

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de
sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău
în stația de sortare de la Vadu Pașii

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în
ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 113/CLM/12.05.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 93504/12.05.2022;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 116.498/16.06.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul **Contractului** privind delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciul Investiții, achiziții publice, precum și delegatul, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,
consilier local Valentin – Marian Dragu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard Pistol



Buzău, 29 iunie 2022
Nr. 114

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 20 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 20 consilieri locali prezenți la ședință.

Anexa nr. 1

la H.C.L. nr.114 / 29.06.2022.....

**CAIET DE SARCINI
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR
SIMILARE DIN MUNICIPIUL BUZAU ÎN STAȚIA DE SORTARE
VADU PASII**



CAPITOLUL 1

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare a stației de sortare Vadu Pașii, respectiv sortarea deșeurilor reciclabile colectate în amestec de pe raza teritorială a municipiului Buzău în stația de sortare Vadu Pașii și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul activității de administrare a stației de sortare a deșeurilor va asigura:

a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;

c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora

prestează activitatea componentă a serviciului de salubritate, în condițiile legii;

- e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a activității de administrare a stației de sortare Vadu Pașii, componentă a serviciului de salubritate;
- f) prestarea activității delegate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Buzău pentru care are contract de delegare a gestiunii și valorificarea/eliminarea cantității de deșuri rezultate din procesul de sortare în condițiile legii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;
- k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre sortare din municipiul Buzău, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre sortare și raportarea acestora periodic, Municipiului Buzău precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract;
- o) controlul calitatii serviciului prestat;
- p) trasabilitatea deșeurilor;
- q) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.



Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului, Anexă la prezentul caiet de sarcini.

Art. 8 (1) Delegatul este răspunzător de stabilirea unui program regulat de întreținere a instalației, vehiculelor și recipientelor pe care le utilizează în procesul de sortare.

(2) Programul va cuprinde: programul de mentenanță pentru fiecare echipament, bun necesar prestării serviciului cu costurile aferente pe un an de zile; fondul de reparații/inlocuiri pe parcursul unui an de zile.

(3) Elementele de cost de la alin. (2) vor fi prinse în tariful ofertat și vor face obiectul actualizărilor de tarif numai în condițiile stabilite de Ordinul ANRSC 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

Autorizații și licențe

Art. 9 Operatorul va mentine valabile pe toata perioada Contractului sau va obtine, dupa caz:

- (1) Autorizația de mediu și orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art. 10 Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art. 11 (1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deserveșc construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității de sortare a deșeurilor în stația de sortare având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de pericolozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 12 Operatorul va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți operatorii trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art. 13. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art. 14. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art. 15 Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze



și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art. 16 Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art. 17 Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie deșeurile reciclabile altfel, decât a stabilit delegatarul.

Echipament de protecție și siguranță

Art. 18 Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art. 19 Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art. 20 Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art. 21 Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art. 22 Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art. 23 Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art. 24 Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art. 25 Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art. 26 Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului în legătură cu prestarea activității delegate vor fi obligatorii.

Art. 27 Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la sortare;
- (2) orarul de functionare al instalatiei.

Art. 28 Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatiiilor.



Art. 29 Operatorul va pastra pe toată durata contractului de delegare înregistrări ale tuturor reclamațiilor primite și ale măsurilor luate legate de asemenea reclamații în Baza de Date a Operațiunilor, înregistrări ce vor fi păstrate la dispoziția Delegatarului.

Art. 30 Operatorul este pe deplin răspunzător de toate situațiile care cad sub incidența Directivei 2004/35/CE transpusă prin OUG 68/2007 privind răspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art. 31 Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de legislația aplicabilă sau de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art. 32 Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art. 33 Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Stația de sortare Vadu Pașii în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Art. 34 Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

Art. 35 Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind activitatea delegată, să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fără a se limita la) operațiunile de sortare, stocare temporară, echipamentele și vehiculele.

Art. 36 Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art. 37 Delegatarul va organiza sedințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Primirea și procesarea deșeurilor de la terți

Art. 38 Operatorul poate primi și procesa deșeuri provenite de la terțe părți, sub condiția ca deșeurile terților să fie evidențiate separat.

Securitatea obiectivelor

Art. 39 Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și permisă numai persoanelor autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deșeuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.



Art. 40 Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art. 41 Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Operațiuni de urgență

Art. 42 Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL III

SORTAREA DEȘEURILOR

Art. 43 Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a tuturor deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Buzău.

Art. 44 Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 1.

Art. 45 Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr. 2.

Art. 46 La stația de sortare, categoriile de materiale re folosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 3. Anexa se va completa cu cantitățile după atribuirea contractului.

Art. 47 Operatorul are obligația de a primi la sortare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care Delegatarul are încheiate contracte de delegare/hotarari de dare în administrare pentru serviciul de salubritate.

Art. 48 Stația de sortare Vadu Pașii este situată în sat Stăncești, comuna Vadu pașii, nr. Cad.1046, CF 20629, jud. Buzău. Stația de sortare are o capacitate de 40.000 tone/an și asigură sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile generate de către municipiului Buzău..

Art. 49 Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi colectată și sortată de pe raza U.A.T. Municipiul Buzău este în medie de 8912 tone/an. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art. 50 Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Municipiului Buzău, respectiv:

An contractual	Cantitati estimate (tone/an)
Anul 1	7.749
Anul 2	8.291
Anul 3	8.872



Anul 4	9.494
Anul 5	10.158
TOTAL	44.564

Art. 51 Descrierea procesului tehnologic. Pentru sortarea deșeurilor municipale procesul tehnologic cuprinde următoarele faze:

- procesarea deșeurilor în instalația de sortare
- gestionarea fracțiilor care nu sunt procesate în instalația de sortare
- stocarea fracțiilor periculoase din deșeurile municipale (ambalaje contaminate)
- receptia deșeurilor în stația de sortare

Procesarea deșeurilor în instalația de sortare – un flux mecanic cu intervenție manuală și automată asupra deșeurilor, proces în care se elimină partea organică, se extrag manual și/sau automat deșeurile ce sunt considerate reciclabile. În timpul procesului materialul va fi supus unei modificări de compoziție și umiditate. Rezultatul obținut și considerat deșeu reciclabil va fi stocat parțial apoi valorificat conform legislației în vigoare. Refuzul de sortare obținut va fi eliminat prin cea mai eficientă metodă, avantajoasă din punct de vedere operational și financiar, cu respectarea legislației (transport într-un depozit autorizat de deșeuri nepericuloase, eliminare prin incinerare ca și aport de combustibil, etc.)

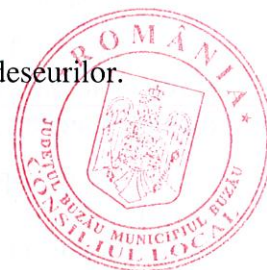
- gestionarea fracțiilor care nu sunt procesate în instalația de sortare
- stocarea fracțiilor periculoase din deșeurile municipale (ambalaje contaminate)

Art. 52 La primirea stocarea și manevrarea deșeurilor operatorul are următoarele obligații:

- Controlul cantitativ al deșeurilor recepționate trebuie realizat printr-un pod-bascula verificat și controlat metrologic.
- Toate utilajele care transportă deșeuri trebuie să fie cântărite în totalitate, să aibă suficient loc pe cântarul de intrare și ieșire.
- Cântarul trebuie să fie accesibil, în siguranță, indiferent de condițiile meteorologice și trebuie să dispună de suficientă capacitate de cântărire.
- Utilajele trebuie să fie dirijate obligatoriu către cântare (prin marcarea traseului, garduri, panouri, bariere).
- Cântarele trebuie conectate la un sistem de monitorizare a cantității de deșeuri care intră în stație, precum și a cantităților de materiale re folosibile la ieșirea din stație, sau către groapa de depozitare.
- Calibrarea cântarului trebuie realizată în conformitate cu normele metrologice în vigoare.
- În apropierea cântarului trebuie să existe amenajată cabina operatorului responsabil cu preluarea deșeurilor. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini:
 - direcționarea utilajelor către cântarul de intrare sau ieșire (acționarea barierelor sau a semaforului);
 - controlul cântăririi complete a utilajelor (cu ajutorul unei camere video sau a unei oglinzi);
 - primirea documentelor de însoțire a transportului și verificarea acestora;
 - verificarea organoleptică a deșeurilor (control vizual și al mirosului);
 - dirijarea transportului de deșeuri către zona de descărcare;



- controlul utilajelor care parasesc incinta statiei de sortare.
- Expeditorul completeaza si semneaza formularul de expeditie/transport, cu urmatoarele date si informatii:
 - denumirea deseurilor, codificate conform H.G. nr. 856/2002;
 - numarul formularului de transport;
 - numele si adresa expeditorului, transportatorului, destinatarului;
 - cantitatea deseurilor transportate;
 - data preluarii deseurilor de catre transportator;
 - tipul mijloacelor de transport.
- La receptia deseurilor in instalatie se verifica documentele insotitoare ale deseurilor.
- Deseurile sunt predate si receptionate urmand urmatoarele etape:
 - verificarea documentelor insotitoare;
 - determinarea cantitatii de deseuri;
 - identificarea deseurilor predate;
 - inspectie vizuala;
 - eliberarea unei copii din documentul pentru transportul deseurilor care dovedeste predarea acestora;
- descarcarea vehiculului in zona indicata.
- Inregistrarea deseurilor acceptate in statia de sortare se va face conform formularului de inregistrare a transportului de deseuri prevazut in Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare si control al transportului deseurilor pe teritoriul Romaniei, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).
- Se vor intocmi doua exemplare, unul pentru transportator si unul pentru operatorul statiei de sortare.
- Stocarea deseurilor si a deseurilor sortate trebuie realizata in conditii care limiteaza riscul de poluare (dispersia poluantilor in atmosfera, infiltratii, mirosuri).
- Dupa efectuarea receptiei deseurilor reciclabile acestea vor fi supuse procesului de sortare propriu-zis. In urma acestui proces fractia valorificabila prin reciclare va fi predată reciclatorilor finali în condițiile stabilite în contractul de delegare, iar fractia nereciclabilă va fi predată valorificatorilor energetici sau depozitului ecologic Gălbinași.



Art. 53 Operare și întreținere. Operatorul va pastra obiectivul in stare buna, curata, sigura si in conditii sanitare corespunzatoare. Operatorul va pune la dispozitie suficiente piese de rezerva si consumabile pentru a asigura functionarea neintrerupta si continua a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezerva si consumabilele din obiective imediat dupa ce acestea au fost scoase.

Art. 54 În termen de maximum 2 luni de la semnarea contractului operatorul va elabora manualul de operare a instalației în conformitate cu cerințele legislației în vigoare, ale autorizației de mediu și ale prezentului caiet de sarcini și îl va pune la dispoziția autorității contractante, la cererea acesteia din urmă.

Art. 55 Operatorul va asigura inspectii regulate ale obiectivului si va actiona imediat pentru reparare in caz ca se identifica deteriorari. Operatorul va reabilita imediat instalatiile sau inlocui orice echipament sau componenta sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuiala, in baza unei notificari catre Delegatar.

Art. 56 Intretinerea va fi executata numai in conformitate cu cerintele producatorilor si

cu Manualele de operare si intretinere. Intretinerea trebuie sa fie asigurata intr-o maniera proactiva, astfel incat sa se intreprinda actiuni preventive inainte sa fie necesare reparatii majore.

Art. 57 Operatorul va fi responsabil de intretinerea si curatarea drumurilor din incinta si a celor de acces la obiective, a pavajelor si a imprejmuirilor si imprejurimilor incintelor. Frecventa acestora va fi corelata cu conditiile meteorologice.

Art. 58 Operatorul va raspunde de plata tuturor cheltuielilor si costurilor asociate intretinerii si utilizarii cladirilor, a instalatiilor si a utilitatilor.

Art. 59 Toata intretinerea activitatilor va avea in vedere protectia mediului. Se va acorda o atentie deosebita manipulării combustibililor si lubrifiantilor (benzina, petrol si ulei) si solventilor pentru a preveni varsarea acestora si infiltrarea lor in sol.

Art. 60 Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art. 61 Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuite deseurilor sau altor elemente asociate.

Art. 62 Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art. 63 Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art. 64 Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizația de mediu.

Art. 65 Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art. 66 Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecarei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art. 67 Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art. 68 In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.



Art. 69 Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art. 70 Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art. 71 Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

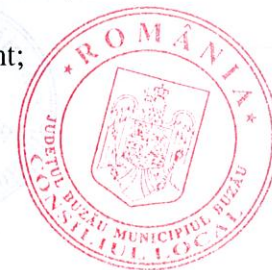
Art. 72 Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si procesate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in instalatie (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deeu transportat, cantitatea de deeu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la sortare si originea lor;
- (5) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (6) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (7) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (8) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la instalatie, si echipament;
- (9) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (10) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (11) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (12) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (13) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

Art. 73 Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art. 74 Operatorul va asigura delegatarului accesul la toate datele din Baza de date.

Art. 75 Sistemul informatic, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorii de inregistrari.



Art. 76 Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale reciclabile se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri reciclabile /de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor reciclabile/ de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind trimiterea spre reciclare și valorificarea deșeurilor de ambalaje;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- j) respectarea legislației aplicabile, a autorizației de mediu și a contractului de delegare.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu

A blue ink signature, likely belonging to Ileana Bănuțu, written in a cursive style.



Lista punctelor amenajate pentru colectarea deseurilor municipale si dotarea acestora

Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii	
					Lat	Long							
1	Blocuri CFR	1 data/zi	Aleea Ceferiștilor	Bl.CFR 1,2*	45,14366	26,84027	10,7	2	1	1		fara gard	
Total cartier/zona													
2	Micro V	1 data/zi	Aleea Neptun	Bl. 15	45,14629	26,83881	14,4	2	1	1	securizata	cu gard	
3		1 data/zi	Aleea Neptun	Bl. 14	45,14640	26,83881	13,2	2	1	1	securizata	cu gard	
4		1 data/zi	Aleea Neptun	Bl. 13	45,14647	26,83748	24	4	1	1	securizata	cu gard	
5		1 data/zi	Aleea Neptun	Bl. 7	45,14702	26,83556	14,8	1	1	1	securizata	cu gard	
6		1 data/zi	Aleea Jupiter	Bl. 5	45,14721	26,83556	13,7	2	1	1	securizata	cu gard	
7		1 data/zi	Aleea Venus	Bl. 1, 2, 3	45,14799	26,83592	9,6	2	3	1	îngropată		
8		1 data/zi	Aleea Siretului	bl. 18,19,20,21,	45,14459	26,83979	9,6	2	3	1	îngropată		
9		1 data/zi	Aleea Măgurei	Bl. 33A	45,14659	26,83391	9,6	2	3	1	îngropată		
10		1 data/zi	Aleea Flamurei	Bl. 24B	45,14495	26,83598	9,6	2	3	1	îngropată		
11		1 data/zi	Aleea Feroviarilor	Bl. 30	45,14445	26,83557	9,6	2	3	1	îngropată		
Total cartier/zona													
12	Lenin	1 data/zi	Fundătura Grăușorului	5A,5B,5C,6A,6B,6C,6D,6E,6F,6H,6I,7A,7B	45,14354	2682104	9,6	21	20	10	5		
13		1 data/zi	Blv. 1 Decembrie 1918	3A,3B,3F,4A,4B,4C,4D	45,14288	26,8175	9,6	2	3	1	îngropată		
14		1 data/zi	Str. Someșul Mic	1A,1B,1C,1D,1E,1F,1G,1I,2A,2B,2C,2D,2E,2F	45,14324	26,81445	9,6	2	3	1	îngropată		
Total cartier/zona													
15	Unirii	2 ori/zi	Str. Viitorului	P.T. 12	45,14337	26,81226	8	6	9	3	3		
16		2 ori/zi	Aleea Arinului(Olimp)	B11,B12,B13,B14,B15,B16,E1,E2	45,14271	26,81001	9,6	2	3	1	îngropată		
17		2 ori/zi	Aleea Arinului(Olimp)	B11,B12,B13,B14,B15,B16,E1,E2	45,14271	26,81001	6,4	3	5	1	îngropată		
18		1 data/zi	Aleea Arinului	30A, E3,E4,E5,E7,B17	45,14364	26,81104	9,6	2	3	1	îngropată		
19		1 data/zi	Aleea Arinului(Sanitas)	C3,S3,E10,E9,O3,C2,S2	45,14543	26,81283	9,6	2	3	1	îngropată		
20		2 ori/zi	Aleea Arinului-PT 11	P.T. 11-BI. 145	45,14509	26,81220	17,6	3	5	1	îngropată		
21		2 ori/zi	Aleea Arinului-PT 11	P.T. 11-BI. 145	45,14510	26,81221	17,7	3	5	1	îngropată		
22		1 data/zi	Bdul Unirii (RAM)	6A,6B,6C,6D,6E,6F,6G,6H,6I,6J,6K,6L,6M,6N,6O,6P,6Q,6R,6S,6T,6U,6V,6W,6X,6Y,6Z,7A,7B,7C,7D,7E,7F,7G,7H,7I,7J,7K,7L,7M,7N,7O,7P,7Q,7R,7S,7T,7U,7V,7W,7X,7Y,7Z,8A,8B,8C,8D,8E,8F,8G,8H,8I,8J,8K,8L,8M,8N,8O,8P,8Q,8R,8S,8T,8U,8V,8W,8X,8Y,8Z,9A,9B,9C,9D,9E,9F,9G,9H,9I,9J,9K,9L,9M,9N,9O,9P,9Q,9R,9S,9T,9U,9V,9W,9X,9Y,9Z,10A,10B,10C,10D,10E,10F,10G,10H,10I,10J,10K,10L,10M,10N,10O,10P,10Q,10R,10S,10T,10U,10V,10W,10X,10Y,10Z,11A,11B,11C,11D,11E,11F,11G,11H,11I,11J,11K,11L,11M,11N,11O,11P,11Q,11R,11S,11T,11U,11V,11W,11X,11Y,11Z,12A,12B,12C,12D,12E,12F,12G,12H,12I,12J,12K,12L,12M,12N,12O,12P,12Q,12R,12S,12T,12U,12V,12W,12X,12Y,12Z,13A,13B,13C,13D,13E,13F,13G,13H,13I,13J,13K,13L,13M,13N,13O,13P,13Q,13R,13S,13T,13U,13V,13W,13X,13Y,13Z,14A,14B,14C,14D,14E,14F,14G,14H,14I,14J,14K,14L,14M,14N,14O,14P,14Q,14R,14S,14T,14U,14V,14W,14X,14Y,14Z,15A,15B,15C,15D,15E,15F,15G,15H,15I,15J,15K,15L,15M,15N,15O,15P,15Q,15R,15S,15T,15U,15V,15W,15X,15Y,15Z,16A,16B,16C,16D,16E,16F,16G,16H,16I,16J,16K,16L,16M,16N,16O,16P,16Q,16R,16S,16T,16U,16V,16W,16X,16Y,16Z,17A,17B,17C,17D,17E,17F,17G,17H,17I,17J,17K,17L,17M,17N,17O,17P,17Q,17R,17S,17T,17U,17V,17W,17X,17Y,17Z,18A,18B,18C,18D,18E,18F,18G,18H,18I,18J,18K,18L,18M,18N,18O,18P,18Q,18R,18S,18T,18U,18V,18W,18X,18Y,18Z,19A,19B,19C,19D,19E,19F,19G,19H,19I,19J,19K,19L,19M,19N,19O,19P,19Q,19R,19S,19T,19U,19V,19W,19X,19Y,19Z,20A,20B,20C,20D,20E,20F,20G,20H,20I,20J,20K,20L,20M,20N,20O,20P,20Q,20R,20S,20T,20U,20V,20W,20X,20Y,20Z,21A,21B,21C,21D,21E,21F,21G,21H,21I,21J,21K,21L,21M,21N,21O,21P,21Q,21R,21S,21T,21U,21V,21W,21X,21Y,21Z,22A,22B,22C,22D,22E,22F,22G,22H,22I,22J,22K,22L,22M,22N,22O,22P,22Q,22R,22S,22T,22U,22V,22W,22X,22Y,22Z,23A,23B,23C,23D,23E,23F,23G,23H,23I,23J,23K,23L,23M,23N,23O,23P,23Q,23R,23S,23T,23U,23V,23W,23X,23Y,23Z,24A,24B,24C,24D,24E,24F,24G,24H,24I,24J,24K,24L,24M,24N,24O,24P,24Q,24R,24S,24T,24U,24V,24W,24X,24Y,24Z,25A,25B,25C,25D,25E,25F,25G,25H,25I,25J,25K,25L,25M,25N,25O,25P,25Q,25R,25S,25T,25U,25V,25W,25X,25Y,25Z,26A,26B,26C,26D,26E,26F,26G,26H,26I,26J,26K,26L,26M,26N,26O,26P,26Q,26R,26S,26T,26U,26V,26W,26X,26Y,26Z,27A,27B,27C,27D,27E,27F,27G,27H,27I,27J,27K,27L,27M,27N,27O,27P,27Q,27R,27S,27T,27U,27V,27W,27X,27Y,27Z,28A,28B,28C,28D,28E,28F,28G,28H,28I,28J,28K,28L,28M,28N,28O,28P,28Q,28R,28S,28T,28U,28V,28W,28X,28Y,28Z,29A,29B,29C,29D,29E,29F,29G,29H,29I,29J,29K,29L,29M,29N,29O,29P,29Q,29R,29S,29T,29U,29V,29W,29X,29Y,29Z,30A,30B,30C,30D,30E,30F,30G,30H,30I,30J,30K,30L,30M,30N,30O,30P,30Q,30R,30S,30T,30U,30V,30W,30X,30Y,30Z,31A,31B,31C,31D,31E,31F,31G,31H,31I,31J,31K,31L,31M,31N,31O,31P,31Q,31R,31S,31T,31U,31V,31W,31X,31Y,31Z,32A,32B,32C,32D,32E,32F,32G,32H,32I,32J,32K,32L,32M,32N,32O,32P,32Q,32R,32S,32T,32U,32V,32W,32X,32Y,32Z,33A,33B,33C,33D,33E,33F,33G,33H,33I,33J,33K,33L,33M,33N,33O,33P,33Q,33R,33S,33T,33U,33V,33W,33X,33Y,33Z	2	3	1	supraterană cu gard					
23		1 data/zi	Bdul Unirii (RAM)	6A,6B,6C,6D,6E,6F,6G,6H,6I,6J,6K,6L,6M,6N,6O,6P,6Q,6R,6S,6T,6U,6V,6W,6X,6Y,6Z,7A,7B,7C,7D,7E,7F,7G,7H,7I,7J,7K,7L,7M,7N,7O,7P,7Q,7R,7S,7T,7U,7V,7W,7X,7Y,7Z,8A,8B,8C,8D,8E,8F,8G,8H,8I,8J,8K,8L,8M,8N,8O,8P,8Q,8R,8S,8T,8U,8V,8W,8X,8Y,8Z,9A,9B,9C,9D,9E,9F,9G,9H,9I,9J,9K,9L,9M,9N,9O,9P,9Q,9R,9S,9T,9U,9V,9W,9X,9Y,9Z,10A,10B,10C,10D,10E,10F,10G,10H,10I,10J,10K,10L,10M,10N,10O,10P,10Q,10R,10S,10T,10U,10V,10W,10X,10Y,10Z,11A,11B,11C,11D,11E,11F,11G,11H,11I,11J,11K,11L,11M,11N,11O,11P,11Q,11R,11S,11T,11U,11V,11W,11X,11Y,11Z,12A,12B,12C,12D,12E,12F,12G,12H,12I,12J,12K,12L,12M,12N,12O,12P,12Q,12R,12S,12T,12U,12V,12W,12X,12Y,12Z,13A,13B,13C,13D,13E,13F,13G,13H,13I,13J,13K,13L,13M,13N,13O,13P,13Q,13R,13S,13T,13U,13V,13W,13X,13Y,13Z,14A,14B,14C,14D,14E,14F,14G,14H,14I,14J,14K,14L,14M,14N,14O,14P,14Q,14R,14S,14T,14U,14V,14W,14X,14Y,14Z,15A,15B,15C,15D,15E,15F,15G,15H,15I,15J,15K,15L,15M,15N,15O,15P,15Q,15R,15S,15T,15U,15V,15W,15X,15Y,15Z,16A,16B,16C,16D,16E,16F,16G,16H,16I,16J,16K,16L,16M,16N,16O,16P,16Q,16R,16S,16T,16U,16V,16W,16X,16Y,16Z,17A,17B,17C,17D,17E,17F,17G,17H,17I,17J,17K,17L,17M,17N,17O,17P,17Q,17R,17S,17T,17U,17V,17W,17X,17Y,17Z,18A,18B,18C,18D,18E,18F,18G,18H,18I,18J,18K,18L,18M,18N,18O,18P,18Q,18R,18S,18T,18U,18V,18W,18X,18Y,18Z,19A,19B,19C,19D,19E,19F,19G,19H,19I,19J,19K,19L,19M,19N,19O,19P,19Q,19R,19S,19T,19U,19V,19W,19X,19Y,19Z,20A,20B,20C,20D,20E,20F,20G,20H,20I,20J,20K,20L,20M,20N,20O,20P,20Q,20R,20S,20T,20U,20V,20W,20X,20Y,20Z,21A,21B,21C,21D,21E,21F,21G,21H,21I,21J,21K,21L,21M,21N,21O,21P,21Q,21R,21S,21T,21U,21V,21W,21X,21Y,21Z,22A,22B,22C,22D,22E,22F,22G,22H,22I,22J,22K,22L,22M,22N,22O,22P,22Q,22R,22S,22T,22U,22V,22W,22X,22Y,22Z,23A,23B,23C,23D,23E,23F,23G,23H,23I,23J,23K,23L,23M,23N,23O,23P,23Q,23R,23S,23T,23U,23V,23W,23X,23Y,23Z,24A,24B,24C,24D,24E,24F,24G,24H,24I,24J,24K,24L,24M,24N,24O,24P,24Q,24R,24S,24T,24U,24V,24W,24X,24Y,24Z,25A,25B,25C,25D,25E,25F,25G,25H,25I,25J,25K,25L,25M,25N,25O,25P,25Q,25R,25S,25T,25U,25V,25W,25X,25Y,25Z,26A,26B,26C,26D,26E,26F,26G,26H,26I,26J,26K,26L,26M,26N,26O,26P,26Q,26R,26S,26T,26U,26V,26W,26X,26Y,26Z,27A,27B,27C,27D,27E,27F,27G,27H,27I,27J,27K,27L,27M,27N,27O,27P,27Q,27R,27S,27T,27U,27V,27W,27X,27Y,27Z,28A,28B,28C,28D,28E,28F,28G,28H,28I,28J,28K,28L,28M,28N,28O,28P,28Q,28R,28S,28T,28U,28V,28W,28X,28Y,28Z,29A,29B,29C,29D,29E,29F,29G,29H,29I,29J,29K,29L,29M,29N,29O,29P,29Q,29R,29S,29T,29U,29V,29W,29X,29Y,29Z,30A,30B,30C,30D,30E,30F,30G,30H,30I,30J,30K,30L,30M,30N,30O,30P,30Q,30R,30S,30T,30U,30V,30W,30X,30Y,30Z,31A,31B,31C,31D,31E,31F,31G,31H,31I,31J,31K,31L,31M,31N,31O,31P,31Q,31R,31S,31T,31U,31V,31W,31X,31Y,31Z,32A,32B,32C,32D,32E,32F,32G,32H,32I,32J,32K,32L,32M,32N,32O,32P,32Q,32R,32S,32T,32U,32V,32W,32X,32Y,32Z,33A,33B,33C,33D,33E,33F,33G,33H,33I,33J,33K,33L,33M,33N,33O,33P,33Q,33R,33S,33T,33U,33V,33W,33X,33Y,33Z	2	3	1	supraterană cu gard					
24		1 data/zi	Str. Ostrovului (Tribunal)	13A,13B,13C,13D,13E,13F,13G	45,15357	26,81844	9,6	2	3	1	îngropată		
25		1 data/zi	Str. Ostrovului (CEC)	14I,14J,14H,15A	45,15547	26,81812	9,6	2	3	1	îngropată		
26		1 data/zi	Str. Dionisie Romano	17D,17E,17F,17G,18A,18B,18C,18D,18E,18F,18G,18H	45,15672	26,81767	9,5	2	3	1	supraterană cu gard		
27		1 data/zi	Str. Dionisie Romano	17D,17E,17F,17G,18A,18B,18C,18D,18E,18F,18G,18H	45,15673	26,81768	9,6	2	3	1	îngropată		
28		1 data/zi	Str. Orizontului/Oltuz	26A,26B,27,28A,28B,29A,29B,29C	45,16203	26,81520	9,6	2	2	3	1	îngropată	
29		1 data/zi	Str. Căpsunelor	24A,24B,25	45,16055	26,81544	9,6	2	2	3	1	îngropată	
30		1 data/zi	Str. Suciu Mureșanu	20,21AB,21C,22,23AB,23C	45,15924	26,81582	9,6	2	2	3	1	îngropată	
31		1 data/zi	Str. Popa Tun	19A,19B,19C,19D,19E,19F,19G,19H,19I	45,15693	26,81619	9,6	2	2	3	1	îngropată	
32	1 data/zi	Str. Crișan	A11A,A11B,16G,16H,16I,16J,16K	45,15616	26,81546	9,6	2	2	3	1	îngropată		
33	1 data/zi	Str. Narciselor	16A,16B,16C,16D,16E,16F	45,15438	26,81636	9,6	2	2	3	1	îngropată		

Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii
					Lat	Long						
34		1 data/zi	Str. Democrației/Unirii	12D,12E,12F	45,15335	26,81674	9,6	2	3	1	îngropată	
35		1 data/zi	Str. Panduri	10A,10B,10C,10D,11A,11B,11C,11D,11E,11F,	45,15140	26,81659	9,6	2	3	1	îngropată	
36		1 data/zi	Str. Panduri/Col. Buz.	7A,7B,7C,7D,7E,9A,9B,9C,9D,9E	45,15014	26,81545	9,6	2	3	1	îngropată	
37		1 data/zi	Aleea Gladiolei	1A,1B,1C,1D,2A,2B,3A,3B	45,14871	26,814,22	9,6	2	3	1	îngropată	
38		1 data/zi	Aleea Platanilor/Ciohinescu	B1,P2,P3,P4,P5,P6,P6A	45,14725	26,81255	9,6	2	3	1	îngropată	
39		1 data/zi	Aleea Stejarului	L1,P0,P1	45,14772	26,81265	9,6	2	3	1	supraterana	cu gard
40		1 data/zi	Aleea Stejarului	L1,P0,P1	45,14772	26,81265	9,6	2	3	1	îngropată	
41		1 data/zi	Aleea Stejarului	P7,P8,P9,P10,P11,B2,L2	45,14577	26,81134	9,6	2	3	1	îngropată	
42		1 data/zi	Str. Ciucurette	P12,P13,7,8,B3,	45,14519	26,81076	9,6	2	3	1	îngropată	
43		1 data/zi	Aleea Platanilor(insula)	Bl. 136	45,14781	26,81151	18,7	2	3	1	supraterana	cu gard
44	1 data/zi	Aleea Platanilor(insula)	Bl. 5D	45,14893	26,81158	12,9	3	1	1	supraterana	cu gard	
45	2 ori/zi	Aleea Platanilor	P.T. 13-BI, 17B	45,14633	26,81078	8,0	2	2	1	îngropată		
46	1 data/zi	Str. Ciucurette (Big)	Bl. 19A	45,14478	26,81032	10,1	2	2	1	supraterana	cu gard	
47	1 data/zi	Str. Ciucurette/Camin 8	3,4,B4,B5,B6,B7	45,14412	26,80889	15,1	2	1	1	îngropată		
Total cartier/zona					33			69	98	32	27	
48	Traian Vuia	1 data/zi	Aleea Tineretului	Bl. 100	45,14427	26,80666	14,2	2	2	1		cu gard
49		1 data/zi	Aleea Tineretului	Bl. 101	45,14489	26,80516	30,4	4	2	1		cu gard
50		2 ori/zi	Str. Traian Vuia	Bl. 15 anexa	45,14645	26,80675		2	2	1	îngropată	
Total cartier/zona						3		8	6	3	1	
51	Nicolae Balcescu	1 data/zi	Aleea Parcului	Bl. 27-28	45,14797	26,80752	16,9	3	1	1		cu gard
52		1 data/zi	Aleea Castanilor	Bl. 89	45,15025	26,80831	21,8	2	1	1		cu gard
53		1 data/zi	Aleea Crângului	Bl. 7,8,9,10,23,24	45,14908	26,80946	9,6	2	3	1	îngropată	
54		1 data/zi	Aleea Parcului	Bl. 11,12,13,14,21	45,14805	26,8061	9,5	2	3	1		cu gard
55		1 data/zi	Aleea Parcului	Bl. 11,12,13,14,22	45,14806	26,8062	9,6	2	3	1	îngropată	
56		1 data/zi	Aleea Castanilor	Bl. 4A1	45,14971	26,80606	8,4	2	1	1		cu gard
57		1 data/zi	Aleea Castanilor	Bl. A (ICMI)	45,15027	26,80823	10,5	1	1	1		cu gard
Total cartier/zona					7			14	13	7	2	



Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii	
					Lat	Long							
58	Caraiman	1 data/zi	Str. Caraiman	Bl. A1	45,14977	26,80390	10	1	1			cu gard	
59		1 data/zi	Str. Caraiman	Bl. A2	45,15008	26,80411	10	1	1	1		cu gard	
60		1 data/zi	Str. Caraiman	Bl. A3	45,15117	26,80386	6,3	1	1			cu gard	
61		2 ori/zi	Str. Polenitei	Bl. 85 anexa		45,14892	26,80475		2	2	1	îngropată	
Total cartier/zona					4			5	5	2	1		
62	Micro XIV	1 data/zi	Str. General Baștan	Bl. 1B	45,15131	26,79943	14	2	1	1		cu gard	
63		1 data/zi	Str. General Baștan	Bl. 9A	45,15138	26,79989	10,8	2	1	1		cu gard	
64		1 data/zi	Aleea Bujorului	Bl. 10A	45,15194	26,79595	22	3	3	1		cu gard	
65		1 data/zi	Str. General Baștan	Bl. 50,51,52	45,15093	26,79741	9,6	2	3	1	îngropată		
66		2 ori/zi	Aleea Școlilor(LPS)	Bl. 11A2	45,15365	26,79425	8	2	2	1	îngropată		
67		2 ori/zi	Aleea Școlilor	Bl. 11 B piata	45,15383	26,79561	16,3	3	2	1		cu gard	
68		2 ori/zi	Aleea Leagănelui	Bl. 23	45,15485	26,79446	6,4	2	2	1	îngropată		
69		2 ori/zi	Aleea Centrală	41,5A,5A1scA,5A1scB,5B1,5B2,6A	45,15258	26,79697	9,6	2	3	1	îngropată		
70		2 ori/zi	Aleea Centrală	Bl. 40	45,15214	26,79538	8,0	2	2	1	îngropată		
71		1 data/zi	Aleea Centrală	Bl. 48B	45,15188	26,79779	20,5	2	3	1		cu gard	
72		1 data/zi	Str. General Baștan	Bl. A-B garsoniere	45,15086	26,79507	23,1	3	3	1		cu gard	
73		1 data/zi	Str. Prieteniei	bl. 7A-E	45,15435	26,79077	9,6	2	3	1	îngropată		
74		1 data/zi	Str. Subit. Mădălin Stoica	Bl. 1A-5C	45,09094	26,47290	9,6	2	3	1	îngropată		
75		2 ori/zi	Str. Prieteniei	Bl. 30 A	45,15357	26,79130	6	2	2	1	casuta	cu gard	
76		1 data/zi	Str. Prieteniei	Bl. 27C	45,15501	26,79207	14,8	2	2	1		cu gard	
77		1 data/zi	Str. Simila	Bl. Simila	45,15700	26,79749	10,1	2	2	1		cu gard	
78		1 data/zi	Intrarea Iazului	Bl. Textila*	45,15694	26,79576		1	1			fara gard	
79		1 data/zi	Intrarea Iazului	Bl. Perla*	45,15721	26,79557		1	1	1		fara gard	
80		1 data/zi	Intrarea Iazului	Bl. Filatura*	45,15782	26,79499		1	1			fara gard	
81		1 data/zi	Str. Bazalt	G1, G2, G3, F3	45,15804	26,79168	14,5	2	1	1	1		cu gard
Total cartier/zona					20			40	41	18	7		
82	Transilvaniei	1 data/zi	Str. Valea Buzăului	Camin Supit*	45,17148	26,77192		1	1	1		fara gard	
83		1 data/zi	Str. Valea Buzăului	Camin Concilor*	45,17121	26,77164		1	1	1		fara gard	
84		1 data/zi	Str. Transilvaniei	Camin Concas 1*	45,15984	26,80243		2	2			fara gard	
85		1 data/zi	Str. Transilvaniei	Camin Concas 2*	45,15957	26,80321		2	1	1		fara gard	
86		1 data/zi	Str. Transilvaniei	Bl. A14-A15*	45,15629	26,81464		1	1			fara gard	
Total cartier/zona					5			7	6	2	0		
87	Zona centrala	1 data/zi	Str. Transilvaniei	Bl. A6-A7*	45,15512	26,81567		2	1	1		fara gard	
88		1 data/zi	Str. Panduri	Bl. Camelia-A,B,C,D,E,F1,F2,G	45,15126	26,81446	9,6	2	3	1	îngropată		
89		1 data/zi	Str. Ion Băieșu(Cinema)	Bl. 1,2,3,4,5	45,15327	26,82895	9,6	2	3	1	îngropată		
90		1 data/zi	Str. Ion Băieșu (PNL)	Bl. 3A,3B,3C	45,09066	26,49236	9,6	2	3	1	îngropată		
91		2 ori/zi	Str. Tunel	Bl. A, B, C,	45,15222	26,82063	9,6	2	3	1	îngropată		
92		2 ori/zi	Str. Arh. Petre Antonescu	Bl. B1-Coroana	45,15306	26,81930	8	1	2	1	îngropată		
93		2 ori/zi	Str. Armoniei	Bl. D1, D2, D3, D4	45,15248	26,82418	10,8	2	1	1		cu gard	
94		1 data/zi	Str. Bistriței	1,2 Hașdeu,3 Avicola	45,15012	26,82388	9,5	2	3	1		cu gard	
95		1 data/zi	Str. Bistriței	1,2 Hașdeu,3 Avicola	45,15013	26,82389	9,6	2	3	1	îngropată		
96		1 data/zi	Str. Bucegi	Bl. 1,2,3,4	45,15201	26,82522	9,6	2	3	1	îngropată		

can.interrupta

Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii
					Lat	Long						
97		1 data/zi	Str. Bucegi	Camin Bucegi*	45.15153	26.82691		1	1	1		fara gard
98		2 ori/zi	Str. Napoca	Str. Napoca	45.15330	26.82383	6,4	1	2	1	îngropată	
99		2 ori/zi	Str. Piața Teatrului	Bazar	45.15493	26.82364	8	2	2	1	îngropată	
Total cartier/zona					13			23	30	13	9	
100		2 ori/zi	Str. Obor	Bl. 1 Chimica	45.15560	26.8244		1	2	1	îngropată	
101	Cartier Obor	2 ori/zi	Str. Obor	Bl. 12	45.15605	26.82291		1	2	1	îngropată	
102		2 ori/zi	Str. Obor	Bl. 4	45.15634	26.82409		1	2	1	îngropată	
Total cartier/zona					3			3	6	3	3	
103		2 ori/zi	Str. Pietroasele(Piață)	E1,E2,E3,H1,H2,H3,C1,A1,A2,A3	45.16123	26.81715	9,6	2	3	1	îngropată	
104		1 data/zi	Str. Pietroasele	G1,G2,C2scA,C2scB,C2scA1	45.16040	26.81714	9,6	2	3	1	îngropată	
105		1 data/zi	Str. Pietroasele	Bl. C3, A4, A5, A6	45.16014	26.81816	9,6	2	3	1	îngropată	
106		1 data/zi	Str. Pietroasele	B26, B27	45.15970	26.8189	9,6	2	3	1	îngropată	
107		1 data/zi	Str. Pietroasele/Fagulului	bl. A7,A8,A9	45.15902	26.81986	9,6	2	3	1	îngropată	
108		1 data/zi	Str. Pamfil Seicaru	Cart. Orizont bl. 3 MAN*	45.16802	26.81681		1	1	1		fara gard
109	Cartier Micro III	1 data/zi	Str. Nicu I. Constantinescu	Cart. Orizont D 4	45.16695	26.81712	10,1	2	2	1		cu gard
110		1 data/zi	Str. Nicu I. Constantinescu	Cart. Orizont D 5	45.16656	26.81703	10,1	2	1	1		cu gard
111		2 ori/zi	Str. Frăsinet	Bl. B2 Frăsinet	45.16151	26.81836	6,4	1	2	1	îngropată	
112		2 ori/zi	Str. Frăsinet	Bl. B6 Frăsinet	45.16080	26.81979	6,4	1	2	1	îngropată	
113		2 ori/zi	Str. Frăsinet	Bl. B10 Frăsinet	45.16002	26.82152	8	2	2	1	îngropată	
114		2 ori/zi	Aleea Alunului	P.T. 17	45.15912	26.82277	8	2	2	1	îngropată	
115		1 data/zi	Aleea Socului	Bl. C18	45.15893	26.8242	25,8	4	1	1		cu gard
Total cartier/zona					13			25	28	13	9	
116		1 data/zi	Str. Mesteacănelui	Bl. 2A Experimentală	45.15816	26.82784	10,3	2	1	1		cu gard
117		1 data/zi	Str. Afinelor	Bl. Contactoare	45.15601	26.83003	13,7	3	1	1		cu gard
119		1 data/zi	Camin SCDL	Str. Frăsinet*								fara gard
120		1 data/zi	Str. Cicoarei	Bl. K garsoniere	45.15304	26.83163	9,6	2	3	1	îngropată	
121		1 data/zi	Str. Sporturilor	Bl. 1A,2A,3A,4A,2B,2C,3B,3C,4B,4C	45.15919	26.82961	3,5	2	3	1	îngropată	
122	Cartier Broșteni	1 data/zi	Aleea Parcul Tineretului	Bl. R-uri	45.15889	26.83167	10,1	1	1	1		cu gard
123		1 data/zi	Strada Sporturilor	Bl. O3, sc. D	45.15814	26.83053	10,8	1	1	1		cu gard
124		2 ori/zi	Strada Sporturilor	Bl. A2-A3	45.15801	26.8309	24,7	4	2	1		cu gard
125		1 data/zi	Str. Magnoliei	Bl. H-uri	45.15400	26.83397	14	3	1	1		cu gard
126		1 data/zi	Str. Magnoliei	Bl. C-uri	45.15402	26.83427	12,4	2	1	1		cu gard
127		1 data/zi	Str. Gîrlași/Magnoliei	Bl. J4	45.15293	26.83527	25,8	2	2	1		cu gard
128		1 data/zi	Aleea Salviei	Bl. P5	45.15446	26.83574	18	4	1	1	securizata	cu gard
129		1 data/zi	Str. Sporturilor	Bl. P16	45.15400	26.83612	18,4	5	1	1	securizata	cu gard
Total cartier/zona					13			33	21	13	3	



Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii
					Lat	Long						
130	Cartier Dorobanti II	2 ori/zi	Str. Dimineti	Bl. C9	45.15251	26.83813	6.4	1	2	1	îngropată	
131		2 ori/zi	Str. Rătești	Bl. D9	45.15252	26.83931	6.4	1	2	1	îngropată	
132		2 ori/zi	Str. Cașoca	Bl. B12/B13	45.15158	26.84034	8	2	2	1	îngropată	
133		2 ori/zi	Str. Columbodor	Bl. F13	45.15264	26.84082	6.4	1	2	1	îngropată	
134		2 ori/zi	Str. Aluniș	Bl. G12	45.15267	26.84240	6.4	1	2	1	îngropată	
135		2 ori/zi	Str. Aluniș	P.T. 28 ANL	45.15232	26.8431	6.4	1	2	1	îngropată	
136		2 ori/zi	Str. Căținei	Bl. J1-J18	45.15368	26.843	9.6	2	3	1	îngropată	
137		2 ori/zi	Str. Cașoca	Bl. H13	45.15114	26.84386	8	2	2	1	îngropată	
Total cartier/zona					8			11	17	8	8	
138	Cartier Dorobanti I + Extindere	1 data/zi	Aleea Iasomie	Bl. 11A	45.15102	26.83671	16.6	2	2	1		cu gard
139		1 data/zi	Aleea Iasomie	P.T. 5	45.15083	26.83875	18.4	2	1	1		cu gard
140		1 data/zi	Aleea Iasomie(Profi)	Bl. 7A1	45.15037	26.84037	28	4	3	1	securizata	cu gard
141		1 data/zi	Str. Melodie	Bl. 24/5	45.14975	26.83742	20.1	3	1	1		cu gard
142		1 data/zi	Str. Luceafărului	Bl. 16/4	45.15008	26.83843	11.7	2	2	1		cu gard
143		1 data/zi	Str. Baladei	Bl. 17/1	45.14969	26.83981	29.7	4	1	1		cu gard
144		1 data/zi	Str. Ion Caraion	Bl. 33A-J Extindere	45.14734	26.84033	11	1	1	1		cu gard
145		1 data/zi	Str. Columbodor	Bl. 28/4	45.14744	26.83943	14.8	2	1	1		cu gard
146	Total cartier/zona	1 data/zi	Aleea Lăcrămioarei	P.T. -Bl. 27/1-27/7	45.14866	26.83702	13.7	2	1	1		cu gard
147		1 data/zi	Str. Leului	Bl. 25/2	45.14947	26.83624	11.2	1	1	1		cu gard
148		1 data/zi	Str. Culturii	Bl. 26/1-26/7-Culturii	45.14824	26.83848	9.8	1	1	1		cu gard
Total cartier/zona					11			24	15	11	0	
149	Zona industrială	1 data/zi	Str. Dimitrie Filipescu	Camin 5D	45.13919	26.81795	7.4	1	1	1		cu gard
150		1 data/zi	Aleea Industriei	Camin 4B	45.13899	26.81853	12.2	1	1	1		cu gard
151		1 data/zi	Str. Dimitrie Filipescu	Camin Beta 1	45.13801	26.82123	7.8	1	1	1		cu gard
152		1 data/zi	Str. Dimitrie Filipescu	Camin Beta 2	45.13792	26.82136	16.1	1	1	1		cu gard
153		1 data/zi	Str. Dimitrie Filipescu	Camin D. Filipescu 3	45.13861	26.81934	12.8	2	1	1		cu gard
154		1 data/zi	Aleea Industriei	Camin Integral 1	45.13717	26.81612	11.5	1	1	1	securizata	cu gard
155		1 data/zi	Aleea Industriei	Camin Integral 2	45.13777	26.81739	16.6	3	1	1		cu gard
156		1 data/zi	Blv. Industriilor	Camin Gerom 2	45.13380	26.82295	11.2	1	1	1		cu gard
157		1 data/zi	Blv. Industriilor	Camin Metaplast	45.13433	26.83458	14	1	1	1		cu gard
158		1 data/zi	Blv. Industriilor	Camin Agrana	45.13506	26.84026	9.6	1	1	1		cu gard
159		1 data/zi	Șoseaua Brăilei*	Camin Aronet*	45.1374	26.85275		1	1	1		fara gard
160	Total cartier/zona	1 data/zi	Str. Aurel Vlaicu*	Camin Rotec*	45.13522	26.82986		1	1	1		fara gard
161		1 data/zi	Verguleasa*	Casa de Vis Verguleasa*	45.13174	26.86732		1	1	1		fara gard
Total cartier/zona					13			16	13	10	0	
162	Sos. Brăilei	la comandă	Șoseaua Brăilei*	Camin Apcarom*	45.14306	26.84252		7mc		1		fara gard



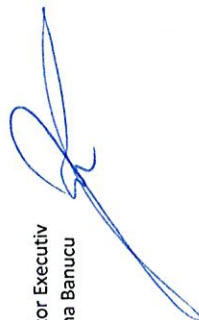
Nr. crt.	Cartier	Frecvență colectare	Adresa	Locatie	Coordonate GPS		Suprafata (mp)	Recipient menajer 1,1mc (buc)	Recipient reciclabile 1,1mc (H+C, P)	Recipient tip clopot 2,5 mc sticla (buc)	Tip platforma	Observatii
					Lat	Long						

I.	Total puncte de colectare											
I.1	Total puncte de colectare cu gard									162		
I.2	Total puncte de colectare fara gard									67		
I.3	Total puncte de colectare recipiente ingropate									17		
I.4	Total puncte de colectare securizate									78		
I.5	Total puncte de colectare securizate									9		
I.6	Total recipiente 1,1mc									633		
I.7	Total recipiente deseuri menajere 1,1mc									305		
I.8	Total recipiente deseuri reciclabile 1,1mc									328		
II.	Total puncte de colectare din recipiente 7 mc									1		
III.	Total puncte de colectare sticlă din recipiente 2,5/3mc, clopot									148		

Notă:

Platformele cu frecvență de ridicare 1 dată/zi, se colectează în intervalul orar 07.00-10.00, pentru deșeurile menajere și cele reciclabile;
Platformele cu frecvență de ridicare 2 ori/zi, prima colectare se realizează în intervalul orar 07.00-10.00, cea de a doua între 16.00-20.00, pentru deșeurile menajere și cele reciclabile;
Pot apărea întârzieri ale orarului de colectare în cazuri excepționale, (trafic aglomerat, defecțiuni tehnice la mai mult de 2 autogunoiere în același timp), cu mențiunea că nicio platformă nu va rămâne necolectată în acea zi.

Director Executiv
Ileana Banucu




Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și capacitatea de prelucrare a acestora

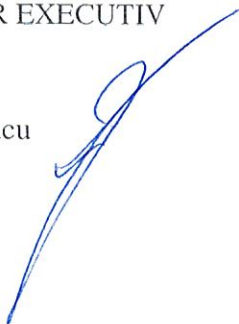
Stația de sortare Vadu Pașii, situată în sat Stăncești, comuna Vadu Pașii, județul Buzău, numărul cadastral 1046, carte funciară 20629.

Suprafața terenului este de 40.000 mp, cu un front stradal de 131,31 m.

Capacitate de procesare conform autorizației de mediu 40.000 tone/an.

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu



Anexa nr. 3

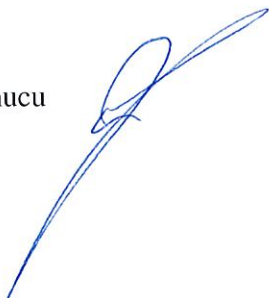
la Caietul de sarcini

Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate

Anul	Denumire deseu	U/M (kg)	Cantitatea
2022	Sticla		
	Plastic		
	Hartie/carton		
	Metal		
	Lemn		

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu



STUDIUL DE OPORTUNITATE
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SORTARE A DEȘEURILOR
MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE DIN MUNICIPIUL
BUZĂU ÎN STAȚIA DE SORTARE VADU PASII

Obiectul prezentului studiu îl reprezintă fundamentarea necesității și oportunității de delegare a gestiunii pentru administrarea stației de sortare Vadu Pasii, județul Buzău.

1. CONTEXT LEGAL

Realizarea studiului de oportunitate privind fundamentarea gestiunii delegate a administrării stației de sortare Vadu Pașii reprezintă o cerință obligatorie conform prevederilor legale. Acesta este un studiu care reprezintă baza pentru luarea deciziilor ulterioare ale autorității contractante.

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată. Acest act stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate al localităților; se aplică serviciului public de salubritate al comunelor, orașelor și municipiilor, județelor și al sectoarelor municipiului București, precum și al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca obiectiv serviciile de salubritate;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților



- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitatile specifice serviciului de salubritate a localitatilor.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor.
- Hotararea de Guvern 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru și a statutului-cadru ale asociatiilor de dezvoltare intercomunitara cu obiect de activitate serviciile de utilitati publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- Ordonanta de Urgenta 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor

2. PREZENTAREA STAȚIEI DE SORTARE VADU PAȘII

2.1.Principalele caracteristici ale Stației de Sortare Vadu Pașii

Amplasamentul Stației de Sortare Vadu Pașii

Terenul pe care este amplasata investitia se afla situat in sat Stancesti, comuna Vadu Pasii, , numarul cadastral 1046, carte funciara 20629 în judetul Buzau. Suprafata terenului este de 40 000 mp, cu un front stradal de 131,31 m. Terenul este concesionat de la Primaria comunei Vadu Pasii, conform contractului de concesiune nr. 2275/01.04.2005 de către RER SUD S.A. Terenul este liber de constructii si este retras fata de limita la strada. Regimul de inaltime este P, cu invelitoare plata sau panta mica. Amplasarea cladirii respecta cerintele de amplasament impuse prin Certificatul de urbanism nr. 30 din 30.01.2012. *Accesul* se face din drumul proiectat, conform acordului de folosire a unei suprafete de teren, care are ca destinatie drum acces nr. 3137 din 11.04.2012. Parcarile necesare sunt amplasate in incinta. Amplasamentul este liber de trasee de retele edilitare sub sau supraterane.

Topografie

Pentru realizarea investitiei s-a intocmit o ridicare topo a amplasamentului, si s-au realizat si lucrari de sistematizare pe verticala. Lucrarile de trasare delimiteaza obiectele proiectate.

Reperul de nivel il constituie cota pardoselii halei proiectate, denumit cota 0,00. Pantele pentru asigurarea scurgerii apelor meteorice sunt prevazute in documentatia de specialitate drumuri si sistematizare verticala.

Geologia

In vederea stabilirii naturii terenului a fost elaborat un studiu geotehnic pe amplasament. Amplasamentul se afla situat la limita sudica a municipiului Buzau, pe teritoriul comunei Vadu Pasii, in lunca raului Buzau. Accesul la amplasament se face pe un drum de balastiera din DN 2 Buzau – Braila. Terenul se prezinta in usoara panta pe directia vest – est, este stabil si nu este construit.

Comuna Vadu Pasii se invecineaza cu:

- la N cu com. Cochirleanca si com. Posta Calnau
- la E si V cu com. Sageata si com. Maracineni
- la SV cu mun. Buzau si com. Tiganesti
- la S cu com. Galbinasi.



Geomorfologia

Terenul apartine zonei de lunca a raului Buzau, lunca formata prin colmatarea unei meandre largi a raului. Prin devierea naturala a cursului acestuia catre Sud – Est a ramas in urma o terasa inferioara inalta de cel putin 6,0 – 7,0 m, restul albiei fiind colmatata, formand o lunca. Terenul este constituit din depuneri aluvionare fine si grosiere de prafuri nisipoase, nisipuri fine si grosiere si pietrisuri cu nisipuri, depuneri cu grosimea de 3 – 4 m, care stau pe un orizont argilos.

Hidrologia

Stratul de apa subterana se afla cantonat in orizontul nisipos la adancimea de 2,00 m, fiind controlat la nivelul raului Buzau si care in perioade maxim de nivel poate creste cu 1,00 – 1,5 m.

Sarcini din punct de vedere climatic

Sarcina data de vant, calculata la inaltimea de 10 m, $Q_{ref} = 0,50$ KN/mp;

Sarcina data de zapada $G_v = 2,00$ KN/mp;

Adancimea maxima de inghet este de 0,85 m, conf. STAS 6054/77.

Seismicitatea

Conform reglementarii tehnice “Cod de proiectare seismica - partea I – Prevederi de proiectare pentru cladiri, zonarea valorii de varf a acceleratiei terenului pentru proiectare, pentru evenimente seismice avand intervalul mediu de recurenta IMR = 100 ani, are valoarea $a_g = 0,28g$.

Perioada de control (colt) are valoarea $T_c = 1,6$ sec.

Studiul geotehnic s-a facut pe baza a 6 foraje executate pe amplasament, care au investigat terenul pana la adancimea de 4 m. Nivelul apei subterane a fost interceptat la adancimea de 2,10 m si s-a stabilizat la adancimea de 2,00 m.

Caracteristici geotehnice

Orizonturi litologice interceptate:

-un strat superior alcatuit din sol vegetal, cu grosimea de 0,2 m;

-depuneri aluvionare fine de suprafata de prafuri nisipoase galbui ruginii, de consistenta plastic vartoase si cu compresibilitate mare si nisipuri fine prafoase, umede si grosiere in baza, cu grosimea de 0,9 – 1,7 m;

-in baza depuneri aluvionare grosiere de nisipuri grosiere cu pietris si pietrisuri cu nisipuri mari ruginii, pana la adancimea de 3 – 3,5 m, pana la orizontul argilos ce constituie si patul pe care curge raul Buzau.

Conform normativelor, categoria geotehnica I, in care se incadreaza obiectul care se va funda pana la adancimea de 2,00 m sunt cu risc geotehnic redus; pentru obiectele care se vor funda la adancimi mai mari de 2,00 m, categoria geotehnica in care se incadreaza amplasamentul este II, deci cu risc geotehnic moderat.

Funcționarea Stației de Sortare Vadu Pasii

Statia de sortare functioneaza pe baza **Autorizatiei de mediu nr. 158 bis din 12.11.2019**, pentru RER SUD SA pentru locatia din sat Stancesti, comuna Vadu Pasii, nr. cadastral 1046, CF 20629, judetul Buzau.

Prin autorizatia de mediu se prevede desfasurarea urmatoarelor activitati: sortarea deseurilor municipale si a deseurilor reciclabile, conform cod CAEN:



3811 – colectarea deșeurilor nepericuloase;
 3812- colectarea deșeurilor periculoase;
 3821 – tratarea și eliminarea deșeurilor nepericuloase;
 3832 – recuperarea materialelor reciclabile sortate;
 4677 – comerț cu ridicata a deșeurilor și resturilor.

Toate informațiile privind activitatea autorizată, instalațiile aferente, categoriile deșeurilor procesate, monitorizarea activităților etc. sunt prezentate în Autorizația de mediu.

Capacitatea stației de sortare Vadu Pașii

Investiția “Stație de sortare deșuri menajere Vadu Pașii, Buzău” este prevăzută în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor” ca investiție privată și a fost realizată de societatea RER SUD S.A .

Conform Planului Județean de Gestionare a deșeurilor prognoza privind compoziția deșeurilor menajere și similare (mediul urban/rural) în perioada 2019-2025 se prezintă în tabelul următor.

Tabel nr. 1 - Compoziția deșeurilor în mediul urban/rural (%)

An	Lemn	Metal	Sticlă	Plastic	Alte tipuri	Hartie și carton	Deșuri biodegradabile	Textile	Voluminoase
2019	2,5	2,0	5,0	11,3	6,8	12,2	57,0	1,0	2,2
2020	2,5	2,4	5,0	11,0	6,3	12,4	57,0	1,0	2,4
2021	2,6	2,6	4,9	10,8	6,6	12,6	56,5	1,0	2,4
2022	2,6	2,8	4,8	10,6	6,3	12,8	56,5	1,0	2,6
2023	2,7	3,0	4,7	10,4	6,6	13,0	56,0	1,0	2,6
2024	2,7	3,2	4,6	10,2	6,7	13,3	55,5	1,0	2,8
2025	2,7	3,5	4,5	10,0	6,8	13,5	55,0	1,0	3,0

Tabel nr. 2 - Parametri tehnologici ai stației de sortare deșuri

Capacitate	40 000 to/an
Deșuri menajere sortate	8 000 to/an
Deșuri menajere nesortate	25 000 to/an
Deșuri de la agenți economici	7 000 to/an
Densitate medie a deșeurilor	180 – 350 kg/mc
Timp de funcționare	4160 ore/an
Productivitate medie	10 to/ora
Program de lucru	16 ore/zi
Puterea electrică instalată	100 Kwh

Conform autorizației de mediu:

Se tratează următoarele tipuri de deșuri:

Deșuri colectate în amestec colectate în ”Sacul galben” și din containerele de colectare selectivă:

- Deșuri de hartie-carton – cod 15.01.01; 20.01.01



- Deseuri de materiale plastice – cod 15.01.02; 20.01.39
- Deseuri metalice –cod 15.01.04; 20.01.40
- Deseuri ambalaje de sticla –cod 15.01.07
- Rezulta din instalația de sortare următoarele fracții de deșeuri:
- Deseuri de hartie-carton – cod 15.01.01,20.01.01
- Deseuri de materiale plastice – cod 15.01.02, 20.01.39
- Deseuri metalice – cod 15.01.04,20.01.40
- Deseuri ambalaje de sticla- cod 15.01.07
- Refuz primar de sortare (fracția<80mm) – cod 19.12.12
- Refuz de sortare (amestec de ambalaje si materiale reciclabile)

Tabel nr. 3 - Cantitati de deseuri reciclabile generate in Municipiul Buzau in perioada 2018-2021

An	Cantitate de deseuri generata/to
2017	3.526
2018	4.888
2019	6.190
2020	6.742
2021	7.242

Tabel nr. 4 Cantitati de deseuri reciclabile previzionate a fi generate în Municipiul Buzau in perioada 2022-2026

An	Cantitate de deseuri generata/to
2022	7.749
2023	8.291
2024	8.872
2025	9.494
2026	10.158

Operarea stației de sortare

Operatorul Stației de sortare este societatea RER SUD S.A., cu sediul în Municipiul Buzău, b-dul Unirii, nr.82, cartier Independenței, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J10/572/1995, având codul de înregistrare 7449237, atribut fiscal:RO.

Acte de reglementare din domeniul Mediului

Cu privire la activitatea statiei de sortare Vadu-Pasii a fost emis urmatorul act de reglementare in domeniul protectiei mediului:

Autorizatia de Mediu nr.158 bis din 12.11.2019 revizuita in 29.09.2020, revizuita in 24.08.2021.

3. RISCURI

Riscuri

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi in masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator.

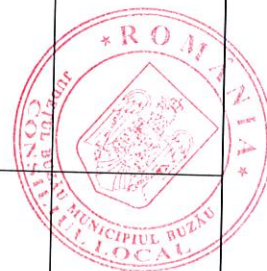
În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operarii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind necesare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma –	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii. Operatorul va respecta reglementarile legale si va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.		100%
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalatie sunt mai mici decât cele	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt semnificativ mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului.	100%	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	estimate	Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea si cu prevederile legislative.		
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalație sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv, Autoritatea Contractanta poate solicita modificarea tarifului.	50%	50%
	Operarea tehnologică a stației-operare neconformă	Operatorul nu opereaza conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente. Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorului. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.		100%
	Inflație	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi incasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.	100%	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte	100%	



4. STAREA DE FAPT

STAȚIA DE SORTARE VADU PASII este singura instalație de sortare prevăzută în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Stația de sortare este amplasată în comuna Vadu Pasii pe o suprafață de 40.000 mp. Stația de sortare are o capacitate de 40.000 tone/an.

Conform reglementărilor în vigoare stația de sortare cuprinde hală de sortare deseuri, depozitare/balotare refuz final de sortare, hală stocare, cântar tip bascule, spații administrative, rampa spalare auto.

Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău sunt autorizate din punct de vedere al protecției mediului următoarele instalații de sortare:

- Stația de sortare Vadu Pasii, cu capacitatea de 40.000 tone/an, autorizată pentru sortarea deșeurilor municipale amestecate și a fracțiunilor de deseuri municipale colectate separat de către operatorii de salubritate cu care are încheiate contracte;
- Stația de sortare Beceni, cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deseuri municipale colectate de Serviciul de salubritate al comunei Beceni;
- Stația de sortare Cislău cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deseuri municipale colectate de S.C. SALUBRITATE ECOLOGICA CISLAU.

În Planul Județean de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.C.J. Buzău nr. 118/30.06.2021 se menționează că nici o instalație autorizată pentru sortarea deșeurilor municipale la nivelul județului Buzău dintre cele menționate anterior nu deține contracte de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale.

Prin adresa nr. 73189/11.04.2022 Consiliul Județean Buzău confirmă că în proiectul sistemului de management integrat nu au fost luate în considerare cantitățile din Municipiul Buzău.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează că fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deseuri).

5. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Având în vedere cele mai sus menționate, următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:

”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: ... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;



- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Alin. (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă; **b)** gestiune delegată.
- Alin. (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
- Art. 29 alin. (1) și (2)
 ” (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
 (2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”
- Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006:” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.”
- **Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:**

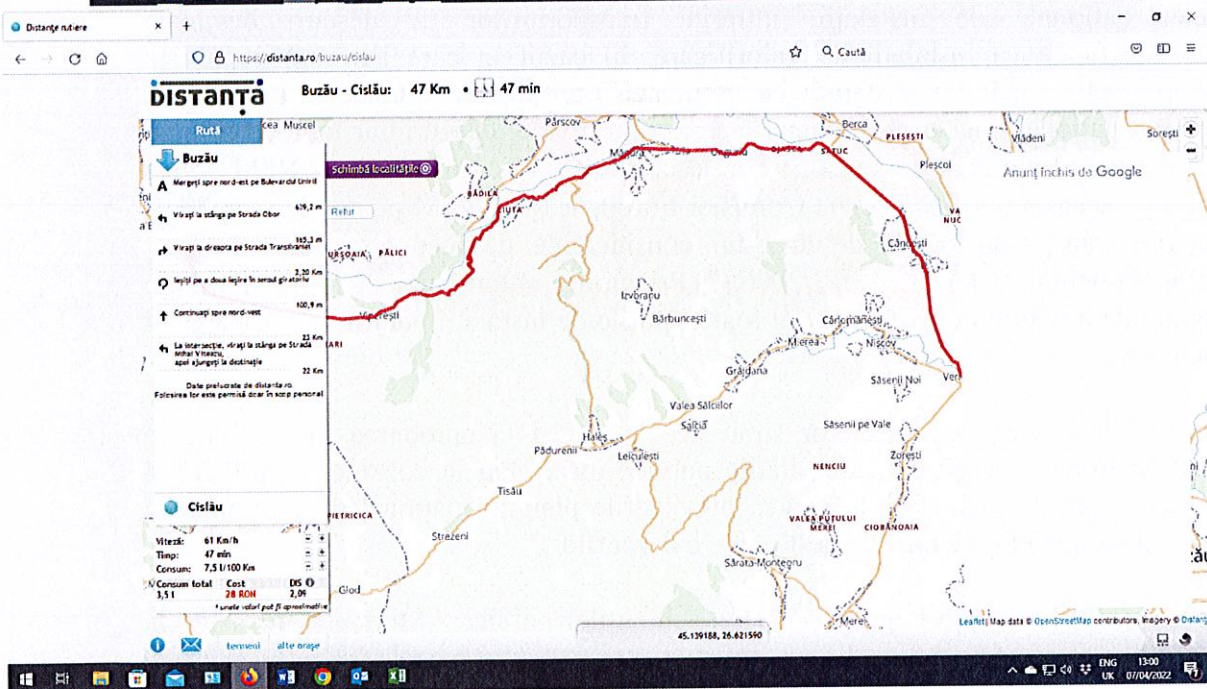
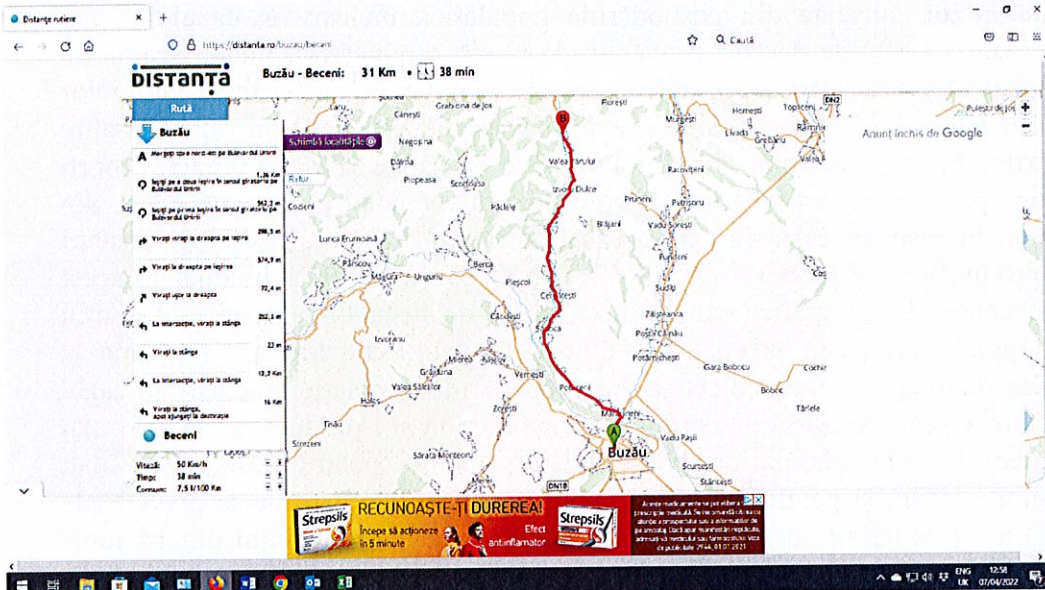
” Art. 25 alin. (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului colaborează cu celelalte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și cu autoritățile competente din alte state membre, dacă este necesar sau oportun, pentru stabilirea unei rețele naționale integrate în cea comunitară, adecvate de unități de eliminare a deșeurilor și de instalații de valorificare a

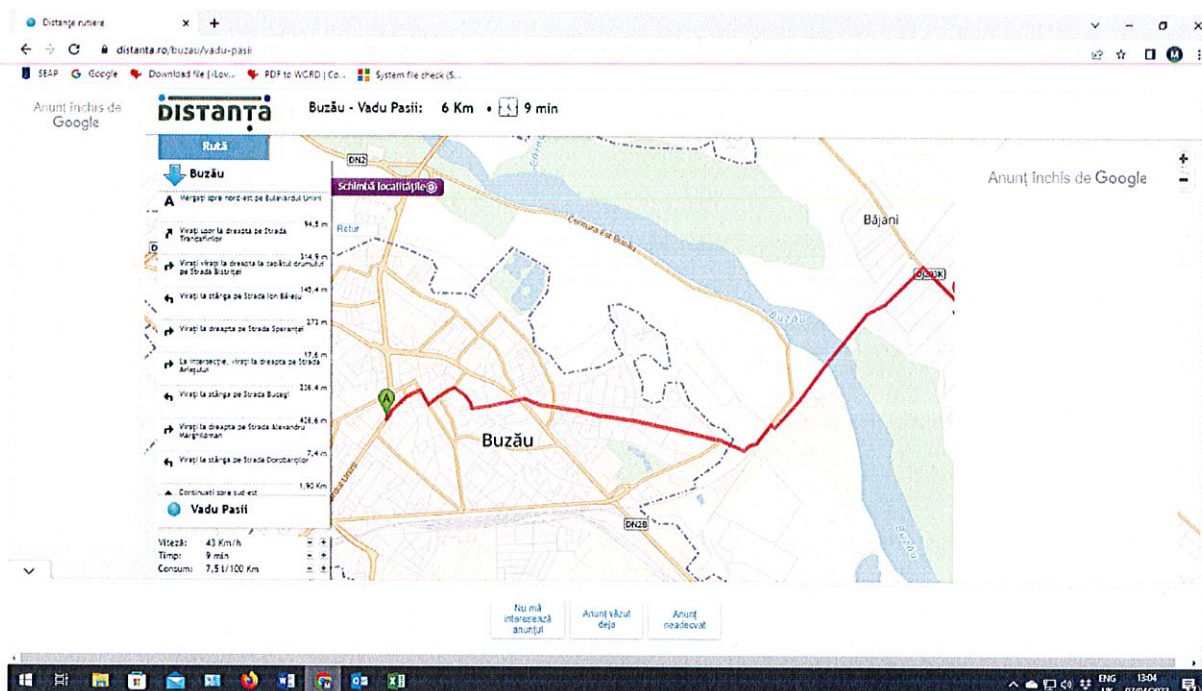


deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, ținând seama de cele mai bune tehnici disponibile, care nu implică costuri excesive, cu respectarea cerințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.(2) Rețeaua prevăzută la alin. (1) este concepută astfel încât să permită Uniunii Europene să asigure prin mijloace proprii eliminarea deșeurilor, precum și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, și pentru a permite României să acționeze individual în acest scop, ținând cont de condițiile geografice sau de necesitatea de instalații specializate pentru anumite tipuri de deșeuri.(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.(4) Prin derogare de la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, cu modificările ulterioare, ANPM poate limita, în vederea protejării rețelei naționale de instalații, intrările transporturilor de deșeuri destinate incineratoarelor clasificate ca instalații de valorificare, în cazul în care autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a stabilit că asemenea transporturi ar duce la necesitatea eliminării deșeurilor naționale sau ar presupune tratarea respectivelor deșeuri într-un mod care nu este consecvent cu planul național de gestionare a deșeurilor.(5) În cazul în care ANPM aplică prevederile alin. (4), aceasta notifică decizia Comisiei Europene.(6) ANPM poate, de asemenea, să limiteze ieșirile transporturilor de deșeuri din considerente de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006.(7) Principiile autonomiei și proximității nu semnifică obligația de a deține la nivel național toate tipurile de instalații pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor.

- Art. 26 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice”.
- Analizând distanțele rutiere către toate stațiile de sortare existente în județul Buzău, fără a lua în considerare capacitatea de sortare tehnică a acestora, se poate vedea că cea mai apropiată stație de sortare este cea de la Vadu- Pașii, deținută de RER SUD SA: Buzau-Beceni – 31 km, Buzau-Cislau- 47 km, Buzau-Vadu Pasii- 6 km





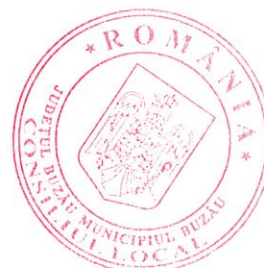


Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor în stația de sortare pentru deșeurile municipale de tip hartie, carton, plastic metal și a deșeurilor similar de tip hartie, carton, plastic metal provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice catre operatorul instalatiei de sortare Vadu Pașii Societatea RER SUD S.A.

Prin urmare, ținînd cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității opțiunea aleasă pentru activitatea de sortare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligatiilor legale, menționate si de A.N.R.S.C. este gestiunea delegată.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV
Ileana Bănuț



Anexa nr. 3
la H.C.L. nr.114/29.06.2022....

CONTRACT
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR
SIMILARE DIN MUNICIPIUL BUZAU ÎN STAȚIA DE SORTARE
VADU PASII



CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	16
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	18
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	18
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	20
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	20
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII	22
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	22
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR.....	23
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	24
ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	24
ARTICOLUL19 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	24
ARTICOLUL 20 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	25
ARTICOLUL 21 - ASIGURĂRI.....	25
ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	25
ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	26
ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER	26
ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	27
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	27
ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	27



ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI.....	28
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	29
ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	29
ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	30
ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR	30
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	31
ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ.....	31
ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	33
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	33
ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	33
ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	34
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI	34
ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI.....	35
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	36
ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ	36
ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE	37
ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	38
ARTICOLUL 41 – TAXE.....	39
ARTICOLUL 42 - CHELTUIELI	39
ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	39
ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	39
ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI	40
ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR.....	40
ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE	41
ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	41
ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	41
ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	42
ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	43



MUNICIPIUL BUZĂU..... având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

Și

Societatea, cu sediul în strada, nr., județul, înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul cu numărul, cod unic de înregistrare, cont deschis la, reprezentată de, având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, în județul Buzău, exista 1 singura stație de sortare cu capacitate suficientă pentru a sorta deșeurile reciclabile produse în aria administrativ teritorială a municipiului Buzău.
2. Adresa ANRSC nr. 955132/04.04.2022;
3. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singură modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a stației de sortare situată în comuna Vadu Pașii, județul Buzău, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă Municipiul Buzău;

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementarea sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.



- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte adiționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării Contractului"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegatar"** înseamnă Municipiul Buzau;
- "Delegatul"** înseamnă societateacăreia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Stație”** înseamnă rampa pentru Staționarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la Stațiunea conform județean situat în Galbinasi, județul Buzau;
- "Deșeu(uri)"** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- "Deșeuri din ambalaje"** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja,



în mâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

“Deșeuri Menajere”	înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
“Deșeuri Municipale”	înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
“Deșeuri Reciclabile”	înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
“Deșeuri Similare”	înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
“Deșeuri Verzi”	înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
”Documentația de Atribuire”	înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
”Durata Contractului”	va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
“Generator”	înseamnă orice persoana fizică și agent economic, situat în interiorul Ariei Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase și reciclabile care sunt acceptate la sortare la stația de sortare;



“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 4 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;



“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Initierii procedurii de atribuire a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde documentele de calificare, propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

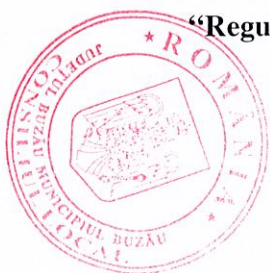
“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de Municipiul Buzău;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la instalație, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;



”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a stației de sortare Vadu-Pasii, jud. Buzau, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

”Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

”Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurile solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.



(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de administrare a Stației de sortare Vadu Pasii, ce va deservi municipiul Buzău.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare a Stației de sortare.



ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act Delegatarional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4);
 - e) Procedura de monitorizare (Anexa 5)
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul.....;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- g) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- h) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- i) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- j) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;



- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să organizeze, să gestioneze și să coordoneze, activitatea de valorificare materială și energetică a fluxului de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale împreună cu deșeurile municipale din aceleași materiale;
- c) să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor reciclabile sortate, cu valoare de piață;
- d) să stabilească costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și să solicite O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri.
- e) să plătească Delegatului din sumele încasate conform punctului d), costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate, în cazul în care nu OIREP-urile nu plătesc direct în contul Delegatului, în condițiile existenței unui contract tripartit între Delegat- Delegatar – OIREP.
- f) să revizuiască anual tarifele/taxele, în funcție de valoarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri în anul anterior, conform punctului e).
- g) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- h) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;



- 3. menținerea echilibrului contractual;
- 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- i) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- j) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- k) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- l) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- c) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt acestea detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- e) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru stația de sortare și că stația de sortare este operată în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- f) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;



- g) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- i) să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- j) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- k) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- l) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- m) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- n) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- o) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- p) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- q) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;



- r) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Stație;
- s) să elaboreze în termen de maximum 2 luni de la semnarea prezentului contract Manualul de operare al stației de sortare;
- t) să livreze cantitățile de deșeuri de ambalaje în condițiile contractuale negociate de către delegatar cu operatorii economici reciclatori/valorificatori agreați, primind pentru aceste activități tarifele stabilite;
- u) să raporteze în numele și pentru **OIREP** cantitățile de deșeuri de ambalaje, sortate și încredințate în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. Delegatul va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare – descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text: „**DEȘEURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:-** X tone in contul OIREP..... , CUI....., conform Contract nr.;”;
- v) să dovedească la semnarea prezentului contract că este înrolat în platforma SIATD;
- w) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

- (1) Având în vedere că în ceea ce privește construcția instalației de sortare aceasta este asigurată și finanțată de operator iar prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

- (1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Contractului este lei/tonă, plus TVA.
- (2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat, după cum urmează :



- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport;

- factura emisă de operator va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(3) Municipiul Buzău va stabili costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje (de hârtie/carton, plastic, metal, sticlă) din deșeurile municipale, și va solicita O.I.R.E.P.-urilor acoperirea acestor costuri. Costurile nete vor fi calculate pe baza confirmării cantităților de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale recepționate în instalațiile de reciclare.

(4) Delegatarul/ Municipiul **Buzău** va încasa sumele aferente contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri și va plăti operatorului Serviciului costurile pentru serviciile de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale care au fost valorificate. Plata către operator se va realiza ulterior încasării acestor sume de la OTR-uri, cu periodicitatea cu care se fac aceste încasări.

(5) Operatorul își va diminua costurile de operare cu contravaloarea contribuției plătite de O.I.R.E.P.-uri.

(6) Tarifele vor fi modificate și/sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr. 109/2007).

(7) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin HCL.

(8) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contratului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(9) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.



ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere ca la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: infrastructură; mijloace fixe; etc, pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redevența izvorată din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în gestionarea Instalației și a Serviciului;
- b) Atingerea țintelor privind încredințarea spre reciclare a Deșeurilor Municipale reciclabile recepționate din Municipiul Buzău.

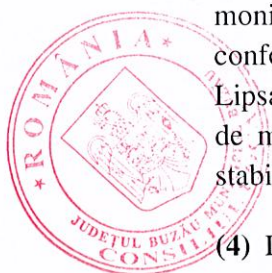
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, Delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenele stabilite de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta Delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv



Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- a) explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;
- b) prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri din Municipiul Buzău acceptată la Stația de sortare, pe tip de Deșeuri și surse;
- b) înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din municipiul Buzău primite la Stație, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Stație pe zi sau pe lună);
- c) cantitatea de Deșeuri din municipiul Buzău predată de Generatori;
- d) Cantitatea de deșeuri valorificată din cantitatea de deșeuri produsă de Municipiul Buzău recepționată;
- e) Cantitatea de deșeuri depozitată/valorificată energetic din cantitatea de deșeuri produsă de Municipiul Buzău recepționată.

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta lunar Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță.

(9) Delegatul va raporta anual DELEGATAR următoarele:

- f) informații privind: numărul total de angajați;
- g) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.



În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Calendaristic informațiile referitoare la Anul Calendaristic precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru sortarea și transportul Deșeurilor sortate către incineratori/reciclatori;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;

ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitatea de sortare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Stație conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Stație numai Deșeuri reciclabile generate în Aria Delegării și pe cele care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori din județul Buzău, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Stație, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la sortare a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Stație. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate care aduc Deșeuri pentru sortare trebuie să fie în prealabil înregistrați;



- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la sortare și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la sortare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Stație trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile din municipiul Buzău care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru sortare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate care a adus respectivele Deșeuri la sortare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la sortare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).

ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

- (1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.
- (2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru sortare, la instalația de sortare aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimării cantității de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.
- (3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.
- (4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.
- (5) Delegatarul are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.
- (6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Stație va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reciclabile care sunt aduse la Stație. Orarul va fi stabilit de comun acord cu delegatarul.



(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Stației. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestator autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:
Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului contract și care sunt în proprietatea delegatului și vor rămâne în proprietatea sa și la încetarea prezentului contract din orice cauza. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele adiționale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului la cerere acestuia din urmă documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul instalației și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeurii nu sunt extrase din Stație de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 19 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.



(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Stație conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 20 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

-nu se aplică

ARTICOLUL 21 – ASIGURĂRI

Delegatarul va obține și menține toate asigurările prevăzute de legislația în vigoare pentru efectuarea serviciului.

ARTICOLUL 22 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 36 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar sau **de autorități**. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.



ARTICOLUL 23 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;

a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;

a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privind la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;

a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 24 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unității administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.



ARTICOLUL 25 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

(1) Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora. Delegatul va notifica Delegatarului și DELEGATAR despre toate aceste contracte și le va furniza copii ale acestor contracte imediat după semnarea acestora de către Delegat.

(2) Toate contractele sau înțelegerile de orice fel ce vor fi încheiate între Delegat și un Afiliat trebuie, indiferent de valoarea sau durata lor, să fie încheiate, cu aprobarea Delegatarului sau DELEGATAR, pe o bază strictă și în termeni comerciali (această aprobare nefiind reținută sau întârziată în mod nejustificat). Orice nerespectare de către Delegat a prevederilor prezentului alineat va constitui o încălcare a prezentului Contract de către Delegat, iar Delegatarul va fi îndreptățit să rezilieze Contractul conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate și prestarea Serviciului conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Stație a unui tip de Deșeu care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 2000 lei/tonă;



Acceptarea la Stație a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 1000 lei/operațiune;

Acceptarea la Stație a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, fără a asigura evidențierea separată sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Stație sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Stație – 1500 lei/operațiune;

Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;

(3) Anexa nr. 5 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 37 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.



(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a: apariției unui Eveniment de Forță Majoră;

- a) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare în vederea îndeplinirii corecte a rolului Delegatarului de mediere și de interfață cu Delegatarul, precum și de monitorizare a modului în care sunt prestate serviciile de salubritate în ansamblu în Aria Delegării. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;
- b) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 30 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

(1) Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 31 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.



(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la operatorii de salubritate/generatori cu care are contracte.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 32 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
- ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
- iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.

b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- i. refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;



orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);

orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);

orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.



(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 33 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 32 ("Forță Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 34 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.



ARTICOLUL 35 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 33 (“Menținerea echilibrului contractual”).

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 36 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului și Data Începerii”), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 37 (“Rezilierea Contractului”), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 32 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 33 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarțional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.



(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;
- b) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 37 – REZILIEREA CONTRACTULUI

37.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 37.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 24 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 23 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.

37.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor (“Notificare de Încălcare”). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări (“Perioada de Remediere”).



În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 37.1.2.

Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.

În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.

Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către și către DELEGATAR.

Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

37.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

37.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

37.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 37.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 37.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 38 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:



- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 39 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract vor fi tratate ca Informații Confidențiale și nu pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.



(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;
- e) oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;
- f) oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;
- g) oricărei dezvăluiri de către Delegatar/ a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;
- h) oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, deținția sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 40 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.



(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 41 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 42 – CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 43 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 37 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 44 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.



(3) Fiecare Parte și DELEGATAR sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte /celelalte Părți și DELEGATAR, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 45 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar

În atenția: Dl./D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 46 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, DELEGATAR va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența DELEGATAR de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.



ARTICOLUL 47 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 45 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 48 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 51 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 49 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, Articolul 51 ("Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor"), Articolul 27 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului"), Articolul 31 ("Recuperarea debitelor"), Articolul 32 ("Confidențialitate"), Articolul 41 ("Taxe"), Articolul 50 ("Declarații și garanții") vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.



ARTICOLUL 50 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- d) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- e) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- f) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- g) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.
- h) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:



- ## ARTICOLUL 51 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părți existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Pentru DELEGATAR

DELEGAT

////////////////////////////////////

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma

SEF SERVICIU JURIDIC

Elena Cristina Coroian

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănucu



ROMANIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 113/CLM/12.05.2022



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea
serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din
Municipiul Buzău în stațiile de sortare

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie urbană, reglementat, organizat, coordonat, condus, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale. Menționez că activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stație de sortare este o activitate din cadrul sferei serviciului de salubritate, conform Legii nr. 101/2006, art.2, al. (3), lit.e).

Activitatea de sortare a deșeurilor municipale, este descrisă și fundamentată prin caietul de sarcini al serviciului și prin regulamentul serviciului de sortare deșeuri, documente întocmite în conformitate cu Ordinele ANRSC nr. 82/2015 și nr. 111/2007 pentru regulamentul, respectiv caietul de sarcini cadru al acestui serviciu.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrata la Primaria Municipiului Buzau sub numarul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizeaza ca fiecare unitate administrativa din Romania are obligatia sa atribuiască, individual sau în asociere, minimum 3 activitati de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deseuri).

Având în vedere cele mai sus menționate, precum și următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:
”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: "Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice".

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pentru deșeurile municipale și similare provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice către administratorul instalației de sortare Vadu Pasii Societatea RER SUD S.A. judetul Buzău, Societatea RER SUD SA, fiind cel mai apropiat deținător de instalații de sortare pentru deșeuri municipale și cu o capacitate de procesare adecvată necesităților municipiului Buzău, în acord cu principiile autonomiei și proximității, prevăzute la art. 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a art. 104, al. (2), lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității, opțiunea aleasă pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale din municipiul Buzău, conform obligatiilor legale, menționate si de A.N.R.S.C. este gestiunea delegata.

Având în vedere cele de mai sus precum și a faptului că în momentul de față dorim să organizăm licitație pentru delegarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale, se impune fundamentarea și delegarea serviciului de sortare deșeuri.

În sensul celor de mai sus, a fost inițiat acest proiect de hotărâre, în vederea dezbaterii și adoptării.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU
- Direcția Tehnică -
Nr. 93504/12.05.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea
serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul
Buzău în stațiile de sortare

Serviciul public de salubritate, în cadrul căruia se încadrează ca activitate distinctă, activitatea de sortare a deșeurilor municipale, face parte din sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de sortare este descrisă și fundamentată prin caietul de sarcini al serviciului și prin regulamentul serviciului de sortare a deșeurilor municipale, documente întocmite în conformitate cu Ordinele ANRSC nr. 82/2015 și nr. 111/2007 pentru regulamentul, respectiv caietul de sarcini cadru al acestui serviciu.

STAȚIA DE SORTARE VADU PASII este singura instalație de sortare prevăzută în Planul Național de Gestionare a Deșeurilor. Stația de sortare este amplasată în comuna Vadu Pasii pe o suprafață de 40.000 mp. Stația de sortare are o capacitate de 40.000 tone/an.

Conform reglementărilor în vigoare stația de sortare cuprinde hală de sortare deseuri, depozitare/balotare refuz final de sortare, hală stocare, cântar tip bascule, spații administrative, rampa spalare auto.

Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău sunt autorizate din punct de vedere al protecției mediului următoarele instalații de sortare:

- Stația de sortare Vadu Pasii, cu capacitatea de 40.000 tone/an, autorizată pentru sortarea deșeurilor municipale amestecate și a fracțiunilor de deseuri municipale colectate separate de către operatorii de salubritate cu care are încheiate contracte;
- Stația de sortare Beceni, cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deseuri municipale colectate de Serviciul de salubritate al comunei Beceni;
- Stația de sortare Cislău cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deseuri municipale colectate de S.C. SALUBRITATE ECOLOGICA CISLAU.

În Planul Județean de gestionare a deșeurilor aprobat prin H.C.J. Buzău nr. 118/30.06.2021 se menționează că nici o instalație autorizată pentru sortarea deșeurilor municipale la nivelul județului Buzău dintre cele menționate anterior nu deține contracte de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale.

Prin adresa nr. 73189/11.04.2022 Consiliul Județean Buzău confirmă că în proiectul sistemului de management integrat nu au fost luate în considerare cantitățile din Municipiul Buzău.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr.

955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează ca fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deșeurilor).

Având în vedere cele mai sus menționate, următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:
”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Alin. (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă; **b)** gestiune delegată.
- Alin. (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
- Art. 29 alin. (1) și (2)
” (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”
- Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006:” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe

exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.”



• **Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:**

” Art. 25 alin. (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului colaborează cu celelalte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și cu autoritățile competente din alte state membre, dacă este necesar sau oportun, pentru stabilirea unei rețele naționale integrate în cea comunitară, adecvate de unități de eliminare a deșeurilor și de instalații de valorificare a deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, ținând seama de cele mai bune tehnici disponibile, care nu implică costuri excesive, cu respectarea cerințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.(2) Rețeaua prevăzută la alin. (1) este concepută astfel încât să permită Uniunii Europene să asigure prin mijloace proprii eliminarea deșeurilor, precum și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, și pentru a permite României să acționeze individual în acest scop, ținând cont de condițiile geografice sau de necesitatea de instalații specializate pentru anumite tipuri de deșeuri.(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.(4) Prin derogare de la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, cu modificările ulterioare, ANPM poate limita, în vederea protejării rețelei naționale de instalații, intrările transporturilor de deșeuri destinate incineratoarelor clasificate ca instalații de valorificare, în cazul în care autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a stabilit că asemenea transporturi ar duce la necesitatea eliminării deșeurilor naționale sau ar presupune tratarea respectivelor deșeuri într-un mod care nu este consecvent cu planul național de gestionare a deșeurilor.(5) În cazul în care ANPM aplică prevederile alin. (4), aceasta notifică decizia Comisiei Europene.(6) ANPM poate, de asemenea, să limiteze ieșirile transporturilor de deșeuri din considerente de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006.(7) Principiile autonomiei și proximității nu semnifică obligația de a deține la nivel național toate tipurile de instalații pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor.

- Art. 26 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice”.

Analizând distanțele rutiere către toate stațiile de sortare existente în județul Buzău, fără a lua în considerare capacitatea de sortare tehnică a acestora, se

poate vedea că cea mai apropiată stație de sortare este cea de la Vadu- Pașii, deținută de RER SUD SA: Buzau-Beceni – 31 km, Buzau-Cislau- 47 km, Buzau-Vadu Pasii- 6 km

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de sortare a deșeurilor în stația de sortare pentru deșeurile municipale de tip hartie, carton, plastic metal și a deșeurilor similare de tip hartie, carton, plastic metal provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice catre operatorul instalatiei de sortare Vadu Pasii Societatea RER SUD S.A.

Stația de sortare a deșeurilor municipale Vadu Pașii, deținută de RER SUD SA, este cea mai apropiată stație de soratre din județul Buzău și este singura care are capacitate de sortare suficientă (40.000 to/an) pentru necesarul de sortare a cantităților de deșeuri din municipiului Buzău (maxim estimat 20.000 to/an).

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității opțiunea aleasă pentru activitatea de sortare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligatiilor legale, menționate si de A.N.R.S.C. este gestiunea delegată.

În sensul celor de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea adoptării lui.

Director executiv,
Ileana Bănuțu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 170/ 27.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 102 din data de 12.05.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a
deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în
stația de sortare de la Vadu Pașii

Astăzi, data de 27.06.2022, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 102 din data de 12.05.2022** privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Teodor Cojocaru



Secretarul Comisiei,
consilier local Valentin-Marian Dragu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 63/28.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 102 din 12.05.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a
deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de
sortare de la Vadu Pașii

Astăzi data de 28.06.2022, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru



Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudițoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**

Nr.189/28.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

**pentru Proiectul de Hotărâre nr.102/12.05.2022
privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de
sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul
Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii**

Astăzi, 28.06.2022, a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr.102/12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**
FAVORABIL.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Președintele Comisiei
Ionuț Sorin Apostu



Secretarul Comisiei
Vasile Murguleț





PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 102 din data de 12.05.2022
privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de
sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul
Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în
ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 113/CLM/12.05.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 93504/12.05.2022;
- avizul Comisiei pentru patrimoniu și activități economico – financiare a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților;
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de

acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri;

- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

- adresa nr. 116.498/16.06.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 1 la prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 2 la prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă modelul **Contractului** privind delegarea gestiunii serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii, conform Anexei nr. 3 la prezenta hotărâre.

Art.4. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciul Investiții, achiziții publice, precum și delegatul, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol





Directia Administrație Publică Locală
Nr. 116.498/16.06.2022

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**

Subiect: asigurare transparență decizională pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ

Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a fost inițiat proiectul de hotărâre cu caracter normativ nr. 102 din 12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiului Buzău în stația de sortare de la vadu Pașii, ce s-a aflat în dezbatere publică în perioada 12.05.2022 - 15.06.2022.

În această perioadă nu s-au depus propuneri, sugestii sau opinii privind proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Responsabil cu societate civilă
Petronela Jipa



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr.113/CLM/2022

ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în calitate de primar, aduc la cunoștință publică faptul că a fost inițiat următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:

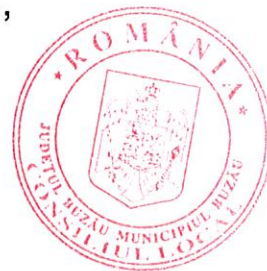
- PROIECT DE HOTĂRÂRE NR.102 din data de 12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău în stația de sortare de la Vadu Pașii.

Persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site-ul autorității publice locale, la adresa www.primariabuzau.ro

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ menționat mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei municipiului Buzău, la Ghișeul Unic, până cel târziu 15 iunie 2022.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări și/sau completări.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



Exemplar unic
12.05.2022



Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor
Agenția Națională pentru Protecția Mediului

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Nr.: 5251 /06.04.2022
Către: PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
În atenția: Domnului Constantin TOMA, PRIMAR
Spre știință: Doamna Ileana BĂNUCU, Director Executiv, Direcția Tehnică
Referitor la: *Informații privind instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale existente în județul Buzău*

Stimate Domnule Primar,

Urmare solicitării dumneavoastră nr. 65662/31.03.2022, înregistrată la nr. 5090/04.04.2022, prin care, pentru pregătirea procesului de achiziție publică a serviciului de salubritate, ne solicitați informații privind instalațiile de gestionare a deșeurilor municipale aflate în funcțiune, vă informăm că, la data prezentei, în județul Buzău nu există instalații autorizate pentru tratarea biologică, mecano-biologică și/sau termică a deșeurilor municipale, fiind în funcțiune un depozit, trei stații de transfer și trei stații de sortare, după cum urmează:

- Depozitul de deșeuri nepericuloase Gălbinași, care deservește întregul județ;
- Stațiile de transfer Rm. Sărat, Beceni și Cislău;
- Stația de sortare Vadu Pașii, cu capacitatea de 40.000 tone/an, autorizată pentru sortarea deșeurilor municipale amestecate și a fracțiunilor de deșeuri municipale colectate de operatorii serviciilor de salubritate cu care s-au încheiat contracte;
- Stația de sortare Beceni, cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate de Serviciul de salubritate la comunei Beceni;
- Stația de sortare Cislău, cu capacitatea de 500 tone/an, autorizată pentru sortarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate de S.C. SALUBRITATE ECOLOGICĂ CISLĂU S.R.L..

Menționăm că informații detaliate privind instalațiile existente precum și despre cele propuse a fi realizate se regăsesc în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Buzău nr. 118/30.06.2021 (*postat pe site-ul <https://cjbuzau.ro/>*).

Cu deosebită considerație,

Director Executiv,
Mădălina Elena ION



Redactat: Șef Serviciu C.F.M. ing. Sanda POSTOLACHE 06.04.2022 – ora 08.10

AGENȚIA PENTRU PROTECȚIA MEDIULUI BUZĂU

Buzău, Str. Sfântul Sava de la Buzău, nr. 3, Cod 120018

E-mail: office@apmbz.anpm.ro; Tel: 0238413117/0238719693/0238719694; Fax: 0238414551

ROMÂNIA

CONSILIUL JUDEȚEAN BUZĂU

Municipiul Buzău, Bd. Nicolae Bălcescu nr. 48, cod 120260

Telefon +0040-238-414112 Fax +0040-238-725507

web: <http://www.cjbuzau.ro>

e-mail: cjbuzau@cjbuzau.ro

CERTIFICARE DE CALITATE



JUDEȚUL BUZĂU

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

- REGISTRATURĂ GENERALĂ -

NR.

ZIUA

LUNA

ANUL

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZĂU

resei dvs. nr.65.644/31.03.2022 inregistrata la Consiliul Judetean Buzau cu nr. 6097/04.03.2022, prin care ne solicitati comunicarea unor informatii legate de proiectul "Sistem de Management Integrat al Deseurilor" din judetul Buzau, respectiv daca sunt prevazute investitii pentru sortare, tratare mecano biologica si depozitare si daca resectivele investitii urmeaza sa deserveasca unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Buzau, va aducem la cunostinta ca prin adresa 6472/15.04.2021 transmisa catre institutia dumneavoastra de catre Consiliul Judetean Buzau va informam fata de investitiile propuse in cadrul proiectului mentionat mai sus si va solicitam implicarea in proiect.

Astfel prin adresa respectiva va comunicam faptul ca investitiile propuse prin proiect vor fi urmatoarele:

- Statie de sortare, statie de compostare si instalatie TMB la Posta Calnau,
- Retehnologizare statie transfer Cislau,
- Retehnologizare statie transfer Beceni,
- Statie noua transfer la Pogoanele.

In ceea ce priveste depozitarea am tinut cont de faptul ca depozitul de deseuri autorizat din comuna Galbinasi isi va mari capacitatea si durata de operare, astfel am decis ca respectivul depozit apartinand societatii S.C. RER SUD S.A sa fie parte din proiect si sa preia toate cantitatile de deseuri din judet.

Pentru a doua solicitare a dumneavoastra va aducem la cunostinta ca respectivele investitii **nu deserve** unitatea administrativ-teritoriala a municipiului Buzau, cantitatile de deseuri generate de aceasta nefiind luate in calcul la intocmirea proiectului deoarece institutia dumneavoastra prin adresa nr.46.815/15.04.2021 inregistrata la Consiliul Judetean Buzau cu nr.6472/23.04.2021 ne-a comunicat faptul ca "nu sunteti interesati sa participati si nici sa utilizati investitiile propuse".

PRESEDINTE

PETRE - EMANOIL NEAGU



Direcția Tehnică

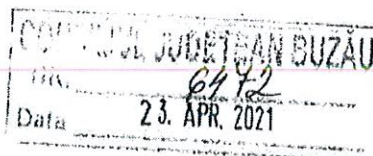
Serviciul Gospodărie Urbană și Protecția Mediului

Nr. 46815/15.04.2021

Către: Consiliul Județean Buzău
Bdul Nicolae Bălcescu, nr.48

În atenția: Domnului Președinte Petre Emanoli Neagu

Subiect: Plan Județean de Gestionare a Deșeurilor pentru Județul Buzău



Stimate Domnule Președinte,

Urmare adresei dumneavoastră nr.6472/15.04.2021 și înregistrată la instituția noastră la numărul de mai sus, vă comunicăm faptul că nu suntem interesați să participăm și nici să utilizăm investițiile propuse prin adresa mai sus menționată.

Totodată vă informăm că suntem în proces de elaborare a unui Plan Municipal de Gestionare a Deșeurilor. Pentru depozitarea deșeurilor suntem în relație contractuală cu SC RER SUD SA, activitate pentru care se utilizează depozitul de deșeuri din comuna Gălbinași și intenționăm să utilizăm în continuare această locație.

Cu privire la tratarea deșeurilor, în Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Buzău 2021-2027, în portofoliul de proiecte sunt cuprinse următoarele:

- Realizarea unei linii de sortare și a unei linii de compost,
- Realizarea unor platforme îngropate pentru colectarea selectivă a deșeurilor,
- Realizarea unui sistem inteligent de colectare proactivă a deșeurilor municipale și dezvoltarea unui centru de colectare gratuită a deșeurilor reciclabile,
- Înființarea unui centru de reciclare a materialelor textile,
- Producție energie din surse regenerabile.

După finalizarea Planului Municipal de Gestionare a Deșeurilor și aprobarea acestuia de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, acesta va fi pus la dispoziția dumneavoastră.

Cu mult respect

Primarul Municipiului Buzău

Constantin Toma





Nr. 6442 / 15. APR. 2021

Catre:

PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU

Referitor la: Planul Județean de Gestionare a Deseurilor pentru județul Buzau

Avand in vedere a doua intalnirea comuna de lucru organizata de catre Ministerul Fondurilor Europene, Ministerul Mediului, Apelor si Padurilor si JASPERS din data de 13.04.2021 pentru analiza stadiului intocmirii Planului Județean pentru Gestionarea Deseurilor pentru județul Buzau si a proiectului Sistem de Management Integrat al Deseurilor in județul Buzau (intalnire pentru care am transmis invitatie de participare catre institutia dumneavoastra, invitatie neonorata), **va rugam sa ne transmiteti urgent un punct de vedere oficial cu privire la modul in care Primaria Municipiului Buzau doreste sa se implice sau nu in respectivele proiecte.**

In cazul in care exista o strategie realizata la nivelul institutiei dumneavoastra cu privire la indeplinirea obligatiilor legale fata de managementul deseurilor va rugam sa ne fie transmisa in vederea integrarii acesteia in Planului Județean pentru Gestionarea Deseurilor, in caz contrar documentatia va fi elaborate de consultant in conformitate cu cerintele Planului National pentru Gestionarea Deseurilor.

Va aducem la cunostinta ca in urma primei sedinte de lucru din data de 10.03.2021 si in conformitate cu declaratiile sustinute de catre reprezentantii societatii S.C. RER SUD S.A, societate care administreaza depozitul de deseuri autorizat din comuna Galbinasi, am luat cunostinta fata de intentia acestei societati de a mari capacitatea depozitului cu inca o celula de depozitare, fapt care combinat cu obligatiile de sortare si tratare care trebuie sa le indeplinim pentru gestionarea deseurilor, prelungeste considerabil durata de viata a depozitului.

Tinand cont de faptul ca depozitul isi va mari capacitatea si durata de operare am decis sa renuntam la investitia propusa pentru un nou depozit de deseuri la Posta Calnau, urmand ca investitia societatii S.C. RER SUD S.A sa fie parte din proiect si sa preia toate cantitatile de deseuri din judet.



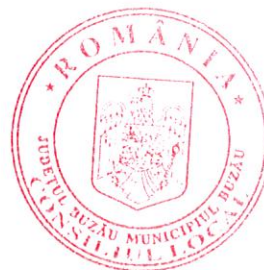
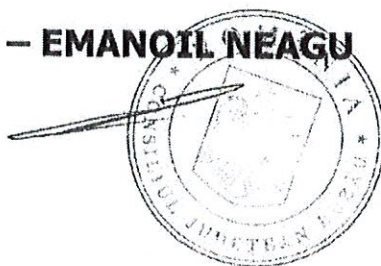
Astfel investițiile propuse prin proiect vor fi următoarele:

- Stație de sortare, stație de compostare și instalație TMB la Posta Calnau,
- Retehnologizare stație transfer Cislau,
- Retehnologizare stație transfer Beceni,
- Stație nouă transfer la Pogoanele.

Mentionăm faptul că până în anul 2025 mai este permisă depozitarea deșeurilor fără tratare, după acest an toate deșeurile vor fi obligatoriu tratate în stații de tratare mecanobiologice înainte să fie duse la depozitare, **Primăria Municipiului Buzău putând opta și pentru implicarea parțială în proiecte, respectiv strict pentru tratarea și depozitarea deșeurilor.**

PREȘEDINTE

PETRE – EMANOIL NEAGU





Ministerul Dezvoltării,
Lucrărilor Publice și Administrației
Autoritatea Națională de Reglementare pentru
Serviciile Comunitare de Utilități Publice



Către,

955132

04.04.2022

TEHNICĂ

05.04.2022



PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
Buzău, Piața Daciei, nr. 1, Fax: 0238 717950
cabinet.primar@primariabuzau.ro

Domnului Primar Constantin Toma

Gosp

Referitor la adresa dumneavoastră nr. 64.186/29/03.2022, înregistrată la A.N.R.S.C. cu nr. 955132/I.T./31.03.2022, prin care, raportat la prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, ne solicitați clarificări cu privire la modul de formare al tarifelor ce urmează a fi oferite în cadrul procedurii de atribuire a contractului de delegare a gestiunii unor activități de salubritate, aflată în etapa de planificare/pregătire a procesului de achiziție publică, facem următoarele precizări:

Referitor la *activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale* care va face obiectul contractului de delegare, menționăm că, potrivit tarifelor instituite la art. 17 alin. (5) lit. i) – k) din O.U.G. nr. 92/2021, potențialii ofertanți participanți la procedura de licitație au obligația să fundamenteze 3 tarife, după cum urmează:

- (i) tariful de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale colectate separat;
- (ii) tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reziduale și bio-deșeurilor colectate separat;
- (iii) tariful distinct pentru gestionarea deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat.

Având în vedere că prin noțiunea de *gestionarea deșeurilor* se înțelege, potrivit definiției de la pct. 19 din anexa nr. 1 la O.U.G. nr. 92/2021, toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor, respectiv *colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor*, rezultă că în structura tarifelor oferite trebuie incluse atât *cheltuielile cu colectarea și transportul deșeurilor* cât și toate celelalte cheltuieli suportate de operatorul colector în relațiile contractuale încheiate cu ceilalți operatori care desfășoară activități de salubritate, precum *cheltuielile cu sortarea, cheltuielile cu depozitarea, cheltuielile cu economia circulară* și fără a se limita la acestea.

Relevante, în acest sens, sunt fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli ale tarifelor de gestionare a deșeurilor, prevăzute în Anexele nr. 1 și 2 la RECOMANDĂRILE PENTRU APLICAREA MODIFICĂRILOR LEGISLATIVE INTRODUSE PRIN O.U.G. NR. 74/2018, postate, în data de 9 mai 2019, pe site-ul instituției emitente Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor.

Ținând cont de prevederile:

- art. 2 alin. (3) lit. e) și j) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *sortarea deșeurilor municipale și administrarea depozitelor de deșeuri* sunt activități de salubritate care pot fi prestate numai în baza unor contracte de delegare a gestiunii atribuite de către unitatea administrativ-teritorială implicată;
- art. 17 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, potrivit cărora calitatea de operator al stației de sortare deșeuri municipale precum și calitatea de operator al depozitului de deșeuri

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod fiscal: 14935787;
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 - RO29TREZ70320F365000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81
fax: 021/317.97.52; 021/326.17.96
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro



se dobândește în baza contractului de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială;

- art. 29 alin. (11) lit. j) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, potrivit căreia tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice, precum și regulile de revizuire a acestora, se cuprind obligatoriu în contractul de delegare;
- art. 27 alin. (1) din Legea nr. 101/2006, potrivit căreia operatorul stației de sortare și operatorul depozitului de deșeuri au obligația de a practica numai tarifele aprobate de către consiliul local, fiind interzisă negocierea tarifelor cu operatorul colector;
- art. 17 alin. (5) lit. f) din O.U.G. nr. 92/2021, potrivit căreia autoritățile administrației publice locale ale unității administrativ-teritoriale au obligația să includă în caietele de sarcini și în contractele de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în aplicarea principiilor prevăzute la art. 3 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, tarife distincte pentru activitățile desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a),

rezultă că autoritatea contractantă Municipiul Buzău are obligația să facă cunoscut ofertanților, prin caietul de sarcini, atât locația stației de sortare și a depozitului de deșeuri în vederea calculării cheltuielilor cu transportul deșeurilor, cât și tariful de sortare, respectiv tariful de depozitare, în vederea calculării cheltuielilor cu sortarea, respectiv cheltuielilor cu depozitarea, care se includ în structura tarifelor oferite pentru gestionarea deșeurilor municipale.

În lipsa comunicării de către autoritatea contractantă Municipiul Buzău a tarifului de sortare și a tarifului de depozitare, ofertanții se vor afla în imposibilitatea de a fundamenta nivelul tarifelor de gestionare a deșeurilor, iar procedura de atribuire va fi contestată și în final anulată.

Această cerință trebuie respectată și la delegarea activității de colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care operatorii vor oferi tariful pentru gestionarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe, în conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. m) și n) din O.U.G. nr. 92/2021.

Practic, fiecare unitate administrativ-teritorială din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile din O.U.G. nr. 92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri), iar operatorul colector are obligația de a încheia raporturi contractuale cu operatorul stației de sortare, respectiv cu operatorul depozitului de deșeuri, numai la tariful de sortare, respectiv la tariful de depozitare din contractul de delegare încheiat de către unitatea administrativ-teritorială implicată.

În concluzie, Municipiul Buzău are obligația să organizeze, în prealabil, procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de sortare a deșeurilor municipale, respectiv a contractului de delegare a gestiunii activității de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale, cu respectarea legislației din domeniul achizițiilor publice, în vederea stabilirii tarifului de sortare și a tarifului de depozitare, fără de care nu se poate proceda la atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale.

Cu stimă,

PREȘEDINTE
IONEL TESCĂRU

București, sector 3, strada Lucian Blaga nr. 4, Cod fiscal: 14935787;
Cod IBAN: Trezoreria Operativă a Sectorului 3 - RO29TREZ70320F365000XXXX

tel.: 021/317.97.51; 021/326.17.81
fax: 021/317.97.52; 021/326.17.96
www.anrsc.ro; cabinet@anrsc.ro

