

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI

PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU

ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, aria de program nr.7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 și implementat de Fondul Român de Dezvoltare Socială - FRDS (în calitate de Operator de Program - OP).

În conformitate cu prevederile OUG nr. 34/2017 privind gestionarea financiară a fondurilor externe nerambursabile aferente Mecanismului financiar Spațiul Economic European 2014-2021 și Mecanismului financiar norvegian 2014-2021, și ale art.14 din OUG nr.34/2017 privind metodologia de selecție a partenerilor din sectorul privat, UAT Buzău, în calitate de Promotor de Proiect (PP), anunță organizarea unei proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu ONG-uri, inclusive grupuri de acțiune locală (GAL), în vederea depunerii cererii de finanțare în cadrul Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, aria de program nr.7 „Incluziunea și abilitarea romilor”,.

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea construirii parteneriatului pentru depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect sunt specificate în Ghidul Aplicantului – Apelul nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a și în Apelul de Proiecte nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor,, Runda a 2-a.

Obiectivul general al apelului de proiecte: creșterea incluziunii și abilitarea romilor în România.

Obiectivele specific ale apelului de proiecte:

- **Obiectivul nr. 1:** Creșterea accesului și a calității serviciilor sectoriale sau integrate pentru romi, în următoarele sectoare: asistență socială, educație, ocupare, sănătate și locuire.

- **Obiectivul nr. 2:** Abilitarea romilor (Empowerment), în special a femeilor și tinerelor rome, a experților și liderilor romi.

- **Obiectivul nr. 3:** Combaterea oricărei forme de discriminare a romilor. Apelul va spijini proiecte ce vor promova respectarea drepturilor romilor, vor lupta împotriva atitudinilor antirome, stereotipurilor și hărțuirii, în același timp crescând conștientizarea cu privire la abordările interculturale (colectarea și promovarea de experiențe privind grupurile de romi, cultura, limba etc).

Obiectivul general al proiectului: Reducerea decalajelor sociale și educaționale în rândul populației defavorizate din Cartierul Simileasca și zona „Aleea Grădinilor” din municipiului Buzău prin oferirea de servicii integrate, în vederea creșterii abilitării romilor și facilitarea incluziunii acestora.

Grupul țintă cuprinde persoane din zonele dezavantajate din Cartierul Simileasca și din zona „Aleea Grădinilor” în care există minim 20% populație de etnie romă în situații de vulnerabilitate, de risc sau care se confruntă cu diverse forme de excluziune socio-economică și care au nevoie de documente de identitate, de servicii educaționale, servicii de ocupare, servicii pentru sănătate și/sau servicii de locuire; persoane de etnie romă, în special femei și tinere rome, cu niveluri scăzute de conștientizare privind drepturile lor și participarea la viața comunității, care au nevoie să participe în activități de abilitare; experți și lideri romi.

Perioada de implementare a proiectului este de **maximum 24 luni**.

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat sunt activități eligibile menționate în Apelul de Proiecte nr.1 „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor,, Runda a 2-a, Activități eligibile.

Activitățile principale ale proiectului vor fi următoarele:

A0. Managementul proiectului;

A1. Sprijin pentru creșterea accesului la servicii educaționale pentru persoanele de etnie romă în situații de vulnerabilitate;

A2. Sprijin pentru accesul și/sau menținerea pe piața muncii;

A3. Sprijin pentru accesul la servicii medicale de bază, mediere sanitară, activități de promovare și facilitare a respectării regulilor elementare de igienă și a nutriției sănătoase;

A4. Activități de asistență juridică pentru reglementări acte;

A5. Activități de formare a personalului și a voluntarilor în lucrul cu persoanele de etnie romă;

A6. Campanii de informare și conștientizare/ acțiuni specifice în domeniul combaterii discriminării și acțiuni de implicare activă și voluntariat al membrilor comunității în soluționarea problemelor cu care se confruntă comunitatea;

A7. Sprijinirea dezvoltării/furnizării de servicii sociale/furnizarea de servicii, inclusiv în cadrul centrelor comunitare integrate.

Criterii de eligibilitate pentru parteneri

Partenerii se vor implica activ și vor contribui efectiv la implementarea proiectului, împărtășind cu Promotorul de Proiect același obiectiv care trebuie atins prin implementarea proiectului. În acest sens, este recomandat ca partenerii să aibă capacitatea de a acționa în domeniul proiectului, potrivit rolului asumat și în conformitate cu responsabilitățile legale sau statutul lor.

În acord cu prevederile capitolului 2 - Eligibilitate al Anexei II – Reguli operaționale, AP 10, al Acordului de Program, următoarele entități publice sau private sunt eligibile ca parteneri: entități publice, asociații ale autorităților locale (inclusiv asociații de dezvoltare intercomunitară) și ONG-uri, inclusiv grupuri de acțiune locală (GAL), constituite ca persoane juridice în România.

În cazul partenerilor din România, aceeași entitate poate avea calitatea de partener în maxim trei proiecte depuse în cadrul Rundei 2 a prezentului apel (în cazul în care a depus un proiect ca PP, poate avea statutul de partener doar în alte două proiecte). Acesta constituie criteriu de eligibilitate. Dacă pe parcursul etapei de verificare formală se dovedește că respectivul criteriu nu este îndeplinit, partenerului de proiect i se va solicita să aleagă în care din proiectele depuse în cadrul apelului va rămâne în competiție și din care se retrage, cu consecințele de rigoare asupra întregului proiect în faza de evaluare de conținut.

Persoanele juridice aflate în una din următoarele situații nu au dreptul să dețină calitatea de parteneri în proiect:

- sunt în faliment, sunt intrate în administrarea unei autorități judiciare sau în curs de lichidare, și-au suspendat activitățile, sunt subiect al procedurilor vizând aceste aspecte sau sunt într-o situație similară ca urmare a aplicării unei proceduri similare prevăzute în legislația sau reglementările naționale în vigoare;
- sunt vinovate de grave erori profesionale dovedite prin orice mijloace pe care OP le poate justifica;
- nu și-au îndeplinit obligațiile referitoare la plata contribuțiilor la asigurările sociale sau la plata taxelor și impozitelor la bugetul de stat, în conformitate cu prevederile legale din țara în care sunt înregistrați;

- au făcut obiectul unei hotărâri definitive res judicata pentru fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate ilegală în detrimentul intereselor financiare, fără să existe dovezi că s-au luat în ultimii ani măsuri de corecție în acest sens;
- au fost declarate a fi într-o situație gravă de nerespectare a obligațiilor contractuale privind procedurile de achiziție sau procedurile de acordare a finanțărilor;
- sunt subiect al unui conflict de interese cu organizații sau persoane direct sau indirect implicate în procedura de acordare a finanțării nerambursabile, indiferent de momentul la care OP constată acest lucru;
- sunt vinovate de distorsionări grave în procesul de transmitere a informațiilor solicitate de OP sau nu reușesc să furnizeze informațiile solicitate de acesta, indiferent de momentul la care survine această situație.

Condițiile de eligibilitate reprezintă criteriile ELIMINATORII.

Procedura de evaluare a partenerilor

Evaluarea partenerilor se va face în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform grilei de mai jos:

Criterii de selecție		Punctaj maxim
1. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	Resurse umane:	30 puncte
1.1.1	Partenerul are printre membrii consiliului de conducere cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din staff/echipă este de etnie romă <ul style="list-style-type: none"> - sub 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/sub 20% din staff – 5 puncte - 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/20% din staff – 10 puncte - Peste 50% reprezentanți de etnie romă în consiliul de conducere/peste 20% din staff – 15 puncte 	15 puncte
1.1.2	Evaluarea calitativă a calificărilor/competențelor și a experienței (dovedite prin CV) persoanelor propuse pentru echipa de proiect: <ul style="list-style-type: none"> - Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte 	15 puncte

	<ul style="list-style-type: none"> - Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte - Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte 	
1.2	<p>Situația financiară (media cifrei de afaceri/veniturilor în ultimii 3 ani)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Până la 10.000 euro – 5 puncte - Între 10.000 și 50.000 euro – 10 puncte - Peste 50.000 euro – 20 puncte 	20 puncte
2. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	<p>Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partener:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect – 5 puncte - 2-3 proiecte – 10 puncte - Mai mult de 3 proiecte – 15 puncte 	15 puncte
2.2	<p>Dovada experienței în domeniul activităților relevante:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Între 6 luni și 1 an – 5 puncte - Între 1 și 3 ani – 10 puncte - Mai mult de 3 ani – 15 puncte 	15 puncte
3. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte
3.1	<p>Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 activitate – 10 puncte - mai mult de 1 activitate – 20 puncte 	20 puncte
TOTAL		100 puncte

Dosarul de participare:

Organizațiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate, semnate și stampilate de reprezentantul legal, documentele solicitate în plic sigilat pe care se va specifica: “În atenția Unității Administrativ Teritoriale municipiul Buzău, pentru selecția de parteneri pentru Programul “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a.

Plicul se va depune cu număr de înregistrare la sediul Primăriei Buzău.

Persoana de contact:
cons. ANDREEA TURCAN
e-mail: andreea_tzurcan@yahoo.com

Dosarele vor conține:

În copie, semnat, stampilat și certificat conform cu originalul de către reprezentantul legal:

- a. Certificatul de Înregistrare la Judecătoria (organizații neguvernamentale)
- b. Statutul/Actul Constitutiv/ prin care se face dovada ca are ca obiect de activitate desfășurarea unor activități relevante pentru prezentul proiect
- c. Rezultatul exercițiului financiar pentru ultimii 3 ani – bilanț contabil și contul de profit și pierderi, vizate și înregistrate de organul competent

În original:

- d. Declarație de eligibilitate – Anexa 1
- e. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor și taxelor locale
- f. Certificat de atestare fiscală privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la bugetul consolidat (Agenția Națională de Administrare Fiscală – Direcția Generală a Finanțelor Publice), din care să rezulte că nu se încadrează, din punct de vedere al obligațiilor de plată restante la bugetele publice, într-una din situațiile în care obligațiile de plată nete depășesc 1/12 din totalul obligațiilor datorate în ultimele 12 luni
- g. Formularul privind experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului (Anexa 2)
- h. Scrisoare de intenție (conform modelului atașat în Anexa 3) completată, ștampilată și semnată de reprezentantul legal, la care se vor atașa CV-urile în format EUROPASS ale experților cheie propuși de candidat pentru proiect. Fiecare CV trebuie să specifice poziția pentru care expertul este propus în proiect. Candidatul va menționa în Scrisoarea de intenție activitățile cadru ale proiectului în care dorește să se implice și pentru care dispune de resursele materiale și umane necesare. Va furniza o scurta descriere a acțiunilor propuse în cadrul acestor activități cu prezentarea aspectelor considerate de candidat esențiale pentru obținerea rezultatelor așteptate și atingerea obiectivelor (maximum 2 pagini format A4, Times New Roman 12). De asemenea, candidatul va preciza contribuția sa în parteneriat și plus-valoarea adusă proiectului (cf. Ghidul Solicitantului – Condiții Generale)
- i) declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat (Anexa 4)
- j) declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 5)

Criterii de verificare a conformității administrative

Toate documentele solicitate vor fi prezentate în limba română și vor fi depuse în forma precizată și în termenul stabilit prin prezentul anunț, asumate de reprezentantul legal (semnătură și stampilă), după caz.

NOTA: Orice candidatură care nu respectă aceste cerințe va fi automat respinsă.

Evaluarea dosarelor de participare declarate eligibile se face conform grilei de evaluare prezentate în continuare. Dosarele vor fi punctate de la 1 la 100 conform grilei. Vor fi declarați admiși candidații care întrunesc un punctaj egal cu sau mai mare de 60 de puncte. Vor fi declarați respinși candidații care întrunesc mai puțin de 60 de puncte.

Rezultatul selecției va fi publicat pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/>, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate în Anexa 2.

Soluționarea contestațiilor:

Eventualele contestații se pot depune în ziua imediat următoare comunicării rezultatelor. Rezultatele definitive după analizarea contestațiilor vor fi publicate pe site-ul <http://www.primariabuzau.ro/> în termen de 1 zi de la data soluționării acestora.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru Unitatea Administrativ Teritorială a municipiului Buzău, în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natura financiar, sau de orice alta natura, pentru niciuna dintre părți.

Primăria Buzău își rezervă dreptul de a solicita documente suport suplimentare partenerilor selectați (de ex. cazier fiscal etc.) înainte de încheierea acordului de parteneriat.

Termene de realizare:

Emiterea Actului administrativ de stabilire a comisiei de evaluare a ofertelor: 23.03.2021.

Publicarea Anunțului cu privire la intenția de selectare a partenerului/partenerilor și condițiile ce trebuie să le îndeplinească: 23.03.2021

Data limită a depunerii Dosarului de înscriere: 01.04.2021, ora: 10:00

Data emiterii Raportului procedurii de selecție: 02.04.2021

Data publicării Anunțului cu privire la rezultatul procedurii de selecție: 02.04.2021

Data transmiterii Adresei de acceptare a partenerilor: cel târziu în 05.04.2021

Data limită a depunerii de contestații: 06.04.2021

Data soluționare contestații: 07.04.2021

Data publicării rezultatelor finale: 08.04.2021

Persoana de contact:

cons. ANDREEA TURCAN

e-mail: andreea_tzurcan@yahoo.com

Documente conexe

Anexa 1 – model Declarație de eligibilitate

Anexa 2 – model Formularul privind experiența relevantă a partenerului în domeniul proiectului

Anexa 3 – model Scrisoare de intenție

Anexa 4 – declarația pe propria răspundere privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat

Anexa 5 - declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal

Anexa 6 - grila de evaluare etapa de calificare a ofertanților

Anexa 7 - grila evaluare și selectare a ofertanților

Anexa 1

DECLARAȚIE DE ELIGIBILITATE¹

Subsemnatul/a _____, posesor al CI seria _____, nr. _____, eliberată de _____, CNP _____ / pașaport nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, cunoscând că falsul în declarații este pedepsit de legea penală, declar pe propria răspundere că:

1. Dețin calitatea de (reprezentant legal / împuternicit) al _____, persoana juridică constituită conform legislației în vigoare, cu sediul social în _____, entitate care are rolul de [a se completa PP/partener] în cadrul proiectului "_____", depus spre finanțare în cadrul apelului de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" – Runda a 2-a;
2. În vederea exercitării calității mele de reprezentant legal, în raporturile cu FRDS voi folosi specimenul de semnătură de mai jos, pentru toate documentele proiectului depus în cadrul apelului de propuneri de proiecte "Creșterea incluziunii și abilitarea romilor" – Runda a 2-a.
3. Organizația _____ (PP/Partenerul) este o entitate cu personalitate juridică, constituită conform legislației naționale relevante în vigoare;
4. Informațiile și documentele prezentate în cadrul aplicației sunt veridice și corespund în totalitate realității;
5. Declar pe propria răspundere că organizația:
 Nu este înregistrată în scopuri de TVA
SAU
 Este înregistrată în scopuri de TVA (certificat de înregistrare fiscală în scopuri de TVA)
și mă angajez să notific FRDS cu privire la orice modificare a situației, în maxim 10 (zece) zile de la data producerii modificării.
6. La data depunerii Cererii de finanțare, nu înregistrez obligații de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetul de stat sau către bugetul autorităților publice locale.
7. Activitățile și cheltuielile eligibile ale proiectului nu au fost și nu sunt finanțate în prezent, parțial sau în totalitate, din fonduri nerambursabile comunitare sau asimilabile sau din alte surse publice. În acest caz, înțeleg că finanțarea nu va fi

¹ Se completează de PP și de fiecare din partenerii naționali, dacă proiectul se derulează în parteneriat.

acordată sau, dacă acest lucru este descoperit pe parcursul implementării, finanțarea se va retrage, iar sumele deja acordate vor fi recuperate.

8. Activitățile proiectului nu constituie obligație de asigurare a sustenabilității proiectelor anterior finanțate prin Programul RO10 “Copii și tineri în situații de risc și inițiative locale și regionale pentru reducerea inegalităților naționale și promovarea incluziunii sociale”, finanțat din Granturile SEE 2009-2014.

9. Organizația (PP/Partenerul) nu face obiectul unui ordin de recuperare în urma unei decizii anterioare a Oficiului/Comitetului Mecanismului Financiar privind declararea unui ajutor ca fiind ilegal și incompatibil cu piața comună.

10. Organizația (PP/Partenerul) nu se află în dificultate financiară, în procedură de insolvență, faliment, reorganizare judiciară, dizolvare, lichidare sau suspendare temporară a activității sau nu se află în situații similare în urma unei proceduri de aceeași natură prevăzute de legislația sau de reglementările naționale.

11. Reprezentantul legal al organizației (PP/Partener) nu a fost condamnat printr-o hotărâre cu valoare de res judicata pentru un delict legat de conduita sa profesională, pentru fraudă, corupție, participare la o organizație criminală sau la orice alte activități ilegale în detrimentul intereselor financiare ale Uniunii Europene, României sau Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian.

12. Reprezentantul legal al organizației nu a comis în conduita sa profesională greșeli grave, demonstrate prin orice mijloace.

13. Reprezentantul legal al organizației nu este subiectul unui conflict de interese.

[Punctul de mai jos se completează doar de către PP entități publice ce au ca parteneri ONG-uri, în celelalte cazuri eliminându-se acest paragraf:]

14. În calitate de reprezentant legal al PP, declar că, pe tot parcursul derulării procesului de publicitate, identificare și selecție a partenerului/partenerilor în vederea pregătirii și depunerii spre finanțare a proiectului, au fost respectate prevederile legale aplicabile. În cazul în care proiectul este selectat spre finanțare, voi furniza OP spre verificare, în etapa de contractare, documentația aferentă procesului de selecție, iar, în cazul în care se va constata încălcarea prezentei declarații, înțeleg că finanțarea nu va fi acordată.

[Punctele de mai jos se completează doar de către PP, în cazul partenerilor eliminându-se aceste paragrafe:]

15. PP este direct responsabil de pregătirea și managementul proiectului și nu acționează ca intermediar pentru proiectul propus a fi finanțat.

16. În calitate de reprezentant legal al PP, declar că toate informațiile furnizate în dosarul proiectului sunt veridice și corespund realității. Varianta electronică a dosarului proiectului este identică cu cea fizică și poate fi accesată de pe dispozitivul de stocare electronică a datelor.



Reprezentant Legal

Funcția

(Nume/prenume).....

Semnătura.....

Ștampilă²

Data



² După caz.

Anexa 2

EXPERIENȚA RELEVANTĂ A PARTENERULUI ÎN DOMENIUL PROIECTULUI³

I. Date generale

Denumire partener
Obiectul de activitate al organizației (conform documentelor de înființare)
Reprezentantul legal al organizației
Nume, prenume, funcție
Organizație romă (se va completa doar dacă partenerul este ONG)
Consiliul de conducere al partenerului are cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din personalul/echipa organizației partenerului este de etnie romă <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> NU

II. Experiență relevantă a partenerului în domeniul proiectului

Ați mai beneficiat de finanțări din alte surse publice (naționale, europene, granturile SEE & Norvegiene etc.) sau private sau ați desfășurat activități (servicii) similare din bugetul propriu, în ultimii 7 ani, înainte de data depunerii prezentei cereri de finanțare?

- Da
 Nu

Dacă da, vă rugăm specificați următoarele informații pentru proiectele și/sau activitățile (serviciile) derulate în ultimii 7 ani, care sunt relevante pentru a susține experiența anterioară a partenerului în domeniul / aria de intervenție a proiectului⁴.

Titlul și numărul de referință al proiectului⁵:	
Stadiul implementării proiectului	<i>Completați, după caz, cu: „finalizat”, „în curs de implementare”</i>
Obiectivele proiectului	<i>Completați cu o scurtă descriere a proiectului, a activităților realizate/în curs de realizare</i>
Rezultate obținute	<i>Completați cu rezultatele obținute, atât pentru proiectele finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>

³ Se va completa de către fiecare partener (versiunea în limba română de către partenerii din România, respectiv versiunea în limba engleză de către partenerii din Statele Donatoare).

⁴ A se vedea criteriul de evaluare nr. 4.2 “Experiența partenerilor și capacitatea tehnică de implementare” din grila de evaluare de conținut a proiectelor

⁵ Multiplicați tabelul, potrivit numărului de proiecte

Valoarea proiectului (euro)	<i>Completați cu valoarea totală a proiectului, menționându-se separat cuantumul finanțării nerambursabile</i>
Rolul în proiect	<i>Solicitant/Partener</i>
Buget gestionat (euro)	<i>Completați valoarea bugetului gestionat, efectiv cheltuit, în calitate de solicitant/partener</i>
Sursa de finanțare	<i>Indicați sursa de finanțare (ex: buget de stat, buget local, surse externe nerambursabile), denumirea organizației finanțatoare și a autorității contractante</i>

Denumirea activității (serviciului)⁶:	
Perioada derulării	<i>Completați perioada derulării activității / furnizării serviciului respectiv</i>
Descriere	<i>Furnizați o descriere a activității/serviciului respectiv, de natură să demonstreze experiența dvs. anterioară în domeniul / aria de intervenție a proiectului</i>
Rezultate obținute	<i>Completați rezultatele obținute, atât pentru activitățile finalizate, cât și pentru cele în curs de implementare</i>
Bugetul alocat activității în perioada de derulare	<i>Completați bugetul efectiv cheltuit în cadrul activității</i>

Reprezentat legal al partenerului

Nume.....

Funcție.....

Email:

Telefon:

Semnătură.....

Ștampila organizației⁷

Data.....

⁶ Multiplicați tabelul, potrivit numărului de activități/servicii

⁷ După caz

Anexa 3

SCRISOARE DE INTENȚIE

Pentru participarea ca partener în cadrul unui proiect finanțat din Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”, apelul de propuneri de proiecte “Creșterea incluziunii și abilitarea romilor”, Runda a 2-a, aria de program nr.7 „Incluziunea și abilitarea romilor”, finanțat prin intermediul Granturilor SEE și Norvegiene 2014-2021 (**denumirea organizației**) își exprimă intenția de a participa ca partener în cadrul unui proiect cu tema:

_____ La
activitățile: _____

Precizăm că _____ (denumirea organizației) se încadrează în categoriile de parteneri eligibili.

În cadrul acestor activități ne propunem să aducem următoarea contribuție:

De asemenea organizația noastră a acumulat experiență în domeniul la care se referă tema proiectului, dispune de personal specializat și de resurse material pentru implementarea activităților unui proiect din Programului “Dezvoltare locală, reducerea sărăciei și creșterea incluziunii romilor”.
Declar pe proprie răspundere că:

A. Nu suntem subiect al unui conflict de interese

B. Nu figurăm în evidențele fiscale cu restanțe la plata impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu avem datorii fiscale.

Având în vedere cele prezentate, vă rugăm să acceptați ca organizația noastră să devină partener în cadrul unui proiect cu tema și activitățile menționate.

Numele și prenumele reprezentantului legal

Data

Semnatura

Ștampila

Anexa 4

DECLARAȚIA PE PROPRIA RĂSPUNDERE⁸

privind asigurarea capacității financiare, tehnice și a personalului calificat

Subsemnatul/a, (nume și prenume) reprezentant legal/împuternicit/ în calitate de.....(funcția) al..... (denumirea/numele și sediul/adresa), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că, în cazul în care proiectul „.....”, depus în cadrul apelului de proiecte „Creșterea incluziunii și abilitarea romilor” – Runda a 2-a, va fi admis pentru finanțare, voi asigura resursele financiare necesare desfășurării activităților asumate prin proiect, echipamentele, toate mijloacele tehnice considerate necesare pentru îndeplinirea contractului de finanțare (din dotarea proprie sau prin contracte de închiriere, convenții de închiriere etc.), precum și personalul calificat.

Totodată, mă angajez să cooptez în echipa de proiect numai profesioniști care respectă următoarele condiții:

a) nu sunt salariați/colaboratori (indiferent de forma de stabilire a relațiilor)/membri în organele de conducere ale FRDS, Punctul Național de Contact din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, Agenția de Certificare și Plată din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, Oficiului Mecanismului Financiar sau în orice structură sau organizație capabile să influențeze aprobarea sau procesul de implementare al Proiectului;

b) nu au calitatea de soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din personalul de conducere și execuție și/sau personalul de evaluare și selecție, monitorizare și control din cadrul entităților enumerate la lit. a) sau cu orice fel de persoane din aparatul de implementare al Mecanismelor Financiare SEE și Norvegian – România;

c) nu au nici un interes de natură să afecteze imparțialitatea, corectitudinea și capacitatea de exercitare a profesiei pe parcursul procesului implementare și nu se află în nicio situație de natură să îi împiedice în a reclama la FRDS sau alte autorități competente orice neregulă sau suspiciune de neregulă/abatere de la prevederile legale și procedurale aplicabile Proiectului sus-menționat;

d) nu au săvârșit fapte penale care să le facă incompatibile cu activitatea prestată în cadrul Proiectului și nici nu se fac vinovate de fapte care să atragă restrângerea totală sau parțială a dreptului de exercitare al profesiei;

e) nu au săvârșit fapte, nu au convingeri și nu sunt membre al unor organizații de natură să aducă atingere valorilor promovate de Uniunea Europeană, România, Mecanismul SEE și Norvegian; pe întreaga perioadă a Proiectului, nu vor promova idei sau convingeri care să contravină acestor valori (se abțin de la orice formă de prozelitism religios și politic în cadrul activității din Proiect, nu promovează rasismul, orice formă de discriminare sau orice alte idei care contravin valorilor mai sus enunțate).

În cazul în care se descoperă încălcarea unuia sau a mai multor puncte din cuprinsul acestui document, se va aplica sancțiunea desfacerii relațiilor de muncă sau colaborare cu persoana respectivă, excluderea imediată din procesul de implementare a Proiectului, precum și informarea FRDS și a altor instituții abilitate.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că FRDS are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și

⁸ Se va completa de către PP și fiecare partener din România



documentelor depuse, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Reprezentant Legal al

Calitate.....

(Nume/prenume).....

Semnatura.....

Ștampilă⁹.....

Data



⁹ După caz

Anexa 5

DECLARAȚIE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL¹⁰

FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ (FRDS) colectează și prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Prin acest document, FRDS informează persoanele vizate ale căror date sunt colectate cu privire la modul în care sunt utilizate aceste date și despre drepturile care li se cuvin.

a) Date de contact:

FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ

Adresa: București, sector 3, str. Eugeniu Carada, nr. 1, et.3

Telefon / Fax: 004 021 315 34 15; 004 021 315 34 40

b) Date de contact ale responsabilului cu protecția datelor:

E-mail: office@frds.ro

Adresa București, sector 3, str. Eugeniu Carada, nr. 1, et.3

c) Scopurile prelucrării datelor cu caracter personal

FRDS colectează date cu caracter personal, pe care le poate prelucra în scopuri precum implementarea tehnică, implementarea financiară (plata) și monitorizare pentru Programul Dezvoltare Locală, raportare, recuperare debite, precum și cea de monitorizare a sustenabilității pentru Programul RO10.

Astfel, prelucrarea datelor personale se realizează fără a fi limitativ, pentru următoarele:

- primirea cererilor de finanțare;
- verificarea cererilor de finanțare;
- selectarea proiectelor pentru finanțare;
- stabilirea obligațiilor contractuale;
- efectuarea vizitelor pe teren;
- verificarea procedurilor de atribuire efectuate de beneficiari;
- raportarea progresului măsurilor;
- autorizarea plății către beneficiari;
- efectuarea plății către beneficiari;
- înregistrarea angajamentelor de plată și a plăților;
- managementul informatic al plăților realizate către beneficiarii proiectelor;
- informare și promovare a Programului Dezvoltare Locală.

¹⁰ Se completează de către reprezentanții legali ai PP și ai fiecărui partener (versiunea în limba română de către partenerii din România, respectiv versiunea în limba engleză de partenerii din Statele Donatoare)

Temeiul prelucrării este constituit din cererea de finanțare, contractul de finanțare și prevederile legale aplicabile. Astfel, pentru a facilita desfășurarea activităților aflate în legătură cu cererea de finanțare, contractul de finanțare, și în vederea îndeplinirii obligațiilor legale, comunicăm aceste date către autorități publice, terți sau împuterniciți.

d) Destinatari ai datelor cu caracter personal

În fluxul de procesare și stocare, datele cu caracter personal ar putea fi transferate, după caz, următoarelor categorii de destinatari:

- Furnizori, prestatori, terți sau împuterniciți implicați în mod direct sau indirect în procesele aferente scopurilor mai sus menționate (furnizori de servicii IT, furnizori de servicii de consultanță etc.),
- Operatori, titulari de drepturi, autorități publice abilitate de lege sau față de care FRDS are obligația raportării, în scopul îndeplinirii atribuțiilor specifice conferite de legislația națională și europeană,
- Donatorul public, în scopul monitorizării și controlului privind Programele RO10 și Dezvoltare Locală.

e) Transferul datelor în afara țării

Datele dumneavoastră ar putea fi transferate în exteriorul țării către Oficiul Mecanismului Financiar, conform legislației aplicabile.

f) Perioada stocării datelor

Toate datele cu caracter personal colectate vor fi stocate numai atât timp cât este necesar, luând în considerare durata contractuală până la îndeplinirea obligațiilor contractuale, respectiv a scopului, și (plus) termenele de sustenabilitate și păstrare prevăzute de dispozițiile legale în materie, și/sau atât cât este necesar pentru a ne exercita drepturile legitime (și drepturile legitime ale altor persoane).

g) Drepturile persoanei vizate

Persoanele vizate ale căror date cu caracter personal sunt colectate de FRDS au următoarele drepturi, conform legislației în domeniu:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificarea datelor;
- dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitatea datelor;
- dreptul la opoziție;
- drepturi cu privire la procesul decizional individual automatizat, inclusiv crearea de profiluri;
- dreptul la retragerea consimțământului în cazul prelucrării în scop de informare sau promovare;
- dreptul de a depune o plângere în fața unei autorități de supraveghere a prelucrării datelor cu caracter personal;
- dreptul la o cale de atac judiciară;
- dreptul de a fi notificat de către operator.



Prin prezenta, declar că am fost informat de către FONDUL ROMÂN DE DEZVOLTARE SOCIALĂ cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal.

Reprezentant Legal al

Calitate.....

(Nume/prenume).....

Semnatura.....

Ștampilă.....

Data



Anexa 6

GRILA EVALUARE ETAPA DE CALIFICARE A CANDIDAȚILOR

Criteria calificare	DA	NU
I. Conformitatea documentelor		
Au fost depuse de către candidat toate documente solicitate		
Documentele solicitate respecta modelul publicat pe site-ul primăriei		
Rubricile Formularului privind experiența partenerului sunt integral completate		
II. Capacitatea candidatului de a furniza servicii corespunzător activităților proiectului		
Are experiență relevantă în domeniul activităților proiectului.		
Are experiență relevantă în lucrul cu categoriile de beneficiari țintă ai proiectului.		
Are capacitatea financiară și operațională de realizare a activităților din proiect.		
III. Conduita candidatului		
Nu este subiect al unui conflict de interese		
Și-a îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor, contribuțiilor sociale și nu are datorii fiscale		

Notă

Candidatul se considera calificat numai în cazul în care la toate criteriile de calificare a fost bifată rubrica "DA"

Anexa 7

GRILĂ DE EVALUARE ȘI SELECTARE A OFERTANȚILOR

Criterii de selecție		Punctaj maxim
4. Capacitatea operațională și financiară		50 puncte
1.1	Resurse umane:	30 puncte
1.1.1	Partenerul are printre membrii consiliului de conducere cel puțin 50% reprezentanți de etnie romă sau cel puțin 20% din staff/echipă este de etnie romă <ul style="list-style-type: none"> - sub 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/sub 20% din staff – 5 puncte - 50% reprezentanți de etnie romă în consiliului de conducere/20% din staff – 10 puncte - Peste 50% reprezentanți de etnie romă în consiliul de conducere/peste 20% din staff – 15 puncte 	15 puncte
1.1.2	Evaluarea calitativă a calificărilor/competențelor și a experienței (dovedite prin CV) persoanelor propuse pentru echipa de proiect: <ul style="list-style-type: none"> - Nivel scăzut (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 1 an) – 5 puncte - Nivel mediu (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de minim 2 ani) – 10 puncte - Nivel înalt (experții propuși au experiență dovedită în activitățile proiectului de peste 3 ani) – 15 puncte 	15 puncte
1.2	Situația financiară (media cifrei de afaceri/veniturilor în ultimii 3 ani) <ul style="list-style-type: none"> - Până la 10.000 euro – 5 puncte - Între 10.000 și 50.000 euro – 10 puncte - Peste 50.000 euro – 20 puncte 	20 puncte
5. Capacitatea profesională		30 puncte
2.1	Dovada implementării unor proiecte cu finanțare europeană de către partner: <ul style="list-style-type: none"> - 1 proiect – 5 puncte - 2-3 proiecte – 10 puncte - Mai mult de 3 proiecte – 15 puncte 	15 puncte
2.2	Dovada experienței în domeniul activităților relevante: <ul style="list-style-type: none"> - Între 6 luni și 1 an – 5 puncte - Între 1 și 3 ani – 10 puncte - Mai mult de 3 ani – 15 puncte 	15 puncte
6. Contribuția partenerului la activitățile proiectului		20 puncte



3.1	Numărul de activități principale în care partenerul dorește să se implice: <ul style="list-style-type: none">- 1 activitate – 10 puncte- mai mult de 1 activitate – 20 puncte	20 puncte
	TOTAL	100 puncte

