

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 37/07.03.2022
pentru aprobarea documentației privind delegarea
serviciului public pentru gestionarea
toaletelor publice din Municipiul Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;

Având în vedere:

- referatul Primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 41/CLM/07.03.2022;
- raportul de specialitate nr. 46.247/07.03.2022 al Direcției Tehnice;
- avizul Comisiei pentru patrimoniu și activități economico – financiare a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- avizul Comisiei pentru administrație publică, juridică și de disciplină, apărarea ordinii publice, respectarea drepturilor și libertăților cetățenilor a Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- prevederile Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- nota internă nr. 77055/18.04.2022 a responsabilului cu societatea civilă, din cadrul Serviciului Relații cu Publicul, Organizare Alegeri.

În temeiul art. 129, alin. (1) , alin. (2), lit. c) și lit. d), alin. (6) lit. a), alin. (7), lit. s), art. 139, alin. (1) și alin. (3), lit.g) coroborat cu art. 5, lit. cc) și art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art.1.- Se aprobă Studiul de fundamentare privind forma de gestiune și delegarea serviciului public de administrare a domeniului public și privat în Municipiul Buzău pentru toaletele publice, conform *anexei nr. 1*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2.- Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice din Municipiul Buzău, conform *anexei nr. 2*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3.- Se aprobă Caietul de sarcini privind delegarea serviciului public de utilitate publică pentru gestionarea toaletelor publice din Municipiul Buzău, conform *anexei nr. 3*, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Tehnice, Serviciului Investiții, Achiziții Publice și Serviciului Evidență, Administrare Patrimoniu, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 5.- Prin grija secretarului general al municipiului, prezenta hotărâre va fi comunicată autorităților și instituțiilor interesate.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 41/CLM/07.03.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației
pentru delegarea serviciului public de administrare a toaletelor
publice din Municipiul Buzău

În conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3), lit. g) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, printre activitățile edilitar-gospodărești desfășurate la nivelul municipiilor intră și administrarea și exploatarea băilor și WC-urilor publice.

Conform prevederilor art. 9 alin. (1) și art. 10 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, serviciile de administrare a domeniului public și privat "se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare, întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale, care vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor", iar activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu.

Ținând cont de cele menționate mai sus și de necesitatea delegării gestiunii serviciului, au fost întocmite Studiul de fundamentare pentru delegarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău, precum și Caietul de sarcini privind delegarea serviciului public pentru gestionarea toaletelor publice din Municipiul Buzău.

Având în vedere cele de mai sus, s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, proiect pe care propun să îl adoptați în forma prezentată.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
DIRECȚIA TEHNICĂ
Nr. 46.247/07.03.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre pentru aprobarea documentației
pentru delegarea serviciului de administrare a toaletelor
publice din Municipiul Buzău

În acord cu dispozițiile art. 5 alin. (3) lit.g) din Ordonanța Guvernului României nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, principalele activități edilitar gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure, în domeniul asigurării igienei și sănătății publice, administrarea, întreținerea și exploatarea toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău.

În prezent acest serviciu public este asigurat de către societatea COMERCIAL AUTO RICMAR S.R.L. pentru igienizarea, curățarea și administrarea a 5 toalete publice amplasate în Municipiul Buzău - și anume:

- Parcul Crâng – toaletă publică din zidărie,
- Parcul Tineretului, zona Ștrand – toaletă publică din zidărie,
- Parcul Tineretului, zona Amfiteatru – toaletă tip container,
- Parcul Tineretului, Aleea Pescarilor – toaletă tip container,
- Parcul Marghiloman – toaletă tip container,

respectiv de către societatea RER SUD S.A. pentru întreținerea și igienizarea a 5 toalete publice mobile (2 bucăți în Parcul Tineretului, 2 bucăți în Parcul Marghiloman și 1 bucată în Parcul Crâng), în colaborare cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, fără a fi delegat așa cum instituie normele legale în vigoare.

Conform prevederilor art. 9 alin. (1) și art. 10 alin. (3) din Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 (actualizată) privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, serviciile de administrare a domeniului public și privat "se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare, întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale, care vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor", iar activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu.

Ținând cont de cele de mai sus au fost întocmite Studiul de fundamentare pentru delegarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău, Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău, precum și Caietul de sarcini privind delegarea serviciului public pentru gestionarea toaletelor publice din Municipiul Buzău.

Scopul principal al atribuirii contractului de delegare de gestiune prin concesiune este să asigure, pe baza unei gestionări optime, efectuarea la un nivel corespunzător a serviciilor și activităților necesare, precum și întreținerea și dezvoltarea oricăror bunuri de retur încredințate concesionarului pentru efectuarea respectivelor servicii și activități.

Organizarea și desfășurarea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) administrarea și exploatarea WC-urilor publice.
- b) securitatea serviciului furnizat pentru cetățeni ;
- c) amenajarea și/sau înființarea de WC-uri publice în locurile aglomerate;
- d) tariful echitabil al serviciilor furnizate/prestate;
- e) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) închirierea de WC-uri ecologice și instalarea acestora în locații unde UAT Municipiul Buzău organizează evenimente culturale, sociale, etc;
- g) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- h) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- i) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- j) asigurarea unui contract de delegare către o societate specializată pentru prestarea serviciului, se va face separat de către autoritatea administrației publice locale.

Concluzia studiului de fundamentare prezentat recomandă ca fiind oportună concesiunea gestiunii serviciului public către un operator cu experiență, care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat. Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, modificată și completată de Legea nr. 10 din 09 ianuarie 2020;

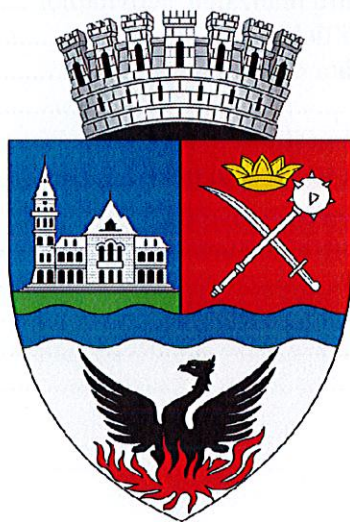
Păstrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității locale presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obținerea autorizațiilor și licențelor necesare funcționării, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea serviciului public să crească în această variantă.

Având în vedere cele de mai sus, s-a elaborat alăturatul proiect de hotărâre, în vederea adoptării de către Consiliul Local al Municipiului Buzău.

DIRECTOR EXECUTIV,
Ileana Bănuț



**“STUDIU DE FUNDAMENTARE PRIVIND FORMA DE
GESTIUNE ȘI DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE
ADMINISTRARE A DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT ÎN
MUNICIPIUL BUZĂU PENTRU TOALETELE PUBLICE”**



CUPRINS

1. Aspecte generale	3
1.1. Autoritatea contractantă	3
1.2. Scopul studiului de fundamentare	3
1.3. Cadrul legal	4
1.4. Definiții și abrevieri	5
1.5. Gestiunea serviciului de administrare a toaletelor publice	6
2. Situația existentă	7
2.1. Date generale privind Municipiul Buzău	7
2.2. Situația existentă privind serviciul de administrare a toaletelor publice	8
2.3. Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice până în prezent	9
3. Fundamentarea tehnică a necesității și oportunității delegării serviciului	10
4. Aria delegării serviciului	11
4.1. Infrastructură – Bunuri de retur	11
4.2. Descrierea activităților ce urmează a fi delegate	11
4.3. Modul de realizare a activităților	13
5. Costul serviciului în cazul gestiunii directe	15
5.1. Stabilirea necesarului de utilaje, echipamente, forță umană	15
5.2. Resurse umane necesare	17
5.3. Echipamentul de lucru și protecție pentru personal	17
5.4. Obiecte de inventar minime pentru desfășurarea activităților DDD	17
5.5. Mijloace de transport necesare pentru realizarea activităților	17
6. Costul serviciului în cazul gestiunii delegate	17
7. Fezabilitatea economico-financiară a delegării	18
8. Finanțarea serviciului	20
9. Analiza comparativă a tipurilor de gestiuni	21
9.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului public	21
9.2. Gestiunea directă	21
9.3. Gestiunea delegată	22
9.4. Concluzii și analiză comparativă	22
10. Durata concesiunii	25
11. Redevența	26
11. Concluzii și recomandări	26

1. ASPECTE GENERALE

1.1. Autoritatea Contractantă

Municipiul Buzau, str. Piata Daciei, nr.1

1.2. Scopul Studiului de oportunitate

Elaborarea studiului de fundamentare reprezintă o cerință a O.G. nr. 71/2002 republicată, cu modificările și completările ulterioare, (Ordonanța Guvernului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local) scopul acestuia fiind de a analiza opțiunile de gestiune astfel încât autoritățile publice locale să aibă informațiile necesare pentru exercitarea prevederilor art. 9, alin. (1) și alin. (2), precum și art. 10, alin. (2) din actul normativ anterior menționat:

”ART.9 (1) Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor.

(2) Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterile publice a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”

” Art. 10, alin (2) Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orașenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, voșlumul și natura bunurilor proprietate publică și private, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente.”

De asemenea, aceeași lege prevede următoarele, la art. 10, alin. (1):

” (1) Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:

- a) gestiune directă
- b) gestiune delegată”

Activitatea de administrare a domeniului public și privat pentru toaletele publice din Municipiului Buzău este un serviciu public, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea publică locală respectiv U.A.T. Municipiului Buzău, prin direcția de specialitate din cadrul primăriei Municipiului Buzău.

Utilizatorii/beneficiarii ai serviciului public de administrare a domeniului public pentru toaletele publice, sunt:

- Cetățenii: persoane fizice, locuitori ai Municipiului;
- Turiști: cetățeni care sunt în trecere prin Municipiul Buzău

Autoritatea publică locală urmărește ca prin alegerea formei de gestiune să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

1. Securitatea serviciilor furnizate/prestate;
2. Continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
3. Adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
4. Accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
5. Tarifarea echilibrată a serviciilor furnizate/prestate;

6. Utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitatea de administrare a domeniului public pentru toaletele publice;
7. Satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
8. Rezolvarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale localităților;
9. Promovarea calității și eficiența activităților de administrare a toaletelor publice;
10. Protecția mediului înconjurător, cu evidențierea măsurilor de protecție a mediului, pe etape de dezvoltare, în concordanță cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene.

1.3. Cadrul legal

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 3/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002;
- Legea 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 394/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Legii 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- O.U.G. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 47/2012 pentru modificarea și completarea Legii nr. 24/2007 reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților;
- Legea nr. 462/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 50/2000 privind măsurile de colaborare dintre Ministerul Sănătății și autoritățile administrației publice locale în aplicarea reglementărilor din domeniul sănătății publice;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

1.4. Definiții și abrevieri

Definiții

lucrător de igiena	lucrătorul (specialistul) care desfășoară activități de spălare, ștergere suprafețe toaletă, înlocuire consumabile: săpun lichid, hârtie igienică, odorizant, dezinfectant în incinta toaletelor precum și în spații exterioare pentru înlăturarea germenilor patogeni și combaterea speciilor de insecte și rozătoare dăunătoare din zonele procesate. Acest agent va încasa și tariful de utilizare al toaletelor de tip container sau construcție zidită, în lipsa unor altor metode de încasare automata (turnicheți)
Autoritate competentă de supraveghere a activității	Direcția de sănătate publică județeană
Deratizare	activitatea de stârpire a rozătoarelor prin otrăvire cu substanțe chimice sau prin culturi microbiene
Deșeu	orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce
Deșeuri de ambalaje	orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție
Deșeuri municipale	deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat
Deșeuri periculoase	conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată
Dezinfecție	activitatea de distrugere a germenilor patogeni cu substanțe specifice, în scopul eliminării surselor de contaminare;
Dezinsecție	activitatea de combatere a artropodelor în stadiul de arvă sau adult cu substanțe chimice specifice
Focar	loc murdar, neglijat, de unde se pot răspândi microbi provocatori de infecții, vectori
Indicatori de performanță	Parametri ai serviciului de administrare a serviciului public local pentru toaletele publice, realizați de Prestatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate
Metodologie de lucru	descrierea modalităților de realizare a activităților pentru fiecare operațiune și obiectiv (substanțe, echipamente, forță umană, etc.)
Prestator	Operatorul cărui a se delega gestiunea serviciului de administrare a toaletelor publice.
Produse biocide	substanțe active și preparate care conțin una sau mai multe substanțe active, condiționate, având scopul să distrugă, să împiedice, să facă inofensivă și să prevină acțiunea sau să exercite un alt efect de control asupra oricărui organism dăunător, prin mijloace chimice sau biologice
Rețetă	ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune și un anumit tip de obiectiv
Salubritate	totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților
Serviciul public de administrare a toaletelor publice	Denumit în continuare Serviciul de administrare al toaletelor publice
Tratament incorect	tratamentele care au fost efectuate fără a se respecta cantitatea/calitatea substanțelor necesare a fi utilizate, tratamente care au fost aplicate fără a se realiza o igienă completă a spațiilor din interiorul și exteriorul toaletelor
Utilizator	persoana fizică care beneficiază direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul public al toaletelor publice

1.5. Gestiunea serviciului de administrare al toaletelor publice

Conform OG nr. 71/2002 actualizată gestiunea serviciilor publice se realizează în două modalități: direct și delegată. Cele două modalități legale se caracterizează prin următoarele:

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea infrastructurii de toalete publice.

Gestiunea directă, conform aceluiași act normativ se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat (...) care pot fi:

- a) servicii publice, specializate și autorizate conform legii, cu personalitate juridică și buget propriu, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
- b) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale sau județene, după caz

Gestiunea delegată, definită ca o modalitate de management prin care autoritățile administrației publice locale atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respective administrarea și exploatarea sistemelor de toalete aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Mai precis, conform OG 71/2002 - art. 12: "În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor."

Modalitatea de gestiune a serviciului se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale (în cazul de față Consiliul Local al Municipiului Buzău), în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unității administrative-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea infrastructurii de toalete publice.

Indiferent de modalitatea de gestiune aleasă (directă sau delegată), activitățile specifice, componente ale sistemului de administrarea a toaletelor publice sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Buzău, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini, aprobate prin hotărâre a Guvernului.

Operatorii își pot desfășura activitatea de administrare a toaletelor publice doar pe perioada delegării serviciului, în conformitate cu prevederile contractului de delegare, indiferent de modalitatea de gestiune aleasă.

În conformitate cu prevederile OG nr. 71/2002 republicată cu modificările și completările ulterioare, respective ale Legii nr. 101/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, responsabilitatea asigurării serviciului de administrare a toaletelor publice pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități, revine exclusiv unității administrativ –teritoriale. Aceasta poate decide, în baza unui studiu de fundamentare, dacă va asigura serviciul de administrare toalete publice prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea serviciului unui terț.

2.SITUAȚIA EXISTENTĂ

În prezent infrastructura serviciului de administrare a toaletelor publice din Municipiul Buzău, este compusă din:

1. 2 toalete- construcții din zidărie
 - a) o toaletă în parcul Crâng
 - b) o toaletă în zona adiacentă parcului Tineretului (fostul ștrand)
2. 3 toalete tip container sanitar
 - a) 2 toalete în parcul Tineretului
 - b) 1 toaletă în parcul Marghiloman
3. 5 toalete ecologice
 - a) 2 toalete ecologice în parcul Tineretului
 - b) 2 toalete ecologice în parcul Marghiloman
 - c) 1 toaletă ecologică în parcul Crâng
4. Închirierea de 2-10 toalete ecologice, funcție de necesități pe tot parcursul anului, pentru diverse festivități, activități cultural-educative, târguri, cu precădere în sezonul cald.

2.1. Date generale privind Municipiul Buzău

Municipiul Buzău este reședința și cel mai mare oraș al județului Buzău, România. Are o populație de 134.227 locuitori. Orașul se află pe malul drept al râului Buzău, în dreptul ieșirii acestuia dintre dealurile subcarpatice de curbură, într-o regiune cu climă temperată. Buzău, al cărui nume este atestat documentar din anul 376 e.n., a fost un important târg și sediu episcopal ortodox în Evul Mediu. Activitățile economice principale din oraș în epoca medievală a fost comerțul și agricultura. După încheierea unei perioade de distrugerii succesive în secolele al XVII-lea - al XVIII-lea, economia Buzăului a căpătat și o importantă componentă industrială, în paralel cu dezvoltarea unui sistem de învățământ. În această perioadă a fost construit și Palatul Comunal, clădirea emblematică a orașului, a fost amenajat parcul Crâng, principala zonă verde a orașului și, tot atunci, Buzău a devenit un important nod feroviar. În perioada comunistă, orașul s-a extins mult, triplându-și populația, și au fost construite numeroase fabrici, din care mare parte funcționează și astăzi, în contextul trecerii la o economie de piață.

Municipiul Buzău este situat în zona centrală a județului, la 120 km de București, în sud-estul României, și ocupă o suprafață totală de 81,3 km². Municipiul se află la cotul Carpaților de curbură, la confluența drumurilor între patru mari provincii românești: Muntenia, Transilvania, Moldova și Dobrogea. Râul Buzău, pe al cărui mal drept se află, formează limita nordică a orașului. Forma orașului este alungită, orașul fiind mai mare de-a lungul râului. Buzăul ocupă altitudini de la 101 metri în nord-vest, în apropierea dealurilor până la 88 metri în apropierea râului, media fiind de 95 de metri (cât este și altitudinea în centrul orașului, în piața Dacia). Astfel, Buzău este un oraș aflat într-un relief plat, cu o diferență de altitudine de 10 metri de-a lungul unei linii de 4 km.

Precipitațiile anuale sunt de 500 mm și zăpada, iarna, poate ajunge până la 30cm. Râul Buzău are fluctuații de debit frecvente. În special primăvara, la topirea zăpezilor în zona de munte a bazinului acestuia, apele râului cresc. Orașul a fost construit departe de o albie majoră adâncă, astfel că râul nu îndundă orașul. La indundațiile majore din 2005 din România, apele râului au avariat grav podul aflat la marginea nordică a orașului, dar nu au produs pagube în oraș. Clima este mai ales continentală, media fiind de 92 de zile de îngheț pe an (16 zile cu temperaturi sub -10°C), dar și cu 92 de zile de vară, calde și secetoase. Vânturile locale includ Crivățul, care bate dinspre nord-est spre sud-vest (sau uneori dinspre est spre vest) și Austrul, vânt care bate dinspre sud-vest și aduce vara aer uscat și cald și iarna conduce la ridicarea temperaturii.

Flora Buzăului este reprezentată mai ales de o pădure aflată în vestul orașului, rest din

Codrii Vlăsiei, pădure de stejar de 177 hectare. Parcul Crâng ocupă 10 hectare din această pădure. Mare parte din străzile din Buzău au copaci plantați pe margine, castani pe Bulevardul Nicolae Bălcescu și tei pe Bulevardul Unirii. Printre plantele crescute de localnici în grădini se numără trandafiri, zambile, lalele, bujori, și petunii, ca și viță de vie și iederă pentru umbră.

Fauna sălbatică din Buzău este compusă din animale adaptate vieții în oraș. Cele mai des întâlnite păsări sunt vrabia, și guguștucul, iar rozătoarele sunt reprezentate de dihor și șobolanul cenușiu. Lacurile sunt populate cu pești mici, cum ar fi boarța și țiparul, și de gușteri și melci.

2.2. Situația existentă privind activitatea de administrare a toaletelor publice

În prezent activitatea de administrare a toaletelor publice se desfășoară în baza:

- Unui contract de servicii pentru igienizarea, curățarea și administrarea a 5 toalete publice amplasate în Municipiul Buzău începând din data de 03.09.2021 cu Societatea "Comercial AUTO RICMAR" S.R.L. Buzău, în baza unui contract de servicii în valoare de 27.769,89 lei fără TVA pe lună pentru lunile de vară și de 22.792,02 lei fără TVA pe lună pentru lunile de iarnă, însumând o valoare anuală de 372.860 lei (inclusiv TVA).

- Unui contract de închiriere și mentenanță a toaletelor ecologice, încheiat între Municipiul Buzău și RER SUD SA.
- Toaletele de tip container sanitar sunt recent achiziționate și amplasate în parcuri iar igienizarea acestora se realizează pe bază de contract prestări servicii, administrarea acestora realizându-se direct de către Serviciul G.U.P.M. din cadrul Primăriei.
- Toaletele care sunt situate în sau lângă spațiile destinate piețelor, târgurilor și oboarelor sunt administrate de către Piețe Târguri și Oboare SA Buzău, în baza unor contracte de comodat. Dotarea piețelor, târgurilor și oboarelor cu toalete publice este o condiție obligatorie pentru autorizarea funcționării acestei activități, în conformitate cu lit. b), art. 11 din HG 348/2004.

Analiza a fost făcută pentru activitățile desfășurate în anul 2020 considerată relevantă.

Lista operațiunilor:

Întreținere și asigurarea condițiilor de igienă (lunară)									
	Toalete ecologice			Toalete din zidărie			Toalete tip container		
	zilnic	săptămănal	lunar	zilnic	săptămănal	lunar	zilnic	săptămănal	lunar
vidanțare		X							
dezinfecție	X			X			X		
spălare	X			X			X		
Ștergere interior pardoseală și pereți	X			X			X		
Spălare WC-uri	X			X			X		
Săpun lichid				X			X		
Hârtie igienică				X			X		
Parfumare pereți cabină		X			X			X	
Dezinsecție profilactică			1 data/3luni			1 data/3luni			1 data/3luni
Deratizare						1 data/6 luni			1 data/6 luni

2.3. Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice până în prezent

Finanțarea activităților de administrare a toaletelor publice a fost asigurată conform legii de Municipiul Buzău. Tarifele pentru aceste activități, în prezent, sunt următoarele:

Nr. crt.	Activitatea	Unitate de măsură	Nr. buc	Tarif actual lei /luna/buc fara TVA	Tarif actual lei/luna cu TVA	Tarif anual (lei) cu TVA
1.	Igienizare, spălare și asigurare consumabile toaletă construcție din zidărie	lei/lună	2	10515.94	25.028	300.336
2.	Închirierea și igienizare unei toalete ecologice	Lei/lună	5	1.312,33	7.809	93.708
3.	Igienizare, spălare și asigurare consumabile toaletă tip container/lună	lei/lună	3	5.238	18.700	224.400
	Total anual (lei)					618.444

3. FUNDAMENTAREA TEHNICĂ A NECESITĂȚII ȘI OPORTUNITĂȚII ATRIBUIRII SERVICIULUI

Acest capitol definește caracteristicile tehnice ale activității viitoare. Pe baza acestor caracteristici și opțiuni sunt definite resursele necesare. Astfel, la finalul capitolului, va exista baza de pornire pentru o analiză, din punct de vedere a implicațiilor de ordin tehnic, a opțiunilor de gestiune.

Direcțiile pe care s-au bazat propunerile pentru activitățile viitoare de administrare a toaletelor publice, au în vedere următoarele:

- Pentru eficiența intervențiilor, atât din punct de vedere financiar cât și tehnic, se impune o abordare globală pe toate tipurile de toalete publice, mai puțin pentru cele care deservește piețele care vor rămâne în concesiunea Piețe Târguri și Oboare SA. Monitorizarea și ajustarea numărului de toalete publice ecologice mobile, este în atribuția serviciului specializat al Primăriei Buzău, funcție de venimintele organizate de către UAT Municipiul Buzău.
- Se va face distincție între tarifele de la utilizatori și tarifele operatorului serviciului
- Se impune acoperirea indicatorilor de performanță ai serviciului stipulați în Regulamentul serviciului, precum și descrierea activităților cuprinse în caietul de sarcini al serviciului.
- Asigurarea finanțării serviciului în condițiile prevăzute de OG 71/2002 actualizată și cu respectarea reglementărilor prevăzute la art. 14, art. 18 și art. 19.

În ceea ce privește specificul activităților de care se va ține cont în detalierea activităților de administrare a toaletelor publice, în cadrul caietului de sarcini se pot constata următoarele:

Dezinfecție și spălare

Dezinfecția este o metodă a igienei, constând în operațiuni de prevenire și combatere a bolilor infecțioase și parazitare la om și animale, urmărindu-se distrugerea germenilor patogeni de pe

suprafețele supuse acestei operațiuni. Substanțele dezinfectante nu distrug toate microorganismele patogene, putând fi deosebit de eficiente față de unele specii și lipsite de eficiență față de altele. Dezinsecția previne dezvoltarea germenilor patogeni, transmitători de boli și combate răspândirea în masă a bolilor transmisibile.

Termenul de decontaminare se folosește pentru distrugerea germenilor patogeni din mediul extern prin orice mijloace, inclusiv prin neasigurarea condițiilor optime de dezvoltare și prin antagonism microbial.

Pe lângă metoda mecanică care se impune în fiecare locație, dezinsecția se realizează prin:

- Combateră care se efectuează cu scopul de a combate bolile infecțioase sau parazitare, din faza incipientă a bolii până la lichidarea întregului focar;
- Profilactică are ca scop distrugerea eventualelor germeni patogeni care în mod normal constituie microbismul local și se dezvoltă influențând negativ starea de sănătate a oamenilor și animalelor.

Dezinsecția și spălarea cu soluții biodegradabile, se efectuează pentru:

- a) încăperile din interiorul toaletelor de zidărie și a celor de tip container și interiorul /exteriorul toaletelor ecologice;
- b) obiectele sanitare
- c) spațiile special amenajate pentru colectarea deșeurilor menajere;

Vidanjarea

Se execută numai pentru toaletele ecologice, cu o frecvență săptămânală sau ori de câte ori este nevoie. În sezonul cald pentru toaletele ecologice solicitate pentru diverse evenimente, frecvența activității este zilnică.

Asigurarea consumabilelor

În categoria consumabilelor, se înscriu următoarele materiale: săpun lichid în dispensere de perete, hârtie igienică, odorizant pentru WC-uri

Dezinsecția profilactică

Cel puțin o dată pe an, înainte de sezonul cald se asigură o operație de dezinsecție, sau ori de câte ori este nevoie.

4. ARIA DELEGĂRII SERVICIULUI

4.1. Infrastructura - Bunuri de retur

Nr. crt.	Denumire obiective	UM	Proprietate
1	Toalete fixe din zidărie	2	UAT Municipiul Buzău
2	Toalete fixe tip container	3	UAT Municipiul Buzău
3	Toalete ecologice mobile	5	închiriate
	Total	10	

Bunuri de retur care vor fi predate operatorului la începutul contractului de delegare serviciu și se vor constitui ca Anexa 1 la contract, pentru prestarea serviciului și care la sfârșitul perioadei de delegare vor fi returnate UAT- libere de sarcini și în stare funcțională.

Nr. crt.	Denumire obiective	UM	Valoare contabilă de inventar
----------	--------------------	----	-------------------------------

1	Toalete fixă din zidărie din Parcul Tineretului	1	-
2	Toaleta fixă din zidărie din Parcul Crâng	1	188.894.55
3	Toaletă 1. fixă tip container (langă Hidroelectrică) din Parcul Tineretului	1	39.035
4	Toaletă 2. fixă tip container (din Alea Pescarilor) din Parcul Tineretului	1	36.890
5	Toaletă 1. fixă tip container din Parcul Marghiloman	1	45.374.7

4.2. Descrierea activităților ce urmează a fi atribuite

Propunerea de organizare a serviciului

Activitatea de administrare toalete publice a Municipiului Buzău este un serviciu public local, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

Serviciul de administrare toalete publice trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tariful echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Operatorul serviciului public de administrare toalete - are următoarele obligații:

-Respectarea principiului responsabilității și legalității

Prestarea serviciului se va face în condițiile legalității depline și al asumării răspunderii față de toate actele sau faptele ce decurg sau au legătură din activitatea respectivă.

Operatorul are obligația să dețină în termen de valabilitate, toate avizele, acordurile și/sau autorizațiile față de care se apreciază legalitatea desfășurării activităților specifice serviciului.

Asigurarea continuității cantitativ și calitativ a serviciului

Operatorul va asigura realizarea indicatorilor de performanță și calitate, la nivelurile stabilite de autoritatea administrației publice locale în Regulamentul serviciului și Caietul de sarcini al serviciului public de administrare toalete publice, de pe raza administrativ - teritorială a Municipiului BUZĂU.

Asigurarea sănătății publice și a calității vieții

Se va urmări:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) asigurarea condițiilor de igienă pentru utilizatorii serviciului
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) continuitatea serviciului.
- e)

Asigurarea adaptabilității la cerințele consumatorilor

Prestarea serviciului se va realiza în condiții de flexibilitate și adaptabilitate la cerințele concrete ale comunităților locale.

Asigurarea accesibilității egale la serviciul de administrare a toaletelor publice

Operatorul trebuie să presteze serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

Operatorul va urmări ca organizarea, exploatarea și gestionarea activității să se realizeze în condițiile asigurării protecției economice, juridice și sociale a utilizatorilor, în conformitate cu prevederile legislației specifice în vigoare.

Asigurarea administrării eficiente a bunurilor din proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale

Operatorul are obligația de a lua toate măsurile necesare pentru administrarea în condiții de eficiență a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale.

Operatorul are obligația de a menține în funcțiune capacitățile de la data preluării în exploatare, cu excepția cazurilor în care, realizarea activității în condiții de eficiență tehnico-economică și adaptabilitate la cerințele utilizatorilor, necesită extinderea sau restrângerea acestora.

Asigurarea gestionării serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică

Operatorul va urmări realizarea unui raport calitate-cost cât mai bun pentru serviciul prestat, scop în care se vor pune în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de reglementările legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri.

Funcționarea în condiții de siguranță a persoanelor și serviciului

Operatorul se va asigura că dispune de personal calificat și autorizat, iar organizarea internă de personal permite îndeplinirea în condiții de siguranță a activităților specifice serviciului.

Se vor respecta prevederile legale în vigoare referitoare la cerințele minime de securitate și sănătate în muncă, aplicabile instalațiilor și echipamentelor electrice, în principal H.G. nr. 1146/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă.

Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public serviciul

Operatorul are obligația de a pune la dispoziție celor interesați informațiile de interes public privind serviciul prestat.

Operatorul va menține în funcțiune un sistem prin care poate primi și/sau oferi date, informații și consultanță privind orice situație care afectează siguranța, disponibilitatea și/sau continuitatea prestării serviciului.

Acest sistem (dispecerat) va fi disponibil permanent apelurilor telefonice.

Asigurarea calității

Se recomandă implementarea sistemului de management al calității conform SR EN ISO 9001:2001, a sistemului de management al mediului conform SR EN ISO 14001:2005 și a sistemului de management al sănătății și securității ocupaționale.

Sistemul/sistemele de management vor acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de igienă, dezinfectie și asigurarea consumabilelor.

4.3. Modul de realizare a activităților

Activități obligatorii - Igienizare, spălare și asigurare consumabile

a) Curățarea și dezinfectia:

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților

umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germenii saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă fiind spălarea cu apă fierbinte (77 – 82)°C, timp de 1 minut, urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică;

- Pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;

- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;

- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu ajutorul unor perii, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic, dezinsecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;

- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu detergent, inclusiv robinetul, folosind o perie subțire

- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea dispenserelor de perete pentru săpun lichid și savonierele și dispenserele se curăță și se clătesc cu apă caldă înainte de reumplere;

- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;

- echipamentele și materialele de curățenie: lavete, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă caldă, se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinsecția periodică se va realiza la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni iar deratizarea periodică se va face la intervale de maxim 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Dezinsecția, dezinsecția și deratizarea se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice, aceste operațiuni fiind executate doar de operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Buzău și Primăria Municipiului Buzău; produsele utilizate fiind avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau de plastic, prevăzuți cu saci de menaj, închise etanș și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea recipientelor după golire.

e) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport ale deșeurilor din incinta toaletelor, operatorul serviciului va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu din aria teritorială a unității administrative locale

Operatorul serviciului are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiecte sanitare (WC-uri, chivete) și dotările (dispenser de hârtie igienică, dispenser de săpun, uscător de mâini) în permanență stare de funcționare și de curățenie. În acest sens operatorul serviciului are obligațiile:

- să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, canalizare sau la obiectele sanitare și dotări,

- să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinsecția zilnică și ori de câte ori este necesar,

- să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care utilizează grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de uscare a mâinilor după spălare);

- pentru toaletele ecologice mobile, trebuie să se asigure vidanjarea rezervoarelor cel puțin de 2 ori/săptămână sau ori de câte ori este nevoie.

5. COSTUL SERVICIULUI ÎN CAZUL GESTIUNII DIRECTE

5.1. STABILIREA NECESARULUI DE UTILAJE, ECHIPAMENTE, FORȚĂ UMANĂ pentru activitățile Igienizare, spălare și asigurare consumabile pentru toaletele publice

TOALETE ECOLOGICE – 5 bucăți

Nr.crt	Auto	Cant	UM	PU	Valoare anuala (lei)
1	Utilaj pt. vidanjare/ curatare (amortizare 5 ani)	1	buc	250000	50000
	taxe, licente, impozit auto	1	buc	167.29	167.29
	combustibil si lubrifianti	1	buc	1900	22800
	Cost anual pentru vidanță				72,967.29

2	Personal necesar	cant	um	Sal Brut+tichete+taxe	Sal anual
	Sofer	1	pers	3,879 lei	46,545 lei
	Necalificat	2	pers	2,652 lei	31,821 lei
	dispecer	1	pers	4,000 lei	48,000 lei
	Echipament de protectie	2	persoane	114 lei	2,738 lei

3	Consumabile- pt 1 toaleta/ igienizare	cant	um	PU	Valoare
	Apa pt spalare	1	mc	13 lei	13 lei
	Costuri cu deversarea /vidanjarea	1	mc	17 lei	17 lei
	Substante dezinfectante- quik scent	1	buc	2 lei	2 lei
	Total cost/ toaleta/ izgienizare				32 lei
	Nr igienizari -2/saptamana/104/an				3,338 lei
	Cost igienizare 1 toaleta/an				3,338 lei

Cost anual pentru 5 toalete ecologice UTILAJ+ PERSONAL 205,399.29 lei

TOALETE FIXE TIP CONTAINER IN PARCURI- 3 LOCATII (3 buc)

1	Personal necesar	cant	um	Sal Brut+tichete+taxe lei/luna	Sal anual
	2 schimb- 2pers/locatie	6	pers	2,652 lei	190,926 lei
	1 persoana pt concedii	1	pers	2,652 lei	31,824 lei
	Echipament de protectie	7	pers	56 lei	4,718 lei
2	Pt 1 flux de 50 persoane/zi/ toaleta	cant	um	PU	Valoare
	Apa -canal	1	mc	13.15	13.15
	Energie electrica	4	kw	0.5	2
	Materiale curatenie				
	1 Domestos	1	buc	14 lei	14 lei
	1 Clor	1	buc	4 lei	4 lei
	1 detartrant	1	buc	9 lei	9 lei
	1 detergent pardoseli	1	buc	11 lei	11 lei
	sapun lichid 1 l	1	buc	3 lei	3 lei
	hartie igienica	10	buc	2 lei	18 lei
	hartie sters maini	1	buc	4 lei	4 lei
	Matura/ mop/ galeata/ manusi	1	set	3 lei	3 lei
	Cost total/zi/toaleta				81 lei
	365 zile/an/3 toaleta				86,505 lei

Cost anual(personal+consumabile) /3 toaleta 315,497 lei

TOALETE FIXE DIN ZIDARIE IN PARCURI- 2 LOCATII

Personal necesar	cant	um	Sal Brut+tichete+taxe lei/luna	Sal anual
2 schimb- 2pers/locatie	4	pers	2,652 lei	127,284 lei
1 persoana pt concedii	1	pers	2,652 lei	31,824 lei
Echipament de protectie	5	pers	56 lei	3,370 lei
Pt 1 flux de 50 persoane/zi/ toaleta	cant	um	PU	Valoare
Apa -canal	1	mc	13.15	13.15
energie electrica	4	kw	0.5	2
Materiale curatenie				
1 Domestos	1	buc	14 lei	14 lei
1 Clor	1	buc	4 lei	4 lei
1 detartrant	1	buc	9 lei	9 lei
1 detergent pardoseli	1	buc	11 lei	11 lei
sapun lichid 1 l	1	buc	3 lei	3 lei
hartie igienica	10	buc	2 lei	18 lei
hartie sters maini	1	buc	4 lei	4 lei
Matura/ mop/ galeata/ manusi	1	set	3 lei	3 lei
Cost total/zi/toaleta				81 lei
365 zile/an/2 toaleta				57,670 lei

Cost anual(personal+consumabile) /2 toaleta 221,608 lei

Costuri indirecte serviciu			
personal	3 pers	3,500.00	10,500.00
dotare mijloace fixe si obiecte de inventar (laptop, telefon)	1 buc	3,000.00	3,000.00
autovehicul (amortizare in 5 ani)	1 buc	40,000.00	8,000.00
consumabile birou	1 set	1,200.00	1,200.00
dezinsectie	2 actiuni/an	600.00	1,200.00
deratizare	1 actiune/an	200.00	200.00
utilitați la sediu	1	550.00	550.00
Total costuri indirecte serviciu			24,650.00

Cost total operare toalete/an in cazul gestiunii directe	767,154.29 lei
Cost total fără utilaj propriu in cazul gestiunii directe	717,154.29 lei

Deoarece închirierea toaletelor ecologice este mai rentabilă decât achiziționarea și întreținerea lor, la analiza comparativă gestiune directă versus gestiune delegată vor fi analizate doar costurile de întreținere al toaletelor din zidărie (2 bucăți) și celor tip containere (3 bucăți).

5.2. Resurse umane necesare

Manager de contract -1 persoana

Lucratori calificați și instruiți -10 persoane

Personal administrativ (dispecer) – 1 persoana

Total personal: 12 persoane

5.3. Echipamentul de lucru și protecție pentru personal -

Acest echipament va avea un colorit unitar și va fi inscripționat cu sigla operatorului.

Echipamentul de lucru și protecție va conține următoarele dotări minime:

1. Costum salopetă cu pieptar profesional
2. Tricou
3. Cizme PVC
4. Mănuși pentru substanțe chimice (din latex)
5. Măști cu element filtrant
6. Semi mască protecție
7. Lanternă

Notă: numărul echipamentelor va fi stabilit astfel încât să fie asigurat pentru toate echipele, adecvat activității pe care o desfășoară în ziua respectivă.

Notă: echipamentul de lucru și protecția muncii menționat este același, unic, pentru activitățile de dezinfectie, curățare și spălare

5.4. Obiecte de inventar (minime) pentru activitățile de DDD sunt următoarele:

-dispozitive de măsurare și aplicare

-galeata si mop 5 litri

- perii

-lavete

5.5. Mijloacele de transport necesare pentru realizarea activităților sunt următoarele:

- autovehicule necesare deplasării echipelor de lucrători

- vidanță

6. COSTUL SERVICIULUI ÎN CAZUL GESTIUNII DELEGATE –

Costul actual prin contractul de prestari servicii pentru toaletele fixe (3 toalete de tip container + 2 toalete de zidarie) , proprietate UAT Municipiul Buzau este: 360.994 lei/an (inclusiv TVA).

7. FEZABILITATEA ECONOMICO-FINANCIARĂ A DELEGĂRII

În vederea evaluării fezabilității economico-financiare au fost luate în considerare ca date de intrare o serie de elemente după cum urmează:

Date ipotetice cu grad ridicat de modificare în funcție de circumstanțele viitoare: indicele preturilor de consum (IPC), structura de tarif,

Date estimate: cost de capital/investitii noi, costuri/cheltuielile cu întreținerea și exploatarea, numărul de angajați necesari pentru realizarea activităților raportat la obiective, venituri realizate din prestarea serviciilor privind activitățile.

Stabilirea fomei de gestiune a serviciului urmărește să soluționeze aspectele critice cu care se confruntă Municipiul Buzău, din punct de vedere al serviciului de administrare a toaletelor publice și să creeze astfel, la nivelul întregului municipiu, un sistem sustenabil din punct de vedere al mediului, eficient în ceea ce privește costurile, un sistem conform cu legislația națională în vigoare.

Aspecte legale specifice

Legislația din România cuprinde o serie de acte normative ce conțin prevederi referitoare la serviciul public de administrare a toaletelor publice:

Conform Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local:

Serviciul de *administrare a toaletelor publice*, se organizează și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului;
- f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- g) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- h) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- i) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ - teritoriale și a banilor publici;
- j) securitatea serviciului;
- k) dezvoltarea durabilă.

Art. 7

- (1) “Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”, având următoarele atribuții în domeniu:

- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului, aprobat prin hotărâre a Guvernului;
- stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului, după dezbaterile publice a acestora;

- stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru serviciile de administrare a toaletelor publice, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului;
- monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului;
- plata serviciilor prestate de operatori, în condițiile aprobate de către Consiliul Local
- modul de respectare și de îndeplinire de către operatorul serviciului a obligațiilor contractuale asumate,
- calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate, prestate,
- respectarea procedurii de fundamentare, avizare, aprobare a prețurilor și serviciilor de administrare a domeniului public și privat,
- modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

Societățile reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de *administrare a toaletelor publice* înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, potrivit *legii*, pot fi de interes local sau intercomunitar, în funcție de limitele teritoriale în care își desfășoară activitatea.

Societățile reglementate de *Legea nr. 31/1990*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, de *administrare a toaletelor publice* înființate prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale își pot desfășura activitatea și în alte localități, pe baze contractuale.

Operatorul care prestează mai multe tipuri de activități sau mai multe servicii va ține evidențe distincte pe fiecare activitate sau tip de serviciu, având contabilitate separată pentru fiecare tip de activitate, serviciu și localitate de operare.

Art. 18. În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care se desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natură instituțional- administrative ori social și care sunt finanțate prin alocații bugetare.

Având în vedere caracterul social al serviciului de administrare a toaletelor publice, cu un cost care nu poate fi acoperit din încasări de la utilizatori, cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciului, care va presupune cheltuielile cu întreținerea, igienizarea și exploatarea infrastructurii de toalete, vor fi asigurate prin alocații bugetare.

Clasificarea activităților în funcție de modul de contractare, facturare și plată a contravalorii serviciului prestat se stabilește prin regulamentul-cadru al serviciului și se anexează la hotărârea de dare în administrare a serviciului ori la contractul de delegare a gestiunii serviciului, după caz.

Cuantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale oferite/aprobate se stabilesc, se ajustează sau se modifică de către autoritățile administrației publice locale, în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli, întocmite de către operatori în conformitate cu normele metodologice^{*)} de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului.

Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului
- c) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

Astfel structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale

Opțiuni analizate

În funcție de opțiunile tehnice și instituționale sunt analizate următoarele variante:

Contract de concesiune pe o durată de 5 ani în cazul gestiunii delegate

Contract de prestări servicii pe 5 ani în cazul gestiunii directe.

Valoarea estimată

În estimarea valorii contractului se va porni de la estimarea valorii anuale a contractului, deoarece acesta are o durată de 5 ani.

Valoarea anuală estimată a contractului pentru anul 1 de operare/delegare s-a calculat pornind de la estimarea cheltuielilor de operare.

Pentru calculul valorii contractului pentru următorii ani a gestiunii indirecte, s-au folosit previziunile pentru primele luni ale anului 2021 și prognoza emisă de Comisia Națională de prognoză a indicelui prețurilor de consum (IPC), iar pentru perioada 2022-2026 s-a previzionat IPC constant de 5,9 la nivelul anului 2021 respectiv:

Perioada contract	An1 2022	An 2 2023	An 3 2024	An 4 2025	An 5 2026
Indicele prețurilor de consum (IPC)	5,9	5,9	5,9	5,9	5,9

Denumire	valoare	An 1	An 2	An 3	An 4	An 5
Cheltuieli de operare și întreținere	360.994 lei	382.293	404.848	428.734	454.029	480.817
Investiții (auto, laptop, spațiu birou)	43.000,00	8.600,00	8,600	8,600	8,600	8,600
Cheltuieli neprevăzute (3%)	10.830	11.469	12.145	12.862	13.621	14.425
Total valoare	371.824	402.362	425.593	450.196	476.250	503.842

8. FINANȚAREA SERVICIULUI

Structura și nivelul tarifelor privind serviciul de administrare a toaletelor publice vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi calculate în conformitate cu prevederile legale.

Serviciul public de administrare a toaletelor publice va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pe perioada de derulare a contractului de gestiune și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract. Tarifele pentru activitățile specifice serviciului se fundamentează pe baza cheltuielilor de producție, exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor de protecție a mediului, a costurilor de securitate și sănătate în muncă, a costurilor care derivă din contractul de delegare a gestiunii serviciului, a cheltuielilor financiare, precum și o cotă de profit.

Pentru stabilirea tarifelor maxime trebuie să se pornească de la estimarea costurilor de operare

Tarifele au fost astfel calculate încât să asigure o dezvoltare sustenabilă din punct de vedere financiar a serviciului. Astfel s-a ținut cont de investițiile viitoare, reinvestițiile (reînnoirea dotărilor, obiectele de inventar, echipamente de lucru) precum și costurile de operare și întreținere. Estimarea costurilor și veniturilor pe întreaga perioadă de operare trebuie să conducă la stabilirea unor tarife reale și acceptate.

În analiza fezabilității economice, principalul indicator pe care îl urmăresc utilizatorii îl constituie tariful practicat.

Mecanismul financiar propus

- În lipsa unor venituri din instituirea unui tarif de acces și utilizare de către cetățeni, toate costurile cu aceste servicii sunt suportate de la bugetul local al municipalității.

9. ANALIZA COMPARATIVĂ A TIPURILOR DE GESTIUNI

Operatorii serviciului care prestează activitățile de administrare a toaletelor publice, pot fi desemnați fie prin hotărâre de dare în administrare, în cazul gestiunii directe, fie prin hotărâre de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate, în cazul gestiunii delegate.

Operatorii serviciului care prestează activitățile de administrare a toaletelor publice, în temeiul legii, au aceleași drepturi și obligații în raporturile cu autoritățile administrației publice locale sau cu utilizatorii, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

Drepturile și obligațiile ce revin operatorilor cu privire la prestarea activităților, obiectivele și sarcinile acestora, precum și indicatorii de performanță ai serviciului sunt stabilite prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și sunt precizate în regulamentul serviciului.

Indiferent de forma de gestiune, pentru prestarea serviciului, operatorii sunt obligați să dețină toate avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării activităților specifice prevăzute de legislația în vigoare și să respecte normele și reglementările în vigoare cu privire la igiena și sănătatea populației, respectiv la protecția și conservarea mediului, emise de autorități competente în aceste domenii.

MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII

9.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului public

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv art. 10, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau delegată;

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarofare și încasare a serviciilor.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliile locale.

9.2. Gestiunea directă

Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local oferă autorității publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă serviciului public pentru gestiunea cailor fără stăpân sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu. Conform prevederilor art. 11 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe *“autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”*.

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

- a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orașenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

9.3. Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciului public se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a) societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b) societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c) societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul serviciului public este că dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală pastrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include: activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14 alin. (1) stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv, cele privitoare la supraveghere și control:

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

9.4. Concluzii și analiză comparativă

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Legii nr. 215/2001, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acestuia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a cainilor fara stapan în municipiul Buzau nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului de ecarisaj public: directă sau indirectă.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegata) a sistemului de ecarisaj public, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:

GESTIUNE DIRECTA		GESTIUNEA INDIRECTA (DELEGATA)	
AVANTAJE	mentinerea responsabilitatii fata de populatia deservita;		<i>parametrii serviciilor si necesarul de investitii vor fi clar definite in contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor sa treaca la operator;</i>
	tarife mai mici decat in cazul gestiunii delegate, neexistand profit;		<i>accelerarea investitiilor din momentul cand operatorul isi intra in drepturi; nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapida a proceselor interne si a relatiilor cu clientii;</i>
	mentinerea autoritatii nemijlocite a autoritatii asupra activitatii;		<i>Autoritatea va avea calitatea de a superviza si a reglementa conformarea operatorului la cerintele impuse in contract si nu de gestiune directa a serviciului;</i>
	accesul la fonduri europene destinate autoritatilor publice		<i>Autoritatea va avea drept de control final asupra derularii serviciului, avand posibilitatea de a intrerupe delegarea de gestiune in cazul in care operatorul are o activitatea defectuoasa care persista – prin clauzele de penalizare si de reziliere ale</i>

	contractului; <i>Autoritatea are putere decizionala pentru ca in momentul incredintarii contractului, acesta sa includa toate prevederile optime; reducerea imixtiunii politicului in deciziile de afaceri, investitii si personal; criteriile de management comercial se pot indeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.</i>
ritm lent de investitii, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare si pe sumele puse la dispozitie de catre ordonatorul de credite; Autoritatea ar trebui sa furnizeze in continuare fonduri si garantii in calitatea de actionar unic (daca se organizeaza o societate pe actiuni pentru operarea serviciului); cresterea numarului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care sa se ocupe de serviciul respectiv; activitatea de atragerea de surse de finantare; costuri suplimentare cu: dotari cu echipamente si utilaje specifice, mijloace de transport si interventie, personal, instruire personal, autorizare personal.	<i>negocierea unui contract detaliat pe termen lung, in special pentru prima parte a contractului, cea in care se realizeaza investitiile;</i> <i>Autoritatea trebuie sa isi adapteze rolurile de administrator si reglementator pe durata contractului si va trebui sa se concentreze pe negociere, monitorizare si supervizare.</i> <i>monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultati de iesire din contract in caz de neperformanta;</i> <i>Autoritatea trebuie sa asigure finantarea prestarii serviciului</i>

Numărul mai mare de dezavantaje, precum și cel mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomandă în prima fază adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către toți utilizatorii, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

Rezumând, ar trebui făcută comparația între:

- costul serviciului / 5 ani în varianta delegării serviciului (gestiune indirectă)= 2.258.243 lei
- costul serviciului / 5 ani în varianta administrării directe (gestiune directă)= 2.808.775 lei

La toate aceste cheltuieli se adauga si intr-un caz si in celalalt costurile cu investitiile estimate a fi realizate in perioada de concesiune.

Criteriu	Gestiune Delegata	Gestiune Directa
<i>Economic</i>	costul serviciului / 5 ani în varianta delegării serviciului (luând în calcul o inflație liniară de 5,9% pe perioada) 2.258.243 lei	costul serviciului / 5 ani în varianta administrării directe(fara a alua în calcul inflația pe perioada) 2.808.775 lei .
<i>Timp</i>	Investitia este realizata	Investitia se realizeaza timp mai indelungat fiind grevata de necesitatea investirii în utilaje si echipamente

Calculul de mai sus este doar un exemplu care arată faptul că, în varianta asumării de către autoritate a gestionării directe a sistemului de ecarisaj public, cheltuielile necesare pentru a-l mentine în parametrii normali de functionare vor fi mai mari decât vor fi în varianta delegării sistemului.

Concesiunea este impusă și de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autorității, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a unitatilor administrativ-teritoriale;
- crearea unui mediu sigur pentru cetatean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de ecarisaj public;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

Amploarea sistemului public de gestionare a cainilor fara stapan din municipiul Buzau, investițiile făcute în perioada anterioara și necesitatea întreținerii lor, , toate acestea impun ca sistemul să fie gestionat de catre un operator care să dețină cel puțin următoarele:

- experiență în gestionarea acestui tip de serviciu public;
- capacitatea tehnică să o facă (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, adapost public pentru caini fara stapan etc.);
- pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii cu toate certificările necesare;
- sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare autorității de a gestiona în momentul de față un serviciu public de gestionare a cainilor fara stapan de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea administrării acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat.

10. DURATA CONCESIUNII

Durata stabilită în contract trebuie să nu încalce drepturile unor alți operatori care au convenții similare în derulare, pentru a se suprapune cele două delegări ale gestiunii serviciului.

Durata concesiunii unui serviciului de administrare toalete publice se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operarii serviciului în municipiul Buzau;
- experiența similară a altor orașe / municipii;
- reglementările legale privind serviciul;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de reabilitare / modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.)

Experiența altor orașe comparabile cu municipiul Buzau, pentru contracte trecute sau în derulare, ar indica o durată de delegare de 5 (cinci) ani.

Legea 100/2016 – art 16 indica o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența.

Având în vedere cele expuse mai sus propunem ca durata concesiunii, pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare a toaletelor publice, să fie de minim 5 ani.

11. REDEVENTA

Serviciul public de administrare a toaletelor publice nu este o activitate care generează venituri, este un serviciu care generează cheltuieli. Din aceste considerente operatorul economic nu va plăti redevență.

12. CONCLUZII SI RECOMANDĂRI

Motivele prezentate la Capitolul 6 al studiului recomandă ca fiind oportună concesiunea gestiunii serviciului public către un operator cu experiență, care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredintat. Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile din cuprinsul Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fără stăpan, modificată și completată prin Legea nr. 258/2013, din Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002, precum și din Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

Păstrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autorității presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de întârzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obținerea autorizațiilor și licențelor necesare funcționării, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu întreținerea sistemului de ecarsaj să crească în această variantă.

Recomandăm ca pe parcursul primului an al noii gestiuni să se investească în:

- mentinerea adapostului public la nivelul calitativ prevazut de dispozitiile legale si adaptarea continua a acestuia la cerintele generate de modificarile legislative;
- intocmirea unui studiu cu privire la situatia cainilor fara stapan in libertate, pe domeniul public al Municipiului Buzau;
- orientarea investitiilor spre logistica necesara organizarii periodic, de targuri de adoptii in zone accesibile cetatenilor din Municipiul Buzau si nu exclusiv, la sediul adapostului public;

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă că pentru soluționarea integrală și sistematică a problemei, **este necesară delegarea indirectă prin concesiune a gestiunii serviciului public de administrare toalete publice, prin licitație/selecție de oferte catre un operator care posedă toate dotările necesare asigurării fara discontinuitati generate de alta modalitate de delegare a acestui serviciu public si care detine o experienta de 3-5 ani in asigurarea acestui serviciu pe teritoriul Municipiului Buzau.**

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU
Constantin Toma



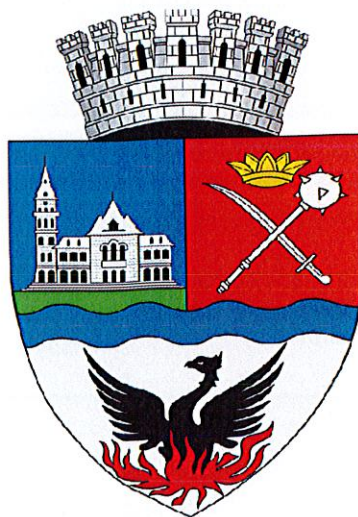
DIRECTOR EXECUTIV
Ileana Bănuțu

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive script.

ANEXA NR. 2

LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZAU NR.....

**“REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE
ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE DIN
MUNICIPIUL BUZĂU”**



CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

ART. 1

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind organizarea și funcționarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice și ecologice din Municipiul Buzău, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea acestui serviciu.

(2) Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice a municipiului Buzău se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu pe plan local.

CAPITOLUL II

PRINCIPII ȘI CONDIȚII DE FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNȚEȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 2

Serviciul local de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este parte componentă a serviciilor publice de gospodărie comunală și are ca obiectiv principal furnizarea către populația Municipiului Buzău a unui serviciu public de calitate, concomitent cu asigurarea protecției sănătății oamenilor și a mediului înconjurător.

ART. 3

(1) Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este organizat și funcționează pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății publice
- b) responsabilitatea față de cetățeni
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător
- d) calitate și continuitate
- e) tarife echitabile și accesibile tuturor utilizatorilor
- f) nediscriminarea și egalitatea tuturor utilizatorilor
- g) promovarea calității și eficienței activității de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a fondurilor publice
- i) întreținerea și dezvoltarea patrimoniului public.

ART. 4

Serviciul de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice cuprinde următoarele activități:

- a) întreținerea și exploatarea imobilelor, containerelor în care sunt amenajate toalete publice, cu toate elementele de construcție și instalații componente
- b) întreținerea tuturor toaletelor ecologice amplasate pe raza municipiului
- c) asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinfecție și deratizare.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNȚEȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI ECOLOGICE

Secțiunea 1 – Gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice

ART. 6

Organizarea, reglementarea, conducerea, gestionarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice intră în atribuțiile autorității administrației publice locale, conform competențelor și atribuțiilor stabilite de legislația în vigoare.

ART. 7

(1) Gestiunea serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se poate realiza în una din următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune indirectă sau gestiune delegată.

(2) Alegerea formei de gestiune a serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, precum și modalitatea de delegare a serviciului, se face prin hotărâre a Consiliului Local.

ART. 8

Activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se realizează în conformitate cu principiile enunțate în Legea nr. 10/ 2020, pentru modificarea cadrului de aplicare a O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările din Legea nr. 3/2003, Legea nr. 101/2006 și Legea nr. 10/2020, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local; Ordinului nr.119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației. Pentru realizarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se încheie contract de delegare de gestiune indirectă prin concesiune a serviciului.

Secțiunea 2 – Rolul autorității administrației publice locale în organizarea, administrarea , întreținerea și exploatarea toaletelor publice

ART.9

În asigurarea serviciului de organizare, administrare, întreținere și exploatare a toalete publice, autoritatea administrației publice locale, prin cele două componente ale sale – Consiliul Local, ca for legislativ, și Primăria Municipiului Buzău, ca for executiv – controlează gestionarea serviciului în condiții de eficiență și rentabilitate, și păstrează prerogativele privind promovarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice.

Secțiunea 3 – Operatorul serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice

ART. 10

(1) Operatorul serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice își poate desfășura activitatea, pe baze contractuale, și în alte localități decât localitatea în care își au sediul.

(2) Operatorul poate presta mai multe tipuri de servicii publice și va ține evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și localitate/locație de operare.

ART. 11

În prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice, operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- a) elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli
- b) anticiparea problemelor potențiale și soluțiilor de rezolvare a acestora
- c) sincronizarea planului de activitate cu cerințele normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației
- d) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare

Secțiunea 4 – Utilizatorii serviciului public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice

ART. 12

Utilizator al serviciilor prestate poate fi orice cetățean al municipiului Buzău, dar și turiști și alte persoane care tranzitează Municipiul Buzău.

CAPITOLUL IV

SERVICIUL PUBLIC DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE ȘI CONDIȚIILE DE FUNCȚIONARE

ART. 13

(1) Toaletele publice din parcurile: Crâng, Tineretului, Marghiloman, vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, după următorul program de funcționare:

Luni – Duminică

- în perioada aprilie – septembrie, în intervalul orar 08.00 – 22.00;

- în perioada octombrie – martie, în intervalul orar 08.00 – 20.00.

(2) Toaletele ecologice de pe raza municipiului vor avea program de funcționare **non-stop**.

ART. 14

Operatorul serviciului va angaja personal pentru asigurarea serviciilor de întreținere, curățenie, dezinsecție, deratizare a toaletelor publice.

ART. 15

Regulamentul privind utilizarea toaletei publice va fi afișat într-o manieră vizibilă pentru utilizatori.

Secțiunea 2 - Întreținerea și exploatarea imobilelor în care sunt amenajate toaletele publice din parcuri, cu toate elementele de construcție și instalații componente:

(1) Operatorul serviciului se va ocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice; operatorul serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice și termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare.

(2) Operatorul de serviciu va verifica și va urmări corectitudinea consumurilor pentru energie electrică, apă-canal, salubritate.

(3) Operatorul de serviciu va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestuia, stabilită prin autorizațiile de construire.

(4) Operatorul de serviciu va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta toaletelor publice, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

ART. 16

(1) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare.

(2) Toaletele publice sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(3) Operatorul serviciului are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiectele sanitare (W.C.-uri, chiuvete) în permanentă stare de funcționare și de curățenie. În acest sens, operatorul serviciului are următoarele obligații:

a) să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, de canalizare sau la obiectele sanitare existente;

b) să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinsecția zilnică sau ori de câte ori este necesar,

c) să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care folosesc grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de ștergere sau zvântare a mâinilor după spălare etc.);

ART. 17

Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, apă, etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite valoarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate.

Secțiunea 3 - Asigurarea lucrărilor de igienizare, curățenie, dezinsecție, dezinsecție și deratizare

ART. 18

Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinsecția, dezinsecția, deratizarea, pre colectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Curățarea și dezinsecția:

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală și/sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinsecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiti și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă de dezinsecție este spălarea cu apă fierbinte (77 grade C - 82 grade C timp de 1 minut), urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinsecția cu o substanță chimică;

- pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinsecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;

- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;

- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu perie, praf de curățat și detartrant, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic; dezinsecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;

- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu praf de curățat sau soluție de curățat suprafețe ceramice, inclusiv interiorul robinetului, folosind o perie subțire;

- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: distribuitorii de săpun lichid se curăță și se clătesc înainte de reumplere

- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;

- echipamentele și materialele de curățenie: cârpele, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă fierbinte; se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinsecția periodică se va face la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni, iar deratizarea periodică se va face la intervale de maximum 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare curente, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Lucrările de dezinsecție, dezinsecție și deratizare se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice; aceste operațiuni vor fi efectuate doar de către operatorul serviciului de dezinsecție, dezinsecție și deratizare autorizați. Produsele utilizate în activitățile de dezinsecție, dezinsecție și deratizare vor fi avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau în cutii, cu pungi din material plastic, închise etanș, și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea și dezinfectarea recipientelor după golire.

e) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport al deșeurilor strânse din incinta unității, operatorul serviciului va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, OPERATORULUI DE SERVICIU ȘI UTILIZATORILOR

ART. 19

Autorităţii administraţiei publice locale îi revin următoarele drepturi şi obligaţii legate de organizarea, administrarea, întreţinerea şi exploatarea toaletelor publice:

- a) dezvoltă, promovează calitatea şi eficienţa serviciului public de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice;
- b) urmăreşte asigurarea unei bune întreţineri, protejări şi conservări a patrimoniului investiţiilor realizate;
- c) urmăreşte asigurarea lucrărilor de igienizare, curăţenie, dezinfecţie, dezinsecţie şi deratizare a toaletelor publice;
- d) promovează politicile şi strategiile de dezvoltare a serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice şi ecologice;
- g) organizează, reglementează, controlează şi monitorizează activitatea operatorului de serviciu cu privire la realizarea serviciului de administrare, întreţinere şi exploatare a toaletelor publice, în conformitate cu reglementările în vigoare;
- h) urmăreşte ca exploatarea bunurilor patrimoniu al municipality să se realizeze în condiţii care să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern şi eficient cu privire la administrare, întreţinere şi exploatare toaletelor publice;
- i) asigură lucrările de reparaţii capitale la elementele constructive de orice natură şi la instalaţiile de utilitate publică din incinta toaletelor publice (refacere sisteme de alimentare cu apă, energie electrică sau termică, etc.);
- j) aprobă metodologia de fundamentare a nivelului preţurilor şi tarifelor.

ART. 20

Operatorul serviciului are următoarele drepturi:

- a) să încaseze tarifele de acces la toate serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice;
- b) să aplice numai tarifele de acces aprobate de Consiliul Local al municipiului Buzău;
- c) să propună modificarea tarifului aprobat, numai în situaţiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- d) să iniţieze modificarea şi/sau completarea contractului, în cazul modificării esenţiale a reglementărilor şi/sau a condiţiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia, prin acte adiţionale şi cu aprobarea prealabilă a Primăriei municipiului Buzău;
- e) să sesizeze Poliţia Locală în cazul încălcării de către utilizatori a normelor de utilizare a bunurilor publice caz în care se vor aplica contravenţii.
- f) să sesizeze angajaţii Poliţiei Locale sau ai Poliţiei Municipale în cazul încălcării de către utilizatori a liniştii şi ordinii publice sau în cazul în care, potrivit legii penale, faptele constatate constituie infracţiuni;

ART. 21

Operatorul are următoarele obligaţii:

- a) să obţină de la autorităţile competente avizele, autorizaţiile şi licenţele, potrivit legii;
- b) să asigure accesul nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor în incinta toaletelor publice;
- c) să asigure parametrii de performanţă stabiliţi prin contractul de concesiune şi să îmbunătăţească în mod continuu calitatea serviciului prestat, în scopul realizării exigenţelor utilizatorilor pe toată durata derulării contractului, cu posibilitatea certificării acestei calităţi;
- d) să furnizeze date despre prestarea serviciului autorităţilor administraţiei publice locale conform unui program stabilit sau la cerere;
- e) să răspundă de aplicarea măsurilor privind protecţia mediului înconjurător, protecţia sănătăţii publice, protecţia şi securitatea muncii, paza şi stingerea incendiilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare; orice sarcini sau amenzi aplicate de organele abilitate pentru nerespectarea acestor prevederi cad în sarcina operatorului;
- f) să colaboreze cu instituţii publice şi private în vederea optimizării serviciului prestat;
- g) să asigure gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice şi termice, gazelor naturale, astfel încât să nu se încarce artificial costurile de operare;
- h) să încheie cu operatorul serviciului de salubritate, contract de prestari servicii;
- i) să verifice corectitudinea consumurilor de energiei electrice, apa-canal, gaze, salubritate;
- j) să asigure în toaletele publice şi ecologice condiţiile de igienă cerute de reglementările legale în vigoare;

- k) să asigure realizarea lucrărilor de salubritate, dezinsecție, dezinsecție și deratizare numai cu operatori autorizați;
- l) să nu schimbe destinația spațiului din incinta construcțiilor - toaletă publică - fără acordul expres al autorității administrației publice locale;
- m) să respecte cu strictețe standardele de calitate și cele legale privind calitatea serviciului prestat;
- n) să restituie proprietarului imobilelor cu destinația de toaletă publică cu toate instalațiile, la încetarea contractului, gratuit și liber de orice sarcini, cu excepția investiției realizate din fondurile operatorului, asupra căreia părțile vor stabili prin act adițional la contractul de concesiune, în măsura în care aceasta nu a fost amortizată în întregime;
- o) să răspundă cu promptitudine tuturor sesizărilor din partea utilizatorilor, autorității concedente sau oricăror alte instituții publice sau private.

ART. 22. Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze fără discriminare de acces la toaletele publice ;
- b) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la nereguli în prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

ART. 23

Utilizatorii au următoarele obligații:

- a) să plătească corect tariful de acces în toaletele publice;
- b) să respecte cu strictețe toate interdicțiile stabilite prin prezentul regulament de organizare, administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

CAPITOLUL VI

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNȚEȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 24

(1) Indicatorii de performanță și de evaluare sunt cei prevăzuți în contractul de delegare de gestiune prin concesiune și stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator în asigurarea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ,
- b) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor,
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile prestate de operator în incinta toaletelor publice,
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației,
- e) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 265 Indicatorii de performanță pentru serviciul de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice:

Nr.crt.	Indicatori de performanță	Total an
<i>Cuquantum</i>		
1.	Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ale serviciilor prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri justificate de îmbunătățire a serviciilor	minim 80%

2.	Numărul de reclamații rezolvate privind serviciile prestate, raportat la numărul total de reclamații privind serviciile prestate pe tipuri de activități	minim 90%
3.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 2 care s-au dovedit justificate	maxim 30%
4.	Procentul de solicitări de la pct. 3 care au fost rezolvate în mai puțin de 15 zile lucrătoare	80%
5.	Numărul anual de sesizări din partea Agenției de Protecția a Mediului rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
6.	Numărul anual de sesizări din partea Direcției de Sănătate Publică rezolvate, raportate la total sesizări primite	95%
7.	Penalitățile contractuale totale aplicate de către Consiliul Local al Municipiului Buzău, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%
8.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate	90%
9.	Ponderea din numărul de reclamații de la pct. 8 care s-au dovedit justificate	maxim 50%
10.	sa existe canale de înregistrare a petițiilor/cererilor privind serviciul de administrare a toaletelor publice.	Minim 1
11.	punerea la dispoziție către cetățeni a unei hărți interactive pentru identificarea toaletelor publice	100%
12.	raportarea indicatorilor de performanță se va face de către operatorul serviciului trimestrial	trimestrial

ART. 26

(1) În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- gestiunea serviciului de administrare, întreținere și exploatarea toaletelor publice conform prevederilor contractuale;
- evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora;
- fundamentarea economică a tarifelor prestate.

(2) În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea publică locală are acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate de operatorul de serviciu;
- b) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contract;
- c) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contract;
- d) structura tarifelor pentru serviciile prestate de operator.

CAPITOLUL VII

CONTRACTUL DE PRESTARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE, ÎNTREȚINERE ȘI EXPLOATARE A TOALETELOR PUBLICE

ART. 27

Prestarea serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se va face numai pe bază de contract încheiat între autoritatea administrației publice locale și operatorul serviciului.

CAPITOLUL VIII

TARIFE

ART. 28

(1) Nivelul prețurilor și/ sau tarifelor pentru plata serviciilor de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice se fundamentează pe baza costurilor de exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, precum și profitul operatorului.

(2) Structura și nivelul tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al prestării serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

(3) Având în vedere că activitatea de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice este un cost pentru autoritatea publică deoarece veniturile care pot fi încasate de la utilizatori, printr-un tarif de utilizare nu există și nu ar putea acoperi costurile cu întreținerea și exploatarea toaletelor, nu se va aplica redevența.

CAPITOLUL X

DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

ART. 29

Acest regulament se supune dezbaterii publice și intră în vigoare în termen de 5 zile de la data aprobării.

ART. 30

Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin Hotărâre a Consiliului Local Buzău.

CAPITOLUL XI

SANCTIUNI

ART. 31

Constituie contravenție, dacă potrivit legii nu constituie infracțiune, și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1000 lei:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizare, apă, etc., cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele permise de către autoritatea administrației publice locale, precum și afișarea sau inscripționarea realizate de către persoane neautorizate

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face de către lucrătorii Direcției de Poliție Locală Buzău.

Art.32 – Contravențiilor prevazute de prezentul regulament li se aplică prevederile O.G. nr. 2/2001, aprobată prin Legea nr. 180/2012 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul juridic al contravențiilor.

ART. 33

(1) Sumele provenite din amenzi se fac venit la bugetul local.

(2) În cazul în care, prin săvârșirea contravenției s-a cauzat o pagubă bunurilor mobile sau imobile din patrimoniul administrat de către operatorul de serviciu, patrimoniu de a cărui integritate operatorul răspunde, persoanele împuternicite să aplice sancțiunea vor stabili și despăgubirea în baza evaluării rezultate din valoarea înregistrată în contabilitate a bunurilor respective. Dacă nu există tarif de evaluare a pagubei, operatorul de serviciu, în calitate de persoană vătămată, își va putea valorifica pretențiile potrivit dreptului comun.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma

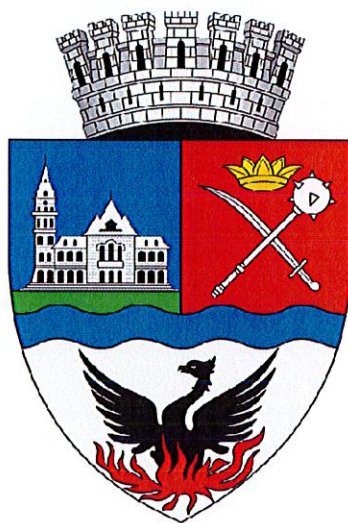


DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănuțu

Anexa nr. 3
la Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.

**“CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA SERVICIULUI PUBLIC DE UTILITATE
PUBLICA PENTRU GESTIONAREA TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL
BUZAU”**



Cuprins

1. DISPOZITII GENERALE	3
2. OBIECTUL CONCESIUNII	3
A. Datele de identificare ale serviciului public	
B. Activitatea serviciului public	
C. Descrierea activitatii	4
3. CONDITII DE EXPLOATARE ALE SERVICIULUI PUBLIC	12
3.1 Conditii tehnice	12
3.2 Obiective de exploatare	12
3.3 Procedura de lucru	13
3.4 Programul prestatiei	14
3.5 Dotari	14
3.6 Obiective de ordin economic	15
3.7 Obiective de mediu	15
4. SARCINILE AUTORITATII SI ALE OPERATORULUI	15
5. DURATA DELEGĂRII.....	15
6. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI	15
7. DISPOZITII FINALE	16

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de **gestionare a Toaletelor publice** în municipiul Buzău.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al Municipiului Buzău, care are obligația de a hotărâ modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a gestiunii serviciului public de **administrare a toaletelor publice** precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 (actualizată) privind organizarea și functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;

Autoritatea delegată

Autoritatea contractantă:	MUNICIPIUL BUZAU
Cod de înregistrare fiscală:	4233874
Adresa:	Piața Daciei Nr.1, Municipiul Buzau
Tel/ Fax:	0238710562/ 0238717950
Site:	http://primariabuzau.ro/

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare a serviciului public:

Art. 2. -(1) Serviciul public care face obiectul delegării este:

- **serviciul public de administrare a toaletelor publice;**

(2) Beneficiarul serviciului public este Municipiul Buzău,

B. Activitatea serviciului public de administrare a toaletelor publice a municipiului Buzău va realiza următoarele:

- a) administrarea și exploatarea WC-urilor publice.
- b) securitatea serviciului furnizat pentru cetățeni ;
- c) amenajarea și/sau înființarea de WC-uri publice în locurile aglomerate;
- d) tarifarea echitabilă a serviciilor furnizate/prestate;
- e) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- f) închirierea de WC-uri ecologice și instalarea acestora în locații unde UAT Municipiul Buzău organizează evenimente culturale, sociale, etc;
- g) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunității locale;
- h) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- i) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat;
- j) asigurarea unui contract de delegare către o societate specializată pentru prestarea serviciului, se va face separat de către autoritatea administrației publice locale.

C. Descrierea activității:

Art. 3. Serviciul public de **gestionare a toaletelor publice** se realizează prin instituirea de norme privind igienizarea, asigurarea consumabilelor, a programului de funcționare și a necesarului de toalete.

Art.4 Serviciul public de **gestionare a toaletelor publice** va asigura respectarea normelor de igienă publică, concomitent cu asigurarea de echipamente sanitare sigure și funcționale pentru cetățenii din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează, incluzând dotări de echipamente sanitare speciale pentru persoanele cu handicap, minim o cabina WC în fiecare toaletă publică.

Art. 5. Serviciul public de **gestionare a toaletelor publice** va realiza următoarele:

- a) Pentru asigurarea condițiilor zilnice de igienă, sănătate și protecția mediului din zonele de parcuri și zonele aglomerate ale Municipiului Buzău, trebuie instalate, puse în funcțiune, întreținute și curățate toaletele publice ecologice fixe sau mobile.
- b) Cabinele ecologice trebuie să fie menținute zilnic complete, fără elemente lipsă.
- c) Igienizarea toaletelor publice se va face de minim 1 dată/zi în sezonul cald și de minim 3 ori/săptămână în sezonul rece și vor include operații de spălare și igienizare a cabinelor WC, obiectelor sanitare și a celorlalte spații ale toaletelor.

Operațiunile de întreținere și asigurarea condițiilor de igienă a cabinelor de toaletă presupun efectuarea următoarelor acțiuni:

- Vidanjare rezervor dejecții, în cazul toaletelor mobile
 - Înlocuire substanță activă parfumată care dezinfectează, descompune și macerează materiile fecale, pentru toaletele mobile
 - Spălare interioară a cabinelor, obiectelor sanitare și a spațiilor toaletei
 - Ștergere pereți interiori și obiecte sanitare
 - Parfumare pereți cabine toaletă
 - Înlocuire pastile dezodorizante
 - Înlocuire hârtie igienică
 - Reumplere dispensere pentru săpun lichid, sau înlocuire săpun solid
 - Ștergerea oglinzilor
 - Înlocuirea sacilor menajeri pentru colectarea hârtiei igienice utilizate
 - Contractarea de servicii de salubritate pentru colectarea și eliminarea sacilor menajeri cu hârtie igienică utilizată
- d) Pentru toaletele ecologice mobile, operația de igienizare se va face cu jet de apă de înaltă presiune, cu substanță de igienizare, interior și exterior, după care se vor șterge pereții cu lavete uscate. După operația de igienizare pereții toaletei vor fi parfumați cu soluții odorizante. Operația de igienizare se va face cu soluții dezinfectante și deodorante cu diferite nuanțe de parfum care spală, biodegradabile , dezinfectează, având avizul sanitar al Ministerului Sănătății.
 - e) Se vor asigura materiale consumabile pentru igiena personală a utilizatorilor, însemnând hârtie igienică, săpun lichid sau solid.
 - f) Toaletele fixe vor fi racordate la rețeaua de apă, canalizare și energie electrică
 - g) Rezervorul de dejecții al toaletelor ecologice mobile va fi vidanțat de minim 2 ori/săptămână sau ori de câte ori este nevoie. Rezervoarele toaletelor ecologice mobile care vor fi utilizate pe perioada diverselor evenimente vor fi vidanțate zilnic sau ori de câte ori este nevoie.

- h) Toaletele ecologice mobile vor fi dotate cu rezervor de apă și lavoar pentru spălarea mâinilor. Umplerea rezervorului de apă va avea aceeași frecvență ca și operația de igienizare a toaletelor.
- i) Cabinele WC trebuie să aibă uși, pereți, planșeu și platforme curate, spălate și dezinfectate la interior și exterior
- j) În cazul deteriorării sau dispariției unor părți componente ale toaletelor, serviciul de gestionare a toaletelor publice, trebuie să ia măsuri de refacere/înlocuire a acestora
- k) În exteriorul toaletelor, la loc vizibil, va fi lipit un autocolant cu numărul de inventar al toaletei și un număr de telefon de contact pentru responsabilii serviciului, număr la care se pot prelua eventualele sesizări ale populației.

l)

Art. 6 Situația actuală a serviciului de gestionare a toaletelor publice

A. Locațiile toaletelor publice fixe și administrarea actuală :

1.Toaletă în parcul Sfinții Îngeri:

- toaleta publică din zidărie, reabilitată în anul 2019,
- construcție separată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 74,40 mp,
- dotată cu încăperi separate pentru femei și bărbați;
- 9 cabine WC-uri turcești,
- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 4 dispensere de săpun lichid,
- 2 dispensere pentru hârtie igienică,
- 4 buc pișoare,
- 9 lămpi iluminat,
- 2 coșuri de gunoi,
- 6 ferestre de aerisire,
- 2 ventilatoare,
- 4 calorifere,
- 1 cameră tehnică,
- 2 dispensere dezinfectant,
- 1 automat taxare,
- 2 bare susținere inox,
- Ușă și geamuri de termopan
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

2.Toaletă în Piața Micro XIV:

- toaletă publică din zidărie, situată între 2 clădiri; nereabilitată; funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 49 mp;
- dotată cu 2 cabine WC turcești,
- 1 chiuvetă,
- 3 lămpi iluminat,
- 1 cameră tehnică,
- 1 întrerupător,
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

3. Toaletă în Târgul Drăgaica

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 30 mp
- Dotată cu 7 WC-uri turcești
- 4 chiuvete
- 2 dozatoare săpun
- 2 dispensere pentru hârtie igienică
- 2 oglinzi
- 4 pișoare
- 1 distribuitor dezinfectant
- 2 cabine duș
- 7 sifoane pardoseală
- Faianță și gresie
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

4. Toaletă în Târgul Drăgaica

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 30 mp
- 4 pișoare
- 4 chiuvete
- 2 oglinzi
- 2 dozatoare săpun
- 2 dispensere pentru hârtie igienică
- 2 cabine duș
- 8 WC-uri turcești
- 8 sifoane pardoseală
- Gresie și faianță
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

5. Toaletă Oborul de Vite

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, nefuncțională;
- construcția nu e racordată la utilități
- Suprafață totală 4 mp
- 2 camere
- 2 chiuvete nefuncționale
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

6. Toaletă în Piața din Micro 5

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 20 mp
- 6 chiuvete
- 6 WC-uri turcești
- 5 oglinzi
- 9 lămpi
- 2 spălătoare
- Faianță și gresie
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

7. Toaletă Piață Dorobanți

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 20 mp
- 3 WC-uri turcești
- 1 pișoar
- 2 chiuvete
- 2 oglinzi
- 2 sifoane pardoseală
- Gresie și faianță
- Este administrată de societatea SC Piețe Târguri și Oboare SA, prin contract de concesiune.

8. Toaletă în parcul Crâng:

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată; funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 78,50 mp;
- dotată cu încăperi separate pentru femei și bărbați;
- dotată cu 8 cabine WC-uri,
- 4 buc. pișoare,
- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 2 dispensere de săpun lichid,
- 1 buc. uscător mâini,
- 2 uși intrare termopan,
- 9 buc geamuri aerisire termopan,
- 2 camere tehnice (magazie),
- 2 dozatoare dezinfectant,
- 9 buc. lămpi x 60W
- Este administrată de serviciul GUPM din cadrul UAT Buzău, serviciile de întreținere, igienizare, realizându-se printr-un contract de prestări servicii cu societatea URBIS SERV SRL.

9.Toaletă în parcul Tineretului:

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 32,20 mp ,
- dotată cu încăperi separate pentru femei și bărbați;
- dotată cu 6 cabine cu WC turcesc ,
- 2 chiuvete,
- 1 oglinda,
- 2 dispensere de săpun lichid,
- 2 uși de intrare metalice,
- Gresie+faianță model nou,
- 4 pișoare,
- Lămpi : 8 buc. x 60 W,
- Este administrată de URBIS SERV SRL, în baza HCL nr. 76/1996, prin care au fost atribuite în folosință gratuită pentru activitățile de agrement din ștratul Parcul Tineretului, serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se de către societatea URBIS SERV SRL .

10.Toaletă în parcul Tineretului (lângă Amfiteatru)

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 14,74 mp,
- dotată cu 5 cabine WC-uri,
- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 4 savoniere de săpun solid,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică
- 3 uscatoare de maini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

11.Toaletă în parcul Tineretului (Aleea Pescarilor)

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 9,6 mp,
- dotată cu 4 cabine WC-uri,
- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 4 dispensere de săpun lichid,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică
- 4 uscatoare de maini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

12.Toaletă în parcul Marghiloman

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică

- Suprafață totală: 14,4 mp,
- dotată cu 5 cabine WC-uri,
- 3 chiuvete,
- 5 dozatoare de săpun,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică,
- 2 uscătoare de mâini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

B. Locațiile toaletelor publice mobile și administrarea actuală:

- 2 buc toalete mobile în parcul Tineretului,
- 2 buc toalete mobile în parcul Marghiloman,
- 1 buc toaletă mobilă în parcul Crâng,
- Sunt administrate de serviciul GUPM din cadrul UAT Buzău, serviciile de întreținere, igienizare, realizându-se printr-un contract de prestări servicii cu societatea RER SUD SA.

Art. 7. Situația pentru funcționarea unui serviciu unitar de gestionare a toaletelor publice

Din situația actuală a administrării serviciului public al toaletelor publice, rezultă că nu există un cadru unitar al acestor servicii și nici calitatea acestor servicii nu este la același nivel în toate toaletele publice, de aceea organizarea unui serviciu specializat este o măsură necesară, în acord cu prevederile O.G. nr. 71/2002 cu modificările și completările ulterioare.

Serviciul public de administrare, întreținere și exploatare a toaletelor publice al municipiului Buzău se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care controlează gestionarea serviciului și urmărește realizarea obiectivelor stabilite în domeniu, pe plan local.

Infrastructura serviciului de administrare a toaletelor publice cât și lipsa de personal specializat pentru întreținerea și igienizarea toaletelor și lipsa utilajelor și echipamentelor specializate pentru acest serviciu, din cadrul UAT Municipiul Buzău, impune delegarea acestui serviciu către o firmă specializată.

De asemenea, delegarea serviciului și organizarea acestuia pe baza indicatorilor de performanță, va aduce o eficiență în activitatea de administrare, întreținere și exploatare.

Infrastructura serviciului de administrare a toaletelor publice, serviciu care se va delega, va deveni următoarea:

A. Toalete publice fixe:

Toaletă în parcul Crâng:

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată; funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 78,50 mp;
- dotată cu încăperi separate pentru femei și bărbați;
- dotată cu 8 cabine WC-uri,
- 4 buc. pișoare,
- 4 chiuvete,

- 4 oglinzi,
- 2 dispensere de săpun lichid,
- 1 buc. uscător mâini,
- 2 uși intrare termopan,
- 9 buc geamuri aerisire termopan,
- 2 camere tehnice (magazie),
- 2 dozatoare dezinfectant,
- 9 buc. lămpi x 60W
- Este administrată de serviciul GUPM din cadrul UAT Buzău, serviciile de întreținere, igienizare, realizându-se printr-un contract de prestări servicii cu societatea URBIS SERV SRL.

Toaletă în parcul Tineretului:

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: ,
- dotată cu încăperi separate pentru femei și bărbați;
- dotată cu 6 cabine cu WC turcesc ,
- 2 chiuvete,
- 1 oglinda,
- 2 dispensere de săpun lichid,
- 2 uși de intrare metalice,
- Gresie+faianță model nou,
- 4 pișoare,
- Lămpi : 8 buc. x 60 W,
- Este administrată de URBIS SERV SRL, în baza HCL nr. 76/1996, prin care au fost atribuite în folosință gratuită pentru activitățile de agrement din ștratul Parcul Tineretului, serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se de către societatea URBIS SERV SRL .

Toaletă în parcul Tineretului (lângă Amfiteatru)

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 14,74 mp,
- dotată cu 5 cabine WC-uri,
- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 4 savoniere de săpun solid,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică
- 3 uscătoare de maini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

Toaletă în parcul Tineretului (Aleea Pescarilor)

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 9,6 mp,
- dotată cu 4 cabine WC-uri,

- 4 chiuvete,
- 4 oglinzi,
- 4 dispensere de săpun lichid,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică
- 4 uscatoare de maini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

Toaletă în parcul Marghiloman

- Toaletă tip container, construcție achiziționată și instalată în anul 2021, funcțională
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală: 14,4 mp,
- dotată cu 5 cabine WC-uri,
- 3 chiuvete,
- 5 dozatoare de săpun,
- 5 dispensere pentru hârtie igienică,
- 2 uscătoare de mâini,
- Este administrată de serviciul GUPM iar serviciile de întreținere și igienizare a toaletei, realizându-se prin comenzi de prestări servicii

Toaletă în Târgul Drăgaica

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 30 mp
- Dotată cu 7 WC-uri turcești
- 4 chiuvete
- 2 dozatoare săpun
- 2 dispensere pentru hârtie igienică
- 2 oglinzi
- 4 pișoare
- 1 distribuitor dezinfectant
- 2 cabine duș
- 7 sifoane pardoseală
- Faianță și gresie

Toaletă în Târgul Drăgaica

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 30 mp
- 4 pișoare
- 4 chiuvete
- 2 oglinzi
- 2 dozatoare săpun
- 2 dispensere pentru hârtie igienică
- 2 cabine duș
- 8 WC-uri turcești
- 8 sifoane pardoseală

- Gresie și faianță

Toaletă Oborul de Vite

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, nefuncțională;
- construcția nu e racordată la utilități
- Suprafață totală 4 mp
- 2 camere
- 2 chiuvete nefuncționale

Toaletă în Piața din Micro 5

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 20 mp
- 6 chiuvete
- 6 WC-uri turcești
- 5 oglinzi
- 9 lămpi
- 2 spălătoare
- Faianță și gresie

Toaletă Piață Dorobanți

- toaletă publică din zidărie, construcție separată, nereabilitată, funcțională;
- construcție racordată la utilități: apă, canalizare, energie electrică
- Suprafață totală 20 mp
- 3 WC-uri turcești
- 1 pișoar
- 2 chiuvete
- 2 oglinzi
- 2 sifoane pardoseală
- Gresie și faianță

B. Toalete publice mobile

Locațiile toaletelor publice mobile:

- 2 buc toalete mobile în parcul Marghiloman
- 1 buc toaletă mobilă în parcul Crâng
- Numărul de toalete ecologice împreună cu serviciile de igienizare, spălare și vidanjare, necesare pentru evenimentele organizate de către UAT Municipiul Buzău se va stabili prin comenzi separate către operatorul serviciului, în care se va menționa poziția, perioada pentru care se solicită aceste servicii iar tariful de închiriere, igienizare, va fi cel aprobat de către Consiliul Local și va fi stipulat în contractul de delegare.

C. Toaletele publice fixe din parcul Sfinții Îngeri între Piața de flori și Piața Av. Stan Săraru(1 buc), toaleta din Piața Micro XIV (1buc), Toaleta din Piața Dorobanți (1 buc), toaleta din Piața Micro V (1 buc), toaleta din Oborul de

vite (1 buc) și toaletele din Târgul Drăgaica (2buc) vor rămâne în continuare în administrarea societății SC Piețe Târguri și Oboare SRL, deoarece funcționarea piețelor este condiționată de dotarea acestora cu toalete în conformitate cu HG 348/2004 cu modificările și completările ulterioare, la condițiile de funcționare pe care o piață trebuie să le îndeplinească, la art. 11, lit. b) se prevede: “platoul pieței este o platformă impermeabilizată, cu utilități, dotări și echipamente corespunzătoare desfacerii mărfurilor, și anume: grup sanitar, iluminat electric, apă potabilă și canalizare, mobilier specific....” și din această cauză, nu vor face obiectul delegării serviciului de administrare a toaletelor publice.

D. Infrastructura serviciului de toalete publice, în acord cu excepția de la punctul C. este:

a) Toalete fixe:

- Toaletă în parcul Crâng din zidărie
- Toaletă în parcul Tineretului din zidărie (fostul strand)
- Toaletă în parcul Tineretului tip container (lângă Amfiteatru)
- Toaletă în parcul Tineretului tip container (Aleea Pescarilor)
- Toaletă în parcul Marghiloman tip container

b) Toalete mobile:

- 2 buc toalete mobile în parcul Marghiloman
- 1 buc toaletă mobilă în parcul Crâng
- Numărul de toalete ecologice se poate modifica în sensul creșterii numărului acestora funcție de necesarul municipalității în perioadele organizării de evenimente.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A TOALETELOR PUBLICE DIN MUNICIPIUL BUZAU:

3.1. Conditii tehnice

Art. 8. -(1) Serviciul public de **gestionare a toaletelor publice** din municipiul Buzau trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Art.9. Toata baza tehnico- materiala (teren, cladiri si dotarile aferente), precum și masinile din dotarea tehnica a operatorului serviciului, vor fi utilizate pentru activitatea de **gestionare a toaletelor publice** municipiului Buzau.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 10 - Obiectivele pe care trebuie sa le atinga serviciul public de gestionare a toaletelor publice din municipiul Buzau sunt urmatoarele:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta a serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei de gestionare a toaletelor publice;
- e) protectia si conservarea mediului natural;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica;
- g) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- h) dezvoltarea durabila a serviciilor;

3.3. Procedura de lucru

Art. 11 (1) Operatorul serviciului se va preocupa atât de conservarea și protejarea, cât și de valorificarea judicioasă a bunurilor (elemente constructive și instalații) din incinta toaletelor publice și operatorul serviciului se va îngriji de gospodărirea judicioasă a materiilor prime, materialelor, apei, energiei electrice, astfel încât să nu încarce artificial costurile de operare.

(2) Operatorul serviciului va verifica și va urmări corectitudinea consumurilor de utilități și va lua măsuri pentru eficientizarea acestora

(3) Operatorul serviciului va întreține în stare corespunzătoare și va întrebuința bunurile imobile în care își desfășoară activitatea conform destinației acestora.

(4) Operatorul serviciului va realiza cu celeritate lucrările de întreținere și reparații curente ale elementelor constructive sau instalații de orice tip din incinta toaletelor publice, iar în cazul în care se impune realizarea unor reparații capitale va anunța în cel mai scurt timp autoritatea administrației publice locale în vederea luării măsurilor ce se impun.

(5) Toaletele publice fixe sunt racordate la sistemul public de alimentare cu apă potabilă și sunt prevăzute cu instalații interioare de alimentare cu apă și de canalizare, în conformitate cu normativele de proiectare

(6) Toaletele publice fixe sunt racordate la sistemul public de canalizare a apelor uzate, astfel încât colectarea, tratarea și evacuarea apelor uzate, să nu provoace poluarea solului, a apelor sau a aerului.

(7) Operatorul serviciului are obligația să mențină instalațiile interioare de distribuție a apei potabile și de evacuare a apelor uzate, sifoanele de pardoseală, obiecte sanitare (WC-uri, chivete) și dotările (dispenser de hârtie igienică, dispenser de săpun, uscător de maini) în permanență stare de funcționare și de curățenie. În acest sens operatorul serviciului are obligațiile:

- să asigure repararea imediată a oricăror defecțiuni apărute la instalațiile de alimentare cu apă, canalizare sau la obiectele sanitare și dotări,

- să controleze starea de curățenie din grupurile sanitare din incinta toaletelor publice, a toaletelor ecologice asigurându-se spălarea și dezinfecția zilnică și ori de câte ori este necesar,

- să asigure materialele necesare igienei personale, pentru persoanele care utilizează grupurile sanitare din incinta toaletelor publice (hârtie igienică, săpun, mijloace de uscare a mâinilor după spălare);

(8) Operatorul serviciului va asigura: curățarea, dezinfecția, dezinsecția, deratizarea, precolectarea și evacuarea deșeurilor solide se vor face cu respectarea următoarelor condiții:

a) Curățarea și dezinfecția:

Prin curățare se înțelege îndepărtarea mecanică (manuală sau automată) a oricăror forme de deșeuri, praf sau depuneri de materiale nefolositoare, rezultate în urma activităților umane, în unitatea de folosință publică. Prin dezinfecție se înțelege reducerea numărului de germeni saprofiți și distrugerea germenilor patogeni prin mijloace fizice sau chimice; cea mai ieftină metodă fiind spălarea cu apă fierbinte (77 – 82)°C, timp de 1 minut, urmează în ordinea costului spălarea cu un detergent anionic și dezinfecția cu o substanță chimică;

- Pardoselile se curăță cu ștergătorul umezit cu un detergent anionic; dezinfecția chimică se face numai dacă suprafețele sunt vizibil murdărite cu sânge sau lichide biologice; măturatul uscat este interzis;

- pereții și plafoanele finisate cu materiale lavabile se curăță cu detergent anionic, periodic și când sunt vizibil murdărite;

- W.C.-urile se curăță și se dezinfectează cu ajutorul unor perii, colacul de W.C. se șterge cu detergent anionic, dezinsecția chimică se va face când W.C.-ul a fost folosit de o persoană suferind de o boală diareică acută;
- chiuvetele se curăță și se dezinfectează zilnic cu detergent, inclusiv robinetul, folosind o perie subțire
- săpunul și dispozitivele pentru distribuirea săpunului: săpunul solid se păstrează uscat într-o savonieră care să permită scurgerea apei sau suspendat cu dispozitiv magnetic; este de preferat montarea dispenserelor de perete pentru săpun lichid și savinierele și dispenserele se curăță și se clătesc cu apă caldă înainte de reumplere;
- alte obiecte se curăță cu detergent anionic, zilnic;
- echipamentele și materialele de curățenie: lavete, bureții, periile, ștergătoarele se spală zilnic cu detergenți anionici și se clătesc cu apă caldă, se usucă și se depozitează uscate.

b) Dezinsecția periodică se va realiza la intervale prevăzute în metodologii, dar nu mai mari de 3 luni iar deratizarea periodică se va face la intervale de maxim 6 luni; între operațiunile periodice, se vor aplica proceduri de dezinsecție și deratizare, de întreținere, în funcție de prezența vectorilor.

c) Dezinsecția, dezinfectia și deratizarea se vor executa în afara orelor de acces a publicului în incinta toaletei publice, aceste operațiuni fiind executate doar de operatori autorizați de Direcția de Sănătate Publică Buzău și Primaria Municipiului Buzău; produsele utilizate fiind avizate de către Ministerul Sănătății, pentru profilaxia sanitar-umană.

d) Colectarea reziduurilor solide se va face în recipiente metalice sau de plastic, prevăzuți cu saci de menaj, închise etanș și evacuarea ritmică a acestora, cu spălarea recipientelor după golire.

e) În vederea asigurării lucrărilor de colectare și transport ale deșeurilor din incinta toaletelor, operatorul serviciului va încheia un contract pentru prestarea serviciului de salubritate cu operatorul acestui serviciu din aria teritorială a unității administrative locale.

(9) Se interzice:

- a) distrugerea sau degradarea instalațiilor tehnico-sanitare, instalațiilor electrice, canalizarea, etc. cu care sunt utilizate toaletele publice și ecologice; persoana care a produs paguba este obligată să înlocuiască sau să achite contravaloarea bunului distrus;
- b) degradarea sau murdărirea, în orice fel, a bunurilor din incinta toaletelor publice și a toaletelor ecologice mobile;
- c) înscrierea oricăror însemne pe pereți, tâmplărie și orice alte obiecte în incinta toaletelor publice, încrustarea de însemne, lipirea, scrierea sau expunerea de afișe, anunțuri în alte locuri decât cele special amenajate de autoritatea administrației publice locale.

3.4. Programul prestatiei

Art. 12. Programul prestatiei:

Toaletele publice vor funcționa pe toată perioada anului, în fiecare zi a săptămânii, după programul de funcționare:

Luni- Duminică 7:00-22:00 – pe timp de vară

Luni- Duminică 8:00-20:00 – pe timp de iarnă

3.5. Dotari cu utilaje

Art. 13. Operatorul va deține:

- a. utilaj pentru realizarea operației de vidanjare a toaletelor ecologice mobile
- b. Autovehicul de transport persoane și/sau mărfuri

Art.14. Operatorul va imbunatati periodic pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiala proprie, dotările necesare.

Operatorul va detine dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru, în vederea colectării și soluționării operative a reclamațiilor și sesizărilor cetățenilor.

3.6.Obiective de ordin economic

Art. 15. -(1) Serviciul public de **gestionare a toaletelor publice** va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru între riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2) Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

3.7.Obiective de mediu

Art. 16. - (1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2) Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitare competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitare.

CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art. 17 . -(1) Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale autorității publice locale- UAT municipiul Buzău;
- b) Alte surse atrase de către UAT municipiul Buzău .

(2) Investitiile efectuate de către UAT municipiul Buzău pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a toaletelor publice se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Primaria Municipiului Buzau va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local, în conditiile Regulamentului de organizare si functionare al serviciului de gestionare a toalelor publice si a legislatiei in vigoare.

CAPITOLUL V. DURATA CONCESIUNII

Art.18. -(1) Durata pentru care se incheie contractul de concesiune a serviciului de **gestionare a toaletelor publice** a municipiului Buzau este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de **gestionare a toaletelor publice**.

CAPITOLUL VI. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 19. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitară sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre delegatar, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina delegatului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegat, prin reziliere, cu plata unei despagubiri ;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre delegatar, prin reziliere;

f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesionarea, la propunerea cocedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii/delegării nu se percep daune;

g) in cazul in care concesionarul/delegatul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 19. Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public pentru toaletele publice.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU

Constantin Toma



DIRECTOR EXECUTIV

Ileana Bănticu

A blue ink signature of Ileana Bănticu, written over a faint horizontal line.