

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



HOTĂRÂRE

pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 227/CLM/03.10.2022;
- raportul de specialitate nr. 180.423/03.10.2022 al Direcției Tehnice;
- avizul Comisiei pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Anexei 6 - Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al Municipiului Buzău, aprobat prin H.C.L. nr. 134/27.07.2022;
- prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa SC Urbis Serv SRL Buzău nr. 3948/30.05.2022, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 105.976/31.05.2022;
- Hotărârea de Guvern nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 191.597/18.10.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. 1 și alin. 2, lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. 7, lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc, precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Studiul de oportunitate privind forma de gestiune și delegarea prin concesiune a serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Buzău, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. - Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău, împreună cu Anexele 2.1; 2.2; 2.3, la Caietul de sarcini, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Se aprobă modelul de contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău, împreună cu Anexele 3.1-3.9 la contract, conform Anexei 3 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. - Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri își încetează aplicabilitatea Hotărârea de Consiliu Local nr. 7/27.01.2021 pentru aprobarea Studiului de oportunitate privind forma de gestiune și concesionarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău.

Art. 5. - Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. - Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciul Investiții și Achiziții Publice, Serviciului Administrare Patrimoniu și Licității, Serviciului Juridic și Contencios-Administrativ și Direcției Finanțelor Publice Locale, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 7. - Prin grija secretarului general al municipiului Buzău, prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publicului și va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier local Teodor Cojocaru



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



Buzău, 28.10.2022
Nr. 213

Această Hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 17 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 17 consilieri locali prezenți la ședință.

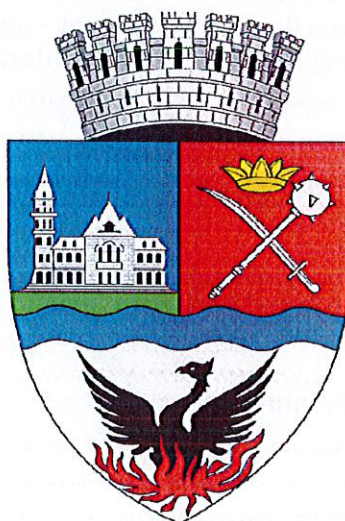


ANEXĂ NR. 1

LA HOTĂRÂREA NR. 213/28.10.2022

A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU

**“STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND FORMA DE GESTIUNE ȘI
DELEGAREA PRIN CONCESIONARE A SERVICIULUI PUBLIC DE
DEZINSECTIE, DEZINFECȚIE ȘI DERATIZARE (DDD) ÎN
MUNICIPIUL BUZĂU”**





CUPRINS

1. Aspecte generale	4
1.1 Autoritatea contractantă	4
1.2 Scopul studiului de oportunitate	4
1.3 Cadrul legal	5
1.4 Definiții și abrevieri	6
1.5 Gestiunea serviciului de salubritate	7
2. Situația existentă	8
2.1 Date generale privind Municipiul Buzău	8
2.2 Situația existentă privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	9
2.3 Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	11
3. Fundamentarea tehnica a necesității și oportunității atribuirii serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	11
3.1 Deratizarea	12
3.2 Dezinsecție	11
3.3 Dezinsecție	12
4. Aria serviciilor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	14
4.1 Descrierea activităților ce urmează a fi atribuite	15
4.2 Modalitatea de realizare a activităților	17
4.2.1 Activități de dezinsecție	17
4.2.2 Activități de dezinsecție	20
4.2.3 Activități de deratizare	21
4.3 Stabilirea necesarului de utilaje, echipament și forța umană	23
4.3.1 Necesare mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	23
4.3.2 Resurse umane necesare	24
4.3.3 Echipament de lucru și protecție pentru personal – agenții DDD.....	24
4.3.4 Obiecte de inventar (minime) pentru activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare	24
4.3.5 Utilaje și echipamente	24
4.3.6 Mijloace de transport	25
5. Fezabilitatea economico-financiară a atribuirii	25
5.1 Aspecte legale specifice	26
5.2 Opțiuni analizate	27
5.3 Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.....	27
5.4 Obiecte inventar	27
5.5 Echipamente de lucru și protecția muncii	28
5.6 Valoarea estimată	28
6. Finanțarea serviciului	29
7. Mecanismul economico-financiar propus	30
8. Analiza comparativă a tipurilor de gestiune	30
8.1 Varianta gestiunii directe	30
8.2 Varianta gestiunii delegate	33
9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.....	35
9.1 Motive de ordin legislativ	35
9.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate DDD	35
9.3 Motive de ordin economico-financiar	36

9.3.1 Fezabilitatea economică si financiară	36
9.4 Motive legate de protecția mediului	37
9.5 Aspecte sociale	38
9.6 Aspecte instituționale	38
9.7 Identificarea nevoilor de realizare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău	39
10. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune a serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău	39
10.1 Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată	39
10.2 Cuantificarea riscurilor	43
11. Motivarea deciziei privind delegarea serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău	44
11.1 Distribuirea riscurilor	44
12. Evitarea efectelor riscurilor privind delegarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău	45
12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de salubritate	45
13. Modalitatea de încredințare a contractului de concesiune. Durata concesiunii serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău	49
13.1 Durata concesiunii	50
14. Estimarea valorii contractului de concesiune si termenul previzibil pentru realizarea contractului pentru delegarea gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău	30
14.1 Estimarea valorii contractului de concesiune	30
15. Concluzii finale privind derularea unei proceduri de delegare prin concesiune a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Buzău	51



1. ASPECTE GENERALE



1.1. Autoritatea Contractantă

Municipiul Buzău, str. Piața Daciei, nr.1

1.2. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de oportunitate reprezintă o cerință a legii nr. 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, (Legea serviciilor comunitare de utilități publice) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 22 alin.3 din actul normativ anterior menționat:

” (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 22, alin. (1):

” (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.”

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) Gestiune directă
- b) Gestiune delegată

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare a Municipiului Buzău este un serviciu public de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. Municipiului Buzău, prin direcția de specialitate din cadrul primăriei Municipiului Buzău. Utilizatorii/beneficiarii ai serviciului public de salubritate pentru activitățile de dezinsecție, deratizare și dezinsecție sunt:

- Casnici: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai Municipiului;
- Agenți economici care-și desfășoară activitatea pe teritoriul municipiului Buzău;
- Instituții publice cu sedii sau filiale în UAT Municipiu Buzău, pentru următoarele obiective conform Ordinului ANRSC nr. 82/2015 modificat și completat pentru aprobarea Regulamentului - cadru de salubritate:

- Spațiile deschise din domeniul public și privat al municipiului;
- Spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice (casa scării, subsol, altele asemenea);
- Căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;
6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. Promovarea calității și eficiența activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare;
10. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

1.3.Cadrul legal

- Legea nr. 225/2016 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii salubrității localităților nr. 101/2006;
- Legea 273/2006 privind finnanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, actualizată;
- O.U.G. nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- H.G. nr. 1.535 din 12 decembrie 2007 privind aprobarea normelor de aplicare a dispozițiilor art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 41/2007 pentru comercializarea produselor de protecție a plantelor, precum și pentru modificarea și abrogarea unor acte normative din domeniul fitosanitar;
- HOTĂRÂRE nr. 617 din 23 iulie 2014 privind stabilirea cadrului instituțional și a unor măsuri pentru punerea în aplicare a Regulamentului (UE) nr. 528/2012 al Parlamentului European și al Consiliului din 22 mai 2012 privind punerea la dispoziție pe piață și utilizarea produselor biocide;
- Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 92 din 19 august 2021 privind regimul deșeurilor;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini -cadru al serviciului de salubritate a localităților;





1.4. Definiții și abrevieri

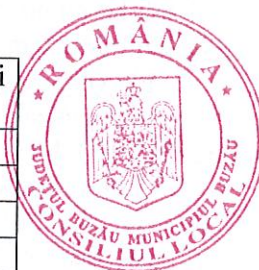
Definiții

Agent DDD	lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de dezinfecție, dezinsecție și deratizare în incinte-reședințe precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate
Autoritate competentă de reglementare	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.
Depozit	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare
Deratizare	activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri de origine animală	subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale
Deșeuri municipale	deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
Deșeuri periculoase	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice
Deratizare	Stârpirea rozătoarelor
Focar	loc murdar, neglijat, de unde se pot răspândi microbi provocatori de infecții, vectori
Indicatori de performanță	Parametri ai serviciului de salubritate - desinsecție, dezinfecție, deratizare, realizați de Prestatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Licență	actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de Delegat al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare tip de vector și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.)
Prestator	Operatorul licențiat A.N.R.S.C. căruia i se delegă gestiunea serviciului de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare
Produse biocide	substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe substanțe active, condiționate, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinfecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de	Denumit în continuare Serviciul public DDD

salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare	
Tratament incorect	tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se elimina focarul de generare a infestării. în această situație se vor elimina mai înainte factorii favorizanți (acoperirea galeriilor, asanarea bălților, salubritatea corespunzătoare, evacuarea deșeurilor, etc.) după care se vor aplica tratamentele
Utilizator	persoana fizică sau juridică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciile de DDD, în condițiile legii, conform definiției din Legea 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Vector	organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

Abrevieri

A.N.R.S.C.	Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice
D.D.D.	Dezinsecție, dezinsecție, deratizare
H.G.	Hotărâre de Guvern
M.S.	Ministerul Sănătății
O.U.G.	Ordonanță de Urgență a Guvernului



1.5. Gestiunea serviciului de salubritate

Conform Legii 51/2006 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități: direct și delegată. Cele două modalități legale se caracterizează prin următoarele:

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat (...) care pot fi:

- servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

Gestiunea delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respective administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform Legii 51/2006- art. 29: "gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii."



Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față Consiliul Local al Municipiului Buzău), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune aleasă (directă sau delegată), activitățile specifice componente ale sistemului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini, elaborate și aprobate de ANRSC prin ordin.

Operatorii își pot desfășura activitatea DDD doar în baza licenței emise de ANRSC, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile Legii 51/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare, respective ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

Prevederi speciale privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare(DDD)

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare definite ca activitate de salubritate în cadrul art. 2 alin. (3) lit. k) din Legea 101/2006 republicată este supusă unor prevederi speciale.

Astfel, conform art. 14 alin. (4) al aceluiași act normativ, atribuirea activității de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se efectuează distinct de celelalte activități de salubritate.

În ceea ce privește Municipiul Buzău în prezent este în vigoare Regulamentul de salubritate al Municipiului aprobat prin HCL 234/2020

2. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În prezent UAT Municipiul Buzău, are încheiat contract nr. 122610/06.11.2020 cu SC RER SUD SA, pentru asigurarea continuității serviciului de salubritate pentru activitățile: "colectarea separată și transportul separat al deșeurilor și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, fără a duce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice, electrocasnice și electronice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei și/sau de îngheț, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, dezinsecție, dezinfecție și deratizare".

Având în vedere că suntem într-o perioadă în care este asigurată doar continuitatea serviciului de utilitate publică, de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, trebuie să întocmim documentația prin care se poate delega acest serviciu pe o perioadă de 5 ani.

2.1.Date generale privind Municipiul Buzău

Municipiul Buzău este reședința și cel mai mare oraș al județului Buzău, România. Are o populație de 134.227 locuitori. Orașul se află pe malul drept al râului Buzău, în dreptul ieșirii acestuia dintre dealurile subcarpatice de curbura, într-o regiune cu climă temperată. Buzău, al cărui nume este atestat documentar din anul 376 e.n., a fost un important târg și sediu episcopal ortodox în Evul Mediu. Activitățile economice principale din oraș în epoca medievală a fost comerțul și agricultura. După încheierea unei perioade de distrugerii succesive în secolele al XVII-lea - al XVIII-lea, economia Buzăului a căpătat și o importantă componentă industrială, în paralel cu dezvoltarea unui sistem de învățământ.

În această perioadă a fost construit și Palatul Comunal, clădirea emblematică a orașului, a fost amenajat parcul Crâng, principala zonă verde a orașului și, tot atunci, Buzău a devenit un important nod feroviar. În perioada comunistă, orașul s-a extins mult, triplându-și populația, și au fost construite numeroase fabrici, din care mare parte funcționează și astăzi, în contextul trecerii la o economie de piață.

Municipiul Buzău este situat în zona centrală a județului, la 120 km de București, în sud-estul României, și ocupă o suprafață totală de 81,3 km². Municipiul se află la cotul Carpaților de curbură, la confluența drumurilor între patru mari provincii românești: Muntenia, Transilvania, Moldova și Dobrogea. Râul Buzău, pe al cărui mal drept se află, formează limita nordică a orașului. Forma orașului este alungită, orașul fiind mai mare de-a lungul râului. Buzăul ocupă altitudini de la 101 metri în nord-vest, în apropierea dealurilor până la 88 metri în apropierea râului, media fiind de 95 de metri (cât este și altitudinea în centrul orașului, în piața Dacia). Astfel, Buzău este un oraș aflat într-un relief plat, cu o diferență de altitudine de 10 metri de-a lungul unei linii de 4 km.

Precipitațiile anuale sunt de 500 mm și zăpada, iarna, poate ajunge până la 30cm. Râul Buzău are fluctuații de debit frecvente. În special primăvara, la topirea zăpezilor în zona de munte a bazinului acestuia, apele râului cresc. Orașul a fost construit departe de o albie majoră adâncă, astfel că râul nu inundă orașul. La inundațiile majore din 2005 din România, apele râului au avariat grav podul aflat la marginea nordică a orașului, dar nu au produs pagube în oraș.

Clima este mai ales continentală, media fiind de 92 de zile de îngheț pe an (16 zile cu temperaturi sub -10°C), dar și cu 92 de zile de vară, calde și secetoase. Vânturile locale includ Crivățul, care bate dinspre nord-est spre sud-vest (sau uneori dinspre est spre vest) și Austrul, vânt care bate dinspre sud-vest și aduce vara aer uscat și cald și iarna conduce la ridicarea temperaturii.

Flora Buzăului este reprezentată mai ales de o pădure aflată în vestul orașului, rest din Codrii Vlăsiei, pădure de stejar de 177 hectare. Parcul Crâng ocupă 10 hectare din această pădure. Mare parte din străzile din Buzău au copaci plantați pe margine, castani pe Bulevardul Nicolae Bălcescu și tei pe Bulevardul Unirii. Printre plantele crescute de localnici în grădini se numără trandafiri, zambile, lalele, bujori, și petunii, ca și viță de vie și iederă pentru umbră.

Fauna sălbatică din Buzău este compusă din animale adaptate vieții în oraș. Cele mai des întâlnite păsări sunt vrabia, și guguștucul, iar rozătoarele sunt reprezentate de dihor și șobolanul cenușiu. Lacurile sunt populate cu pești mici, cum ar fi boarța și țiparul, și de gușteri și melci.

2.2. Situația existentă privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

În prezent activitatea DDD se desfășoară în baza contractului de servicii privind asigurarea continuității serviciului de salubritate privind activitățile: colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice, dezinsecție, dezinfecție, deratizare, nr. 122610/06.11.2020 semnat între Municipiul Buzău și RER SUD S.A.

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în ultimii 5 ani considerate relevante:



Situația intervențiilor DDD în ultimii 3 ani:

DEZINSECȚIE DOMENIUL PUBLIC	
-----------------------------	--



	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Ianuarie				
Februarie				
Martie				
Aprilie				
Mai	X	X		x
Iunie	X	X	X	x
Iulie	X		X	x
August	X	X		
Septembrie	X	X		
Octombrie				
Noiembrie				
Decembrie				

DERATIZARE DOMENIUL PUBLIC				
	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Ianuarie				
Februarie				
Martie	X			X
Aprilie	X	X		
Mai		X		
Iunie			X	
Iulie				
August				X
Septembrie		X		x
Octombrie		X	X	x
Noiembrie	X	X		
Decembrie	X			

DEZINFECȚIE DOMENIUL PUBLIC				
	Anul 2018	Anul 2019	Anul 2020	Anul 2021
Ianuarie				
Februarie				
Martie			X	
Aprilie			X	
Mai				
Iunie				
Iulie				
August			X	
Septembrie				
Octombrie				
Noiembrie				
Decembrie				

DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE INSTITUTII PUBLICE ȘI OPERATORI ECONOMICI												
	Anul 2018			Anul 2019			Anul 2020			Anul 2021		
	DEZIN SECȚIE	DEZINFE CȚIE	DERAT IZARE	DEZINSE CȚIE	DEZIN FECȚIE	DERATIZA RE	DEZINSE CȚIE	DEZINFE CȚIE	DERATIZA RE	DEZINSE CȚIE	DEZINFECT IE	DERATIZA RE
						X		X	X			
Ianuarie												

Februarie					X	X	X	X	X			
Martie				X		X	X	X	X			
Aprilie	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Mai	X	X	X	X		X	X	X	X			
Iunie	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Iulie	X	X	X	X		X	X	X	X			
August	X	X	X	X	X	X	X	X	X			
Septembrie	X	X	X	X		X	X	X	X			
Octombrie	X	X	X	X	X	X		X	X			
Noiembrie	X	X	X	X		X		X	X			
Decembrie	X	X	X		X	X		X	X			

2.3. Finanțarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare până în prezent

Finanțarea activităților DDD pentru suprafețele de pe domeniul public a fost asigurată conform legii de Municipiul Buzău. Tarifele pentru aceste activități, în vigoare în prezent, sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitatea	Unitate de măsură	Tarif actual lei fara TVA
1.	dezinsecție la sol	lei/mp	0.035
2.	dezinsecție - aviotratament	lei/mp	0.054
3.	dezinfecție spații închise	lei/mp	1.960
4.	deratizare	lei/mp	0.034



3. FUNDAMENTAREA TEHNICĂ A NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII SERVICIULUI

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activității viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, va exista baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune.

Direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de dezinsecție, dezinfecție, deratizare au în vedere următoarele:

- Pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală (un Program Unitar de Acțiune, defalcate pe obiective, vectori și surse de finanțare). Monitorizarea și ajustarea intervențiilor din cadrul programului este în atribuția serviciului specializat al Primăriei Buzău.
- Se impune includerea unor servicii (în cazul identificării unor focare sau în cazul infestării cu alți vectori-de exemplu căpușe).
- Se va face distincție între obiectivele care necesită intervenții asupra țânțarilor adulți, respectiv al larvelor.
- Se impune acoperirea obiectivelor prevăzute în Ordinul 82/2015 ANRSC privind aprobarea Regulamentului –Cadru de salubritate.
- Asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de Legea 101/2006 actualizată și cu respectarea actelor normative/reglementărilor prevăzute la punctul 1.3.
- Activitățile care vor fi propuse pentru analizarea celei mai bune variante/modalități de gestiune vor cuprinde un Program Unitar de Acțiune care să respecte prevederile Ordinului ANRSC 82/2015 modificat și completat.



- Față de programul unitar de acțiune se vor include tratamente punctuale (la cerere) pentru următoarele situații:
 - Activitățile de dezinsecție conform Ordinului ANRSC 82/2015 modificat și completat
 - Solicitățile de intervenție la constatarea prezenței punctuale a vectorilor prevăzuți în programul unitar/la constatarea existenței unor focare.
 - Solicitări la constatarea prezenței punctuale a altor vectori. Conform informațiilor Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino" un risc semnificativ de îmbolnăviri este dat de 2 vectori care pot fi combătuți prin dezinsecție și anume țânțarii și căpușele. De asemenea se vor include solicitări pentru alți vectori care pot crea discomfort, mai precis: gândaci, purici, furnici, viespi.
 - Pentru situațiile care prezintă pericol pentru sănătatea publică.
- În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în detalierea activităților DDD în cadrul caietului de sarcini se pot constata următoarele:

3.1. Deratizarea

Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare, vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli.

Măsurile de combatere sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii rozătoarelor în obiective;
- profilactică, prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de deratizare;
- b) este prevăzută operațiunea de deratizare, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare

sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

Deratizarea se execută în clădiri ale instituțiilor publice proprietate sau aflate în administrare; Părți comune ale clădirilor tip condominii, case; Canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare; Zone demolate și neconstruite; Subsoluri uscate, umede sau inundate; Parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de râu, lucii de ape, ștranduri.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar; pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an; pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

3.2. Dezinsecția

Dezinsecția este acțiunea de prevenire și combatere a antropodelor care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic. Prevenirea și combaterea insectelor se face prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având drept scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare.

Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

Profilactic (preventiv) se referă la aplicarea întocmai și permanent a măsurilor igienico-sanitare și de bună gospodărire a obiectivului în scopul reducerii la minimum a depozitelor de materii organice în descompunere, favorabile dezvoltării larvelor și a posibilității de acces a insectelor adulte spre hrană. Are caracter permanent.



Curativă (de combatere, terapeutică) constă în executarea unor acțiuni de combatere în focar cu scopul distrugerii rapide a dăunătorilor existenți. Se realizează în focar în intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: toxinfecțiile alimentare, holera, dizenteria, febra tifoidă, tetanos și diferite parazitoze.

Activitatea de dezinsecție se efectuează în:

- clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice;
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea;
- clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- subsoluri umede sau inundate; stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitatea de dezinsecție a domeniului public presupune următoarele tipuri de activități:

- Aviotratament.
- Dezinsecție la sol.

Frecvența lucrărilor de dezinsecție:

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari.

b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de insecticide utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv în subsoluri umede sau inundate.

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

3.3. Dezinfecția

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinfecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Termenul de decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbian.

Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinsecția se realizează prin:

- Combateri care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;

- Profilactică are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinsecția se efectuează în:

a) depozitele de deșuri municipale, stații de compostare deșuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



4. ARIA SERVICIILOR DDD

Suprafețe pentru treceri obligatorii -Deratizare

Nr. crt.	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafață mp/1 trecere
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (terenuri ale instituțiilor din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri)	suprafete	mp	3.950.442.39
2	Spații comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău, căminele și canalele aferente rețelelor tehnice	suprafete	mp	115.748,39
Total mp				4.066.190,78

Suprafețe pentru treceri obligatorii -Dezinsecție

Nr. crt.	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafață mp/1 trecere
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (terenuri ale instituțiilor din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri)	suprafete	mp	3.950.442.39
2	Spații comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău, căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare	suprafete	mp	115.748,39
Total mp				4.066.190,78



Suprafețe pentru treceri obligatorii -Dezinfecție

Nr. crt.	Denumire obiective	Referință	UM	Suprafață mp/1 trecere
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (străzi, trotuare, parcuri)*	suprafete	mp	1.070.151,01
2	Spații comune închise (suprafețe construite) ale unităților școlare și ale instituțiilor publice din subordinea Municipiului Buzău	suprafete	mp	115.748,39
Total mp				1.185.899,40

4.1. Descrierea activităților ce urmează a fi atribuite

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a Municipiului Buzău este un serviciu public local de salubritate, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu autoritatea administrației publice locale de la nivelul unității administrativ-teritoriale întocmesc, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- tipul de vectori supuși tratamentului;
- perioadele de execuție;
- obiectivele la care se aplică tratamentele.

Programul unitar se întocmește funcție de vectorii comunicați de către Institutul Național de Cercetare-Dezvoltare Medico Militară "Cantacuzino". În acest sens UAT Buzău solicită anual, în primul trimestru al anului Institutului "Cantacuzino" date despre vectorii supuși tratamentelor de dezinsecție. În cazul în care acesta nu răspunde, se consideră că nu este nici o modificare a recomandărilor anterioare privind tratamentele de dezinsecție și se păstrează planul unitar din anul anterior. În cazul în care în raportul Institutului apar alte cerințe sau alte măsuri pentru combaterea vectorilor, Planul unitar se modifică în consecință.

Perioada de execuție a tratamentelor se decalculează de comun acord cu autoritatea administrației publice locale, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- clădiri ale instituțiilor publice subordonate administrației publice locale, inclusiv unități de învățământ și sanitare;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- spații (platforme) special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

e) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operatorul serviciului public de salubritate - activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are următoarele obligații:

Respectarea principiului responsabilității și legalității

A.N.R.S.C. este autoritatea de reglementare competentă pentru serviciul public de salubritate - de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Operatorul serviciului de salubritate ce prestează activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are obligația de a deține licență A.N.R.S.C. pentru a presta activitatea.

Prestarea serviciului se va face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele ce decurg sau au legătură din activitatea respectivă.

Operatorul are obligația să dețină în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile și/sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activităților specifice serviciului.

Asigurarea continuității cantitativ și calitativ a serviciului

Operatorul va asigura realizarea indicatorilor de performanță și calitate, la nivelurile stabilite de autoritatea administrației publice locale în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului BUZĂU.

Asigurarea sănătății publice și a calității vieții

Se va urmări:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) continuitatea serviciului.

Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor

Prestarea serviciului se va realiza în condiții de flexibilitate și adaptabilitate la cerințele concrete ale comunităților locale.

Asigurarea accesibilității egale la serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Operatorul trebuie să presteze serviciul de dezinsecție, dezinsecție și deratizare cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

Operatorul va urmări ca organizarea, exploatarea și gestionarea activității să se realizeze în condițiile asigurării protecției economice, juridice și sociale a utilizatorilor, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru administrarea în condiții de eficiență a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul are obligația de a menține în funcțiune capacitățile de la data preluării în exploatare, cu excepția cazurilor în care, realizarea activității în condiții de eficiență tehnico-economică și adaptabilitate la cerințele utilizatorilor, necesită extinderea sau restrângerea acestora.

Asigurarea gestionării serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică

Operatorul va urmări realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat, scop în care se vor pune în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri.

Funcționarea în condiții de siguranță a persoanelor și serviciului

Operatorul se va asigura că dispune de personal calificat și autorizat, iar organizarea internă de personal permite îndeplinirea în condiții de siguranță a activităților specifice serviciului.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare referitoare la cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, aplicabile instalațiilor și echipamentelor electrice, în principal H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securi și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public serviciul

Operatorul are obligația de a pune la dispoziție celor interesați informațiile de interes public privind serviciul prestat.



Operatorul va menține în funcțiune un sistem prin care poate primi și/sau oferi date, informații și consultanță privind orice situație care afectează siguranța, disponibilitatea și/sau continuitatea prestării serviciului. Acest sistem (dispecerat) va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

Asigurarea calității

Se recomandă implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005 și a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

4.2. Modul de realizare a activităților

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, art. 102, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmise și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului BUZĂU pe domeniul public sau privat al localității și anume:

- clădiri ale instituțiilor publice subordonate administrației publice locale, inclusiv unități de învățământ și sanitare;
- spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică;
- spații (platforme) special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele care nu fac parte din programul unitar de acțiune pot fi prestate și de operatori economici autorizați în baza reglementărilor emise de autoritățile administrației publice locale.

4.2.1. Activitatea de dezinsecție

În realizarea propunerilor pentru activitatea de dezinsecție s-au avut în vedere următoarele:

- respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 82/2015
- introducerea prevederilor privind și alți vectori în afara țânțarilor
- modalitățile de intervenție în cazul identificării unor focare.

Activitatea de dezinsecție se va efectua la următoarele obiective și vectori:



4.2.1.1. Activități obligatorii

4.2.1.1.a) activități finanțate din bugetul local

Dezinsecție țânțari căpușe

***Se va trata o suprafață de minim 4.066.190,78 mp , în funcție de comenzile emise de UAT Buzău.**

NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzau - TOTAL	3,950,442.39



1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00
1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală - INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50
2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00

4.2.1.1.b) activități obligatorii de dezinsecție în cazul identificării unui focar pe domeniul public sau privat

Acestea vor fi plătite din bugetul local, urmând ca, în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor va fi recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul dezinsecției, se vor face în mod obligatoriu minim 2 treceri, prima se va face după identificarea focarului, iar pe urmă se va face repetarea tratamentului în maxim 14 zile de la primul tratament.

4.2.1.2. Activități de dezinsecție la cerere

La cererea oricărui utilizator se vor efectua activități de dezinsecție de către Operator pentru orice tip de vector aferent activității de dezinsecție (căpușe, ploșnițe, purici, gândaci, viespi, furnici). Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator) căruia operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități în baza unui contract încheiat cu utilizatorul respective conform legislației în vigoare și reglementărilor ANRSC aplicabile.

4.2.1.3. Cerințe generale pentru activitatea de dezinsecție

Dezinsecția este ansamblul mijloacelor și metodelor de prevenire și combatere a artropodelor (insecte în stadiul de larvă sau adult) care vehiculează și transmit direct sau indirect boli infecto-contagioase și parazitare, pentru om și animale sau generatoare de disconfort. Scopul dezinsecției este de a menține densitatea populațiilor de insecte la niveluri cât mai scăzute. Dezinsecția are o importanță practică deosebită în condițiile în care se face studierea și supravegherea continuă a speciilor de insecte și acarieni de interes medical, deoarece permite orientarea acțiunilor de profilaxie și de combatere în acele sectoare în care și-ar putea manifesta funcția vectorială sau însușirile generatoare de disconfort și de pagube economice. De aceea, este necesară cunoașterea trăsăturilor bioecologice ale speciilor care trebuie supuse controlului.



Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte și acarieni. Insectele, pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice precum și agenți de transmisie la om și animale a unor boli infecțioase și parazitare. Pericolul major pe care îl reprezintă insectele dăunătoare se datorează capacității mari de înmulțire și voracității acestora. Pagubele materiale se realizează prin transmiterea de boli atât la culturi cât și la animale. Câteva boli propagate de insecte, fie prin înțepătură, fie prin contact direct cu alimentele sunt: meningoencefalita, Borelioza Lyme, febra Zika, febra recurentă, tifosul exantematic, tuberculoza, ciurma, malaria, afecțiuni cutanate, dermatoze, iritații ale mucoaselor oculare, toxinfecții alimentare, viroze, etc.

Metodele dezinsecției sunt:

- metode fizice (curățenie generală, aspirarea prafului cu ouăle, benzi lipicioase);
- metode chimice (utilizarea multiplelor insecticide cu spectru foarte larg de acțiune și cu remanență mare în timp);
- metode ecologice (insecticid gel).

Dezinsecția chimică se va realiza prin:

- pulverizare în zonele verzi (iarbă, garduri vii, arbuști etc.) și tratament spațial de la sol sub formă de ceață rece sau caldă, cu acoperire pe toată suprafața Municipiului BUZĂU, în parcuri, zone verzi, aliniamente stradale, pentru combaterea țânțarilor și a muștelor;
- tratament terestru pentru combaterea larvelor în locurile de depunere a pontelor, terenuri mlăștinoase, maluri de ape, lacuri, zone și subsoluri inundabile;
- pulverizare sau tratament sub formă de ceață rece sau caldă în subsoluri, casa scărilor, poduri, unde există focare de dezvoltare a țânțarilor, ocazie cu care se tratează biotopurile altor specii de insecte dăunătoare;
- tratament terestru pentru combaterea căpușelor care se găsesc în zonele cu vegetație densă și pe frunzișul arborilor;
- combaterea căpușelor, a puricilor, păduchilor, ploșnițelor sau a altor vectori se va efectua folosindu-se insecticide specifice pentru fiecare dintre aceste specii, iar metoda de aplicare va avea în vedere caracteristicile ciclului de înmulțire și cerințele biologice ale acestora;
- combaterea căpușelor în spațiile deschise se execută cu mijloace și metode specifice, prin pulverizarea substanțelor insecticide, acolo unde a fost sesizată apariția unor focare sau prezența acestora într-un anumit areal, pe întreaga suprafață a zonelor verzi și a altor medii propice dezvoltării acestora, dependent de condițiile meteorologice care asigură desfășurarea ciclului biologic al acestora; trecerile obligatorii sunt cele conforme Programului unitar de acțiune ce se va stabili împreună cu autoritatea publică locală în baza legislației în vigoare;
- pentru o eficiență ridicată în cazul combaterii căpușelor, se recomandă ca suprafața tratată să fie bine întreținută (curățarea stratului de frunze moarte, tunsul ierbii, îndepărtarea vegetației uscate, etc.).

Dezinsecția ecologică se realizează prin:

- aplicare de insecticide sub formă de gel, caracterizate prin lipsa toxicității față de oameni și animale, altele decât cele vizate. Se folosesc în special la unitățile sanitare, unde este imposibilă evacuarea completă a încăperilor necesar a fi tratate.

Delarvizarea

- are drept scop reducerea imediată a numărului de larve de țânțari;
- se aplică în zonele unde există locuri inundate, umede (malurile râurilor, bălți, canale de desecare, porțiuni umede din zonele cu vegetație, subsoluri umede și/sau inundate etc.). Delarvizarea pentru domeniul public presupune acțiunea cu larvicid asupra larvelor în dezvoltare, larvicid care să nu fie toxic pentru oameni, pești și animale;
- delarvizarea se va efectua cu produse larvicide condiționate special pentru tratarea habitatelor larvare, respectiv pe vegetația de pe malurile apelor curgătoare, pe suprafața luciilor de apă stătătoare, zone mlăștinoase, alte medii și spații umede care favorizează dezvoltarea larvelor de țânțari;
- se vor folosi produsele larvicide avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.
- tratamentele se vor executa cu aparatură specifică, autopurtată sau purtată de către agenții DDD, aplicându-se de la sol sub formă de ceață caldă și/sau ceață rece în sistem ULV (volum ultra redus).

4.2.2. Activitatea de dezinsecție

Termenul de dezinsecție se folosește în mod obișnuit pentru a desemna distrugerea germenilor patogeni de pe anumite suprafețe neanimate prin mijloace fizice sau chimice. După zona de aplicare

- dezinsecție generală, care se aplică în toată unitatea sau toată clădirea și reprezintă modul obișnuit combaterea bolilor infecțioase.

- dezinsecția parțială, care se aplică asupra unei suprafețe restrânse dintr-o unitate sau dintr-o clădire, pe suprafața pe care s-a produs contaminarea cu diferite produse patologice.

După momentul de aplicare și scopul urmărit, dezinsecția poate fi profilactică și de necesitate.

- dezinsecția profilactică se efectuează, în unitățile de boli transmisibile, în scopul prevenirii apariției acestora și combaterii stării de microbism care se dezvoltă și influențează negativ starea de sănătate a omului și animalelor.

Dezinsecția profilactică se efectuează, în general, prin mijloace chimice și prin mijloace fizice (căldură, radiații ultraviolete, etc.). Unele modalități particulare de decontaminare profilactică pot fi aplicate și în prezența omului și animalelor (dezinsecția aerului prin aerosoli, radiații ultraviolete sau aerosoli negativi).

- dezinsecția de necesitate se efectuează pentru combaterea bolilor transmisibile, de la apariția primelor cazuri de boală și până la lichidarea focarelor. La alegerea mijloacelor de dezinsecție se ține seama de particularitățile agentului patogen ce trebuie neutralizat prin acțiunea de combatere.

Dezinsecția de necesitate curentă se face pe tot parcursul evoluției bolilor infecțioase și parazitare transmisibile, având scopul de a distruge germenii patogeni pe măsura elirflinării acestora în exteriorul organismelor bolnave sau a celor clinic sănătoase, dar care sunt purtătoare și excretoare de germeni.

Dezinsecțiile curente împiedică difuzarea germenilor la animalele sănătoase din focar și din afara focarului. Se execută zilnic sau la intervale de câteva zile, în toate adăposturile din focarul de boală, utilizându-se mijloacele dezinsecțante indicate pentru agentul patogen care a produs boala.

Dezinsecția de necesitate finală se practică după lichidarea ultimelor cazuri de boală și după efectuarea dezinsecției și a deratizării. Se urmărește distrugerea germenilor patogeni, care eventual au mai rămas în interiorul clădirilor cât și în exteriorul acestora.

La alegerea mijloacelor dezinsecțante trebuie să se țină cont de natura suprafețelor pe care se aplică, gradul de severitate urmărit în acțiunea de decontaminare (dezinsecția profilactică, de necesitate, curentă sau finală) și de prețul de cost al acțiunii pe unitatea de suprafață sau de volum.

Activitățile de dezinsecție se referă, cel puțin, la următoarele obiective și vor avea frecvența necesară conformării cu reglementările specifice fiecărui obiectiv:

- clădiri și spații aparținând sau în administrarea Primăriei Municipiului BUZĂU (grădinițe, școli, centre sociale, cantine, piețe, etc) sau în cazuri speciale pe domeniul public;
- locuri în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.



Suprafețe estimate pentru execuția dezinsecției

2	Spații comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00
3	Suprafață carosabil străzi, trotuare, alei parcuri, parcări, trotuare parcări - TOTAL	1,070,151.01
3.1.	Suprafață carosabil străzi - INFO SC Teta Cons SRL	173,725.01
3.2.	Suprafață trotuare - INFO SC Teta Cons SRL	595,382.00
3.3.	Suprafață alei parcuri- INFO SC Teta Cons SRL	48.948.00
3.4.	Suprafață parcări - INFO SC Teta Cons SRL	232,227.00
3.5.	Suprafață trotuare parcări- Info SC Teta Cons SRL	19.869.00



4.2.3. Activitatea de deratizare

În stabilirea listei obiectivelor s-au avut în vedere următoarele:

- Respectarea prevederilor Ordinului ANRSC 82/2015
- Surse oficiale de date, verificare pe cât posibil cu surse secundare
- Realități care împun introducerea de activități noi.

4.2.3.1.. Activități obligatorii de deratizare

Frecvența serviciilor de deratizare propuse este în conformitate cu prevederile Ordinului 82/2015, ținând cont de specificul Municipiului Buzău. De asemenea, în programarea activităților s-a ținut cont de o organizare în timp a trecerilor astfel încât să fie acoperită și perioada de sfârșit de toamnă și cele de primăvară, în vederea creșterii eficienței. Pentru anumite obiective considerate cu risc s-au luat în considerare mai multe treceri pe an. Numărul minim de tratamente pentru activitatea de deratizare va fi după cum urmează:

4.2.3.1.a) Activități obligatorii de deratizare finanțate de la bugetul local

NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m ²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău - TOTAL	3,950,442.39
1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00
1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală - INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50
2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafată construita Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafată construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00



4.2.3.1.b) activități obligatorii de deratizare în cazul unui focar pe domeniul public sau privat

Acestea vor fi plătite din bugetul local urmând ca în cazul în care acțiunea s-a realizat pe domeniul privat, contravaloarea serviciilor să fie recuperată de la proprietarii imobilului/terenului.

La identificarea unui focar, în cazul deratizării, se vor realiza în mod obligatoriu minim 2 tratamente, primul se va face după identificarea focarului, iar pe urmă se va realiza repetarea tratamentului (completarea cu raticid), în intervalul de timp în care raticidul își face efectul omorând vectorul.

Este obligatoriu ca fiecare trecere să fie realizată în cercuri concentrice la nivelul Municipiului Buzău, dinspre exterior, astfel încât să se reducă migrarea vectorilor în afara ariei tratate.

4.2.3.2. Activități de deratizare realizate la cerere

La cererea oricăror utilizatori se vor efectua activități de deratizare. Aceste activități vor fi plătite direct de către solicitantul activității (utilizator) căruia operatorul îi va putea factura contravaloarea tarifului pentru prestarea respectivei activități în baza unui contract încheiat cu utilizatorul respectiv conform legislației în vigoare și reglementărilor ANRSC aplicabile și a unui tarif aprobat de Consiliul Local al Municipiului Buzău.

4.2.3.3. Cerințe privind desfășurarea activității de deratizare

Substanțele raticide vor fi sub formă de momeli gata preparate, sub formă de baton cerat, pasta proaspătă în pliculețe de hârtie biodegradabilă, sub formă de peleți, lichide, pe suport cerealier sau alte tipuri și avizate conform legii.

- Substanțele raticide folosite vor fi din grupa de toxicitate Xn și Xi cu toxicitate redusă față de oameni și animale, substanțe avizate de Ministerul Sănătății
- Momelile toxice vor fi introduse în stații de intoxicare (de carton pentru interior, de PVC pentru exterior, așa cum este descris mai jos) sau orice alte materiale cu caracteristici asemănătoare.
- Stațiile de intoxicare vor fi inscripționate cu logo de tipul "Atenție nu atingeți-substanță raticidă" sau "PERICOL DE OTRĂVIRE" sau "Atenție otrăvă". De asemenea, se va menționa substanța activă a produsului folosit, antidotul acesteia în caz de ingerare artificială și datele de contact ale operatorului; cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură, va respecta prospectele substanțelor utilizate.
- Pentru o utilizare eficientă a resurselor financiare și a prestației, se vor utiliza la exterior stații de intoxicare rezistente din material PVC sau alt material similar, cu dispozitiv de închidere, fixe, cu o durabilitate și rezistență sporită.
- În spațiile închise stațiile de intoxicare pot fi atât din material PVC cât și din carton, condiționate de locul amplasării acestora, astfel încât să nu fie accesibile populației.
- Numărul stațiilor de intoxicare va fi corelat în funcție de suprafața tratată și cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură conform prospectelor substanțelor utilizate
- Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului acestuia revenindu-I obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierei acestora.
- Reîmprospătarea momelilor toxice consummate se va face în funcție de rezultatele obținute în urma monitorizărilor și a constatărilor. Cadavrele rezultate în urma activității de deratizare vor fi colectate și transportate la o societate autorizată pentru incinerarea cadavrelor în baza unui contract încheiat de UAT.

La începutul fiecărei etape de deratizare, zonele de amplasament utilizate anterior vor fi igienizate urmând să se amplaseze momelile pentru noua etapă, iar stațiile de intoxicare deteriorate vor fi ridicate și neutralizate.



Biocidele folosite în deratizare vor fi depozitate și se vor îndeplini următoarele condiții:

- se vor deține spații corespunzătoare;
- se va ține evidența intrării și ieșirii, livrării produselor și substanțelor toxice în registre speciale;
- se vor aplica măsurile de protecție a muncii în conformitate cu legislația în vigoare;
- se va asigura instruirea personalului cu privire la măsurile ce trebuie luate pentru protecția muncii și intervenției cu antidot de urgență;
- se vor asigura și transporta produsele și substanțele toxice în astfel de condiții încât să înlăture posibilitatea de sustragere sau scurgere în vederea prevenirii intoxicațiilor la om și animale și poluării mediului înconjurător;
- Manipularea produselor și substanțelor toxice se va face în conformitate cu prevederile normelor de protecție a muncii și a mediului.

4.3.STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚĂ UMANĂ

4.3.1. Mijloace de transport, mașini, utilaje și alte dotări pentru activitățile DDD

Denumire	Cantitate	U M	Explicații
Aparate portabile generatoare de ceață caldă	5	buc	De folosit la exterior unde nu ajung generatoarele mari. În principiu numai în zonele unde este vegetație abundentă
Aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizoare)	11	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție între blocuri, la nivelul subsolurilor, în parcuri și în alte suprafețe de agrement
Pompe de joasă presiune	2	buc	Sunt folosite în principal pentru dezinsecție, la nivelul subsolurilor, în clădiri
Autovehicule pentru deplasarea echipelor	1	buc	Pentru deplasarea echipelor de intervenție
Utilaje generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume)	1	buc	Se folosesc la dezinsecție unde există acces auto
Utilaje generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire	1	buc	Pentru zonele cu vegetație abundentă. Se vor folosi doar noaptea când nu prezintă pericol pentru trafic. Ceața caldă reprezintă o metodă eficientă pentru dezinsecție, se întinde pe o suprafață mare, consum mai mic de pesticide, arie mult mai mare de acoperire la un consum mai mic, nu lasă reziduuri și este foarte puțin dăunător pentru mediu
Autoutilitare cu platformă	2	buc	Pentru transportul utilajelor generatoare de ceață cu capacitate mare de acoperire
Sistem informatic	1	buc	

4.3.2. Resurse umane necesare

Manager de contract -1 persoana

Medic veterinar -1 persoană

Responsabil protecția muncii – 1 persoană
Responsabil mediu/inginer mediu -1 persoană
Inginer mecanic -1 persoană
Agenți DDD calificați și instruiți -10 persoane
Personal administrativ (secretar, contabil, resurse umane) – 3 persoane
Dispecer (24 ore/24 ore) – 3 persoane
Total personal: 28 persoane



4.3.3. Echipamentul de lucru și protecție pentru personal - agenții DDD.

Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului. Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

1. Costum salopetă cu pieptar profesional
2. Tricou
3. Cizme PVC
4. Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă
5. Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)
6. Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)
7. Măști cu element filtrant
8. Filtre pentru măști
9. Ochelari de protecție
10. Vestă de avertizare
11. Semi mască protecție
12. Lanternă
13. Detector gaz

Notă: numărul echipamentelor va fi stabilit astfel încât să fie asigurat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă.

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

4.3.4. Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile de DDD sunt următoarele:

- dispozitive de măsurare și aplicare
- galeata 5 litri
- statie intoxicare (carton, PVC)
- pompe manual cu presiune
- atomizoare

4.3.5. Utilajele și echipamentele de mai sus se vor utiliza după cum urmează:

Pentru dezinsecție împotriva țânțarilor la interior

- pompe manuale cu presiune prealabilă
- atomizoare

Pentru dezinsecție împotriva țânțarilor la exterior

- aparate portabile generatoare de ceață caldă
- aparatură portabilă tip nebulizatoare (atomizor)
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume), pentru tratamente aplicate la vegetație
- utilaje de mare capacitate generatoare de ceață caldă cu capacitate mare de acoperire în zone greu accesibile

Pentru dezinsecția împotriva gândacilor de canalizare

- pompe manuale cu presiune prealabilă
- atomizoare

Pentru dezinsecția împotriva viespilor

- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă sau aparate portabile tip atomizor - incluse în cele pentru tratarea țânțarilor

Pentru dezinsecția împotriva căpușelor:

- se vor folosi utilaje pentru pulverizare portabile tip atomizor - incluse în cele pentru tratarea țăntarilor;
- se vor folosi pompe manuale cu presiune prealabilă - incluse în cele pentru tratarea țăntarilor;
- se vor folosi utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece tip ULV (Ultra Low Volume).

4.3.6. Mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților de dezinsecție sunt următoarele:

- autovehicule necesare deplasării echipelor de agenți DDD - (câte 4 agenți DDD/autovehicul);
- autoutilitare cu platformă pentru echipamentul ULV (generatoare de ceață rece de mare capacitate)
- autoutilitare cu platformă pentru utilajele de mare capacitate generatoare de ceață caldă (TERMOFOGGER)

Unele utilaje și autovehicule se pot folosi și în cadrul activităților de deratizare, dezinsecție.

5. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A ATRIBUIRII

În vederea evaluării fezabilității economico-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: indicele preturilor de consum (IPC), structura de tarif, suprafețe estimate

Date estimate: cost de capital/investiții noi, costuri/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

Stabilirea fomei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Buzău, din punct de vedere al serviciului de salubritate-activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

5.1. Aspecte legale specifice

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciul public de salubritate, necesar a fi cunoscute și aplicate:

Conform Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților:

Art. 3

Serviciul de salubritate se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 6

- (1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

(...)

- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;





- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de *salubritate*, după dezbaterile publice a acestora;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de *salubritate*, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de *salubritate*, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de *salubritate*;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de *salubritate*;
- p) plata serviciilor de *salubritate* prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
- Art. 19 (3) Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Art. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de *salubritate* și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din *Legea nr. 51/2006*, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de *salubritate*;

b) menținerea echilibrului contractual.

Art. 26 (1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de *salubritate*, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de *salubritate* prin:

a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de *salubritate*;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract.

(4) Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului de *salubritate* prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

(5) Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice*) de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de *salubritate* a localităților, elaborate de către A.N.R.S.C.

(8) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât:

a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de *salubritate*;

b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de *salubritate*;

c) să încurajeze investițiile de capital;

d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Conform Ordinului ANRSC 82/2015 privind aprobarea Regulamentului Cadru al serviciului de *salubritate*

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), d) și f), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții

instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinfecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de consiliul local sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

Astfel structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale

5.2. Opțiuni analizate

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale sunt analizate următoarele variante:

Contract de concesiune pe o durată de 5 ani în cazul gestiunii delegate

Contract de prestări servicii pe 5 ani în cazul gestiunii directe.



5.3. Lista privind utilajele, echipamentele și dotările minime pentru realizarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare:

Nr. crt.	Denumire	Cantitate minima anuala	UM	Pret unitar lei/buc	Total lei
1	Dispositive măsurare și aplicare	30	buc	12	360
2	Galeata 5 l	10	buc	8	80
3	Statii intoxicare din carton	200	buc	21	4.200
4	Statii intoxicare din PVC	200	buc	25	5.000
5	Pompe manual cu presiune prealabila	2	buc	89	178
Total lei					9.818

5.4. Obiecte inventar

Nr. crt.	Denumire	Cantitate	UM	Pret unitar lei/buc	Total lei
1	Aparate portabile generatoare ceata calda	5	buc	2.250	4.500
2	Aparatura portabila tip nebulizator (atomizot)	11	buc	259	2.849
3	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceata rece tip ULV	1	buc	3.150	3.150
4	Utilaje de mare capacitate generatoare de ceata calda tip ULV	1	buc	7.999	7.999

5	Autoutilitara transport utilaje și substante	2	buc	25.000 eur	243.500
6	Autoutilitara transport operatori DDD	1	buc	12.035 eur	58.610
7	Sistem informatic	1	buc	300	300
Total lei					320.908

5.5.Echipamente de lucru si protecția muncii

Echipament	Pret	Lei/ an
- bocanci protectie	95.00	47.50
- costum salopeta vara	190.00	190.00
- costum vatuit iarna	178.00	89.00
- manusi protectie 3 perechi/luna	7.71	92.52
- pelerina ploaie	22.25	44.50
- cizme protectie	19.50	19.50
- sandale cu bombeu	81.00	81.00
- tricou 2 buc	25.80	25.80
- vesta	8.00	16.00
- sapca	5.00	10.00
- masca protectie	196.00	98.00
- filtru masca	79.00	948.00
- ochelari protectie	8.40	8.40
- combinezon protectie unica folosinta	18.00	216.00
- laveta	1.10	13.20
-sapun	1.43	17.16
- detergent 0.2 kg/luna	1.01	12.12
Total		1928.70



Pentru activitatea DDD, cheltuielile de operare și întreținere sunt:

5.6.Valoarea estimată

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea valorii anuale a contractului, deoarece acesta are o durată de 5 ani.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la tarifele actuale, aprobate prin HCL 207/2021, suprafețele și frecvența anuală a fiecărei activități menționate în programul unitar anual de acțiune pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani s-a folosit actualizarea valorii anuale, cu o rată a inflației anuală, aplicată linear, pe perioada de 5 ani, de 9.6%, aplicată din primul an de contract.

Denumire lucrări	Cantitate lucrări/an (mp)	Tarif 2022 (lei/U M) fără TVA	Valoare lei (fără TVA)					Valoare totală contract 5 ani (lei) fără TVA
			An 1	An 2	An 3	An 4	An 5	
Dezinsecție la sol	7,900,884.78	0.035	276,530.97					
Dezinsecție (aviotratament)	3,950,442.39	0.054	213,323.89					
Dezinsecție spații închise	231,496.78	0.035	8,102.39					
Deratizare spații deschise	7,900,884.78	0.034	268,630.08					
Deratizare spații închise	231,496.78	0.034	7,870.89					
Dezinfecție spații deschise tarif -HCL nr. 80/13.04.2020	1,070,151.01	1.200	1,284,181.21					
Dezinfecție spații închise	115,748.39	1.960	226,866.84					
Valoare contract anuală (lei, fără TVA)			2,285,506.27	2,504,914.88	2,745,386.70	3,008,943.83	3,297,802.43	13,842,554.11

6. FINANȚAREA SERVICIULUI:

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale respectiv Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC

Serviciul public de salubritate – activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului, a cheltuielilor financiare și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime trebuie să se pornească de la estimarea costurilor de operare



Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare. Astfel s-a ținut cont de investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor, obiectele de inventar, echipamente de lucru) precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate de toți utilizatorii.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat.

Plata serviciilor pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare poate fi percepută de la utilizatori sub una din cele două forme:

- Tarif – perceput de operatorul serviciului direct de la utilizator în baza unui contract;
- Taxă specială percepută de municipalitate



7. MECANISMUL FINANCIAR PROPUȘ

În baza prevederilor Legii 101/2006 a serviciului de salubritate, pentru asigurarea finanțării serviciului utilizatorii achită tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate; taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale; taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

Astfel veniturile necesare pentru serviciul pentru activitățile de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi colectate prin:

A. În cazul trecerilor obligatorii:

- Sume de la bugetul local pentru lucrările efectuate pe domeniul public și privat al Municipiului Buzău.

B. În cazul trecerilor suplimentare la cerere:

- Sume de la bugetul local pentru domeniul public și privat al Municipiului Buzău

C. În cazul solicitărilor de la populație/agenți economici, instituții, pentru proprietăți private:

- Sume plătite de cei care au făcut solicitarea

8. ANALIZA COMPARATIVĂ A TIPURILOR DE GESTIUNI

Operatorii serviciului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Operatorii serviciului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare beneficiază, în temeiul legii, de aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modul de organizare, de forma de proprietate, de țara de origine din Uniunea Europeană ori de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și sunt precizate în regulamentul serviciului.

Indiferent de forma de gestiune, pentru obținerea licenței, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

8.1. Varianta gestiunii directe

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art.28 alin (2): Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public înființați la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în baza hotărârilor de dare în administrare adoptate de autoritățile deliberative ale acestora.



Acești operatori pot fi:

a) compartimente funcționale fără personalitate juridică, organizate în structura aparatului de specialitate al primarului;

b) servicii publice de interes local, specializate, fără personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre ale consiliului local;

c) servicii publice de interes local, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliului local, prin hotărâre a consiliului local.

În cazul în care s-ar opta pentru asigurarea serviciului printr-un compartiment funcțional organizat în structura aparatului de specialitate al primarului sau înființarea unui serviciu public de salubritate specializat și autorizat conform legii, organizat sub autoritatea consiliului local al Municipiului Buzău, prezentăm următoarea analiză:

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Asigurarea continuității prestării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău fără a fi nevoie de o procedură de achiziție publică pentru contractarea serviciului; -Control direct asupra activității; -Dotări tehnice moderne proprii în domeniul salubrității, cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate; -Încasarea profitului din prestarea activității;	-Serviciul public de salubritate trebuie înființat și organizat, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economic-sociale ale Municipiului Buzău, în raport cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării alocate din buget pentru salarizare și investiții; -Necesitatea alocării de resurse financiare importante pentru realizarea de investiții în utilaje, mașini și dotări; -Necesitatea obținerii licenței de operare; -Asigurarea spațiilor necesare pentru birouri, garaje, platformă pentru utilaje, birotică, etc.; -Asigurarea de spații acoperite pentru depozitarea materialului antiderapant -Asumarea tuturor riscurilor de către serviciul public de salubritate înființat, isositiv de către autoritatea publică locală a Municipiului Buzău
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Varianta gestiunii directe nu este oportună având în vedere necesitatea obținerii licențelor de operare în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice, a numeroaselor avize și aprobări în special referitoare la îndeplinirea cerințelor de calitate și de mediu (exemple: licența ANRSC*, autorizație mediu, certificări în domeniu, alte taxe reglementate prin lege)*	Neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pe perioada obținerii licenței de operator A.N.R.S.C și a altor avize/ autorizații în domeniu, precum și pe perioada derulării procedurii de achiziție a autovehiculelor/ utilajelor destinate activităților din cadrul serviciului public de salubritate și până la momentul livrării produselor

În condițiile prezentate mai sus, considerăm că gestiunea directă nu este o soluție oportună deoarece prezintă numeroase dezavantaje și implică cheltuieli mari suportate din bugetul local pentru:

-dotarea cu utilaje a activității din cadrul serviciului;

-suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului pentru înnoirea parcului de utilaje, conform oricăror norme care apar ulterior încheierii contractului;

-asigurarea și amenajarea unui sediu, garaj, depozit de materiale în care să se desfășoare activitatea;

-costuri de personal pentru realizarea activităților de salubritate;

-necesitatea obținerii licenței A.N.R.S.C.-pentru efectuarea activităților serviciului DDD – conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice. Există riscul, în situația delegării directe, de a nu se obține licența ANRSC de către operatorul înființat sub autoritatea publică locală,

-numărul minim de personal este limitat prin Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, la un număr de 31 de angajați, dar fundamentând numărul minim de personal necesar desfășurării activităților în conformitate cu normativele pentru activitatea de DDD, ar rezulta un număr mai mare de angajați;

-numărul minim de utilaje conform Ordin A.N.R.S.C. nr.111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților, pentru activitățile de DDD.

Valoarea investițiilor minime necesare desfășurării serviciului de DDD în varianta gestiunii directe, de 330.726 lei.

Cheltuieli cu personalul

-Cheltuieli cu forța de muncă; (salarii și contribuții la bugetul de stat și bugetul asigurărilor sociale) pentru personalul minim angajat.

-Echipament de lucru;

-Cheltuieli cu protecția muncii;

-Materiale igienico-sanitare.

-Cheltuielilor aferente mijloacelor auto

-Combustibil și lubrefianți

-Asigurarea CASCO

-Asigurările obligatorii

-Revizii obligatorii

-Rovignetă

-Licență emisă de Ministerul Transporturilor

-Anvelope și alte piese de schimb (filtre, etc)

-Reparații și revizii, etc.

-Ale cheltuieli:

-Depozitare a deșeurilor (valoarea isosit)

-Cheltuieli operaționale privind asigurarea serviciului :

-Spațiile necesare pentru birouri, garaje, atelier reparații, platformă pentru utilaje

-Spații acoperite pentru depozitarea materialelor

-Dotările necesare pentru funcționare: birouri, tehnică de calcul, birotică, scule și dispozitive pentru reparații mașini și utilaje.



Necesar minim de personal pentru desfășurarea serviciului de salubritate în Municipiul Buzău

Descriere	Nr. persoane
Manager contract	1
Medic veterinar	1
Protectia mediului/ calitate	1
Protectia muncii	1
Financiar- contabilitate	2
Inginer mecanic	1
Personal administrativ (secretar, resurse umane, magaziner)	3
Dispecer	3
Soferi	2
Agenți DDD calificați și instruiți	9
Mecanic utilaj	1
Total	25

Conform celor prezentate mai sus, accețiunea de "serviciu public de DDD" cuprinde o sumă de activități distincte, iar legislația specifică prevede ca modalități de organizare a serviciului, atât gestiunea directă cât și cea delegată, Municipiul Buzău, raportat la situația de fapt, nu dispune în prezent de fonduri

care să îi permită asigurarea unei dotări corespunzătoare și angajarea de personal calificat, și are posibilitatea legală de a decide, delegarea activităților de salubritate pentru activitatea DDD a municipiului către un operator specializat care să presteze serviciul public de salubritate în Municipiul Buzău.

Considerăm ca este oportun ca în Municipiul Buzău, să se aleagă modalitatea gestiunii delegate pentru considerentele care vor fi expuse pe larg și în mod comparativ cu gestiunea directă, în cele ce urmează.

8.2. Varianta gestiunii delegate

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale atribuie unui sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziție operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

Conform prevederilor Legii 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, art. 29: Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori sau operatori de drept privat.

Acești operatori pot fi:

- a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
- b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt;

Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului.

Activitățile specifice de utilitate și interes public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament al serviciului de salubritate prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanță, condiții tehnice, raporturile operator - utilizator, precum și modul de tarificare, facturare și încasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate de către colectivul de coordonare și supervizare și aprobate de către consiliul local.





Gestiunea delegată :

AVANTAJE	DEZAVANTAJE
Angajarea de forță de muncă și scăderea șomajului; -Dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniul salubrității publice în Municipiul Buzău; -Licențiere pe activități și pe servicii; Existența unui cadru competitiv: operator local cu licență și dotări tehnice moderne în domeniul salubrității; - Dotarea operatorului cu mijloacele necesare desfășurării activității de salubritate din bugetul propriu; -Contractul de delegare prevede îndeplinirea indicatorilor de performanță care fac referire la activitatea prestată; -Suplimentarea investițiilor pe parcursul derulării contractului conform oricăror norme care apar ulterior concesiunii și reînnoirea parcului de utilaje, dacă este cazul, pe cheltuielile operatorului. -Posibilitatea concesiunii serviciului pe o perioadă pe termen lung; -Încasarea anuală a unei redevențe care prezintă un venit la bugetul local; -Se constituie o garanție de bună execuție pentru serviciile prestate; -Prin concesiune toate riscurile sunt transferate operatorului	-Ținând cont de prevederile legale în vigoare conform Legii nr.72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii obligațiilor de plată a unor sume rezultând din contracte încheiate între profesioniști și autoritățile publice locale, incapacitatea de disponibil în bancă, depășirea termenului legal de plată duce la penalități; -Serviciile prestate trebuie plătite. Aceste plăți nu se pot efectua decât din bugetul local;
OPORTUNITĂȚI	RISURI
Reducerea consumului de resurse. Prin concesiune se va obține selectarea unui concesiionar care să ofere raportul optim între prețul tarifelor și calitatea serviciilor prestate, în corelare cu nevoile urbane și cu dezvoltarea economico- socială a Municipiului Buzău	Există posibilitatea ca societatea privată, concesiionar, să intre în insolvență, fapt care ar periclita buna desfășurare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău și ar obliga autoritatea publică locală să organizeze o nouă procedură.

În vederea administrării și exploatării sistemelor publice ale serviciului de salubritate din Municipiul Buzău, propunem **gestiunea delegată**, prin care autoritățile administrației publice locale poate apela la un operator de servicii publice, căruia îi încredințează, în baza unui contract de delegare a gestiunii, gestiunea propriu-zisă a serviciilor de salubritate, precum și administrarea și exploatarea sistemelor publice necesare în vederea realizării acestora.

În procesul delegării, Consiliul local al Municipiul Buzău păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor publice de salubritate, precum și dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare și conservare a sistemelor publice încredințate prin contractul de delegare.

În cazul în care, în urma analizei, entitatea contractantă constată că:

- o parte semnificativă a riscului de operare va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune.
- o parte semnificativă a riscului de operare nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică.



9. Motive care justifică realizarea delegării gestiunii serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

9.1. Motive de ordin legislativ

(1) Elaborarea Studiului de fundamentare a deciziei de concesionare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău reprezintă faza premergătoare procedurii de atribuire a contractului de concesiune.

(2) Acest studiu este realizat în conformitate cu prevederile legale cuprinse în Hotărârea Guvernului nr. 867 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

(3) În conformitate cu art. 7 și 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și cu art. 11 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, autoritatea contractantă are obligația de a elabora un Studiu de fundamentare a deciziei de concesionare în orice situație în care intenționează să atribuie un contract de concesiune de lucrări publice sau un contract de concesiune de servicii pe termen lung.

(4) Studiul de fundamentare a deciziei de concesionare, conform art. 12 și 13 din Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune.

(5) Elaborarea Studiului de fundamentare privind delegarea serviciului public de salubritate a Municipiul Buzău are drept scop:

- dimensionarea tehnică și umană a viitorului operator al serviciului public de salubritate;
- dimensionarea parametrilor de performanță și costurile necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- identificarea investițiilor necesare din punct de vedere al serviciului de salubritate pentru activitățile care vor fi delegate;
- stabilirea duratei contractului de concesiune.

9.2 Cadrul legal privind serviciul public de salubritate DDD

Ordonanța Guvernului nr. 21 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*) privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 100 din 19 mai 2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;

Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 13/2008 - lege generală, ce asigură cadrul legislativ în domeniul serviciilor publice din România cu privire la înființarea, organizarea, gestionarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice;

Hotărârea de Guvern nr. 745 din 11 iulie 2007 (*actualizată*) pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare aduse prin OUG nr. 92/2007 și Legea nr. 224/2008 – lege specială, ce stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al Asociațiilor de Dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;

Legea nr. 99 din 4 iulie 2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;



Legea nr. 515/2002 (Monitorul Oficial nr. 578 din 5.08.2002) pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale (Monitorul Oficial nr. 86 din 1.02.2002) - stabilește obligațiile și responsabilitățile ce revin autorităților publice locale, instituțiilor publice, întreprinderilor și publicului pentru crearea unui mediu curat în așezările urbane și rurale;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 privind asociațiile și fundațiile, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005;

Ordonanța Guvernului nr. 198/2005 privind constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului de întreținere, înlocuire și dezvoltare (IID) pentru proiectele de dezvoltare a infrastructurii serviciilor publice care beneficiază de asistență financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene și care aprobă Normele pentru constituirea, alimentarea și utilizarea Fondului IID, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea de Guvern Nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice

Hotărârea Guvernului nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice, ce stabilește: Unitatea Centrală de Monitorizare responsabilă cu monitorizarea și evaluarea stadiului de implementare a "Strategiei Naționale privind dezvoltarea serviciilor comunitare pentru utilitățile publice"; responsabilități clare pentru Ministerul Afacerilor și Internelor și pentru autoritățile județene și locale privind elaborarea Planurilor Municipale de Gestionare a Deseurilor;

Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației.

Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;

ORDIN nr. 505 din 23 octombrie 2019 privind aprobarea Regulamentului de constatare, notificare și sancționare a abaterilor de la reglementările emise în domeniul de activitate al Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice - A.N.R.S.C.

Planul național de gestionare a deșeurilor aprobat prin HG nr. 942/2017;

O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

Hotărârea Consiliului Local nr. 208 din 20 decembrie 2021 privind aprobarea Regulamentului serviciului de salubritate al Municipiului Buzău;

9.3. Motive de ordin economico-financiar

(1) Argumentele care stau la baza gestiunii de delegare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, sunt:

a) Prin realizarea de licitație deschisă se va putea obține selectarea unui concesionar care să ofere raportul optim între preț (al tarifelor) și calitatea serviciilor.

b) Conform prevederilor contractuale, Municipiul Buzău, va primi anual de la concesionar o redevanță.

c) Valoarea mare a investițiilor necesare în realizarea unei infrastructuri moderne și complete pentru realizarea unui sistem unitar la nivelul municipiului.

d) Îndeplinirea indicatorilor impusi de legislație.

9.3.1 Fezabilitatea economică și financiară

(1) Aceasta decurge din cele expuse anterior referitor la fezabilitatea tehnică a soluției delegării a serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău. După cum am menționat anterior, operatorii furnizori/prestatori de servicii publice de gospodărire comunală trebuie să prezinte în vederea atestării de către ANRSC, respectiv autorizării de către autoritatea competentă, suficiente garanții financiare și aptitudini manageriale pentru derularea în condiții optime a activităților pentru care solicită



atestarea/autorizarea.

(2) Municipiul Buzau nu dispune de fondurile necesare pentru a asigura în cele mai bune condiții continuitatea și regularitatea desfășurării a serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzau, neavând în dotare utilajele necesare și nedispunând nici de personal specializat în acest sens. În acest context, nu pot fi date garanțiile de ordin financiar solicitate în vederea obținerii autorizării, respectiv a licenței A.N.R.S.C.

(3) Municipiul Buzau nu dispune de fondurile necesare suportării costurilor pe care le implică prestarea serviciului public de salubritate DDD în cazul gestiunii directe.

În același timp va deveni incidentă necesitatea cooptării de personal calificat pentru prestarea serviciului public de salubritate DDD în condiții optime, personal care presupune de asemenea costuri suplimentare. Mai mult, întrucât atribuțiile municipalității intră în sfera administrativului presupunând gestiunea organizării locale astfel încât să conducă la satisfacerea necesităților populației din Municipiul Buzau, în mod realist, nu se va putea ajunge la deținerea unui serviciu specializat și manageriat în asemenea măsură încât să asigure prestarea serviciului public de salubritate DDD cel puțin la nivel minimal impus de lege.

(4) Prin comparație, operatorul serviciului public de salubritate DDD are de regulă ca unic obiect de activitate prestarea acestui gen de servicii, care deține deja licența necesară în vederea prestării activităților, utilaje și personal calificat, experiență practică în ceea ce privește activitatea și competențe manageriale în vederea gestionării ei.

În acest sens arătăm că punerea în aplicare a celor mai performante metode de management de către operatorul care va presta serviciul public de salubritate DDD va conduce în mod proporțional la reducerea costurilor de operare.

(5) Majoritatea operatorilor de servicii de salubritate DDD sunt deținători de certificate care atestă implementarea sistemului de asigurare a calității și de management al mediului emise de organisme europene, fiind calificați pentru prestarea acestui serviciu. În acest sens, dacă se va decide oportunitatea delegării serviciului public de salubritate DDD, se poate solicita în cadrul documentației de atribuire aferentă procedurii de delegare cerința minimă de calificare ca operatorii economici să dețină acest tip de certificate, pentru o reducere a riscurilor privitoare la derularea contractului.

(6) Delegarea serviciului public de salubritate DDD se va realiza astfel, asigurându-se respectarea principiilor concurențiale caracteristice unei economii de piață, iar astfel se estimează obținerea unor costuri relativ reduse aferente prestării serviciului public de salubritate.

(7) Se va urmări realizarea unui raport cost/calitate cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de delegare a serviciului public de salubritate DDD și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. De asemenea unul dintre obiectivele economico-financiare va fi obținerea unui nivel tarifar pentru utilizatori care să reflecte costul efectiv al prestației cu respectarea normelor legale în vigoare.

(8) Actualizarea tarifelor se va realiza conform legislației în vigoare, iar modificarea tarifelor se va aproba de către consiliul local.

(9) Fezabilitatea tehnico-economică a gestiunii serviciului public de salubritate DDD delegat către un operator licențiat A.N.R.S.C. decurge și prin aceea că se va putea impune operatorului economic adjudicator obligativitatea plății unei sume către bugetul local, cu titlu de redevență.

9.4. Motive legate de protecția mediului

(1) Criteriile de selecție impun ca ofertantii să dețină certificarea sistemului de management al calității, certificarea sistemului de management al mediului și certificarea sistemului de management al sănătății și securității în munca conform legii, ceea ce se va traduce printr-o garanție a calității serviciului public de salubritate DDD oferit și a protecției mediului.

(2) Având în vedere normele legislative privind protecția mediului și adaptarea continuă a acestora la standardele Uniunii Europene, autoritatea administrației publice locale are responsabilități și obligații pentru a asigura un mediu sănătos pentru locuitorii Municipiului Buzau.

(3) În desfășurarea activității de salubritate DDD a localităților este obligatorie respectarea principiilor ecologice. În acest scop, atât Primăria Municipiului Buzau, cât și persoanele fizice și juridice răspund pentru îmbunătățirea microclimatului, înfrumusețarea și protecția peisajului și menținerea



curățeniei.

(4) Obligațiile referitoare la respectarea condițiilor de mediu sunt aceleași indiferent de tipul de gestiune ales, fiind necesară obținerea tuturor avizelor și certificatelor pe care legislația specifică de mediu le prevede. Diferențierea apare în ceea ce privește obligativitatea efectuării demersurilor ce se impun în acest sens. Astfel, în cazul **gestiunii directe aceste atribuții vor reveni autorității publice locale**, în timp ce în cazul **delegării gestiunii serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău, aceste aspecte vor cădea în sarcina operatorului economic căruia i se va face aceasta delegare, răspunderea pentru neîndeplinirea obligațiilor în acest sens revenind acestuia**. Consiliul local al Municipiului Buzău, va avea, în temeiul art. 6 alin. (1) lit. (o) din Legea nr.101/2006, atribuții cu privire la «monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului public de salubritate DDD».

(5) **În cazul gestiunii delegate a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău se poate impune ca o condiție în cadrul criteriilor de calificare incluse în documentația de atribuire aferentă procedurii, cerința deținerii de către operatorii de servicii de salubritate DDD a unor certificate emise de organisme europene care să ateste îndeplinirea condițiilor de mediu în ceea ce privește activitatea desfășurată.**

9.5. Aspecte sociale

(1) În vederea respectării prevederilor Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu privire la asigurarea protecției sănătății populației Municipiul Buzău, autoritățile publice locale au obligația de a reglementa desfășurarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate DDD cu respectarea următoarelor principii care se referă la aspectele sociale ale orașului

- responsabilitatea față de cetățeni;
- nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Primăria Municipiului Buzău monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora prin aprobarea lor de către consiliul local.

(2) **În vederea protecției utilizatorilor privind creșterile nejustificate ale tarifelor, Primăria Municipiului Buzău obligă operatorul de a păstra, pentru primul an de contract, tarifele cuprinse în oferta financiară depusă.**

(3) Schimbarea structurii și nivelului tarifelor practicate pentru anii următori se va face în condițiile prevăzute de Ordinul nr.109/2007 și de legislația achizițiilor publice în vigoare. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului de salubritate DDD pot fi modificate în următoarele situații:

- la modificarea majoră a costurilor, determinată de punerea în funcțiune a unor utilaje pentru îmbunătățirea calitativă a serviciilor publice de salubritate și numai după intrarea în exploatare a acestora;
- pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității, care determină modificarea costurilor cu o influență mai mare de 5%, pe o perioadă de 3 luni consecutiv;
- la modificările determinate de prevederile legislative care conduc la creșterea cheltuielilor de protecție a mediului și de securitate și sănătate în muncă.

9.6. Aspecte instituționale

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și coordonarea serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău având totodată obligația de a crea condițiile pentru eficientizarea structurilor instituționale și a sistemelor aferente prestării serviciului public de salubritate la nivelul localităților.

(2) Gestionarea serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT Municipiul Buzău aferente infrastructurii serviciului este atribuția autorităților administrației publice locale a Municipiului Buzău.

Limitele răspunderii autorităților publice locale diferă după tipul de gestiune a delegării serviciului



public de salubritate ales. Astfel, în cazul :

-**gestiunii directe**, autoritățile deliberative și executive, în numele UAT Municipiul Buzău pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin cu privire la prestarea serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău.

-**gestiunii delegate**, competențele și responsabilitățile proprii privind prestarea serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău se transferă unui operator.

9.7. Identificarea nevoilor de realizare a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

(1) Grupurile interesate de realizarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, se împart astfel:

a) Utilizatori/ beneficiari ai serviciilor de salubritate: - persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, locuitori ai municipiului și persoane care tranzitează municipiul;

Agenți economici care își desfășoară activitatea pe aria administrativ teritorială a municipiului;

Instituții publice cu sediile sau filiale în Municipiul Buzău.

b) Unitatea Administrativă Teritorială- Municipiul Buzău – are ca obiectiv realizarea unui serviciu public de calitate de către operatorul de salubritate DDD, scop în care efectuează controlul și urmărire activității de salubritate executată de către operator.

c) Operatorul serviciului public de salubritate DDD – are ca obiectiv obținerea unui profit cât mai mare în schimbul serviciului oferit.

d) Instituții ale statului care au ca scop protejarea mediului, a sănătății populației: *Garda de Mediu*, *Agenția de Protecție a Mediului* și *Direcția de Sănătate Publică*

10. MATRICEA RISCURILOR PENTRU CELE DOUĂ VARIANTE DE GESTIUNE DELEGATĂ: ACHIZIȚIE PUBLICĂ ȘI CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE DDD ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

10.1. Matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată

Pornind de la matricea preliminară de repartizare a riscurilor de proiect prevăzută în Hotărârea Guvernului nr.867/2016 pentru aprobarea *Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii*, în continuare vom prezenta matricea riscurilor pentru cele două variante de gestiune delegată: achiziție publică și concesiune.

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU ACHZIȚIA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE PENTRU ACTIVITATEA DDD IN MUNICIPIUL BUZAU				
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea Riscurilor	
			Autorit. contr.	Împărțită Operator
Riscul de operare				
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă		X
2.	Costuri pentru prestarea serviciului mai mari	Depășirea costurilor de operare prognozate		X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		X
Riscul legat de cerere și venituri				



4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	X
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată	X
Riscuri legislative și politice			
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X
Riscuri financiare			
10.	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea publică nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X
11.	Insolvabilitatea operatorului	Achizitorul devine insolvabil	X
12.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
13.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
14.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
15.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
16.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
17.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene, evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, care împiedică executarea contractului	X
Alte riscuri			

18.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
19.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X
23.	Lucrări efectuate necorespunzător	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X

A. MATRICEA RISCULUI PENTRU CONCESIUNEA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

EVALUAREA ÎN MONITORUL BULAI					
Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Autorit. contr.	Împărțită	Operator-tor
Riscul de operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă			X
2.	Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract			X
Riscul legat de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală			X
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional			X
6.	Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației			X
Riscuri legislative și politice					



7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	X
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	X

Riscuri financiare			
9.	Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	X
10.	Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	X
11.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	X
12.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	X
13.	Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	X
14.	Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	X
Riscuri naturale			
15.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	X
16.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului	X
Alte riscuri			
17.	Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	X
18.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	X
20.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	X
21.	Probleme de personal	Litigii de muncă	X
22.	Probleme de personal	Fluctuații de personal	X



23.	Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	X
-----	------------------------------------	---	---

10.2. Cuantificarea riscurilor

Evaluarea riscurilor s-a făcut pentru cele mai importante riscuri, denumite riscuri-cheie, care pot afecta substanțial prestarea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău.



Variantă A – Achiziția publică a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	50	50
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	0	100
6.	Finanțare suplimentară	0	100
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	0	100
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	43,75 %	56,25 %

Variantă B – Concesiunea serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău :

Nr. crt.	Denumirea riscului	Alocare la operator (%)	Alocare la achizitor (%)
1.	Depășirea costurilor generale	100	0
2.	Lucrări efectuate necorespunzător	100	0
3.	Condiții economice generale	100	0
4.	Schimbări legislative	50	50
5.	Indisponibilitatea finanțării	100	0
6.	Finanțare suplimentară	100	0
7.	Modificări ale dobânzilor bancare	100	0
8.	Forța majoră	50	50
	Procentaj mediu %	87,5 %	12,5 %



11. MOTIVAREA DECIZIEI PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DDD IN MUNICIPIUL BUZAU

11.1 . Distribuirea riscurilor

Comparând procentajul mediu al riscurilor, se poate observa că în varianta de *atribuire a contractului de prestări servicii prin achiziție publică* alocarea riscurilor către autoritatea contractantă este de **56.5 %**, în timp ce în cazul *concesiunii* acest procent este de **12,5%**.

Contractul de achiziție publică presupune faptul că operatorul trebuie să desfășoare o singură sarcină – prestarea serviciului, restul activităților conexe de planificare, asigurarea logisticii fiind sarcina Autorității contractante.

Ca o concluzie, putem afirma că un Contract de achiziție publică în acest caz, implică doar acordul asupra furnizării de forță de muncă în baza plății normate cu ora.

Contractul de concesiune, spre deosebire de achizițiile publice, presupune transferul unei părți semnificative a riscului de operare de la autoritatea contractantă-concedent, la concesionar. Astfel avantajul alegerii concesiunii îl constituie, în afară de evitarea dificultăților generate de identificarea unor sume de finanțare și neasumarea de către autoritatea contractantă a unor riscuri ulterioare ale prestării serviciului.

În cazul contractelor de concesiune de servicii, în contrapartida serviciilor prestate contractantul, în calitate de concesionar, primește din partea autorității contractante, în calitate de concedent, dreptul de a exploata serviciile pe o perioadă determinată pentru care plătește acestuia din urmă o redevență.

Față de cele prezentate anterior varianta prin care serviciul public de salubritate în Municipiul Buzau este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de concesiune de servicii este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care serviciul este prevăzut a se realiza prin atribuirea unui contract de achiziție publică.

Raportat la cerintele minime prezentate în prezentul studiu de fundamentare reiese oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau.

UAT Municipiul Buzau nu dispune de mijloacele tehnice de a asigura prestarea serviciului public de salubritate în condițiile indicate și totodată nu deține personal specializat în domeniu pentru a putea asigura prestarea serviciului public de salubritate prin modalitatea gestiunii directe. Achiziționarea utilajelor necesare și angajarea de personal calificat pentru prestarea serviciului în conformitate cu condițiile minime impuse de legislația specifică aplicabilă în materie constituie o investiție prea mare raportat la bugetul unităților administrative și previziunile viitoare referitoare la acesta, în condițiile în care chiar și în prezent personalul angajat în cadrul Primăriei Municipiul Buzau este insuficient pentru exercitarea atribuțiilor care revin autorității publice, fără a mai lua în considerare activitățile specifice serviciului public de salubritate.

Mai mult, operatorul de salubritate care intră în calcul în cazul gestiunii delegate deține experiență, utilaje și personal pentru prestarea serviciului în condițiile în care pentru obținerea licențelor ANRSC pentru acest tip de activitate se impune prin lege o dotare minimă de utilaje și personal. Cerințele din punct de vedere tehnic pentru asigurarea în bune condiții a serviciului public de salubritate se referă în primul rând la un parc auto corespunzător activității respectiv un număr minim de automăturători, autospeciale pentru deszăpezire, la procedee moderne, o logistică adaptată fiecărei activități din cadrul serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau.

Se justifică așadar oportunitatea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzau,

astfel încât prestarea serviciului către locuitorii Municipiului Buzau să se realizeze în condiții optime, aceasta fiind atribuția principală a autorităților publice locale în temeiul legii 215/2001 a administrației publice locale.



12.EVITAREA EFECTELOR RISCURILOR PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE IN MUNICIPIUL BUZAU

12.1 Analiza riscurilor preluate de concesionar în varianta delegării serviciului public de salubritate

Prin delegarea serviciului public de salubritate al Municipiului Buzau, prin atribuirea unui contract de concesiune, concesionarul va prelua aproape în totalitate riscurile aferente exploatarei. În susținerea variantei delegării serviciului public de salubritate se va prezenta în tabelul de mai jos analiza de repartitie a riscurilor:

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiul Buzau există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;

Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	Pestarea necorespunzătoare a serviciului conducând la: aspect insalubru nesiguranța circulației	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde schimbărilor,	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG,HG,Ordine ANRSC,APM) -Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;





Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei (echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu .	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	Consecința posibilă a unui asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	Minimalizarea riscului prin informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în

	finanțării	costurilor	anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții neproгноzate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri natural			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forta majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.





Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

13. MODALITATEA DE ÎNCREDINȚARE A CONTRACTULUI DE CONCESIUNE. DURATA CONCESIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE DDD ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

- (1) Rezultatele Studiului de fundamentare a deciziei de concesiune a serviciului public de salubritate DDD în Municipiul Buzău justifică necesitatea și oportunitatea concesiunii și demonstrează faptul că:
- serviciul public de salubritate pentru activitatea DDD este realizabil;
 - serviciul public de salubritate pentru activitatea DDD răspunde cerințelor și politicilor autorității publice a Municipiului Buzău;
 - alternativa de a concesiunea serviciul public de salubritate pentru activitatea DDD este cea mai

avantajoasă, deoarece obligațiile privind finanțarea și realizarea investițiilor intră în sarcina concesionarului, autoritatea încasând redevența anuală.



(2) Detinerea de catre operatorul serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD in Municipiul Buzau a urmatoarelor:

a) Pe durata prestarii contractului, concesionarul va detine licenta pentru prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD in Municipiul Buzau eliberata de Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodarie Comunală (A.N.R.S.C);

b) Experiența similară - minim 3 ani;

c) Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 din 2015/ SR EN ISO 14001 din 2015, OHSAS 45001/2018.

d) Pe durata prestarii contractului, concesionarul trebuie sa faca dovada ca detine spatiul necesar desfășurării activității in Municipiul Buzau (contract-de închiriere, vanzare-cumpărare sau alta formă legală de deținere).

(3) Nivelul redevenței poate fi stabilit ca procent sau din valoarea serviciilor efectuate de operator pentru prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD sau ca sumă fixă, care anual va putea fi indexata cu nivelul indicatorului ratei inflației pentru prestări servicii.

(4) Redevența va fi plătită de către operator trimestrial, cu termenul maxim până la 31 decembrie a fiecărui an fiscal și va constitui un element de venit la bugetul local al Municipiului Buzau.

13.1. Durata concesiunii

Propunem concesiunea serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD in Municipiul Buzau pe o perioada de 5 ani, începând cu data intrării în vigoare a contractului de concesiune.

Primaria Municipiul Buzau a avut în vedere la stabilirea acestei perioade evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării infrastructurii tehnico - edilitare date concesionarului pentru prestarea serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD in Municipiul Buzau, asigurarea unui nivel rezonabil al tarifelor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului de concesiune, precum si valoarea mică a investițiilor impuse operatorului de realizat pe prestarea serviciului (exclusiv dotările pe care trebuie să le asigure pentru îndeplinirea contractului conform cerințelor).

Totodata, municipalitatea a stabilit durata concesiunii la 5 ani în primul rând pentru a nu restricționa participarea ofertanților la această licitație, stabilirea unei perioade mai mari a contractului de concesiune presupune o valoare mai mare a acestuia și impunerea unor cerințe minime de calificare (de ex. privind cifra de afaceri și experiența similară) mai restrictive precum si investitii suplimentare în sarcina operatorului.

De asemenea operatorul este obligat, prin documentația de atribuire, de a veni cu dotari care pot fi bunuri proprii (utilaje și dispozitive, etc.) sau de a investi suplimentar față de facilitățile minimale puse la dispoziție de către concedent, pentru sporirea eficienței activității.

Având în vedere aceste considerente, precum si condițiile de calitate și eficiență impuse prin documentația de atribuire, durata propusă pentru contractul de delegare a gestiunii activităților serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD in Municipiul Buzau este de 5 ani.

14. ESTIMAREA VALORII CONTRACTULUI DE CONCESIUNE SI TERMENUL PREVIZIBIL PENTRU REALIZAREA CONTRACTULUI PENTRU DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE IN MUNICIPIUL BUZAU

14.1. Estimarea valorii contractului de concesiune

Estimarea valorii contractului de concesiune s-a făcut în baza art.12 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii și este cifra totală de afaceri a concesionarului generată

pe durata contractului, fără TVA, în schimbul prestării activităților serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău care fac obiectul concesiunii.

Estimarea valorii contractului de concesiune a serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău pentru o perioadă de 5 ani este de 13.842.554,11 lei fără TVA, fiind stabilită ținând cont de:

- tarifele actuale practicate pentru prestarea activităților din cadrul serviciului public de salubritate pentru activitatea de DDD;
- valoarea dotărilor solicitate;
- Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la suprafețele stabilite pentru execuția fiecărei activități, prin Programul unitar, anual de acțiune și tarifele actuale conform HCL 207/2021.
- actualizarea valorii contractual începând din al II-lea an de contract cu un coeficient anual de inflație de 9,6% (prognostic de BNR pentru trimestrul 4 an 2022).

Având în vedere că valoarea estimată a contractului de concesiune pe durata propusă de 5 ani nu depășește pragul valoric de 25.013.925 lei prevăzut la art.11 din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, concesiunea serviciilor de salubritate care fac obiectul prezentului studiu se va face prin procedura de achiziție publică, conform art. 55 - 62 din Hotărârea Guvernului nr.867/2016, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

15. CONCLUZII FINALE PRIVIND DERULAREA UNEI PROCEDURI DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRITATE PENTRU ACTIVITATEA DDD ÎN MUNICIPIUL BUZĂU

(1)Urmare a celor expuse în prezentul studiu de fundamentare, cu raportare la toate aspectele atinse și justificate punctual și în mod comparativ anterior și în condițiile în care municipalitatea păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și a strategiilor de dezvoltare a serviciului public de salubritate pentru activitatea DDD și dreptul de a urmări, controla și a supraveghea îndeplinirea obligațiilor privind realizarea acestui serviciu, considerăm că este oportună derularea unei proceduri de delegare, pentru o perioadă de 5 ani, prin concesiune, a gestiunii serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Buzău.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ
Ileana Bănuțu





Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 213/28.10.2022
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate pentru activitatea de activităților de dezinsecție, dezinfecție,
deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

CUPRINS

Capitol	Pagina
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	2
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	2
Capitolul 3 Descrierea activităților	5
Capitolul 4 Condiții de exploatare	14
Capitolul 5 Sarcinile privind investițiile	15
Capitolul 6 Regimul bunurilor	15
Capitolul 7 Obligații privind protecția mediului	16
Capitolul 8 Durata concesiunii	16
Capitolul 9 Garanție de buna execuție	16
Capitolul 10 Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune	16
Capitolul 11 Dispoziții finale	17
Capitolul 12 Detalierea spațiilor cuprinse în Programul Unitar de Acțiune	17



CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzău.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului,



- b) utilizarea numai de substanțe care au avizul Institutului Național de Sănătate Publică, în termen de valabilitate, din categoria și tipul specific pentru activitatea desfășurată și specific spațiului unde se aplică aceste activități.
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- g) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprinse în Planul unitar de acțiune. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare care nu fac parte din planul unitar de acțiune nu fac obiectul contractului de delegare;
- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) pentru a asigura desfășurarea în condiții de maximă eficiență a activităților pe suprafețele menționate se impune asigurarea personalului specializat;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) baza de lucru pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune.

ART. 7

(1) În timpul prestării activităților, personalul de deservire al Delegatului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională – care se întocmesc de către operator.

(2) Delegatul va asigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.



(3) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința Direcției de poliție locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău precum și a Direcției Tehnice, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

(4) În cazul semnalării apariției unor focare, la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, Prestatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

(5) Planul de organizare al activității prezentat de Ofertant în oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractual intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul delegatarului. Planul propriu al prestatorului trebuie să respecte programul de acțiune care este prevăzut ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată și va fi aprobat de Delegatar.

(6) Ofertantul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toată perioada contractului:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 14001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN OHSAS 18001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei/punctului de lucru pe raza municipiului Buzău;
- Dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situate pe raza Municipiului Buzău (contract de vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere);
- Dovada disponibilității personalului solicitat prin prezentul caiet de sarcini;
- Autorizație emisă de Agenția pentru Protecția mediului;
- Autorizație emisă de Direcția de sănătate publică;
- Autorizație emisă de Direcția Sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Autorizație emisă de Unitatea Fitosanitară;
- Licență ANRSC;
- orice alte permise, aprobări sau autorizații, solicitate de actele normative sau modificări ale acestora pe toată perioada contractului.

ART. 8

Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de concesiune pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit și vor fi întocmite și prezentate respectând prevederile Ordinului ANRSC 109 din

09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritatea localităților.

ART. 9 Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale și devin bunuri de retur.

CAPITOLUL 3

Descrierea activităților



ART. 10 Prestatorul are obligația de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

ART.11 Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare

11.1 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare, vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli.

Deratizarea reprezintă complexul de măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor, maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmiterea genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practic este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii rozătoarelor în obiective;
- profilactică, prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.

Metode de realizare:

- Ecologică – constă în prinderea rozătoarelor în capcane fiind urmată de colectarea, transportarea și incinerarea acestora;
- Chimică – constă în utilizarea de substanțe raticide cu efect letal amplasate în stații de intoxicare perimetrale;
- Mixtă – se utilizează atât în deratizarea ecologică cât și în deratizarea chimică

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare vor fi sub formă de momeli gata preparate introduse în stații de intoxicare și avizate de Ministerul Sănătății și vor fi însoțite



de fișa tehnică a produsului, fișa de securitate a produsului și a avizului Ministerului Sănătății în termen de valabilitate.

Momelile toxice introduse în stații de intoxicare protejate împotriva deteriorării în caz de umezeală care se vor amplasa în spații deschise, vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale Prestatorului.

Stațiile de intoxicare sunt folosite în toate zonele deoarece se impune utilizarea acestora în funcție de suprafața tratată, iar cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură va respecta prospectele substanțelor utilizate ce se regăsesc în fișa de Securitate a produsului.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierii lor. Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.

Deratizarea se execută în clădiri ale instituțiilor publice proprietate sau aflate în administrare; Părți comune ale clădirilor tip condominii, case; canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare; zone demolate și neconstruite; subsoluri uscate, umede sau inundate; parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de râu, lucii de ape, ștranduri.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău, inclusiv piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ, parcurilor, zonelor verzi din cartier, platformele de colectare deșeuri, cimitirelor, stadioanelor, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate de construcții, cel puțin o dată pe semestru;
- d) pentru părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de 2 ori/an, în perioada martie-decembrie.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:



a) este prevăzută operațiunea de deratizare;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

11.2. Dezinsecția este acțiunea de prevenire și combatere a antropodelor care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic. Prevenirea și combaterea insectelor se face prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având drept scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

Profilactic (preventiv) se referă la aplicarea întocmai și permanent a măsurilor igienico-sanitare și de bună gospodărire a obiectivului în scopul reducerii la minimum a depozitelor de materii organice în descompunere, favorabile dezvoltării larvelor și a posibilității de acces a insectelor adulte spre hrană. Are caracter permanent.

Curativă (de combatere, terapeutică) constă în executarea unor acțiuni de combatere în focar cu scopul distrugerii rapide a dăunătorilor existenți. Se realizează în focar în intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Metode de dezinsecție:

►ecologică – amplasarea unor capcane cu suport adeziv pe care insectele rămân imobilizate

►chimică – constă în folosirea substanțelor insecticide de ingestie și contact pentru combaterea insectelor adulte.

Substanțele se aplică sub formă de pulberi muiabile, soluții, aerosoli calzi, aerosoli reci, fumigații.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: toxinfecțiile alimentare, holera, dizenteria, febra tifoidă, tetanos și diferite parazitoze.

Activitatea presupune următorul ciclu de operații: stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura; stabilirea materialelor și a substanțelor ce urmează să fie folosite; stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite; stabilirea echipamentelor de protecție; executarea și confirmarea prestației.

Activitatea de dezinsecție se efectuează în: clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale; clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare; spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale



persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari; spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea; spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice; căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea; clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu; subsoluri umede sau inundate; stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor; alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitatea de dezinsecție a domeniului public presupune următoarele tipuri de activități:

- a. Dezinsecția spațiilor comune închise
- b. Dezinsecție la sol.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natura obiectivului unde se aplica procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor. Înainte de începerea lucrărilor în teren Prestatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte și mediatizată corespunzător.

Frecvența lucrărilor de dezinsecție:

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse
- b) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Buzău, piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, terenurilor ocupate de construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ
- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cronice, precum și în cele în care se găsesc animale de companie sau de pază. Dezinsecția se execută utilizând produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Buzău.
- d) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte de colectare a deșeurilor, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate,



închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceță rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune.

- e) Tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

11.3 Activitatea de **dezinfecție** se desfășoară pentru distrugerea microorganismelor în scopul prevenirii infecțiilor și apariției bolilor transmisibile. Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinfecția se realizează prin:

Combatere care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;

Profilactică are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;

b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;

c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

d) mijloace de transport în comun;

e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitățile se vor efectua conform normelor și frecvenței aprobate de autoritatea administrației publice locale prin Programul Unitar de Acțiune Anexa 1.1, numai pe baza de comanda ferma din partea delegatarului.

Frecvența lucrărilor de dezinfecție:



- a) Semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ
- b) Ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele de colectare deșeuri, clădirile de tip condominiu (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuri, sedii de firmă, unități, etc.
- c) Lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Lista materialelor și produselor folosite se va întocmi după adjudecarea procedurii. Utilajele necesare pentru desfășurarea activităților sunt prezentate în Anexa 1.3 la prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare efectuate pentru agenții economici și alți utilizatori prin metode de combatere chimice, biologice, ecologice sau alte metode autorizate care necesită metodologii de lucru specifice, substanțe specifice, echipamente, dispozitive vor fi efectuate la tarifele stabilite și negociate între operator și utilizator.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul Prestatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.12 (1) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;

h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de deratizare, dezinfecție și dezinsecție, delegatul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

ART. 13 Cantități de lucrări

(1) Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare sunt cele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune (Anexa nr.1.1) .

(2) Se vor folosi numai substanțe din grupa de toxicitate Xi și Xn.

(3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare – fișe tehnice-aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.

(4) Norma de aplicare va fi cea recomandată de producător și/sau gradul de infestare.

(5) Toate produsele folosite vor fi avizate de Comisia Națională pentru produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.

(6) În perioada de derulare a contractului, înlocuirea unui produs cu un alt produs se face cu informarea prealabilă a delegatarului.

ART. 14 Programul prestației

(1) Programul prestației se va stabili de operator prin grafic de lucrări, avându-se în vedere suprafețele specificate la art. 13 și va fi adus la cunoștință înainte de începerea lucrărilor programate.

(2) Lucrările de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor executa numai în baza unei comenzi ferme emisă de autoritatea locală și conform procedurilor stabilite pentru fiecare tip de activitate. Pentru fiecare tip de lucrare efectuată se va întocmi bon de lucru în care se va preciza și suprafața.

ART.15 Condiții de calitate

(1) Delegatul serviciilor de deratizare, dezinsecție, dezinfecție trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini, regulamentul de salubritate și contractul de delegare.

- (2) Delegatul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

ART.16 Dotări cu personal si utilaje

(1) Delegatul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor si al echipamentelor pentru efectuarea lucrărilor, în funcție de cantitățile de lucrări precizate la art. 13 și va fi răspunzător de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității, iar pentru conducătorii auto trebuie să se asigure de instruirea corespunzătoare și calificarea necesară îndeplinirii sarcinilor.

(2) Va aduce la cunoștința personalului angajat, permanent informații cu privire la cunoașterea ariei de lucru repartizate, utilizarea în siguranță a echipamentelor, substanțelor, utilajelor și vehiculelor aflate în sarcin alor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(3) Echipamentul de lucru și protecție pentru personal. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului. Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

1. Costum salopetă cu pieptar profesional
2. Tricou
3. Cizme PVC
4. Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă
5. Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)
6. Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)
7. Măști cu element filtrant
8. Filtre pentru măști
9. Ochelari de protecție
10. Vestă de avertizare
11. Semi mască protecție
12. Lanternă
13. Detector gaz



Numărul echipamentelor va fi stabilit astfel încât să fie asigurat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă. Echipamentul de lucru și protecția muncii menționat este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

(4) Ofertantul trebuie să facă dovada în cadrul ofertei tehnice că deține personal calificat și suficient pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare.

(5) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare va deține atestate valabile pentru personal, emise de Direcția de Sănătate Publică sau alte organisme acreditate.



(6) Managerul de contract trebuie să fie autorizat să decidă și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu effect de angajare pentru Delegat.

(7) Ofertanții trebuie să menționeze în oferta tehnică datele de contact ale managerului de contract și să prezinte un angajament din care să rezulte faptul că va interveni în termen de maximum 24 ore pentru acțiuni ce nu sunt cuprinse în planul unitar anual de acțiune și va asigura echipamentele, substanțele necesare și personalul minim necesar pentru intervenție.

(8) Oferta tehnică va cuprinde lista cu echipamentele și substanțele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, ținând cont de cantitățile maxime prezentate în prezentul caiet de sarcini. Se va prezenta în oferta tehnică dovada deținerii echipamentelor, utilajelor, personalului necesar conform prezentului caiet de sarcini precum și a bazei de lucru.

ART.17. Tehnologii

(1) Delegatul va organiza modul de efectuare a prestației de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, prin dotarea cu utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare desfășurării operațiunilor prin care să asigure funcționarea serviciului la parametrii de calitate impuși prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritate, anexe la contractul de delegare prin concesiune. Se va lua în considerare condiția privind funcționarea permanentă a sistemului de preluare a sesizărilor pe toată perioada contractului, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice a personalului de intervenție, având în vedere că timpul de răspuns în cazul unei urgențe este de maxim 24 ore de la anunțarea acesteia.

(2) Delegatul va deține, va arhiva și va fi în măsură să prezinte prospectele firmelor producătoare, avizele legale, fișele tehnice de securitate, fișele de magazie privind produsele utilizate pentru deratizare, dezinsecție, dezinsecție, ori de câte ori este necesar.

(3) Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a metodologiei de lucru, modalitățile de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc).

(4) Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale delegatului.

ART. 18 Verificări, recepții, garanții

(1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuare a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind calitatea si cantitatea prestației, cantitățile de materiale si substanțe folosite si stabilite in baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție semnat de ambele părți care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.



(4) Delegatul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilită.

ART. 19 Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Delegatul serviciilor va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale), care este confirmată de delegatar, în luna anterioară lunii de facturare.

CAPITOLUL 4

Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

A. Condiții tehnice

ART.20 Delegatul trebuie să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

ART.21 Toate utilajele din pregătirea tehnică a Delegatului vor fi folosite în exclusivitate pentru realizarea prestațiilor în municipiul Buzău.

ART.22. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activităților.

ART. 23 În cadrul ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, ținându-se cont de condițiile minimale precizate, costurile cu normarea muncii și utilajelor folosite, dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Oferta tehnică va fi obligatoriu corelată cu oferta financiară. Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertei depuse.

B. Obiective de exploatare

ART.24 Obiectivele pe care trebuie să le atingă Delegatul prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău care face obiectul contractului de concesiune sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciului de salubritate;
- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de

derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 5

Sarcinile în domeniul investițiilor



ART. 25 (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale Delegatului;
- b) Credite bancare obținute de operator (delegat);
- c) Contribuția de capital privat a Delegatului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 6

Regimul bunurilor

ART. 26 În derularea contractului de concesiune, Delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: (bunurile proprietate ale delegatarului care sunt puse la dispoziția delegatului pentru prestarea activității) – nu este cazul;
- b) bunurile proprii: bunurile proprietate delegatului utilizate în prestarea activității care rămân în proprietatea delegatului la încetarea contractului.

La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel: bunurile de retur - delegatarului, bunurile proprii - delegatului/operator.



CAPITOLUL 7

Obligațiile privind protecția mediului

ART. 27 (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului sunt în sarcina Prestatorului.

(2) Prestatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate stradală, precum și din cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.

CAPITOLUL 8

Durata concesiunii

ART. 28 (1) Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii și cu drept de prelungire a acestuia în condițiile legislației în vigoare la data prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice Delegatului subdelegarea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(3) Perioada de mobilizare este de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

CAPITOLUL 9

Cuantumul garanțiilor datorate de operator

ART. 29. - Garanție de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea anuală a contractului de delegare pentru activitățile dezinsecție, dezinsecție, deratizare având valabilitate egală cu durata contractului, stabilită în baza tarifelor agreeate.

CAPITOLUL 10

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 30. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații :

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate a acesteia;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, prin simplu acord de voință, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;



- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegarea, la propunerea delegatarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul just al răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale necesare sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL 11

Dispoziții finale

ART.31

Prezentul caiet de sarcini se completează cu Regulamentul de salubritate al municipiului Buzău și devine Anexă la contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din municipiului Buzău.

CAPITOLUL 12

Detalierea spațiilor cuprinse în Programul Unitar de Acțiune

NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m ²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău - TOTAL	3,950,442.39
1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00
1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală -INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50



2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzau - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00
3	Suprafață carosabil străzi, trotuare, alei parcuri, parcări, trotuare parcări - TOTAL	1,070,151.01
3.1.	Suprafață carosabil străzi - INFO SC Teta Cons SRL	173,725.01
3.2.	Suprafață trotuare - INFO SC Teta Cons SRL	595,382.00
3.3.	Suprafață alei parcuri- INFO SC Teta Cons SRL	48.948.00
3.4.	Suprafață parcări - INFO SC Teta Cons SRL	232,227.00
3.5.	Suprafață trotuare parcări- Info SC Teta Cons SRL	19.869.00

Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea Primăriei Municipiului Buzău

Instituție	Suprafata construita	Suprafata totala teren	Teren liber
Școala gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”	1226.00	4452.00	3226.00
Școala gimnazială „Nicolae Titulescu”	987.00	4205.00	3218.00
		1825.00	1825.00
		1131.00	1131.00
Școala gimnazială „Episcop Dionisie Romano”	911.00	2658.00	1747.00
Școala gimnazială „General Grigore Baștan”	1090.00	4649.00	3559.00
Școala gimnazială nr. 7	1130.00	5866.00	4736.00
Școala gimnazială „Nicu Constantinescu”	1371.00	7100.00	5729.00
	0.00	900.00	900.00
Școala gimnazială „P.H. Zangopol”	1498.00	4694.00	3196.00
Școala gimnazială nr. 11	4224.00	13383.00	9159.00
		20.00	20.00
Școala gimnazială „Sfântul Apostol Andrei”	1887.00	6650.00	4763.00
Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”	1687.00	7664.00	5977.00
Școala gimnazială „George Emil Palade”	1951.00	7674.00	5723.00
		1328.00	1328.00
Școala gimnazială „Ion Creangă”	1400.00	6733.00	5333.00



Colegiul Național „B.P.Hasdeu”	5454.00	16200.00	10746.00
Colegiul Național „Mihai Eminescu”	3927.00	9454.00	5527.00
		900.00	900.00
Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret”	3757.00	15037.00	11280.00
Colegiul Economic	1878.00	3722.00	1844.00
Liceul Tehnic , Bld Industriei nr 30	2168.00	4654.00	2486.00
	244.00	557.00	313.00
	1518.00	2614.00	1096.00
Liceul Tehnic , Bld Republicii nr 46	433.00	3345.00	2912.00
Liceul Agricol „Dr. Constantin Angelescu”	5022.00	14135.00	9113.00
Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman”	1817.00	6470.00	4653.00
Liceul Tehnologic „Henri Coandă”	6495.00	25768.00	19273.00
Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil”	2199.00	6433.00	4234.00
	510.00	1214.00	704.00
Liceul de Artă „Margareta Sterian”	2145.00	4451.00	2306.00
Liceul cu program sportiv „Iolanda Balaș Soter”	3933.00	10664.00	6731.00
	1276.00	3104.00	1828.00
Liceul Tehnologic Meserii și Servicii	4446.00	11837.00	7391.00
Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu”	5472.00	21493.00	16021.00
Liceul Costin Nenitescu	5490.00	25927.00	20437.00
Grădinița cu program normal “Piticot” Str. Bistriței nr. 39	210.00	307.00	97.00
Grădinița cu program normal nr. 4 Str. 22 Decembrie nr. 1	196.00	528.00	332.00
Grădinița cu program normal nr. 5 Str. Victoriei nr.73	155.00	155.00	0.00
GPN nr. 6 - Grădinița Veseliei Aleea Stejarului nr. 28, bl.19A	63.84	63.84	0.00
CF 2888, NC 1759/1	77.39	77.39	0.00
CF 2864, NC 1759/2			0.00
Grădinița cu program normal nr.9 Str. Pinului nr. 9	156.00	380.00	224.00
Grădinița cu program normal nr.10 Str. Transilvaniei nr. 275	104.00	784.00	680.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța poveștilor” , Str. Lăstunului nr. 2	124.00	3186.00	3062.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța fermecată” , Str. Bucegi nr. 9	444.00	1406.00	962.00
Grădinița cu program prelungit nr.4 Aleea Parcului nr.8	1569.00	6824.00	5255.00
Grădinița cu program prelungit „Boboceii” Str. Pietroasele nr. 1, cartier Micro III	1014.00	4713.00	3699.00



Grădinița cu program prelungit nr. 6 Bdul Gării nr.19	383.00	925.00	542.00
Grădinița cu program prelungit nr.8 , Aleea Stejarului nr.42A	1027.00	3427.00	2400.00
Grădinița cu program prelungit "Cei șapte pitici" Cartier Crâng, Aleea Bujorului nr. 12	998.00	4697.00	3699.00
Grădinița cu program prelungit nr.9 Str. Vulturului nr. 24	1110.00	4771.00	3661.00
Grădinița cu program prelungit nr.18 Str. Academiei nr. 1	1122.00	3631.00	2509.00
Palatul copiilor str. Transilvaniei nr.1	150.97	236.00	85.03
	2.87	73.00	70.13
Biblioteca Județeană , Filiala - Str. Poștei nr.1	648.00	1436.00	788.00
Centrul pentru Recuperare, Reabilitare si Educatie Speciala Micro III, Str. Pietroasele, nr. 1	383.00	1503.00	1120.00
„Vila Albatros” în incinta Ansamblului Conacului	1825.00	6436.00	4611.00
Complexul de servicii pentru persoane varstnice „Alexandru Marghiloman”, Clădiri anexe în incinta Ansamblului Conacului, Clădiri complex Parc Marghiloman	2130.00	4636.00	2506.00
	2240.00	2634.00	394.00
Palatul Comunal	837.00	2099.00	1262.00
Complex comercial Bazar, Piața Teatrului	166.00	166.00	0.00
Sediu Piețe Tîrguri și Oboare , Str. Independenței nr. 13	250.00	250.00	0.00
Clădire str.Frăsinet NC 63077-C1	1178.00	1178.00	0.00
Casa Căsătoriilor , Bld.Unirii bl 8FGH	162.00	162.00	0.00
Starea Civilă, Bdul N. Bălcescu nr. 43	32.00	32.00	0.00
Beci pepinieră Simileasca	66.40	66.40	0.00
Magazie pepinieră Simileasca	80.00	80.00	0.00
Garaj pepinieră Simileasca	336.00	2421.00	2085.00
Victoriei Nr 27			
TOTAL	96,786.47	328,194.63	231,408.16

Suprafețe spații deschise din domeniul public al Municipiului Buzău

Suprafețe piețe		Suprafată totala	Suprafată construită
Piața Centrală	St= 6427 mp	6427.00	
Piața Brânzeturilor - Str. Independenței nr. 23	St = 805 mp	805.00	
Piața Păsări, Str. Independenței, nr15 „Mărfuri Ind. și bunuri de consum	St = 1987,72 m.p., Sc=1087,09	1987.72	1087.09
Platforma „Drăgaica” Aleea Industriilor, nr. 2	St = 21.861,44mp Platformă asfaltată Sconstr. = 20.691 mp	21861.44	



	Sc constr. C1 = 41 mp, grup sanitar Sc constr. C2 = 58 mp, sediu, birouri Sc constr. C3 = 39 mp, grup sanitar			41 58 39
Obor: animale și cereale	Lotul 1: St = 19.395 mp; Sc C1,C2,C3 = 107 mp Lotul 2: St = 10.946 mp	19395.00		
Șoseaua de centură a municipiului, lângă Cantonul CFR		10.94		
Piața ,24 Ianuarie’ ,, Piața Agroalimentară 24 Ianuarie ,, Intersecția str. Scânteii cu B.dul Republicii	St=1875,13mp Sc=752,43mp Nr. cadastral 57.751 Nr. C.F. 57.751 Str. Scânteii, nr. 29 St = 522 m.p. Sc C1 – C3 = 269 mp Sc 4 = 11 mp	1875.13 522.00		752.43 269 11
Piața Micro V - ,, Piața Agroalimentară Micro 5,,	St = 680 mp	680.00		
Piața Crâng (Micro 12) ,, Piața Agroalimentară Micro 12,, Lângă Complexul comercial Crâng	St TOTAL = 874 mp	874.00		
Piața Crâng II (Micro XIV) -, Piața Agroalimentară Micro14 ,, Cartier Micro 14, Aleea Centrală, nr. 2	Suprafata platforma= 608 mp	608.00		
Piața Broșteni, Cartier Broșteni lângă bl. P1A	St=96,50 mp	96.50		
Piața Micro III - Piața de legume Cartier Episcopiei lângă bl. B1	St = 1.767,00 mp CF 34521, Nr. cadastral 18127	1767.00		
Piața Flori, Zona Centrală, str. Lt. Godeanu	St=460,00mp	460.00		
Piața ,Sf. Vineri’ Lângă Cimitirul ,Sf. Vineri’ + zona Autogara Nord	St=1412,00 mp	1412.00		
Piața Micro III - Cartier Episcopiei, adiacent bl. B1	St=1850,00 mp	1850.00		
Piața Micro XIV - Str. Școlilor lângă Complex	St=268,00 mp	268.00		

comercial			
Piața Mărăști - Str. Mărăști la inters. Cu b.dul 1 Dec. 1918	St=1286,00mp	1286.00	
Piața Dorobanți, - Str. Dorobanți lângă bl. H2-H3 „ Piața agroalimentară Dorobanți „	St=2144 m.p. Sc sediu administrativ = 27 m.p. Sc platforma deșeuri = 39 m.p.	2144.00	27
Piața Crâng	St=300,00 mp Sc=300,00mp	300.00	
Piața BIG Str. Unirii Sud, în zona Blocului 8 lângă Complexul comercial „BIG”	St=93,00mp	93.00	
Piața Bazar, Str. Cuza Vodă lângă Complexul comercial Bazar	St=849,00mp	894.00	
Total Piețe		65616.73	2284.52

Suprafețe cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică		S totală	S construită
Cimitirul 'Sf. Gheorghe'	Șoseaua Buzău-Brăila, lângă SC Socom Prestarea, St=49.374mp, Sc=283,50 mp	49374.00	283.5
Teren aferent cimitirului "Gârlași - Constantin și Elena"	Tarlaua 61, intravilan; St = 16.892 mp	16892.00	
Cimitirul 'Eroilor'	St = 21.698 mp C1 – C6; Sc = 552,00 mp	21698.00	552
Cimitirul ' Eroilor sovietici'	St = 2.804,00 mp Construcții C1 Sc = 32,00 mp	2804.00	32
Cimitirul 'Dumbrava'	St=39500,00mp	39500.00	
Cimitirul „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Șoseaua de centură, lângă Autogara Nord, DN2 St=21600,00mp Sc=126,86mp	21600.00	126.86
Sediu administrativ Pepiniera dendrologică a Sucursalei de drumuri și spații verzi	Stotal Pepiniera - S construit = 323 mp, Padocul pentru caini - Sc = 365 mp	238993.00	323 365
2 Lucii de apă (lacuri) str. Frăsinet	S totală = 1.129 mp	1129.00	
Spațiu verde clădire Frăsinet	S totală =2.085	2085.00	
Stadion atletism		20592.00	166
Policlinica N Titulescu		5229.00	400



Dispensar nr 14 Brosteni			
Sediu Politie Locala	Transilvaniei nr 5	180.00	234.54
Complex sportiv Gloria	Maresal Averescu nr 10	498.00	211.5
teren constructie Fundația Sf Sava	Bistriței nr 19	39652.00	9490
Total		1013.00	647
		461,239.00	12,831.40

SPATII ÎNCHIRIATE DE LA TERTI

Adresa		Suprafata constructie	Suprafata teren
Str. Al. Marghiloman nr. 29	Sediu DAS	664 m.p.	197 mp teren liber
Cartier Orizont str. Nicu Constantinescu nr. 109	Grădiniță	S construita 723 mp	1977 m.p.
Str Păcii nr. 10	Grădiniță	350 mp	115 mp teren liber
Str Poet T Neculuță nr. 30	Grădiniță	765 mp	389 mp teren liber
Str Al. Marghiloman nr. 273	Grădiniță	Sc – 755 mp	860 mp teren liber
Str Bistritei nr. 37	Grădiniță	Sc – 318 mp	274 mp teren liber
Galleria Mall	Sediu Evidenta Persoanelor	271 mp	-
TOTAL		3.846 m.p.	3.812 MP TEREN LIBER

Situatia spatiilor verzi in mediul urban la nivelul municipiului Buzau perioada 2017 - 2021

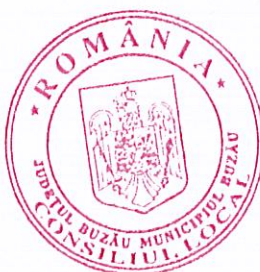
Municipiul/ Oras	Suprafata totala spatii verzi (ha)					Suprafata spatiu verde (mp/locuitor)**				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Municipiul/ Buzau				*	318.4428					27.57

* suprafata calculata include Padurea Crang si nu include suprafata terenului neproductiv (S - 62.0327ha)
 **numarul de locuitori este 115494, conform Institutului de Statistica

Situația spațiilor verzi la nivelul municipiului Buzău în anul 2021

Municipiul/ Oras	Spații verzi cu acces public nelimitat (ha)					Spații verzi cu acces public limitat (ha)		
	Scuar	Gradina publica	Parc	Parc sportiv	Spații verzi cu cracter utilitar *	Aferente dotarilor publice	Baze sau parcuri sportive	Sere, pepiniere
Municipiul Buzau	2.4724		19.565		243.2649	45.1286	6.7048	1.3067

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ
Ileana Bănuțu

la Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate
al Municipiului Buzău

ANEXA 2.1. la Caietul de sarcini

PROGRAM UNITAR ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE

1. PROGRAM UNITAR DE DEZINSECȚIE –TIP VECTORI ȚÂNTĂRI, CĂPUȘE

Nr. crt.	Locații /obiective	Suprafața (mp)	Minim		Maximum	
			Frecvența /an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafata (mp/an)	Frecvența/an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafața (mp)/an
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (terenuri ale instituțiilor din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, stadion, pepinieră, locuri de joacă, etc)*	3.950.442,39	3	11.851.327,17	4	15.801.769,56
2.	Spații comune închise (suprafețe construite) ale unităților școlare și ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău, **	115.748,39	2	231.496,78	4	462.993,56
Total		4.066.190,78	2	12.082.823,95	4	16.264.763,12

* Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Municipiului Buzău.

*** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de operator cu reprezentanții legali ai instituțiilor respective.





Cădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- Gospodării individuale (case) și blocuri* (comunicat INS prin adresa nr.166223/09.09.2022):
 - Gospodării (case)- 14.619
 - Locuințe în clădiri tip blocuri de apartamente- 37.561

* Decontarea lucrărilor se face de către proprietarii spațiilor respective.

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

2. PROGRAM UNITAR DE DERATIZARE-TIP VECTORI ROZĂTOARE

Nr. crt.	Locații /obiective	Suprafața (mp)	Minim		Maximum	
			Frecvența /an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafata (mp/an)	Frecvența/an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafata (mp)/an
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (terenuri ale instituțiilor din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, stadion, pepinieră, locuri de joacă, etc)*	3.950.442,39	2	7.900.884,78	4	15.801.769,56
2.	Spații comune închise (suprafețe construite) ale unităților școlare și ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău, **	115.748,39	2	231.496,78	4	462.993,56
Total		4.066.190,78	2	8.132.381,56	4	16.264.763,12

*Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Municipiului Buzău.

*** Decontarea lucrărilor se face prin contracte separate încheiate de operator cu reprezentanții legali ai instituțiilor respective.



Cădiri și terenuri aparținând domeniului privat (persoane fizice)

- Gospodării individuale (case) și blocuri* (comunicat INS prin adresa nr.166223/09.09.2022):
 - Gospodării (case)- 14.619
 - Locuințe în clădiri tip blocuri de apartamente- 37.561

- Clădiri și terenuri aparținând domeniului privat *(persoane juridice)

*** Decontarea lucrărilor se face de către proprietarii spațiilor respective.**

Prestațiile efectuate persoanelor juridice, pentru clădirile deținute și punctele gospodărești, cu excepția instituțiilor și unităților de învățământ finanțate din bugetul local, precum și prestațiile efectuate persoanelor fizice, pe domeniul privat al acestora, în interiorul gospodăriilor individuale (case) și apartamentelor vor fi finanțate în baza contractelor de prestări servicii încheiate de către operator cu acești utilizatori.

3. PROGRAM UNITAR DE DEZINFECȚIE

Nr. crt.	Locații /obiective	Suprafața (mp)	Minim		Maximum	
			Frecvența /an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafata (mp/an)	Frecvența/an (martie/aprilie-octombrie/noiembrie)	Suprafata (mp)/an
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău (străzi, trotuare, parcuri)*	1.070.151,01	La solicitare	1.070.151,01	La solicitare	1.070.151,01
2.	Spații comune închise (suprafețe construite) ale unităților școlare și ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău, **	115.748,39	La solicitare	115.748,39	La solicitare	115.748,39
Total		1.185.899,40	La solicitare	1.185.899,40	La solicitare	1.185.899,40

***Decontarea lucrărilor se face din bugetul local al Municipiului Buzău, Lucrările se vor executa numai la solicitarea Municipiului Buzău**

**** Decontarea lucrărilor se face de către proprietarii spațiilor respective și/sau în baza unor contracte separate încheiate de operator cu reprezentanții legali ai instituțiilor respective, numai la solicitarea acestora.**



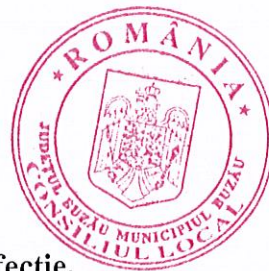
Anexa nr. 2.2.

la Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău

Lista obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinsecție și deratizare

NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m ²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău - TOTAL	3,950,442.39
1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00
1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală - INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50
2	Spații comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00

*Se va trata o suprafață de minim 4.066.190,78 mp , în funcție de comenzile emise de UAT Buzău.



Anexa nr. 2.2

la Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău

Lista estimativă a obiectivelor, clădirilor și suprafețelor unde se vor aplica activitățile de dezinfecție

2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00
3	Suprafață carosabil străzi, trotuare, alei parcuri, parcări, trotuare parcări - TOTAL	1,070,151.01
3.1.	Suprafață carosabil străzi - INFO SC Teta Cons SRL	173,725.01
3.2.	Suprafață trotuare - INFO SC Teta Cons SRL	595,382.00
3.3.	Suprafață alei parcuri- INFO SC Teta Cons SRL	48.948.00
3.4.	Suprafață parcări - INFO SC Teta Cons SRL	232,227.00
3.5.	Suprafață trotuare parcări- Info SC Teta Cons SRL	19.869.00

*Locațiile se vor stabili funcție de focarele care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor declarate de autoritățile de sănătate publică.

* Suprafețele pe care se vor aplica activitățile de dezinfecție vor fi stabilite în acord cu locațiile unde au fost pus în evidență focare, sau conform indicațiilor autorităților de sănătate publică.



Anexa nr. 2.3.
la Caietul de sarcini pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție,
deratizare din cadrul serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău

Lista dotărilor, utilajelor minime și a personalului minim pentru activitățile de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare

Nr. crt.	Denumire	U/M	Cantitatea
1.	Aparat generator fum	buc	5
2.	Aparat generator fum PLATFORMĂ	buc	2
3.	Atomizor portabil	buc	9
4.	Atomizor portabil	buc	2
5.	Pompa de joasa presiune(dezinsecție)	buc	2
6.	Autoutilitara transport material și substanțe	buc	1
7.	Autoutilitara control (manager,medic)	buc	1
8.	Autoutilitara transport operatori DDD	buc	1
9.	Sistem informatic	buc	1
10.	Manager de contract	pers	1
11.	Medic veterinar	pers	1
12.	Responsabil protectia muncii	pers	1
13.	Responsabil mediu	pers	1
14.	Inginer mecanic	pers	1
15.	Agenți DDD	pers	10
16.	Personal administrativ (secretar, contabil, resurse umane)	pers	3
17.	Dispecer (24 ore/24 ore)	pers	3



Anexa nr. 3 la HCL nr. 213 / 28.10.2022

CONTRACT DE DELEGARE PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII

**ACTIVITĂȚII DE DEZINFECȚIE, DEZINSECȚIE ȘI DERATIZARE
COMPONENTĂ A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE ÎN MUNICIPIUL BUZĂU**



CUPRINS.....	2
AVÂND ÎN VEDERE CĂ:.....	5
CAPITOLUL I DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	12
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE.....	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	15
ARTICOLUL 7 –OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	19
CAPITOLUL IV EXECUTAREA CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	19
ARTICOLUL 11 – REDEVENȚA.....	21
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	22
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 14 - PROGRAM UNITAR ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ACTIVITATEA DDD	24
ARTICOLUL 15 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	25
ARTICOLUL 16 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	26



ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.....	27
ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	27
ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	27
ARTICOLUL 20 – ASIGURĂRI.....	28
ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT.....	30
ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	30
ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	31
ARTICOLUL 24 – MODELE CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT.....	31
CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	31
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	31
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	32
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	33
ARTICOLUL 28 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	33
ARTICOLUL 29 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR.....	34
ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR	34
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	34
ARTICOLUL 31 – FORȚA MAJORĂ.....	34
ARTICOLUL 32 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	36
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	37
ARTICOLUL 33 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR...37	
ARTICOLUL 34 – MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE.....	37
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	37
ARTICOLUL 35 – CLAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	37



ARTICOLUL 36 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	40
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	42
ARTICOLUL 37 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	42
ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE	43
ARTICOLUL 39 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	44
ARTICOLUL 40 – TAXE.....	45
ARTICOLUL 41 – CHELTUIELI.....	45
ARTICOLUL 42 – CONFLICTUL DE INTERESE	45
ARTICOLUL 43 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR.....	46
ARTICOLUL 44 – COMUNICĂRI.....	46
ARTICOLUL 45 – DREPTURILE TERȚILOR.....	47
ARTICOLUL 46 – RENUNȚARE.....	47
ARTICOLUL 47 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	47
ARTICOLUL 48 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	48
ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	48
ARTICOLUL 50 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	50



.....,
denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

și

Societatea....., cu sediul în strada
....., nr. ..., MUNICIPIUL, înmatriculată la Oficiul Registrului
Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de
înregistrare, cont deschis la,
reprezentată de, având funcția de director general, în calitate
de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

Prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de servicii și lucrări;
Prevederile H.G. 867/2016 privind normele de aplicare ale Legii 100/2016;
Prevederile Legii 51/2006 a utilităților publice;
Prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate;
Raportul procedurii nr.....

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate,
respectiv a activității de dezinsecție, dezinsecție și dertaizare, conform termenilor și
condițiilor stipulate în cele ce urmează:



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană juridică, dacă relația ei cu altă persoană juridică este definită de cel puțin unul din următoarele cazuri: (i) o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă cel puțin aceasta deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea/numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; o persoană juridică este afiliată cu altă persoană juridică dacă o persoană deține, în mod direct sau indirect, inclusiv deținerile persoanelor afiliate, minimum 25% din valoarea, numărul titlurilor de participare sau al drepturilor de vot la cealaltă persoană juridică ori dacă controlează în mod efectiv acea persoană juridică; Intre persoanele afiliate, prețul la care se transferă bunurile corporale sau necorporale ori se prestează servicii reprezintă preț de transfer;

“An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă raza teritorială a unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău

„Autoritatea Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Utilitate Publică (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Avize de Rectificare” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 24 de ore

„Avize de Rectificare Majoră” înseamnă orice document elaborat de Delegatar prin care înștiințează Delegatul de identificarea unor deficiențe în prestarea Serviciului, care se pot remedia în 48 de ore

“Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării activității de dezinsecție, deratizare, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura



rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

- A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile Tehnice ale produselor cât și de tehnica/tehnologia de aplicare; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
- C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și
- E) operarea echipamentelor, utilajelor și substanțelor/soluțiilor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare" înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată pe baza unei evaluări. Sunt bunuri de preluare în condițiile Legii și ale prezentului Contract, bunurile care au aparținut Delegatului și au fost utilizate de către acesta pe durata contractului;

"Bunuri de Retur" înseamnă acele bunuri care, la Data Începerii Contractului aparțin Delegatarului și sunt utilizate pentru prestarea serviciului iar la Data Încetării Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini Delegatarului. Sunt bunuri de retur și bunurile care au rezultat în urma inverstițiilor impuse prin caietul de sarcini.

"Bunuri Proprii" înseamnă acele bunuri care sunt în proprietatea delegatului și care rămân în proprietatea sa după data încetării contractului;

"Contract" înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale încheiate cu Municipiului Buzău;

"Data de Începere (a Contractului)" înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor predate de



Delegatar Delegatului ca bunuri de retur, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare;

"Data Intrării în Vigoare" înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată la care Contractul va intra în vigoare,

"Data Încetării (Contractului)" înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;

"Data Semnării (Contractului)" înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;

"Daună" înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;

"DDD" este abrevierea de la activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

"Delegat" înseamnă societatea căreia i-a fost atribuit prezentul Contract;

"Delegatar" înseamnă unitatea administrativ-teritorială Municipiul Buzău

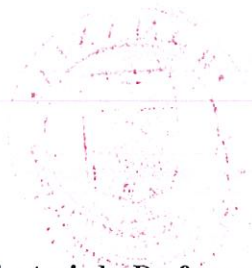
"Deșeu(uri)" înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;

"Documentația de Atribuire" înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;

"Durata Contractului" va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;

"Garanția de Bună Execuție" înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Municipiului Buzău, cuprinzând angajamentul irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta:

plata oricăror penalități care se pot înregistra în favoarea Delegatarului, plata oricăror sume către Municipiul Buzău conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract ;



„Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte (sau, în înțelesul prezentului Contract, de sau către Municipiul Buzău) în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

„Legea achizițiilor” înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii cu modificările și completările ulterioare, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege;

„Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după lansarea procedurii precum și după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

„Notificare de încălcare” înseamnă un document transmis de Delegatar către Delegat prin care acesta este înștiințat de neîndeplinirea unei obligații contractuale care poate conduce la rezilierea contractului

„Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

„Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate, în Aria Delegării,



prin contracte de delegare a gestiunii atribuite de Delegatar cu obiect, una sau mai multe activități din aria serviciul de salubritate;

”Perioada de Mobilizare” înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract și este de maxim 6 luni;

”Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Municipiul Buzău a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții alternative/inopinate;

„Perioada de Remediere” înseamnă durata de maxim 90 zile de la data primirii Notificării de încălcare până la finalizarea remedierii;

”Programul unitar de acțiune pentru DDD” înseamnă programul cu privire la frecvența de realizare a fiecărei activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în care sunt cuprinse locațiile, suprafețele și frecvența de realizare. Acest Plan este constituit pe baza recomandărilor făcute de Institutul Cantacuzino, anual, doar în cazul în care apar modificări față de recomandările din anul precedent.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de prestare a Serviciului, în special să realizeze activitățile la frecvența, perioade, substanțe utilizate, stabilite prin Planul unitar pentru dezinsecție și a planului anual pentru dezinsecție, deratizare, din cadrul activității de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, astfel cum este stabilit în Articolul 16 (”Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 (”Redevența”) din prezentul Contract;

”Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 2 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă următoarele activități componente ale serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii:

a) Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea

”Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 (”Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator(i)” înseamnă:

comunitatea locală componentă a unității administrativ teritoriale delegată, în cazul activităților specifice Serviciului care sunt prestate de către Delegat a căror valoare se achită direct Delegatului de către Delegatar de la bugetul local;



persoanele fizice și juridice, instituții publice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;

“Utilizator(i) Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai jos, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;

“Utilizator(i) Non-Casnic(i)” înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietare, fundații etc.;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexe prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de/sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.



CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun "Serviciul" astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv:

- Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare

Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere"), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a exploata Bunurile de Retur concesionate dacă acestea există.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) stimularea mecanismelor economiei de piață;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- i) prevenirea și combaterea transmiterii unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de discomfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare (dezinfecția).
- j) distrugerea rozătoarelor dăunătoare, vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli (deratizarea).
- k) prevenirea dezvoltării germenilor patogeni, transmitători de boli și combaterea răspândirii în masă a bolilor transmisibile (dezinfecția).



ARTICOLUL 3 - DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de **5 ani** de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract inclusiv pentru a acoperi eventualele perioade până la desemnarea unui nou operator, în condițiile legilor în vigoare la momentul respectiv.
- (4) Între Data Semnării și Data de Începere, se întinde Perioada de Mobilizare.
- (5) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 30 de zile de la Data Semnării (*dacă Părțile nu convin prelungirea acestui termen, în special în situația prevăzută la alin (8), Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:*
 - (a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzută la Articolul 19 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
 - (b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
 - (c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă permisiunea furnizării/prestării Serviciului în Aria Delegării sau dovada ca operatorul a depus solicitarea de licențiere la Autoritatea de Reglementare în maximum 30 zile de la semnarea contractului;
 - (d) obținerea celorlalte Autorizații necesare conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;
 - (e) faptul că are la dispoziție, pe Aria Delegării, toate utilajele și echipamentele pentru care s-a angajat la Data de Începere a Contractului prin Ofertă (dotarea).
 - (f) instalarea și întreținerea unui sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționarea acestuia, cu respectarea tuturor cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini. În cadrul sistemului informatic Delegatul va implementa și menține o Baza de Date a Operațiunilor. Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic, cu emiterea de facturi electronice automate, conform prevederilor prezentului Contract.
 - (g) dovada deținerii punctului de lucru pe raza Municipiului Buzău.
- (6) Doar după prezentarea tuturor acestor dovezi de către Delegat, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de Începere a Contractului, astfel cum este aceasta definită la Articolul 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (7) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:



- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietele de sarcini ale Serviciului (Anexa nr.1 la Contract)

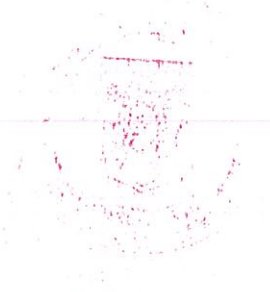
și

- b) vor furniza una altele toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini ale Serviciului, împreună cu anexele 2.1, 2.2, 3.3 (Anexa nr. 3.1. la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(8) Dacă, la terminarea Perioadei de Mobilizare nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute la alin. 5 din prezentul articol contractul se reziliază de plin drept la data la care expiră termenul prevăzut la alin. (5), fără a fi necesare alte formalități. În această situație, Delegatul va datora penalități/daune interese pentru prejudiciile create în valoare de 10% din valoarea estimată a prestațiilor aferente primului an de activitate, fără ca prin aceasta să fie afectat dreptul Delegatarului de a solicita obligarea Delegatului la repararea integrală a oricărui prejudiciu cauzat.

ARTICOLUL 4 - CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea în care anumiți termeni utilizați în Contract cu majusculă, nu sunt definiți la Articolul 1 ("Definiții și interpretări") se vor interpreta conform definiției dată de lege.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) **Caietul de Sarcini al Serviciului** inclusiv anexele acestora (incluzând Programul unitar al serviciului) și clarificările pe perioada de elaborare a ofertelor (Anexa 1 la contract), care va cuprinde:
- I) Anexa 2.1.- Programul unitar al serviciului DDD
 - II) Anexa 2.2.- Cantități și unități de măsură pentru prestarea fiecărei activități în Municipiul Buzău;
 - III) Anexa 2.3.- Listă dotări minime impuse necesare desfășurării serviciului DDD
- b) **Regulamentul Serviciului de Salubritate** în care sunt incluse și aplicabile doar referirile la activitatea DDD (Anexa 3.2 la contract);
- c) **Oferta Delegatului**, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3.3 la contract);
- d) **Lista bunurilor de retur** (Anexa nr. 3.4 la contract);
- e) **Lista dotărilor** (Anexa nr. 3.5 la contract);
- f) **Indicatorii de performanță și de evaluare a serviciilor de salubritate pentru activitatea DDD a municipiului Buzău** (Anexa 3.6 la contract);
- g) **Asigurările** (Anexa nr. 3.7 la contract);
- h) **Garanția de Bună Execuție** (Anexa nr. 3.8 la contract).
- i) **Matricea riscurilor** (Anexa 3.9)



CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliul Local al Municipiului Buzău, Consiliul Județean Buzău sau la nivel național pentru aria delegării:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului, precum și programele de înființare a unor sisteme noi de salubritate, în condițiile legii și ale prezentului contract;
- b) să solicite informații cu privire la nivelul și calitatea serviciului prestat și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unității administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
- d) să invite operatorul/delegatul la audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor
- e) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- f) să aprobe stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor propuse de Delegat, în baza metodologiei elaborate de autoritatea de reglementare a serviciului;
- g) să inspecteze Bunurile de Retur și să verifice gradul de funcționare a dotărilor prevăzute de Contract în sarcina Delegatului;
- h) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat;
- i) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- j) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluate și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract, la valoarea rămasă de amortizat conform prescripțiilor legale;
- k) să modifice partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexe la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă,
- l) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- m) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 - DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tarifele aprobate;
- c) să solicite ajustarea Tarifelor în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual și în condițiile legii;
- e) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- f) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în Aria Delegării, acordată în baza prezentului Contract de Delegare și a licenței de operare. Nici o altă entitate (societate comercială, consorțiu, serviciu public) nu va putea presta activitățile care fac obiectul prezentului Contract, în Aria Delegării;
- g) să limiteze prestarea Serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 (cinci) Zile Lucrătoare, în condițiile prevăzute în legislația în vigoare.
- h) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- i) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

ARTICOLUL 7 - OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate în cadrul Consiliului Local Municipal, precum și la nivel național pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 3.2 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să verifice periodic, prin intermediul serviciului de specialitate calitatea Serviciului prestat;
- c) să verifice îndeplinirea Indicatorilor de Performanță ai serviciului;
- d) menținerea echilibrului contractual;
- e) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- f) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- g) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului, respectiv între Delegat și ceilalți Operatori de Salubritate dacă este cazul;
- h) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind necesitatea și perioadele realizării activității DDD, subiecte direct legate de activitatea prestată în cazul acestui contract;
- i) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;



- j) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 - OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 3.2 la Contract) și a Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 3.1 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) este direct răspunzător de gestionarea deșeurilor rezultate în urma prestării serviciului.
- c) să accepte modificarea Programului Unitar de acțiune pentru activitatea DDD și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării Regulamentului Serviciului privind activitatea DDD, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementările naționale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor și echipamentelor, concesionate pe toată Durata Contractului, și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze, închirieze sau să schimbe destinația și aria de utilizare a niciunui Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- g) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- h) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, precum și toată documentația tehnică aferentă (inclusiv cărțile construcțiilor, cărțile tehnice), conform condițiilor stipulate la Art. 16.1., în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, pe baza de proces verbal de predare-primire;
- i) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract;



- j) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 3.6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise din partea utilizatorilor Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului// MUNICIPIULUI BUZĂU toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidența gestiunii produselor utilizate pentru deratizare, dezinfecție, dezinsecție și să raporteze periodic către MUNICIPIUL BUZĂU/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului sau Direcția de Sănătate Publică date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- p) Să păstreze și arhiveze toate prospectele/fișele Tehnice, documentele de calitate ale produselor utilizate pentru deratizare, dezinfecție, dezinsecție și să raporteze periodic către MUNICIPIUL BUZĂU/Delegatar și oricăror alte Autorități Competente caracteristicile fizico-chimice ale acestora. Se vor utiliza numai produse autorizate de Comisia Națională pentru produse biocide din cadrul Ministerul Sănătății Publice.
- q) Să încheie contract de prestări servicii pentru incinerarea cadavrelor de rozătoare cu o societate autorizată și să asigure transportul către aceasta.
- r) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 23 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- ș) să efectueze lucrările de întreținere, dezinfecție, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 16.1.4 din prezentul Contract;
- s) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;



ț) să asigure existența personalului necesar și autorizat pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;

t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

u) să organizeze minim campaniile de informare și conștientizare menționate în caietele de sarcini și în alte instrucțiuni legale în legătură cu prestarea serviciului.

v) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;

w) să dețină toate dotările specifice serviciului, conform Anexei nr. 5. "Lista dotărilor" și ale Articolului 16 ("Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor").

x) Să țină evidența contabilă separată pentru prestarea serviciului de DDD pentru Municipiul Buzău.

y) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Aria Delegării;

v) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;

w) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 - OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Delegatul nu este obligat să efectueze investiții prin prevederile acestui contract.

CAPITOLUL IV- EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 - TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt:

.....



(2) Tarifele menționate la alin. (1) include toate costurile pe care Delegatul le are în legătură cu prestarea serviciului, conform Fișei de Fundamentare a tarifelor.

(3) Modificarea și ajustarea tarifului, se aprobă de Delegatar. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007 al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, sau orice altă prevedere care îl înlocuiește). Tarifele se vor ajusta la solicitarea operatorului, la interval de un an, conform prevederilor legale și cu aprobarea prealabilă a Delegatarului. Ajustarea se va face cu maxim indicele prețurilor de consum pentru activitatea specifică comunicat de INS.

(4) Ajustarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $\Delta(t) [\Delta(ct) + \Delta(ct) \times r\%] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale determinate de influențele reale primite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului-nemajorată pe parcursul derulării contractului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, luată în calcul la nivelul avut în vedere la determinarea tarifului actual. Modificarea tarifelor se face cu respectarea dispozițiilor anterioare și potrivit formulei: $T(1) = T(0) + \Delta(t)$, unde: $T(1)$ – tariful modificat; $T(0)$ – tariful actual; $\Delta(t)$ – creșterea de tarif; $\Delta(t) = [\Delta(ct) + (\Delta(ct) \times r\%)] / Q$, unde: $\Delta(ct)$ – creșterea cheltuielilor totale ca urmare a modificărilor intervenite în costuri; $r\%$ – cota de profit a operatorului; Q – cantitatea programată în unități de măsură specifică, determinată de condițiile concrete în care se prestează activitatea.

(5) Ajustarea/modificarea se poate face la solicitarea scrisă a Delegatului, transmisă cu minim 30 de zile înainte de data indexării/modificării. Data la care intră în vigoare tarifele ajustate este data de 1 ianuarie a fiecărui an. **Prima solicitare de ajustare a tarifului din inițiativa Delegatului nu poate fi realizată în primele 12 luni de la data de începere a contractului.**

(6) Pentru cazurile care conduc la modificarea structurală a costurilor sau a cantităților ori la modificarea condițiilor de prestare a activității:

- a) în cazul creșterii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, fie dotări suplimentare în sarcina Delegatului, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr.3.9,
- c) în cazul scăderii cantităților, Părțile vor conveni fie modificarea Tarifului conform alin.(8) de mai sus, cu păstrarea prevederilor din Matricea riscurilor prevăzută în Anexa nr.3.9, fie modificarea Listei dotărilor sau orice altă măsură prin care să se restabilească echilibrul financiar al Contractului.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

- a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;
- b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.



(8) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează, lunar, de către Delegat potrivit contractelor individuale de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatori și pe baza situațiilor de lucrări confirmate de către autoritatea contractantă.

(9) Sistemul de tarificare în cadrul contractului este astfel:

Operatorul va factura UAT-ului contravaloarea prestațiilor efectuate pentru:

- i. Desfășurarea activităților în beneficiul comunității pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune ,
- ii. terenuri și clădiri ale instituțiilor publice din subordinea UAT, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea;
- iii. căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea,
- iv. alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(10) În cazul neplății tarifului facturat către Delegatar, acesta din urmă va plăti penalități de întârziere de 0,01 % din suma datorată, pe zi de întârziere, conform Codului de procedura fiscala Dobanzi si penalitati de intarziere.

(11) În vederea menținerii controlului asupra gradului de acoperire al serviciului în aria de delegare pentru activitatea DDD pentru utilizatorii instituții publice, agenți economici, asociații de proprietari, fara contract, Operatorul, împreună cu autoritățile administrației publice locale, vor ține la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii.

(12) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(13) Modificarea prevederilor privind fluxurile financiare în cadrul contractului poate fi realizată unilateral de către Delegatar, atunci când prevederile legislative aplicabile, în vigoare la data inițierii modificării, o prevăd. Aceste modificări nu vor excede cadrulul legislativ aplicabil și nu vor modifica tarifele unitare stabilite prin prezentul contract sau prevederile referitoare la menținerea echilibrului contractual.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) În cadrul acestui contract nu este aplicabilă redevența, având în vedere că delegatarul nu pune la dispoziția delegatului bunuri de retur, reprezentând infrastructură pentru prestarea serviciului, delegatul fiind obligat să-și asigure propria dotare cu utilaje, echipamente, infrastructură.



ARTICOLUL 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, prevăzuți în Anexa nr. 3.6 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(2) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățire parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru prestarea serviciului
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;

ARTICOLUL 13 - MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și în particular dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Municipiul Buzău va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului, în termen de 30 zile de la încheierea Perioadei de Monitorizare. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte, într-un termen care nu poate fi mai mare de 60 de zile. Lipsa unui



răspuns din partea Delegatului, după 5 zile de la data primirii Raportului de monitorizare de către Delegat va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenul stabilit de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului, propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 15 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către Delegatar la cerere.

(7) Delegatul va realiza și transmite toate înregistrările și rapoartele conform precizărilor din Anexa nr. 3.1 Caietul de sarcini. Netransmiterea acestora în termenele prevăzute sau transmiterea lor incompletă sunt considerate criterii de neconformitate și sunt acțiuni care pot determina sancțiuni și penalități conform prevederilor prezentului contract.

(8) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale) și /sau altor Instituții cu rol de control și supraveghere.

(9) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor,
- c) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile.

(10) Criterii de neconformitate:

10.1. Următoarele deficiențe ale Serviciului vor avea ca rezultat Avize de Rectificare din partea Delegatarului în conformitate cu Condițiile Contractului. Fiecare element al deficiențelor Serviciului, dacă este identificat, va fi numărat separat:



- a) Neînregistrarea datelor corecte ale tuturor produselor utilizate pentru deratizare, dezinsecție, dezinfecție - pentru fiecare produs, sau utilizarea de produse neautorizate sau care nu au declarație de conformitate/calitate.
- b) Orice alta nerespectare a acestui Contract, referitor la activitățile DDD în municipiul Buzău;

10.2. Următoarele deficiențe serioase în prestarea Serviciilor vor avea ca rezultat Avize de Rectificare Majoră:

- a) Utilizarea de produse neautorizate și/sau care nu sunt însoțite de Avizul Comisiei Naționale pentru produse biocide și/sau a căror proveniență nu poate fi identificată prin: denumire producător, nr. autorizare de către Comisia Națională pentru produse biocide; data de fabricație; nr. lot; data producerii; fișă tehnică și declarație de conformitate.
- b) Neutilizarea adecvată a vehiculelor și echipamentului în conformitate cu Contractul – pentru fiecare caz;
- c) Utilizarea în transportul produselor periculoase a autovehiculelor fără autorizație de transport produse periculoase.
- d) Apariția repetată a deficiențelor de serviciu, care au fost deja rectificate după o Notă de Rectificare – pentru fiecare repetiție.
- e) Au existat îmbolnăviri, accidente din cauza nerespectării condițiilor impuse prin contract, din culpa proprie a operatorului;
- f) Nu se respectă planul unitar de prestarea a serviciului.
- g) Nu se prezintă rapoartele anuale privind realizarea indicatorilor de performanță, cu documente justificative.

10.4. Delegatul se obligă să remedieze toate deficiențele semnalate prin avizul de rectificare în termen de 24 de ore și avizul de rectificare majoră, în termen de 48 de ore. În cazul neremedierii deficiențelor în termenul specificat Delegatarul va avea dreptul să aplice penalități la fiecare aviz major de rectificare.

10.5. Penalitățile pentru situațiile de la 10.4 nu se vor aplica în primele 6 luni de la data de începere.

ARTICOLUL 14 - PROGRAM UNITAR ANUAL DE ACȚIUNE PENTRU ACTIVITATEA DE DEZINSECȚIE, DEZINFECȚIE, DERATIZARE

- (1) Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor desfășura conform Programului unitar anual de acțiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare.
- (2) Programul unitar anual de acțiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, se întocmește de către Delegatar, în urma recomandărilor anuale făcute de



Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară "Cantacuzino". În cazul în care nu se primesc recomandări noi pentru anul în curs, se menține Programul unitar al anului precedent. Solicitarea de recomandări se face de către Delegatar anual, în primul trimestru al anului, iar rezultatul se transmite delegatului.

- (3) Programul unitar anual de acțiune pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare face parte din Caietul de sarcini (Anexa 3.1 la contract)

ARTICOLUL 15 - PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1)Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 3.2 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezenta Clauză și din Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 3.1 la prezentul Contract).

(2)Delegatul va presta serviciul pe raza unității administrativ-teritoriale din Aria Delegării. Orice modificări ale modalității de prestare a serviciului va fi posibilă doar cu aprobarea Delegatarului, exprimată din hotărâre a autorității deliberative și, după caz, cu modificarea prezentului Contract.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

3.1. Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

3.2. Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanții săi împuterniciți. Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(1)Delegatul va verifica starea tehnică a echipamentelor de pre-colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 48 de ore de la sesizare.

(2)Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru efectuarea serviciului, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexate la prezentul Contract.

(3)În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat.

(4)Delegatul se va asigura că efectuarea serviciului la data la care era prevăzută programul anual, se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă.



(5)Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu; Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru efectuarea serviciului prin sistemul de GPS route planner, care va fi aprobat de Delegatar și rutele aprobate nu vor putea fi modificate decât cu acceptul scris prealabil al Delegatarului.

(6)Delegatul va elabora și va implementa, pe cheltuiala proprie, planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate prin surse proprii și cu terți.

(7)Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(8)Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a substanțelor transportate, din care să rezulte furnizorul, destinatarul, tipurile de substanțe, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de substanțe/soluții transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(9)Delegatul nu va abandona Deșeuri/ambalaje/soluții pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate în timpul prestării serviciului, în vederea sortării și predării acestora către companii specializate.

ARTICOLUL 16 - BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

16.1. Bunurile de Retur

16.1.1. Nu sunt puse la dispoziția Delegatului Bunuri de retur proprietate publică.

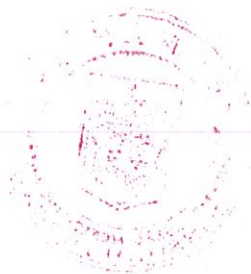
16.1.2. Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

16.2. Bunurile de Preluare.

16.2.2. În termen de cel mult 15 (cincisprezece) Zile de la Data Încetării contractului înainte de termen, din orice cauză, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată sau în urma unei evaluări.

16.2.3. În termen de 3 luni înainte de expirarea duratei contractului, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească, în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată sau în urma unei evaluări.

16.2.4. Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar în condițiile stabilite la ART. 16.2.2 sau ART. 16.2.3.



16.3. Bunuri Proprii

16.3.1. Bunurile Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii pe care le-a utilizat pentru prestarea serviciului.

ARTICOLUL 17 - MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

- (1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta MUNICIPIULUI BUZĂU documentul revizuit.
- (2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

ARTICOLUL 18 -ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

- (1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.
- (2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

ARTICOLUL 19 - GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

- (1) Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare, pe toată Durata Contractului, în conformitate cu prevederile art. 29, alin 11, lit (n) din Legea 51/2006, Garanția de Bună Execuție în favoarea MUNICIPIULUI BUZĂU, în contul RO14TREZ1665006XXX000378, în cuantum de (în procent de 5 % din valoarea anuală a contractului) Garanția de Bună Execuție se constituie pe toată Durata Contractului prin scrisoare de garanție emisă de o bancă sau o poliță emisă de o



societate de asigurări, care devine Anexa nr. 3.8 la contract („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract,

- (2) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților) să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (3) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către MUNICIPIULUI BUZĂU, în limita prejudiciului creat, pentru plata sumelor menționate la Art. 1 (“Definiții și interpretare”) din prezentul Contract, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, MUNICIPIUL BUZĂU va executa Garanția de Bună Execuție, fără nici o altă notificare.
- (4) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) Zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) Zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (5) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”) de mai jos.
- (6) MUNICIPIUL BUZĂU va returna Operatorului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) Zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă MUNICIPIULUI BUZĂU nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, după cum sunt detaliate în Anexa nr. 3.7 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;



- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul, va furniza MUNICIPIULUI BUZĂU, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus, în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de data Începerii Contractului, așa cum este definită în prezentul contract.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca în termen de 30 (treizeci) de Zile să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol și detaliate în Anexa nr.3.7 la Contract sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) Zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

(6) Delegatul va informa în legătură cu situația ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) Zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asiguratorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa MUNICIPIUL BUZĂU despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(7) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului conform prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(9) Delegatul va furniza dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, la cererea Delegatarului.

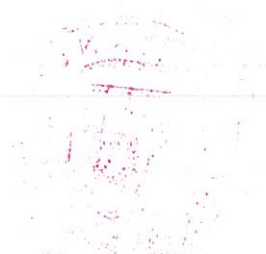


ARTICOLUL 21 - REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

- (1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.
- (2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").
- (3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului MUNICIPIUL BUZĂU și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.
- (4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 22 - CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

- (1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").
- (2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:
 - a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;



- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 - SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

- (1) La data încheierii prezentului contract, conform Legii în vigoare, sub-delegarea activităților de salubritate pentru activitatea DDD este interzisă. Nerespectarea condițiilor stipulate de prezentul alineat reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").
- (2) Dispozițiile alineatului precedent nu vor fi interpretate încât să împiedice utilizarea sau angajarea de către Delegat de furnizori, prestatori, antreprenori, mandatar pentru furnizarea de produse sau realizarea de lucrări ori prestarea de servicii cu condiția să nu se poată pretinde că o astfel de utilizare sau angajare ar constitui o delegare, o cesiune sau o derogare de la oricare dintre drepturile sau obligațiile semnificative ale Delegatului în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 24 - CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat, în scopul îndeplinirii prezentului contract, indiferent de valoarea sau durata lor, vor fi încheiate, cu aprobarea Delegatarului, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat) și în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice. Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 25 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

- (1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.



(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de aceștia sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 26 –RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

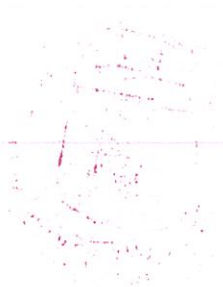
(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 3.2 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 3.6 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare :

Nerespectarea Indicatorilor de performanță conform penalităților indicate la Anexa 3.6 la prezentul Contract.

(3) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Dotărilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, astfel cum sunt detaliate în Anexa nr. 3.5 la prezentul Contract („Lista dotărilor”), inclusiv întârzierile înregistrate față de termenele de realizare a acestora, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități după cum urmează:

- a) penalități de 5 % din valoarea dotărilor nerealizate pentru întârzieri la finalizarea acestora mai mici de 2 luni față de termenul de mobilizare;
- b) penalități de 15 % din valoarea dotărilor nerealizate pentru fiecare trimestru de întârziere, calculate de la data Începerii contractului



Toate penalitățile se plătesc în contul MUNICIPIULUI BUZĂU, care va fi comunicat delegatului.

ARTICOLUL 27 - RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră sau (ii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 - EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 26 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt operator de salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul; Delegatul va informa MUNICIPIUL BUZĂU despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare, pentru ca acesta din urmă să-și poată îndeplini rolul de interfață și mediere, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării.

Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a MUNICIPIULUI BUZĂU va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii



cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 29 - ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 - RECUPERAREA DEBITELOR

- (1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.
- (2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegat Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.
- (3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. - EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 31 - FORȚA MAJORĂ

(1), „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:
 - i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);



iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;

ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;

iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;

iv. greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;

ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

iv. orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere/neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.



b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forța Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forța Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forța Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forța Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forța Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forța Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forța Majoră, acest eveniment de Forța Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forța Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forța Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 32 - MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forța Majoră, astfel cum este descris la Articolul 31 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forța Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de



tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract cu posibilitatea plății unor daune interese în sarcina celei care reziliaza. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. - MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 - MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante, cu respectarea corespunzătoare a prevederilor art. 100-109 din Legea achizițiilor.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 34 - MODIFICAREA CONTRACTULUI DE DELEGARE

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietele de Sarcini ale Serviciului, atașate ca Anexele nr. 3.1 și nr. 3.2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 32 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 - CLAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;

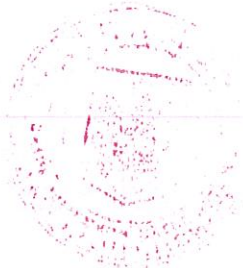


- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Părți, prin reziliere, conform Articolului 36 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 31 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 32 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatarul are dreptul de a denunța unilateral contractul, în perioada de valabilitate a acestuia, în următoarele cazuri:

- a) dacă a stabilit, în urma analizei informațiilor și documentelor prezentate de Delegat, sau despre care au luat cunoștință în orice alt mod, că Delegatul sau un membru al organului de administrare, de conducere, de supraveghere, cu putere de reprezentare, decizie sau control al Delegatului, a fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:
- b) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- c) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- d) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181-185 din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) acte de terorism prevăzute de art. 32-35, art. 37 și 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau



de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;

- f) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- g) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care Delegatul a fost condamnat;
- h) fraudă, în sensul art. 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene – combaterea fraudei.
- i) dacă are cunoștință că Delegatul și-a încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat, iar acest lucru a fost stabilit printr-o hotărâre judecătorească sau o decizie administrativă având caracter definitiv și obligatoriu în conformitate cu legea statului în care Delegatul este înființat, sau dacă poate demonstra prin orice mijloace adecvate acest lucru, iar cuantumul acestor obligații nu depășește 4000 lei sau, dacă depășește, este mai mic de 5% din totalul impozitelor, taxelor și contribuțiilor datorate de Delegat la cea mai recentă data scadentă a acestor obligații.

(4) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator cărui se va delega gestiunea Serviciului și cu Delegatul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul, și noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

(5) La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de preluare vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit (cu excepția situației în care Contractul încetează înainte de termen, când Delegatul are dreptul la o indemnizație egală cu suma neamortizată din investițiile realizate de el în Bunurile de preluare din categoria celor prevăzute la Art. 16.1.1. lit. b) din prezentul Contract) și libere de orice sarcini.



c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(6) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(7) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defectiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 36 - REZILIEREA CONTRACTULUI

36.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

36.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („*Obligații Încălcate*”):

- o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 36.1.2;

- nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- nerespectarea Articolului 23 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract sau delegarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau MUNICIPIULUI BUZĂU sau împiedicarea Delegatarului sau MUNICIPIULUI BUZĂU de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- Delegatul nu a încheiat sau nu a menținut în vigoare asigurările prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 7 (“Asigurări”) la Contract;
- practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.



- Utilizarea echipamentelor (Bunuri de preluare și Bunuri proprii) în alt mod decât cel prevăzut în Caietul de sarcini

36.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.1.1:

a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").

b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol (36.1.2).

c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către Delegatar/Municipiul Buzău

f) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

36.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

36.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă și gravă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract. Prin încălcare importantă și gravă se înțelege încălcarea obligațiilor de către Delegatar. Prin încălcare gravă și importantă se înțeleg următoarele: Delegatul va avea dreptul să rezilieze prezentul Contract în următoarele situații:

- Delegatarul nu își îndeplinește în mod repetat și nejustificat obligațiile către Delegat prevăzute la art. 10 alin (7), (8), (9), (10) din prezentul Contract.



- nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile prevăzute la art. 7, cu privire la care a fost notificată în mod repetat și doar dacă neexecutarea din partea Delegatarului determină imposibilitatea Delegatului, dovedită, de a continua derularea activităților din contract.

36.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 36.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 36.1.2.

CAPITOLUL IX - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 37 - POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

- (1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.
- (2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:
 - a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
 - b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
 - c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
 - d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;
- (3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acestuia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.
- (4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.
- (5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. MUNICIPIUL BUZĂU va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu legea achizițiilor, dispozițiile legale aplicabile. După



aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) În cazul încetării prezentului Contract, Delegatul este de acord, iar Delegatarul se angajează să preia direct sau să asigure preluarea de către noul operator al Serviciului, în măsura în care va fi posibil, a salariilor Delegatului, care sunt afectați de către acesta, în scopul furnizării/prestării Serviciului.

(9) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic /An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(10) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(11) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 38 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;



- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorității Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus aceluiași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 39 - PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura



posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 40 - TAXE

Toate obligațiile fiscale și nefiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală sau nefiscală.

ARTICOLUL 41 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 42 - CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 36 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



ARTICOLUL 43 - REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu MUNICIPIUL BUZĂU, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

MUNICIPIULUI BUZĂU va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 44 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.



(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va fi considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 45 - DREPTURILE TERȚILOR

Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 46 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 44 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 47 - NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau ca inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.



(2) Nulitatea sau inaplicabilitatea oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 48 - MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 50 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 27 („Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 30 („Recuperarea debitelor”), Articolul 38 („Confidențialitate”), Articolul 40 („Taxe”), Articolul 49 („Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 49 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării, conform prevederilor art. 48:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract, precum și celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării, vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva



Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegatar.

f) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;

ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;

iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

g) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

h) Actul constitutiv al Delegatului nu va suferi modificări care ar determina ca îndeplinirea ulterioară a obligațiilor sale conform contractului să fie ilegală sau ar presupune un conflict cu acesta.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatarulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorității deliberative a Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Delegatarul are dreptul de a da în gestiune Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării.

d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

i) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

ii) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 50 - LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV DIRECȚIA TEHNICĂ
Ileana Bănuțu





Anexa nr. 3.1.
la Contractul nr.

CAIET DE SARCINI

al serviciului de salubritate pentru activitatea de activităților de dezinsecție, dezinsecție,
deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

CUPRINS

Capitol	Pagina
Capitolul 1 Obiectul caietului de sarcini	2
Capitolul 2 Cerințe organizatorice minimale	2
Capitolul 3 Descrierea activităților	5
Capitolul 4 Condiții de exploatare	14
Capitolul 5 Sarcinile privind investițiile	15
Capitolul 6 Regimul bunurilor	15
Capitolul 7 Obligații privind protecția mediului	16
Capitolul 8 Durata concesiunii	16
Capitolul 9 Garanție de buna execuție	16
Capitolul 10 Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune	16
Capitolul 11 Dispoziții finale	17
Capitolul 12 Detalierea spațiilor cuprinse în Programul Unitar de Acțiune	17



CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în Municipiul Buzău și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

ART. 4

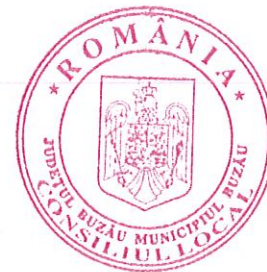
(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare în municipiul Buzău și care sunt în vigoare.

ART. 5

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate a Municipiului Buzău.



CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

ART. 6

Prestatorul activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului,
- b) utilizarea numai de substanțe care au avizul Institutului Național de Sănătate Publică, în termen de valabilitate, din categoria și tipul specific pentru activitatea desfășurată și specific spațiului unde se aplică aceste activități.
- c) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- d) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractul de concesiune a serviciului public de salubritate privind activitatea de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- g) prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare cuprinse în Planul unitar de acțiune. Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare care nu fac parte din planul unitar de acțiune nu fac obiectul contractului de delegare;
- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) pentru a asigura desfășurarea în condiții de maximă eficiență a activităților pe suprafețele menționate se impune asigurarea personalului specializat;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) baza de lucru pentru desfășurarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contractul de concesiune.

ART. 7



(1) În timpul prestării activităților, personalul de deservire al Delegatului trebuie să asigure funcționarea utilajelor și echipamentelor în conformitate cu instrucțiunile/procedurile tehnice interne și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă. Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedura operațională – care se întocmesc de către operator.

(2) Delegatul va asigura un sistem operațional cu regim permanent, prin care vor fi preluate reclamațiile, sesizările sau situațiile de urgență în cazul apariției unor focare.

(3) Sesizările și reclamațiile precum și modalitățile lor de rezolvare vor fi aduse în timp util la cunoștința Direcției de poliție locală din cadrul Primăriei Municipiului Buzău precum și a Direcției Tehnice, pentru a se lua măsurile necesare stingerii focarelor, precum și monitorizarea în timp a acestora.

(4) În cazul semnalării apariției unor focare, la solicitarea delegatarului dar și a utilizatorilor, Prestatorul va asigura luarea măsurilor ce se impun în cel mai scurt timp de la anunțarea acestuia.

(5) Planul de organizare al activității prezentat de Ofertant în oferta tehnică devine obligatoriu odată ce contractual intră în vigoare și nu se poate modifica decât cu acordul delegatarului. Planul propriu al prestatorului trebuie să respecte programul de acțiune care este prevăzut ca cerință minimă, acesta fiind completat în funcție de situația constatată și va fi aprobat de Delegatar.

(6) Ofertantul este obligat să dețină următoarele documente, valabile pe toată perioada contractului:

- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 9001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN ISO 14001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Certificare a sistemului de management al calității SR EN OHSAS 18001 pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare;
- Dovada înregistrării la Registrul Comerțului a sediului firmei/punctului de lucru pe raza municipiului Buzău;
- Dovada că deține spațiul necesar desfășurării activității situate pe raza Municipiului Buzău (contract de vânzare-cumpărare sau altă formă legală de deținere);
- Dovada disponibilității personalului solicitat prin prezentul caiet de sarcini;
- Autorizație emisă de Agenția pentru Protecția mediului;
- Autorizație emisă de Direcția de sănătate publică;
- Autorizație emisă de Direcția Sanitar veterinară și pentru siguranța alimentelor;
- Autorizație emisă de Unitatea Fitosanitară;
- Licență ANRSC;
- orice alte permise, aprobări sau autorizații, solicitate de actele normative sau modificări ale acestora pe toată perioada contractului.



ART. 8

Tarifele pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție, deratizare se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de concesiune pentru delegarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului de salubritate, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit și vor fi întocmite și prezentate respectând prevederile Ordinului ANRSC 109 din 09.07.2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

ART. 9 Investițiile efectuate de către operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare în municipiul Buzău se vor amortiza pe perioada derulării contractului, în conformitate cu prevederile legale și devin bunuri de retur.

CAPITOLUL 3

Descrierea activităților

ART. 10 Prestatorul are obligația de a desfășura activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Buzău.

ART.11 Efectuarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare

11.1 Deratizarea reprezintă un complex de măsuri aplicate permanent în scopul distrugerii rozătoarelor dăunătoare, vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de discomfort și menținerea la un nivel numeric redus, având un rol deosebit de important deoarece acestea constituie un permanent pericol de boli.

Deratizarea reprezintă complexul de măsuri, aplicate de toți factorii interesați în combaterea rozătoarelor dintr-un biotop, în scopul reducerii substanțiale a numărului lor. Având în vedere anumite particularități biologice ale rozătoarelor, maturitatea sexuală timpurie (2 luni), perioada scurtă de gestație (21 zile), prolificitate mare (8-12 pui/fătare), număr mare de fătări (4-6/an), transmiterea genetică a rezistenței dobândite la substanțe toxice precum și faptul că, chiar după o deratizare eficientă, terenul rămas liber este ocupat rapid de către populațiile din vecinătate, practice este imposibil de vorbit de stărpirea rozătoarelor.

Măsurile de combatere sunt:

- preventivă, realizându-se prin împiedicarea pătrunderii rozătoarelor în obiective;
- profilactică, prin îndepărtarea surselor de apă și hrană pentru rozătoare;
- defensivă, prin amplasarea de stații cu momeli toxice în galeriile existente și constatate pe teren.



Metode de realizare:

- Ecologică – constă în prinderea rozătoarelor în capcane fiind urmată de colectarea, transportarea și incinerarea acestora;
- Chimică – constă în utilizarea de substanțe raticide cu efect letal amplasate în stații de intoxicare perimetrale;
- Mixtă – se utilizează atât în deratizarea ecologică cât și în deratizarea chimică

Substanțele raticide folosite în acțiunile de deratizare vor fi sub formă de momeli gata preparate introduse în stații de intoxicare și avizate de Ministerul Sănătății și vor fi însoțite de fișa tehnică a produsului, fișa de securitate a produsului și a avizului Ministerului Sănătății în termen de valabilitate.

Momelile toxice introduse în stații de intoxicare protejate împotriva deteriorării în caz de umezeală care se vor amplasa în spații deschise, vor fi inscripționate "Pericol de otrăvire" sau "Atenție otrăvă", însoțit de semnul cap de mort. De asemenea se va menționa substanța folosită, antidotul în caz de ingerare accidentală, precum și datele de identificare ale Prestatorului.

Stațiile de intoxicare sunt folosite în toate zonele deoarece se impune utilizarea acestora în funcție de suprafața tratată, iar cantitatea de raticid folosită/unitatea de măsură va respecta prospectele substanțelor utilizate ce se regăsesc în fișa de Securitate a produsului.

Transportul substanțelor raticide se va face cu mijloacele auto ale prestatorului, acestuia revenindu-i obligația de a lua măsuri de siguranță împotriva sustragerii sau împrăștierei lor. Cadavrele de rozătoare rezultate în urma activității de deratizare sunt colectate și transportate cu o mașină autorizată pentru transportul deșeurilor animaliere de către societatea autorizată pentru incinerarea cadavrelor și deșeurilor, în baza contractului încheiat de operator cu aceasta.

Deratizarea se execută în clădiri ale instituțiilor publice proprietate sau aflate în administrare; Părți comune ale clădirilor tip condominii, case; canale în care sunt amplasate rețele de alimentare cu apă, canalizare, termoficare; zone demolate și neconstruite; subsoluri uscate, umede sau inundate; parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de râu, lucii de apă, ștranduri.

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru clădiri aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău, inclusiv piețelor, locurilor de joacă, parcurilor, instituțiilor publice și de învățământ, cel puțin o dată pe semestru;
- c) pentru terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Buzău: terenuri cu vegetație aferente trotuarelor, piețelor, locurilor de joacă, unităților de învățământ,



parcurilor, zonelor verzi din cartier, platformele de colectare deșeurilor, cimitirelor, stadioanelor, bazelor sportive, celor concesionate, închiriate, căilor de acces, terenurile ocupate de construcții, cel puțin o dată pe semestru;

- d) pentru părțile comune ale clădirilor de tip condominii (casa scării și subsol), gospodării individuale (case), cel puțin de 2 ori/an, în perioada martie-decembrie.

Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

a) este prevăzută operațiunea de deratizare;

c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

11.2. Dezinsecția este acțiunea de prevenire și combatere a antropodelor care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic. Prevenirea și combaterea insectelor se face prin mijloace ecologice, biologice și chimice, având drept scop menținerea unui nivel scăzut al densității insectelor, realizând condiții corespunzătoare de igienă și confort pentru populație, precum și eliminarea riscurilor de transmitere a unor boli la om sau la animale, prin intermediul insectelor vectoare. Din punct de vedere practic, dezinsecția este de două feluri:

Profilactic (preventiv) se referă la aplicarea întocmai și permanent a măsurilor igienico-sanitare și de bună gospodărire a obiectivului în scopul reducerii la minimum a depozitelor de materii organice în descompunere, favorabile dezvoltării larvelor și a posibilității de acces a insectelor adulte spre hrană. Are caracter permanent.

Curativă (de combatere, terapeutică) constă în executarea unor acțiuni de combatere în focar cu scopul distrugerii rapide a dăunătorilor existenți. Se realizează în focar în intervale repetate de 10-14 zile pentru distrugerea focarelor fiind urmată apoi de dezinsecția profilactică.

Metode de dezinsecție:

►ecologică – amplasarea unor capcane cu suport adeziv pe care insectele rămân imobilizate

►chimică – constă în folosirea substanțelor insecticide de ingestie și contact pentru combaterea insectelor adulte.

Substanțele se aplică sub formă de pulberi muiabile, soluții, aerosoli calzi, aerosoli reci, fumigații.

Dezinsecția previne și combate transmiterea unor boli de către insecte, paraziți și acarieni, care pe lângă factorul de disconfort pe care îl generează, sunt agenți cauzali ai unor pagube economice, precum și agenți de transmitere la om și la animale, a unor boli infecțioase și parazitare cum ar fi: toxinfecțiile alimentare, holera, dizenteria, febra tifoidă, tetanos și diferite parazitoze.



Activitatea presupune următorul ciclu de operații: stabilirea obiectivelor unde urmează să se aplice procedura; stabilirea materialelor și a substanțelor ce urmează să fie folosite; stabilirea utilajelor și echipamentelor folosite; stabilirea echipamentelor de protecție; executarea și confirmarea prestației.

Activitatea de dezinsecție se efectuează în: clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale; clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare; spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și alte asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari; spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și alte asemenea; spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice; căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și alte asemenea; clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu; subsoluri umede sau inundate; stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor; alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitatea de dezinsecție a domeniului public presupune următoarele tipuri de activități:

- a. Dezinsecția spațiilor comune închise
- b. Dezinsecție la sol.

Lucrările se vor executa astfel încât să nu provoace daune de orice natură obiectivului unde se aplică procedura și nu vor afecta viața și sănătatea oamenilor. Înainte de începerea lucrărilor în teren Prestatorul va anunța lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare ce se vor efectua pe baza unui preaviz de execuție, adus la cunoștința utilizatorului cu cel puțin 5 zile înainte și mediatizată corespunzător.

Frecvența lucrărilor de dezinsecție:

Dezinsecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar sau ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse
- b) semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor, domeniului public și privat al municipiului Buzău, piețelor, locurilor de joacă, parcarilor, terenurilor ocupate de construcții, precum și la clădirile și terenul aparținând unităților de învățământ
- c) numai la solicitarea proprietarului spațiului cu destinație de locuință. În spațiile ocupate de copii, bătrâni, persoane cu afecțiuni cornice, precum și în cele în care se găsesc



animale de companie au de pază. Dezinsecția se execută utilizând produse din grupa Xi și Xn de toxicitate, care nu sunt iritante sau dăunătoare peștilor sau animalelor cu sânge cald. În cazul constatării apariției unui focar, dezinsecția se efectuează obligatoriu, fără a fi necesară solicitarea proprietarului spațiului cu destinație locuință, numai cu aprobarea Primăriei municipiului Buzău.

- d) Tratamentele în zonele verzi de cartier, parcuri, cursuri de apă, rigole, puncte de colectare a deșeurilor, cimitire, stadioane, teren baze sportive, terenuri concesionate, închiriate, terenuri cu vegetație aferente străzilor, aliniamentelor stradale, trotuarelor, se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de tratare la sol și/sau spațial utilizând aviația utilitară, cu ceță rece sau caldă și ori de câte ori necesitatea o impune.
- e) Tratamentele la clădirile de tip condominii (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale (case), se vor efectua de cel puțin 3 ori/an, utilizând aparatura de

Pentru combaterea altor vectori dezinsecția se execută:

- a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;
- b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;
- c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

11.3 Activitatea de **dezinfecție** se desfășoară pentru distrugerea microorganismelor în scopul prevenirii infecțiilor și apariției bolilor transmisibile. Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinfecția se realizează prin:

Combatere care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;

Profilactică are ca scop distrugerea eventualilor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinfecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;



f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

Activitățile se vor efectua conform normelor și frecvenței aprobate de autoritatea administrației publice locale prin Programul Unitar de Acțiune Anexa 1.1, numai pe baza de comanda ferma din partea delegatarului.

Frecvența lucrărilor de dezinsecție:

- a) Semestrial și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar de infecție în clădiri aparținând instituțiilor și unităților de învățământ
- b) Ori de câte ori necesitatea o impune pentru evitarea sau stingerea unui focar, pentru platformele de colectare deșeuri, clădirile de tip condominiu (casa scării și subsol) și gospodăriile individuale blocuiri, sedii de firmă, unități, etc.
- c) Lunar și ori de câte ori este nevoie, pentru stingerea unui focar de infecție în unitățile de producție și/sau de comerț agroalimentar și în depozitele cu astfel de produse.

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide. Lista materialelor și produselor folosite se va întocmi după adjudecarea procedurii. Utilajele necesare pentru desfășurarea activităților sunt prezentate în Anexa 1.3 la prezentul caiet de sarcini.

Serviciile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare efectuate pentru agenții economici și alți utilizatori prin metode de combatere chimice, biologice, ecologice sau alte metode autorizate care necesită metodologii de lucru specifice, substanțe specifice, echipamente, dispozitive vor fi efectuate la tarifele stabilite și negociate între operator și utilizator.

Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinsecție au obligația să permită accesul Prestatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, Prestatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART.12 (1) Prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se va executa astfel încât să se realizeze:



- a) continuitatea activității pe întreaga durată de desfășurare, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea capacității de lucru a utilajelor și dispozitivelor pentru efectuarea activității, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

(2) Pentru desfășurarea acțiunilor specifice de deratizare, dezinsecție și dezinsecție, delegatul va întocmi o metodologie de lucru, care să conțină informații relevante privind aplicarea fiecărei substanțe în parte.

ART. 13 Cantități de lucrări

- (1) Obiectivele și suprafețele unde se vor aplica activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare sunt cele prevăzute în Programul Unitar de Acțiune (Anexa nr.1.1) .
- (2) Se vor folosi numai substanțe din grupa de toxicitate Xi și Xn.
- (3) Se vor utiliza dozele de cantități de substanță conform normativelor în vigoare – fișe tehnice-aplicate pe fiecare unitate de suprafață, astfel încât să se asigure eficiența maximă a combaterii pentru perioada garantată a produsului.
- (4) Norma de aplicare va fi cea recomandată de producător și/sau gradul de infestare.
- (5) Toate produsele folosite vor fi avizate de Comisia Națională pentru produse Biocide și vor îndeplini condițiile legale pentru utilizare.
- (6) În perioada de derulare a contractului, înlocuirea unui produs cu un alt produs se face cu informarea prealabilă a delegatarului.

ART. 14 Programul prestației

- (1) Programul prestației se va stabili de operator prin grafic de lucrări, avându-se în vedere suprafețele specificate la art. 13 și va fi adus la cunoștință înainte de începerea lucrărilor programate.
- (2) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa numai în baza unei comenzi ferme emisă de autoritatea locală și conform procedurilor stabilite pentru fiecare tip

de activitate. Pentru fiecare tip de lucrare efectuată se va întocmi bon de lucru în care se va preciza și suprafața.

ART.15 Condiții de calitate

- (1) Delegatul serviciilor de deratizare, dezinfecție, dezinsecție trebuie să asigure prestarea acestora în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice și de calitate prevăzute de prezentul caiet de sarcini, regulamentul de salubritate și contractul de delegare.
- (2) Delegatul va asigura pe întreaga perioadă de derulare a contractului de delegare, existența unui contract de incinerare a cadavrelor de rozătoare și a ambalajelor rezultate în urma activităților prestate, încheiat cu cea mai apropiată societate specializată și autorizată în acest sens

ART.16 Dotări cu personal și utilaje

(1) Delegatul își va dimensiona personalul, parcul de autospeciale, al utilajelor și al echipamentelor pentru efectuarea lucrărilor, în funcție de cantitățile de lucrări precizate la art. 13 și va fi răspunzător de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității, iar pentru conducătorii auto trebuie să se asigure de instruirea corespunzătoare și calificarea necesară îndeplinirii sarcinilor.

(2) Va aduce la cunoștința personalului angajat, permanent informații cu privire la cunoașterea ariei de lucru repartizate, utilizarea în siguranță a echipamentelor, substanțelor, utilajelor și vehiculelor aflate în sarcinilor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(3) Echipamentul de lucru și protecție pentru personal. Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului. Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

1. Costum salopetă cu pieptar profesional
2. Tricou
3. Cizme PVC
4. Bocanci cu bombeu metalic și cu talpă antiderapantă
5. Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)
6. Mănuși pentru solicitări mecanice (din material)
7. Măști cu element filtrant
8. Filtre pentru măști
9. Ochelari de protecție
10. Vestă de avertizare
11. Semi mască protecție
12. Lanternă
13. Detector gaz





Numărul echipamentelor va fi stabilit astfel încât să fie asigurat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă. Echipamentul de lucru și protecția muncii menționat este același, unic, pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(4) Ofertantul trebuie să facă dovada în cadrul ofertei tehnice că deține personal calificat și suficient pentru prestarea activităților de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(5) Pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare va deține atestate valabile pentru personal, emise de Direcția de Sănătate Publică sau alte organisme acreditate.

(6) Managerul de contract trebuie să fie autorizat să decidă și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu effect de angajare pentru Delegat.

(7) Ofertanții trebuie să menționeze în oferta tehnică datele de contact ale managerului de contract și să prezinte un angajament din care să rezulte faptul că va interveni în termen de maximum 24 ore pentru acțiuni ce nu sunt cuprinse în planul unitar anual de acțiune și va asigura echipamentele, substanțele necesare și personalul minim necesar pentru intervenție.

(8) Oferta tehnică va cuprinde lista cu echipamentele și substanțele pe care intenționează să le folosească pe timpul prestării serviciilor, ținând cont de cantitățile maxime prezentate în prezentul caiet de sarcini. Se va prezenta în oferta tehnică dovada deținerii echipamentelor, utilajelor, personalului necesar conform prezentului caiet de sarcini precum și a bazei de lucru.

ART.17. Tehnologii

(1) Delegatul va organiza modul de efectuare a prestației de deratizare, dezinsecție, dezinsecție, prin dotarea cu utilaje, echipamente și mijloace de transport necesare desfășurării operațiunilor prin care să asigure funcționarea serviciului la parametrii de calitate impuși prin prezentul caiet de sarcini și Regulamentul de salubritate, anexe la contractul de delegare prin concesiune. Se va lua în considerare condiția privind funcționarea permanentă a sistemului de preluare a sesizărilor pe toată perioada contractului, inclusiv prin asigurarea mijloacelor tehnice a personalului de intervenție, având în vedere că timpul de răspuns în cazul unei urgențe este de maxim 24 ore de la anunțarea acesteia.

(2) Delegatul va deține, va arhiva și va fi în măsură să prezinte prospectele firmelor producătoare, avizele legale, fișele tehnice de securitate, fișele de magazie privind produsele utilizate pentru deratizare, dezinsecție, dezinsecție, ori de câte ori este necesar.

(3) Oferta tehnică va cuprinde descrierea detaliată a metodologiei de lucru, modalitățile de aplicare a fiecărui tratament pentru fiecare vector/dăunător și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc).

(4) Activitățile descrise în prezentul caiet de sarcini se vor realiza cu bunuri proprii ale delegatului.

ART. 18 Verificări, recepții, garanții



(1) Delegatarul va verifica permanent modul de efectuarea a prestației, întocmind zilnic rapoarte de constatare, confirmate si de operator, privind calitatea si cantitatea prestației, cantitățile de materiale si substanțe folosite si stabilite in baza bonului de lucru eliberat de operator.

(2) La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces verbal de recepție semnat de ambele părți care cuprinde constatările din rapoartele zilnice.

(4) Delegatul răspunde si garantează material si financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea si cantitatea stabilita.

ART. 19 Condiții financiare de execuție a lucrărilor

Delegatul serviciilor va încasa lunar de la delegatar, în baza contractului de concesiune, contravaloarea prestației efectuate (manoperă, utilaje, materiale), care este confirmată de delegatar, în luna anterioară lunii de facturare.

CAPITOLUL 4

Condiții de exploatare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău

A. Condiții tehnice

ART.20 Delegatul trebuie să asigure prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău în regim de continuitate, cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

ART.21 Toate utilajele din pregătirea tehnică a Delegatului vor fi folosite în exclusivitate pentru realizarea prestațiilor în municipiul Buzău.

ART.22. Utilajele trebuie menținute în stare tehnică optimă pentru a asigura desfășurarea continuă a activității.

ART. 23 În cadrul ofertei tehnice se va prezenta metodologia de desfășurare a activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare, ținându-se cont de condițiile minime precizate, costurile cu normarea muncii și utilajelor folosite, dar și a materialelor și substanțelor utilizate. Oferta tehnică va fi obligatoriu corelată cu oferta financiară. Nerespectarea acestei condiții duce la descalificarea ofertei depuse.

B. Obiective de exploatare

ART.24 Obiectivele pe care trebuie să le atingă Delegatul prin prestarea activităților de dezinsecție, dezinfecție, deratizare din cadrul serviciului public de salubritate a Municipiului Buzău care face obiectul contractului de concesiune sunt:

a)îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității vieții și eficiența serviciului de salubritate;



- b) promovarea calității și eficienței acestor servicii;
- c) dezvoltarea durabilă a serviciilor;
- d) protecția mediului înconjurător.

C. Obiectivele de ordin economic

(1) Serviciul public de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare va urmări să se realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului de concesiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

D. Obiective de mediu

(1) Pe perioada derulării contractului de concesiune se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

(2) Pe toată perioada derulării contractului de concesiune, Delegatul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritățile de mediu competente conform unor programe de conformare la cerințele de mediu.

CAPITOLUL 5

Sarcinile în domeniul investițiilor

ART. 25 (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale Delegatului;
- b) Credite bancare obținute de operator (delegat);
- c) Contribuția de capital privat a Delegatului;
- d) Economii rezultate din dotarea cu echipamente performante;
- e) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de salubritate se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului de concesiune.

(3) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale investitorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării și la încetarea contractului de concesiune.

CAPITOLUL 6

Regimul bunurilor

ART. 26 În derularea contractului de concesiune, Delegatul va utiliza următoarele categorii de bunuri:

- a) bunurile de retur: (bunurile proprietate ale delegatarului care sunt puse la dispoziția delegatului pentru prestarea activității) – nu este cazul;
- b) bunurile proprii: bunurile proprietate delegatului utilizate în prestarea activității care rămân în proprietatea delegatului la încetarea contractului.



La încetarea contractului bunurile utilizate pe parcursul procedurii se împart astfel:
bunurile de retur - delegatarului, bunurile proprii - delegatului/operator.

CAPITOLUL 7

Obligațiile privind protecția mediului

ART. 27 (1) Obligațiile pe linie de protecție a mediului atât cele care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate cât și cele derivate din activitățile conexe serviciului sunt în sarcina Prestatorului.

(2) Prestatorul trebuie să respecte obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate stradală, precum și din cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(3) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acesta un program de conformare.

CAPITOLUL 8

Durata concesiunii

ART. 28 (1) Durata pentru care se concesionează activitățile prevăzute la art. 3 alin. (1) este de 5 ani, începând cu data semnării contractului de delegare a gestiunii și cu drept de prelungire a acestuia în condițiile legislației în vigoare la data prelungirii.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice Delegatului subdelegarea serviciului public de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

(3) Perioada de mobilizare este de 30 de zile de la data semnării contractului de delegare.

CAPITOLUL 9

Cuquantumul garanțiilor datorate de operator

ART. 29. - Garanție de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea anuală a contractului de delegare pentru activitățile dezinsecție, dezinsecție, deratizare având valabilitate egală cu durata contractului, stabilită în baza tarifelor agreeate.

CAPITOLUL 10

Clauze referitoare la încetarea delegării de gestiune

ART. 30. - Încetarea delegării de gestiune prin concesiune se face în următoarele situații :

- a) în cazul în care Delegatului i se retrage licența A.N.R.S.C. sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului de valabilitate a acesteia;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contractul de concesiune, dacă părțile nu convin, prin simplu acord de voință, prelungirea acesteia, în condițiile legii;

- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina delegatarului ;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegat, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatului;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina delegatarului;
- f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat delegatea, la propunerea delegatarului, în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul just al răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) în cazul în care delegatul nu deține autorizațiile legale necesare sau când acestea ori licența sunt retrase.

CAPITOLUL 11

Dispoziții finale



ART.31

Prezentul caiet de sarcini se completează cu Regulamentul de salubritate al municipiului Buzău și devine Anexă la contractul de delegare prin concesiune a serviciului de salubritate privind activitățile de dezinsecție, dezinsecție, deratizare din municipiului Buzău.

CAPITOLUL 12

**Detalierea spațiilor cuprinse în programul
Programul Unitar de Acțiune (Anexa nr.1.1) .**

NR CRT	LOCAȚII/OBIECTIVE/SURSA INFO	SUPRAFATA (m²)
1	Spații deschise din domeniul public și privat al Municipiului Buzău - TOTAL	3,950,442.39
1.1	Suprafață spații verzi - raport registrul spațiilor verzi 2021- INFO SC Teta Cons SRL	3,184,428.00
1.2	Unități școlare și instituții din subordinea UAT Buzău - INFO Serviciul Patrimoniu	231,408.16
1.3	Suprafață piețe, târguri și oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	65,616.73
1.4	Suprafață cimitire - INFO Serviciul Patrimoniu	151,868.00
1.5	Suprafață stadion atletism + Complex sportiv Gloria - INFO Serviciul Patrimoniu	60,244.00
1.6	Sediu administrativ Pepinieră - INFO Serviciul Patrimoniu	238,993.00



1.7	Policlinică Nicolae Titulescu - INFO Serviciul Patrimoniu	5,229.00
1.8	Dispensar nr. 14 Broșteni - INFO Serviciul Patrimoniu	180.00
1.9	Sediu Poliție Locală -INFO Serviciul Patrimoniu	498.00
1.10	Spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,812.00
1.11	Locuri de joacă - 46 buc. - INFO C.F	8,165.50
2	Spatii comune închise ale instituțiilor din subordinea Municipiului Buzău - TOTAL	115,748.39
2.1	Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea UAT Buzau - INFO Serviciul Patrimoniu	96,786.47
2.2	Suprafață construită Piețe, Târguri și Oboare - INFO Serviciul Patrimoniu	2,284.52
2.3	Suprafață construită cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică - INFO Serviciul Patrimoniu	12,831.40
2.4	Suprafață construită spații închiriate de la terți - INFO Serviciul Patrimoniu	3,846.00
3	Suprafață carosabil străzi, trotuare, alei parcuri, parcări, trotuare parcări - TOTAL	1,070,151.01
3.1.	Suprafață carosabil străzi - INFO SC Teta Cons SRL	173,725.01
3.2.	Suprafață trotuare - INFO SC Teta Cons SRL	595,382.00
3.3.	Suprafață alei parcuri- INFO SC Teta Cons SRL	48.948.00
3.4.	Suprafață parcări - INFO SC Teta Cons SRL	232,227.00
3.5.	Suprafață trotuare parcări- Info SC Teta Cons SRL	19.869.00

Suprafețe construite unități școlare și alte instituții din subordinea Primăriei Municipiului Buzău

Instituție	Suprafata construita	Suprafata totala teren	Teren liber
Școala gimnazială „Căpitan Aviator Mircea T. Bădulescu”	1226.00	4452.00	3226.00
Școala gimnazială „Nicolae Titulescu”	987.00	4205.00	3218.00
		1825.00	1825.00
		1131.00	1131.00
Școala gimnazială „Episcop Dionisie Romano”	911.00	2658.00	1747.00
Școala gimnazială „General Grigore Baștan”	1090.00	4649.00	3559.00
Școala gimnazială nr. 7	1130.00	5866.00	4736.00
Școala gimnazială „Nicu Constantinescu”	1371.00	7100.00	5729.00
	0.00	900.00	900.00
Școala gimnazială „P.H. Zangopol”	1498.00	4694.00	3196.00
Școala gimnazială nr. 11	4224.00	13383.00	9159.00
		20.00	20.00



Școala gimnazială „Sfântul Apostol Andrei”	1887.00	6650.00	4763.00
Școala gimnazială „Mihail Kogălniceanu”	1687.00	7664.00	5977.00
Școala gimnazială „George Emil Palade”	1951.00	7674.00	5723.00
		1328.00	1328.00
Școala gimnazială „Ion Creangă”	1400.00	6733.00	5333.00
Colegiul Național „B.P.Hasdeu”	5454.00	16200.00	10746.00
Colegiul Național „Mihai Eminescu”	3927.00	9454.00	5527.00
		900.00	900.00
Colegiul Național Pedagogic „Spiru Haret”	3757.00	15037.00	11280.00
Colegiul Economic	1878.00	3722.00	1844.00
Liceul Tehnic , Bld Industriei nr 30	2168.00	4654.00	2486.00
	244.00	557.00	313.00
	1518.00	2614.00	1096.00
Liceul Tehnic , Bld Republicii nr 46	433.00	3345.00	2912.00
Liceul Agricol „Dr. Constantin Angelescu”	5022.00	14135.00	9113.00
Liceul Teoretic „Alexandru Marghiloman”	1817.00	6470.00	4653.00
Liceul Tehnologic „Henri Coandă”	6495.00	25768.00	19273.00
Liceul Tehnologic „Grigore C. Moisil”	2199.00	6433.00	4234.00
	510.00	1214.00	704.00
Liceul de Artă „Margareta Sterian”	2145.00	4451.00	2306.00
Liceul cu program sportiv „Iolanda Balaș Soter”	3933.00	10664.00	6731.00
	1276.00	3104.00	1828.00
Liceul Tehnologic Meserii și Servicii	4446.00	11837.00	7391.00
Liceul Tehnologic „Dimitrie Filipescu”	5472.00	21493.00	16021.00
Liceul Costin Nenițescu	5490.00	25927.00	20437.00
Grădinița cu program normal “Piticot” Str. Bistriței nr. 39	210.00	307.00	97.00
Grădinița cu program normal nr. 4 Str. 22 Decembrie nr. 1	196.00	528.00	332.00
Grădinița cu program normal nr. 5 Str. Victoriei nr.73	155.00	155.00	0.00
GPN nr. 6 - Grădinița Veseliei Aleea Stejarului nr. 28, bl.19A CF 2888, NC 1759/1 CF 2864, NC 1759/2	63.84	63.84	0.00
	77.39	77.39	0.00
			0.00
			0.00
Grădinița cu program normal nr.9 Str. Pinului nr. 9	156.00	380.00	224.00
Grădinița cu program normal nr.10 Str. Transilvaniei nr. 275	104.00	784.00	680.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța poveștilor” , Str. Lăstunului nr. 2	124.00	3186.00	3062.00
Grădinița cu program prelungit “Căsuța fermecată” , Str. Bucegi nr. 9	444.00	1406.00	962.00



Grădinița cu program prelungit nr.4 Aleea Parcului nr.8	1569.00	6824.00	5255.00
Grădinița cu program prelungit „Boboceii” Str. Pietroasele nr. 1, cartier Micro III	1014.00	4713.00	3699.00
Grădinița cu program prelungit nr. 6 Bdul Gării nr.19	383.00	925.00	542.00
Grădinița cu program prelungit nr.8 , Aleea Stejarului nr.42A	1027.00	3427.00	2400.00
Grădinița cu program prelungit “Cei șapte pitici” Cartier Crâng, Aleea Bujorului nr. 12	998.00	4697.00	3699.00
Grădinița cu program prelungit nr.9 Str. Vulturului nr. 24	1110.00	4771.00	3661.00
Grădinița cu program prelungit nr.18 Str. Academiei nr. 1	1122.00	3631.00	2509.00
Palatul copiilor str. Transilvaniei nr.1	150.97	236.00	85.03
	2.87	73.00	70.13
Biblioteca Județeană , Filiala - Str. Poștei nr.1	648.00	1436.00	788.00
Centrul pentru Recuperare, Reabilitare si Educatie Speciala Micro III, Str. Pietroasele, nr. 1	383.00	1503.00	1120.00
„Vila Albatros” în incinta Ansamblului Conacului	1825.00	6436.00	4611.00
Complexul de servicii pentru persoane varstnice „Alexandru Marghiloman”, Clădiri anexe în incinta Ansamblul Conacului, Clădiri complex Parc Marghiloman	2130.00	4636.00	2506.00
	2240.00	2634.00	394.00
Palatul Comunal	837.00	2099.00	1262.00
Complex comercial Bazar, Piața Teatrului	166.00	166.00	0.00
Sediu Piețe Tîrguri și Oboare , Str. Independenței nr. 13	250.00	250.00	0.00
Clădire str.Frăsinet NC 63077-C1	1178.00	1178.00	0.00
Casa Căsătorilor , Bld.Unirii bl 8FGH	162.00	162.00	0.00
Starea Civilă, Bdul N. Bălcescu nr. 43	32.00	32.00	0.00
Beci pepinieră Simileasca	66.40	66.40	0.00
Magazie pepinieră Simileasca	80.00	80.00	0.00
Garaj pepinieră Simileasca	336.00	2421.00	2085.00
Victoriei Nr 27			
TOTAL	96,786.47	328,194.63	231,408.16

Suprafețe spații deschise din domeniul public al Municipiului Buzău

Suprafețe piețe		Suprafată totala	Suprafată construită
Piața Centrală	St= 6427 mp	6427.00	
Piața Brânzeturi - Str. Independenței nr. 23	St = 805 mp	805.00	
Piața Păsări, Str. Independenței, nr15 „Mărfuri Ind. și bunuri de	St = 1987,72 m.p., Sc=1087,09	1987.72	1087.09



consum			
Platforma ,Drăgaica' Aleea Industriilor, nr. 2	St = 21.861,44mp Platformă asfaltată Sconstr. = 20.691 mp Sc constr. C1 = 41 mp, grup sanitar Sc constr. C2 = 58 mp, sediu, birouri Sc constr. C3 = 39 mp, grup sanitar	21861.44	41 58 39
Obor: animale și cereale Șoseaua de centură a municipiului, lângă Cantonul CFR	Lotul 1: St = 19.395 mp; Sc C1,C2,C3 = 107 mp Lotul 2: St = 10.946 mp	19395.00 10.94	
Piața ,24 Ianuarie' ,, Piața Agroalimentară 24 Ianuarie ,, Intersecția str. Scânteii cu B.dul Republicii	St=1875,13mp Sc=752,43mp Nr. cadastral 57.751 Nr. C.F. 57.751 Str. Scânteii, nr. 29 St = 522 m.p. Sc C1 – C3 = 269 mp Sc 4 = 11 mp	1875.13 522.00	752.43 269 11
Piața Micro V - ,, Piața Agroalimentară Micro 5,,	St = 680 mp	680.00	
Piața Crâng (Micro 12) ,, Piața Agroalimentară Micro 12,, Lângă Complexul comercial Crâng	St TOTAL = 874 mp	874.00	
Piața Crâng II (Micro XIV) -, Piața Agroalimentară Micro14 ,, Cartier Micro 14, Aleea Centrală, nr. 2	Suprafata platforma= 608 mp	608.00	
Piața Broșteni, Cartier Broșteni lângă bl. PIA	St=96,50 mp	96.50	
Piața Micro III - Piața de legume Cartier Episcopiei lângă bl. B1	St = 1.767,00 mp CF 34521, Nr. cadastral 18127	1767.00	
Piața Flori, Zona Centrală, str. Lt. Godeanu	St=460,00mp	460.00	
Piața ,Sf. Vineri'	St=1412,00 mp	1412.00	



Lângă Cimitirul „Sf. Vineri” + zona Autogara Nord			
Piața Micro III - Cartier Episcopiei, adiacent bl. B1	St=1850,00 mp	1850.00	
Piața Micro XIV - Str. Școlilor lângă Complex comercial	St=268,00 mp	268.00	
Piața Mărăști - Str. Mărăști la inters. Cu b.dul 1 Dec. 1918	St=1286,00mp	1286.00	
Piața Dorobanți, - Str. Dorobanți lângă bl. H2-H3 „ Piața agroalimentară Dorobanți „	St=2144 m.p. Sc sediu administrativ = 27 m.p. Sc platforma deșeuri = 39 m.p.	2144.00	27
Piața Crâng	St=300,00 mp Sc=300,00mp	300.00	
Piața BIG Str. Unirii Sud, în zona Blocului 8 lângă Complexul comercial „BIG”	St=93,00mp	93.00	
Piața Bazar, Str. Cuza Vodă lângă Complexul comercial Bazar	St=849,00mp	894.00	
Total Piețe		65616.73	2284.52

Suprafețe cimitire, baze sportive, pepiniere, policlinică		S totală	S construită
Cimitirul 'Sf. Gheorghe'	Șoseaua Buzău-Brăila, lângă SC Socom Prestarea, St=49.374mp, Sc=283,50 mp	49374.00	283.5
Teren aferent cimitirului „Gârlași - Constantin și Elena”	Tarlaua 61, intravilan; St = 16.892 mp	16892.00	
Cimitirul 'Eroilor'	St = 21.698 mp C1 – C6; Sc = 552,00 mp	21698.00	552
Cimitirul 'Eroilor sovietici'	St = 2.804,00 mp Construcții C1 Sc = 32,00 mp	2804.00	32
Cimitirul 'Dumbrava'	St=39500,00mp	39500.00	
Cimitirul „Sf. Împărați Constantin și Elena”	Șoseaua de centură, lângă Autogara Nord, DN2 St=21600,00mp Sc=126,86mp	21600.00	126.86
Sediu administrativ Pepiniera dendrologică a Sucursalei de drumuri și spații verzi	Stotal Pepiniera - S construit = 323 mp, Padocul pentru caini - Sc = 365 mp	238993.00	323 365



2 Lucii de apă (lacuri) str. Frășinet	S totală = 1.129 mp	1129.00	
Spațiu verde clădire Frășinet	S totală =2.085	2085.00	
Stadion atletism		20592.00	166
Policlinica N Titulescu		5229.00	400
Dispensar nr 14 Brosteni		180.00	234.54
Sediu Politie Locala	Transilvaniei nr 5	498.00	211.5
Complex sportiv Gloria	Maresal Averescu nr 10	39652.00	9490
teren constructie Fundația Sf Sava	Bistriței nr 19	1013.00	647
Total		461,239.00	12,831.40

SPATII ÎNCHIRIATE DE LA TERTI

Nr. crt.	Adresa		Suprafata constructie	Suprafata teren
1	Str. Al. Marghiloman nr. 29	Sediu DAS	664 m.p.	197 mp teren liber
2	Cartier Orizont str. Nicu Constantinescu nr. 109	Grădiniță	S construita 723 mp	1977 m.p.
3	Str Păcii nr. 10	Grădiniță	350 mp	115 mp teren liber
4	Str Poet T Neculuță nr. 30	Grădiniță	765 mp	389 mp teren liber
5	Str Al. Marghiloman nr. 273	Grădiniță	Sc – 755 mp	860 mp teren liber
6	Str Bistritei nr. 37	Grădiniță	Sc – 318 mp	274 mp teren liber
7	Galleria Mall	Sediu Evidenta Persoanelor	271 mp	-
TOTAL			3.846 m.p.	3.812 MP TEREN LIBER

Situatia spatiilor verzi in mediul urban la nivelul municipiului Buzau perioada 2017 - 2021

Municipiul/ Oras	Suprafata totala spatii verzi (ha)					Suprafata spatiu verde (mp/locuitor)**				
	2017	2018	2019	2020	2021	2017	2018	2019	2020	2021
Municipiul/ Buzau				*	318.4428					27.57

* suprafata calculata include Padurea Crang si nu include suprafata terenului neproductiv (S - 62.0327ha)



***numarul de locuitori este 115494, conform Institutului de Statistica*

Situatia spțiilor verzi la nivelul municipiului Buzau in anul 2021

<i>Municipiul/ Oras</i>	<i>Spatii verzi cu acces public nelimitat (ha)</i>					<i>Spatii verzi cu acces public limitat (ha)</i>		
	<i>Scuar</i>	<i>Gradina publica</i>	<i>Parc</i>	<i>Parc sportiv</i>	<i>Spatii verzi cu cracter utilitar *</i>	<i>Aferente dotarilor publice</i>	<i>Baze sau parcuri sportive</i>	<i>Sere, pepiniere</i>
<i>Municipiul Buzau</i>	2.4724		19.565		243.2649	45.1286	6.7048	1.3067

Anexa 3.2. la contractul nr.....

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE A
MUNICIPIULUI BUZĂU**

**CAP. I
Dispozitii generale**

**SECȚIUNEA 1
Domeniul de aplicare**



ART. 1

- (1) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului public de salubritate a municipiului Buzău, denumit în continuare serviciul de salubritate, înființat și organizat la nivelul municipiului, pentru satisfacerea nevoilor populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul unității administrativ-teritoriale și devine anexă la contractul de delegare a serviciului de salubritate.
- (2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.
- (3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.
- (4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul unității administrativ-teritoriale, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.
- (5) Condițiile tehnice și indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament- au caracter obligatoriu.

ART. 2

Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice electronice și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor;
- d) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;
- e) sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- f) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- g) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- h) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora unităților de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
- i) organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
- j) administrarea depozitelor de deșuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;



k) dezinsecția, dezinsecția și deratizarea.

ART. 3

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate are la baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabil, corelat cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă;
- i) poluatorul plătește,
- j) respectarea principiului economiei circulare,
- k) implementarea instrumentului economic “plătește pentru cât arunci”
- l) de prevenire și reducere a generării de deșuri și de gestionare eficientă a acestora
- m) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor
- n) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creșterea eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanției competitivității pe termen lung.

ART. 4 Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

- 4.1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2. biodeșuri - deșuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșuri alimentare și de bucătărie provenite de la gospodării, birouri, restaurante, depozite agro, cantine, firme de catering sau magazine de vânzare cu amănuntul și deșuri comparabile provenite din uzinele de prelucrare a produselor alimentare, conform definiției prevăzute în anexa nr.1 din OUG 92/2021;
- 4.3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4. colectare – strângerea deșeurilor, inclusive sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o instalație de tratare, conform definiției prevăzute în anexa 1 din OUG 92/2021;
- 4.5. colectare separată – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora, conform definiției prevăzute în anexa 1 din OUG 92/2021;
- 4.6. colector – orice întreprindere/operator economic care desfășoară o activitate autorizată de colectare și acționează în nume propriu pentru strângerea deșeurilor de la terți în vederea transportării la instalație de tratare, conform definiției prevăzute în OUG 92/2021;
- 4.7. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață de pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
- 4.8. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
- 4.9. depozit - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Hotărârea Guvernului nr. 349/2005 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- 4.10. deratizare - activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene;



- 4.11. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.12. deșeuri provenite din activități de construcție și desființări- deșeuri provenite din activități de construcție și desființare;
- 4.13. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.14. a) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- b) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei private.
- 4.15. deșeuri periculoase - orice deșeuri care prezintă una sau mai multe din proprietățile periculoase enumerate în anexa nr. 4 din OUG 92 /2021;
- 4.16. deșeuri nepericuloase - deșeurile care nu intră sub incidența 4.17;
- 4.17. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
- 4.18. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri și anume: deșeuri de hartie, carton, plastic, metal, sticlă;
- 4.19. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
- 4.20. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
- 4.21. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile municipale, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- 4.22. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
- 4.23. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.24. deșeuri alimentare - toate produsele alimentare definite la art. 2 din Regulamentul (CE) nr. 178/2002 al Parlamentului European și al Consiliului din 28 ianuarie 2002 de stabilire a principiilor și a cerințelor generale ale legislației alimentare, de instituire a Autorității Europene pentru Siguranța Alimentară și de stabilire a procedurilor în domeniul siguranței produselor alimentare care au devenit deșeuri;
- 4.25. deținător de deșeuri - producătorul deșeurilor sau persoana fizică sau juridică care se află în posesia acestora;
- 4.26. dezinsecție - activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
- 4.27. dezinsecție - activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de larvă sau adult cu substanțe chimice specifice;
- 4.28. eliminare - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie. Anexa nr. 7 OUG 92 / 2021 stabilește o listă a operațiunilor de eliminare, listă care nu este exhaustivă;



- 4.29. gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- 4.30. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
- 4.31. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.32. instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la OUG 92/2021;
- 4.33. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.34. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.35. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
- 4.36. neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.37. plătești pentru cât arunci - instrument economic care are drept scop creșterea ratei de reutilizare, reciclare și reducere a cantității de deșeuri la depozitare prin stimularea colectării separate a deșeurilor;
- 4.38. producător de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri (producător inițial de deșeuri) sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșeuri;
- 4.39. producător inițial de deșeuri - orice persoană ale cărei activități generează deșeuri;
- 4.40. rambleiere - orice operațiune de valorificare în cadrul căreia se utilizează deșeuri nepericuloase adecvate în scopuri de refacere în zonele în care s-au efectuat excavări sau în scopuri de amenajare de arhitectură peisagistică. Deșeurile utilizate pentru rambleiere trebuie să înlocuiască materiale care nu sunt deșeuri, să fie adecvate pentru scopurile menționate mai sus și să se limiteze la cantitatea strict necesară pentru atingerea acestor scopuri;
- 4.41. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- 4.42. reutilizare - orice operațiune prin care produsele sau componentele care nu au devenit deșeuri sunt utilizate din nou în același scop pentru care au fost concepute;
- 4.43. regenerarea uleiurilor uzate - orice proces de reciclare prin care uleiurile de bază pot fi produse prin rafinarea uleiurilor uzate, în special prin îndepărtarea contaminanților, a produselor de oxidare și a aditivilor conținuți de acestea;
- 4.44. răspunderea extinsă a producătorilor - producătorii de produse poartă responsabilitatea financiară sau organizatorică și financiară pentru gestionarea stadiului de deșeu din ciclul de viață al unui produs, inclusiv colectarea separată și operațiunile de sortare și tratare, iar această obligație poate include, de asemenea, responsabilitatea de a contribui la prevenirea generării de deșeuri și la reutilizarea, respectiv reciclarea produselor;



- 4.45. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
- 4.46. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
- 4.47. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
- 4.48. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;
- 4.49. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
- 4.50. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;
- 4.51. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminții acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
- 4.52. tratare - operațiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregătirea prealabilă valorificării sau eliminării;
- 4.53. trasabilitate - caracteristica unui sistem de a permite regăsirea istoricului, a utilizării sau a localizării unui deșeu prin identificări înregistrate;
- 4.54. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG 92/2021;
- 4.55. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;
- 4.56. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
- 4.57. uleiuri uzate - toate uleiurile minerale sau lubrifiante sintetici sau uleiurile industriale care au devenit improprii folosinței pentru care au fost destinate inițial, cum ar fi uleiurile utilizate de la motoarele cu combustie și de la sistemele de transmisie, uleiurile lubrefiante, uleiurile pentru turbine și cele pentru sistemele hidraulice;
- 4.58. uleiuri vegetale folosite - uleiurile de origine vegetală, destinate consumului alimentar, care au devenit improprii folosinței;
- 4.59. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, actualizată, cu completările ulterioare;
- 4.60. valorificare - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv, în întreprinderi sau în economie în general. Anexa nr. 3 stabilește o listă a operațiunilor de valorificare, listă care nu este exhaustivă;
- 4.61. valorificare materială - orice operațiune de valorificare, alta decât valorificarea energetică, și prelucrarea în materiale care urmează să fie folosite drept combustibil sau alte modalități de producere a energiei. Aceasta cuprinde, printre altele, pregătirea pentru reutilizare, reciclarea și rambleierea;
- 4.62. vector - organism (insectă, rozătoare) care răspândește un parazit, un virus sau germeni patogeni de la un animal la altul, de la om la om ori de la animale la om.

ART. 5

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- a) puncte de colectare separată a deșeurilor;
- b) stații de producere a compostului;
- c) stații de transfer;
- d) stații de sortare;
- e) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- f) depozite de deșeuri;
- g) stații de tratare mecano-biologice;
- h) incineratoare.



ART. 6

Operatorul de salubritate trebuie să îndeplinească, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanță aprobați de Municipiul Buzău și care sunt anexă la prezentul Regulament pentru serviciile încredințate spre administrare.

ART. 7

- (1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul municipiului Buzău au garantat dreptul de a beneficia pe bază de contract de serviciul de salubritate.
- (2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice, utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.
- (4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care sunt menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.

SECȚIUNEA a 2-a Documentația tehnică

ART. 8

- (1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică pentru toți operatorii care asigură serviciul de salubritate.
- (2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.
- (3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

ART. 9

- (1) Fiecare operator va avea și va actualiza, în funcție de specificul activității de salubritate prestate, următoarele documente:
 - a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
 - b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
 - c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
 - d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale, având notate toate modificările sau completările la zi;
 - e) cărțile tehnice ale construcțiilor;



f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;

g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;

h) proiectele de execuție a lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;

i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;

2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;

3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;

4. procese-verbale de punere în funcțiune;

5. lista echipamentelor montate în instalații, cu caracteristicile tehnice;

6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;

7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului, obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice conform instrucțiunilor în vigoare;

q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

ART. 10

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatarei, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatarei, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

ART. 11

(1) Municipiul Buzău deținător de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorul care a primit în gestiune delegată serviciul de salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să-și organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare comunitară, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 3-a Indatoririle personalului operativ



ART. 12

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care ~~deservesc~~ construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării serviciului de salubritate având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilește de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

ART. 13

(1) În timpul prestării serviciului personalul trebuie să asigure funcționarea instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare, instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnico-administrativă.

(2) Serviciul de salubritate trebuie realizat astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a localității;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) continuitatea serviciului,
- f) respectarea principiului economiei circulare,
- g) implementarea instrumentului economic "plateste pentru cât arunci"
- h) de prevenire și reducere a generării de deșeuri și de gestionare eficientă a acestora
- i) de reducere a efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor
- j) de reducere a efectelor generale determinate de utilizarea resurselor și de creștere a eficienței utilizării acestora, ca elemente esențiale pentru asigurarea tranziției către o economie circulară și a garanței competitivității pe termen lung.



CAP. II

ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII DE FUNCȚIONARE

SECȚIUNEA 1

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

ART. 14

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul municipiului Buzău și transportate la stațiile/instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială în strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate:

- a) deșeuri reziduale;
- b) biodeșeuri;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile municipale;
- e) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici;
- f) deșeuri provenite din activități de construcții și desființări;
- g) uleiuri vegetale /uzate;
- h) deșeuri textile;
- i) DEEE-uri.

ART. 15

Operatorul care colectează, transportă, tratează, stochează sau depozitează deșeuri trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie eliminate;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația, tratarea deșeurilor și trasabilitatea lor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

ART. 16

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și similare, precum și al celorlalte tipuri de deșeuri pe care le gestionează.

(2) Municipiului Buzău stabilește și aprobă tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale generate pe teritoriul unității administrativ teritoriale a Municipiului Buzău, respectiv pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă. Totodată Municipiului Buzău stabilește și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri.

(3) Tarifele prevăzute la alin.(2) vor fi bazate pe volum și frecvență, atât pentru gestionarea deșeurilor municipale altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă, cât și pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, carton, plastic, metal din deșeurile municipale.

(4) Municipiului Buzău instituie taxe speciale prin hotărâre de consiliu în sarcina utilizatorilor care nu dețin contract cu operatorul de salubritate. **Taxa specială se aplică pe perioada anului în curs în care utilizatorul nu are contract cu operatorul de salubritate!!!**

(5) Operatorul are obligația, în condițiile alin. (4), de a dota punctele de colectare cu recipiente pentru toți producătorii de deseuri, chiar dacă aceștia nu au contract de prestare încheiat cu acesta.

(6) Municipiului Buzău are obligația în condițiile alin. (4) de a achita operatorului de salubritate contravaloarea serviciilor prestate pentru aceștia, până la 31 martie anul viitor.



ART. 17

(1) Municipiului Buzău, asociațiile de proprietari, persoanele fizice și juridice producătoare de deseuri municipale au obligația să realizeze activitatea de colectare separată, potrivit specificului locului de producere a deșeurilor, în condiții salubre, în spații special amenajate și prin sistemele propuse și asigurate de operatorul de salubritate care organizează activitatea de colectare a deșeurilor de acest tip.

(2) Este interzisă aruncarea deșeurilor solide în alte locuri decât cele special amenajate și autorizate.

(3) Biodeseurile din deșeurile municipale și similare vor fi colectate separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop puse la dispoziție de operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(4) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungi/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(5) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deseuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

ART. 18

(1) Punctele de colectare sunt dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeurile urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare și pe baza experienței proprii a operatorului.

(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta frecvența de colectare sau capacitatea de colectare prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deseuri municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații

aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/proprietari, condominii, sunt amenajate puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente îngropate pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului iar amplasarea se va face în locuri care să permită accesul ușor al vehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

Pentru blocurile turn Municipiul Buzău va amenaja puncte de colectare subterane. La finalizarea acestora, colectarea de la blocurile turn nu se mai face din ghene.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșeitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

ART. 19

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor municipale și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente de culoare gri/negru și sunt de tip:

1. resturi de carne și pește, gătit sau proaspăt;
2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
3. ouă;
4. scutece/tampoane;
5. veselă porțelan, ceramică, sticlă spartă, geam spart;
6. conținutul sacului de la aspirator;
7. mucusuri de țigări;

b) biodeșeurile se colectează în recipiente de culoare maro și sunt de tip:

1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătit;
2. resturi de pâine și cereale;
3. zaț de cafea/resturi de ceai;
4. păr și blană;
5. excremente ale animalelor de companie;
6. coji de ouă;
7. coji de nucă;
8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);
9. rumeguș, fân și paie;
10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);
11. plante de casă;
12. bucăți de lemn mărunțit;
13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate, pliate/ turtite și deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente/saci de culoare galbenă.

d) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă se colectează în recipiente de culoare verde, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

e) deșeuri textile;

f) uleiuri vegetale / uzate;

g) DEEE;

h) deșeurile periculoase provenite din gospodării: ambalaje care conțin reziduri de substanțe periculoase sau contaminate cu substanțe periculoase, tuburi fluorescente sau alte deșeuri cu conținut de mercur, baterii și acumulatori.





ART. 20

(1) După colectare, deșeurile municipale și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea biodeșeurilor în cazul în care la nivelul localității sau al județului Buzău există în funcțiune instalație de tratare mecano-biologică sau stație de compost sau în cazul în care Municipiul Buzău stabilește în sarcina operatorului activitatea de tratare mecano-biologică / compost și sortare. Depozitarea deșeurilor reciclabile valorificabile este interzisă.

ART. 21

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe minime de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată pe săptămână;
- b) pentru biodeșeuri și deseuri reziduale, o dată pe săptămână;
- c) pentru deseurile din sticlă, o dată pe luna;
- d) pentru deseurile voluminoase (saltele, obiecte de mobilier, etc), campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;
- e) pentru DCD-uri, la solicitarea clientului;
- f) pentru DEEE-uri, campanii la 6 luni sau la solicitarea clientului;

(2) Colectarea din punctele de colectare amplasate pe domeniul public se realizează cu următoarele frecvențe de colectare minime:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, zilnic din recipientele amplasate și inscripționate corespunzător;
- b) pentru biodeșeuri și deseuri reziduale zilnic;
- c) pentru deseurile textile – din puncte de colectare cu o frecvență o dată / luna;
- d) pentru uleiuri vegetale / uzate: **persoanele fizice care dețin în gospodărie uleiuri vegetale folosite sunt obligate să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau eliminare a uleiurilor uzate.**
- e) pentru deseurile periculoase provenite din gospodării – campanii o dată la 6 luni;

ART. 22

(1) Colectarea deșeurilor municipale și similare se poate face în următoarele moduri:

- a) colectarea în containere/recipiente închise;
- b) colectarea prin schimb de recipiente;
- c) colectare realizată prin selectare în saci, pungi de plastic, inscripționați cu numele operatorului și asigurați de către acesta,
- d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

Colectarea deșeurilor municipale și a celor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora se realizează în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate astfel:

- a) Pentru utilizatorii casnici (gospodării / case):
 - 1. deșeurile reziduale- pubele gri/negru
 - 2. biodeșeuri - pubele maro
 - 3. deșeuri reciclabile-sac galben
 - 4. sticlă – clopote amplasate pe domeniul public

5. deșeuri din materiale de construcție – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor special inscripționați și stabilirea datei de ridicare.

b) Pentru asociațiile de proprietari:

1. deșeurile reziduale

- din perimetrul platformele supraterane comune- container de culoare gri/ negru
- din platformele subterane - container de culoare gri/negru

2. deșeurile reciclabile

- în saci galbeni
- în containere galbene de 1,1 mc, pubele galbene de 240 L

3. deșeuri ambalaje de sticlă

- pubele verzi amplasate în ghelele blocurilor turn (pana la finalizarea platformelor subterane)
- containere clopot verzi de lângă platforme

4. biodeseuri

- din perimetrul platformele supraterane comune
- din platformele subterane comune

Pentru deșeurile rezultate din întreținere spații verzi (iarba, frunze, crengi) – la cerere, prin acordarea de către operatorul de salubritate a sacilor negrii și stabilirea datei de ridicare

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente.

Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care este indeplinită una dintre condițiile mai jos menționate de la punctele a),b),c),d), ANPM poate stabili derogări de la modalitatea de realizare a colectării separate.

a) colectarea amestecată a anumitor tipuri de deșeuri nu le afectează potențialul de a fi supuse pregătirii pentru reutilizare, reciclării sau altor operațiuni de valorificare, iar operațiunile respective produc un rezultat de o calitate comparabilă cu cea obținută în urma colectării separate;

b) colectarea separată nu produce rezultatul optim din punct de vedere ecologic dacă se ține seama de impactul integral asupra mediului al gestionării fluxurilor corespunzătoare de deșeuri;

c) colectarea separată nu este fezabilă din punct de vedere tehnic, având în vedere bunele practici de colectare a deșeurilor;

d) colectarea separată ar presupune costuri economice disproporționate, având în vedere costurile generate de impactul negativ asupra sănătății și mediului al colectării și tratării deșeurilor mixte, potențialul unor îmbunătățiri în materie de eficiență în colectarea și tratarea deșeurilor, veniturile provenite din vânzarea de materii prime secundare, precum și aplicarea principiului „poluatorul plătește” și răspunderea extinsă a producătorilor.





(9) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie să o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

(10) Operatorul licențiat pentru desfășurarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor cu excepția deșeurilor periculoase cu regim special, are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare, reciclare, eliminare sunt suportate de către Municipiului Buzău. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

(11).1 In cazul in care generatorul deseurilor depozitate incorect nu este identificat, cheltuielile pentru colectarea deșeurilor depozitate incorect (lângă platformele de depozitare, în afara containerelor sau care nu respectă normele de colectare selectivă pe categorii de deșeuri în recipientele speciale) sau categoriile de deseuri (voluminoase, materiale de constructii, deseuri textile, deseuri de echipamente electrice, electronice și electrocasnice, deseuri periculoase) a caror depozitare nu este permisa pe platforma de colectare deseuri arondata asociatiei de proprietari/locatari, se facturează către asociația de proprietari/locatari care are arondată respectiva platformă de deseuri proporțional cu numărul de persoane care locuiesc in asociație. In cazul in care, aceeasi platforma de colectare selectiva a deseurilor este arondata mai multor asociatii de proprietari/locatari, cheltuielile de colectare a deseurilor depozitate incorect se repartizeaza proportional cu numarul total de proprietari/locatari din toate asociatiile deservite de respectiva platformă.

11).2 În cazul deșeurilor depozitate clandestin in alte locuri decat langa punctele de depozitare sau la mai mult de 3 m de aceste puncte și în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, inclusiv în cazul în care proprietarul terenului pe care sunt abandonate deșeurile nu este cunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către unitatea administrativ-teritorială.

11).3 După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile prevăzute la alin. (2), efectuate de unitatea administrativ- teritorială, cât și pe cele legate de acțiunile întreprinse pentru identificare.

(12) Pentru colectarea deseurilor voluminoase, colectarea deseurilor din materialele de constructie, biodeseurile sau orice alte tipuri de deseuri pentru care nu sunt disponibile pe platforma de colectare containere specializate, asociația de proprietari repartizeaza cheltuielile dupa numarul de persoane numai in cazul in care nu pot fi atribuite direct generatorilor persoane fizice membre ale asociatiei.

(13) Este interzisă depozitarea pe platformele de colectare selectivă a deșeurilor din ambalaje, menajere și biodeseuri, a categoriilor de deșeuri: **voluminoase, materiale de construcții, echipamente electrice, electronice și electrocasnice și a deșeurilor periculoase.**

(14) Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a lua măsuri de a avea acces la platforma arondată astfel încât să aibă acces doar proprietarii membrii ai asociației/asociațiilor respective.

(15) Se interzice și se sancționează colectarea si comercializarea deseurilor reciclabile provenite de la locatarii/prorietarii imobilelor, care fac parte din asociatiile de locatari/propietari, deșeuri din fluxul municipal, colectate prin platformele de colectare selectivă a deșeurilor, de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoana juridică autorizată să colecteze deșeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă a deșeurilor din fluxul municipal este operatorul de salubritate care are delegată prestarea serviciului de salubritate al municipiului Buzău.

(16) In situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite si/sau accesul



autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează în această perioadă și programul de colectare.

(17) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care vor fi folosite de utilizatorii afectați cu capacități de colectare suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(18) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

(19) După colectare, deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare având în vedere că în aria administrativ teritorială a localității există stație de sortare.

(20) Este interzisă depozitarea fără sortarea prealabilă a deșeurilor municipale.

ART. 23

(1) Pe teritoriul Municipiului Buzău transportul deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenite din activități comerciale, din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori, în funcție de proveniența acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate în calitate de delegat al serviciului de salubritate, care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de esapament), și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deserveste mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului, care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale.

(7) Municipiului Buzău împreună cu operatorul stabilește intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi dezinfectate și spălate ori de câte ori este nevoie în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității.

Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

ART. 24

Operatorul are obligația să colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, și să le predea persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață

anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii.



ART. 25

(1) Colectarea deșeurilor municipale periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ-teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase municipale colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase municipale se realizează în condițiile legii.

(2) Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice depozitarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.

ART. 26

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor municipale. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșeuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

- a) obiecte ascuțite;
- b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;
- c) deșeuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;
- d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice și citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșeuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

ART. 27

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Municipiului Buzău are obligația de a organiza colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit (campanii) și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile stabilite de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special stabilite de autoritatea administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase de la populație se poate face și direct de la deținătorul acestora, în afara campaniilor, contracost transportului, în urma solicitării scrise sau telefonice adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul va avea un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

ART. 28

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:

- a) să introducă colectarea separată cel puțin pentru hârtie, metal, plastic și sticlă, iar până la data de 1 ianuarie 2025 și pentru textile;
- b) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- c) să efectueze operațiunile de tratare prin mijloace proprii sau prin intermediul unui operator economic autorizat care desfășoară activități de tratare a deșeurilor sau unui operator public ori privat de colectare a deșeurilor;
- d) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeuri rezultate din activitățile existente, în special ale deșeurilor care nu pot fi pregătite pentru reutilizare sau reciclare;
- e) să fie obligați cumulativ să clasifice și să codifice deșeurile generate din activitate în lista deșeurilor prevăzută la art. 7 alin. (1) OUG 92 / 2021, după care să întocmească o listă a acestora;
- f) să aibă obligația să colecteze deșeurile separat și să nu le amestece cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite;
- g) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeuri în mediu;
- h) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament;
- i) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;



j) să separe deseurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora;
k) pentru a se facilita sau îmbunătăți valorificarea, producătorii de deșeuri și detinatorii de deșeuri adoptă măsurile pentru a elimina, înainte sau în timpul valorificării, substanțele periculoase, amestecurile și componentele provenite de la deșeuri periculoase, pentru a fi tratate în conformitate cu prevederile art. 4 și art. 21. OUG 92/2021.

ART. 29

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeuri transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- d) să gestioneze deșeurile fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, în special, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special.
- e) să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21. din OUG 92/2021.
- f) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- g) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

ART. 30

Deșeurile provenite din activități de construcție și desființări de la populație sunt deșeuri solide generate din activități de construire și desființări, reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

ART. 31

- (1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului/producătorului și sunt transportate direct sau prin operatorul de salubritate la instalațiile de concasare/sortare/valorificare stabilite de Municipiul Buzău sau la depozitul conform, dacă acestea nu pot fi valorificate.
- (2) Eliberarea autorizațiilor de construire/desființare de către autoritățile administrației publice locale este condiționată de existența unui contract de prestări servicii încheiat cu operatorul de salubritate, pentru colectarea deșeurilor rezultate din construirea/refacerea drumurilor, din demolări și construcții sau cu instalația de concasare/sortare/valorificare



stabilită de Municipiul Buzău. Executantul lucrării are obligația de a colecta deșeurile rezultate din activitatea sa în containere specializate proprii sau puse la dispoziție de către operatorul de salubritate. Transportul, în vederea depozitării deșeurilor rezultate din activitățile enumerate, se realizează direct sau cu mijloacele operatorului de salubritate.

(3) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează la cerere pe baza de comandă fermă numai în containere standardizate acoperite/saci personalizați și inseriați puși la dispoziție de operatorul de salubritate, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale, astfel:

- saci inscripționați cu albastru pentru deșeuri din construcții și reamenajări de tip beton, caramida, BCA, faianța/gresie, obiecte sanitare din ceramica
- saci inscripționați cu verde pentru deșeuri din construcții și reamenajări amestecate (parchet, tevi PVC, PE, PP, rigips, polistiren din izolații, vată minerală, ambalaje contaminate ale materialelor de construcții, cabluri electrice, robineti, etc.).

Pentru ridicarea deșeurilor de materiale de construcții, asociația de proprietari/locatari sau persoanele fizice care generează astfel de deșeuri trebuie să solicite operatorului de salubritate ridicarea acestora pe baza de comandă, orar de ridicare stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate și cu plata contravalorii acestui serviciu, la tarifele aprobate de către Municipiul Buzău. Pentru preluarea acestor deșeuri se poate apela la call center: 0374.885.690, iar programul de ridicare este: LUNI- VINERI, 08:00-15:00.

(4) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în saci /containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(5) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

(6) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

ART. 32

Eliminarea deșeurilor care nu pot fi valorificate, se face la depozitul conform, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

ART. 33

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

ART. 34

Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-

teritorială în care își are domiciliul potrivit art. 17 alin. (5) lit. m) din OUG 92 /2021 .Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale, în caz contrar Municipiul Buzău stabilește sancțiuni aplicate de către autoritățile competente.



SECȚIUNEA a 3-a Uleiuri uzate

- (1) Cu respectarea obligațiilor privind gestionarea deșeurilor periculoase prevăzute la art. 28 și art. 29 din OUG 92 / 2021, producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, excluzând persoanele fizice, trebuie să adopte măsurile necesare pentru a se asigura că:
- a) uleiurile uzate sunt colectate separat ținând cont de bunele practici în recipiente închise etanș, rezistente la șoc mecanic și termic, cu excepția cazului în care colectarea separată nu este posibilă din punct de vedere tehnic;
 - b) uleiurile uzate sunt tratate, acordându-se prioritate regenerării sau, alternativ, altor operațiuni de reciclare care au un rezultat general echivalent sau mai bun asupra mediului decât regenerarea, în conformitate cu art. 4 și 21 din OUG 92 /2021;
 - c) uleiurile uzate prezentând caracteristici diferite nu se amestecă, iar uleiurile uzate nu se amestecă cu alte tipuri de deșeuri sau substanțe, dacă o astfel de amestecare împiedică regenerarea lor sau alte operațiuni de reciclare care ar genera rezultate echivalente sau mai bune, în ansamblu, asupra mediului decât regenerarea;
 - d) uleiurile uzate sunt stocate în recipiente adecvate în spații corespunzător amenajate, împrejmuite și securizate, pentru prevenirea scurgerilor necontrolate.
- (2) Stațiile de distribuție a produselor petroliere și alți operatori economici care comercializează uleiuri de motor și de transmisie au următoarele obligații:
- a) să amenajeze în incintă un spațiu de colectare a uleiurilor uzate sau într-o zonă aflată la o distanță acceptabilă pentru clienți și să asigure colectarea cu titlu gratuit a acestora pentru tipurile de uleiuri comercializate;
 - b) să predea uleiurile uzate colectate operatorilor economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze această operație;
 - c) să afișeze la loc vizibil indicatoare privind amplasarea spațiilor de colectare.
- (3) Producătorii și deținătorii de uleiuri uzate, cu excepția persoanelor fizice, sunt obligați să predea cu titlu gratuit întreaga cantitate numai operatorilor economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.
- (4) APM publică pe site-ul propriu lista cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de salubritate, colectare, valorificare și/sau de eliminare a uleiurilor uzate.
- (5) Producătorii și importatorii de uleiuri și lubrifianți sunt obligați să informeze publicul asupra necesității colectării și despre beneficiile aduse de valorificarea și/sau eliminarea adecvate a uleiurilor uzate; informația trebuie amplasată în locuri vizibile la toate punctele de comercializare și trebuie să conțină următorul text: **Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare!**
- (6) Uleiurile de motor și de transmisie destinate comercializării trebuie să aibă inscripționat pe ambalaj următorul text: **„Acest ulei trebuie predat unui colector autorizat după utilizare! Este interzisă amestecarea acestui ulei cu solvenți, lichid de frână și lichid de răcire. Este interzisă utilizarea acestuia drept carburant în amestec cu motorină“.**
- (7) În scopul colectării separate a uleiurilor uzate și al tratării lor corespunzătoare, autoritatea publică centrală pentru protecția mediului adoptă sau după caz propune potrivit condițiilor naționale, prin ordin al ministrului sau hotărâre a Guvernului, măsuri noi, cum ar fi cerințe tehnice, responsabilitatea producătorilor, instrumente economice sau acorduri voluntare.

(8) Pentru a acorda prioritate regenerării uleiurilor uzate se respectă prevederile art. 11 sau art. 12 din Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006, cu modificările și completările ulterioare, în cazul transferului de uleiuri uzate dinspre România către instalații de incinerare sau coincinerare aflate pe teritoriul altor state membre ori țări terțe.



SECȚIUNEA a 4-a Deșeuri periculoase

- (1). Până la 1 ianuarie 2025, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora trebuie să organizeze colectarea separată a fracției de deșeuri periculoase care provin din gospodării, să se asigure ca sunt tratate în conformitate cu art. 4 și 21 din OUG 92 /2021 și că nu contaminează alte fluxuri de deșeuri municipale;
- (2). Persoanele fizice au obligația să depună deșeurile provenite din gospodărie, pe tipuri, în sistemul de colectare separată a deșeurilor municipale gestionate de operatorii economici prevăzuți în Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările ulterioare, inclusiv în centrele prevăzute la art. 60 pct. A lit. h) și i);
- (3). Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, precum și operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să desfășoare activități de colectare, transport, stocare și tratare a deșeurilor periculoase sunt obligați să colecteze, să transporte și să stocheze separat diferitele categorii de deșeuri periculoase, în funcție de proprietățile fizico-chimice, de compatibilități și de natura substanțelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deșeuri în caz de incendiu, astfel încât să se poată asigura un grad ridicat de protecție a mediului și a sănătății populației potrivit prevederilor art. 21, incluzând asigurarea trasabilității de la locul de generare la destinația finală, pentru a îndeplini prevederile art. 48. Din OUG 92 / 2021;
- (4). Producătorii și deținătorii de deșeuri periculoase, inclusiv comercianții și brokerii care intră fizic în posesia deșeurilor, au obligația să nu amestece diferitele categorii de deșeuri periculoase cu alte categorii de deșeuri periculoase sau cu alte deșeuri, substanțe ori materiale;
- (5). Amestecarea include diluarea substanțelor periculoase;
- (6). Amestecarea poate fi autorizată de APM dacă:
 - a) operațiunea de amestecare este efectuată de un operator economic autorizat, potrivit prevederilor art. 34 din OUG 92/2021;
 - b) sunt respectate condițiile prevăzute la art. 21 din OUG 92/2021, iar efectele nocive ale gestionării deșeurilor asupra sănătății populației și asupra mediului nu sunt agravate;
 - c) operațiunea de amestecare se realizează în conformitate cu cele mai bune tehnici disponibile;
 - d) caracterizarea deșeurilor prevăzută la art. 8 alin. (4) din OUG 92/2021 permite acest proces;
- (7). În situațiile în care au fost amestecate în mod ilegal deșeuri periculoase, deținătorul deșeurilor este obligat să efectueze separarea acestora dacă este fezabilă din punct de vedere tehnic și necesară cu respectarea art. 21 din OUG 92/2021;
- (8). În cazul în care separarea nu este necesară, deținătorul deșeurilor trebuie să trateze deșeurile amestecate în cadrul unei instalații care dispune de o autorizație pentru tratarea unui astfel de amestec.

SECȚIUNEA a 5-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor



ART. 35

- (1) Indiferent de natura deșeurilor, acestea vor fi supuse unui proces de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și energetică.
- (2) Operatorul trebuie să își organizeze activitatea astfel încât să se asigure un grad cât mai mare de valorificare a deșeurilor.
- (3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie să respecte legislația în vigoare și să fie în concordanță cu planurile de gestionare a deșeurilor la județean și al municipiului Buzău.

ART. 36

- (1) Biodeșeurile colectate separat, inclusiv cele preponderent vegetale provenite din parcuri, grădini, curți și alte spații verzi vor fi transportate la stația de compostare stabilită de Municipiului Buzău pentru obținerea de compost, care trebuie să îndeplinească condițiile de calitate pentru utilizarea sa în agricultură. Municipiul Buzău cu respectarea art. 16 alin. (1), (2) și (4) trebuie ca până la 31 decembrie 2023 să organizeze colectarea separată și reciclarea la sursă a biodeșeurilor sau colectarea separată a acestora fără a le amesteca cu alte tipuri de deșeuri.
- (2) Gazele de fermentare și apele exfiltrate, rezultate din procesul de compostare, se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 37

În cazul gospodăriilor individuale din zonele periferice ale localității se pot amenaja instalații proprii de neutralizare prin compostare în amenajări proprii, care nu poluează mediul și nu produc disconfort, amplasate la cel puțin 10 m de locuințe, în incinta gospodăriei.

ART. 38

Instalațiile de incinerare a deșeurilor vor trebui să aibă autorizații de funcționare conform legislației în vigoare, asigurându-se monitorizarea emisiilor de gaze reziduale în atmosferă.

ART. 39

- (1) În vederea predării deșeurilor municipale și a celor asimilabile acestora la instalațiile de incinerare în vederea neutralizării, operatorul trebuie să întocmească documentația necesară acceptării acestora în vederea tratării termice, în conformitate cu actele normative în vigoare.
- (2) Operatorul va transporta / realiza valorificarea energetică a refuzului rezultat după tratarea deșeurilor în stația de sortare.
- (3) Trebuie cunoscute:
- a) compoziția fizică și, în măsura posibilului, compoziția chimică a deșeurilor;
 - b) toate celelalte informații care permit să se aprecieze dacă sunt apte să suporte tratamentul de incinerare;
 - c) riscurile inerente deșeurilor, substanțele cu care ele nu pot fi amestecate și măsurile de precauție ce trebuie luate în momentul manipulării lor.

ART. 40

Operatorul va defini în procedurile operaționale proprii modul de prelucrare, neutralizare și valorificare materială și/sau energetică a deșeurilor, astfel încât cantitatea de deșeuri depozitate să fie minimă.

SECȚIUNEA a 6-a

Operarea/Administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale

ART. 41

În vederea optimizării costurilor de transport se vor utiliza stații de transfer al deșeurilor, cu sau fără sistem de compactare.

ART. 42

Proiectarea și construirea stațiilor de transfer se realizează în concordanță cu cerințele din planurile de gestionare a deșeurilor, inclusiv Planul județean de gestionare a deșeurilor.

ART. 43

Operarea stațiilor de transfer se va realiza de către operatori numai după obținerea avizelor și autorizațiilor solicitate prin actele normative în vigoare.

ART. 44

Operatorii vor asigura transferul din stațiile de transfer către instalațiile de tratare a deșeurilor municipale colectate separat, fără amestecarea acestora.

ART. 45

Transportul deșeurilor din zona de colectare la stația de transfer se va face numai de către operatori licențiați de A.N.R.S.C. pentru activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

ART. 46

Stocarea temporară în stațiile de transfer a deșeurilor biodegradabile se face pentru maximum 24 ore.

SECȚIUNEA a 7-a

Sortarea deșeurilor municipale în stațiile de sortare



ART. 47

(1) Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul unității administrative-teritoriale se transportă către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C. care are contract de delegare a gestiunii încheiate cu Municipiul Buzău.

(2) Sortarea se realizează pe tipuri de materiale, în funcție de cerințele de calitate solicitate de operatorii reciclatori.

(3) În situația în care transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare, inclusiv reciclare, nu face obiectul unui contract de delegare, aceste servicii se asigură de către operatorii economici care au contracte de vânzare-cumpărare încheiate cu operatorul stației de sortare, în condițiile legii.

ART. 48

(1) Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorul de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stației de sortare sau a stațiilor de transfer.

(2) Operatorul stației de sortare asigură predarea către operatorii reciclatori a deșeurilor de sticlă colectate separat.

ART. 49

Operatorul care asigură activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea unei cantități cât mai mari din deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

ART. 50 Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu reciclabil;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;

- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stațiile de epurare a apelor uzate aparținând localității;
- f) să fie prevăzute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare care să asigure o luminanță necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.



SECȚIUNEA a 8-a

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

ART. 51

(1) Operațiunile de măturat manual și mecanizat, curățare și răzuire a rigolelor, spălare, stropire și întreținere a căilor publice se realizează în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. (2) În vederea reducerii riscului de îmbolnăvire a populației ca urmare a acțiunii patogene a microorganismelor existente în praful stradal, Municipiului Buzău, stabilește intervalul orar de efectuare a operațiunilor de stropire, măturare și spălare a căilor publice. Intervalul orar și ordinea de prioritate vor fi alese astfel încât să se evite intervalele orare în care se produc aglomerații umane în zonele în care se efectuează aceste activități. (3) Prin excepție de la prevederile alin. (2) operațiile de stropire și spălare nu se realizează în acele zile în care plouă pe toată perioada zilei. (4) Arterele de circulație se regăsesc în caietul de sarcini al serviciului, zilele din cursul săptămânii și numărul de treceri în ziua respectivă pe/în care se execută activitatea de stropit, măturat și spălat sunt stabilite de beneficiar prin graficul de lucrări aprobat în funcție de condițiile meteorologice existente. (5) Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare. Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de maturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale sau dacă temperatura exterioară, în zona maturată, nu este mai mică decât cea de îngheț.

(6) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare, pe o stradă/un tronson de stradă pe care nu se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate este obligat să efectueze numai operațiile de salubritate manuală și întreținere, pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. (7) În cazul efectuării unor lucrări edilitare în carosabil/pe trotuare pe o stradă/un tronson de stradă pe care se întrerupe total circulația auto, operatorul de salubritate nu va efectua operațiile de salubritate stradală pe perioada când se efectuează aceste lucrări edilitare. Menținerea stării de salubritate a străzii/tronsonului de stradă cade în sarcina constructorului.

(8) Autoritatea administrației publice locale, prin administratorul rețelelor stradale din municipiul Buzău, are obligativitatea ca la predarea amplasamentului către constructor să invite și reprezentantul operatorului de salubritate stradală care acționează pe artera ce va fi supusă lucrărilor edilitare în carosabil/trotuare.

ART. 52



- (1) Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfășurare a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic.
- (2) Din punctul de vedere al îmbrăcăminteii spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement, măturatul se realizează pe suprafețe neîmbrăcate sau îmbrăcate cu asfalt, pavele cu rosturi bituminoase, pietre de râu, macadam.
- (3) Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, al spațiilor verzi stradale, al parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și în scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public. Deseurile vegetale/reciclabile vor fi colectate separate. Deseurile reciclabile vor fi colectate în saci galbeni, depozitați în recipiente specifice și transportate separat la stația de sortare. Deseurile vegetale se vor colecta separat, cu respectarea reglementărilor în domeniu.
- (4) Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț.
- (5) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasate în condiții salubre, în spații special amenajate, și se vor transporta cu mijloace de transport adecvate.
- (6) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scuaruri, spații verzi ori altele asemenea. Acestea se pot depozita temporar, în vederea eficientizării transportului, doar dacă operatorul detine un punct de stocare temporară autorizat.
- (7) Deșeurile reziduale stradale rezultate din activitatea de măturat, dacă nu au fost amestecate cu alte deșeurile, pot fi transportate direct la depozitul de deșeuri, fără a fi necesară efectuarea operației de sortare.

ART. 53

- (1) Perioada de realizare a stropitului este, de regulă, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată de autoritatea administrației publice locale, în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (2) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (3) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.

ART. 54

- (1) Operațiunea de spălare se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.
- (3) Operațiunea de spălare se execută în tot timpul anului, în funcție de condițiile meteorologice concrete și la o temperatură exterioară de cel puțin 7°C.
- (4) Dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități, operația de spălare sau stropire în anotimpul călduros, în intervalul orar 13,00-17,00, nu se execută.
- (5) Pentru asigurarea condițiilor prevăzute la alin. (4) și pentru planificarea operațiilor de stropire și spălare, operatorii de salubritate vor întreprinde toate măsurile necesare ca în perioada de vară să cunoască valoarea indicelui de confort la ora 12,00 și prognoza pentru perioada imediat următoare de două zile de la Administrația Națională de Meteorologie.
- (6) Operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale despre toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.

- (7) Curățatul rigolelor se realizează anterior sau concomitent cu operația de măturare. Răzuirea rigolelor de pământ se realizează cu frecvența stabilită în caietul de sarcini, dar nu mai puțin de o dată pe lună.
- (8) Lățimea medie pe care se aplică curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii.

ART. 55

- (1) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Buzău sau din apele de suprafață sau de adâncime, cu aprobarea autorității administrației publice locale, pe baza avizului sanitar.
- (2) În cazul în care din considerente tehnico-economice nu se poate utiliza apa industrială, se poate folosi și apă prelevată de la hidranții stradali, cu acordul operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (3) În toate situațiile, alimentarea cu apă industrială sau potabilă se realizează pe baza unui contract încheiat cu operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritatea administrației publice locale.

SECȚIUNEA a 9-a

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț



ART. 56

- (1) Operatorul care prestează activitatea de curățare și de transport al zăpezii își va organiza sistemul de informare și control asupra stării drumurilor, precum și a modului de pregătire și acționare pe timp de iarnă.
- (2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul va întocmi anual un program comun de acțiune cu autoritățile administrației publice locale, până la 1 octombrie, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde măsuri:
- a) pregătitoare;
 - b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
 - c) de prevenire și combatere a poleiului.

ART. 57

Municipiului Buzău, împreună cu operatorul, va lua măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă, care constau în:

- a) stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- b) organizarea unităților operative de acțiune;
- c) întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

ART. 58

La nivelul Municipiului Buzău se va întocmi anual, până la data de 1 noiembrie, programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii, care va cuprinde cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);



- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- h) lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- i) lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- j) lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- k) dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

ART. 59

Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, pe străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă.

ART. 60

- (1) Îndepărtarea zăpezii se va realiza atât manual, cât și mecanizat, în funcție de condițiile specifice din teren.
- (2) Îndepărtarea zăpezii manual se efectuează atât ziua, cât și noaptea, în funcție de necesități, cu respectarea instrucțiunilor de securitate și sănătate a muncii.
- (3) Operatorul serviciului de salubritate va avea convenții încheiate cu Administrația Națională de Meteorologie, pentru a cunoaște zilnic prognoza pentru următoarele 3 zile privind evoluția temperaturii nocturne și diurne și a cantităților de precipitații sub formă de zăpadă.
- (4) În funcție de prognoza meteorologică primită, operatorul va acționa preventiv pentru preîntâmpinarea depunerii stratului de zăpadă și a formării poleiului.

ART. 61

- (1) În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, respectiv refugiile de pietoni ale stațiilor mijloacelor de transport, căile de acces la instituțiile publice și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii.
- (2) În cazul unor ninsori abundente sau care au o durată de timp mai mare de 12 ore se va interveni cu utilajele de dezăpezire pentru degajarea cu prioritate a străzilor pe care circulă mijloacele de transport în comun.
- (3) Acțiunea de dezăpezire trebuie să continue până la degajarea tuturor străzilor și aleilor din cadrul localității.
- (4) Odată cu îndepărtarea zăpezii de pe drumul public se vor degaja atât rigolele, cât și gurile de scurgere, astfel încât în urma topirii zăpezii apa rezultată să se scurgă în sistemul de canalizare.

ART. 62

- (1) Evidența activității privind combaterea poleiului și dezăpezirii străzilor din localitate pe timp de iarnă se va ține de către operator într-un registru special întocmit pentru această activitate și denumit "jurnal de activitate pe timp de iarnă".
- (2) Jurnalul de activitate pe timp de iarnă, semnat de reprezentantul împuternicit al autorității administrației publice locale, constituie documentul primar de bază pentru verificarea activității și decontarea lucrărilor efectuate.
- (3) În cadrul jurnalului se vor trece cel puțin următoarele:
 - a) numele și prenumele dispecerului;
 - b) data și ora de începere a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - c) data și ora de terminare a acțiunii pe fiecare utilaj/echipă în parte;
 - d) străzile pe care s-a acționat;
 - e) activitatea prestată;
 - f) forța de muncă utilizată;
 - g) utilajele/echipele care au acționat;
 - h) materialele utilizate și cantitatea acestora;



- i) temperatura exterioară;
 - j) condițiile hidrometeorologice;
 - k) grosimea stratului de zăpadă conform datelor primite de la Administrația Națională de Meteorologie;
 - l) semnătura dispecerului;
 - m) semnătura reprezentantului împuternicit al beneficiarului.
- (4) Evidența se va ține pe schimburi, separat pentru acțiunea cu utilaje și separat pentru acțiunea cu forțe umane.

ART. 63

(1) Municipiului Buzău stabilește locurile de depozitare sau de descărcare a zăpezii care a rezultat în urma îndepărtării acesteia de pe străzile pe care s-a acționat manual sau mecanizat.

(2) Locurile de depozitare vor fi amenajate astfel încât:

- a) să nu permită infiltrarea apei rezultate din topire în sol;
- b) suprafața depozitului să fie suficient de mare pentru a permite depozitarea întregii cantități de zăpadă provenite din aria de deservire aferentă;
- c) dimensionarea să se realizeze pentru 50% din cantitatea medie multianuală de zăpadă, comunicată de Administrația Națională de Meteorologie pentru localitatea respectivă, căzută pe suprafața pentru care se realizează operația de deszăpezire, corelată cu unghiul taluzului natural pentru zăpada depozitată;
- d) să fie prevăzute cu sistem de colectare a apei provenite din topire și de deversare a acesteia numai în rețeaua de canalizare a localității, în punctele avizate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Zăpada rezultată din activitatea de deszăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate în prealabil de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(4) Se interzice depozitarea zăpezii pe trotuare, în intersecții, pe spații verzi sau virane.

(5) Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții acesteia trebuie să se realizeze în maximum 12 ore de la terminarea activității de deszăpezire.

(6) Municipiului Buzău stabilește și alte intervale de timp în care operatorul trebuie să asigure deszăpezirea, în funcție de importanța străzilor, abundența cantității de zăpadă, dotarea cu mijloace tehnice și umane etc., dar nu mai mult de 24 de ore.

(7) Transportul, depozitarea și descărcarea zăpezii și a gheții formate pe carosabil se realizează concomitent cu operația de deszăpezire.

ART. 64

Municipiului Buzău va lua măsuri pentru prevenirea și combaterea poleiului și înzăpezirii străzilor din cadrul localității, pe toată perioada iernii, și de apărare a lor împotriva degradării, în perioada de dezgheț.

ART. 65

(1) Împrăștierea substanțelor chimice, în cazul în care prognoza meteorologică sau mijloacele de detectare locală indică posibilitatea apariției poleiului, a gheții și în perioada în care se înregistrează variații de temperatură care conduc la topirea zăpezii/gheții urmată în perioada imediat următoare de îngheț, se realizează în maximum 3 ore de la avertizare.

(2) Combaterea poleiului se face utilizând atât materiale antiderapante, cât și fondanți chimici în amestecuri omogene, iar împrăștierea acestora se realizează cât mai uniform pe suprafața părții carosabile.

(3) Utilizarea clorurii de sodiu numai în amestec cu inhibitori de coroziune se utilizează în cazul în care temperatura nu scade sub -10°C . Pentru temperaturi mai scăzute se va utiliza clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă. Pe străzile noi asfaltate se va utiliza numai clorura de calciu sau alte substanțe chimice care au un grad de coroziune redusă.

(4) Utilizarea clorurii de sodiu fără ca aceasta să fie amestecată cu inhibitori de coroziune sau împreună cu nisip sau alte materiale care prin acțiunea de împrăștiere pot produce deteriorări prin acțiunea abrazivă ori prin lovire și/sau înfundare a canalizării stradale este interzisă.

(5) Substanțele utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, împotriva înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de autoritatea administrației publice locale.

ART. 66 Municipiului Buzău împreună cu operatorul au obligația să anunțe prin posturile de radio locale starea străzilor, locurile în care traficul este îngreunat ca urmare a lucrărilor de curățare și transport al zăpezii, străzile pe care s-a format poleiul, precum și orice alte informații legate de activitatea de dezapezire sau de combatere a poleiului, necesare asigurării unei circulații în siguranță a pietonilor, a mijloacelor de transport în comun, a autovehiculelor care asigură aprovizionarea și a celorlalte autovehicule.



SECȚIUNEA a 10-a

Colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalații de neutralizare

ART. 67

Municipiului Buzău este responsabil de neutralizarea cadavrelor de animale găsite pe aria administrativ teritorială a localității, prin unități de ecarisaj autorizate, conform legislației în vigoare.

ART. 68

(1) Operatorul serviciului de salubritate are obligația de a colecta cadavrele de animale de pe domeniul public și să le predea unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală, în aria administrativ-teritorială a localității, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. (2) Cadavrele de animale de pe domeniul public se transportă de către operator în mijloace auto special destinate și amenajate în acest scop care îndeplinesc condițiile impuse de legislația în vigoare.

ART. 69 Cadavrele de animale de pe domeniul public vor fi ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

ART. 70 Autovehiculele și containerele destinate transportului cadavrelor de animale de pe domeniul public trebuie dezinfectate după fiecare transport în parte în locurile special amenajate pentru această operație.

ART. 71 Personalul trebuie să utilizeze echipament de protecție și să fie dotat cu mijloace corespunzătoare astfel încât să nu vină în contact direct cu animalele colectate. Personalul trebuie să aibă aviz medical prin care să se confirme că sunt îndeplinite condițiile necesare, inclusiv vaccinarea, dacă este cazul, pentru prestarea acestei activități.

ART. 72 Se interzic abandonarea, îngroparea sau depozitarea deșeurilor de origine animală în alte condiții decât cele stabilite de legislația în vigoare.

ART. 73 (1) Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

(2) În cazul în care operatorul de servicii de salubritate realizează neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, acesta trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

(3) Toate documentele se arhivează și se păstrează conform dispozițiilor legale în vigoare.

SECȚIUNEA a 11-a

Organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale

ART. 74

(1) Tratarea mecano-biologică a deșeurilor municipale se va realiza prin procedee mecanice și biologice, numai pentru fracția umedă din deșeurile municipale (deșeuri reziduale colectate separat și deșeuri biodegradabile). Nu sunt acceptate la tratare deșeurile reciclabile colectate separat și deșeurile periculoase. Municipiul Buzău va stabili prin procedura de delegare a activității de salubritate modalitatea de realizare a tratării mecano – biologice a deșeurilor municipale.

(2) Biodeșeurile colectate separat sunt acceptate la stațiile de tratare mecano-biologică numai dacă acestea sunt dotate cu celule special amenajate pentru producerea de compost.

ART. 75

(1) Instalația de tratare mecanică se operează astfel încât să se separe mecanic componenta biodegradabilă din deșeurile municipale de materialele care nu pot fi tratate biologic sau care se descompun greu, inclusiv de metalele feroase și neferoase cu potențial de valorificare.

(2) Deșeurile reciclabile care sunt recuperate în urma procesului de separare vor fi colectate, stocate temporar și transportate spre instalațiile de valorificare.

(3) Pregătirea pentru omogenizare a componentei biodegradabile se face prin mărunțire.

ART. 76

Instalația de tratare biologică se operează astfel încât din componenta biodegradabilă să se obțină compost și/sau o fracție biostabilizată ce poate fi utilizată ca material de umplere ori transportată la depozitul conform.

ART. 77

Fracția biostabilizată rezultată din procesul de tratare biologică poate fi pregătită prin procedee ulterioare de tratare mecanică în combustibil alternativ cu potențial de valorificare energetică, în industria cimentului sau în cadrul incineratoarelor de deșeuri.

ART. 78

Biogazul rezultat din procesele de tratare biologică se captează și se dirijează spre instalații adecvate de tratare și neutralizare.

ART. 79

Apele uzate rezultate din procesele de tratare biologică sunt colectate și gestionate conform prevederilor din autorizațiile de gospodărire a apelor.

ART. 80

Pentru protecția și prevenirea poluării solului, toate suprafețele din cadrul stației de tratare mecano-biologică trebuie să fie betonate.

ART. 81

(1) Operatorul instalației are obligația de a monitoriza următorii parametri:

a) cantitatea și tipul de deșeuri intrate în stație; cantitatea de deșeuri și datele de identificare ale vehiculului vor fi notate într-un registru de evidență;

b) tipul și cantitățile de deșeuri reciclabile generate pe amplasament;

c) cantitatea și calitatea deșeurilor stabilizate din punct de vedere biologic;

d) cantitatea deșeurilor reziduale, transportate pentru eliminare la depozit.

(2) Operatorul instalației va defini în procedurile operaționale proprii modul de valorificare a deșeurilor/materialelor rezultate, astfel încât cantitatea de deșeuri reziduale trimisă la depozit să fie minimă.

SECȚIUNEA A 12-A

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale

Art. 82

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisă numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și numai după obținerea acordurilor, avizelor și autorizațiilor prevăzute de legislație.

(2) Amplasarea și înființarea unui depozit de deșeuri, precum și a altor instalații de eliminare se fac ținând seama de prevederile Strategiei naționale de gestionare a deșeurilor și ale





Planului național de gestionare a deșeurilor, precum și de planurile de gestionare a deșeurilor la nivel regional, județean sau al municipiului București, după caz, cu luarea în considerare a oricărei modificări sau completări ulterioare.

Art. 83

Depozitele zonale de deșeuri trebuie să deservească cel puțin 150.000 de locuitori, la construirea acestora avându-se la bază abordarea regională a gestiunii deșeurilor.

Art. 83

Depozitele de deșeuri, precum și alte instalații de eliminare se înființează sub controlul, conducerea sau coordonarea unității administrativ-teritoriale. Consiliul local al Municipiului Buzău, ia măsurile necesare pentru construirea acestor instalații numai pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al unității administrativ-teritoriale.

Art. 84

Depozitele de deșeuri și instalațiile de eliminare a deșeurilor trebuie înființate, proiectate, construite și administrate astfel încât să se realizeze condiții de împiedicare a eliminării și diseminării poluanților în mediul natural: sol, ape de suprafață, ape subterane, aer sau în mediul urban.

Art. 85

La înființarea depozitelor de deșeuri se va ține cont de:

- a) distanțele de la perimetrul depozitului de deșeuri la zonele de locuit și de agrement, cursuri de apă, ape stătătoare și la alte zone rurale sau urbane;
- b) existența unor ape subterane, de coastă sau zone naturale protejate în regiune;
- c) condițiile geologice și hidrogeologice din zona respectivă;
- d) riscul producerii de inundații, tasări, alunecări de teren sau avalanșe;
- e) protecția naturii și a patrimoniului cultural din regiune.

Art. 86

La proiectarea și realizarea depozitului de deșeuri se vor avea în vedere condițiile meteorologice, luându-se măsurile adecvate pentru:

- a) controlul apei provenite din precipitații care intră pe teritoriul depozitului;
- b) evitarea pătrunderii apei de suprafață și/sau a apelor subterane în deșeurile depozitate;
- c) colectarea apei contaminate și a levigatului, dacă în urma unei evaluări bazate pe analiza amplasamentului depozitului și a deșeurilor care urmează să fie depozitate se stabilește că acestea prezintă un pericol potențial pentru mediu;
- d) tratarea apei contaminate și a levigatului colectat din depozit conform standardelor adecvate necesare pentru evacuarea acestora. Această prevedere nu se aplică depozitelor pentru deșeuri inerte.

Art. 87

La depozitare vor fi îndeplinite următoarele condiții:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic;
- b) în cursul operațiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deșeurilor vor circula numai pe drumurile amenajate interioare ale depozitului. Dacă accesul autovehiculelor de transport pe suprafața deșeurilor nu poate fi evitat în mod temporar, se asigură condiții de spălare și dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la ieșirea din depozit;
- c) pe perioada exploatării depozitului se aplică măsuri de combatere a insectelor și rozătoarelor prin dezinsecție și deratizare;
- d) organizarea depozitului va asigura protecția sănătății populației în general, protecția sănătății personalului și protecția mediului; se acordă atenție deosebită împrejurii și perdelor de protecție.

Art. 88

Depozitarea deșeurilor se face exclusiv în depozitele amplasate, construite, exploatate și monitorizate, conform prevederilor O.G. 2 privind depozitele de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare, și a celorlalte acte în vigoare, subsecvente acestora.

Art. 89



Depozitul de deșeuri poate fi administrat numai după autorizare, conform legislației în vigoare.

Art. 90

Administrarea și exploatarea depozitului se realizează numai de operatori licențiați de A.N.R.S.C.

Art. 91

(1) Protejarea solului, a apelor subterane și a apei de suprafață pe perioada exploatării se realizează prin combinarea unei bariere geologice cu o impermeabilizare a bazei rampei, iar pe perioada postînchiderii se realizează prin combinarea unei bariere geologice și cu o impermeabilizare la suprafață.

(2) Bariera geologică trebuie să aibă o capacitate de atenuare suficientă pentru a preveni riscul potențial pe care depozitul îl poate prezenta pentru sol și pentru apele subterane.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșeizare trebuie să garanteze faptul că acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținută la nivelul minim posibil.

Art. 92

(1) În depozitele de deșeuri, mai ales în acelea în care fracțiunea organică este mare, se va acorda o atenție deosebită controlului asupra gazelor formate în depozit, luându-se măsurile necesare pentru a controla acumularea și migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat în depozit trebuie colectat pentru a fi tratat și apoi utilizat. Când gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operațiile de colectare, tratare și utilizare a gazelor generate în depozitele de deșeuri se efectuează astfel încât să minimizeze efectele negative sau deteriorarea mediului și riscul pentru sănătatea umană.

Art. 93

(1) În depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi depozitate deșeurile reziduale inerte care au rezultat în urma procesului de sortare, de tratare mecano-biologică și de incinerare, precum și deșeurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantității acestora sau a pericolelor pe care le prezintă pentru sănătatea umană ori pentru mediu și nici nu pot fi valorificate.

(2) Depozitele pentru deșeuri inerte pot fi utilizate doar pentru depozitarea acestui tip de deșeuri.

(3) Depozitele pentru deșeuri nepericuloase pot fi utilizate pentru depozitarea:

a) deșeurilor municipale;

b) deșeurilor nepericuloase de orice altă origine care îndeplinesc criteriile de acceptare a deșeurilor în depozitele pentru deșeuri nepericuloase stabilite în conformitate cu prevederile prezentului regulament și a actelor normative în vigoare;

c) deșeurilor periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comportă în ceea ce privește levigatul în mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care îndeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite în conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative în vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depozitează în spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.

Art. 94

(1) Pentru a putea fi depozitate, deșeurile trebuie să îndeplinească condițiile necesare acceptării acestora în depozitele autorizate. Condițiile de acceptare se stabilesc de operatorul care administrează depozitul, în conformitate cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Operatorii care administrează depozitele de deșeuri trebuie să stabilească criteriile de acceptare a deșeurilor într-o anumită categorie de depozit pe baza analizei:

a) măsurilor necesare pentru protecția mediului și în special a apelor subterane și a apelor de suprafață;

b) asigurării funcționării sistemelor de protecție a mediului, în special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;

c) protejării proceselor avute în vedere pentru stabilizarea deșeurilor în interiorul rampei;



d) protecției împotriva pericolelor pentru sănătatea umană.

(3) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie să cuprindă:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției;
- b) limitări ale conținutului în materie organică al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitări privind gradul de biodegradabilitate a deșeurilor organice;
- d) limitări ale cantității de componenți specificați, posibil dăunători/periculoși;
- e) limitări ale nivelului potențial și estimat al levigatului în cazul anumitor componenți, posibil dăunători/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

Art. 95

Cheltuielile cu deschiderea, exploatarea, precum și cele estimate pentru închidere și operațiile postînchidere și postmonitorizare pentru o perioadă de minimum 30 de ani sunt acoperite de tariful practicat de operator pentru depozitarea tipurilor de deșeuri autorizate a fi depozitate.

Art. 96

Pentru exploatarea depozitelor de deșeuri operatorul care asigură activitatea de administrare a depozitului trebuie să aibă documente relevante din care să rezulte:

- a) categoria depozitului de deșeuri;
- b) lista tipurilor definite și cantitatea totală de deșeuri autorizată spre depunere în depozitul de deșeuri;
- c) gradul de pregătire a depozitului, pentru operațiile de depozitare a deșeurilor și pentru procedurile de supraveghere și control, inclusiv planurile pentru situații neprevăzute, precum și cerințele temporare pentru închidere și operațiile postînchidere;
- d) obligația operatorului de a informa cel puțin trimestrial autoritățile competente cu privire la:

- 1. tipurile și cantitățile de deșeuri depozitate;
- 2. rezultatele programului de monitorizare;
- 3. toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care să rezulte respectarea condițiilor impuse și modul de comportare a diferitelor deșeuri în depozite;
- e) controlul de calitate al operațiilor analitice ale procedurilor de supraveghere și control și/sau al analizelor menționate obligatorii efectuate în laboratoarele de specialitate.

Art. 97

(1) Operatorul care asigură operarea depozitului trebuie să aibă și să întocmească o documentație specifică urmăririi stării și comportării depozitului în funcție de factorii de mediu și de deșeurile depozitate.

(2) Probele prelevate pentru determinarea unor indicatori, în vederea definirii nivelului de afectare a calității factorilor de mediu, vor fi analizate de laboratoare acreditate conform legii.

(3) Din punctul de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna în rapoartele operative zilnice următoarele:

- a) cantitățile de deșeuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- b) compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- c) proveniența deșeurilor;
- d) data și ora fiecărui transport;
- e) locul de depozitare în cadrul depozitului.

(4) Operatorul care administrează depozitul trebuie să:

- a) accepte introducerea în depozit numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;
- b) supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizație, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;
- c) exploateze la parametri proiectați instalațiile de depoluare cu care sunt dotate și să se doteze cu instalații pentru depoluare, acolo unde acestea lipsesc;

- d)execute controlul și monitorizarea emisiilor și imisiilor de poluanți, prin laboratorul propriu sau în colaborare cu alte laboratoare atestate;
- e)nu permită accesul în incinta depozitului a persoanelor neautorizate.

Art. 98

(1)În vederea depozitării deșeurilor la depozitele autorizate, operatorul care prestează activitatea de transport a deșeurilor trebuie să aibă documentele necesare din care să reiasă că deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare în conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administrează depozitul de deșeuri și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare stabilite în prezentul regulament și în actele cu caracter normativ în vigoare.

(2)Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare la o anumită clasă de depozitare.

SECȚIUNEA a 13-a Dezinsecția, dezinfecția și deratizarea



ART. 99

Municipiului Buzău, cetățenii cu gospodării individuale instituțiile publice, operatorii economici, și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu, la frecvența prevăzută la art. 99 și 100.

ART. 100 (1) În vederea realizării unor tratamente eficiente de dezinsecție și deratizare, operatorul împreună cu Municipiului Buzău întocmesc, anual, un program unitar de acțiune de combatere a vectorilor, care va cuprinde:

- a) tipul de vectori supuși tratamentului;
- b) perioadele de execuție;

c) obiectivele la care se aplică tratamentele.

(2) Perioada de execuție a tratamentelor se decalează de comun acord cu reprezentanții Municipiului Buzău, în cazul în care se înregistrează condiții meteo nefavorabile.

(3) Obiectivele din programul unitar de acțiune la care se aplică tratamentele sunt:

- a) spațiile deschise din domeniul public și privat al localității;
- b) spațiile deschise ale persoanelor fizice și juridice, în cazul tratamentelor care se execută de pe aliniamentul stradal;
- c) spațiile comune închise ale clădirilor persoanelor fizice și persoanelor juridice (casa scării, subsol și alte asemenea);
- d) căminele și canalele aferente rețelelor tehnico-edilitare.

(4) Toate persoanele fizice și juridice din unitatea administrativ-teritorială a municipiului Buzău au obligația să asigure, în perioada de execuție a tratamentelor, accesul la obiectivele din programul unitar de acțiune aflate în administrarea/proprietatea acestora.

(5) Plata operațiunilor de dezinsecție și deratizare pentru tratamentele executate la obiectivele prevăzute în programul unitar de acțiune se face în baza documentelor de lucru confirmate de către:

- a) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;
- b) reprezentanții autorității administrației publice locale pentru spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice, în cazul în care tratamentele de dezinsecție pentru combaterea țânțarilor se execută de pe aliniamentul stradal al căilor publice cu utilaje de mare capacitate generatoare de ceață rece sau caldă montate pe autovehicule;
- c) reprezentanții instituțiilor publice din subordinea autorităților administrației publice locale pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al instituției publice documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;



d) persoanele fizice, reprezentanții persoanelor juridice sau reprezentanții asociațiilor de proprietari/locatari, pentru spațiile comune închise ale clădirilor acestora; în cazul în care nu este posibilă prezența unui reprezentant al asociației de proprietari documentul de lucru se confirmă de către reprezentantul autorității administrației publice locale;

e) reprezentanții administratorilor rețelelor tehnico-edilitare sau reprezentanții autorității administrației publice locale pentru căminele și canalele aferente rețelelor; autoritatea administrației publice locale are obligația să solicite prezența reprezentanților respectivi în vederea asigurării accesului la obiectivele supuse tratamentului.

(6) Finanțarea și decontarea cheltuielilor cu tratamentele executate la obiectivele din programul unitar de acțiune se asigură de către autoritatea administrației publice locale în baza documentelor de lucru prevăzute la alin. (5) lit. a), b), c) și e), precum și în baza documentelor de lucru confirmate de reprezentanții instituțiilor publice din subordine pentru orice alte tratamente de dezinsecție, dezinsecție și deratizare executate, împotriva oricărui vector sau agent patogen, în spațiile închise ale clădirilor instituțiilor respective.

(7) Contravaloarea tratamentelor corespunzătoare obiectivelor din programul unitar de acțiune și confirmate de persoanele fizice sau persoanele juridice, prin documentele de lucru prevăzute la alin. (5) lit. d), se suportă de aceste persoane sau de către autoritatea administrației publice locale în baza hotărârii de aprobare adoptate de Municipiului Buzău, după caz.

(8) Contravaloarea tratamentelor executate în alte spații închise ale clădirilor persoanelor fizice sau juridice, ale clădirilor instituțiilor publice, altele decât cele din subordinea autorității administrației publice locale, precum și orice alte tratamente suplimentare ori împotriva altor vectori și agenți patogeni față de cele/cei prevăzuți în programul unitar de acțiune se facturează de operator în baza documentelor de lucru confirmate de beneficiari și se suportă de către aceștia.

ART. 101

(1) Dezinsecția se efectuează în:

- a) clădiri ale unităților sanitare de pe raza unității administrativ-teritoriale;
- b) clădiri ale instituțiilor publice, altele decât unitățile sanitare;
- c) spațiile comune închise din clădirile de tip condominiu (casa scării, subsol și altele asemenea) ale persoanelor fizice și juridice, inclusiv asociații de proprietari/locatari;
- d) spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale: terenuri ale instituțiilor publice din subordine, parcuri, spații verzi, cimitire, maluri de lac, piețe, târguri, oboare, bălciuri și altele asemenea;
- e) spațiile deschise din proprietatea privată a persoanelor fizice și juridice: terenuri ale operatorilor economici, terenuri ale persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, terenuri ale instituțiilor publice, altele decât cele prevăzute la lit. d);
- f) căminele și canalele aferente rețelelor edilitare: alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie termică, telefonie, rețele subterane de fibră optică și altele asemenea;
- g) clădiri ale operatorilor economici, clădiri ale persoanelor fizice, inclusiv apartamente din imobile de tip condominiu;
- h) subsoluri umede sau inundate;
- i) depozite de deșeuri municipale, stații de compostare a deșeurilor biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- j) alte obiective identificate ca reprezentând focare de infestare și care pot pune în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(2) Dezinsecția se efectuează în:

- a) depozitele de deșeuri municipale, stații de compostare deșeuri biodegradabile, stații de transfer, stații de sortare și alte instalații de tratare/eliminare a deșeurilor;
- b) încăperile din cadrul condominiilor prevăzute cu tobogan, destinate colectării deșeurilor municipale;
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor municipale;
- d) mijloace de transport în comun;
- e) clădiri ale instituțiilor publice, ale operatorilor economici și ale persoanelor fizice;

f) locurile în care există focare declarate care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor.

(3) Deratizarea se efectuează la obiectivele în care:

- a) este prevăzută operațiunea de dezinfecție;
- b) este prevăzută operațiunea de dezinfecție, cu excepția mijloacelor de transport în comun;
- c) sunt identificate focare de infestare sau condiții de dezvoltare a rozătoarelor în spațiile interioare sau exterioare ale persoanelor fizice ori juridice, care pun în pericol sănătatea oamenilor și a animalelor, inclusiv în zonele demolate și/sau nelocuite.

ART. 102

(1) Din punctul de vedere al frecvenței, dezinfecția pentru combaterea țânțarilor se execută:

- a) lunar, în sezonul cald, pentru spațiile deschise prevăzute în programul unitar de acțiune, inclusiv cămine și canale aferente rețelelor edilitare, prin aplicarea de tratamente multiple pentru combaterea țânțarilor adulți și a larvelor de țânțari;
- b) minimum 3 tratamente pe an și ori de câte ori este nevoie, corespunzător concentrației și tipului de insecticide ce urmează a fi utilizate în spațiile comune închise ale clădirilor, inclusiv subsoluri umede sau inundate.

(2) Pentru combaterea altor vectori dezinfecția se execută: a) trimestrial și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil nealimentar, instituțiilor publice și spațiile comune închise ale clădirilor;

b) lunar și ori de câte ori este nevoie, în spațiile închise ale operatorilor economici cu profil alimentar și ale unităților sanitare;

c) numai la solicitarea persoanelor fizice din spațiile cu destinație de locuință.

(3) Numărul de tratamente care se efectuează lunar, prevăzute la alin. (1) lit. a), precum și numărul de tratamente care se efectuează anual, prevăzute la alin. (1) lit. b), se stabilesc prin programul unitar de acțiune. Înainte de elaborarea programului unitar de acțiune, Municipiul Buzău solicită Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino” recomandările necesare pentru stabilirea numărului de tratamente. În cazul în care institutul nu răspunde în maximum 30 de zile de la data primirii solicitării, se consideră că nu sunt necesare recomandări, iar Municipiul Buzău va stabili numărul de tratamente, la propunerea operatorului, fără a se reduce numărul de tratamente de dezinfecție executate în anul anterior și cu respectarea frecvenței minime și a obiectivelor prevăzute de prezentul regulament. În situația în care, după aprobarea și punerea în aplicare a Programului unitar de acțiune, evoluția vectorilor supuși tratamentelor de dezinfecție impune recomandări noi din partea Institutului Național de Cercetare-Dezvoltare Medico-Militară „Cantacuzino”, acestea se vor implementa prin modificarea programului unitar de acțiune.

ART. 103

Din punctul de vedere al frecvenței, deratizarea se execută:

- a) pentru operatorii economici cu profil nealimentar și asociațiile de proprietari/locatari, cel puțin o dată pe semestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar;
- b) pentru operatorii economici cu profil alimentar, cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar, cu respectarea prevederilor legale referitoare la siguranța alimentului ;
- c) pentru spațiile deschise din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale în conformitate cu programul unitar de acțiune, dar nu mai puțin de 3 tratamente pe an;
- d) pentru persoanele fizice, la solicitarea acestora sau ori de câte ori este nevoie pentru stingerea unui focar.

ART. 104

Dezinfecția se execută numai la solicitarea persoanelor fizice sau juridice.

ART. 105

Toate produsele folosite pentru efectuarea operațiunilor de deratizare, dezinfecție și dezinfecție vor fi avizate de către Comisia Națională pentru Produse Biocide.

ART. 106

(1) Persoanele fizice sau juridice deținătoare de spații construite, indiferent de destinație, curți și/sau terenuri virane sau amenajate, unitățile de administrare a domeniului public, ocoalele silvice, instituțiile publice, precum și unitățile care au în exploatare rețele tehnico-edilitare sunt obligate să asigure efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, în spațiile deținute de acestea.

(2) Operațiunile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se prestează numai de către operatorul licențiat de A.N.R.S.C. căruia i-a fost atribuită activitatea în gestiune delegată de către Municipiul Buzău, în condițiile legii.

(3) Persoanele fizice sau juridice beneficiare ale operațiilor de deratizare, dezinsecție și/sau dezinfecție au obligația să permită accesul operatorului în locurile unde urmează să se realizeze operația și să mențină spațiile pe care le au în proprietate salubre, luând măsuri de evacuare a tuturor reziduurilor solide, de spălare a încăperilor în care se efectuează colectarea deșeurilor, de eliminare a apei stagnante, de curățare a subsolurilor, de punere în ordine a depozitelor de materiale și de remediere a defecțiunilor tehnice la instalațiile sanitare care provoacă inundarea sau stagnarea apei în subsoluri și/sau pe terenurile deținute.

ART. 107

Operatorul care prestează activitatea de deratizare, dezinfecție și/sau dezinsecție are următoarele obligații:

a) înainte de începerea operațiunii de dezinsecție sau deratizare la obiectivele din programul unitar de acțiune, să notifice, în scris, autoritatea administrației publice locale și să aducă la cunoștința populației, prin mass-media, cu cel puțin 7 zile înainte, următoarele:

1. tipul operațiunii ce urmează a se efectua;
2. perioada efectuării tratamentelor;
3. substanțele utilizate, gradul de toxicitate a acestora;
4. măsurile de protecție ce trebuie luate, în special cu referire la copii, bătrâni, bolnavi, albine, animale și păsări;

b) să stabilească, de comun acord cu persoanele fizice sau juridice, data și ora începerii tratamentelor de dezinfecție, dezinsecție, deratizare în spațiile închise și pe suprafețele deținute de acestea și să comunice acestora gradul de toxicitate a substanțelor utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate; c) înainte de începerea operațiunii de deratizare, dezinsecție sau deratizare în spațiile închise ale operatorilor economici, instituțiilor publice, persoanelor fizice și asociațiilor de proprietari/locatari, să informeze beneficiarul cu privire la substanțele utilizate și măsurile de protecție ce trebuie luate și să stabilească, de comun acord cu acesta, data și intervalul orar de efectuare a tratamentelor;

d) să solicite la terminarea operațiunii confirmarea efectuării tratamentelor, prin încheierea unui document de lucru.

ART. 108

În cazul în care persoanele fizice sau persoanele juridice refuză să permită accesul pe proprietatea acestora pentru efectuarea operațiunilor periodice de dezinsecție și deratizare ori pentru stingerea unui focar, operatorul are obligația să anunțe autoritatea administrației publice locale pentru luarea măsurilor legale.

ART. 109

(1) În cazul în care în urma unui tratament efectuat se aduce o daună imediată, vizibilă, proprietății beneficiarului, acest fapt va fi menționat în documentul de lucru și va fi comunicat în mod expres operatorului. Vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natură să afecteze viața și sănătatea oamenilor și viețuitoarelor.

(2) Operatorul nu este exonerat de răspunderea privind prejudiciile cauzate sănătății oamenilor și viețuitoarelor, altele decât cele pentru care se aplică tratamentul, dacă s-au utilizat substanțe periculoase pentru aceștia, dacă nu s-au luat măsurile necesare informării populației sau tratamentul este inefficient.





CAP. III
Drepturi si obligații
SECȚIUNEA 1

Drepturile si obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

ART. 110

- (1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deseuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a deținătorilor de deseuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.
- (2) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării selective, în paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratării cu responsabilitate a problemei deșeurilor.
- (3) Municipiului Buzău se va implica în înființarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor municipale de la populație și de popularizare și instruire a acestora privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv în toate unitățile de învățământ pe care le gestionează și cu privire la centrele prevăzute la alin.(4).
- (4) Municipiului Buzău asigură spațiile necesare pentru colectarea separată a deșeurilor, dotarea acestora de către operator cu containere specifice fiecărui tip de deșeu și dezvoltă în mod corespunzător centrele înființate potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 5/2015 pentru a oferi populației posibilitatea de a se debarasa, fără plată, de deșeuri de hârtie și carton, sticlă, metal, materiale plastice, lemn, textile, ambalaje, deșeuri de echipamente electrice și electronice, deșeuri de baterii și acumulatori și deșeuri voluminoase, inclusiv saltele și mobile.
- (5) Pentru ridicarea categoriilor de deșeuri voluminoase, materiale de construcții, echipamente electrice, electronice și electrocasnice, asociațiile de proprietari/locatari sau persoanele fizice care generează astfel de deseuri trebuie să solicite operatorului de salubritate ridicarea acestora pe baza de comanda, orar de ridicare stabilit de comun acord cu operatorul de salubritate și cu plata contravalorii acestui serviciu, la tarifele aprobate de către Municipiul Buzău. Pentru preluarea acestor deseuri se poate apela la call center: 0374.885.690, iar operatorul va efectua colectarea în zilele de luni-vineri în intervalul orar: 08.00-15.00. Aceste categorii de deșeuri, cu excepția deșeurilor provenite din activități de construcții și desființări, pot fi depuse gratuit, la punctul de colectare amenajat special de către Municipiul Buzău la stația de sortare RER SUD SA, sat Stăncuți, comuna Vadu-Pasii. Debarasarea lor fără plată este doar pentru persoanele fizice, nu și pentru persoanele juridice/cele ce desfășoară activități independente.

ART. 111

(1) Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.

ART. 112

Operatorii serviciului de salubritate au următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de autoritatea administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate definit conform art. 2 din prezentul Regulament pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare în condițiile legii.
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- i) să încaseze contravaloarea serviciului prestat beneficiarilor fără contract de salubritate de la Municipiul Buzău, în urma instituirii de către acesta din urma a taxei speciale.

ART. 113

Alin. (1) Operatorii serviciului de salubritate au următoarele obligații:

- a) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) Gestionarea deșeurilor trebuie să se realizeze fără a pune în pericol sănătatea populației și fără a dăuna mediului, fără a genera riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără a crea disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor și fără a afecta negativ peisajul sau zonele de interes special;
- c) să asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- d) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- f) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- g) să încheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- h) să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- i) să respecte angajamentele luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- j) să presteze pe bază de contract serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de precollectare și domeniul public;
- k) să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- l) să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local, pe baza taxelor locale instituite în acest sens.
- m) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- n) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- o) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament, respectiv persoanele fizice și asociațiile de proprietari beneficiază de



acordarea recipientelor în custodie, iar agenții economici beneficiază de recipiente achitând lunar o chirie;

- p) să verifice starea tehnică a mijloacelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanseități în maximum 48 de ore de la sesizare;
- q) să asigure curățenia și igiena căilor publice, a stațiilor mijloacelor de transport în comun;
- r) să asigure curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice, din stațiile mijloacelor de transport în comun, de la trecerile de pietoni semnalizate și să le mențină în funcțiune pe timp de polei sau de îngheț;
- s) să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale;
- ș) să factureze serviciile prestate în conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competentă, la tarife legal aprobate;
- t) să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări pentru care nu este necesară emiterea unei autorizații de construire/desființare potrivit art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău; să gestioneze și să coordoneze activitatea de colectare a deșeurilor provenite de la lucrări de construcții abandonate pe baza comenzii transmise de Municipiul Buzău;
- ț) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor;
- u) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei care a reclamat și a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- v) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația, conform reglementărilor în vigoare.
- x) să includă, în tarifele prevăzute la art. 16 alin. (2) contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, numai pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare rezultate din aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul regulament;
- y) să includă, în tarifele prevăzute la art. 16 alin. (2) pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă contribuția pentru economia circulară prevăzută în Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 105/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru deșeurile destinate a fi eliminate prin depozitare;
- z) să suporte contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în prezentul Regulament.
- w) Operatorii economici care colectează și/sau transportă deșeuri au obligația de a le verifica vizual dacă sunt separate corespunzător și de a le prelua separat și a nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.

Alin. (2) Operatorul care prestează activitatea de administrare a depozitului de deșeuri este obligat să ia măsurile necesare astfel încât exploatarea depozitului să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:

- a) luarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea poluării,
- b) aplicarea celor mai bune tehnici disponibile,
- c) prevenirea generării poluării semnificative,
- d) prevenirea generării de deșeuri,
- e) în cazul generării deșeurilor, în ordinea priorității și în conformitate cu prevederile Legii 92/2021 privind regimul deșeurilor, acestea sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau dacă acest lucru este imposibil



- tehnic si economic, sunt eliminate, cu evitarea sau reducerea oricarui impact asupra mediului
- f) utilizarea eficienta a energiei,
 - g) luarea masurilor necesare pentru prevenirea accidentelor si limitarea consecintelor acestora,
 - h) luarea masurilor necesare pentru ca in cazul incetarii definitive a activitatii sa se evite orice risc de poluare si sa se readuca amplasamentul la o stare satisfacatoare, potrivit prevederilor legislatiei in vigoare.

Alin. (3) Operatorul depozitului are obligatia sa respecte conditiile prevazute in autorizatiile obtinute in scopul functionarii acestuia,

Alin. (4) Operatorul depozitului este obligat sa inregistreze orice accident care sa includa detalii despre natura, extinderea si impactul accidentului,

Alin. (5) Operatorul depozitului este obligat sa raporteze tuturor institutiilor competente producerea oricarei emisii aparute accidental ori ca urmare a unui accident major.

Alin. (6) Operatorul depozitului trebuie să se asigure ca deșeurile pe care le primește la depozitare se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu și respectă cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.

Alin. (7) Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

a) verificarea documentației privind caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatorului deșeurilor;

b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinator, conform legislației în vigoare;

c) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale. Pentru depozitele de deșeuri zonale, datele se introduc și pe suport electronic tip bază de date.

d) operatorul depozitului trebuie să elibereze celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexei 3 la HG. 1061/2008 privind transportul desurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

Alin. (8) Operatorul depozitului este obligat să aiba constituit fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului,

Alin. (9) Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile si obligațiile utilizatorilor

ART. 114

- (1) Au calitatea de utilizator al serviciului de salubritate beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti, definiți potrivit Legii serviciilor comunitare de utilități publice.
- (2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

ART. 115

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite si să primească, in condițiile legii si ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor

- contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;
- c) să sesizeze autorităților administrației publice locale si celei competente orice deficiențe constatate in sfera serviciului de salubritate si să facă propuneri vizand inlăturarea acestora, imbunătățirea activității si cresterea calității serviciului;
- d) să se asocieze in organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea si susținerea intereselor proprii;
- e) să primească si să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;
- g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, in vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect;
- h) să li se presteze serviciul de salubritate in condițiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contract;
- i) să conteste facturile cand constată încălcarea prevederilor contractuale;
- j) să primească răspuns in maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale si centrale cu privire la neindeplinirea unor condiții contractuale;
- k) să fie dotați de operator prin închiriere sau vânzare cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare si de transport ale acestora;
- l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

ART. 116

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite in termenele stabilite obligațiile de plată, in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate sau să achite taxa de salubritate aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău în cazul în care nu deține contract cu operatorul serviciului de salubritate;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotati de catre operatorul de salubritate, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Municipiului Buzău. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare. Persoanelor juridice și celor care desfășoară activități independente cu/fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în spațiile comune sau în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință le este interzisă utilizarea infrastructurii de colectare destinată persoanelor fizice membre ale asociațiilor de proprietari incluzând dar fără a se limita la : platformele de colectare selectivă, platformele de colectare îngropate, containerele specializate pe categorii de deșeuri puse la dispozitie pentru asociatiile de proprietari/locatari și/sau persoanelor fizice;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și puse la dispoziție de operatorul serviciului de salubritate. Asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a solicita operatorului la numerele de telefon afișate pe site-ul acestuia, saci galbeni, destinati colectării separate a deșeurilor reciclabile, de a distribui acesti saci locatarilor in termen de 15 zile de la data primirii acestora pe baza de proces verbal si de a contribui la informarea permanenta a locatarilor cu privire la modalitatea corecta de folosire a sacilor galbeni. Se interzice și se sancționează colectarea si comercializarea deșeurilor reciclabile provenite de la





locatarii/proprietarii imobilelor, care fac parte din asociatiile de locatari/proprietari, deșeuri din fluxul municipal, colectate din platformele de colectare selectivă a deșeurilor sau din recipientele de colectare selectivă amplasate lângă platforme de către persoane fizice/juridice neautorizate. Singura persoană juridică autorizată să colecteze deșeurile reciclabile de la platformele de colectare selectivă și din recipientele amplasate lângă, înțelegând prin acestea, deșeurile din fluxul municipal—este operatorul de salubritate—care are delegată prestarea serviciului de salubritate.

f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;

i) să încheie contracte pentru prestarea activităților serviciului de salubritate menționate la art 2 de care beneficiază individual, numai cu operatorul care are dreptul să presteze astfel de activități în aria teritorială administrativă în care se află utilizatorul. Persoanele juridice și cele ce desfășoară activități independente cu/fără personalitate juridică care își desfășoară activitatea în spațiile comune sau în spațiile cu altă destinație decât cea de locuință au obligația să încheie contractele menționate mai sus cu operatorul de salubritate și vor achita contravaloarea serviciilor prestate numai operatorului de salubritate.

j) Utilizatorii care dețin în proprietate gospodării individuale precum și Asociațiile de proprietari/locatari au obligația să informeze corect operatorul privind numărul de membri din gospodărie sau asociație, după caz, care beneficiază de serviciul de salubritate în baza contractului încheiat cu operatorul. Reprezentanții asociațiilor de proprietari au obligația de a asigura accesul personalului delegat de Municipiul Buzău (BICAP, Poliția Locală) la listele de plată afișate la avizierele blocurilor, în vederea confirmării numărului de persoane declarat la operatorul de salubritate, care au beneficiat de serviciul de salubritate.

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;

l) să execute operațiunea de colectare în condiții de maximă siguranță din punct de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;

m) să nu introducă în recipientele de colectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu. Generatorii de deșeuri din construcții și demolări sunt obligați să solicite în scris la datele de contact afișate pe site-ul operatorului și să utilizeze exclusiv sacii personalizați și inserați puși la dispoziție de operatorul de salubritate. De asemenea, aceștia au obligația de a anunța operatorul cu privire la data și locul de colectare.

n) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (pană la limita de proprietate) autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau spălarea autovehiculelor;

p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori în locuri publice. Să nu depună deșeurile în alte spații decât cele special amenajate (înțelegând prin spații amenajate containerele colorate diferit numai din perimetrul platformelor supraterane, numai în containerele platformelor îngropate sau containerele clopot pentru sticlă și sacii galbeni pentru deșeurile reciclabile, sacii special inscripționați pentru deșeurile din materialele de construcții puși la dispoziție de operatorul de salubritate).

- q) să depoziteze hartiile si resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport si a activității desfășurate pe străzile localității in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul străzilor, in parcuri si alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada si gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor in care locuiesc;
- ș) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, in piețe, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joacă pentru copii si in alte locuri publice;
- t) Titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare potrivit prevederilor Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare, au obligația să gestioneze deșeurile din construcții și desființări, astfel încât să atingă un nivel de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, de minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.
- ț) generatorii de deșeuri de construcții sau de la amenajări interioare și exterioare trebuie să încheie contracte pentru transportul acestora cu operatorul licențiat.
- u) persoanele juridice au obligația să dețină recipiente de colectare a deșeurilor;
- v) să nu sustragă sau să distrugă recipientele de colectare a deșeurilor;
- x) să predea deșeurile de tip municipal și asimilabile (municipale) în recipiente standardizate puse la dispoziție de către operatorul de salubritate prin custodie, închiriere sau vânzare.
- y) să igienizeze/dezinfecteze periodic recipientele de colectare;

CAP. IV

Determinarea cantităților si volumului de lucrări prestate



ART. 117

- (1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorul are obligația de a menționa în contract cantitățile de deseuri ce urmează a fi colectate.
- (2) In cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau a utilizatorilor care dețin in proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu acelasi cod postal.
- (3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.
- (4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:
- a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;
 - b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;
 - c) operatori economici;
 - d) instituții publice.

ART. 118

- (1) In vederea dotării punctelor de colectare cu recipiente sau containere pentru deseurile municipale si cele asimilate acestora, provenite de la utilizatorii din condominii (blocuri de locuinte) și a utilizatorilor persoane fizice din gospodării (case) se consideră că o persoană produce o cantitate minimă lunară de deșeuri după cum urmează:
- Deșeuri municipale reziduale și biodegradabile: 0,18 mc/ persoană
- Deșeuri municipale reciclabile: 0,07 mc (2 saci galbeni)/persoană
- (2) Pentru deseurile provenite de la operatorii economici, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate in autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente. Cantitatea minimă/lunară de deșeuri de tip municipal produsă de un operator economic (persoană fizică autorizată, agent economic,

cabinet medical, întreprindere individuală care desfășoară activități economice) care are între 1-2 salariați și desfășoară activități de comercializare bunuri și produse altele decât cele din cadrul alimentației-publice, activități de consultanță, activități medicale este de 0,25 mc/lună pentru un punct de lucru. Pentru ceilalți utilizatori persoane juridice cantitatea se stabilește de către operator în funcție de tipul de activitate, numărul de angajați și numărul punctelor de lucru.

(3) Determinarea cantităților de deseuri primite la instalațiile de tratare respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deseurile provenite de la lucrări de construcții, operatorii vor stabili cu producătorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantității acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantităților prin cântărire.

ART. 119

(1) Pentru activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, cantitatea prestațiilor se stabilește pe baza suprafețelor, volumelor, așa cum acestea sunt trecute în caietul de sarcini.

(2) Pentru curățarea și transportul zăpezii și al gheții de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, calculul se realizează pe baza suprafețelor degajate, a cantităților calculate și a rețetei de tratament preventiv împotriva depunerii zăpezii și a formării poleiului.

(3) Reprezentantul autorității administrației publice locale va controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un procesverbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(4) Pe baza procesului-verbal de constatare, autoritatea administrației publice locale, aplică penalitățile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul, acestea reprezentând unități procentuale din valoarea lunară totală a contractului.

ART. 120

Pentru activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare măsurarea cantităților se face în funcție de doză și de rețeta utilizate pe unitatea de suprafață sau de volum.

ART. 121

Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, întocmită de operator și aprobată de A.N.R.S.C.

CAP. V

Indicatori de performanță și de evaluare a serviciului de salubritate

ART. 122

(1) Municipiului Buzău stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate fac parte integrantă din prezentul regulament și devin anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Municipiului Buzău este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operator, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 123



- (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:
- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care autoritatea administrației publice locale este responsabilă;
 - c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
 - d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
 - e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
 - f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
 - g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 124

Indicatorii de performanță asigură evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 125

În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor municipale și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

CAP. VI

Dispoziții tranzitorii și finale

CONTRAVENȚII

Constatarea contravențiilor în legătură cu prezentul regulament, prevăzute de lege, și aplicarea sancțiunilor, se fac de către angajații Direcției de Poliție Locală.





INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciilor de
salubritate a municipiului Buzău

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
1.	Indicatori generali		
	1.1. Contractarea serviciilor de salubritate		
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	%	Minim 80
	b) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	Minim 80
	c) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor	%	Minim 85
	d) numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 90
	1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de recipiente de colectare distribuite/lucrări efectuate(pentru DDD), pe tipuri de dimensiuni/pe tipuri de clienți (pentru DDD), ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	Minim 80
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	nr	5
	c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	nr	5
	d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	nr	0
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	%	75
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	%	5
	1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	%	5

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	b) ponderea numărului de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;	%	100
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	%	0
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.	%	0
2.	Indicatori garanți		
	2.1 Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritate		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0
3.	Rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.	Zile lucrătoare	10
4.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritate.	Ore	72
5.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate-informare, consultanță.	Zile lucrătoare	5



Indicatori de performanță cu penalități

Activitatea serviciului de salubritate	Descriere indicator/unitate de masurare	Valoare indicator	Penalități
Colectarea separată a deșeurilor municipale,,	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separate ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, carton, plastic, metal și sticlă din deșeurile municipale colectate separate reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40 % 60 % - anul 2021 70% - începând cu anul 2022	Pentru nerespectarea procentelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile, operatorul va suporta contribuția pentru economia circulară, calculată ca diferență între cantitatea de deșeuri reciclabile trimisă la depozitare și ținta de atins pentru fiecare an în parte.

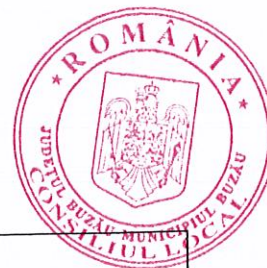


Operarea statiilor de sortare.	Cantitatea totala de deseuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptate la statiile de sortare (%)	75%	Pentru nerespectarea tintelor de reducere a cantitatilor trimise la depozitare operatorul va prelua in sarcina sa contributia prevazuta de art.9 lit.p din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea corespunzatoare obiectivului anual si cantitatea efectiv inregistrata spre reciclare si alte forme de valorificare.
Operarea instalatiei de tratare mecano-biologica.	Cantitatea totala de deseuri hartie, carton, plastic, metal si sticla trimisa anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totala de deseuri acceptata la instalatia de tratare mecano-biologica (%).	3%	Pentru nerespectarea tintelor de reducere a cantitatilor trimise la depozitare operatorul va prelua in sarcina sa contributia prevazuta de art.9 lit.p din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu plata facandu-se pentru diferenta dintre cantitatea corespunzatoare obiectivului anual si cantitatea efectiv inregistrata spre reciclare si alte forme de valorificare.



Colectarea si transportul provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exteriora a acestora.	Cantitatea totala de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exteriora a acestora predate pentru reutilizare, reciclare si alte operatiuni de valorificare materiala, inclusive operatiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei statii de transfer ca procentaj din cantitatea de deseuri provenite din locuinte generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara si / sau exteriora a acestora colectate (%).	Valoarea prevazuta la art. 17 alin 7 din OUG 92/2021.	
---	---	---	--





Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a	%	1



Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
	dovedit a fi întemeiat		
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea	%	0



Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
	prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100

Nr. Crt.	Indicatori de performanță privind activitatea de administrare a depozitului de deșeuri	Unitate măsură	Valoare
2.2.3	Recuperarea cantității de permeal	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100



Indicatori cu penalități pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori / interval de valori	Penalități
1. Indicatori de performanță				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m ³	Se aplica o penalitate de 1000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100 %	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Recuperarea de cantități de permeat	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



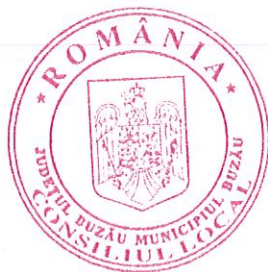
DIRECTOR TEHNIC,
Ileana Bănuț



Anexa 3.3. la contractul nr.....

Oferta

inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor



Anexa 3.4. la contractul nr.....

Lista bunurilor de retur

- Delegatarul nu predă Delegatului, bunuri de retur pentru executarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare



Anexa 3.5. la contractul nr.....

LISTA Dotărilor

Lista dotărilor, utilajelor minime și a personalului minim pentru activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Nr. crt.	Denumire	U/M	Cantitatea
1.	Aparat generator fum	buc	5
2.	Aparat generator fum PLATFORMĂ	buc	2
3.	Atomizor portabil	buc	9
4.	Atomizor portabil	buc	2
5.	Pompa de joasa presiune(dezinsecție)	buc	2
6.	Autoutilitara transport material și substanțe	buc	1
7.	Autoutilitara control (manager,medic)	buc	1
8.	Autoutilitara transport operatori DDD	buc	1
9.	Sistem informatic	buc	1
10.	Manager de contract	buc	1
11.	Medic veterinar	pers	1
12.	Responsabil protectia muncii	pers	1
13.	Responsabil mediu	pers	1
14.	Inginer mecanic	pers	1
15.	Agenți DDD	pers	10
16.	Personal administrativ (secretar, contabil, resurse umane)	pers	3
17.	Dispecer (24 ore/24 ore)	pers	3

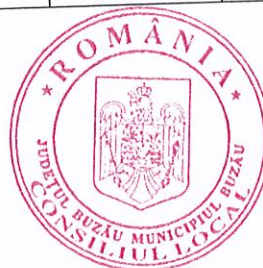


Anexa 3.6. la Contractul nr.....

INDICATORI MINIMALI
de performanță și de evaluare a serviciilor de
salubritate a municipiului Buzău

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
1.	Indicatori generali		
	1.1. Contractarea serviciilor de salubritate		
	a) numărul de contracte încheiate pe categorii de utilizatori	%	Minim 80
	b) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori, raportat la numărul de solicitări;	%	Minim 80
	c) numărul de contracte încheiate, pe categorii de utilizatori în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor	%	Minim 85
	d) numărul de contracte cu utilizatorii modificate în mai puțin de 10 zile calendaristice de la primirea solicitării justificate din partea utilizatorului, raportat la numărul cererilor, pe categorii de utilizatori	%	Minim 90
	1.2. Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor de salubritate prestate		
	a) numărul de lucrări efectuate, pe tipuri de utilizatori, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări;	%	Minim 80
	b) numărul anual de sesizări din partea agenților de protecția mediului;	nr	5
	c) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică;	nr	5
	d) numărul de reclamații privind valorile facturate, pe tipuri de activități;	nr	0
	e) valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise;	%	75
	f) numărul de contracte reziliate pentru neplata serviciilor prestate, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități.	%	5
	1.3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate		

Nr. crt.	INDICATORI	Unitate masura	Valoare an
	a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului, pe tipuri de utilizatori și tipuri de activități;	%	5
	b) ponderea numărului de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, din total număr de reclamații;	%	100
	c) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectare condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract raportată la valoarea facturată, pe categorii de utilizatori și pe tipuri de activități;	%	0
	d) valoarea despăgubirilor plătite de utilizatori pentru daune provocate prin nerespectarea condițiilor de preselecție a deșeurilor.	%	0
2.	Indicatori garanți		
	2.1 Indicatori garanți prin licența de prestare a serviciului de salubritare		
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență;	%	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele A.N.R.S.C. și Gărzii de Mediu, modul de soluționare pentru fiecare caz de încălcare a acestor obligații.	%	0
3.	Rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți.	Zile lucrătoare	10
4.	Soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciul de salubritare.	Ore	72
5.	Prestarea de servicii conexe serviciului de salubritare-informare, consultanță.	Zile lucrătoare	5





Anexa 3.7. la Contractul nr.....

Asigurările

În Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări:

- a) Asigurarea de bunuri, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilaje folosite de Delegat în gestiunea Serviciului;
- c) Asigurarea de răspundere civilă generală
- d) orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract

Delegatul, va preda MUNICIPIULUI BUZĂU, copii ale polițelor de asigurări prevăzute la mai sus, în perioada de mobilizare dar nu mai târziu de data Începerii Contractului, așa cum este definită în prezentul contract, acestea făcând parte integrantă din prezenta Anexă 7 la contractul nr.....



Anexa 3.8. la contractul nr.....

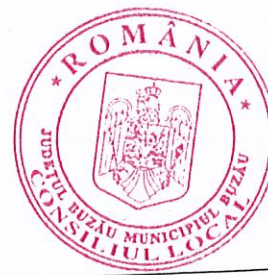
Garanția de Bună Execuție depusă de Delegat în favoarea MUNICIPIULUI BUZĂU



ANEXA 3.9. la contractul nr.

MATRICEA RISCURILOR

Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Eliminare
Riscuri de operare			
Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu forța de muncă	Consecințele schimbărilor ariei de concesiune: În cazul unui program de extindere și modernizare a infrastructurii Municipiul Buzău există riscul ca operatorul să nu facă față activităților prestate din cauza personalului insuficient și să rezulte o scădere a calității prestațiilor.	-Transferul riscului către operator prin instituirea prin documentația de atribuire a obligației acestuia să prevadă în programul său de prestare raportat la costuri și dotări, eventuale modificări ale ariei de concesiune și modalități concrete de a le face față fără a perturba prestarea serviciului către municipalitate. -Instituirea în documentația de atribuire și ulterior în contractul de delegare de clauze care să permită adaptarea tarifelor la schimbările care pot interveni.
Risc de depășire a costurilor	Depășirea costurilor de operare prognozate	-Cresterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în prestarea serviciului; -Pestarea necorespunzătoare a serviciului și pierderi pentru operator. -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară; - Introducerea de clauze contractuale care să permită perceperea de majorări de întârziere și sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor;
Risc de disponibilitate	Serviciile care fac obiectul contractului nu	Pestarea necorespunzătoare a serviciului	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul



	îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în contract	conducând la: aspect insalubru nesiguranța circulației	neîndeplinirii obligațiilor așa cum este precizat și în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate;
Riscul legat de cerere și venituri			
Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic în economia locală	Nivelul de trai al locuitorilor municipiului este afectat de condițiile economice nefavorabile, diminuarea veniturilor la bugetul local	În cazuri extreme, pentru încadrarea în fondurile disponibile, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a stabili programul și cantitatea lucrărilor cu încadrarea în bugetul aprobat.
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional	Producerea unor schimbări fundamentale neașteptate în condițiile economice generale care conduc la creșterea costurilor generale în vederea prestării serviciului; -Întârzieri în achitarea redevenței sau neachitarea acesteia	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită bonitate financiară;
Schimbări majore ale inflației	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Consecința directă a inflației este diminuarea în termeni reali a veniturilor	- Impunerea prin documentația de atribuire a unui mecanism pentru compensarea inflației prin ajustări de prețuri
Riscuri legislative și politice			
Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la	Schimbările legislative pot duce la o creștere a costurilor pentru a putea răspunde	-Includerea unor clauze contractuale referitoare la eventuale schimbări legislative (legi, OG, HG, Ordine ANRSC, APM)



	creșteri de prețuri	schimbărilor,	-Se vor aplica principiile referitoare la aplicarea legii în timp. Conform legii, operatorul are obligația de a se adapta la toate modificările legislative;
Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu	Schimbările de politică din cadrul firmei trebuie să fie astfel realizate încât să nu pună în dificultate prestarea serviciului	Indiferent de schimbările de politică din cadrul firmei(echipa managerială, structura acționarilor) operatorul are obligația respectării principiilor referitoare la aplicarea legislației în vigoare și adaptării la toate modificările legislative;
Riscuri financiare			
Indisponibilitatea finanțării	Concesionarul nu este capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Consecințele unei finanțări indisponibile constă în neprestarea serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului public de salubritate de către operator	Minimalizarea riscului prin adoptarea unui plan de management financiar pentru redresarea capitalului concesionarului păstrând raportul costuri/venituri sau contractarea de credit bancar pentru continuarea activității
Insolvabilitatea operatorului	Concesionarul devine insolvabil	Consecințele apariției insolvabilității: -imposibilitatea prestării serviciului sau prestarea necorespunzătoare a serviciului de salubritate ceea ce conduce la apariția aspectului insalubru pentru municipiu .	Minimalizarea riscurilor concedentului prin introducerea în contractul de concesiune încheiat în vederea prestării serviciului a unor prevederi prin care operatorul garantează prestarea serviciului. Se va include în contractul de concesiune clauza ce permite denunțarea unilaterală a contractului de către concedent în eventualitatea în care concesionarul devine insolvabil.
Finanțare	Sunt necesare	Consecința posibilă a unui	Minimalizarea riscului prin



suplimentară	finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute	asemenea risc este imposibilitatea operatorului de a suporta financiar toate modificările și de a presta în aceste condiții în mod corespunzător serviciul. Există riscul ca operatorul să intre într-o criză financiară prin încercarea de a face față noilor cerințe. -Înteruperea prestării serviciului.	informarea concesionarului în acest sens astfel încât oferta acestuia și programul de prestare pe termen lung să prevadă astfel de riscuri , să ia în calcul posibilitatea apariției lor și să aibă capacitatea de a suporta costurile aferente.
Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, producând creșterea costurilor	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Evoluții nepronozate ale cursului de schimb	Cursul de schimb poate schimba costul finanțării	Consecințele în cazul modificării cursului de schimb există riscul ca operatorul pentru acoperirea cheltuielilor să crească tarifele pentru serviciile prestate	Concedentul prevede clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării serviciilor , care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite(ordin A.N.R.S.C nr.109/2007)
Modificări de taxe și impozite	Rezultatul net este influențat de regimul fiscal	Consecințele în cazul modificării regimului de impozitare: -în cazul creșterii taxelor și impozitelor există riscul ca operatorul să crească tarifele aferente prestării pentru acoperirea acestora; -impact negativ	-Minimalizarea riscului prin reglementarea acestor aspecte prin documentația de atribuire. -Concedentul analizează oferta tehnică și prevede ulterior clauze contractuale clare referitoare la modificarea tarifelor prestării care vor putea fi efectuate doar în anumite condiții clar stabilite. -Se aduce la cunoștința concesionarului necesitatea de a-și previziona în așa fel



		asupra veniturilor și stabilității financiare a operatorului	veniturile încât să permită acoperirea unor diferențe nefavorabile rezultate din modificarea regimului de impozitare.
Riscuri natural			
Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână efectuarea contractului	Consecințele apariției unei situații de forță majoră sunt: -pierdere active, dotări necesare pentru buna prestare a serviciului; -diminuarea veniturilor preconizate.	-Activele concesionarului pot fi asigurate ceea ce va conduce la posibilitatea de a le înlocui pe cele pierdute sau deteriorate, în cel mai scurt timp. Instituirea prin contractul de delegare de prevederi în ceea ce privește consecințele intervenției forței majore, astfel încât demersurile necesare să poată fi identificate și efectuate cu maximă celeritate;
Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauze de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului riscuri climatice: furtuni, secetă, inundații, îngheț	Consecința apariției unei situații de riscuri naturale: amânarea execuției serviciilor- impact negativ asupra siguranței circulației	Concedentul prevede clauze contractuale privind intervențiile și remedierea pagubelor produse ca urmare a fenomenelor naturale extreme.
Alte riscuri			
Riscul privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor măsuri de protecție mediului neprevăzute inițial	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția mediului.
Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau	Îndatorarea concesionarului (alocarea de	Îndatorarea concesionarului (alocarea de fonduri suplimentare)



	utilaje	fonduri suplimentare)	
Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității	Încetinirea sau oprirea activității.	-Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze contractuale ca obligativitate respectarea legislației pe linie de protecția muncii.
Probleme de personal	Litigii de muncă	Lipsa personalului calificat pentru unele din activitățile prestate. Întârziere în execuția lucrărilor și creșterea costurilor	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională
Probleme de personal	Fluctuații de personal	Lucrări neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ	Transferul riscului asupra operatorului prin instituirea unor clauze în caietul de sarcini care să asigure că delegarea se va realiza unui operator care dispune de o anumită capacitate profesională.
Servicii efectuate necorespunzător	Servicii neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător calitativ se vor remedia pe cheltuiala operatorului	Neplata serviciilor necorespunzătoare și obligativitatea remedierii neconformităților	- Introducerea de clauze contractuale care să permită aplicarea de sancțiuni în cazul neîndeplinirii obligațiilor în mod corespunzător calitativ.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -

Nr. 227/CLM/03.10.2022



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației necesară
delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție,
dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, art.102, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Buzău pe domeniul public sau privat al localității.

Activitatea de dezinfecție, dezinsecție și deratizare este o activitate distinctă și face parte din serviciile publice de gospodărie urbană, parte componentă a serviciului public de salubritate, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și de Legea 101/2006 a serviciilor de salubritate a localităților.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de artropode, rozătoare, germeni patogeni sau culicidelor vectoare de boli și generatoare de disconfort pe domeniul public și privat al municipiului Buzău.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, art 22, al. (4) "Desfășurarea activităților specifice oricărui serviciu de utilități publice, indiferent de forma de gestiune aleasă, se realizează pe baza unui **regulament al serviciului și a unui caiet de sarcini**, elaborate și aprobate de autoritățile administrației publice locale, în conformitate cu regulamentul-cadru și cu caietul de sarcini-cadru ale serviciului.", art. 29, al. (1) : " Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza **unui contract denumit în continuare contract de delegare a gestiunii**. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică concesiunea către operatori a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme..", art. 32, al (2) " În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba,, **un studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și **documentația de atribuire a contractului de delegare** a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice", pentru delegarea serviciilor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, sunt necesare următoarele documentații:

- Caiet de sarcini ale serviciului
- Regulamentul serviciului
- Studiu de oportunitate
- Model contract de delegare.

Caietul de sarcini al serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare a fost aprobat prin HCL nr. 71/30.03.2020 precum și modificarea Planului unitar de dezinsecție – tip vectori țânțari, căpușe prin HCL nr. 167/20.07.2020.

Prin HCL nr. 134/27.07.2022 a fost aprobat Regulamentul serviciului de salubritate pentru toate activitățile care compun serviciul de salubritate, activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare identificându-se în cadrul acestui regulament la secțiunea 11, art.76-86.

Prin studiul de oportunitate pentru serviciul de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, aprobat prin HCL nr. 7/27.01.2021, s-a evidențiat încredințarea directă a acestui serviciu către URBIS SERV SRL, acțiune care nu a fost concretizată din cauza refuzului acestei societăți exprimat prin adresa nr. 3948/30.05.2022

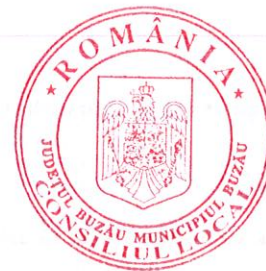
Având în vedere cele de mai sus a fost întocmit Studiul de oportunitate din care reiese faptul că operatorii serviciului care prestează activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate. Gestiunea serviciilor de deratizare, dezinsecție și dezinsecție este recomandat să fie efectuată în modalitatea legală de gestiune delegată și în acest sens este necesară, delegarea serviciului.

Pentru delegarea serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare este necesară întocmirea unui model de contract de delegare, care va face parte integrantă din documentația de licitație în vederea desemnării unui operator al acestei activități din cadrul serviciului de salubritate.

Având în vedere cele de mai sus anexez proiectul de hotărâre în vederea adoptării de către dvs. în forma și conținutul prezentat.

PRIMAR,
Constantin Toma





RAPORT DE SPECIALITATE

La proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău

Activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare face parte din serviciul public de salubritate, conform Legii 101/2006, iar serviciul de salubritate se înscrie în sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Serviciul de dezinsecție, dezinfecție și deratizare cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților desfășurate la nivelul unităților administrativ-teritoriale sub autoritatea administrației publice locale, în scopul asigurării protecției sănătății oamenilor și a mediului împotriva efectelor dăunătoare generate de: vectori de maladii transmisibile și/sau generatoare de disconfort și menținerea la un nivel numeric redus al rozătoarelor (deratizarea); antropodele care transmit diferiți agenți patogeni producând apariția îmbolnăvirii la om și crearea de disconfort fizic (dezinsecția); germenii patogeni de pe suprafețele supuse operațiunii de dezinfecție.

În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 82/2015, art.102, autoritățile administrației publice locale, instituțiile publice, operatorii economici, cetățenii cu gospodării individuale și asociațiile de proprietari/locatari au obligația de a asigura executarea tratamentelor pentru combaterea artropodelor și rozătoarelor purtătoare de maladii transmisibile și / sau generatoare de disconfort din spațiile pe care le dețin cu orice titlu. Activitățile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare se vor aplica la obiectivele și suprafețele din raza teritorial-administrativă a Municipiului Buzău pe domeniul public sau privat al localității.

În acord cu prevederile, Art. 8, al (3), lit. d) din Legea 51/ 2006 cu modificările și completările ulterioare: În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

“alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;”

În conformitate cu prevederile art. 22, alin. (2) și alin. (3) din Legea 51/ 2006 cu modificările și completările ulterioare:

Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată.

“Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.”

Operatorii serviciului care prestează activitățile de dezinfectie, dezinsecție și deratizare pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Potrivit art. 50, al. (1), lit. a), din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, atribuirea unui contract de delegare prin concesiune a serviciilor publice se face prin procedura de atribuire - licitație deschisă, prin care se asigură principiile care stau la baza atribuirii contractelor de concesiune de servicii, astfel cum sunt menționate la art. 2, al (2), Legea nr. 100/2016:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal;
- c) recunoașterea reciprocă;
- d) transparența;
- e) proporționalitatea;
- f) asumarea răspunderii.

Conform legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunea de servicii, art 7, al (1) „În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care va demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, art. 32, al (2) " În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice",

Având în vedere că:

- nu a fost posibilă finalizarea procedurii de atribuire prin licitație deschisă, a Serviciului public de salubritate al Municipiului Buzău, prin semnarea





unui contract de concesiune cu un operator, de la momentul în care CLM a luat la cunostinta (07.08.2020) despre încetarea valabilității licenței de prestare a serviciului de salubritate pentru RER Sud SA, prin adresa oficiala primita de la A.N.R.S.C.;

- asigurarea continuității serviciului de salubritate de către RER SUD SA , se face în baza contractului nr. 122610/06.11.2020, aprobat prin Hotărârea Consiliului local al municipiului Buzău nr. 234/20.10.2020, care are o durată de: "durata prezentului contract este de 2 ani de la data semnării lui dar nu mai mult decât data devenirii operaționale a contractului de delegare prin concesiune atribuit prin licitație deschisă" ;

- prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 7/27.01.2021 de aprobare a Studiului de oportunitate pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare prin încredințare directă către Urbis Serv SRL, nu a fost posibilă din cauza refuzului Urbis Serv exprimat prin adresa nr. 3984/30.05.2022. În acest context, este necesară abrogarea acestuia, prin abrogarea Hotărârii nr.7/ 27.01.2021, și întocmirea unui nou Studiu de oportunitate;

- lipsa sau neasigurarea continuității serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare are un impact major pentru sănătatea populației si protecției mediului,

Raportat la obligațiile autorității publice locale:

- prevederile art. 129, alin.(7) din Codul administrativ, Consiliul local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor furnizate către cetățeni și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, canalizare, salubritate, energie termică, iluminat public si transport public local, după caz;

- Prevederile art. 6. din Legea nr. 101/2006 privind serviciul public de salubritate, republicată, cu modificările și completările ulterioare, stabilește, o competență exclusivă a autorităților administrației publice locale în privința înființării, organizării, coordonării, monitorizării și controlului funcționării serviciului de salubritate de la nivelul unităților administrativ-teritoriale;

- Prevederile art. 7, alin. (1), lit b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ce statuează: Organizarea și funcționarea serviciilor comunitare de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public definite potrivit următoarelor exigențe/cerințe fundamentale, și anume:... b) continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ;

- Prevederile art. 30 (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice,: Organizarea și desfășurarea procedurilor de atribuire a contractului de delegare a gestiunii pentru serviciile de utilități publice... se fac în baza unei documentații de atribuire elaborate de delegatar, după caz, în conformitate cu Legea nr. 100/2016;

- prevederile din OUG nr. 195/2005 privind protecția mediului, actualizată, respectiv Ordinul nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publice privind mediul de viață al populației, autoritățile publice locale asigură cadrul necesar pentru protecția mediului și pentru asigurarea sănătății populației, inclusiv prin dispunerea de măsuri referitoare la serviciul de salubritate, pentru considerentele invocate, în vederea delegării serviciului public de salubritate în Municipiul Buzău, prin atribuirea contractului de delegare prin concesiune, pentru activitățile:

a)- dezinsecție, dezinsecție și deratizare

Propunem:

- 1.-aprobarea modalității de atribuire a contractului de delegare, pentru asigurarea serviciului public de salubritate pentru activitățile antemenționate, prin licitație deschisă, conform Legii nr. 100/2016 privind achizițiile publice;
- 2.-aprobarea documentației: Studiului de oportunitate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare;
- 3.-aprobarea modelului de contract de delegare prin concesiune a serviciului public de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare.
4. – aprobarea caietului de sarcini ai serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție, deratizare.

În sensul celor de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea adoptării lui.

DIRECTOR EXECUTIV,
ILEANA BĂNUCU



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL
**Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale**
Nr. 230 /27.10.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 206/03.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău

Astăzi data de 27.10.2022, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 206/03.10.2022** pentru aprobarea documentației necesare delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL**.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Teodor Cojocaru



Secretarul Comisiei,
consilier local Valentin – Marian Dragu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 126/27.10.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 206 din 03.10.2022

pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate
pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău

Astăzi data de 27.10.2022, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru



Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudițoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**

Nr.241/27.10.2022

RAPORT DE AVIZARE

**pentru Proiectul de Hotărâre nr. 206/03.10.2022
pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de
salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare
în Municipiul Buzău**

Astăzi, 27.10.2022, a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr. 206/03.10.2022 pentru aprobarea documentației necesare delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**

FAVORABIL

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu

Secretarul Comisiei
Vasile Murguleț





SC URBIS SERV SRL BUZĂU
Buzău, Str. Spiru Haret, nr. 6, etaj 3, cod 120242,
capital social: 13.518.634 lei, CF: RO7158440, RC: J10/247/1995,
cont: RO93BTRL01001202A30238XX Banca Transilvania Buzău,
web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com,
tel: 0238 715 151, fax: 0372 030 411



SR EN ISO
9001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/1



SR EN ISO
14001:2015
CERTIFICAT
NR.1210/1/1/2

Nr. 3948/30.05.2022
Către: Primăria Municipiului Buzău, Direcția Tehnică
În atenția: Doamnei Director Executiv, ing. Ileana Bănuțu
Referitor: realizare activități DDD



Stimată Doamnă Director,

Aproximativ 80 % din cifra de afaceri a Societății Comerciale „Urbis Serv” SRL Buzău este realizată din activități cu caracter sezonier, adică: întreținere și reparații drumuri, amenajare și întreținere spații verzi.

Societatea nu are disponibilitate financiară, umană și materială de a susține încă o activitate cu caracter sezonier, precum serviciile de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău.

Întrucât nu deține licență emisă de ANRSC, Societatea Comercială „Urbis Serv” SRL Buzău nu poate presta servicii de utilitate publică prevăzute de Legea nr.51/2006.

Cu stimă,



DIRECTOR EXECUTIV,
ing. Dan Cuza



DIRECTOR ECONOMIC,
ec. Maria Lazăr



Directia Administrație Publică Locală
Nr. 191.597/18.10.2022

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**

Subiect: asigurare transparență decizională pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a fost inițiat proiectul de hotărâre cu caracter normativ nr. 206 din 3.10.2022 privind aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiului Buzău, ce s-a aflat în dezbateri publice în perioada 3.10.2022 - 18.10.2022 ora 12.00.

În această perioadă nu s-au depus propuneri, sugestii sau opinii privind proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Responsabil cu societate civilă
Petronela Jipa



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 227/CLM/2022



ANUNȚ PUBLIC

Astăzi, 03.10.2022, Primăria Municipiului Buzău anunță deschiderea procedurii de transparență decizională a procesului de elaborare a următorului act normativ: PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 206 din data de 03.10.2022 pentru aprobarea documentației necesară delegării serviciului de salubritate pentru activitatea de dezinsecție, dezinfecție și deratizare în Municipiul Buzău.

Documentația aferentă proiectului de act normativ include:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr.227/CLM/03.20.2022.
- raportul de specialitate al Direcției Tehnice nr. 180.423/03.10.2022
- proiectul de hotărâre, împreună cu anexele.

Documentația poate fi consultată:

- pe pagina de internet a instituției, la www.primariabuzau.ro.
- proiectul de act normativ se poate obține în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul de relații cu publicul al instituției.

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus procedurii de transparență decizională se pot depune până la data de 18.10.2022, ora 12:00:

- ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail: **ghiseu.unic@primariabuzau.ro**;
- prin poștă, pe adresa: Buzău, Piața Daciei, nr. 1, județul Buzău;
- la sediul instituției, la Registratură, la adresa: Buzău, Piața Daciei, nr. 1, județul Buzău.

Nepreluarea recomandărilor formulate și înaintate în scris va fi justificată în scris.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la următoarele date de contact:
telefon: **0238.723.371**, e-mail: **petronela.jipa@primariabuzau.ro**, persoană de contact: **Jipa Petronela**.



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma