

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



HOTĂRÂRE

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 112/CLM/12.05.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 93503/12.05.2022;
- avizul Comisiei pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului;
- avizul Comisiei juridice, pentru administrație publică locală, disciplină, respectarea drepturilor și libertăților cetățenești;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;

- adresa nr. 116.495/16.06.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare** al serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul **Contractului** privind delegarea gestiunii serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, conform **Anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciul Investiții, achiziții publice, precum și entitatea căreia i se va delega serviciul, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prin grija secretarului general al municipiului, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate.

PREȘEDINTELE ȘEDINTEI,
consilier local Valentin – Marian Dragu

CONTRASEMNEAZĂ:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU
Eduard Pistol

Buzău, 29 iunie 2022
Nr. 113

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în ședința din data de 29.06.2022, cu respectarea prevederilor art. 139, alin. (1), alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu un număr de 20 voturi pentru, 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din numărul total de 23 consilieri locali în funcție și 20 consilieri locali prezenți la ședință.



Anexa nr. 1

la H.C.L. nr. 113/29.06.2022

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Depozitarea deșeurilor municipale se va realiza numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și care dețin toate acordurile, avizele și autorizațiile prevăzute de legislație.

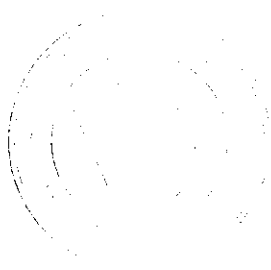
(1) TEMEIUL LEGAL

Administrarea depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipal și a deșeurilor similare și depozitarea deșeurilor se realizează conform legislației în vigoare, respectiv:

- OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE din 18 dec. 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului,
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului mediului și schimbărilor climatice nr. 621/2014 pentru aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România,
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitățile operatorului

- 2.1. Operatorul este obligat să ia măsurile necesare astfel încât exploatarea depozitului să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:
 - a) luarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea poluării,

- 
- b) aplicarea celor mai bune tehnici disponibile,
 - c) prevenirea generării poluării semnificative,
 - d) prevenirea generării de deșeuri,
 - e) în cazul generării deșeurilor, în ordinea priorității și în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, acestea sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau dacă acest lucru este imposibil tehnic și economic, sunt eliminate, cu evitarea sau reducerea oricărui impact asupra mediului
 - f) utilizarea eficientă a energiei,
 - g) luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora,
 - h) luarea măsurilor necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la o stare satisfăcătoare, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
- 2.2. Operatorul depozitului are obligația să respecte condițiile prevăzute în autorizațiile obținute în scopul funcționării acestuia,
 - 2.3. Operatorul depozitului este obligat să înregistreze orice accident care să includă detalii despre natura, extinderea și impactul accidentului,
 - 2.4. Operatorul depozitului este obligat să raporteze tuturor instituțiilor competente producerea oricărei emisii aparute accidental ori ca urmare a unui accident major.

(3) Modul de operare a depozitului

3.1 Condiții pentru acceptarea deșeurilor în depozit

Criteriul preliminar de acceptare a deșeurilor în depozitele de deșeuri nepericuloase: deșeurile nu trebuie să prezinte constituenți periculoși peste limita admisă și/sau niciuna dintre proprietățile de pericol definite în REGULAMENTUL nr. 1357 din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.

➤ **Nu este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:**

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Regulamentul UE 1357/2014.
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinic periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP9;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare,
- f) orice deșeu care nu se regăsește pe Lista deșeurilor acceptate la depozitare.

➤ **Este permisă depozitarea următoarelor deșeuri, incluse în Lista deșeurilor acceptate la depozitare:**

- a) deșeuri municipale nepericuloase (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții) care nu pot fi valorificate;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deșeurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase. Acceptarea deșeurilor la o anumită clasă de depozite se bazează pe liste de deșeuri acceptate, definite după natură și origine și caracteristicile deșeurilor determinate prin metode de analiză standardizate, excepție făcând deșeurile menajere.

Deșeurile industriale nepericuloase, care nu pot fi valorificate, pot fi acceptate la depozitare dacă satisfac criteriile de acceptare premenționate, operatorul depozitului fiind obligat să verifice îndeplinirea acestora în baza documentelor precum: fișa de caracterizare a deșeului, determinări de laborator, teste de levigabilitate etc. Deșeurile industriale încadrate ca deșeuri nepericuloase (codurile "în oglindă") sunt acceptate la depozitare numai însoțite de evaluarea (caracterizarea deșeurilor) în baza căreia s-a efectuat încadrarea pe cod.

Operatorul sau proprietarul deșeurilor trebuie să poată demonstra, pe baza documentelor adecvate, înainte de sau în orice moment al livrării sau al primeia dintr-o serie de livrări, dacă tipul de deșeuri rămâne neschimbat, că deșeurile respective pot fi acceptate în depozit în conformitate cu condițiile stabilite în prezenta autorizație și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare.

- Deșeurile primite trebuie să fie:
 - clasificate în funcție de natura și sursa de proveniență
 - aduse de transportori autorizați;
 - însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale și cu cele impuse de operatorul depozitului;
 - cântărite;
 - verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare.
- Operatorul depozitului trebuie să se asigure ca deșeurile pe care le primește la depozitare se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu și respectă cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.



3.2. Operațiunile de depozitare

- Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatarului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinatar, conform legislației în vigoare;
- c) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale. Pentru depozitele de deșeuri zonale, datele se introduc și pe suport electronic tip bază de date.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexei 3 la HG. 1061/2008 privind transportul desurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

- Proceduri preliminare pentru acceptare la depozitare
- Caracterizarea generală a deșeurilor:
 - Generatorul de deșeuri are responsabilitatea și obligativitatea caracterizării fizico-chimice a deșeurilor generate și este responsabil pentru corectitudinea datelor de caracterizare a deșeurilor proprii.
 - Caracterizarea generală a unui deșeu/Fișa tehnică a unui deșeu cuprinde următoarele



informatii:

- a) sursa și originea deseului;
 - b) date referitoare la procesul care generează deseul respectiv (descrierea procesului tehnologic cu precizarea punctelor de unde rezulta deseuri, date privind materiile prime, produsele și cantitatea de deșeu pe unitatea de măsură a produsului finit obținut din proces);
 - c) descrierea modului de tratare aplicat deseului, sau declararea motivelor pentru care acest mod de tratare nu a fost considerat necesar;
 - d) date privind compoziția deseului și comportarea la levigare, atunci când acestea sunt considerate relevante;
 - e) aspectul deseului (miros, culoare, stare fizică);
 - f) codul, conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și Lista deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, și alte informații considerate necesare;
 - g) clasa de depozit în care poate fi acceptat deseul;
 - h) informații suplimentare sau alte restricții și precauții necesare pentru activitatea de depozitare propriu-zisă;
 - i) testarea dacă deseul poate fi reciclat sau valorificat.
- Dacă în urma caracterizării generale a deșeului rezulta că acesta îndeplinește criteriile stabilite pentru clasa de depozit de deșeuri nepericuloase, se consideră că deseul poate fi depozitat pe un depozit din clasa respectivă.
 - Testele și analizele pentru verificarea conformării se realizează prin aceleași metode utilizate în cadrul caracterizării generale și ele cuprind cel puțin un test de levigare discontinuu. Pentru acest scop se folosesc metodele listate în Ordinul 95/2005 Secțiunea 3 – Anexa 1 sau orice alte metode care asigură o calitate științifică unitară.
 - Deșeurile pentru care nu sunt necesare analize de caracterizare generală, conform Ordinului 95/2005 sunt exceptate și de la efectuarea testelor de conformare. Ele se verifică pentru conformarea cu caracterizarea generală.
 - Testele de verificare a conformării se realizează cel puțin anual și, în orice situație, operatorul trebuie să se asigure că efectuarea testelor de conformare se desfășoară în conformitate cu scopul și frecvența stabilite în cadrul caracterizării generale.
 - Pot fi acceptate fără a fi supuse unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform OG 2/2021, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeuri municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat", precum și alte deșeuri similare acestora din alte surse.
Aceste tipuri de deșeuri nu sunt admise la depozitare dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

3.3. Constituirea fondului de monitorizare închidere și postînchidere depozit

Conform OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

- Operatorul depozitului este obligat să aibă constituit fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului,
- Operatorul depozitului de deșeuri trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației.

3.4. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu va pune accentul pe:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;

- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane - se vor preleva probe din forajele de observatie situate in amonte, respectiv in aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane
- calitatea aerului si productia de biogaz;
- regimul de tasare si comportarea stratelor din acoperisul depozitului;



3.5 Indicatorii de performanță ai serviciului pentru depozitul de deșeuri Gălbinași

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la	%	100

	valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor		
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100

- calitatea solului în zona de influență a depozitului și urmărirea evoluției florei și faunei în zonele învecinate depozitului precum și a gradului de înierbare a zonelor care ating cota finală de depozitare deșeurilor și a dezvoltării perdelei vegetale de protecție.

Monitorizările (indicatori analizați, valorile limita admisibile, frecvența de monitorizare) menționate mai sus se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare și condițiile impuse în autorizațiile eliberate de organele competente.

Indicatori cu penalități pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m³	Se aplica o penalitate de 1000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100 %	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Recuperarea cantității de permeal	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeal	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită



Anexa nr. 2

la H.C.L. nr. 113/29.06.2022



CAIET DE SARCINI

**PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI DE
SALUBRIZARE al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a
depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor
municipale și a deșeurilor similare**



CAPITOLUL 1

Obiectul Caietului de sarcini

Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.1. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.2. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților specifice serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, respectiv depozitarea controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.3. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și administrarea Depozitului de deșeurii Ecologic Gălbinași și care sunt în vigoare.

Art.4. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.5. Operatorii serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate al

Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și a legislației specifice;

d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Buzău pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le detine/generează/transportă/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.6. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.7. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.

- (2) Orice alte permise, aprobari sau autorizatii, inclusiv autorizatia de functionare, autorizatia de mediu, autorizatia de gospodarire a apelor - in conformitate cu prevederile legale.

Personal și instructaj

Art.8. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.9. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.10. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.11. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.12. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.13. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul sa fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.14. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.15. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Indentitatea firmei și identificarea personalului

Art.16. Operatorul va functiona sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicatiile cu acelasi logo sau slogan. Personalul operational va purta imbracamintea operatorului economic in timpul orelor de program.

Art.17. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, continand numele, fotografia, si numarul de identificare si le va cere sa poarte aceste carduri de identificare pe



toata perioada lucrului, in scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.18. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.

Art.19. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.20. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.21. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.22. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.23. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.24. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.25. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.26. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.27. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.28. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecărei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.29. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.30. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.31. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Art.32. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.33. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.

Controlul și monitorizare de mediu

Art.34. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizatiile de mediu, Autorizatiile de Gospodarire a Apelor precum si orice alta cerinta suplimentara impusa de legislatia aplicabila sau de o autoritate competenta (din domeniul protectiei mediului, gospodaririi apelor sau sanatatii publice) privind exploatarea in regim normal a obiectivelor.

Art.35. Monitorizarea va fi realizata utilizand serviciile unor laboratoare de incercari (interne sau terta parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.36. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului dupa cum este descris in Conditiiile Contractuale.

Art.37. Delegatarul isi rezerva dreptul de a desfasura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Gălbinași in raport cu toate cerintele legale aplicabile.

Art.38. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza si controla serviciile si va permite permanent Delegatarului sa inspecteze toate inregistrarile si documentele pastrate privind serviciile, si sa inspecteze facilitatile de pe amplasamente, inclusiv (dar fara a se limita la) operatiunile de depozitare, echipamentele si vehiculele, depozitele si atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor.

Art.39. Delegatarul va fi informat despre si va putea participa la orice inspectie programata de alte autoritati.

Art.40. Delegatarul va organiza sedintele de management al serviciilor cu participarea Operatorului si, daca este cazul, a celorlalti operatori cu care sunt incheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.41. Intrarea in obiective va fi controlata de Operator si permisa numai persoanelor autorizate sa intre in incinta pentru motive asociate cu operarea, intretinerea, control si monitorizarea activitatilor si la persoanele care livreaza deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate in scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.42. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de catre Operator si vor fi comunicate Delegatarului.

Art.43. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei si a integritatii protectiei perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.44. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autoritatilor



competente de ordine publica si va fi inregistrat in Baza de Date a Operatiunilor. Operatorul va raporta Autoritatii Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricaciuni sau pierderi. Operatorul si Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ si vor evalua caracterul adecvat al masurilor de securitate luate pentru evitarea aparitiei unor evenimente asemanatoare pe viitor.

Operațiuni de urgență

Art.45. Operatorul va pregati si implementa un Plan de interventii in caz de evenimente neprevazute si isi va instrui personalul referitor la continutul acestui plan, pentru a fi pregatit in cazul urgentelor cum ar fi incendii, fum si scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL III

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.46. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, pentru unitatea administrativ teritorială Municipiul Buzău.

Art.47. În acest scop, operatorul are obligația de a opera Depozitul Ecologic GĂLBINAȘI, in conformitate cu prevederile legale aplicabile si autorizatiilor aferente.

Art.48. Operatorul are obligatia de a primi la depozitare deseurile provenite de la toti operatorii cu care Delegatarul are incheiate contracte de delegare/hotarari de dare in administrare pentru serviciul de salubritate.

Art.49. Depozitul Ecologic de Deșeuri Gălbinași este localizat în Comuna Gălbinași, județul Buzău. Terenul in suprafata de 14,72 ha se afla in sat Gălbinași. In prezent sunt construite si operate 3 celule. Celulele de depozitare au fost operate pe rand, iar în faza finala de exploatare depozitarea deseurilor s-a facut si intre cele doua celule, astfel incat la momentul actual celulele 1 și 2 apar ca un tot.

Suprafata ocupata, capacitate maxima de depozitare si durata de functionare estimata:

Compartiment depozitare	Suprafata (ha)	Grosime strat depozitare (m)	Capacitate de depozitare (mc)	Perioada de functionare (ani)
Celula 1+2	7,67	9 ¹	757.000	13
Celula 3	2,64	9	237.857	5
Celula 4	3,55	17 ²	470.143	6
Total celule	13,87		1.465.000	24
Infrastructura (lucrari anexe, utilitati inclusiv suprafete construite)	0,85			
Suprafata totala	14,72			

¹ Aceasta este inaltimea medie a deseurilor, masurata de la coronamentul terenului

amonte sau coronamentul digului perimetral. Grosimea coloanei de deșeuri, măsurată de la baza celulelor, este de 15 m.

³ Înălțimea de 17 m este raportată la coronamentul digului exterior, iar grosimea totală a stratului de deșeuri, măsurată de la baza depozitului, va fi de 23,00 m.

Art.50. Cantitatea estimată de deșeuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în medie de 36.384tone/an. Aceasta cantitate va fi luată în considerare la momentul întocmirii ofertei.

Art.51. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Municipiului Buzău, respectiv:

	Cantitati estimate (tone/an)
Anul 1	33.790
Anul 2	35.040
Anul 3	36.336
Anul 4	37.681
Anul 5	39.075
TOTAL	181.921

Descrierea procesului tehnologic

Art.52. Pentru depozitarea deșeurilor municipale procesul tehnologic este urmatorul:

- Descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere si compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.53. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor si BAT:

a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deșeurilor; b) inspectia vizuala a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile și completarile ulterioare;

c) cântărirea deșeurilor;

d) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificarile ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinarilor;

e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa



caz, a collectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. După semnarea și stampilarea formularului de către operatorul depozitului, acesta îl transmite expeditorului deseurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, inseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.54. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliata a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operaționala în ziua respectiva;
- d. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeuri depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafața de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporara, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizita, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.);
- n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cât și monitorizarea GPS a vehiculelor.
- o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deseurilor.

Art.55. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.56. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;



- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.57. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special OUG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și Ordin nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.58. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.59. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegat.

Art.60. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

Art.61. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.62. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Art.63. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor.



Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.64. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor.

Art.65. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

Art.66. Levigatul și apa provenită din scurgeri care a fost în contact cu deșeurile, precum și apa provenită din stația de curățare a echipamentului contaminat (zona de spălare a roților), vor fi direcționate către sistemul de colectare a levigatului pentru tratare în stația de epurare.

Art.67. Operatorul trebuie să asigure recuperarea cantității de permeat de minim 40 %. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifica lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.68. Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivului și să ia toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșuri în exteriorul incintei.

Art.69. Operatorul va opera obiectivul în așa fel încât să minimizeze mirosurile atribuibile deșeurilor sau altor elemente asociate.

Art.70. Operatorul va lua măsurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor în timpul sezonului uscat și curățarea regulată a drumurilor.

Art.71. Operatorul va lua măsurile adecvate pentru prevenirea atragerii paraziților, a insectelor și a pasărilor și pentru prevenirea răspândirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.72. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.73. Nici Delegatarul, nici alta autoritate a administrației publice locale din județ și niciun generator de deșuri nu îi va cere Operatorului să accepte și nu va accepta, nici un fel de deșuri periculoase sau alt tip de deșuri decât cele menționate în autorizația de mediu.

Art.74. Compoziția și cantitatea deșeurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferentă fiecărei luni poate varia din cauza schimbărilor sezoniere. Operatorul trebuie să fie pregătit să gestioneze cantitățile de deșuri independente de fluctuațiile anuale, lunare și zilnice și trebuie să poată face fața valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.75. Operatorul va instala, utiliza și întreține un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate și procesate datele legate de funcționare.

Art.76. În cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa și menține o Bază electronică de Date a Operațiunilor.

Art.77. Sistemul informational trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare,

trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.78. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.79. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.80. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:

- (1) Informatiile de la cantar (pentru fiecare operatiune individuala);
- (2) Cantitatile de deseuri primite si depozitate, pe categorii, surse de provenienta si cod de deseu;
- (3) Datele de identificare ale fiecarui transport care intra in depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deseu transportat, cantitatea de deseu; sursa de provenienta, data si ora efectuarii transportului)-Fisa de evidenta a transportului;
- (4) Rezultatele inspectiei vizuale ale fiecarui transport;
- (5) Tipuri si cantitati de deseuri neconforme, neacceptate la depozitare si originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deseului in incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse si materiale (ex. apa, energie electrica, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protectie etc.)
- (8) Rezultatele monitorizarii (de orice tip), incluzand compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamatii, inregistrari ale problemelor, intreruperi programate si neprogramate, defectiuni si accidente, activitati de intretinere sau construire si timpii de oprire a depozitului, inlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, conditii atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrarilor de intretinere si reparatii realizate la fiecare instalatie, si echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizarii vehiculelor etc.);
- (12) Plangeri si notificari primite si raspunsurile corespunzatoare;
- (13) Problemele aparute si solutiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare si tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare si gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informatiile legate de monitorizarea apelor subterane si de suprafata;
- (17) Informatiile legate de monitorizarea calitatii aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare si anuale; si
- (19) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita in mod rezonabil.

Art.81. Delegatarul isi rezerva dreptul de a solicita periodic si furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni intre Delegatar si Delegat in primele 30 de zile de la data intrarii in vigoare a contractului.

Art.82. Atat Baza de Date a Operatiunilor cat si sistemul GPS va facilita accesul online de la distanta de catre terti aprobati astfel incat delegatarul si delegatii sai sa poata accesa datele in orice moment.

Art.83. Operatorul va asigura delegatarului accesul la toate datele din Baza de date.

Art.84. Sistemul informatic, pe baza inregistrarilor zilnice, trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale privind toate si oricare categorii de inregistrari.



Art.85. Raport anual Un raport anual consolidat se va depune nu mai tarziu de o luna dupa incheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat in functie de cerintele Delegatarului dar va cuprinde cel putin urmatoarele informatii:

Raport cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului

Sinteza anuala privind activitatile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea ape subterane, solului, efluentului general al amplasamentului apei din sursa subterana, zgomot, mirosuri);

Sinteza anuala a activitatilor de inspectie si monitorizare a amplasamentului;

Sinteza anuala a activitatilor de interventie;

Vehicule, echipamente si personal angajat;

Numarul orelor de functionare pentru vehicule, echipamente, individual.

Inlocuiri de vehicule, echipamente si personal;

Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;

Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;

Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;

Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;

Compoziția măsurată a gazului de depozit;

Calculul capacității disponibile a depozitului.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

(1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

(2) de înmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

(4) de posesie a autorizațiilor/avizelor/licențelor care condiționează desfășurarea activității.

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator cu care Delegatarul are încheiat contract de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în parte cantitatea de deșeuri acceptată, proveniența deșeurilor și contravaloarea serviciilor prestate.



Anexa nr. 3

la H.C.L. nr. 113/29.06.2022

STUDIUL DE OPORTUNITATE PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE AL MUNICIPIULUI BUZĂU pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pentru depozitul ecologic de la Gălbinași.

Studiul de oportunitate are drept scop: fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus; prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului; motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului; identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

1. CONTEXT LEGAL

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată.
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- Ordin nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodării Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri

2. PREZENTAREA DEPOZITULUI ECOLOGIC GALBINASI

Principalele caracteristici ale depozitului.

Amplasamentul depozitului

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase este situat la 10 km SE de municipiul Buzău, pe DN 2B Buzău-Brăila, în extravilanul Comunei Galbinasi, sat Galbinasi (tarlăua 1, parcela 6) și Comunei Vadu Pașii, sat Vadu Pașii (tarlăua 56, parcel 728), județul Buzău, pe malul drept al râului Buzău, la circa 500 m de albia majoră. Distanța minimă față de zonele locuite 1,1 km. Depozitul are o suprafață totală de 14,72 ha.

La data acordului pentru mediu nr. 16 din 29.11.2006 revizuit în 16.11.2018 depozitul se prezenta astfel:

Infrastructura existentă

Accesul în depozit se face pe drumul lateral care se desprinde din DN 2B Buzău-Brăila amenajat pentru accesul la parcelele Agricole și balastiere din zonă. Pe amplasamentul Depozitului ecologic de deșeuri Gălbinași se află următoarele amenajări:

- Depozit propriu-zis;
- Pavilion administrative (birouri, vestiare, grup sanitar, bain vidanjabil) și cabina poartă;
- Stație de epurare a levigatului PALL și container de depozitare a acidului sulfuric;
- Bazin stocare și omogenizare levigate;
- Bazin pentru permeat;
- Bazin pentru colectarea apelor pluviale din rigole perimetrale Celula 3;
- Filtru sanitar (decantor-separator) pentru autovehiculele care părăsesc incinta depozitului;
- Magazie de lubrifianti și rezervor GPL;
- Rezervor motorină;
- Generator electric;
- Drum de acces și drumuri tehnologice;
- Împrejmuire depozit, iluminat, sistem de pază;
- Foraje de observație (12 foraje);
- Puț sec pentru cadavre de animale (în conservare);
- Platformă betonată cu pubele pentru colectare deșeuri reciclabile;
- Perdele de arbuști de protecție;
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică și termică)



Suprafata ocupata, capacitate maxima de depozitare si durata de functionare estimata:

Compartiment depozitare	Suprafata (ha)	Grosime strat depozitare (m)	Capacitate de depozitare (mc)	Perioada de functionare (ani)
Celula 1+2	7,67	9 ¹	757.000	13
Celula 3	2,64	9	237.857	5
Celula 4	3,55	17 ²	470.143	6
Total celule	13,87		1.465.000	24
Infrastructura (lucrari anexe, utilitati inclusiv suprafete construite)	0,85			
Suprafata totala	14,72			

¹ Aceasta este inaltimea medie a deseurilor, masurata de la coronamentul terenului amonte sau coronamentul digului perimetral. Grosimea coloanei de deseuri, măsurată de la baza celulelor, este de 15 m.

³ Inaltimea de 17 m este raportata la coronamentul digului exterior, iar grosimea totala a stratului de deseuri, măsurată de la baza depozitului, va fi de 23,00 m.

Depozitul propriu-zis este compus din 4 celule de depozitare. Primele două cellule au ajuns la faza de umplure și sunt în faza de închidere/urmărire post-inchidere. Celula 3 este operațională, celula 4 va fi pusă în funcțiune când celula 3 va ajunge la faza de umplere.

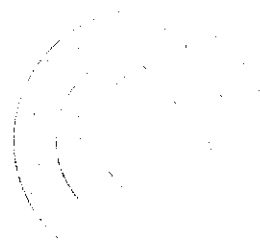
Funcționarea depozitului

Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Galbinasi a fost înfiintat și pus în funcțiune la 01.12.2003, iar în prezent funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 4/23.04.2018 revizuită în 23.04.2021. Depozitul deservește toate municipiile, orasele si comunele din judetul Buzau.

Depozitul zonal se încadrează în clasa b -depozit de deseuri nepericuloase conform clasificării din Ordinul 1274/2005, Anexa 2 punctul 1³.

Conform Autorizației integrate de mediu nr. nr. 4/23.04.2018 revizuită în 23.04.2021, în cadrul depozitului Ecologic Gălbinași sunt acceptate la depozitare următoarele categorii de deseuri:

- a) Deseuri municipale nepericuloase (deseuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții care nu pot fi valorificate);
- b) Deseuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deseurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase



Tabel nr. 1 - Cantitati de deseuri municipale generate in Municipiul Buzau si depozitate in perioada 2017-2021

An	Cantitate de deseuri depozitată/to
2017	38.670
2018	35.400
2019	39.547
2020	37.905
2021	32.584

Tabel nr. 4 Cantitati de deseuri reciclabile previzionate a fi generate în Municipiul Buzau in perioada contractului de delegare

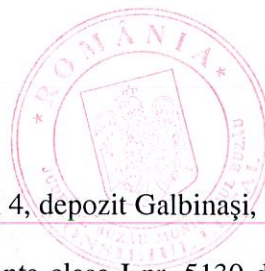
An	Cantitate de deseuri generata/to
1	33.790
2	35.040
3	36.336
4	37.681
5	39.075
Total	181.921

Operarea depozitului

În perioada de elaborare a studiului de oportunitate, în județul Buzău se află în operare depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Gălbinași, de clasă b), care primește deșeurile colectate de pe raza județului Buzău și din județele limitrofe cu respectarea principiului proximității.

Proprietarul depozitului, clădirii sediului social și al echipamentelor este Societatea RER SERVICII ECOLOGICE SRL GĂLBINAȘI. Capacitatea totală a depozitului a fost de

1 465 000 mc, depozitul fiind format dintr-un număr de 4 celule. În celulele 1 și 2 s-a sistat depozitarea în luna mai 2017 și au fost închise, conform PV de recepție la terminarea lucrărilor nr.380/23.10.2019. Celula 3 este în exploatare din luna iunie 2017. Conform informațiilor furnizate de către operatorul depozitului și menționate în Planul Județean de Gestionare a deșeurilor, lucrările pentru construcția celulei nr. 4 au fost finalizate în data de



30 octombrie 2020. Se estimează că perioada de funcționare a celulei 4, depozit Galbinași, va fi până în anul 2028.¹

Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. deține Licența clasa I nr. 5130 din 16.11.2020, valabilă până la data de 26.11.2025, emisă pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.²

Cu privire la activitatea depozitului Ecologic Gălbinași au fost emise următoarele acte principale în domeniul protecției mediului:

Autorizația Integrată de Mediu nr. 24/02.11.2006, reactualizată în 2007, reactualizată în 06.03.2018 revizuită în data de 23.04.2021 până în anul 2028.³

3. RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în masura sa le gestioneze în vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator.

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operarii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind neceare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%

¹ Informatii PJGD judetul Buzau, pg.87

² Informatii spatiul public ANRSC

³ Sursa date APM, PJGD judetul Buzau, pg.88

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	Asigurarea cu utilitati – epurarea apelor uzate – exploatare neconforma –	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii. Exploatare neconforma datorata operarii. Operatorul va respecta reglementarile legale si va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.		100%
	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a depozitului, situatie in care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului.	50%	50%
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt semnificativ mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina	70%	30%



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea si cu prevederile legislative.		
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv, Autoritatea Contractanta poate solicita modificarea tarifului.	50%	50%
	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu opereaza conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente. Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.		100%
	Inflație	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an.	100%	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		Serviciul de salubritate va fi incasat prin intermediul unui tarif. În cazuri justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.		
	Insolventa Operatorului	Constatarea intrării în incapacitate de plată a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentația de licitație va fi întocmită de așa natură încât Operatorul identificat să fie solvabil. În cazul în care Operatorul devine insolvent pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractantă va organiza o nouă licitație	50%	50%
	Modificarea taxelor indirecte	Modificări ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxării indirecte	100%	

4. STAREA DE FAPT

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase este singurul depozit ecologic pentru deșeuri nepericuloase prevăzut în Planul Județean de gestionare a Deșeurilor și în Planul Național de Gestionare a deșeurilor pentru județul Buzău.

Depozitul este unul pentru deșeuri municipale nepericuloase precum și pentru alte tipuri de deșeuri nepericuloase ce respectă criteriile de acceptare la depozitare impuse de legislația și de autorizația de mediu.

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase este situat la 10 km SE de municipiul Buzău, pe DN 2B Buzău-Brăila, în extravilanul Comunei Galbinași, sat Galbinași (tarlăua 1, parcela 6) și Comunei Vadu Pașii, sat Vadu Pașii (tarlăua 56, parcel 728), județul Buzău, pe malul drept al râului Buzău, la circa 500 m de albia majoră. Distanța minimă față de zonele locuite 1,1 km. Depozitul are o suprafață totală de 14,72 ha și o capacitate proiectată de 1.465.000 mc.

Conform reglementărilor în vigoare Depozitul propriu-zis cuprinde:

- Pavilion administrativ (birouri, vestiare, grup sanitar, baie vidanjabil) și cabina poartă;
- Stație de epurare a levigatului PALL și container de depozitare a acidului sulfuric;
- Bazin stocare și omogenizare levigat;
- Bazin pentru permeat;
- Bazin pentru colectarea apelor pluviale din rigole perimetrale Celula 3;

- Filtru sanitar (decantor-separator) pentru autovehiculele care părăsesc incinta depozitului;
- Magazie de lubrifianti și rezervor GPL;
- Rezervor motorină;
- Generator electric;
- Drum de acces și drumuri tehnologice;
- Împrejmuire depozit, iluminat, sistem de pază;
- Foraje de observație (12 foraje);
- Puț sec pentru cadavre de animale (în conservare);
- Platformă betonată cu pubele pentru colectare deseuri reciclabile;
- Perdele de arbuști de protecție;
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică și termică)



Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău este autorizat din punct de vedere al protecției mediului un singur depozit de deșuri nepericuloase și anule depozitul ecologic de deșuri Gălbinași, acest fapt este confirmat și de Consiliul Județean.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează că fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deseuri).

1. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Având în vedere cele mai sus menționate, următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:
 ”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:.... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Alin. (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă; **b)** gestiune delegată.
- Alin. (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale



unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

- Art. 29 alin. (1) și (2)
” (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”
- Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006:” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.”
- **Principiile autonomiei și proximității regelementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:**

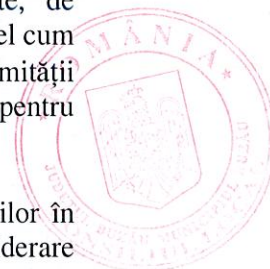
” Art. 25 alin. (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului colaborează cu celelalte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și cu autoritățile competente din alte state membre, dacă este necesar sau oportun, pentru stabilirea unei rețele naționale integrate în cea comunitară, adecvate de unități de eliminare a deșeurilor și de instalații de valorificare a deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, ținând seama de cele mai bune tehnici disponibile, care nu implică costuri excesive, cu respectarea cerințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.(2) Rețeaua prevăzută la alin. (1) este concepută astfel încât să permită Uniunii Europene să asigure prin mijloace proprii eliminarea deșeurilor, precum și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, și pentru a permite României să acționeze individual în acest scop, ținând cont de condițiile geografice sau de necesitatea de instalații specializate pentru anumite tipuri de deșeuri.(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.(4) Prin derogare de la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, cu modificările ulterioare, ANPM poate limita, în vederea protejării rețelei naționale de instalații, intrările transporturilor de deșeuri destinate incineratoarelor clasificate

ca instalații de valorificare, în cazul în care autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a stabilit că asemenea transporturi ar duce la necesitatea eliminării deșeurilor naționale sau ar presupune tratarea respectivelor deșeuri într-un mod care nu este consecvent cu planul național de gestionare a deșeurilor.(5) În cazul în care ANPM aplică prevederile alin. (4), aceasta notifică decizia Comisiei Europene.(6) ANPM poate, de asemenea, să limiteze ieșirile transporturilor de deșeuri din considerente de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006.(7) Principiile autonomiei și proximității nu semnifică obligația de a deține la nivel național toate tipurile de instalații pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor.

- Art. 26 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice”.

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipal și a deșeurilor similare pentru deșeurile municipale și similare provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice catre administratorul depozitului ecologic Galbinași, judetul Buzău, Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității opțiunea aleasă pentru activitatea de sortare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligatiilor legale, menționate si de A.N.R.S.C. este gestiunea delegata.



Anexa nr. 4
la H.C.L. nr. 113/29.06.2022

CONTRACT
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
AL MUNICIPIULUI BUZĂU PENTRU ACTIVITATEA DE
ADMINISTRARE A DEPOZITELOR DE DEȘEURI ȘI/SAU A
INSTALAȚIILOR DE ELIMINARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A
DEȘEURILOR SIMILARE PENTRU
DEPOZITUL ECOLOGIC DE DEȘEURI GĂLBINAȘI



CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	6
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	13
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	14
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	14
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	15
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	15
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	16
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	17
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	20
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	20
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	20
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	20
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	21
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	23
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	23
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	24
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	24
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI	24
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	25
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	26
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	26
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	26
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	26



ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	27
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	28
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	28
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	28
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	29
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	30
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	30
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	31
ARTICOLUL 32 – RECUPERAREA DEBITELOR.....	31
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	31
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	31
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	33
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	33
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	33
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	34
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	34
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	35
CAPITOLUL IX ALTE CLAUCZE.....	37
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	37
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	38
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	39
ARTICOLUL 42 – TAXE	39
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	39
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	40
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	41
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	41
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	42
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	42
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	43
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	43
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	44



ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	46
---	----



MUNICIPIUL BUZĂU..... având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

Și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, în județul Buzău, exista depozitul de deșeuri Gălbinași;
2. Adresa ANRSC nr. 955132/04.04.2022;
3. Licența de operare nr. emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice condiționată de existența unui contract de delegare a gestiunii pentru depozitarea deșeurilor provenite de la unitățile administrativ teritoriale;
4. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a depozitului de deșeuri situat în comuna Gălbinași, județul Buzău, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:



CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

„Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

„An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă Municipiul Buzău;

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;



"Bune Practici Comerciale"

înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amintite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

"Bunuri de Preluare"

înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

"Bunuri de Retur"

înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipotecă, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatarului prin care se decid investițiile.



- "Bunuri Proprii"** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatarționale prin care se decid investițiile.
- "Contract"** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte Delegatarționale;
- "Data de Începere (a Contractului)"** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
- "Data Încetării (Contractului)"** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- "Data Semnării Contractului"** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- "Daună"** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- "Delegatar"** înseamnă Municipiul Buzău;
- "Delegatul"** înseamnă societatea i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Galbinasi, județul Buzău;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de



desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interior Arie Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit, sunt incluși în această categorie;



“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege”

înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor”

înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.

“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de Municipiul Buzău;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul cărei Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatarul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatarului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulament care privesc Serviciului astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;

”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a depozitului de deșuri Galbinăși, jud. Buzău, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatarului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;



”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

“Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.



(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de administrare a Depozitului Galbinasi, ce va deservi municipiul Buzau.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului.



ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexe, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe:

- a) Regulamentul Serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (Anexa nr. 1);
- b) Caietul de Sarcini al Serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (Anexa nr. 2);
- c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
- d) Indicatorii de Performanță ai serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (Anexa nr. 4).



(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul.....;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.



(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către DELEGATAR. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul delegatarului.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;
- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.



ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;

3. menținerea echilibrului contractual;
 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
 - e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
 - f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
 - g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.



- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 (“Sub-delegarea și transfer”), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;

- q) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- r) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-închidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- s) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- t) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;



u) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Având în vedere că în ceea ce privește construcția depozitului aceasta este asigurată și finanțată de Societatea proprietară iar prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Contractului este ... lei/tonă, plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor individuale încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport și/sau operatorii de salubritate existenți (inclusiv operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor – sortare);

- factura emisă de operator va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr. 109/2007).

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin HCL.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA



Avand in vedere ca la data incheierii contractului nu se pun la dispozitia delegatului: infrastructura; mijloace fixe; etc, pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redeventa izvorata din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;

respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

 Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;

 Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).



ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va efectua oricand inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale; inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenele stabilite de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar DELEGATARULUI următoarele:

- cantitatea de Deșeuri din municipiul Buzau acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din aria delegării primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatorii din aria delegării;

În sensul prezentului alineat “lunar” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat “trimestrial” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual delegatarului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat “anual” va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.



ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingerii Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).



ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) DELEGATARUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) DELEGATARUL are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stația de sortare, după caz. Orarul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă-Municipiul Buzău.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului contract și li se aplică prevederile Contractului de Asocier nr. 17/2002. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatarului prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI



(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.

- obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;

- obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Unitatea administrativ-teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;

- dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.



(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul!

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

Delegatul este responsabil cu obținerea și menținerea tuturor asigurațiilor prevăzute de legislația aplicabilă pentru desfasurarea activității delegate.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, DELEGATAR și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.



(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv DELEGATAR) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare și care sunt în legătură cu prezentul contract trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI IN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fata Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu generat în aria de delegare care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 1000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 100 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 1500 lei/operatiune;
- d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;



Neîndeplinirea de către Delegat a indicatorului de recuperare a cantității de permeat de minim 40% prevăzut la art. 68 din Caietul de Sarcini, după cum urmează:

Abatere procentuală (față de cea stabilită)	Sanctiune anuala
Peste 15 %	5000

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

-aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;

-nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la fiecare operator în parte conform facturii emise de delegat către operatorul respectiv.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

-trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

-explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

-contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

-bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.



Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.



(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 ("Forța Majoră").

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.



(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;



e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 ("Menținerea echilibrului contractual"), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarțional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;

- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 ("Sub-delegarea și transfer") din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 ("Clauza de prevenire a corupției");
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.



38.1.2. În cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către DELEGATAR.
- f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.



38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

- a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;
- b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;
- c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;
- d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;



e)oricărei dezvoltări de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvoltarea acestora de către Partea care face dezvoltarea;

f)oricărei furnizării de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g)oricărei dezvoltări de către Delegatar/DELEGATAR a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h)oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i)oricărei dezvoltări făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvoltarea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.



ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, DL/D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/DELEGATAR

În atenția: DL/D-na.

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.



(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența DELEGATARULUI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.



ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.



ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;



(iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

d) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

e) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

f) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

g) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.



ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT



Anexa 4

Indicatori de performanță pentru serviciul de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, de operare a depozitului de deșeuri Gălbinași

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri	Tone/mc	>0,9

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	(tone/mc)		
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din	Nr.	5



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	analizele și controalele organismelor abilitate		
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100



Indicatori cu penalități pentru serviciul public de salubritate privind activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m³	Se aplica o penalitate de 1000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100 %	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Recuperarea cantității de permeat	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 112/CLM/12.05.2022



REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea
serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale
și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Conform prevederilor Legii nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților, salubritatea localităților este un serviciu public local de gospodărie urbană, reglementat, organizat, coordonat, condus, monitorizat și controlat de autoritățile administrației publice locale.

Activitatea de depozitare este descrisă și fundamentată prin caietul de sarcini al serviciului și prin regulamentul serviciului de depozitare, documente întocmite în conformitate cu Ordinele ANRSC nr. 82/2015 și nr. 111/2007 pentru regulamentul, respectiv caietul de sarcini cadru al acestui serviciu.

Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău este autorizat din punct de vedere al protecției mediului un singur depozit de deșeuri nepericuloase și anume depozitul ecologic de deșeuri Gălbinași deținut de RER Servicii Ecologice SRL, acest fapt fiind confirmat și de Consiliul Județean prin adresa nr. 73189/11.04.2022.

În data de 04.04.2022, Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează că fiecare unitate administrativ-teritorială din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr. 92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri).

Având în vedere cele mai sus menționate, precum și următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit. d:
”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: ... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

- Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: "Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice".

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare pentru deșeurile municipale și similare provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice către administratorul depozitului ecologic Gălbinași, județul Buzău, Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L, singurul deținător de depozit ecologic pentru deșeuri municipale, în apropierea municipiului Buzău, în acord cu principiile autonomiei și proximității, prevăzute la art. 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a art. 104, al. (2), lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice.

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității, opțiunea aleasă pentru activitatea de depozitare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligațiilor legale, menționate și de A.N.R.S.C., este gestiunea delegată.

Având în vedere cele de mai sus, precum și a faptului că, în momentul de față, dorim să organizăm licitație pentru delegarea serviciului de colectare și transport deșeuri municipale, se impune fundamentarea și delegarea serviciului de depozitare deșeuri.

În sensul celor de mai sus, a fost inițiat acest proiect de hotărâre, în vederea dezbaterii și adoptării.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMANIA
JUDETUL BUZAU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU
- Direcția Tehnică -
Nr. 93503/12.05.2022



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea
serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și
a deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Serviciul public de salubritate, în cadrul căruia se încadrează ca activitate distinctă, activitatea de depozitare, face parte din sfera serviciilor publice de gospodărie urbană, așa cum sunt reglementate prin Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice.

Activitatea de depozitare este descrisă și fundamentată prin caietul de sarcini al serviciului și prin regulamentul serviciului de depozitare, documente întocmite în conformitate cu Ordinele ANRSC nr. 82/2015 și nr. 111/2007 pentru regulamentul, respectiv caietul de sarcini cadru al acestui serviciu

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase de la Gălbinași, deținut de RER Servicii Ecologice SRL, este singurul depozit ecologic pentru deșeuri nepericuloase prevăzut în Planul Județean de gestionare a Deșeurilor și în Planul Național de Gestionare a deșeurilor pentru județul Buzău.

Depozitul este unul pentru deșeuri municipale nepericuloase precum și pentru alte tipuri de deșeuri nepericuloase ce respectă criteriile de acceptare la depozitare impuse de legislația și de autorizația de mediu.

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase este situat la 10 km SE de municipiul Buzău, pe DN 2B Buzău-Brăila, în extravilanul Comunei Galbinași, sat Galbinași (tarlăua 1, parcela 6) și Comunei Vadu Pașii, sat Vadu Pașii (tarlăua 56, parcel 728), județul Buzău, pe malul drept al râului Buzău, la circa 500 m de albia majoră. Distanța minimă față de zonele locuite 1,1 km. Depozitul are o suprafață totală de 14,72 ha și o capacitate proiectată de 1.465.000 mc.

Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău este autorizat din punct de vedere al protecției mediului un singur depozit de deșeuri nepericuloase și anume depozitul ecologic de deșeuri Gălbinași, acest fapt este confirmat și de Consiliul Județean, prin adresa nr. 73189/11.04.2022.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează ca fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deșeuri).

Având în vedere cele mai sus menționate, precum și următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:
" (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu: ... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Alin. (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă; **b)** gestiune delegată.
- Alin. (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.
- Art. 29 alin. (1) și (2)
" (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate."
- Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006: " Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților."





- **Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:**

” Art. 25 alin. (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului colaborează cu celelalte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și cu autoritățile competente din alte state membre, dacă este necesar sau oportun, pentru stabilirea unei rețele naționale integrate în cea comunitară, adecvate de unități de eliminare a deșeurilor și de instalații de valorificare a deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, ținând seama de cele mai bune tehnici disponibile, care nu implică costuri excesive, cu respectarea cerințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.(2) Rețeaua prevăzută la alin. (1) este concepută astfel încât să permită Uniunii Europene să asigure prin mijloace proprii eliminarea deșeurilor, precum și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, și pentru a permite României să acționeze individual în acest scop, ținând cont de condițiile geografice sau de necesitatea de instalații specializate pentru anumite tipuri de deșeuri.(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.(4) Prin derogare de la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, cu modificările ulterioare, ANPM poate limita, în vederea protejării rețelei naționale de instalații, intrările transporturilor de deșeuri destinate incineratoarelor clasificate ca instalații de valorificare, în cazul în care autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a stabilit că asemenea transporturi ar duce la necesitatea eliminării deșeurilor naționale sau ar presupune tratarea respectivelor deșeuri într-un mod care nu este consecvent cu planul național de gestionare a deșeurilor.(5) În cazul în care ANPM aplică prevederile alin. (4), aceasta notifică decizia Comisiei Europene.(6) ANPM poate, de asemenea, să limiteze ieșirile transporturilor de deșeuri din considerente de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006.(7) Principiile autonomiei și proximității nu semnifică obligația de a deține la nivel național toate tipurile de instalații pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor.

- Art. 26 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice”.

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipal și a deșeurilor similare pentru deșeurile municipale și similare provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104

alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice către administratorul depozitului ecologic Galbinași, județul Buzău, Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității opțiunea aleasă pentru activitatea de depozitare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligațiilor legale, menționate și de A.N.R.S.C. este gestiunea delegată.

În sensul celor de mai sus s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre cu caracter normativ, cu rugămintea de a fi promovat pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local al Municipiului Buzău în vederea adoptării lui.

Director executiv,
Ileana Bănuțu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

**Comisia juridică, pentru administrație publică locală, disciplină,
respectarea drepturilor și libertăților cetățenești**

Nr.188/28.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

**pentru Proiectul de Hotărâre nr.101/12.05.2022
privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de
administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a
deșeurilor similare din Municipiul Buzău**

Astăzi, 28.06.2022, a fost analizat și dezbătut Proiectul de Hotărâre nr.101/12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău.

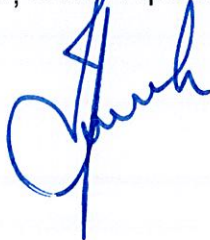
În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ**
FAVORABIL.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Propunerile PER SERVICIUL ECOLOGIC S.R.L. privind înlocuirea sintagmei
"serviciul de administrare a depozitului ecologic Gelbina și de depozitare
a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău" și de îndreptare
a erorilor materiale din art. 5 al proiectului de hotărâre, au fost acceptate.

Președintele Comisiei

Ionuț Sorin Apostu



Secretarul Comisiei

Vasile Murguleț



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism,
administrarea domeniului public și privat al municipiului
Nr. 62/28.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 101 din 12.05.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Astăzi data de 28.06.2022, Comisia pentru amenajarea teritoriului, urbanism, administrarea domeniului public și privat al municipiului, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut Proiectul de hotărâre privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL / NEFAVORABIL.**

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei: Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Aurel Gubandru



Secretarul Comisiei,
consilier local Bogdan – Florin Hudițoiu



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
CONSILIUL LOCAL

Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe,
agricultură, turism și relații internaționale
Nr. 169/ 27.06.2022

RAPORT DE AVIZARE

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 101 din data de 12.05.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de
administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a
deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Astăzi, data de 27.06.2022, Comisia pentru tranziția la economia circulară, buget, finanțe, agricultură, turism și relații internaționale, s-a întrunit în ședință de lucru, ocazie cu care a analizat și dezbătut **PROIECTUL DE HOTĂRÂRE NR. 101 din data de 12.05.2022** privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău.

În urma votului exprimat în cadrul Comisiei, proiectul a primit **AVIZ FAVORABIL/NEFAVORABIL**.

Amendamente/propuneri acceptate sau respinse în cadrul Comisiei:

Nu a fost cazul.

Președintele Comisiei,
consilier local Teodor Cojocaru



Secretarul Comisiei,
consilier local Valentin-Marian Dragu



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr.112/CLM/2022



ANUNȚ PUBLIC

În conformitate cu dispozițiile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, în calitate de primar, aduc la cunoștință publică faptul că a fost inițiat următorul proiect de hotărâre cu caracter normativ:

- PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 101 din data de 12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău.

Persoanele fizice și juridice interesate pot consulta proiectul de hotărâre pe site-ul autorității publice locale, la adresa www.primariabuzau.ro

Propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare cu privire la proiectul de hotărâre cu caracter normativ menționat mai sus pot fi depuse la sediul Primăriei municipiului Buzău, la Ghișeul Unic, până cel târziu 15 iunie 2022.

Forma lansată în dezbatere publică poate suferi modificări și/sau completări.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



Exemplar unic
12.05.2022



PRIMĂRIA
MUNICIPIULUI
BUZĂU

Buzău 372 1650 2022
ani
de atestare documentară a numelui
de Buzău (Mousaios)

Directia Administrație Publică Locală
Nr. 116.495/ 16.06.2022

În atenția: **Secretarului General al Municipiului Buzău**

Subiect: asigurare transparență decizională pentru proiect de hotărâre cu caracter normativ



Notă Internă,

În conformitate cu dispozițiile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică a fost inițiat proiectul de hotărâre cu caracter normativ nr. 101 din 12.05.2022 privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiului Buzău, ce s-a aflat în dezbatere publică în perioada 12.05.2022 - 15.06.2022.

În această perioadă nu s-au depus propuneri, sugestii sau opinii privind proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Responsabil cu societate civilă
Petronela Jipa





S.C. RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Jud. Buzău Com. Gălbinași Cod postal: 127240,
Tel. 0238436912, Fax. 0238720037
Inregistrare: 16259533;
E-mail: office@rerbuzau.ro;

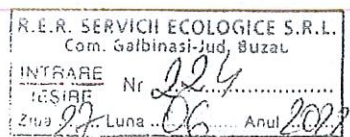


Management
System
ISO 9001:2015
ISO 14001:2015
www.tuv.com
ID 915077191



Către,

123868
27.06.2022



**PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZAU
DIRECȚIA TEHNICA**

În atenția doamnei Director executiv, Ileana Bănuțu

Ref : Anunt public nr. 112/CLM/2022

Subscrisa RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., în urma analizării documentelor aferente anunțului mai sus menționat, înaintăm următoarele propuneri pentru modificarea și completarea documentației atașate Anunțului public nr. 112/CLM/2022:

1. Înlocuirea sintagmei "serviciul de administrare a depozitului ecologic Gălbinași și de **depozitare a deșeurilor municipale** și a deșeurilor similare din MUNICIPIUL BUZĂU" cu următorul text: "serviciul de salubritate al Municipiului Buzău pentru activitatea de administrare a depozitului de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor municipale" în tot cuprinsul documentației.

Propunerea noastră are ca temei prevederile Legii 101/2006 a serviciului de salubritate forma aflată în vigoare la data postării anunțului public, art. 2 alin. (3), lit. j).

În opinia noastră, această modificare asigură o înțelegere rapidă și facilă a oricărui cetățean neprofesionist al dreptului cu privire la conformitatea documentației cu legea salubrității.

2. Îndreptarea erorii materiale din art. 5 al proiectului de hotărâre cu privire la operatorul depozitului. În tot cuprinsul documentației se precizează că operatorul depozitului este societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L., iar în articolul 5 din eroare s-a înscris RER SUD.

În speranța că veți accepta propunerile noastre, vă mulțumim!

Cu considerație,

Administrator,
Liviu-Mihai Moșanu

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -



PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 101 din data de 12.05.2022

privind aprobarea documentației pentru delegarea serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Consiliul Local al municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 112/CLM/12.05.2022;
- raportul Direcției Tehnice nr. 93503/12.05.2022;
- avizul Comisiei pentru patrimoniu și activități economico – financiare a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Legii nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- adresa nr. 116.495/16.06.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) și alin. (2), lit. c) și d), alin. (6), lit. a), alin. (7), lit. n), art. 139, alin. (3), lit. g), coroborat cu art. 5, lit. cc), precum și art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă **Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău**, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Caietul de sarcini** pentru delegarea gestiunii serviciului de administrare a depozitului ecologic de deșeuri Gălbinași și de depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău, conform **Anexei nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă **Studiul de oportunitate** privind delegarea gestiunii serviciului de administrare a depozitului ecologic de deșeuri Gălbinași și de depozitare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău, conform **Anexei nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se aprobă modelul **Contractului** privind delegarea gestiunii serviciului de administrare a depozitului ecologic de deșeuri Gălbinași și de depozitare a deșeurilor din Municipiul Buzău, conform **Anexei nr. 4** care face parte integrantă din prezenta hotărâre

Art.5. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciul Investiții, achiziții publice, precum și entitatea căreia i se va delega serviciul, vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prin grija secretarului general al municipiului, prezenta hotărâre va fi comunicată persoanelor și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol





Anexa nr. 1

la H.C.L. nr.

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE al serviciului de administrare a depozitelor de deșeuri pentru deșeurile municipale și a deșeurilor similare din Municipiul Buzău

Depozitarea deșeurilor municipale se va realiza numai în depozite amenajate conform legislației și normelor tehnice în vigoare și care dețin toate acordurile, avizele și autorizațiile prevăzute de legislație.

(1) TEMEIUL LEGAL

Administrarea depozitelor de deșeuri și depozitarea deșeurilor se realizează conform legislației în vigoare, respectiv:

- OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor,
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 278/2013 privind emisiile industriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Decizia Comisiei Europene 2014/955/UE din 18 dec. 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului,
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșeuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșeuri, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 105/2006 pentru aprobarea O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu,
- Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului mediului și schimbărilor climatice nr. 621/2014 pentru aprobarea valorilor de prag pentru apele subterane din România,
- HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României,
- Regulamentul (CE) nr. 1907/2006 al Parlamentului European și al Consiliului privind înregistrarea, evaluarea, autorizarea și restricționarea substanțelor chimice (REACH), cu modificările și completările ulterioare,
- OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Responsabilitățile operatorului

- 2.1. Operatorul este obligat să ia măsurile necesare astfel încât exploatarea depozitului să se realizeze cu respectarea următoarelor principii:
 - a) luarea tuturor măsurilor necesare pentru prevenirea poluării,
 - b) aplicarea celor mai bune tehnici disponibile,
 - c) prevenirea generării poluării semnificative,

- d) prevenirea generării de deșeuri,
 - e) în cazul generării deșeurilor, în ordinea priorității și în conformitate cu prevederile OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, acestea sunt pregătite pentru reutilizare, reciclare, valorificare sau dacă acest lucru este imposibil tehnic și economic, sunt eliminate, cu evitarea sau reducerea oricărui impact asupra mediului
 - f) utilizarea eficientă a energiei,
 - g) luarea măsurilor necesare pentru prevenirea accidentelor și limitarea consecințelor acestora,
 - h) luarea măsurilor necesare pentru ca în cazul încetării definitive a activității să se evite orice risc de poluare și să se readucă amplasamentul la o stare satisfăcătoare, potrivit prevederilor legislației în vigoare.
- 2.2. Operatorul depozitului are obligația să respecte condițiile prevăzute în autorizațiile obținute în scopul funcționării acestuia,
- 2.3. Operatorul depozitului este obligat să înregistreze orice accident care să includă detalii despre natura, extinderea și impactul accidentului ,
- 2.4. Operatorul depozitului este obligat să raporteze tuturor instituțiilor competente producerea oricărei emisii aparute accidental ori ca urmare a unui accident major.

(3) Modul de operare a depozitului

3.1 Condiții pentru acceptarea deșeurilor în depozit

Criteriul preliminar de acceptare a deșeurilor în depozitele de deșeuri nepericuloase: deșeurile nu trebuie să prezinte constituenți periculoși peste limita admisă și/sau niciuna dintre proprietățile de pericol definite în REGULAMENTUL nr. 1357 din 18 decembrie 2014 de înlocuire a anexei III la Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului privind deșeurile și de abrogare a anumitor directive.

➤ **Nu este permisă depozitarea următoarelor deșeuri:**

- a) deșeuri lichide;
- b) deșeuri explozive, corozive, oxidante, foarte inflamabile sau inflamabile, proprietăți ce sunt definite în Regulamentul UE 1357/2014.
- c) deșeuri periculoase medicale sau alte deșeuri clinic periculoase de la unități medicale sau veterinare cu proprietatea HP9;
- d) toate tipurile de anvelope uzate, întregi sau tăiate, excluzând anvelopele folosite ca materiale în construcții într-un depozit;
- e) orice alt tip de deșeu care nu satisface criteriile de acceptare,
- f) orice deșeu care nu se regăsește pe Lista deșeurilor acceptate la depozitare.

➤ **Este permisă depozitarea următoarelor deșeuri, incluse în Lista deșeurilor acceptate la depozitare:**

- a) deșeuri municipale nepericuloase (deșeuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții) care nu pot fi valorificate;
- b) deșeuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deșeurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deșeuri nepericuloase. Acceptarea deșeurilor la o anumită clasă de depozite se bazează pe liste de deșeuri acceptate, definite după natură și origine și caracteristicile deșeurilor determinate prin metode de analiză standardizate, excepție făcând deșeurile menajere.

Deșeurile industriale nepericuloase, care nu pot fi valorificate, pot fi acceptate la depozitare dacă satisfac criteriile de acceptare premenționate, operatorul depozitului fiind obligat să verifice

îndeplinirea acestora în baza documentelor precum: fișa de caracterizare a deșeului, determinări de laborator, teste de levigabilitate etc. Deșeurile industriale încadrate ca deșeuri nepericuloase (codurile "în oglindă") sunt acceptate la depozitare numai însoțite de evaluarea (caracterizarea deșeurilor) în baza căreia s-a efectuat încadrarea pe cod.

Operatorul sau proprietarul deșeurilor trebuie să poată demonstra, pe baza documentelor adecvate, înainte de sau în orice moment al livrării sau al primeia dintr-o serie de livrări, dacă tipul de deșeuri rămâne neschimbat, că deșeurile respective pot fi acceptate în depozit în conformitate cu condițiile stabilite în prezenta autorizație și că deșeurile respective îndeplinesc criteriile de acceptare la depozitare.

Se interzice amestecarea deșeurilor în scopul de a satisface criteriile de acceptare.

- Deșeurile primite trebuie să fie:
 - clasificate în funcție de natura și sursa de proveniență
 - aduse de transportori autorizați;
 - însoțite de documente doveditoare, în conformitate cu normele legale și cu cele impuse de operatorul depozitului;
 - cântărite;
 - verificate pentru stabilirea conformării cu documentele însoțitoare.
- Operatorul depozitului trebuie să se asigure ca deșeurile pe care le primește la depozitare se încadrează în condițiile impuse de autorizația de mediu și respectă cerințele legate de protecția mediului și a sănătății umane.



3.2. Operațiile de depozitare

- Operatorul depozitului are obligația să respecte, la primirea deșeurilor în depozit, următoarele proceduri de recepție în conformitate cu cerințele BAT:

- a) verificarea documentației privind caracteristicile deșeurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiză pentru deșeurile industriale, iar pentru deșeurile municipale, când există suspiciuni, precum și date privind identitatea producătorului sau a destinatorului deșeurilor;
- b) inspecția vizuală a deșeurilor la intrare și la punctul de depozitare și, după caz, verificarea conformității cu descrierea prezentată în documentația înaintată de destinator, conform legislației în vigoare;
- c) păstrarea unui registru cu înregistrările privind cantitățile, caracteristicile deșeurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producătorului, a deținătorului sau, după caz, a colectorului - în cazul deșeurilor municipale. Pentru depozitele de deșeuri zonale, datele se introduc și pe suport electronic tip bază de date.

În mod obligatoriu, operatorul depozitului eliberează celui care predă deșeurile o confirmare scrisă a recepției fiecărei cantități livrate acceptate la depozit, conform anexei 3 la HG. 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

- Proceduri preliminare pentru acceptare la depozitare

- Caracterizarea generală a deșeurilor:
 - Generatorul de deșeuri are responsabilitatea și obligativitatea caracterizării fizico-chimice a deșeurilor generate și este responsabil pentru corectitudinea datelor de caracterizare a deșeurilor proprii.
 - Caracterizarea generală a unui deșeu/Fișa tehnică a unui deșeu cuprinde următoarele informații:
 - a) sursa și originea deșeului;

- b) date referitoare la procesul care generează deseul respectiv (descrierea procesului tehnologic cu precizarea punctelor de unde rezultă deșeurile, date privind materiile prime, produsele și cantitatea de deșeu pe unitatea de măsură a produsului finit obținut din proces);
 - c) descrierea modului de tratare aplicat deșeurilor, sau declararea motivelor pentru care acest mod de tratare nu a fost considerat necesar;
 - d) date privind compoziția deșeurilor și comportarea la levigare, atunci când acestea sunt considerate relevante;
 - e) aspectul deșeurilor (miros, culoare, stare fizică);
 - f) codul, conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și Lista deșeurilor, inclusiv a deșeurilor periculoase, și alte informații considerate necesare;
 - g) clasa de depozit în care poate fi acceptat deșeurile;
 - h) informații suplimentare sau alte restricții și precauții necesare pentru activitatea de depozitare propriu-zisă;
 - i) testarea dacă deșeurile pot fi reciclate sau valorificate.
- Dacă în urma caracterizării generale a deșeurilor rezultă ca acestea îndeplinesc criteriile stabilite pentru clasa de depozit de deșeurile nepericuloase, se consideră că deșeurile pot fi depozitate pe un depozit din clasa respectivă.
 - Testele și analizele pentru verificarea conformării se realizează prin aceleași metode utilizate în cadrul caracterizării generale și ele cuprind cel puțin un test de levigare discontinuu. Pentru acest scop se folosesc metodele listate în Ordinul 95/2005 Secțiunea 3 – Anexa 1 sau orice alte metode care asigură o calitate științifică unitară.
 - Deșeurile pentru care nu sunt necesare analize de caracterizare generală, conform Ordinului 95/2005 sunt exceptate și de la efectuarea testelor de conformare. Ele se verifică pentru conformarea cu caracterizarea generală.
 - Testele de verificare a conformării se realizează cel puțin anual și, în orice situație, operatorul trebuie să se asigure că efectuarea testelor de conformare se desfășoară în conformitate cu scopul și frecvența stabilite în cadrul caracterizării generale.
 - Pot fi acceptate fără a fi supuse unei testări, deșeurile municipale care îndeplinesc criteriile definite conform OG 2/2021, care se regăsesc în Categoria 20 a Listei Europene a Deșeurilor "Deșeurile municipale și asimilabile din comerț, industrie, instituții, inclusiv fracțiuni colectate separat", precum și alte deșeurile similare acestora din alte surse.
- Aceste tipuri de deșeurile nu sunt admise la depozitare dacă sunt contaminate la un nivel suficient de ridicat încât să determine apariția de riscuri asociate și deci să justifice eliminarea lor în alt mod.

3.3. Costituirea fondului de monitorizare închidere și postînchidere depozit

Conform OG 2/2021 privind depozitarea deșeurilor:

- Operatorul depozitului este obligat să aibă constituit fondul pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului,
- Operatorul depozitului de deșeurile trebuie să asigure garanția financiară, conform legislației în vigoare, pentru siguranța depozitului și pentru respectarea cerințelor de protecție a mediului și a sănătății populației.

3.4. Sistemul de control și urmărire a calității factorilor de mediu va pune accentul pe:

- cantitatea și calitatea levigatului evacuat, până la epuizarea producerii acestuia;
- analiza principalilor indicatori caracteristici ai apelor subterane - se vor preleva probe din forajele de observație situate în amonte, respectiv în aval de depozit, pe direcția de curgere a apei subterane



- calitatea aerului si productia de biogaz;
- regimul de tasare si comportarea stratelor din acoperisul depozitului;



3.5 Indicatorii de performanță ai serviciului pentru depozitul de deșeuri Gălbinași

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100

1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100

- calitatea solului în zona de influență a depozitului și urmărirea evoluției florei și faunei în zonele învecinate depozitului precum și a gradului de înierbare a zonelor care ating cota finală de depozitare deșeuri și a dezvoltării perdelei vegetale de protecție.

Monitorizările (indicatori analizați, valorile limita admisibile, frecvența de monitorizare) menționate mai sus se vor realiza în conformitate cu legislația în vigoare și condițiile impuse în autorizațiile eliberate de organele competente.

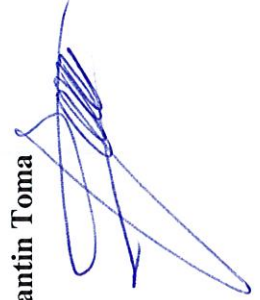


Indicatori cu penalități pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m³)	Minim 0,9 tone/m³	Se aplica o penalitate de 1000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100 %	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Recuperarea cantității de permeat	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită

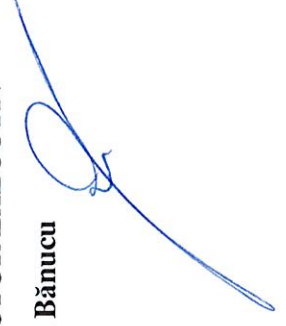
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma




DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu



Anexa nr. 2

la H.C.L. nr.

CAIET DE SARCINI

**PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE
ADMINISTRARE A DEPOZITULUI ECOLOGIC DE DEȘEURI
GĂLBINAȘI ȘI DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE DIN MUNICIPIUL BUZAU**





CAPITOLUL 1

Obiectul Caietului de sarcini

Art.1. Prezentul Caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de administrare a depozitului de deșuri Ecologic Gălbinași, respectiv depozitarea controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările, în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de depozitare controlată a deșeurilor municipale nepericuloase și administrarea Depozitului de deșuri Ecologic Gălbinași și care sunt în vigoare.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL 2

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate și a legislației specifice;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a

~~informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;~~

e) respectarea angajamentelor luate prin contractul de delegare a serviciului de salubritate;

f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale a Municipiului Buzău pentru care are contract de delegare a gestiunii și depozitarea întregii cantități de deșeuri municipale în condițiile legii;

g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;

h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

j) evidența orelor de funcționare a utilajelor și echipamentelor;

k) ținerea unei evidențe zilnice a gestiunii tuturor deșeurilor prezentate spre depozitare, indiferent cine le deține/generează/transporta/prezintă spre depozitare și raportarea acestora periodic, autorităților administrației publice locale precum și autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;

l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;

m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract;

o) controlul calitatii serviciului prestat;

p) alte condiții specifice stabilite de Autoritatea Contractantă.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Autorizații și licențe

Art.8. Operatorul va menține valabile pe toată perioada Contractului sau va obține, după caz:

- (1) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice sau alt organism sau organisme imputernicite de lege să exercite această obligație.
- (2) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu, autorizația de gospodărire a apelor - în conformitate cu prevederile legale.

Personal și instrucție

Art.9. Operatorul va elabora și păstra o listă a tuturor resurselor umane angajate în scopul furnizării de servicii. Lista va menționa numele tuturor angajaților și categoria lor de





muncă. Calificările profesionale și istoria locurilor de muncă trebuie precizate în cazul personalului de conducere.

Art.10. Operatorul își va angaja propria echipă și va fi responsabil de comportamentul acesteia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți operatori trebuie să dețină calificări relevante și vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor și trebuie să fie informați cu privire la utilizarea în siguranță a echipamentelor, mașinilor și a vehiculelor aflate în sarcina lor pentru a se asigura că acestea sunt exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

Art.11. Operatorul trebuie să poată în orice moment să înlocuiască membri din echipă în caz de concediu, boală etc. Orice membru al echipei, care poate intra în contact direct cu producătorii de deșeuri trebuie să fie capabil să înțeleagă, vorbească și să citească în limba română.

Art.12. Operatorul va face cunoscută Delegatarului persoana care va gestiona și supraveghea prestarea serviciului în numele său. În absența (pe motiv de concediu, boală etc.) a persoanei astfel autorizate, trebuie precizat numele înlocuitorului. Managerul, înlocuitorul (înlocuitorii) acestuia (acestora) și maiștrii trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

Art.13. Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată să negocieze și să încheie acorduri cu privire la executarea lucrărilor cu efect de angajare pentru Delegatar. Când Delegatarul o solicită, el trebuie să poată fi contactat și să fie la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei.

Art.14. Periodic, Operatorul va efectua instructaje suplimentare pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operationale, de sanatate si siguranta in munca si de protectia mediului.

Art.15. Operatorului și echipei sale nu li se permite să vândă sau să distribuie în niciun mod deșeurile.

Art.16. În timpul executării serviciilor, echipei Operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeuri în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului. Dacă o astfel de practică iese la iveală, personalul implicat trebuie concediat imediat.

Identitatea firmei și identificarea personalului

Art.17. Operatorul va funcționa sub numele propriei firme, marcând tot echipamentul, vehiculele, publicațiile cu același logo sau slogan. Personalul operational va purta îmbrăcămintea operatorului economic în timpul orelor de program.

Art.18. Operatorul va furniza personalului carduri de identificare, conținând numele, fotografia, și numărul de identificare și le va cere să poarte aceste carduri de identificare pe toată perioada lucrului, în scopuri de monitorizare.

Echipament de protecție și siguranță

Art.19. Operatorul este responsabil cu desfasurarea tuturor operatiunilor si activitatilor in conformitate cu prevederile legale si normele proprii privind sanatatea si securitatea in munca.



Art.20. Prevenirea incendiilor si masurile de protectie vor fi asigurate si mentinute conform legislatiei romanesti si a practicilor internationale.

Sistemul de management calitate/mediu/sanatate ocupationala

Art.21. Operatorul va implementa un sistem de management conform cerintelor standardelor ISO 9001, ISO 14001 si ISO 18001, sau echivalent al acestor standarde.

Art.22. Sistemul/sistemele de management vor acoperi in mod obligatoriu toate activitatile desfasurate de Operator.

Art.23. Operatorul trebuie sa puna la dispozitia Delegatarului, la cerere, Manualul sau, dupa caz, Manualele cuprinzand toate procedurile, instructiunile de lucru, formulare si manualele subsecvente aferente sistemului.

Art.24. Operatorul va avea in vedere la proiectarea sistemelor de management cerintele Delegatarului privind raportarea.

Art.25. Operatorul trebuie sa se asigure ca toate serviciile sunt furnizate in conditiile respectarii standardelor de calitate, mediu si sanatate ocupationala proprii.

Comunicarea

Art.26. Operatorul va informa Delegatarul imediat referitor la orice probleme ce afecteaza prestarea Serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate in scris, impreuna cu propunerile de rezolvare a situatiei.

Art.27. Numai ordinele scrise date de Delegatar Operatorului vor fi obligatorii.

Art.28. Utilizatorii serviciului vor fi informati in campania de informare a Autoritatii Contractante ca orice comentariu, reclamatie sau cerere a unui client sau membru al publicului privind Serviciile va fi adresata Operatorului.

Art.29. Operatorul are obligatia sa informeze Delegatarul asupra lor si a modului de rezolvare. La sfarsitul fiecarei perioade de raportare, Operatorul va transmite numarul cererilor, reclamatilor sau plangerilor cu privire la prestarea serviciului.

Art.30. În niciun caz, Operatorul nu poate condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizatori.

Art.31. Delegatul va informa transportatorii de deseuri despre:

- (1) tipurile de deseuri ce sunt acceptate la depozit;
- (2) orarul de functionare al depozitului.

Art.32. Operatorul va implementa o procedura de gestionare (preluare, raspuns si actiune corectiva daca este necesar) a reclamatilor.

Art.33. Operatorul va pastra pe timp de minim trei ani inregistrari ale tuturor reclamatilor primite si ale masurilor luate legate de asemenea reclamatii in Baza de Date a Operatiunilor, inregistrari ce vor fi pastrate la dispozitia Delegatarului.

Art.34. Operatorul este pe deplin raspunzator de toate situatiile care cad sub incidenta Directivei 2004/35/CE transpusa prin OUG 68/2007 privind raspunderea de mediu.



Controlul și monitorizare de mediu

Art.35. Operatorul va respecta cerințele privind monitorizarea stabilite prin Autorizațiile de mediu, Autorizațiile de Gospodărire a Apelor precum și orice altă cerință suplimentară impusă de legislația aplicabilă sau de o autoritate competentă (din domeniul protecției mediului, gospodăririi apelor sau sănătății publice) privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

Art.36. Monitorizarea va fi realizată utilizând serviciile unor laboratoare de încercări (interne sau terță parte) acreditate SR EN ISO/CEI 17025/2005 sau echivalent.

Monitorizarea activității de către Delegatar

Art.37. Delegatarul va monitoriza activitatea Operatorului după cum este descris în Condițiile Contractuale.

Art.38. Delegatarul își rezervă dreptul de a desfășura periodic un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate la Depozitul ecologic Gălbinași în raport cu toate cerințele legale aplicabile.

Art.39. Operatorul va coopera pe deplin cu Delegatarul pentru a monitoriza și controla serviciile și va permite permanent Delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate privind serviciile, și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv (dar fără a se limita la) operațiunile de depozitare, echipamentele și vehiculele, depozitele și atelierele, sistemul GPS de la bordul autovehiculelor.

Art.40. Delegatarul va fi informat despre și va putea participa la orice inspecție programată de alte autorități.

Art.41. Delegatarul va organiza ședințele de management al serviciilor cu participarea Operatorului și, dacă este cazul, a celorlalți operatori cu care sunt încheiate contracte pentru serviciul de salubritate.

Securitatea obiectivelor

Art.42. Intrarea în obiective va fi controlată de Operator și permisă numai persoanelor autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, control și monitorizarea activităților și la persoanele care livrează deseuri. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise cu acceptul Operatorului.

Art.43. Regulile privind accesul la obiective vor fi stabilite de către Operator și vor fi comunicate Delegatarului.

Art.44. Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

Art.45. Orice incident neobisnuit privind securitatea va fi notificat autorităților competente de ordine publică și va fi înregistrat în Baza de Date a Operațiunilor. Operatorul va raporta Autorității Contractante orice incident semnificativ legat de patrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și Delegatarul vor examina periodic orice astfel de incident semnificativ și vor evalua caracterul adecvat al măsurilor de securitate luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.



Operațiuni de urgență

Art.46. Operatorul va pregăti și implementa un Plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și își va instrui personalul referitor la conținutul acestui plan, pentru a fi pregătit în cazul urgențelor cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

CAPITOLUL III

Depozitarea controlată a deșeurilor municipale

Art.47. Operatorul are obligația de a desfășura activitatea de depozitare controlată a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în unitatea administrativ teritorială Municipiul Buzău.

Art.48. În acest scop, operatorul are obligația de a opera Depozitul Ecologic GĂLBINAȘI, în conformitate cu prevederile legale aplicabile și autorizațiilor aferente.

Art.49. Operatorul are obligația de a primi la depozitare deșeurile provenite de la toți operatorii cu care Delegatarul are încheiate contracte de delegare/hotarari de dare în administrare pentru serviciul de salubritate.

Art.50. Depozitul Ecologic de Deșuri Gălbinași este localizat în Comuna Gălbinași, județul Buzău. Terenul în suprafața de 14,72 ha se află în sat Gălbinași. În prezent sunt construite și operate 3 celule. Celulele de depozitare au fost operate pe rand, iar în faza finală de exploatare depozitarea deșeurilor s-a făcut și între cele două celule, astfel încât la momentul actual celulele 1 și 2 apar ca un tot.

Suprafața ocupată, capacitatea maximă de depozitare și durata de funcționare estimată:

Compartiment depozitare	Suprafața (ha)	Grosime strat depozitare (m)	Capacitate de depozitare (mc)	Perioada de funcționare (ani)
Celula 1+2	7,67	9 ¹	757.000	13
Celula 3	2,64	9	237.857	5
Celula 4	3,55	17 ²	470.143	6
Total celule	13,87		1.465.000	24
Infrastructura (lucrări anexe, utilități inclusiv suprafețe construite)	0,85			
Suprafața totală	14,72			

¹ Aceasta este înălțimea medie a deșeurilor, măsurată de la coronamentul terenului amonte sau coronamentul digului perimetral. Grosimea coloanei de deșuri, măsurată de la baza celulelor, este de 15 m.

³ Înălțimea de 17 m este raportată la coronamentul digului exterior, iar grosimea totală a stratului de deșuri, măsurată de la baza depozitului, va fi de 23,00 m.

Art.51. Cantitatea estimată de deșuri ce urmează a fi depozitată de Delegatar este în

medie de 36.384tone/an. Aceasta cantitate va fi luata in considerare la momentul intocmirii ofertei.

Art.52. Prognoza cantitatilor estimate tone/an pentru perioada de derulare a contractului rezulta din documentele strategice si de planificare ale Municipiului Buzău, respectiv:



	Cantitati estimate (tone/an)
Anul 1	33.790
Anul 2	35.040
Anul 3	36.336
Anul 4	37.681
Anul 5	39.075
TOTAL	181.921

Descrierea procesului tehnologic

Art.53. Pentru depozitarea deseurilor municipale procesul tehnologic este urmatorul:

- Descarcarea la locul de depozitare
- Imprastiere si compactare, pentru reducerea volumului
- Asternere de straturi de acoperire, periodic.

Art.54. Operatorul depozitului are obligatia sa respecte, la primirea deseurilor în depozit, urmatoarele proceduri de receptie în conformitate cu cerintele Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor si BAT:

a) verificarea documentatiei privind cantitatile și caracteristicile deseurilor, originea și natura lor, inclusiv buletine de analiza pentru deseurile industriale, iar pentru deseurile municipale, cand exista suspiciuni, precum și date privind identitatea producatorului sau a detinatorului deseurilor; b) inspectia vizuala a deseurilor la intrare și la punctul de depozitare si, dupa caz, verificarea conformitatii cu descrierea prezentata în documentatia înaintata de detinator, conform procedurii stabilite la pct. 3.1 nivelul 3 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile și completarile ulterioare;

c) cântarirea deșeurilor;

d) pastrarea, cel puțin o luna, a probelor reprezentative prelevate pentru verificarile impuse conform prevederilor cuprinse la pct. 3.1 nivelul 1 sau nivelul 2 din anexa 3 la OUG 2/2021 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile ulterioare, precum și înregistrarea rezultatelor determinarilor;

e) pastrarea unui registru cu înregistrările privind cantitatile, caracteristicile deseurilor depozitate, originea și natura, data livrării, identitatea producatorului, a detinatorului sau, dupa caz, a collectorului;

Deseurile nepericuloase se controleaza pe baza formularului de incarcare - descarcare deseuri nepericuloase tipizat, cu regim special, al carui model este prevazut în anexa 3 a HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul Romaniei. Dupa semnarea și stampilarea formularului de catre operatorul depozitului, acesta il transmite



expeditorului deșeurilor pe fax sau prin posta, cu confirmare de primire. Formularul de incarcare - descarcare deșeurilor nepericuloase este înregistrat într-un registru securizat, înseriat și numerotat pe fiecare pagina.

Cerințe de operare minimale

Art.55. Principalele etape operaționale în zona de depozitare finală includ:

- a. Planificarea detaliată a celulelor de depozitare;
- b. Asigurarea accesului la celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- c. Deplasarea mașinilor către celula de depozitare operațională în ziua respectivă;
- d. Descărcarea deșeurilor în locul indicat de operatorul depozitului;
- e. Inspecția deșeurilor la locul de depozitare.
- f. Imprăștierea deșeurilor conforme în zona de depozitare stabilită pentru ziua respectivă.
- g. Compactarea energetică a fiecărui strat de deșeurii depozitat;
- h. Acoperirea temporară a sectorului „în așteptare”;
- i. Menținerea zonei active de depozitare la o suprafață de maxim 2500 mp.
- j. Construirea digurilor perimetrale (stratul suport al închiderii finale sau stratul de acoperire temporară, după caz);
- k. Protecția sectoarelor de depozitare operaționale cu garduri mobile;
- l. Asigurarea curățeniei;
- m. Întreținerea în stare de funcționare a tuturor instalațiilor și construcțiilor depozitului: sistem de colectare și evacuare levigat, bazin colector pentru levigat, stație de epurare levigat, cămine de vizită, sistem de colectare și tratare gaze, drum de acces și drum tehnologic, împrejurimile fixe și mobile, etc.);
- n. În ceea ce privește monitorizarea activității, operatorul va trebui să asigure atât monitorizarea radiologică, cât și monitorizarea GPS a vehiculelor.
- o. Fiecare celulă de depozit trebuie să fie prevăzută cu sistem de impermeabilizare și sisteme de colectare și tratare a levigatului și a gazelor, astfel încât să respecte obligativitatea de epurare a levigatului la parametri solicitați prin actele de reglementare a activității și obligativitatea colectării gazului de depozit, precum și toate condițiile impuse de Normativul tehnic privind depozitarea deșeurilor.

Art.56. Operatorul depozitului va constitui un fond pentru închiderea și monitorizarea postînchidere a depozitului conform prevederilor actelor normative în vigoare.

Art.57. Prestarea activității de depozitare controlată a deșeurilor se va executa astfel încât să se realizeze:

- i. continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- ii. controlul calității serviciului prestat;
- iii. respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității și a legislației aplicabile;
- iv. respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- v. prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;

- vi. asigurarea mijloacelor auto și utilajelor adecvate, pentru efectuarea lucrărilor în incinta depozitului de deșeuri;
- vii. acceptarea la depozitare a deșeurilor care îndeplinesc criteriile corespunzătoare clasei depozitului și stabilite de actele normative în vigoare;
- viii. asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient;
- ix. prevenirea sau reducerea cât de mult posibil a efectelor negative asupra mediului și sănătății umane, generate de depozitarea deșeurilor pe toată durata de exploatare a depozitului.

Operare și întreținere

Art.58. Depozitul trebuie să fie utilizat doar în scopurile proiectate cu respectarea legislației în vigoare, în special OUG 2/2021 *privind depozitarea deșeurilor* și Ordin nr.757/2004 *pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor*.

Art.59. Operatorul va păstra obiectivul în stare bună, curată, sigură și în condiții sanitare corespunzătoare. Operatorul va pune la dispoziție suficiente piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a Serviciului. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele din obiective imediat după ce acestea au fost scoase.

Art.60. Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivului și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări către Delegatar.

Art.61. Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu cerințele producătorilor și cu Manualele de operare și întreținere. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră proactivă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

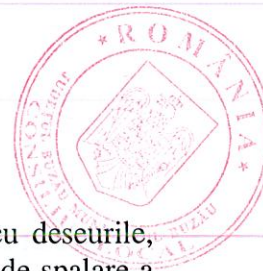
Art.62. Personalul de întreținere de la fața locului se va ocupa de operațiunile regulate. Operațiunile majore, reparațiile generale sau activitățile specializate se pot derula în afara incintei de către companii specializate sau firme de întreținere aprobate de către producător.

Art.63. În Baza de Date a Operațiunilor se va completa un registru electronic pentru toate problemele legate de inspecții și întreținere. Atunci când este necesară o reparație sau o operațiune de întreținere neplanificată, aceasta va fi de asemenea înregistrată în registru.

Art.64. Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă și a celor de acces la obiective, a pavajelor și a împrejurimilor și împrejurimilor incintelor. Frecvența acestora va fi corelată cu condițiile meteorologice.

Art.65. Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilitatilor.

Art.66. Toată întreținerea activităților va avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor și lubrifianților (benzină, petrol și ulei) și solventilor pentru a preveni varsarea acestora și infiltrarea lor în sol.



Art.67. Levigatul si apa provenita din scurgeri care a fost in contact cu deseurile, precum si apa provenita din statia de curatare a echipamentului contaminat (zona de spalare a rotilor), vor fi directionate catre sistemul de colectare a levigatului pentru tratare in statia de epurare.

Art.68. Operatorul trebuie să asigure recuperarea cantității de permeat de minim 40 %. Prin urmare operatorul va lua măsurile necesare pentru a cuantifice lunar cantitatea de levigat intrată și cea de permeat deversată, inclusiv prin investiții reprezentând apometre care să cuantifice aceste cantități.

Art.69. Operatorul trebuie sa reduca la minimum posibilitatea antrenarii de catre vant a deseurilor din incinta obiectivului si va lua toate masurile necesare pentru a evita imprastierea acestor deseuri in exteriorul incintei.

Art.70. Operatorul va opera obiectivul in asa fel incat sa minimizeze mirosurile atribuite deseurilor sau altor elemente asociate.

Art.71. Operatorul va lua masurile necesare pentru a controla formarea prafului, precum limitarea vitezei de deplasare a vehiculelor, stropirea drumurilor in timpul sezonului uscat si curatarea regulata a drumurilor.

Art.72. Operatorul va lua masurile adecvate pentru prevenirea atragerii parazitilor, a insectelor si a pasarilor si pentru prevenirea raspandirii bolilor.

Deșeuri admise și neadmise

Art.73. Operatorul va admite numai deșeurile specificate în autorizațiile de mediu.

Art.74. Nici Delegatarul, nicio alta autoritate a administratiei publice locale din judet si niciun generator de deseuri nu ii va cere Operatorului sa accepte si nu va accepta, nici un fel de deseuri periculoase sau alt tip de deseuri decat cele mentionate in autorizatia de mediu.

Art.75. Compozitia si cantitatea deseurilor estimate a fi primite poate varia pe parcursul unui an sau de la an la an. Cantitatea aferenta fiecărei luni poate varia din cauza schimbarilor sezoniere. Operatorul trebuie sa fie pregatit sa gestioneze cantitatile de deseuri independent de fluctuatiile anuale, lunare si zilnice si trebuie sa poata face fata valorilor de varf.

Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor

Art.76. Operatorul va instala, utiliza si intretine un sistem informatic computerizat, unde vor fi stocate si procesate datele legate de functionare.

Art.77. In cadrul sistemului informatic Operatorul va implementa si mentine o Baza electronica de Date a Operatiunilor.

Art.78. Sistemul informational trebuie sa poata genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale si anuale prin agregarea si procesarea numarului mare de inregistrari primite zilnic.

Art.79. Baza de Date a Operatiunilor va fi actualizata in timp real.

Art.80. Operatorul este liber sa aleaga solutiile hardware si software de realizare a Sistemului informatic, tinand seama de cerintele minime privind raportarea.

Art.81. Operatorul va tine un jurnal zilnic al activitatilor in cadrul bazei de date a operatiunilor. Jurnalul activitatilor depozitului va contine cel putin urmatoarele date:



- (1) Informațiile de la cântar (pentru fiecare operațiune individuală);
- (2) Cantitățile de deșuri primite și depozitate, pe categorii, surse de proveniență și cod de deșeu;
- (3) Datele de identificare ale fiecărui transport care intră în depozit (denumirea operatorului, date de identificare ale mijlocului de transport, categoria de deșeu transportat, cantitatea de deșeu; sursa de proveniență, data și ora efectuării transportului)-Fisa de evidență a transportului;
- (4) Rezultatele inspecției vizuale ale fiecărui transport;
- (5) Tipuri și cantități de deșuri neconforme, neacceptate la depozitare și originea lor;
- (6) Datele de identificare ale locului de depozitare a deșeurilor în incinta depozitului;
- (7) Consumul de resurse și materiale (ex. apă, energie electrică, combustibil – carburant, reactivi, echipament de protecție etc.);
- (8) Rezultatele monitorizării (de orice tip), incluzând compararea cu valorile permise;
- (9) Incidente, reclamații, înregistrări ale problemelor, întreruperi programate și neprogramate, defectiuni și accidente, activități de întreținere sau construire și timpuri de oprire a depozitului, înlocuirea vehiculelor, echipamentelor sau personalului, condiții atmosferice, etc.;
- (10) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare instalație, și echipament;
- (11) Vehicule (utilizate/neutilizate, motivele neutilizării vehiculelor etc.);
- (12) Plângeri și notificări primite și răspunsurile corespunzătoare;
- (13) Problemele aparute și soluțiile folosite;
- (14) Registrul sistemului de colectare și tratare a levigatului;
- (15) Registrul sistemului de colectare și gestionare a gazelor din depozit;
- (16) Informațiile legate de monitorizarea apelor subterane și de suprafață;
- (17) Informațiile legate de monitorizarea calității aerului;
- (18) Date procesate, cum ar fi date cumulative zilnice, lunare și anuale; și
- (19) Orice alte date pe care delegatarul le va putea solicita în mod rezonabil.

Art.82. Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de Rapoarte zilnice. Formatul standard al Rapoartelor zilnice se va conveni între Delegatar și Delegat în primele 30 de zile de la data intrării în vigoare a contractului.

Art.83. Atât Baza de Date a Operațiunilor cât și sistemul GPS va facilita accesul online de la distanță de către terți aprobați astfel încât delegatarul și delegații săi să poată accesa datele în orice moment.

Art.84. Operatorul va asigura delegatarului accesul la toate datele din Baza de date.

Art.85. Sistemul informatic, pe baza înregistrărilor zilnice, trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale privind toate și oricare categorie de înregistrări.

Art.86. **Raport anual** Un raport anual consolidat se va depune nu mai târziu de o lună după încheierea anului calendaristic. Acest raport va fi structurat în funcție de cerințele Delegatarului dar va cuprinde cel puțin următoarele informații:

Raport cu privire la realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului

Sinteza anuală privind activitățile de monitorizare a factorilor de mediu (calitatea apei subterane, solului, efluentului general al amplasamentului apei din sursa subterană, zgomot, mirosuri);

Sinteza anuală a activităților de inspecție și monitorizare a amplasamentului;

Sinteza anuală a activităților de intervenție;

Vehicule, echipamente și personal angajat;

Numărul orelor de funcționare pentru vehicule, echipamente, individual.

Înlocuiri de vehicule, echipamente și personal;

Jurnal de probleme, nerealizări, disfuncționalități și măsuri de remediere;

Tipuri și cantități de deșeuri depozitate;

Cantitatea de gaz de depozit estimată a fi generată;

Cantitatea de gaz de depozit colectat de sistemul de colectare a gazelor;

Compoziția măsurată a gazului de depozit;

Calculul capacității disponibile a depozitului.

Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi:

(1) de plată a tuturor impozitelor și a taxelor de asigurări și sociale, de șomaj și de sănătate datorate;

(2) de înmatriculare a vehiculelor,

(3) de control tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor,

(4) de posesie a autorizațiilor/avizelor/licențelor care condiționează desfășurarea activității.

La cerere, Operatorul va prezenta un raport privind serviciile prestate pentru operatorii care nu sunt parte din sistemul de management integrat al deșeurilor.

Raportul va cuprinde pentru fiecare operator cu care Delegatarul are încheiat contract de delegare a activităților componente ale serviciului de salubritate în parte cantitatea de deșeuri acceptată, proveniența deșeurilor și contravaloarea serviciilor prestate.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu





Anexa nr. 3

la H.C.L. nr.

**STUDIUL DE OPORTUNITATE
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A DEPOZITULUI
ECOLOGIC DE DEȘEURI GĂLBINAȘI ȘI DE DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE DIN MUNICIPIUL BUZĂU**

Obiectul prezentului studiu de oportunitate este fundamentarea opțiunii privind modul de gestionare a serviciului public de salubritate privind activitatea de administrarea depozitului de deșeuri Gălbinași.

Studiul de oportunitate are drept scop: fundamentarea opțiunii de delegare a gestiunii serviciilor publice pentru activitatea prezentată mai sus; prezentarea fezabilității opțiunii de delegare a gestiunii și a aspectelor de tarificare a serviciului; motivarea economică, socială și de mediu a opțiunii alese de delegare a serviciului; identificarea și repartizarea între părți a riscurilor și/sau eliminarea acestora.

1. CONTEXT LEGAL

Legislația pentru delegarea serviciilor de salubritate:

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Acte normative pentru reglementarea serviciilor de salubritate:

- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice actualizată. Acest act asigură cadrul legislativ și instituțional unitar în domeniul serviciilor publice din România cu privire la obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare pentru înființarea, organizarea, gestionarea, finanțarea, exploatarea, monitorizarea și controlul furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților actualizată.
- Ordin nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini-cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Ordin nr. 109/2007 de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- Ordin nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu.
- O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- O.G. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.



- Ordin nr. 757 din 26 noiembrie 2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor
- Ordinul Ministerului Mediului și Gospodăririi Apelor nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare și procedurilor preliminare de acceptare a deșeurilor la depozitare și lista națională de deșuri acceptate în fiecare clasă de depozit de deșuri

2. PREZENTAREA DEPOZITULUI ECOLOGIC GALBINASI

Principalele caracteristici ale depozitului.

Amplasamentul depozitului

Depozitul ecologic de deșuri nepericuloase este situat la 10 km SE de municipiul Buzău, pe DN 2B Buzău-Brăila, în extravilanul Comunei Galbinasi, sat Galbinasi (tarlăua 1, parcela 6) și Comunei Vadu Pașii, sat Vadu Pașii (tarlăua 56, parcel 728), județul Buzău, pe malul drept al râului Buzău, la circa 500 m de albia majoră. Distanța minimă față de zonele locuite 1,1 km. Depozitul are o suprafață totală de 14,72 ha.

La data acordului pentru mediu nr. 16 din 29.11.2006 revizuit în 16.11.2018 depozitul se prezenta astfel:

Infrastructura existentă

Accesul în depozit se face pe drumul lateral care se desprinde din DN 2B Buzău-Brăila amenajat pentru accesul la parcelele Agricole și balastiere din zonă. Pe amplasamentul Depozitului ecologic de deșuri Gălbinași se află următoarele amenajări:

- Depozit propriu-zis;
- Pavilion administrative (birouri, vestiare, grup sanitar, bain vidanjabil) și cabina poartă;
- Stație de epurare a levigatului PALL și container de depozitare a acidului sulfuric;
- Bazin stocare și omogenizare levigate;
- Bazin pentru permeat;
- Bazin pentru colectarea apelor pluviale din rigole perimetrale Celula 3;
- Filtru sanitar (decantor-separator) pentru autovehiculele care părăsesc incinta depozitului;
- Magazie de lubrifianți și rezervor GPL;
- Rezervor motorină;
- Generator electric;
- Drum de acces și drumuri tehnologice;
- Împrejmuire depozit, iluminat, sistem de pază;
- Foraje de observație (12 foraje);
- Puț sec pentru cadavre de animale (în conservare);
- Platformă betonată cu pubele pentru colectare deșuri reciclabile;
- Perdele de arbuști de protecție;
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică și termică)



Suprafata ocupata, capacitate maxima de depozitare si durata de functionare estimata:

Compartiment depozitare	Suprafata (ha)	Grosime strat depozitare (m)	Capacitate de depozitare (mc)	Perioada de functionare (ani)
Celula 1+2	7,67	9 ¹	757.000	13
Celula 3	2,64	9	237.857	5
Celula 4	3,55	17 ²	470.143	6
Total celule	13,87		1.465.000	24
Infrastructura (lucrari anexe, utilitati inclusiv suprafete construite)	0,85			
Suprafata totala	14,72			

¹ Aceasta este inaltimea medie a deseurilor, masurata de la coronamentul terenului amonte sau coronamentul digului perimetral. Grosimea coloanei de deseuri, măsurată de la baza celulelor, este de 15 m.

³ Inaltimea de 17 m este raportata la coronamentul digului exterior, iar grosimea totala a stratului de deseuri, măsurată de la baza depozitului, va fi de 23,00 m.

Depozitul propriu-zis este compus din 4 celule de depozitare. Primele două cellule au ajuns la faza de umplere și sunt în faza de închidere/urmărire post-inchidere. Celula 3 este operațională, celula 4 va fi pusă în funcțiune când celula 3 va ajunge la faza de umplere.

Funcționarea depozitului

Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Galbinasi a fost înfiintat și pus în funcțiune la 01.12.2003, iar în prezent funcționează în baza Autorizației Integrate de Mediu nr. 4/23.04.2018 revizuită în 23.04.2021. Depozitul deservește toate municipiile, orasele si comunele din judetul Buzau.

Depozitul zonal se încadrează în clasa b -depozit de deseuri nepericuloase conform clasificării din Ordinul 1274/2005, Anexa 2 punctul 1³.

Conform Autorizației integrate de mediu nr. nr. 4/23.04.2018 revizuită în 23.04.2021, în cadrul depozitului Ecologic Gălbinași sunt acceptate la depozitare următoarele categorii de deseuri:

- a) Deseuri municipale nepericuloase (deseuri menajere și asimilabile din comerț, industrie și instituții care nu pot fi valorificate);
- b) Deseuri nepericuloase de orice altă origine, cu respectarea ierarhiei deșeurilor, care satisfac criteriile de acceptare a deșeurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase



Tabel nr. 1 - Cantitati de deseuri municipale generate in Municipiul Buzau si depozitate in perioada 2017-2021

An	Cantitate de deseuri depozitată/to
2017	38.670
2018	35.400
2019	39.547
2020	37.905
2021	32.584

Tabel nr. 4 Cantitati de deseuri reciclabile previzionate a fi generate în Municipiul Buzau in perioada contractului de delegare

An	Cantitate de deseuri generata/to
1	33.790
2	35.040
3	36.336
4	37.681
5	39.075
Total	181.921

Operarea depozitului

În perioada de elaborare a studiului de oportunitate, în județul Buzău se află în operare depozitul ecologic de deseuri nepericuloase Gălbinași, de clasă b), care primește deșeurile colectate de pe raza județului Buzău și din județele limitrofe cu respectarea principiului proximității.

Proprietarul depozitului, clădirii sediului social și al echipamentelor este Societatea RER SERVICII ECOLOGICE SRL GĂLBINAȘI. Capacitatea totală a depozitului a fost de

1 465 000 mc, depozitul fiind format dintr-un număr de 4 celule. În celulele 1 și 2 s-a sistat depozitarea în luna mai 2017 și au fost închise, conform PV de recepție la terminarea lucrărilor nr.380/23.10.2019. Celula 3 este în exploatare din luna iunie 2017. Conform informațiilor furnizate de către operatorul depozitului și menționate în Planul Județean de Gestionare a deșeurilor, lucrările pentru construcția celulei nr. 4 au fost finalizate în data de 30 octombrie 2020. Se estimează că perioada de funcționare a celulei 4, depozit Gălbinași, va fi până în anul 2028.¹

¹ Informații PJGD județul Buzău, pg.87



Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L. deține Licența clasa I nr. 5130 din 16.11.2020, valabilă până la data de 26.11.2025, emisă pentru activitatea de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare.²

Cu privire la activitatea depozitului Ecologic Gălbinași au fost emise următoarele acte principale în domeniul protecției mediului:

Autorizația Integrată de Mediu nr. 24/02.11.2006, reactualizată în 2007, reactualizată în 06.03.2018 revizuită în data de 23.04.2021 până în anul 2028.³

3. RISCURI

La alocarea riscurilor a fost aplicata ca regula generala aceea ca riscul trebuie suportat de catre partea care il poate atenua in cea mai mare masura și/sau care poate controla cel mai bine consecintele. Astfel, fiecare parte își va asuma riscuri pe care va fi în masura sa le gestioneze in vederea optimizarii bancabilitatii proiectului.

Alocarea riscurilor propusă nu este statică. Este posibil ca pe parcursul derularii procedurii de atribuire a Contractului de delegare Matricea riscurilor să fie actualizată ca urmare a negocierilor cu ofertanții.

Trebuie precizat ca sunt excluse riscurile prevăzute în contractul dintre părți.

Nu sunt considerate riscuri toate condițiile stipulate în Documentația de atribuire, condiții ce trebuie îndeplinite de către Operator.

În această categorie sunt cuprinse toate angajamentele asumate ca atare prin ofertă de către Operator. Prin urmare, toate acestea sunt responsabilități exclusive ale Operatorului pe toată durata de derulare a Contractului.

În tabelul de mai jos sunt prezentate riscurile identificate și modul de alocare a acestora.

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	Mediu (contaminarea terenurilor învecinate)	Pe parcursul operarii, se produc contaminări ale terenurilor învecinate, fiind neceare activități de decontaminare și costuri pentru aceste activități. Operatorul este obligat să-și ia toate măsurile necesare pentru evitarea unor astfel de evenimente. Angajarea de experți pentru investigare și stabilirea măsurilor de minimizare a costurilor și evitarea întârzierilor.		100%
	Asigurarea cu utilitati – epurarea	Efluentii amplasamentului sa nu fie conform cu cerintele din autorizatii.		100%

² Informatii spatiul public ANRSC

³ Sursa date APM, PJGD judetul Buzau, pg.88



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
	apelor uzate – exploatare neconforma –	Exploatare neconforma datorata operarii. Operatorul va respecta reglementarile legale si va asigura resursele financiare pentru cheltuielile operationale. Nu poate face obiectul unei ajustari a tarifului orice investitie/cheltuiala necesara respectarii conditiilor initiale de calitate ale efluentilor.		
	Contestarea activitatii de catre populatia rezidenta din vecinatati	Dupa punere in exploatare poate aparea si se poate amplifica in timp nemulțumirea populatiei fata de influentele activitatilor desfasurate asupra calitatii vietii. Acestea pot ajunge la situatii conflictuale si litigii. Aceasta categorie de risc nu se refera la operarea neconforma a depozitului, situatie in care Operatorul devine responsabil. Operatorul trebuie sa asigure resursele necesare efectuării studiilor si expertizelor necesare. Orice masura de control/eliminare/minimizare a fenomenelor contestate va fi implementata doar cu acordul prealabil al Autoritatii contractante. Costurile vor fi recuperate in proportie de 50% de catre Delegat, putand constitui un motiv de ajustare a tarifului. Autoritatea Contractanta are dreptul de efectua periodic, dar cel mult 1 data/an un audit de conformitate privind modul de operare al depozitului.	50%	50%
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în depozit sunt mai mici decât cele estimate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt semnificativ mai mici decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni	70%	30%

Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		consecutiv, Operatorul este indreptatit sa solicite aprobarea unei modificari a tarifului. Modificarea tarifului se va realiza obligatoriu in corelatie cu actualizarea datelor privind generarea si cu prevederile legislative.		
	Cantitățile de deșeuri la intrarea în instalații sunt mai mari decât cele planificate	Cantitatile lunare cantarite la intrarea in instalatie sunt mai mari decat estimarile pe baza carora s-a bazat oferta de servicii si calcularea tarifului. Pentru cazurile care conduc la modificarea cantitatilor, care determina modificarea costurilor cu o influenta mai mare de 5%, pe o perioada de 3 luni consecutiv, Autoritatea Contractanta poate solicita modificarea tarifului.	50%	50%
	Operarea tehnologică a depozitului- operare neconformă	Operatorul nu opereaza conform actelor de reglementare emise de catre autoritatile competente. Operarea neconforma este constatata de actele de inspectie si control ale autoritatilor competente si de auditurile de evaluare a confirmitatii efectuate de Autoritatea Contractanta. Nu vor fi luate in considerare auditurile realizate pentru certificarea sistemelor de management de mediu (ISO 14001). Responsabilitatea si suportarea costurilor conformarii activitatii revine exclusiv in sarcina Operatorul ui. Nu sunt indreptatite solicitari de rambursare a cheltuielilor realizate in vederea conformarii si nici solicitari de ajustare a tarifului pentru conformare.		100%
	Inflație	Costurile cresc foarte mult si brusc din cauza inflației, fiind necesară ajustarea tarifului mai devreme de un an. Serviciul de salubritate va fi incasat prin intermediul unui tarif. În cazuri	100%	



Nr.	Denumirea riscului	Descrierea riscului si managementul riscului	Alocare	
			Autoritatea Contractanta	Delegat
		justificate, tariful se poate ajusta la solicitarea operatorului.		
	Insolventa Operatorului	Constatarea intrarii in incapacitate de plata a Operatorului. Serviciul nu mai poate fi prestat. Documentatia de licitatie va fi intocmita de asa natura incat Operatorul identificat sa fie solvabil. In cazul in care Operatorul devine insolvabil pe durata contractului, Contractul poate fi reziliat iar Autoritatea Contractanta va organiza o noua licitatie	50%	50%
	Modificarea taxelor indirecte	Modificari ale taxelor indirecte (TVA), introducerea/eliminarea taxarii indirecte	100%	

4. STAREA DE FAPT

Depozitul ecologic de deșeuri nepericuloase este singurul depozit ecologic pentru deșeuri nepericuloase prevăzut în Planul Județean de gestionare a Deșeurilor și în Planul Național de Gestionare a deșeurilor pentru județul Buzău.

Depozitul este unul pentru deșeuri municipale nepericuloase precum și pentru alte tipuri de deșeuri nepericuloase ce respectă criteriile de acceptare la depozitare impuse de legislația și de autorizația de mediu.

Depozitul ecologic de deseuri nepericuloase este situat la 10 km SE de municipiul Buzau, pe DN 2B Buzău-Brăila, în extravilanul Comunei Galbinasi, sat Galbinasi (tarlăua 1, parcela 6) și Comunei Vadu Pașii, sat Vadu Pasii (tarlăua 56, parcel 728), județul Buzau, pe malul drept al râului Buzău, la circa 500 m de albia majoră. Distanța minimă față de zonele locuite 1,1 km. Depozitul are o suprafața totală de 14,72 ha și o capacitate proiectată de 1.465.000 mc.

Conform reglementarilor în vigoare Depozitul propriu-zis cuprinde:

- Pavilion administrativ (birouri, vestiare, grup sanitar, bain vidanjabil) și cabina poartă;
- Stație de epurare a levigatului PALL și container de depozitare a acidului sulfuric;
- Bazin stocare și omogenizare levigate;
- Bazin pentru permeat;
- Bazin pentru colectarea apelor pluviale din rigole perimetrare Celula 3;
- Filtru sanitar (decantor-separator) pentru autovehiculele care părăsesc incinta depozitului;
- Magazie de lubrifianți și rezervor GPL;

- Rezervor motorină;
- Generator electric;
- Drum de acces și drumuri tehnologice;
- Împrejmuire deposit, iluminat, sistem de pază;
- Foraje de observație (12 foraje);
- Puț sec pentru cadavre de animale (în conservare);
- Platformă betonată cu pubele pentru colectare deseuri reciclabile;
- Perdele de arbuști de protecție;
- Utilități (alimentare cu apă, canalizare, alimentare cu energie electrică și termică)



Potrivit adresei Agenției privind Protecția Mediului Buzău nr. 5251/06.04.2022, în județul Buzău este autorizat din punct de vedere al protecției mediului un singur depozit de deșeuri nepericuloase și anule depozitul ecologic de deșeuri Gălbinași, acest fapt este confirmat și de Consiliul Județean.

În data de 04.04.2022 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) a transmis adresa nr. 955132, înregistrată la Primăria Municipiului Buzău sub numărul 68.567 din 04.04.2022 prin care precizează că fiecare unitate administrativă din România are obligația să atribuie, individual sau în asociere, minimum 3 activități de salubritate pentru a se conforma la prevederile O.U.G. nr.92/2021 (colectare și transport, sortare și depozitare deseuri).

1. ALEGEREA PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Având în vedere cele mai sus menționate, următoarele prevederi legale:

- Art. 8 alin. 3 lit.d:
 ”(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:... alegerea modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice și darea în administrare sau, după caz, punerea la dispoziție a sistemelor de utilități publice destinate furnizării/prestării acestora;
- Art. 22 alin. (1) din Legea 51/2006 - (1) Autoritățile administrației publice locale sunt libere să hotărască asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor. Autoritățile administrației publice au posibilitatea de a gestiona în mod direct serviciile de utilități publice în baza unei hotărâri de dare în administrare sau de a încredința gestiunea acestora, respectiv toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea unui serviciu de utilități publice ori a uneia sau mai multor activități din sfera respectivului serviciu de utilități publice, în baza unui contract de delegare a gestiunii.
- Alin. (2) Gestiunea serviciilor de utilități publice se organizează și se realizează în următoarele modalități: **a)** gestiune directă; **b)** gestiune delegată.
- Alin. (3) Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.



- Art. 29 alin. (1) și (2)
” (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme
(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”
- Art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006:” Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților.”

- **Principiile autonomiei și proximității reglementate prin art. 25 și 26 din O.U.G. 92/2021 privind regimul deșeurilor:**

” Art. 25 alin. (1) Autoritatea publică centrală pentru protecția mediului colaborează cu celelalte autorități publice cu atribuții în domeniul gestionării deșeurilor și cu autoritățile competente din alte state membre, dacă este necesar sau oportun, pentru stabilirea unei rețele naționale integrate în cea comunitară, adecvate de unități de eliminare a deșeurilor și de instalații de valorificare a deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, ținând seama de cele mai bune tehnici disponibile, care nu implică costuri excesive, cu respectarea cerințelor prevăzute în Tratatul de aderare a României la Uniunea Europeană.(2) Rețeaua prevăzută la alin. (1) este concepută astfel încât să permită Uniunii Europene să asigure prin mijloace proprii eliminarea deșeurilor, precum și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători, și pentru a permite României să acționeze individual în acest scop, ținând cont de condițiile geografice sau de necesitatea de instalații specializate pentru anumite tipuri de deșeuri.(3) Rețeaua prevăzută la alin. (1) trebuie să permită eliminarea și valorificarea deșeurilor municipale mixte colectate din gospodăriile populației, inclusiv în cazul în care această colectare vizează și astfel de deșeuri provenite de la alți producători în cele mai apropiate instalații adecvate, prin cele mai potrivite metode și tehnici, pentru a asigura un înalt nivel de protecție pentru mediu și pentru sănătatea publică.(4) Prin derogare de la prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.013/2006 al Parlamentului European și al Consiliului din 14 iunie 2006 privind transferurile de deșeuri, cu modificările ulterioare, ANPM poate limita, în vederea protejării rețelei naționale de instalații, intrările transporturilor de deșeuri destinate incineratoarelor clasificate ca instalații de valorificare, în cazul în care autoritatea publică centrală pentru protecția mediului a stabilit că asemenea transporturi ar duce la necesitatea eliminării deșeurilor naționale sau ar presupune tratarea respectivelor deșeuri într-un mod care nu este consecvent cu planul național de gestionare a deșeurilor.(5) În cazul în care ANPM aplică

prevederile alin. (4), aceasta notifică decizia Comisiei Europene.(6) ANPM poate, de asemenea, să limiteze ieșirile transporturilor de deșeuri din considerente de mediu, astfel cum sunt prevăzute în Regulamentul (CE) nr. 1.013/2006.(7) Principiile autonomiei și proximității nu semnifică obligația de a deține la nivel național toate tipurile de instalații pentru valorificarea și eliminarea deșeurilor.

- Art. 26 La elaborarea documentelor strategice locale și la aprobarea investițiilor în domeniul gestionării deșeurilor, autoritățile publice locale iau în considerare principiul autonomiei și proximității, fără a încălca prevederile planului național de gestionare a deșeurilor și strategiei naționale de gestionare a deșeurilor.”
- Art. 104 alin. (2) lit. b) din Legea 98/2016 a achizițiilor publice: ”Motivele prevăzute la alin. (1) lit. b) sunt următoarele... b) concurența lipsește din motive tehnice”.

Este imperios necesară delegarea gestiunii activității de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau a instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipal și a deșeurilor similare pentru deșeurile municipale și similare provenite de pe raza unității administrative teritoriale a Municipiului Buzău, prin procedura de negociere fara publicare prealabila a unui anunt de participare, conform prevederilor art. 104 alin. (1), lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice catre administratorul depozitului ecologic Galbinași, judetul Buzău, Societatea RER SERVICII ECOLOGICE S.R.L.

Prin urmare, ținând cont de natura și starea serviciului, precum și de interesele actuale și de perspectiva municipalității opțiunea aleasă pentru activitatea de sortare a deșeurilor din municipiul Buzău, conform obligatiilor legale, menționate si de A.N.R.S.C. este gestiunea delegata.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma

DIRECTOR EXECUTIV

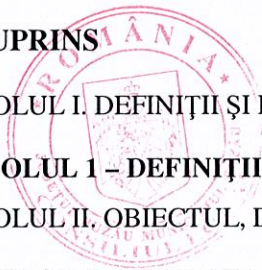
Ileana Bănuțu



Anexa nr. 4 la H.C.L. nr.

CONTRACT
PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE ADMINISTRARE
A DEPOZITULUI ECOLOGIC DE DEȘURI GĂLBINAȘI ȘI DE
DEPOZITARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE
ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE DIN MUNICIPIUL BUZAU





CUPRINS

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE.....	5
CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI.....	12
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE.....	13
ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	13
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR.....	13
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI.....	14
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI.....	15
ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI.....	16
ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI.....	18
CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI	18
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	18
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA.....	18
ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ.....	18
ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI.....	19
ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII.....	21
ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR.....	21
ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	22
ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI.....	22
ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI	22
ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE.....	23
ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI.....	24
ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE.....	24
ARTICOLUL 22 - ASIGURĂRI.....	24
ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	24
ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI.....	25
ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER.....	26
ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT	26
CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	26

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ.....	26
ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI.....	27
ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI.....	28
ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI.....	28
ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR	29
ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR.....	29
CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE.....	29
ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ.....	29
ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL.....	31
CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR.....	31
ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR.....	32
CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	32
ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	32
ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI	33
CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE.....	35
ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	35
ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE	36
ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR.....	37
ARTICOLUL 42 – TAXE	37
ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI.....	37
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	38
ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	39
ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI.....	39
ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR.....	40
ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE.....	40
ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE.....	41
ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII.....	41
ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII	42
ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	44



MUNICIPIUL BUZĂU..... având calitatea de delegatar, denumite în cele ce urmează „Delegatar”, pe de o parte,

Și

Societatea ..., cu sediul în strada ..., nr. ..., județul .., înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă tribunalul ... cu numărul ..., cod unic de înregistrare ..., cont ... deschis la ..., reprezentată de ..., având funcția de director general, în calitate de delegat, denumită în cele ce urmează „Delegat”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE:

1. Având în vedere faptul că, în județul Buzău, exista depozitul de deșeuri Gălbinași,
2. Adresa ANRSC nr. 955132/04.04.2022;
3. Licența de operare nr. emisă de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice condiționată de existența unui contract de delegare a gestiunii pentru depozitarea deșeurilor provenite de la unitățile administrativ teritoriale;
4. Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special a serviciului de salubritate, impune încheierea contractelor de delegare între beneficiari și operatori ca singura modalitate pentru prestarea serviciilor în varianta gestiunii delegate.

Au convenit încheierea prezentului Contract de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, respectiv a activității de administrare a depozitului de deșeuri situat în comuna Gălbinași, județul Buzău, conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:





CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul Articol:

“Afiliat” înseamnă cu privire la orice persoană, oricare altă persoană (juridică) care controlează direct sau indirect prima persoană, care este sub controlul primei persoane sau care este controlată împreună cu prima persoană de către un terț; în sensul prezentului Contract termenul „control” cu referire la orice persoană înseamnă deținerea, direct sau indirect, a oricăreia dintre următoarele: (i) cel puțin jumătate din capitalul social sau activele afacerii sau (ii) cel puțin jumătate din drepturile de vot în adunările acționarilor/asociaților sau (iii) dreptul de a numi cel puțin jumătate dintre membrii consiliului de administrație sau organelor statutare care reprezintă o asemenea persoană (juridică);

”An Contractual” înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;

„Aria Delegării” înseamnă Municipiul Buzău;

„Autoritate Competentă” înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;

„Autoritatea de Reglementare” înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Publice de Gospodărie Comunală (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;

„Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;

„Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;

”Bune Practici Comerciale” înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

(A) disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente amănunțite să funcționeze la capacitate maximă atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(B) suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (A) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;

(C) operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amănunțite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;

(D) verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului conform, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și

(E) operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;

”Bunuri de Preluare” înseamnă acele bunuri care la Data Încetării Contractului pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

”Bunuri de Retur”



înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteci, gajuri sau garanții ori obligații similare; Pentru eventualele bunuri de retur ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatarului prin care se decid investițiile.

- ”Bunuri Proprii”** înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului; Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatarționale prin care se decid investițiile.
- ”Contract”** înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat cu acordul Părților prin acte Delegatarționale;
- ”Data de Începere (a Contractului)”** înseamnă Data Semnării Contractului, mai jos definită, dată în care începe prestarea activității ce face obiectul prezentului contract.
- ”Data Încetării (Contractului)”** înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 50 (“Menținerea unor prevederi după Data Încetării”) din prezentul Contract;
- ”Data Semnării Contractului”** înseamnă data când Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți ;
- ”Daună”** înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- ”Delegatar”** înseamnă Municipiul Buzau;
- ”Delegatul”** înseamnă societatea i-a fost atribuit prezentul Contract;
- „Depozit”** înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor, la suprafață sau subteran, pentru scopul prezentului contract acesta referindu-se la depozitul conform județean situat în Galbinasi, județul Buzau;
- “Deșeu(uri)”** înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- “Deșeuri din ambalaje”** înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de



desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje.

- “Deșeuri Menajere”** înseamnă Deșeuri provenite din gospodării/locuințe;
- “Deșeuri Municipale”** înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- “Deșeuri Reciclabile”** înseamnă deșeurile care prin operațiuni de valorificare pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere
- “Deșeuri Similare”** înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere.
- “Deșeuri Verzi”** înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi, etc.
- ”Documentația de Atribuire”** înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ”Durata Contractului”** va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- “Generator”** înseamnă orice agent economic, situat în interior Arie Delegării, care generează Deșeuri nepericuloase care sunt acceptate la depozitare la Depozitul administrat de Delegat; în sensul prezentului Contract agenții economici care transportă nămolul provenind de la stațiile de epurare a apelor uzate din Aria Delegării, în vederea predării la Depozit, sunt incluși în această categorie;



“Indicatori de Performanță” înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;

”Indicatori privind Țintele” înseamnă cerințele tehnice, cantitative și procentuale legate de țintele care trebuie atinse în gestiunea Serviciului, de îndeplinit de către Delegatar conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

”Indicatori Tehnici” înseamnă cerințele și standardele legate de eficiența Serviciului, care trebuie îndeplinite de Delegat, conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), a legii și Anexa 6 la prezentul contract;

„Informații Confidențiale” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații, cu excepția informațiilor publice potrivit legislației aplicabile, transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;

„Lege” înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii *erga omnes*, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „*hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes*” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;

“Legea Achizițiilor” înseamnă Legea 98/2016 privind achizițiile publice, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această lege.



“Modificare Legislativă” înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;

”Oferta” înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 3 la prezentul Contract;

“Operator de Salubritate” înseamnă orice operator, altul decât Delegatul, căruia i-a fost delegată gestiunea unor activități componente ale serviciului de salubritate (în special colectare, sortare și tratare, dar și alte activități, după caz), în Aria Delegării, prin hotărâri de dare în administrare/contracte/contracte de delegare a gestiunii atribuite de Municipiul Buzău;

“Perioada de Monitorizare” înseamnă o perioadă specifică (respectiv o lună, un trimestru sau un an după frecvența cu care sunt monitorizate datele pe care Delegatul le raportează lunar, trimestrial sau anual) pe parcursul căreia Delegatul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat sau orice perioadă de timp pe parcursul căreia Delegatul a decis să monitorizeze performanțele Delegatului prin inspecții inopinate.

„Programul de Operare” înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special graficul de recepție a Deșeurilor la Depozit, după cum este prevăzut în Articolul 16 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;

„Redevența” înseamnă suma de bani plătită Delegatului de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;

“Regulamentul Serviciului” înseamnă regulamentul serviciului de salubritate (Anexa nr 1 la prezentul Contract), aprobat de Delegat conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din regulamentul care privesc Serviciul astfel cum este acesta definit în prezentul Articol;



”Serviciul” înseamnă activitatea de administrare a depozitului de deșeuri Galbinași, jud. Buzău, ca activitate componentă a serviciului de salubritate al Delegatului, conform Legii;

“Tariful” înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;

”Utilizator” are înțelesul prevăzut de Lege, în mod special de legea serviciului de salubritate al localităților;

”Valorificarea Energetică a Deșeurilor” înseamnă un proces de incinerare prin care Deșeurilor solide sunt transformate în energie termică pentru producerea de aburi care, în schimb, alimentează turbine generatoare de electricitate;

„Zi” înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare”;

„Zi Lucrătoare” înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu Legea în vigoare;

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.



(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

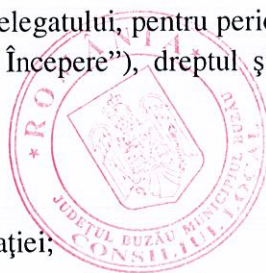
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretări”) de mai sus, respectiv activitatea de administrare a Depozitului Galbinasi, ce va deservi municipiul Buzau.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului și Data de Începere”), dreptul și obligația de a furniza Serviciul în Aria Delegării.

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților;
- h) menținerea în stare de funcționare și îmbunătățirea Depozitului.



ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI ȘI DATA DE ÎNCEPERE

- (1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.
- (2) Data de Începere este aceeași cu Data Semnării Contractului, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.
- (3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii. Prolungirea va fi convenită prin act adițional la Contract nu mai târziu de 12 (douăsprezece) luni înainte de data expirării Contractului.

ARTICOLUL 4 –CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

- (1) Prezentul Contract reprezintă întreaga înțelegere contractuală a părților cu privire la obiectul acestuia.
- (2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.
- (3) Prezentul Contract are următoarele anexe:
- a) Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
 - b) Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 2);
 - c) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor (Anexa nr. 3)
 - d) Indicatorii de Performanță (Anexa nr. 4).
- (4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.



CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

- (1) Delegatarul are următoare drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării.
- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;

- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitare aferentă Serviciului și în acest scop să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat, monitorizarea se va realiza prin intermediul.....;
- e) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Delegat;
- f) să-și exprime intenția de a dobândi Bunurile de Preluare și să solicite Delegatului să semneze contractul de vânzare-cumpărare a acestor bunuri, la încetarea prezentului Contract;
- g) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexele nr. 1 și nr. 2 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă, cu posibilitatea pentru Delegat de a primi o compensație în cazul în care echilibrul contractual este afectat în mod semnificativ ca urmare a acestor modificări;
- h) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Delegatului, conform Legii în vigoare;
- i) să rezilieze Contractul dacă Delegatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- j) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- k) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

(2) Drepturile prevăzute la alin. (1) de mai sus urmează a fi exercitate în numele și pe seama Delegatarului, de către DELEGATAR. Delegatarul păstrează dreptul de a fi informat și de a propune măsuri privind Serviciul aflat sub responsabilitatea sa și bunurile ce le aparțin, prin intermediul și în cadrul delegatarului.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze contravaloarea Serviciului, corespunzător Tarifului aprobat de Delegatar, determinat în conformitate cu Legea în vigoare și în special cu metodologia aprobată de ANRSC;
- b) să aplice la facturare Tariful aprobat;



- c) să solicite ajustarea Tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea Tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să suspende, să întrerupă sau să limiteze prestarea serviciului, conform Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, dacă sumele datorate de UAT pentru furnizarea/prestarea Serviciului nu au fost achitate în termenele prevăzute în contract;
- f) să încheie contracte cu terții pentru întreținerea și reparațiile instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului;
- g) în caz de neplată, să solicite recuperarea debitelor restante.



ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate pentru Aria Delegării:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe (inclusiv ajustările și modificările) Tarifele propuse de Delegat conform Legii în vigoare;
- c) să verifice periodic:
 - 1. calitatea Serviciului prestat;
 - 2. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - 3. menținerea echilibrului contractual;
 - 4. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- e) să medieze, eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Operatorii de Salubritate/Generatori;
- f) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- g) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.

ARTICOLUL 8 –OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și Caietului de Sarcini ale Serviciului (Anexa nr. 2 la Contract), a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să accepte la Depozit doar Deșeuri din Aria Delegării;
- c) să respecte fluxul Deșeurilor prevăzut la Articolul 14 ("Fluxul Deșeurilor") din prezentul Contract;
- d) să accepte modificarea Programului de Operare și a cerințelor tehnice, așa cum sunt aceste detaliate în Caietul de Sarcini al Serviciului ori de câte ori va fi necesar din cauza modificării regulamentelor locale privind gestionarea deșeurilor, în cazul în care respectivele modificări sunt făcute pentru alinierea prevederilor regulamentelor locale la reglementări naționale;
- e) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului;
- f) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații; Delegatul va trebui să poată furniza în orice moment documente care să ateste că Autorizațiile necesare au fost eliberate pentru Depozit și că Depozitul este operat în conformitate cu aceste Autorizații (în special autorizațiile de mediu). De asemenea, Delegatul va informa Delegatarul în cazul în care intervin modificări la condițiile atașate Autorizațiilor, schimbări în ceea ce privește deținerea Autorizațiilor sau elemente care pot afecta prezentul Contract.
- g) să respecte Indicatorii de Performanță prevăzuți în Regulamentul Serviciului și în Anexa nr. 6 („Indicatorii de Performanță”) la prezentul Contract, și să îmbunătățească în mod continuu calitatea Serviciului prestat;
- h) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările, care îi sunt adresate, într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise Delegatul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de Zile de la înregistrarea acestora;
- j) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;

- k) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror alte Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea de Competență în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- l) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță conform Legii în domeniu și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- m) să nu ceseze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract, altfel decât în conformitate cu condițiile stipulate la Articolul 25 ("Sub-delegarea și transfer"), orice operație realizată în alte condiții fiind nulă de drept;
- n) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, după caz;
- o) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- p) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații ne-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- q) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- r) să constituie și să alimenteze, conform Legii în vigoare și prezentului Contract, Fondul pentru închiderea și urmărirea post-inchidere a Depozitului (denumit în cele ce urmează „Fondul”);
- s) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO9001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;
- t) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de Management al Mediului (în conformitate cu standardul ISO 14001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;



u) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că certificarea pe care o deține pentru Sistemul de management al sănătății și securității ocupaționale (în conformitate cu standardul OHSAS 18001 sau cu un standard echivalent) a fost implementată pentru Depozit;

v) orice alte obligații prevăzute de prezentul Contract.

ARTICOLUL 9 – OBLIGAȚIILE DE INVESTIȚII ALE DELEGATULUI

(1) Având în vedere că în ceea ce privește construcția depozitului aceasta este asigurată și finanțată de Societatea proprietară iar prin prezentul contract nu se solicită investiții suplimentare, orice investiție suplimentară, în măsura în care o astfel de investiție este permisă conform Legii aplicabile, va necesita aprobarea propunerilor Delegatului de către Delegatar și va fi inclusă în Programul de Investiții prin act adițional la prezentul Contract, semnat de toate Părțile.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să îl aplice de la Data de Începere a Contractului este lei/tonă, plus TVA.

(2) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării, se facturează de către Delegat, după cum urmează :

- pentru contravaloarea Serviciului prestat utilizatorilor casnici (persoane fizice, asociații de proprietari/locatari) și non-casnici (agenți economici și instituții) facturarea se va face conform contractelor individuale încheiate de Delegat cu operatorul de colectare și transport și/sau operatorii de salubritate existenți (inclusiv operatorii instalațiilor de tratare a deșeurilor – sortare);

- factura emisă de operator va fi însoțită de un centralizator în care se vor evidenția cronologic fiecare transport în parte și care să cuprindă cel puțin: nr. tichet, data intrare, furnizor, cod deșeu, nr. de înmatriculare vehicul, proveniența, cantitate, generator.

(3) Tarifele vor fi modificate sau ajustate în conformitate cu metodologia aplicabilă, adoptată de Autoritatea de Reglementare (Ordinul ANRSC nr. 109/2007).

(4) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de către Delegatar prin HCL.

(7) Tarifele aprobate trebuie să conducă la atingerea următoarelor obiective:

a) asigurarea prestării Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract;

b) realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru Serviciul prestat pe Durata Contractului și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de Părți;

c) asigurarea funcționării eficiente a Serviciului și a exploatării bunurilor aparținând domeniului public și privat al Delegatarului, afectate Serviciului de salubritate, precum și asigurarea protecției mediului.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

Având în vedere ca la data încheierii contractului nu se pun la dispoziția delegatului: infrastructura; mijloace fixe; etc, pentru prestarea serviciului, delegatul nu va datora redevența izvorată din prezentul contract.

ARTICOLUL 12 –INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță, stabiliți în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), și cei prevăzuți în Anexa nr. 4 („Indicatorii de Performanță”) la Contract.

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;

adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;

eliminarea oricăror discriminări privind accesul la Serviciu;

respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

Eficiența în gestionarea Depozitului și a Serviciului;

Atingerea țintelor privind depozitarea Deșeurilor Municipale biodegradabile).



ARTICOLUL 13 –MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și în general a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de delegatar conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatarul va efectua oricând inspecții de monitorizare pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale; inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(3) La sfârșitul fiecărei Perioade de Monitorizare, delegatarul va întocmi un “Raport de monitorizare” pe care îl va transmite Delegatului. Acest raport va stabili măsurile de conformare pe care Delegatul trebuie să le adopte precum și termenele de conformare. Lipsa unui răspuns din partea Delegatului, după 10 de zile de la data primirii Raportului de monitorizare va însemna asumarea realizării măsurilor de conformare în termenele stabilite de Raportul de monitorizare.

(4) După primirea Raportului de monitorizare, Delegatul poate prezenta delegatarului propunerile sale de îmbunătățire a activității pentru a se conforma Contractului, inclusiv Indicatorilor de Performanță, transmițând aceste propuneri în termen de 10 Zile de la data primirii Raportului de monitorizare. Propunerile de îmbunătățire a activității vor:

- explica măsurile pe care Delegatul intenționează să le ia pentru a-și îmbunătăți activitatea în scopul conformării cu Contractul, inclusiv cu nivelul Indicatorilor de Performanță;

- prevedea o dată până la care nivelul Indicatorului de Performanță va fi atins, atunci când obiectul măsurilor este un anumit Indicator de Performanță.

(5) Delegatul va ține și va păstra în bună stare toate înregistrările rezultatelor, evenimentelor și incidentelor, în detaliu, care au legătură sau sunt necesare a fi colectate pentru Indicatorii de Performanță.

(6) Toate bazele de date și tabelele centralizatoare trebuie păstrate în format electronic și actualizate periodic. Copii în format electronic trebuie furnizate către DELEGATAR la cerere.

(7) Delegatul va raporta lunar DELEGATARULUI următoarele:

- cantitatea de Deșeuri din municipiul Buzau acceptată la Depozit, pe tip de Deșeuri și surse;
- înregistrarea activității zilnice pentru toate transporturile de Deșeuri din aria delegării primite la Depozit, inclusiv gradul de acceptarea a Deșeurilor (numărul de transporturi acceptate / total transporturi sosite la Depozit pe zi sau pe lună);
- cantitatea de Deșeuri predată de Generatorii din aria delegării;

În sensul prezentului alineat "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei săptămâni din lună informațiile referitoare la luna precedentă.

(8) Delegatul va raporta trimestrial Delegatarului performanța realizată în ceea ce privește respectarea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază trimestrială, după caz. În sensul prezentului alineat "trimestrial" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni din trimestru (perioada de trei luni) informațiile referitoare la trimestrul precedent.

(9) Delegatul va raporta anual delegatarului următoarele:

- a) informații privind: numărul total de angajați; capacitatea rămasă a Depozitului; volumul de levigat tratat colectate și de gaze de depozit;
- b) performanța în atingerea Indicatorilor de Performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

În sensul prezentului alineat "anual" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze înainte de sfârșitul primei luni a unui An Contractual informațiile referitoare la Anul Contractual precedent.

(10) Delegatul va raporta date și informații Autorității Competente de protecție a mediului (datele și informațiile specifice activității, inclusiv chestionarele din anchetele statistice naționale).

(11) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) de deținere a tuturor Autorizațiilor valabile;
- d) suma cheltuită în fiecare an cu lucrărilor (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare.



ARTICOLUL 14 – FLUXUL DEȘEURILOR ȘI RELAȚIA CU OPERATORII DE SALUBRIZARE/ GENERATORII

(1) Delegatul va furniza/presta Serviciul în întreaga Arie a Delegării, desfășurând activitate de depozitare pentru întreaga cantitate de Deșeuri care pot fi acceptate la Depozit conform Autorizațiilor aferente de mediu și care sunt predate de Operatorii de Salubritate/ Generatori.

(2) Delegatul va accepta la Depozit numai Deșeuri reziduale generate în Aria Delegării care sunt predate de Operatorii de Salubritate/Generatori, care sunt conforme cu toate Autorizațiile emise pentru Depozit, în special autorizația de mediu. Este interzisă acceptarea la depozitare a oricăror Deșeuri generate în afara Ariei Delegării sau a oricăror Deșeuri cu nerespectarea obligațiilor stipulate de prezentul Articol, încălcarea acestor obligații constituind o încălcare gravă care dă dreptul la rezilierea Contractului conform procedurii prevăzute la Articolul 38.

(3) În acest sens, Delegatul va încheia contracte cu fiecare Operator de Salubritate/ Generator din Aria Delegării, care poate și căruia îi este permis, conform fluxului de Deșeuri stipulat de prezentul Contract, să aducă Deșeuri la Depozit. Contra-valoarea Serviciului va fi asigurată prin Tarif, iar mecanismul de plată va fi cel prevăzut la Articolul 10 („Tariful”) din prezentul Contract.

ARTICOLUL 15 - PROCEDURILE DE ACCEPTARE A DEȘEURILOR

Delegatul va asigura implementarea procedurilor corespunzătoare de acceptare a Deșeurilor, inclusiv următoarele:

- a) Operatorii de Salubritate/ Generatorii care aduc Deșeuri pentru depozitare trebuie să fie în prealabil înregistrați;
- b) Toate Deșeurile primite trebuie să îndeplinească criteriile de acceptare la Depozit și trebuie să fie incluse pe lista de Deșeuri ce pot fi acceptate la depozitare prevăzută în Autorizații (în special autorizația de mediu);
- c) Toate Deșeurile care ajung la Depozit trebuie să facă obiectul unei inspecții vizuale;
- d) Toate Deșeurile care nu îndeplinesc criteriile de acceptare și sunt considerate ca necorespunzătoare pentru depozitare vor fi respinse; în cazul unei respingeri Delegatul va notifica imediat (respectiv cel mai târziu în cursul următoarei Zile Lucrătoare) Operatorul de Salubritate/Generatorul care a adus respectivele Deșeuri la depozitare și Delegatarul despre respingerea acestor Deșeuri și motivele care au dus la această măsură;
- e) Fiecare transport de Deșeuri acceptat la depozitare va fi înregistrat (greutate, caracteristici și sursa, data și producătorul/deținătorul, datele de identificare ale vehiculului care efectuează transportul și șoferul său).



ARTICOLUL 16 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract), precum și în Programul de Operare din prezentul articol.

(2) Delegatul va asigura capacitatea suficientă pentru depozitare, la Depozitul aflat în operarea sa, pe întreaga Durată a Contractului, pe baza estimărilor de Deșeuri generate, care îi este pusă la dispoziție de Delegatar.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) DELEGATARUL are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) DELEGATARUL are obligația de a notifica în scris Delegatului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

(6) Programul de Operare care constă în graficul pentru primirea Deșeurilor (orele de funcționare) la Depozit va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile reziduale care sunt aduse la Depozit, precum și cu graficul de transport a Deșeurilor reziduale de la stația de sortare, după caz. Orarul va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractanta-Municipiul Buzau.

(7) Delegatul va menține în bună stare de funcționare toate utilajele, echipamentele, construcțiile și vehiculele aferente Depozitului. Delegatul va pune la dispoziție o dovadă a sumei anuale cheltuite cu lucrările de întreținere, reparații, renovări și înlocuiri, corelat cu obligațiile sale de raportare prevăzute la Articolul 13 alin. 11 din prezentul Contract.

(8) Delegatul va menține permanent în stare bună de funcționare podul-bască pentru recepția Deșeurilor, care va fi calibrat anual de un prestatar autorizat.

ARTICOLUL 17 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt:

Bunuri Proprii sunt cele existente la data semnării prezentului contract și li se aplică prevederile Contractului de Asociere nr. 17/2002. Pentru eventualele bunuri ce vor fi achiziționate în cadrul prezentului contract condițiile vor fi stabilite în actele Delegatartionale prin care se decid investițiile.

ARTICOLUL 18 – FONDUL PENTRU ÎNCHIDEREA ȘI URMĂRIREA POST-ÎNCHIDERE A DEPOZITULUI

(1) Fondul va fi constituit de către Delegat sub forma unui cont escrow, la dispoziția proprietarului Depozitului, la o bancă agreată de acesta din urmă. Fondul va fi păstrat într-un cont purtător de dobândă, iar dobânda obținută constituie sursă suplimentară de alimentare a Fondului. Fără a aduce atingere altor clauze contractuale aplicabile, dacă Delegatul nu își îndeplinește obligația de alimentare a Fondului cu sumele datorate sau folosește sume din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege, Delegatul va fi obligat să transfere sumele respective în contul Fondului.

(2) Delegatul are următoarele obligații specifice privind Fondul:

- obligația de a transmite Delegatarului un raport trimestrial privind sumele transferate spre Fond și în termen de 30 (treizeci) de zile de la încheierea fiecărui an calendaristic un raport privind valoarea curentă a Fondului împreună cu un extras de cont privind Fondul. Fondul va fi alimentat trimestrial și controlul alimentării și utilizării Fondului se realizează anual de către autoritățile competente ale administrației publice locale pentru finanțe publice, pe toată durata operării Depozitului.

- obligația de a transfera Fondul (sumele cu care este alimentat Fondul) Delegatarului, respectiv proprietarului Depozitului, în cazul încetării Contractului înainte de termen sau dacă, din orice motiv, Delegatul nu va mai asigura închiderea și/sau urmărirea post-închidere a Depozitului;

- obligația de a alimenta Fondul cu sumele datorate, dacă Delegatul nu și-a îndeplinit la termen obligația sa de a constitui și de a alimenta Fondul sau dacă Delegatul a utilizat sumele din Fond în alte scopuri decât cele prevăzute de Lege.

(3) Unitatea administrativ-teritorială care este proprietarul Depozitului este îndreptățită să utilizeze în mod direct Fondul în următoarele situații:

- dacă are nevoie să finanțeze lucrări de închidere sau măsuri de urmărire post-închidere a Depozitului care nu au fost îndeplinite de Delegat deși erau în sarcina acestuia;

- dacă Delegatul este în faliment sau în orice situație care face imposibil pentru Delegat să îndeplinească lucrările de închidere sau de urmărire post-închidere a Depozitului.

(4) Consumul Fondului se face pe baza situațiilor de lucrări care se întocmesc o dată cu realizarea lucrărilor, la închiderea Depozitului sau a unei părți a Depozitului. Fondul nu se include la masa credală în caz de lichidare judiciară a Delegatului, el urmând să fie folosit numai în scopul pentru care a fost constituit.

(5) Delegatarul, nu va refuza fără o justificare rezonabilă creșterea Tarifului motivată de nevoia recalculării valorii Fondului conform Legii.

(6) Delegatul va începe lucrările de închidere a Depozitului/fiecărei celule a Depozitului doar după ce a obținut aprobarea Autorității Competente (în special a autorităților din domeniul protecției mediului). Închiderea Depozitului/celulei va fi realizată în conformitate cu Legea în vigoare.

ARTICOLUL 19 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE

(1) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi, etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(2) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) Delegatul va fi responsabil de securitatea permanentă a sitului în perimetrul Depozitului și va lua toate măsurile corespunzătoare în acest sens. Delegatul va interzice accesul persoanelor neautorizate în sit și va asigura că nici un fel de Deșeuri nu sunt extrase din Depozit de către persoane neautorizate sau prin proceduri neînregistrate.

ARTICOLUL 20 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) De la Data de Începere a Contractului, Delegatul va fi răspunzător de orice încălcare a prevederilor oricărei Legi referitoare la mediul înconjurător, care apare sau a avut loc după această dată.

(2) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de nici un act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător. Delegatarul se obligă să-l despăgubească pe Delegat pentru orice astfel de răspundere legată de mediul înconjurător.

(3) Delegatul va monitoriza factorii de mediu și activitatea la Depozit conform obligațiilor prevăzute de Autorizații, în special de autorizația de mediu.

ARTICOLUL 21 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

Nu este cazul!

ARTICOLUL 22 – ASIGURĂRI

Delegatul este responsabil cu obținerea și menținerea tuturor asigurațiilor prevăzute de legislația aplicabilă pentru desfasurarea activității delegate.

ARTICOLUL 23 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului, DELEGATAR și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de Zile înainte. În urma primirii adresei Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) Zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de Zile.

ARTICOLUL 24 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita nici unei persoane angajate de Delegatar sau de sub-contractanții sau mandatarii acestuia (inclusiv DELEGATAR) nici un fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anume fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru ca a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- c) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.



ARTICOLUL 25 – SUB-DELEGAREA ȘI TRANSFER

(1) Subdelegarea de către Delegat a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului este interzisă.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

(3) Nerespectarea de către Delegat condițiilor stipulate la alineatele (1) și (2) reprezintă o încălcare gravă de către Delegat a obligațiilor sale și poate constitui o cauză de reziliere a Contractului conform Articolului 38 (“Rezilierea Contractului”).

(4) Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

ARTICOLUL 26 – CONTRACTELE ÎNCHEIATE DE DELEGAT

Toate contractele încheiate de către Delegat după Data Intrării în Vigoare și care sunt în legătură cu prezentul contract trebuie să includă o clauză care să stipuleze în mod expres că Delegatarul are dreptul să preia și să continue astfel de contracte care sunt încă în vigoare la Data Încetării prezentului Contract, indiferent de modul în care ar fi încetat acesta și indiferent dacă această preluare constituie o cesiune sau o novație a acestora.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

ARTICOLUL 27 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.



ARTICOLUL 28 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează ca acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă în special că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur, și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță, stabiliți conform Regulamentului Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și detaliați în Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract, va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale.

Delegatul este obligat la plata penalităților contractuale în caz de neîndeplinire a obligațiilor sale, inclusiv pentru următoarele obligații, în cuantumul stipulat în continuare:

- a) Acceptarea la Depozit a unui tip de Deșeu generat în aria de delegare care nu face parte din categoria de Deșeuri care pot fi acceptate – 1000 lei/tonă;
- b) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri cu nerespectare procedurii de acceptare stabilite de Articolul 15 ("Procedura de acceptare a Deșeurilor") – 100 lei/operațiune;
- c) Acceptarea la Depozit a unor Deșeuri care provin de la Operatori de Salubritate din afara Ariei Delegării, cu nerespectarea fluxului de Deșeuri prevăzut la Articolul 14 („Fluxul Deșeurilor”) sau de la persoane fizice sau persoane juridice care nu sunt Generatori conform definiției din Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al prezentului Contract și prin urmare care nu pot preda aceste Deșeuri la Depozit sau acceptarea de Deșeuri care nu îndeplinesc condițiile stabilite în Autorizații, în special autorizațiile de mediu, pentru a fi acceptate la Depozit – 1500 lei/operațiune;
- d) Nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale – 1000 lei/abatere;



Neîndeplinirea de către Delegat a indicatorului de recuperare a cantității de permeat de minim 40% prevăzut la art. 68 din Caietul de Sarcini, după cum urmează:

Abatere procentuală (față de cea stabilită)	Sanctiune anuala
Peste 15 %	5000

(3) Anexa nr. 4 ("Indicatorii de Performanță") la prezentul Contract stipulează cuantumul penalităților pentru fiecare Indicator de Performanță care a fost încălcat sau nu a fost atins conform termenilor și condițiilor stabilite de anexa menționată.

(4) Nu sunt acceptate cazuri de nerespectare a obligațiilor contractuale sau a Indicatorilor de Performanță, în afara celor expres stipulate în Contract.

(5) Nerespectarea gravă și repetată a Indicatorilor de Performanță poate determina rezilierea Contractului de către Delegatar, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului").

(6) În plus fata de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătura cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 29 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că înainte de atribuirea prezentului Contract a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra datorită: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării amplasamentului sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 30 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 28 ("Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului") de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

-aparitiei unui Eveniment de Forță Majoră;



-nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract sau de către alt Operator de Salubritate a obligațiilor acestuia asumate prin contractul încheiat cu Delegatul. În acest caz Delegatul va informa Delegatarul despre această nerespectare în termen de cel mult 5 (cinci) Zile Lucrătoare. Nerespectarea de către Delegat a acestei obligații de informare a Delegatarului va duce la neaplicarea exonerării sale de răspundere prevăzută în prezentul alineat;

- acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 31 – ÎNTINDEREA DESPĂGUBIRILOR

Despăgubirile datorate de oricare dintre Părți conform prezentului Contract vor fi limitate la acoperirea integrală a Daunelor suferite de Partea sau terțul prejudiciat. În înțelesul prezentului Contract și articol în despăgubiri nu sunt incluse penalitățile ce pot fi datorate de o Parte conform prezentului Contract.

ARTICOLUL 32 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe transe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

(4) Delegatul va recupera debitele direct de la fiecare operator în parte conform facturii emise de delegat către operatorul respectiv.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 33 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forța Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:

-trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;

-explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

-contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);

-bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.



Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:

- război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocaje și embargo-uri;
- acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
- orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
- greve sau alte mișcări revendicative la scară națională și motivate predominant politic.

Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:

- refuzul, fără un motiv justificat, oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau a oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
- orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
- orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare *de facto* a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (altă decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
- orice acte ilegale din partea unor terți inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.

Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) Zile Lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forța Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens, cu condiția ca acest lucru să nu presupună costuri nerezonabile pentru Partea afectată de evenimentul de Forță Majoră.

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de Zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a acelui eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) Zile.

ARTICOLUL 34 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de execuția obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 33 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, intervenite după încheierea prezentului contract, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de Zile sau alt termen stabilit de Părți, de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentul Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciului în continuare pe o durată de cel mult 90 (nouăzeci) de Zile, în vederea asigurării continuității Serviciului.



CAPITOLUL VII. MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 35 –MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

ARTICOLUL 36 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Regulamentul Serviciului sau Caietul de Sarcini al Serviciului, atașate ca Anexele nr. 1 și nr. 2 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual se vor aplica prevederile Articolului 34 ("Menținerea echilibrului contractual").

CAPITOLUL VIII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 37 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 ("Durata Contractului și Data Începerii"), și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 38 ("Rezilierea Contractului"), prin reziliere cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 33 ("Forță Majoră"), fără plata unei despăgubiri;



e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 34 (“Menținerea echilibrului contractual”), este permisă încetarea Contractului;

f) în cazul falimentului Delegatului;

g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului;

h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act Delegatarțional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 30 (treizeci) de Zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute în mod expres în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- să mențină legătura cu Delegatarul și /sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul său către Delegatar sau noul operator;

- în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, care să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.

ARTICOLUL 38 – REZILIEREA CONTRACTULUI

38.1. Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

38.1.1. Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) o încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat, în conformitate cu Art. 38.1.2;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- d) nerespectarea Articolului 25 (“Sub-delegarea și transfer”) din prezentul Contract;
- e) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- f) practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 24 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- g) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.



38.1.2. In cazul în care Delegatarul devine îndreptăţit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.1.1:

- a) Delegatarul poate trimite Delegatului, în scris, o notificare, menţionând felul şi întinderea respectivei neîndepliniri a obligaţiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptăţit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de Zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare şi dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului Articol 38.1.2.
- c) Atunci când o Obligaţie Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menţionată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere şi va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligaţii Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligaţia Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Notificările prevăzute de prezentul articol vor fi comunicate de către şi către DELEGATAR.
- f) Delegatarul îşi rezervă dreptul de a denunţa unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nici o compensaţie, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiţia ca această denunţare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acţiune sau despăgubire pentru Delegatar. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunţării unilaterale a contractului.



38.2 Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

38.2.1. Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegatar a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

38.2.2. În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 38.2.1, se va aplica *mutatis mutandis* procedura prevăzută la Art. 38.1.1.

CAPITOLUL IX ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 39 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemânările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite interval de timp;
- toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu.

(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura ca personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul intern al său. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. dispozițiile legale aplicabile. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.



(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului, de transportul acestuia și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruiți.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intra în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 40 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții. În înțelesul prezentului articol prin Parte se va înțelege inclusiv DELEGATAR.

(2) Fiecare Parte va păstra confidențiale toate Informațiile Confidențiale primite de la cealaltă Parte în legătură cu prezentul Contract și va face toate eforturile pentru a împiedica salariații și alte persoane aflate în relații de subordonare să dezvăluie astfel de Informații Confidențiale vreunei persoane.

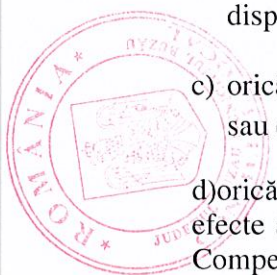
(3) Alineatul (2) de mai sus nu se va aplica:

a) Nici unei dezvăluiri de informații care este solicitată de către orice persoană care își îndeplinește obligațiile conform prezentului Contract, în scopul îndeplinirii acelor obligații;

b) oricărei informații cu privire la care o Parte poate demonstra că este deja sau devine general disponibilă și în domeniul public, altfel decât în urma încălcării prezentului Articol;

c) oricărei dezvăluiri cu scopul de a permite luarea unei decizii de către o Autoritate Competentă sau de către o instanță judecătorească ori tribunal arbitral;

d) oricărei dezvăluiri care este solicitată în temeiul oricărei cerințe prevăzute de Lege care are efecte asupra Părții care face dezvăluirea sau al regulilor oricărei burse de valori sau Autorități Competente, care are forță juridică obligatorie sau, dacă nu are forță juridică obligatorie, conformarea față de aceasta constituie o practică generală a persoanelor supuse reglementărilor bursei de valori sau ale Autorității Competente respective;



e)oricărei dezvăluiri de informații care sunt deja în mod legal în posesia Părții ca destinatar, înainte de dezvăluirea acestora de către Partea care face dezvăluirea;

f)oricărei furnizări de informații către consultanții profesionali ai Părților;

g)oricărei dezvăluiri de către Delegatar/DELEGATAR a unor informații legate de Serviciu și oricărei alte informații care pot fi solicitate în scopul efectuării unui proces de audit, către un delegat ulterior cu privire la Serviciu, inclusiv către consultanții săi, în cazul în care Delegatarul decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului;

h)oricărei înregistrări sau evidențe a Autorizațiilor și înregistrări de proprietate necesare; sau

i)oricărei dezvăluiri făcute în scopul examinării și certificării conturilor uneia dintre Părți.

(4) Când dezvăluirea este permisă în baza alineatului de mai sus, altfel decât conform literelor b), d), e), g) și h) de mai sus, Partea care furnizează informațiile se va asigura că destinatarul informațiilor este supus acelorași obligații de confidențialitate ca și cele cuprinse în prezentul Contract.

(5) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract, decât cu acordul scris al Delegatarului.

(6) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu sunt transmise Delegatarului.

ARTICOLUL 41 – PROPRIETATE INTELECTUALĂ ȘI DREPTURI DE AUTOR

(1) Desenele, planurile, specificațiile, instrucțiunile, manualele și alte documente create, produse sau comandate de către Delegat și care se raportează la furnizarea/prestarea Serviciului și drepturile de autor care sunt legate de acesta, precum și toate drepturile de proprietate intelectuală ale Delegatului sunt și vor rămâne proprietatea acestuia. Cu toate acestea, Delegatul se obligă ca, la solicitarea rezonabilă a Delegatarului și în măsura posibilului, să acorde Delegatarului drepturi de utilizare asupra acestora corespunzătoare scopului solicitării, pe baza unui acord scris în acest sens, precizând toate condițiile tehnice, economice, juridice și durata folosirii lor.

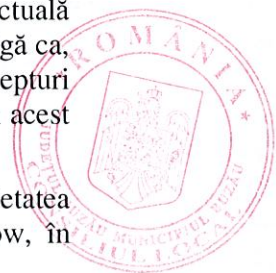
(2) De asemenea, metodele și know-how-ul dezvoltate de Delegat sunt și vor rămâne proprietatea exclusivă a Delegatului. Delegatarul se angajează expres să nu divulge acest know-how, în totalitate sau în parte, către terți, oricine ar fi aceștia.

ARTICOLUL 42 – TAXE

Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală.

ARTICOLUL 43 - CHELTUIELI

Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.



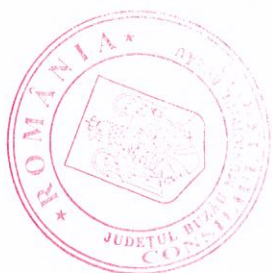
ARTICOLUL 44 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 38 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.



ARTICOLUL 45 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi de asemenea reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte sunt îndreptățite să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte, după caz. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) Zile Lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 46 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

a) Pentru delegat

În atenția: Manager de Contract, Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

b) Pentru Delegatar/DELEGATAR

În atenția: Dl./D-na

Adresa:

Fax:

E-mail:

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin, fax sau e-mail sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.



(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 47 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Nici un element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor alineatului precedent, delegatarul va avea dreptul să exercite în numele și pe seama Delegatarului drepturi contractuale ale acestuia atunci când prezentul Contract stipulează expres aceasta, în temeiul acestei stipulări și pe baza mandatului acordat prin statutul Asociației. Delegatul recunoaște competența DELEGATARULUI de a exercita aceste drepturi astfel cum se stipulează în prezentul Contract.

ARTICOLUL 48 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Părți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 46 (“Comunicări”) din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere a din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nici o renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.



(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleași sau ale alte clauze contractuale ori ale aceleași sau ale alte obligații ce către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 49 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau că inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror alte prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 52 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.

ARTICOLUL 50 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului pentru o perioadă de maxim 90 (nouăzeci) de Zile, precum și Articolul 18 (“Fondul pentru închidere și urmărire post-închidere a Depozitului”), Articolul 52 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 28 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 32 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 40 (“Confidențialitate”), Articolul 42 (“Taxe”), Articolul 51 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.



ARTICOLUL 51 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.

b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Prezentul Contract a fost legal autorizat conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.

c) Pe Durata Contractului actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.

d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.

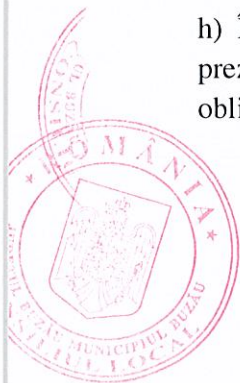
e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.

f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.

g) Nu s-a produs și nu se va produce nici un eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.

h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:

- (i) vreunei Legi aplicabile Delegatului;
- (ii) actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;



- (iii) vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.

i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării.

b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară.

c) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:

d) vreunei Legi aplicabile Delegatarului;

e) vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului;

f) vreunui contract sau alt document la care Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului.

g) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.



ARTICOLUL 52 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de Zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celeilalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări fie Parte care a trimis notificarea, fie Partea notificată poate supune spre soluționare disputa în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română astăzi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR

DELEGAT

Anexa 4

Indicatori de performanță pentru activitatea de operare a depozitului de deșeuri Gălbinași

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFOMANTA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	0
1.1.3	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.1.4	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
1.1.5	Recuperarea cantității de permeat	%	40
1.1.6	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	0
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor, pe categorii de instalații	%	100
1.1.10.	Ponderea din numărul de reclamații de la punctul 1.1.10 care s-au dovedit justificate	%	2
1.1.11	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.11 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	70
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	100
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la numărul total de utilizatori	%	1
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	100
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	1
2.	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	5

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Asigurarea unui grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/mc)	Tone/mc	>0,9
2.2.2.	Asigurarea funcționării sistemelor de colectare și transport al levigatului și gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	%	100
2.2.3	Recuperarea cantității de permeat	%	40
2.2.4.	Asigurarea acoperirii zilnice a deșeurilor depozitate, la sfârșitul zilei de muncă	%	100



Indicatori cu penalități pentru activitatea de depozitare a deșeurilor

Nr.	Titlu	Descriere/unitate de măsurare	Valori propuse/ interval de valori	Penalități propuse
1. Indicatori de performanță				
1.1	Gradul de compactare	Operatorul va asigura un grad de compactare cât mai mare posibil al deșeurilor în depozitul de deșeuri (tone/m ³)	Minim 0,9 tone/m³	Se aplica o penalitate de 1000 LEI în cazul unui grad de compactare mai mic de 0,9 tone/m ³ calculate pe baza cantității de deșeuri depozitate și creșterea volumului deșeurilor într-o perioadă dată de timp (de ex. anual).
1.2	Colectarea și tratarea levigatului și a gazului de depozit	Operatorul va asigura funcționarea sistemelor de colectare și transport al levigatului și al gazului de depozit în conformitate cu cerințele stabilite de autoritatea competentă de mediu	100 %	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI în caz de neconformitate la 12 luni de la primirea unei Notificări din partea Autorității de mediu, și, ulterior o penalitate de 5.000 LEI la sfârșitul fiecărei luni următoare până când sistemele devin conforme cu cerințele din Notificare
1.3	Recuperarea de cantități de permeat	Operatorul va asigura recuperarea unei cantități de permeat	40	Se aplica o penalitate de 5.000 LEI/an pentru o abatere procentuală de peste 15% față de cea stabilită

ȘEF SERVICIU JURIDIC

Elena Cristina Coroian




47

DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuț

