

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE HOTĂRÂRE nr. 159/01.08.2022
privind constituirea Grupului de lucru propriu al Municipiului Buzău
referitor la așezările informale

Având în vedere :

- adresa Consiliului Județean Buzău nr. 2525/2022, înregistrată la Primăria municipiului Buzău la nr. 27787/10.02.2022;
 - referatul de aprobare al Primarului municipiului Buzău nr. 172/CLM/01.08.2022;
 - răspunsul Fundației Comunitare Buzău, înregistrat la Primăria municipiului Buzău nr. 134.660/15.07.2022;
 - răspunsul Asociației Vox Civica nr. 34/19.05.2022, înregistrat la Primăria municipiului Buzău la nr. 134.663/15.07.2022;
 - raportul de specialitate nr. 143.478/01.08.2022 al Direcției Arhitect Șef;
 - avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
 - avizul Comisiei pentru sănătate, muncă, familie, protecție socială și protecție copii, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități;
 - avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
 - art. 38[^]3, alin. 1 din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul și de elaborare și actualizare a documentațiilor de urbanism, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative,
- În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1) și alin. (14) coroborat cu art. 139, alin. (1) și alin. 6, teza a II-a, precum și art. 196, alin. (1), lit. "a" din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 Cu data adoptării prezentei hotărâri, se aprobă desemnarea Grupului de lucru propriu al Municipiului Buzău, organizat în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul unităților administrativ-teritoriale a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile, în următoarea componență:

Coordonator – domnul Constantin Toma, primarul Municipiului Buzău;

Membri:

Direcția Arhitect șef;

- Arh. Raluca Elena Bobescu, care asigură conducerea operativă a grupului de lucru

Direcția Poliției locale

- titular: Dragomir Iulian

- supleant: Negoită Constantin

Direcția de Asistență Socială

- titular: Covaci Stefan
- supleant: Ispas Andreea

Serviciul Juridic si Contencios Administrativ

- titular - Mariana Mihaela Bașturea
- supleant Viorel Dima

Serviciul Investitii, Programe / Proiecte cu finanțare externă / internă, Achizitii publice -

- titular: Maria Nicoleta Moglan
- supleant: Laura Răileanu

Serviciul Evidență – Administrare Patrimoniu și Licitații

- titular: Manuela Simona Pascu
- supleant: Liviu Dan

Compartimentul Registrul Agricol

- titular: Nămoșanu Mihai
- supleant: Ghiță Alin Spiridon

Reprezentanți societatea civilă:

- | | |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Fundația Comunitară Buzău | - titular: Alina Dașu |
| | - supleant: Anca Larisa Nicolescu |
| Asociația Vox Civica | - titular: Iosif Călin |
| | - supleant: Marina Călin |

Secretariatul va fi asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

Art. 2 – Cu aceeași dată, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, conform Anexei, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Arhitectului șef, se va îngriji de ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 4 – Potrivit art. 243, alin. 1, lit. e din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, secretarul general al municipiului Buzău va asigura comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate a prezentului act administrativ.

INIȚIATOR,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin TOMA



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard Pistol

REGULAMENTUL

de organizare și funcționare al Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1

(1) Prin Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale.

(2) Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38³, alin (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, **așezarea informală** este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă.

Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor”.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2

(1) Grupul de lucru va fi coordonat de Primarul Municipiului Buzău, Constantin Toma, iar secretariatul va fi asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

(2) Membrii Grupului de lucru sunt reprezentanți din cadrul serviciilor /compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Buzău (Direcția Arhitect Șef; Registrul Agricol; Evidența Patrimoniului, Licitatii; Investiții, Achiziții publice; Juridic și Contencios Administrativ), din cadrul Poliției Locale Buzău (Serviciul Disciplina în Construcții și Afișajul Stradal), din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.

(3) La ședințele Grupului de lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.

(4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3

(1) Grupul de lucru are următoarele atribuții principale:

a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT Municipiul Buzău;

b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale

c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit

d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

(2) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin.(4) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru realizează pentru fiecare așezare informală:

a) organizarea de vizite pe teren;

RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru

b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;

RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii, Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana; Compartiment Evidenta Retele, Gestionare Gis , Expert local pentru rromi.

c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

RĂSPUND: Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Compartimentul Registrul Agricol, Expert local pentru rromi, reprezentantii societatii civile;

d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului.

RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzau; Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Compartiment Evidenta Retele, Gestionare Gis, reprezentantii societatii civile;

e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de construibilitate și servituțile de utilitate publică;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare in Construire, Serviciul Juridic si Contencios Administrativ, Compartiment Evidenta Retele, Gestionare Gis, expert local pentru rromi, reprezentantii societatii civile;

f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUND: Expert local pentru rromi, reprezentantii societatii civile;

(3) Direcția de Asistență Socială realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru, în vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială.

(4) După analiza celor de mai sus, Grupul de lucru va realiza un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri.

RĂSPUND: toți membrii grupului.

(5) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin. (8-11) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016:

-În urma identificării așezărilor informale, autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fișa de date cu scopul de a

colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora.

RĂSPUNDE: secretariatul Grupului de lucru.

- Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

- În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, autoritatea administrației publice locale transmite comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fișa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la Normele metodologice anterior enunțate.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

- Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel național, bazele de date județene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național.

Art. 4

(1) Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică – conform art. 38⁴, alin (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016

- Pe baza evaluării din teren cu privire la situația socioeconomică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru propun măsurile care vor fi analizate în cadrul Serviciului Investiții, Achiziții publice, iar secretariatul grupului răspunde de procedura de consultare publică.

(2) Măsurile propuse: - Sunt adaptate în special nevoilor populației din așezarea informală dar și comunităților din vecinătate în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă - art. 38⁴, alin (2) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016.

- Pot fi implementate in situ (atunci când așezarea informală nu este situată în zone cu interdicție de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecție a unor infrastructuri sau se încadrează în unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire) sau pot viza relocarea populației din așezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic și tehnic nu permit abordarea in situ).

- Dacă vizează reglementarea așezării informale in situ – conform art. 38⁵ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016:

(3) În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale iau măsuri financiare și tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

- conform art. 38⁵ alin (5) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare,

aprobate prin Ordinul nr. 233/2016: În cazul inițierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operațiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind așezări informale, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde așezarea informală.

RĂSPUND: Expert local pentru rromi, Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, reprezentantii societatii civile;

- Vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluderea socială și planurile județene de incluziune socială –

RĂSPUNDE: Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzau

- De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor. – art. 38⁵, alin (3) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016:

RĂSPUND: Serviciul Investiții, Achiziții publice; Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana

-Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren și construcție), posibilitatea de legalizare a acestuia și măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUND: Direcția Evidența Patrimoniu, Licitatii , Serviciul Juridic si Contencios Administrativ, Compartimentul Registrul Agricol, Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzau.

Art. 5

(1) Populația din așezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile și obligațiile conform legii
- riscurile la care este supusă
- măsurile propuse de autoritatea locală și modul de implementare

RĂSPUND: secretariatul grupului de lucru, expert local pentru rromi, reprezentantii societatii civile;

(2) După încheierea procesului de consultare a populației toate măsurile vor constitui un plan de acțiune.

RĂSPUNDE: secretariatul Grupului de lucru.

Art. 6

(1) Referitor la relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ teritorială se impun următoarele – conform art. 38⁶ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016:

a) în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare in Constructii; Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzau; Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, expert local pentru rromi, reprezentantii societatii civile;

b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUND: Direcția Evidența Patrimoniului, Licitatii; Direcția Poliției Locale, expert local pentru rromi, reprezentanții societății civile;

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii. Repartiția locuințelor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale se reglementează prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru așezările din extravilan și pentru așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea și aprobarea de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei județene constituite conform art. 38⁷ din Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016.

RĂSPUND: Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Autorizare în Construcții, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană, Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru rromi, reprezentanții societății civile;

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

RĂSPUNDE: Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;

b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RĂSPUND: Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru rromi, reprezentanții societății civile;

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUND: Direcția Poliției Locale, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 7

(1) Grupul de lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.

(2) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.

(3) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.

(4) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin ½+1 din membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.

(5) Membrii grupului de lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență.

În cazul în care unul din membrii nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, instituția/serviciul pe care o/îl reprezintă va delega un înlocuitor care va avea aceleași atribuții sau va fi înlocuit de supleant, acolo unde este desemnat.

(6) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8

(1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.

(2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procese –verbale, prin grija secretariatului acestuia, care este asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef din Primăria municipiului Buzău.

(3) Secretariatul Grupului de lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.

(4) Procesele – verbale pot fi consultate de terții care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de lucru sau a înlocuitorului acestuia desemnat.

(5) Alte atribuții ale secretariatului:

- propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru
- redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi
- organizează ședințele Grupului de lucru
- organizează și transmite corespondența Grupului de lucru
- ține registrul de procese –verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

(1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare, precum și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

(2) Regulamentul se completează, ori de câte ori este nevoie, cu prevederile altor acte normative în vigoare, cele cu valoare juridică superioară fiind aplicate cu prioritate.

XX

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma



ARHITECT – ȘEF

Arh. Raluca Elena Bobescu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 172/CLM/01.08.2022

REFERAT DE APROBARE
la proiectul de hotărâre privind constituirea Grupului de lucru propriu al Municipiului
Buzău referitor la așezările informale

Potrivit art. 38[^]3, alin (1) din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.350/2001, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea și adresa nr.27787/10.02.2022 a Consiliului Județean Buzău, se impune aprobarea constituirii grupului de lucru format din reprezentanți ai structurilor specializate, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.

De asemenea, în vederea unei bune desfășurări a activității Grupului de lucru se impune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru: identificarea așezărilor informale evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.

Componenta Grupului de lucru a fost realizată cu consultarea șefilor de structuri. În ceea ce privește reprezentanții societății civile, aceștia au fost aleși ținând cont de împrejurarea că entitățile de care aparțin au mai colaborat cu administrația publică locală, au fost active, au fost deschise și dornice să participe la discuții.

Având în vedere cele prezentate, înaintăm Consiliului Local Buzău spre dezbatere și aprobare proiectul de hotărâre privind constituirea Grupului de lucru, în componența propusă, precum și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia.

Primarul municipiului Buzău,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
ARHITECT ȘEF

RAPORT DE SPECIALITATE NR. 143.478/01.08.2022
la proiectul de hotărâre privind constituirea Grupului de lucru propriu al Municipiului
Buzău referitor la așezările informale

Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

Conform art. 19¹, alin (1) din Legea nr. 350/2001: „Autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și alte organe ale administrației publice cooperează cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, oferind informațiile necesare și implementând măsurile ce țin de domeniul lor de competență, astfel încât așezările informale identificate să fie prioritare în cadrul acțiunilor și politicilor publice privind locuirea, accesul la infrastructură, sănătatea publică și siguranța persoanelor”.

Potrivit art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 și adresei Consiliului Județean Buzău nr.27787/10.02.2022, se impune aprobarea unui grup de lucru constituit din reprezentanți ai structurilor specializate privind: „...urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi. În grupurile de lucru sunt incluși și reprezentanți ai societății civile”.

În urma consultării cu șefii de structuri, Grupul de lucru propriu municipiului Buzău, va avea următoarea componență:

Coordonator – domnul Constantin Toma, primarul Municipiului Buzău;

Membri:

Direcția Arhitect șef; - Arh. Raluca Elena Bobescu,

Direcția Poliției locale - titular: Dragomir Iulian

- supleant: Negoită Constantin

Direcția de Asistență Socială - titular: Covaci Stefan

- supleant: Ispas Andreea

Serviciul Juridic si Contencios Administrativ - Mariana Mihaela Bașturea;
supleant: Viorel Dima

Serviciul Investitii, Programe / Proiecte cu

finanțare externă / internă, Achizitii publice - Maria Nicoleta Moglan

supleant: Laura Răileanu

Serviciul Evidența – Administrare

Patrimoniu și Licitații - titular: Manuela Simona Pascu

- supleant: Liviu Dan

Compartimentul Registrul Agricol - titular: Nămoșanu Mihai

- supleant: Ghiță Alin Spiridon

Reprezentanți societatea civilă:

Fundația Comunitară Buzau

- titular: Alina Dașu

- supleant: Anca Larisa Nicolescu

Asociația Vox Civica

- titular: Iosif Călin

- supleant: Marina Călin

Secretariatul va fi asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.

În vederea unei bune desfășurări a activității Grupului de lucru se impune aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor Informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale.

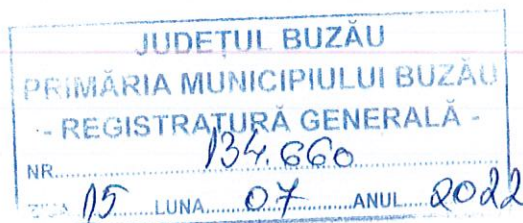
Având în vedere cele prezentate - înaintăm Consiliului Local Buzau spre dezbateră și aprobare constituirea Grupului de lucru în componența propusă și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a acestuia conform anexei la prezenta hotărâre.

Arhitect Șef
Raluca Elena Bobescu



Cristina Stoicescu

From: FCBZ <contact@fcbz.ro>
Sent: vineri, 20 mai 2022 07:57
To: Cristina Stoicescu
Subject: Re: solicitare desemnare reprezentati



Bună ziua,

Ca urmare a cererii dumneavoastră, le desemnăm pe Alina Dașu și Anca Larisa Nicolescu, că reprezentante ale Fundației Comunitare Buzău, pentru a fi alături în demersul menționat, în măsura în care expertiza lor le va permite.

Mulțumim,
Aura

Obțineți [BlueMail pentru Android](#)

e 19 mai 2022, la 09:22, Cristina Stoicescu <cristina.stoicescu@primariabuzau.ro> a scris:

Buna ziua!

Va rugam , daca se poate , sa ne raspundeti cu celeritate.

Multumim.

Cristina Stoicescu

Serviciul Urbanism si Dezvoltare Urbana

T 0238/725538

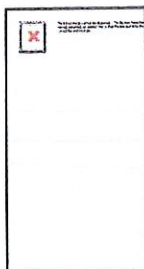
E cristina.stoicescu@primariabuzau.ro

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

Piața Daciei nr. 1, Buzău, România

T +4 0238 710 562 F +4 0238 717 950

W www.primariabuzau.ro



Tipărește acest mesaj doar dacă este absolut necesar. Reciclează și protejează mediul înconjurător!

Print this message only if absolutely necessary. Recycle and protect the environment!

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU Piața Daciei nr. 1, Buzău, România T +40238 710 562 F +40238 717 950 www.primariabuzau.ro Prezentul e-mail (inclusiv orice document atașat) este confidențial și se adresează exclusiv persoanei menționate ca destinatar și/sau altor persoane autorizate să-l primească. Dacă nu sunteți destinatarul acestuia, orice dezvoltare sau copiere a conținutului (inclusiv a documentelor anexate) este neautorizată și poate fi ilegală. Dacă ați primit acest e-mail dintr-o eroare, ne cerem scuze și vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față și să îl ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Apreciam asistența dumneavoastră și vă mulțumim. Prelucrăm datele dumneavoastră cu caracter personal cu respectarea prevederilor Regulamentului UE 2016/679. Dacă doriți mai multe informații despre modul cum prelucrăm datele dumneavoastră sau doriți să vă exercitați drepturile în legătură cu acestea, vă rugăm să accesați adresa <https://primariabuzau.ro/informatii-de-interes-public/protectia-datelor-gdpr/>

SERVICIUL DE URBANISM SI DEZVOLTARE URBANA

Nr. înregistrare : 97660 din 18.05.2022

Către: FUNDATIA COMUNITARA BUZAU
Sediul: Buzau, str.Transilvaniei, nr.3
e-mail: contact@fcbz.ro
Spre stiinta doamna Casaru Aurelia

Subiect: infiintare grup de lucru la nivelul municipiului Buzau

Stimata Doamna,

Prin prezenta va rugam sa ne comunicati doua propuneri cu persoane din cadrul organizatiei dumneavoastra, care sa faca parte din Grupul de lucru de la nivelul local, constituit în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență a acestora la nivelul municipiului Buzau, in calitate de reprezentanți ai societății civile.

Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor Informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, este constiuit potrivit art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, din reprezentanți ai structurilor specializate privind: „...urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi. În grupurile de lucru sunt incluși și reprezentanți ai societății civile”.

Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor Informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale are urmatoarea forma:

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1

(1) Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

(2) Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriul și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/ 2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, așezarea informală este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă.

Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropic (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2

- (1) Grupul de lucru va fi coordonat de Primarul Municipiului Buzău Constantin Toma, iar secretariatul va fi asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.
- (2) Membrii Grupului de lucru sunt reprezentanți din cadrul serviciilor /compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Buzău (Direcția Arhitect Șef; Registrul Agricol; Evidența Patrimoniului, Licitatii; Investiții, Achiziții publice; Juridic și Contencios Administrativ), din cadrul Poliției Locale Buzău (Serviciul Disciplina în Construcții și Afășajul Stradal), din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.
- (3) La ședințele Grupului de lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.
- (4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3

- (1) Grupul de lucru are următoarele atribuții principale:
 - a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT
 - b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale
 - c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
 - d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin.(4), într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru realizează pentru fiecare așezare informală:
 - a) organizarea de vizite pe teren;
RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru
 - b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii , Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana; Compartiment Evidența Rețele, Gestionare Gis ,Expert local pentru romi.
 - c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

RĂSPUND: Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Compartimentul Registrul Agricol, Expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului.

RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzau; Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Compartiment Evidenta Rețele, Gestionare Gis, reprezentanti ai societatii civile;

e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de constructibilitate și servituțile de utilitate publică;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare in Construire, Serviciul Juridic si Contencios Administrativ, Compartiment Evidenta Rețele, Gestionare Gis, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUND: Expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(3) De asemenea, Direcția de asistență socială realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru, în vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială.

(4) După analiza celor de mai sus, Grupul de lucru va realiza un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri.

RĂSPUND: toți membrii grupului.

(5) În conformitate cu prevederile art. 38⁴, alin. (8-11):

- În urma identificării așezărilor informale, autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fișa de date cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

- Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

- În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, autoritatea administrației publice locale transmite comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fișa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

- Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel național, bazele de date județene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național.

Art. 4

(1) Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică – conform art. 38⁴, alin (1)

- Pe baza evaluării din teren cu privire la situația socioeconomică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru propun măsurile care vor fi analizate în cadrul Serviciul Investiții, Achiziții publice, iar secretariatul grupului răspunde de procedura de consultare publică.

(2) Măsurile propuse:- Sunt adaptate în special nevoilor populației din așezarea informală dar și comunităților din vecinătate în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă - art. 38⁴, alin (2).

- Pot fi implementate in situ (atunci când așezarea informală nu este situată în zone cu interdicție de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecție a unor infrastructuri sau se încadrează în unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire) sau pot viza relocarea populației din așezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic și tehnic nu permit abordarea in situ).

- Dacă vizează reglementarea așezării informale in situ – conform art.

38⁵:

(3) În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale iau măsuri financiare și tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

- conform art. 38⁵ alin (5): În cazul inițierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operațiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind așezări informale, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde așezarea informală.

RĂSPUND: Expert local pentru romi, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană, reprezentanți ai societății civile;

- Vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluziunea socială și planurile județene de incluziune socială – art. 38⁴, alin

RĂSPUNDE: Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău

- De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor. – art. 38⁵, alin (3).

RĂSPUND: Serviciul Investiții, Achiziții publice; Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

- Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren și construcție), posibilitatea de legalizare a acestuia și măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUND: Direcția Evidență Patrimoniu, Licitatii, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, Compartimentul Registrul Agricol, Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău.

Art. 5

(1) Populația din așezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile și obligațiile conform legii

- riscurile la care este supusă

- măsurile propuse de autoritatea locală și modul de implementare

RĂSPUND: secretariatul grupului de lucru, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(2) După încheierea procesului de consultare a populației toate măsurile vor constitui un plan de acțiune. Planul de acțiune se va aviza de către Comisia județeană Buzău (constituită în baza art.38⁷) și aproba de către Consiliul local Buzău.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

Art. 6

(1) Referitor la relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ teritorială se impun următoarele – conform art. 38⁶:

a) în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare în Construcții; Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău; Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUND: Direcția Evidența Patrimoniu, Licitatii; Direcția Poliției Locale, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii. Repartiția locuințelor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale se reglementează prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru așezările din extravilan și pentru așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea și aprobarea de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei județene constituite conform art. 38⁷.

RĂSPUND: Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Autorizare în Construcții, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana, Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

RĂSPUNDE: Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

- a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;
- b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RĂSPUND: Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru romi, reprezentanți ai societății civile;

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUND: Direcția Poliției Locale, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 7

- (1) Grupul de lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.
- (2) Ședințele Grupului de lucru nu sunt publice.
- (3) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.
- (4) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.
- (5) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.
- (6) Membrii grupului de lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență. În cazul în care unul din membrii nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, instituția/serviciul pe care o/îl reprezintă va delega un înlocuitor care va avea aceleași atribuții.
- (7) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8

- (1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.
- (2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procese –verbale, prin grija secretariatului acestuia, care este asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef din Primăria municipiului Buzău.
- (3) Secretariatul Grupului de lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.
- (4) Procesele – verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de lucru sau a înlocuitorului acestuia desemnat.
- (5) Alte atribuții ale secretariatului:
 - propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru
 - redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi
 - organizează ședințele Grupului de lucru
 - organizează și transmite corespondența Grupului de lucru



- ține registrul de procese –verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

(1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

(2) Regulamentul se poate completa, ori de câte ori este nevoie cu prevederile actelor normative în vigoare, doar prin hotărâre a consiliului local.

Cu stimă,

Constantin Toma,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU



Arhitect șef,
Arh. Raluca Elena Bobescu

Intocmit,
ing. Cristina Stoicescu

2ex/18.05.2022



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
CONSILIUL JUDEȚEAN

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260
Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: www.cjbuzau.ro

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro, consjudbuzau@gmail.com,



Nr. 2525 / 10.02.2022

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURĂ GENERALĂ -
NR. 27.787
ZIUA 10 LUNA 02 ANUL 2022

Către
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
ÎN ATENȚIA DOMNULUI PRIMAR CONSTANTIN TOMA

Având în vedere faptul că participați în Comisia pentru coordonarea implementării măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale din județul Buzău și aveți la nivelul U.A.T. Municipiul Buzău unități destinate locuirii care intră sub incidența definiției așezărilor informale vă aducem la cunoștință următoarele:

Conform art. 38³, alin. (1) din Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001, aprobate prin Ordinul nr. 233/2016, în vederea identificării așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare, în coordonarea primarului, autoritățile administrației publice locale organizează grupuri de lucru proprii, aprobate prin hotărâre a consiliului local.

Grupul de lucru de la nivel local se organizează în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență la nivelul unităților administrativ-teritoriale a acestora, stabilirii situației persoanelor și imobilelor cuprinse în acestea și stabilirii măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit și asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.

Componența acestui grup, atribuțiile sale, activitatea sa și măsurile luate sunt reglementate de art. 38³ - 38⁶ din același ordin.

Obligațiile primarului, în aria sa de competență, privind implementarea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale sunt prevăzute la art. 27¹, alin. (2) din Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul.

Ținând cont de adresele Ministerului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, înregistrate la Consiliul Județean Buzău cu nr. 19686/16.12.2021

24398/01.03.2022

DNA STOICESCU

02.03.2022

si nr. 1384/25.01.2022, privind centralizarea informațiilor privind așezările informale, avem rugămintea de a începe demersurile de organizare a acestui grup de lucru pentru a putea desfășura activitățile specifice comisiei.

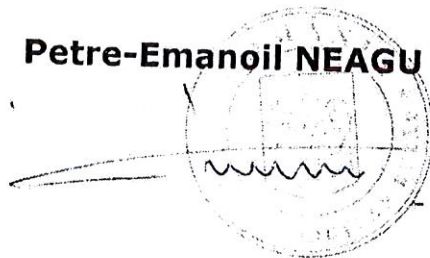
În cazul în care ați organizat grupul de lucru de la nivelul U.A.T. Municipiul Buzău vă solicităm să ne transmiteți în termen de 5 zile copie după hotărârea consiliului local prin care a fost constituit acest grup.

În vederea centralizării la nivel județean a datelor privind așezările informale, autoritatea administrației publice locale, prin grupul său de lucru, are obligația să transmită Comisiei județene, în format electronic, fișa de date privind aceste așezări (art. 38[^]3, alin. (8) - (10) din Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001). Modelul acesteia, împreună cu instrucțiunile privind metodologia de colectare a datelor despre așezările informale, se află atașat la e-mailul primit și îl regăsiți în Anexa nr. 4 din Normele de aplicare a Legii nr. 350/2001.

Atragem atenția că informațiile transmise vor fi utilizate la îndeplinirea activităților prevăzute în Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR). Totodată Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației trebuie să finalizeze în cursul lunii martie 2022 raportul privind așezările informale din România pentru a îndeplini țintele intermediare aferente Componentei 10 din cadrul PNRR.

PREȘEDINTE,

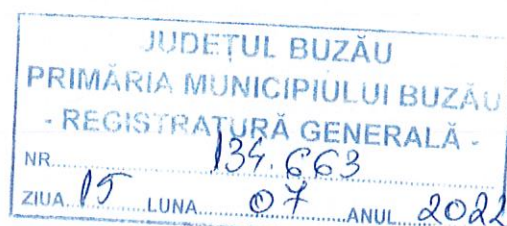
Petre-Emanoil NEAGU



	Municipiul Buzău, str. Răchitei nr. 3 Bis - 120163, Mobil: 0745.021.776 E-mail: office@voxcivica.ro , Website: www.voxcivica.ro Facebook: www.facebook.com/vox.civica.romania C.I.F. 27347223 IBAN (RON): RO81 2238 0000 0600 1285 7158
---	---

34/19 mai 2022

Către: U.A.T. Municipiul Buzău
Adresa: Piața Daciei nr. 1, c.p. 120260
Tel.: 0238/710.562
Fax: 0238/717.950
E-mail: cabinet.primar@primariabuzau.ro
Website: www.primariabuzau.ro



În atenția: Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

Subiect: Răspuns la adresa nr. 97668/18 mai 2022

Urmare a adresei dvs. nr. 97668 din 18 mai a.c., prin care ne solicitați să desemnăm două persoane care să facă parte din Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, suntem în măsură să vă comunicăm următoarele:

Asociația Vox Civica desemnează următoarele persoane pentru a face parte din Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale:

1. Iosif Călin – președintele Asociației Vox Civica,
tel. 0745021776, e-mail: iosif@voxcivica.ro
2. Marina Călin – secretara Asociației Vox Civica,
tel. 0743638597, e-mail: calin.marina32@yahoo.com

Menționăm că, președintele organizației are o experiență de peste 20 de ani în lucrul cu persoane din grupurile vulnerabile, inclusiv persoane de etnie romă, organizația noastră fiind implicată în peste 10 proiecte destinate acestei categorii de beneficiari atât în Municipiul Buzău cât și în județ.

PREȘEDINTE,
prof. Iosif Călin

Iosif
CĂLIN

Digitally signed
by Iosif CĂLIN
Date: 2022.05.19
15:44:56 +03'00'

SERVICIUL DE URBANISM SI DEZVOLTARE URBANA

Nr. înregistrare : 97668 din 18.05.2022

Către: VOX CIVICA
e-mail: iosif@voxcivica.ro
Spre stiinta Domnul Calin Iosif

Subiect: infiintare grup de lucru la nivelul municipiului Buzau

Stimate Domn,

Prin prezenta va rugam sa ne comunicati doua propuneri cu persoane din cadrul organizatiei dumneavoastra, care sa faca parte din Grupul de lucru de la nivelul local, constituit în vederea identificării așezărilor informale și luării în evidență a acestora la nivelul municipiului Buzau, în calitate de reprezentanți ai societății civile.

Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor Informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, este constituit potrivit art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001, din reprezentanți ai structurilor specializate privind: „...urbanismul și autorizarea construcțiilor, control și disciplină în construcții, registrul agricol, asistență socială, sănătate publică, investiții, asistență și reprezentare juridică, poliția locală, experți locali pentru romi. În grupurile de lucru sunt incluși și reprezentanți ai societății civile”.

Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de lucru pentru identificarea așezărilor Informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale are următoarea forma:

CAPITOLUL I - CADRUL LEGISLATIV

Art. 1

(1) Prin Legea nr. 350 / 2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 sunt stabilite prevederi legale atribuite așezărilor informale din localități/municipii.

(2) Grupul de lucru pentru identificarea așezărilor informale, evaluării situației acestora și stabilirii măsurilor necesare pentru îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, denumit în continuare Grupul de lucru - este constituit în conformitate cu prevederile art. 38³, alin (1) din Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul cu modificările și completările ulterioare.

(3) Conform prevederilor din Legea nr. 350/ 2001, Anexa 2 – Definirea termenilor utilizați în lege, așezarea informală este o „grupare de minimum 3 unități destinate locuirii dezvoltate spontan, ocupate de persoane sau familii care fac parte din grupuri vulnerabile definite conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, și care nu au niciun drept asupra imobilelor pe care le ocupă.

Așezările informale sunt situate de obicei la periferia localităților urbane, cuprind locuințe improvizate, realizate din materiale recuperate, și/sau locuințe realizate din materiale de construcții convenționale, iar prin localizarea și caracteristicile sociodemografice generează excluziune, segregare și marginalizare socială. Prin situarea în zone de risc natural (alunecări de teren, inundații), biologic (gropi de gunoi, depozite de deșeuri, situri contaminate și altele asemenea) sau antropice (zone de siguranță sau zone de protecție ale obiectivelor Seveso, ale infrastructurilor tehnico-edilitare și altele asemenea), unele așezări informale pun în pericol siguranța și sănătatea locuitorilor lor.

CAPITOLUL II – ORGANIZAREA ȘI COMPONENTA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 2

- (1) Grupul de lucru va fi coordonat de Primarul Municipiului Buzău Constantin Toma, iar secretariatul va fi asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef.
- (2) Membrii Grupului de lucru sunt reprezentanți din cadrul serviciilor /compartimentelor de specialitate ale Primăriei Municipiului Buzău (Direcția Arhitect Șef; Registrul Agricol; Evidența Patrimoniului, Licitatii; Investiții, Achiziții publice; Juridic și Contencios Administrativ), din cadrul Poliției Locale Buzău (Serviciul Disciplina în Construcții și Afășajul Stradal), din cadrul Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău.
- (3) La ședințele Grupului de lucru, în funcție de natura problemelor dezbătute, pot fi invitați să participe reprezentanți ai unor instituții implicate în procesul de îmbunătățire a condițiilor de viață a locuitorilor din așezările informale, precum și reprezentanți ai acestor comunități, direct implicați, fără drept de decizie.
- (4) De asemenea, în cazul unor documentații /situații complexe, la ședințele Grupului de lucru pot fi invitați specialiști din alte domenii, cu rol consultativ.

CAPITOLUL III – ATRIBUȚIILE GRUPULUI DE LUCRU

Art. 3

- (1) Grupul de lucru are următoarele atribuții principale:
 - a) identificarea așezărilor informale și luarea în evidență a acestora la nivelul UAT
 - b) stabilirea situației persoanelor și imobilelor cuprinse în așezările informale
 - c) stabilirea măsurilor de intervenție pentru îmbunătățirea condițiilor de locuit
 - d) asigurarea unor condiții decente de viață pentru persoanele vulnerabile.
- (2) În conformitate cu prevederile art. 38³, alin.(4), într-o primă etapă de analiză, Grupul de lucru realizează pentru fiecare așezare informală:
 - a) organizarea de vizite pe teren;
RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru
 - b) reprezentarea grafică prin suprapunerea ridicării topografice a așezării informale cu documentațiile de urbanism în vigoare, în vederea identificării și relaționării cu reglementările urbanistice;
RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana; Compartiment Evidența Rețele, Gestionare Gis, Expert local pentru romi.
 - c) evaluarea preliminară a regimului economic și juridic al imobilelor (terenuri și construcții), prin cercetare de teren și documentare;

RĂSPUND: Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Compartimentul Registrul Agricol, Expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

d) evaluarea preliminară privind expunerea la riscuri naturale, biologice și antropice, în raport cu zonele de protecție existente în documentațiile de urbanism, hărțile de risc și cu informațiile disponibile în domeniul mediului.

RĂSPUND: Serviciul Evidența Patrimoniului, Licitatii; Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzau; Serviciul de Urbanism si Dezvoltare Urbana, Compartiment Evidența Rețele, Gestionare Gis, reprezentanti ai societatii civile;

e) stabilirea măsurilor ce se impun în raport cu regimul de constructibilitate și servituțile de utilitate publică;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare in Construire, Serviciul Juridic si Contencios Administrativ, Compartiment Evidența Rețele, Gestionare Gis, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

f) identificarea reprezentanților așezărilor informale care să facă parte din grupul de lucru și să participe la stabilirea măsurilor.

RĂSPUND: Expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(3) De asemenea, Direcția de asistență socială realizează o evaluare socioeconomică a fiecărui locuitor al așezărilor informale și o pune la dispoziția Grupului de lucru, în vederea identificării situațiilor care pot genera marginalizarea sau excluziunea socială.

(4) După analiza celor de mai sus, Grupul de lucru va realiza un diagnostic preliminar al așezării informale și stabilește un prim set de măsuri.

RĂSPUND: toți membrii grupului.

(5) În conformitate cu prevederile art. 38^A3, alin. (8-11):

- În urma identificării așezărilor informale, autoritățile administrației publice locale, prin grupurile de lucru constituite, completează fișa de date cu scopul de a colecta informații în vederea cunoașterii, cuantificării și monitorizării situației așezărilor informale și fundamentării unor politici, programe și proiecte adresate acestora.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

- Fișa de date cuprinde atât informații privind localizarea așezării informale, date statistice privind populația, gospodăriile și condițiile de locuire, precum și tipurile de intervenții stabilite la nivel local pentru fiecare așezare informală.

- În vederea constituirii unei baze de date care să sprijine coordonarea măsurilor la nivel județean, autoritatea administrației publice locale transmite comisiei județene anual, în format electronic, până la data de 31 iulie, fișa de date, prevăzută în anexa nr. 4 la prezentele norme metodologice.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

- Pentru fundamentarea politicilor publice la nivel național, bazele de date județene se transmit la Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației pentru integrarea în Observatorul teritorial național.

Art. 4

(1) Grupul de lucru propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică – conform art. 38^A4, alin (1)

- Pe baza evaluării din teren cu privire la situația socioeconomică a populației vizate, a regimului juridic, economic și tehnic al imobilelor, a expunerii la riscuri naturale, biologice și antropice și a prevederilor din documentațiile de urbanism în vigoare, grupul de lucru constituit la nivel local propune măsuri specifice de intervenție pe care le supune procesului de consultare publică.

RĂSPUND: toți membrii grupului de lucru propun măsurile care vor fi analizate în cadrul Serviciul Investiții, Achiziții publice, iar secretariatul grupului răspunde de procedura de consultare publică.

(2) Măsurile propuse:- Sunt adaptate în special nevoilor populației din așezarea informală dar și comunităților din vecinătate în vederea asigurării cerințelor de siguranță și dezvoltare durabilă - art. 38⁴, alin (2).

- Pot fi implementate in situ (atunci când așezarea informală nu este situată în zone cu interdicție de construire: zone de riscuri naturale, tehnologice, de protecție a unor infrastructuri sau se încadrează în unele funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire) sau pot viza relocarea populației din așezarea informală (atunci când regimul juridic, cel economic și tehnic nu permit abordarea in situ).

- Dacă vizează reglementarea așezării informale in situ – conform art.

38⁵:

(3) În situația în care măsurile vizează reglementarea așezării informale existente in situ, autoritățile administrației publice locale iau măsuri financiare și tehnice:

a) de asigurare a accesului la o sursă de apă potabilă, evacuare a apelor uzate, colectare și evacuare a deșeurilor, în scopul asigurării sănătății populației și protecției mediului;

b) de conectare a așezării prin infrastructura de drumuri astfel încât să fie asigurat accesul la servicii publice locale;

c) de întocmire a unor note tehnice de constatare pentru fiecare unitate destinată locuirii, în vederea stabilirii măsurilor ce se impun din punct de vedere tehnic și juridic.

- conform art. 38⁵ alin (5): În cazul inițierii reglementării in situ, inclusiv demarării de operațiuni de regenerare sau restructurare urbană pentru zonele care cuprind așezări informale, autoritățile administrației publice locale vor lua măsuri pentru elaborarea sau actualizarea documentațiilor de urbanism pentru zona ce cuprinde așezarea informală.

RĂSPUND: Expert local pentru romi, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană, reprezentanți ai societății civile;

- Vor fi corelate cu programele de acțiuni comunitare privind combaterea sărăciei și excluderea socială și planurile județene de incluziune socială – art. 38⁴, alin

RĂSPUNDE: Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău

- De asemenea, măsurile in situ se corelează cu strategiile de dezvoltare locală și planurile de acțiuni aferente documentațiilor de urbanism și cu planurile de investiții ale autorităților administrației publice, prin care se urmărește îmbunătățirea condițiilor de locuire a populației din așezări informale, în concordanță cu prioritizarea investițiilor. – art. 38⁵, alin (3).

RĂSPUND: Serviciul Investiții, Achiziții publice; Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

- Clarificarea regimului juridic a imobilului (teren și construcție), posibilitatea de legalizare a acestuia și măsuri de integrare socială adecvate.

RĂSPUND: Direcția Evidență Patrimoniu, Licitatii, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, Compartimentul Registrul Agricol, Direcția de Asistență Socială a municipiului Buzău.

Art. 5

(1) Populația din așezările informale va fi informată cu privire la:

- drepturile și obligațiile conform legii

- riscurile la care este supusă

- măsurile propuse de autoritatea locală și modul de implementare

RĂSPUND: secretariatul grupului de lucru, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(2) După încheierea procesului de consultare a populației toate măsurile vor constitui un plan de acțiune. Planul de acțiune se va aviza de către Comisia județeană Buzău (constituită în baza art.38⁷) și aproba de către Consiliul local Buzău.

RĂSPUNDE: secretariatul grupului de lucru.

Art. 6

(1) Referitor la relocarea populației și alocarea de locuințe în altă zonă din unitatea administrativ teritorială se impun următoarele – conform art. 38⁶:

a) în cazul în care unitățile destinate locuirii, dezvoltate spontan, sunt amplasate pe terenuri cu funcțiuni incompatibile cu funcțiunea de locuire, zone de risc natural, tehnologic sau de altă natură și care pun în pericol sănătatea și siguranța populației, pajiști permanente aflate în extravilan a căror funcțiune nu poate fi modificată conform legii, terenuri cu regim specific de protecție, conservare și utilizare, precum zone construite protejate, zone de protecție a monumentelor istorice, pe situri arheologice, în arii naturale protejate de interes local, conform Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2007 privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei sălbatice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare, în situri Natura 2000, în afara zonelor de dezvoltare durabilă a activităților umane, reglementarea acestora in situ nefiind posibilă;

RĂSPUND: Serviciul Autorizare în Construcții; Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău; Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

b) în cazul ocupării unor construcții localizate pe terenuri proprietate privată a unor persoane fizice sau juridice, pentru care populația din așezarea informală nu deține drept de proprietate sau de posesie și nu există posibilitatea de obținere a unui drept real asupra imobilului.

RĂSPUND: Direcția Evidența Patrimoniu, Licitatii; Direcția Poliției Locale, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(2) În cazul luării deciziei de relocare se va urmări integrarea spațială și socială a populației, prin acordarea de locuințe sociale sau alte tipuri de locuințe, conform legii. Repartiția locuințelor sociale la nivelul unității administrativ-teritoriale se reglementează prin hotărâri ale Consiliului Local, cu respectarea prevederilor Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Pentru așezările din extravilan și pentru așezările informale aflate într-o zonă unde nu este reglementată funcțiunea de locuire, dar care nu este incompatibilă cu locuirea, reglementarea urbanistică se realizează prin elaborarea și aprobarea de către autoritatea administrației publice locale a unui plan urbanistic zonal, inițiat după obținerea prealabilă a avizului de principiu al Comisiei județene constituite conform art. 38⁷.

RĂSPUND: Compartimentul Registrul Agricol, Serviciul Autorizare în Construcții, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana, Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru rromi, reprezentanti ai societatii civile;

(4) Elaborarea și aprobarea planului urbanistic zonal sunt necesare și pentru situația unităților teritoriale de referință unde nu este prevăzută funcțiunea de locuire.

RĂSPUNDE: Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbana

(5) În situația în care autoritatea locală nu deține fondul de locuințe sociale necesar relocării, până la realizarea acestuia, poate să asigure locuirea:

- a) în unități de locuire provizorii, care să fie amplasate pe terenuri situate în afara ariei expuse riscurilor naturale, biologice și antropice și să se asigure protecția populației și accesul locuitorilor la servicii de interes public general;
- b) în centre rezidențiale, conform Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- c) în locuințe de necesitate, conform Legii locuinței nr. 114/1996, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

RĂSPUND: Direcției de Asistență Socială a municipiului Buzău, expert local pentru romi, reprezentanți ai societății civile;

(6) Zonele ocupate de așezările informale din care populația a fost relocalată se aduc la starea funcțională inițială sau se includ în proiecte de dezvoltare locală.

RĂSPUND: Direcția Poliției Locale, Serviciul de Urbanism și Dezvoltare Urbană

CAPITOLUL IV – FUNCȚIONAREA GRUPULUI DE LUCRU

Art. 7

- (1) Grupul de lucru se întrunește în ședințe organizate, ori de câte ori este necesar.
- (2) Ședințele Grupului de lucru nu sunt publice.
- (3) Ședințele se convoacă cu cel puțin 3 zile lucrătoare înaintea datei stabilite și se transmite membrilor invitația (prin poștă/fax/electronic) care va conține ordinea de zi a ședinței și documentele aferente ce urmează a fi discutate.
- (4) Suplimentarea ordinei de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amânate până la următoarea ședință, la propunerea oricărui membru.
- (5) Ședințele sunt statutare dacă se desfășoară în prezența a cel puțin 7 membri, iar deciziile se iau cu unanimitatea de voturi valabil exprimate de membrii prezenți.
- (6) Membrii grupului de lucru sunt obligați să se prezinte la ședințele stabilite și să semneze în lista de prezență. În cazul în care unul din membri nu este prezent la serviciu (deplasare în interes de serviciu, cazuri de boală, concediu de odihnă, evenimente de forță majoră etc) în data stabilită pentru ședință, instituția/serviciul pe care o/îl reprezintă va delega un înlocuitor care va avea aceleași atribuții.
- (7) În situații speciale, ședința se va desfășura fără prezența fizică a membrilor, prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.

Art. 8

- (1) Lucrările ședinței sunt conduse de către Coordonator sau de către înlocuitorul desemnat de către Coordonator.
- (2) Dezbaterile care au loc în cadrul ședințelor Grupului de lucru se consemnează în procese –verbale, prin grija secretariatului acestuia, care este asigurat de către structura de specialitate din cadrul Direcției Arhitect Șef din Primăria municipiului Buzău.
- (3) Secretariatul Grupului de lucru are obligația de a consemna opiniile, observațiile și comentariile membrilor și ale invitaților.
- (4) Procesele – verbale pot fi consultate de terți care justifică un interes legitim, numai cu încuviințarea Coordonatorului Grupului de lucru sau a înlocuitorului acestuia desemnat.
- (5) Alte atribuții ale secretariatului:
 - propune și întocmește ordinea de zi a ședințelor Grupului de lucru
 - redactează propunerile/proiectele/documentele înscrise pe ordinea de zi
 - organizează ședințele Grupului de lucru
 - organizează și transmite corespondența Grupului de lucru

- ține registrul de procese –verbale ale ședințelor.

CAPITOLUL V – DISPOZIȚII FINALE

Art. 9

(1) Prezentul Regulament are la bază prevederile Legii nr. 350 /2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare și Ordinul nr. 233/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 350/2001.

(2) Regulamentul se poate completa, ori de câte ori este nevoie cu prevederile actelor normative în vigoare, doar prin hotărâre a consiliului local.

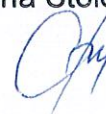
Cu stimă,

Constantin Toma,
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Arhitect șef,
Arh. Raluca Elena Bobescu



Intocmit,
ing. Cristina Stoicescu



2ex/18.05.2022