziția către o economie neutră din punct de vedere climatic până în 2050 și exploatarea potențialului tehnologiilor digitale în scopuri de inovare;
- derularea procedurii privind evaluarea strategica de mediu;
- derularea procesului de consultare publica;
- mecanismele de monitorizare și evaluare a implementării strategiei.

Strategiile teritoriale de tip SIDU/SDU și PMUD (*documente strategice/strategii teritoriale*) sunt elaborate de autoritățile publice locale de tip urban, sunt supuse consultărilor publice și aprobate la nivelul Consiliilor locale și/sau, după caz, la nivelul Consiliilor locale ale localităților membre din A.D.I. tip zona metropolitană. În ceea ce privește lista de proiecte aferente *Planului de mobilitate urbană durabilă (PMUD)*, aceasta trebuie să se regăsească integral preluată în cadrul listei de proiecte aferente *SIDU/SDU*.

În acest context este UAT municipiul BUZAU trebuie să demareze procesul de constituire a Comitetului Partenerial de Dezvoltare Teritorială a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a MUNICIPIULUI BUZAU.

CPDT SIDU BUZAU va fi structura de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de implementare a SIDU, care se va reuni pe parcursul întregii perioade de programare pentru a examina implementarea strategiei și progresele înregistrate în îndeplinirea acestuia.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați, UAT municipiul BUZAU invită organizațiile interesate reprezentative pentru societatea civilă (ONG, Asociații, Fundații, etc), mediul de afaceri (asociații/ comunități/ confederații/ cluburi antreprenoriale, reprezentative la nivel national sau regional), mediul de cercetare, mediul universitar de la nivel regional să își exprime interesul pentru participarea la CPDT, prin completarea unei **Scrisori de intenție** privind participarea la Comitetului Partenerial pentru Dezvoltare durabilă a Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a MUNICIPIULUI BUZAU și completarea **Formularului de candidatură** atașat la Metodologia de selecție pentru constituirea CPDT.

Selecția partenerilor va avea în vedere reprezentarea echilibrată a organizațiilor relevante pentru implementarea SIDU, corespunzător fiecărui Obiectiv, astfel:

2 reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SIDU -Regenerare Urbana, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

2 reprezentanți ai partenerilor relevanți pentru Obiectivul SIDU – Mobilitate Urbana Durabila

Partenerii vor fi desemnați în urma unui proces transparent de selecție.

Principalele atribuții ale structurii parteneriale vor fi:

- Elaborarea cadrului de implementare/monitorizare/evaluare a Strategiei
- Stabilirea criteriilor de prioritizare a proiectelor
- Stabilirea Listei de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027
- Monitorizarea implementării strategiei și a proiectelor prioritare
- Raportări periodice privind implementarea strategiei
- Diseminarea de informații și inițierea unor consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei

Actiunile din cadrul POR SE pentru care Structura Parteneriala va prioritiza proiectele

- Actiunea 2.4 Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate
- Actiunea 3.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședința de județ și zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe Planurile de Mobilitate Urbana Durabilă
- Actiunea 6.1 Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului

Structura parteneriala:

1	Președinte CPDT: 1 (din cadrul institutiei Beneficiarului SIDU/SDU)
2	3 reprezentanți ai UAT Municipiul Buzau
3	1 reprezentant CJ Buzau
4	1 reprezentant al autortiatii publice centrale – Prefectura Buzau
5	1 reprezentant din domeniul educatiei/cultura/cercetare
6	4 reprezentanți ai organizațiilor partenerilor societății civile, mediului de afaceri

Ponderea reprezentanților sectorului privat (societate civilă și mediul de afaceri) în cadrul CPDT trebuie să fie relevantă în raport cu numărul total al membrilor acestuia (minim 30%).

Observatori:

- ✓ 1-2 reprezentanți ai Autorității de Management pentru Programul Regional Sud- Est 2021 - 2027;
- ✓ 1 reprezentant Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene

Componența și numărul observatorilor se pot modifica în sensul suplimentării în funcție de agenda reuniunilor.

În vederea demarării procedurilor de prioritizare și în vederea depunerii documentelor la structura de verificare și avizare a Autorității de Management SE, a fost întocmit prezentul proiect de hotărâre, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău.

SERVICIUL ELABORARE, DEZVOLTARE ȘI IMPLEMENTARE PROIECTE

LUMINIȚA DANIELA COLTEANU