

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- CONSILIUL LOCAL -

PROIECT DE HOTĂRÂRE NR. 51 din data de 11.03.2021
privind numirea doamnei F. – D. P. în funcția de director – manager al
Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință ordinară;
Având în vedere:

- prevederile Dispoziției nr. 164 din 10 martie 2021 pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management;

- prevederile art. 8, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău prevăzut în Anexa la Hotărârea nr. 196 din 19 decembrie 2013 a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- referatul de aprobare al primarului municipiului Buzău, înregistrat sub nr. 58/CLM/11.03.2021, prin care se propune numirea doamnei Florina – Diana Potîrniche în funcția de director – manager al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău;

- raportul de specialitate al Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională nr. 28.888/11.03.2021;

- avizul Comisiei pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement a Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile art. 16, alin. (1) din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Ordinului nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. a) și alin. (14), art. 139, alin. (1), alin. (6), teza a II-a, coroborat cu art. 5, lit. ee), art. 196, alin. (1), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1.- Doamna Florina – Diana Potîrniche se numește în funcția de director – manager al Centrului Cultural “Alexandru Marghiloman” Buzău, pentru o perioadă de 5 ani, începând cu data înregistrării contractului de management.

Art. 2.- În termen de 60 de zile de la data numirii, directorul-manager, va elabora și prezenta spre aprobare consiliului local un plan de management care va cuprinde programele și proiectele minime pe care acesta se angajează să le realizeze în vederea atingerii scopului și obiectivelor stabilite.

Art. 3.- Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională, Direcției Economice și doamnei Florina – Diana Potîrniche, va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



AVIZAT PENTRU LEGALITATE:
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard Pistol



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -
Nr. 58/CLM/11.03.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarâre privind numirea doamnei Florina – Diana Potîrniche
în funcția de director – manager al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman"
Buzău

Potrivit art. 16, alin. (1) din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, pentru desfășurarea concursului de proiecte de management, la nivelul autorității se înființează comisii de concurs, în funcție de specificul instituției.

A fost emisă Dispoziția nr. 899/07.12.2020 prin care a fost aprobat Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, caietul de obiective, s-a înființat comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor în vederea selecției managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău.

Raportul asupra notelor acordate candidatei și câștigătoarei concursului la concursul de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău cu nr. 27.023 din 8 martie 2021 prevede că în urma analizării proiectului de management și susținerii, în cadrul interviului, a proiectului de management de către unicul candidat, Comisia de concurs constituită prin Dispoziția nr. 899/07.12.2020, a apreciat că proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, potrivit criteriilor generale de analiză și notare a proiectelor de management stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, prevăzut în Anexa 1 la Dispoziția nr. 899/07.12.2020, că nota finală este 10 și că rezultatul final este "Admis". Proiectul de management cu nr. 1 a fost depus de doamna Florina – Diana Potîrniche împreună cu dosarul de concurs înregistrat la Ghișeul unic sub nr. 11.966 din 1 februarie 2021.

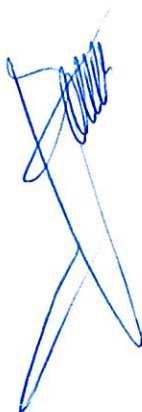
De asemenea, potrivit acestui raport, comisia este de acord ca, perioada de management să fie de 5 ani, începând cu data înregistrării contractului de management, așa cum prevede caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău prevăzut în Anexa 2 la Dispoziția nr. 899/07.12.2020.

Prin Dispoziția nr. 164 din 10 martie 2021 a fost aprobat rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, proiectul de management câștigător și durata pentru care se va încheia contractul de management.

Art. 8, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău prevăzut în Anexa la Hotărârea nr. 196 din 19 decembrie 2013 a Consiliului Local al Municipiului Buzău prevede că, conducerea Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" se asigură de către un director-manager numit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, în baza unei selecții prealabile și că în termen de 60 de zile de la data numirii, directorul-manager, va elabora și prezenta spre aprobare consiliului local un plan de management care va cuprinde programele și proiectele minime pe care acesta se angajează să le realizeze în vederea atingerii scopului și obiectivelor stabilite.

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. a) și alin. (3), lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, supun aprobării consiliului local proiectul de hotărâre privind numirea doamnei Florina – Diana Potîrniche în funcția de director – manager al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău.

PRIMAR,
Constantin Toma



ROMÂNIA
JUDETUL BUZĂU
PRIMARIA MUNICIPIULUI BUZĂU
-Serviciul Resurse Umane, Prognoză,
Organizare și Colaborare Interinstituțională -
Nr. 28.888/11.03.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind numirea doamnei Florina – Diana Potîrniche
în funcția de director – manager al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman"
Buzău

Prin referatul de aprobare nr. 58/CLM/11.03.2021, primarul municipiului Buzău supune dezbaterii și aprobării consiliului local proiectul de hotărâre privind numirea doamnei Florina – Diana Potîrniche în funcția de director – manager al Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău.

Analizând proiectul de hotărâre inițiat de către primarul municipiului Buzău am constatat că a fost întocmit cu respectarea prevederilor legale în vigoare, respectiv:

- prevederile art. 16, alin. (1) din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile Dispoziției nr. 899/07.12.2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective,

înființarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău;

- prevederile art. 8, alin. (1) din Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” al Municipiului Buzău prevăzut în Anexa la Hotărârea nr. 196 din 19 decembrie 2013 a Consiliului Local al Municipiului Buzău.

- prevederile Dispoziției nr. 164 din 10 martie 2021 pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management.

Comisia pentru educație, tineret, culte, activități social-culturale, activități sportive și de agrement a avizat proiectul de hotărâre așa cum prevede art. 136, alin. (8), lit. c) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

Având în vedere cele prezentate mai sus și prevederile art. 136, alin. (8), lit. b) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, avizăm favorabil proiectul de hotărâre și propunem adoptarea lui în forma prezentată de către inițiator.

Șef Serviciu,
Gianina-Cristina DINU



Consilier,
Florea ANDRONE



ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
MUNICIPIUL BUZĂU
- PRIMAR -



DISPOZIȚIE

pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management

Primarul municipiului Buzău, județul Buzău;

Având în vedere:

- referatul nr. 28.183 din 10 martie 2021 al Serviciului Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională, prin care se propune aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management;
- raportul asupra notelor acordate candidatei și câștigătoarei concursului la concursul de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău cu nr. 27.023 din 8 martie 2021;
- prevederile Dispoziției nr. 899 din 7 decembrie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective, înființarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău;
- prevederile art. 20, alin. (5) și art. 22 din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului nr. 2.799/2015 pentru aprobarea Regulamentului - cadru de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 155, alin. (1), lit. d) și alin. (5), lit. e) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 196, alin. (1), lit. b) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ,

DISPUNE:

Art. 1. – Se aprobă rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, conform Anexei nr. 1.

Art. 2. – Se aprobă proiectul de management câștigător, prezentat de doamna Florina – Diana Potîrniche, conform Anexei nr. 2.

Art. 3. – Contractul de management al Centrului Cultural “Alexandru Marghiloman” Buzău se încheie pentru o perioadă de 5 ani.

Art. 4. – În termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, câștigătorul acestuia - doamna Florina – Diana Pofirniche - și primarul municipiului Buzău au obligația de a încheia contractul de management, în temeiul proiectului de management prevăzut la art. 2.

Art. 5. – Anexele 1 și 2 fac parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 6. – Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare și Cooperare Interinstituțională, Direcția Economică, Serviciul Buget, Evidență Venituri și Cheltuieli și doamna Florina – Diana Pofirniche vor aduce la îndeplinire prevederile prezentei dispoziții.

Art. 7. – Secretarul general al municipiului Buzău prin Direcția Administrație Publică Locală va comunica prezenta dispoziție persoanelor și autorităților interesate.

PRIMARUL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Constantin Toma



CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETARUL GENERAL AL MUNICIPIULUI BUZĂU,
Eduard PISTOL

Buzău, 10 martie 2021
Nr. 164

Anexa nr. 1
la Dispoziția primarului nr. 164 din 10 martie 2021

Rezultatul final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău
pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău

Nr. crt.	Număr de înregistrare a dosarului de concurs la Ghișeul unic	Data înregistrării dosarului de concurs la Ghișeul unic	Număr de înregistrare a proiectului de management	Prenume și nume candidat	Nota finală	Rezultatul final al concursului de proiecte de management Admis/Respins
1	11.966	01.02.2021	1	Florina – Diana Potfirmiche	10	Admis

PRIMAR,
Constantin Ioma



Șef Serviciu,
Cristina Gianina Dinu

Consilier,
Florea Androne

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Florea Androne".

Anexa nr. 2
la Dispoziția primarului nr. 164 din 10 martie 2021



*Proiectul de management prezentat de doamna Florina – Diana Potîrniche

*Proiectul a fost prezentat în format letric și în format electronic

În această anexă este prevăzut proiectul depus în format electronic la care se adaugă copia primei pagini a proiectului prezentat în format letric



PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU CENTRUL CULTURAL
„ALEXANDRU MARGHILOMAN” BUZĂU

- perioada 2021 - 2026 -

SERVICIUL R.U.P.O.C.I.
CONFORM CU ORIGINALUL



**PROIECT DE MANAGEMENT
PENTRU CENTRUL CULTURAL
„ALEXANDRU MARGHILOMAN” BUZĂU**

- perioada 2021 - 2026 -

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:


1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție
 - 1.1. buget de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
1. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție
2. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:
 - 3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;
 - 3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

- 
- 3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;
 4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:
 - 4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;
 - 4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;
 - 4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;
 - 4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);
 - 4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:
 - a) din subvenție;
 - b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;
2. misiune;
3. obiective (generale și specifice);
4. strategia culturală pentru întreaga perioadă de management;
5. strategia și planul de marketing;
6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;
7. proiectele din cadrul programelor;
8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului;
2. Număr estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:
 - 2.1. La sediu;
 - 2.1. În afara sediului.
3. Program minimal estimat pentru perioada de management aprobată.

1. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități

Cultura și arta au un aport pozitiv considerabil la calitatea vieții indivizilor și a societăților în care aceștia trăiesc, contribuind la îmbunătățirea coeziunii unei comunități, creșterea implicării sociale și a gradului de fericire, îmbunătățirea stării de sănătate, sporirea gradului de încredere și deschidere către dialog, transferul de cunoștințe între generații și transformarea către o societate mai diversă și mai tolerantă. Orașele care își propun să devină spații urbane atractive și competitive trebuie să capitalizeze potențialul enorm pe care cultura și educația îl au în regenerarea urbană și creșterea calității vieții.

Conform Raportului de Cercetare privind vitalitatea culturală a orașelor, realizat de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, în anul 2016, municipiul Buzău se afla pe locul 31 în topul național al orașelor municipii reședință de județ sau cu o populație de peste 50.000 de locuitori, în ceea ce privește vitalitatea culturală urbană, înregistrând un indice general destul de scăzut prin comparație cu alte orașe. Studiul care stă la baza raportului de cercetare menționat, conceptualizează vitalitatea culturală ca „dovada creării, diseminării, validării și sprijinirii artelor și culturii ca dimensiune a vieții de zi cu zi în comunități” și, în acest sens, au fost luați în considerare următorii indicatori: a) infrastructura culturală; b) cheltuielile bugetare pentru cultură; c) resursele umane specializate; d) participarea culturală; e) industriile creative și f) așezămintele culturale. Pentru Buzău, indicatorii din zona roșie au fost: cheltuielile bugetare pentru cultură, resursele umane specializate, participarea culturală și așezămintele culturale.

Cu toate acestea, în prezent, Buzăul se află într-un plin proces de transformare într-un oraș atractiv și competitiv. Prin soluțiile propuse de Consiliul Local al Municipiului Buzău în Strategia integrată de dezvoltare urbană a municipiului Buzău 2016-2030 (SIDU), aprobată prin HCL nr. 183/30.06.2017, s-a creat cadrul general de acțiune pentru principalele sectoare care vizează dezvoltarea unui oraș. În plus, în anul 2018, în urma unui proces creativ care a dus la o altă 40 de buzoieni și a durat 14 luni, a fost lansat „Planul strategic de dezvoltare a municipiului Buzău 2018-2030”, care susține direcția conturată în SIDU și prin care s-au stabilit obiective strategice în patru domenii cheie pentru realizarea viziunii de a transforma Buzăul în „Oraș Magnet până în 2030”. Printre aceste domenii se numără și domeniile: cultural și educațional, considerate a avea o contribuție semnificativă la bunăstarea societății și a indivizilor. Strategia urmărește regenerarea municipiului Buzău prin integrarea culturii în planificarea urbană, dezvoltarea brandurilor consacrate ale municipiului și valorificarea activității instituțiilor de cultură existente.

Deși puține la număr comparativ cu alte centre urbane, și cu un buget restrâns, instituțiile publice de cultură, care funcționează în prezent pe teritoriul municipiului Buzău, au reușit să asigure facilități culturale pe care peste 70% dintre cetățenii municipiului le-au considerat ca mulțumitoare, conform datelor publicate în Barometru Urban - Calitatea Vieții în Orașele din România (realizat de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației și Banca Mondială, în octombrie 2020). În municipiul Buzău există o singură instituție profesionistă de spectacol, Teatrul „George Ciprian”, care funcționează încă de la înființare ca teatru de proiect, fără trupă stabilă, aflat în subordinea Consiliului Județean Buzău. Oferta culturală în domeniu este completată de reprezentațiile organizate de companii private în alte spații



de spectacol din oraș, cum este Sala Maximilian, care funcționează în fosta Casă de Cultură a Sindicatelor, precum și de spectacolele realizate de trupele de elevi și liceeni de la Liceul de Artă „Margareta Sterian”, Palatul Copiilor Buzău sau Clubul de teatru 3,14 al Colegiului Național „Bogdan Petriceicu Hașdeu”. De menționat este și Festivalul Internațional de Teatru Independent de Comedie „COMIC 7 B”, ajuns la a patra ediție, precum și competiția de artă pentru liceeni „Arată Artă”, ajunsă la a III-a ediție.

Muzeul Județean Buzău, instituție de cultură și cercetare, care funcționează în subordinea Consiliului Județean Buzău, este organizat pe trei departamente (Arheologice, Istorie-Memorialistică și Artă Plastică) și înregistrează cel mai mare număr de beneficiari direcți și indirecti dintre toate instituțiile de cultură de pe teritoriul județului Buzău. Acesta are sub autoritate și Muzeul Chihlimbarului de la Colți, Casa Memorială Vergu Mănăilă, Muzeul de Etnografie Vergu Mănăilă și Tabăra de Sculptură Măgura. Oferta muzeală este completată de colecțiile Muzeului bisericesc al Eparhiei de la Curbura Carpaților, înființat în anul 2007, în subordinea Arhiepiscopiei Buzăului și Vrancei, care este un veritabil obiectiv-monument istoric și de arhitectură.

O altă instituție cu acoperire județeană, dar cu adresabilitate și la nivel local, este Centrul Județean de Cultură și Artă Buzău, aflat în subordinea Consiliului Județean Buzău, care a fost înființat prin contopirea Centrului Județean pentru Conservarea și Promovarea Culturii Tradiționale Buzău și a Școlii Populare de Arte. Centrul urmărește conservarea, revitalizarea și promovarea tradițiilor și meșteșugurilor locale, derulând activități în parteneriat cu multe dintre celelalte instituții de cultură din municipiu și din județ și având în subordine singura galerie de artă a municipiului, Galerile de Artă „Ion Andreescu”.

Sectorul de lectură publică – biblioteci se centrează pe activitatea Bibliotecii Județene „Vasile Voiculescu”, care, pe lângă sediul central, își derulează activitatea și în cinci filiale de cartier. Biblioteca numără peste 12,000 de utilizatori înscriși și peste 318,367 unități de bibliotecă. Oferta culturală în domeniu este completată de bibliotecile școlare, și de cele adresate unui public specializat și personalului propriu, cum sunt Biblioteca eparhială „Ghenadie Episcopul”, cea a Casei Corpului Didactic și cea a Muzeului Județean Buzău. Cultura scrisă este deservită în municipiul Buzău de edituri precum: „Editgraph”, „Alfa MDN”, „Ancaprint”, „Omega” și Editura Episcopiei Buzăului și Vrancei.

În domeniul artelor plastice, instituția reprezentativă din municipiul Buzău este Uniunea Artiștilor Plastici – filiala Buzău, care în anul 2020 a celebrat 52 de ani de activitate. Artiștii plastici din Buzău au ca spațiu principal de expunere Galerile de Artă „Ion Andreescu”, spațiu care găzduiește un eveniment de anvergură internațională Bienala „Ion Andreescu”.

Ajuns la a cincea ediție, Festivalul Internațional de Film „Buzz” s-a remarcat în domeniul cinematografului în municipiul Buzău, aducând în atenția publicului buzoian producții de calitate, care rămân frecvent în afara marilor ecrane din România. În ceea ce privește fostul cinematograful Dacia, acest se află într-un amplu proces de transformare într-o sală multifuncțională pentru spectacole, cinema, conferințe și sală de expoziții.

Nu în ultimul rând, vitalitatea culturală a municipiului Buzău este susținută și de activitatea organizațiilor și asociațiilor culturale cum sunt Asociația Culturală, Rotary Club Buzău, Clubul Interact Buzău sau ASCIOR - filiala Buzău.

Analiza actuală relevă faptul că Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” își desfășoară activitatea într-un mediu cultural divers, în care funcționează, deși în număr mic, instituții de cultură solide și orientate către atingerea aceluiași obiective. Deși instituțiile de cultură buzoiene se află în competiție pentru atragerea de vizitatori, utilizatori sau consumatori culturali, împreună ele contribuie la o ofertă culturală care trebuie să devină din ce în ce mai

diversificată, complexă și accesibil pentru toți cetățenii. În lipsa consolidării relațiilor de cooperare între toate instituțiile de cultură, orașul nu își va putea atinge obiectivul de a transforma cultura în resursă economică și socială sustenabilă. Așadar, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” va prelua rolul de catalizator al forței creative a orașului și de liant între instituțiile de cultură existente.

2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări)

Analiza mediului intern și extern în care operează Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” scoate la iveală următoarele puncte tari și avantaje externe care vor fi valorificate în propunerea strategiei actualului plan de management, precum și zonele de intervenție și de risc pentru care planul prevede măsuri de adaptare și atenuare.

Puncte tari

- imobilul în care funcționează Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” este „Vila Albatros”, reabilitată în anul 2015, parte a ansamblului de monumente istorice aflat în Parcul Marghiloman din Buzău, dispus pe două etaje, cu 7 încăperi cu destinații culturale diverse, inclusiv o bibliotecă și o sală de proiecții;
- localizarea Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” în cadrul unui imens parc dendrologic, care oferă posibilități multiple de realizare de activități și evenimente culturale și educative în aer liber, în proximitatea imobilului, în special în scenariul prelungirii restricțiilor impuse de pandemia de SARS-Cov-2;
- existența alocației bugetare care asigură realizarea programului minimal.

Puncte slabe

- lipsa veniturilor proprii din activitatea de bază și a interesului pentru dezvoltarea unei strategii prin care Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” să își genereze propriile venituri;
- supradimensionarea organigramei pentru posturi administrative și de îngrijire/mentenanță, în defavoarea celor de specialiști în domeniul educativ și cultural;
- lipsa a cel puțin unui specialist în atragerea de fonduri externe dedicate sectorului cultural, educațional și al cercetării;
- lipsa unui compartiment specializat pe relații și comunicare cu publicul;
- lipsa de notorietate a centrului, care nu a reușit să își creeze o imagine veritabilă, bine definită, în concordanță cu cea a municipiului;
- prezență redusă în mediul online, care nu valorifică potențialul rețelelor de socializare și al instrumentelor de comunicare și promovare online;
- lipsa unor spații comerciale și de agrement în interiorul imobilului, precum o cafenea culturală sau un magazin de suveniruri, care să valorifice istoria locului și mărcile asociate acestuia: cafeaua marghilomana, grădinile de trandafiri și hipismul;
- poziționarea departe de centrul municipiului, cu acces dificil cu mijloacele de transport în comun;
- programul de funcționare care nu corespunde intervalelor de timp liber ale comunității, cum ar fi după-amiezile, serile și zilele de weekend;
- lipsa unui patrimoniu expozițional cu reprezentativitate locală, care să faciliteze realizarea unei expoziții permanente.



Oportunități

- marca „Alexandru Marghiloman”, una dintre figurile proeminente ale municipiului Buzău, cunoscut în întreaga țară ca om politic și asociat cu hipismul, grădinile de trandafiri și rețeta unică a marghilomanei – cafea cu rom sau coniac;
- atragerea de parteneri din mediul privat pentru susținerea activităților culturale educative ale Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”;
- accesarea de fonduri externe dedicate sectorului cultural și educațional, profitând de noua perioadă de programare bugetară 2021-2027, a Uniunii Europene, dar și de alte linii de finanțare cum sunt: „Fundatia Anna Lindh”, „Active Citizens Fund”, „Grant-urile SEE și Norvegiene” și altele;
- diversificarea ofertei culturale și educaționale prin parteneriate cu instituțiile de cultură din municipiu și din județ, în special Muzeul Județean Buzău și instituțiile de învățământ din municipiu, precum și centrele culturale din țară;
- cooperarea cu ambasadele statelor membre ale Uniunii Europene.

Amenințări

- ponderea scăzută a cheltuielilor bugetare rezervate culturii, mai ales în contextul efectelor crizei sanitare, economice și sociale creată de pandemia de SARS Cov-2;
- orientarea culturii locale către divertisment și evenimente ”vizibile”;
- nivelul scăzut de cooperare între instituțiile culturale din municipiu și județ;
- lipsa unui calendar de evenimente cultural-educaționale al municipiului și a unui sistem integrat de gestionare a infrastructurii culturale;
- lipsa instituțiilor de învățământ superior și numărul mic de posibilități de studii post-liceale, care contribuie la migrația segmentului de populație tânără, cu vârste între 19-25 de ani, către alte orașe;
- nivelul de cultură generală redus;
- lipsa activității de cercetare culturală și științifică.

3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia

Odată cu reabilitarea Vilei Albatros, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a fost gândit ca un „ateneu popular”, deschis publicului buzoian și compartimentat astfel încât să poată găzdui evenimente și activități culturale și educaționale diverse. Această imagine de „ateneu popular” s-a dorit a fi rezultatul unei strategii de creare a unui „brand local”, bine definit, care să capete consistență și notorietate, conform obiectivului formulat în planul de management pentru perioada 2015-2020.

Analiza datelor colectate de la instituție și disponibile online privind măsurile incluse în strategie, relevă faptul că în perioada 2017-2020, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a atins doar o parte dintre obiectivele de imagine propuse. Astfel, au fost realizate parteneriate formale și informale cu entități din domenii diverse: asociații și fundații, instituții de învățământ, autorități publice, artiști, instituții de cultură locale și naționale, pentru activități culturale sau educaționale punctuale și nu în cadrul unor proiecte sau programe pe termen lung. În plus, ca în cazul celorlalți indicatori, nu există o monitorizare atentă și o raportare anuală, agregată și exactă a datelor privind numărul de parteneriate realizate.

Au fost organizate conferințe de presă cu ocazia evenimentelor și acțiunilor din programul minimal sau a altor evenimente și au fost trimise comunicate de presă către presa locală, fără însă a exista raportarea exactă privind numărul acestora. În plus, au fost realizate materiale promoționale precum afișe, anunțuri, bannere sau mape pentru o parte

dintre evenimentele realizate. Din cercetarea realizată cu motorul de căutare Google, rezultă că, între 2017-2020, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a fost menționat în articole de presă scrisă sau online în următoarele publicații: Opinia, Șansa Buzoiană, Adevărul de Buzău, Știri de Buzău, Jurnalul de Buzău, Buzău Media, Reporter buzoian, News Buzău, Observatorul buzoian, Informația Buzăului și a beneficiat de apariții în televiziune pe canalele Campus Buzău, TV Buzău și TVSE. Conform raportărilor instituției, în perioada 2017-2019, s-a înregistrat un număr total de: 20 de apariții media în 2017, respectiv 30 de apariții în anii 2018 și 2019. În plus, nu a existat o monitorizare atentă și diferențiată pe canale (presă scrisă, reviste, televiziune, medii online) sau pe nivel (local, național, internațional), care să ofere instituției o imagine clară a strategiei sale de comunicare și promovare, care să stea la baza măsurilor de creștere a vizibilității, de diversificare a mediilor de comunicare și a modalităților de promovare cel mai eficiente.

În ceea ce privește înființarea unui Consiliu Consultativ Media, datele raportate de instituție arată că acest obiectiv nu a fost realizat, neexistând o astfel de structură nici măcar la nivel informal în perioada 2017-2019.

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” este prezent în spațiul virtual prin intermediul a două canale de comunicare: website și pagina de pe rețeaua de socializare Facebook. Pagina de pe rețeaua de socializare Facebook a fost folosită încă de la înființarea instituției și a reprezentat un canal eficient de comunicare cu comunitatea, atrăgând un număr de 3802 urmăritori și aproape 2000 de persoane care au indicat că au vizitat instituția. În plus, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a obținut un scor excelent de 4.9 din 5 puncte de apreciere, ca medie a scorului oferit de 62 de persoane.

Propuneri

Actualul plan de management urmărește trei direcții majore de îmbunătățire a imaginii instituției: (i) revitalizarea brand-ului Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”, care să conțină o imagine articulată și un mesaj coerent; (ii) îmbunătățirea prezenței online; (iii) extinderea parteneriatelor locale, naționale și internaționale. Toate aceste direcții sunt integrate în strategia și planul de marketing cultural, descrise în sub-capitolul dedicat, prin care sunt detaliate măsurile concrete. Scopul final este acela de a contura o imagine a unei instituții pe care comunitatea buzoiană să o perceapă ca pe un „acasă” al educației și culturii, un spațiu deschis învățării și creativității, prin intermediul căruia ei, cetățenii, pot participa, pot crea, pot deveni mai conștienți de trecutul lor, dar și mai pregătiți pentru dobândirea competențelor necesare în viitor.

4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare)

În perioada de analiză, 2017-2019, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” nu a efectuat niciun studiu referitor la publicul țintă, astfel încât categoriile de public beneficiar al programelor și proiectelor instituției sunt necunoscute. A fost înregistrat doar numărul total de participanți sau beneficiari ai activităților și evenimentelor organizate de instituție, fără realizarea unei segmentări a acestora pe categorii de vârstă, nivel de studii, obiceiuri de petrecere a timpului liber sau de consum cultural public și non-public. Conform raportărilor anuale ale instituției, numărul de beneficiari neplătitori ai instituției a crescut de la 15.000 în anul 2017, la 21.000 în 2018 și 25.000 în 2019, adică o creștere de aproximativ 19% între 2018 și 2019. În plus, numărul raportat al beneficiarilor plătitori a fost zero, întrucât instituția nu a derulat evenimente și activități care să genereze venituri din bilete/abonamente plătite de spectatori.

Propuneri

Cunoașterea categoriilor de beneficiari ai instituției trebuie să plece de la înțelegerea obiceiurilor de consum cultural la nivelul întregii țări și să continue cu corelarea acestora cu datele specifice pentru aria culturală în care instituția operează. În acest sens, actualul plan de management propune consultarea periodică a datelor publicate de Institutul Național pentru Cercetare și Formare Culturală, care realizează anual analize în domeniul cultural și formulează concluzii privind multiple aspecte de interes pentru instituțiile culturale din întreaga țară, cum sunt: forme de consum cultural, obiceiuri de consum cultural, vitalitate culturală, analize economice ale sectoarelor culturale și creative, studii de atitudine ale anumitor categorii de consumatori etc.

În plus, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” își propune realizarea a cel puțin unei cercetări anuale, sub forma unui barometru de consum cultural în municipiul Buzău, în colaborare cu celelalte instituții de cultură din oraș și din județ, cu sprijinul unor experți sociologi. Datele acestei cercetări vor fi completate de cele rezultate în urma a cel puțin două focus grupuri pe an, care să ofere o imagine bazată pe date și care să ghideze deciziile managementului.

De asemenea, în ceea ce privește programele și proiectele Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” se va institui o procedură de monitorizare și raportare a categoriilor de beneficiari, care va presupune colectarea de date fără caracter personal prin observație directă, după fiecare eveniment, prin intermediul listelor de înscriere pentru evenimentele care presupun o astfel de etapă, analizarea datelor oferite de rețelele de socializare și de celelalte canale de interacțiune online, precum și prin chestionare ad-hoc. Se va urmări: raportarea exactă a indicatorilor numerici, pe segmente de vârstă și gen referitori la publicul instituției; identificarea corectă a principalului grup de beneficiari; și identificarea perioadelor de maximă atractivitate a instituției în rândul diferitelor grupuri de beneficiari.

5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu

În concordanță cu strategiile culturale și educativ-formative stabilite la nivel național și corelate cu obiectivele din domeniile cultural și educațional, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Buzău prin SIDU, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” va dezvolta activități care se adresează tuturor categoriilor de cetățeni, fără însă a ignora particularitățile și nevoile culturale ale fiecăreia dintre aceste categorii. În plus, segmentarea beneficiarilor țintă pornește de la două categorii majore: creatorii și artiștii, pe de o parte, și consumatorii ofertei culturale a instituției, pe de altă parte. Abordarea ambelor categorii îmbrățișează principiul care stă la baza Agendei Globale 2030 pentru Dezvoltare: „nimeni nu este lăsat în urmă”. Creatorii și artiștii locali vor găsi în Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” spațiul și sprijinul necesare pentru manifestarea creativității și a artei lor, precum și posibilitatea de formare și interacțiune cu creatori din alte județe și din alte țări. O sub-segmentare a acestei categorii riscă limitarea adresabilității doar la anumite tipuri de artă sau de creație, ceea ce ar veni în contradicție cu principiul asumat.

În ceea ce privește a două categorie, consumatorii culturali, planul de management optează pentru o segmentare pe grupe de vârstă, în lipsa altor profiluri socio-demografice, spațiale sau funcționale care să ofere date exacte de consum cultural pentru populația municipiului Buzău. Astfel voi include drept grupuri țintă: preșcolarii (3-6 ani), școlarii (7-14 ani), adolescenții (15-18 ani), adulții tineri (19 – 35 ani), adulții activi (36-60 ani) și seniorii (peste 60 de ani).

Preșcolarii (3-6 ani) constituie o categorie tradițională de beneficiari ai activităților instituției, prin intermediul grădinițelor, care colaborează cu Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” pentru realizarea de ateliere de creație, de literatură și de joc în aer liber sau pentru utilizarea spațiilor instituției pentru activități proprii. În perioada 2021-2026, acțiunile de management se vor concentra pe consolidarea parteneriatelor cu instituțiile de învățământ preșcolar din municipiu, facilitarea schimbului de bune practici între educatori, facilitarea accesului la formare în domeniul educației non-formale și culturale prin conferințe, și ateliere cu experți în domeniu, integrarea diverselor forme de artă în educația preșcolară, conceperea și facilitarea de ateliere cultural-educaționale în aer liber, susținerea de ateliere de meșteșuguri și tradiții populare, realizarea de grădini comunitare și de spații de practică a permaculturii, editarea de materiale cultural-educaționale adresate preșcolărilor și găzduirea de expoziții interactive temporare.

Școlarii (7-14 ani) reprezintă o altă categorie vizată prin activitățile instituției în perioada 2017-2019. Instituția se va concentra pe atragerea lor și în: programe și proiecte de educație pe termen mediu și lung, care să aducă în prim-plan industriile creative și domeniul științelor și al tehnologiei (animație, grafică, design, robotică, programare), cluburi de arte ale spectacolului și crearea de spații de învățare neconvenționale (autobuze educative și căsuțe în copac).

Adolescenții, categoria de vârstă 14 -18 ani, formează un grup aparte, față de care cercetarea privind obiceiurile de consum cultural oferă o imagine mai exact decât pentru alte categorii. Studiul din anul 2018 al Institutului Național pentru Cercetare și Formare Culturală, „Tinerii și patrimoniul cultural”, arată că există trei mari categorii în ceea ce privește obiceiurile de consum cultural ale tinerilor: activități culturale, activități de divertisment și relaxare și activități comunitare. Activitatea cel mai des întâlnită în rândul tinerilor este plimbarea în parc, 96% dintre tinerii din eșantion afirmând că au mers în parc lunar sau mai des. Această perspectivă oferă o oportunitate enormă Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”, întrucât instituția își are sediul în mijlocul Parcului Marghiloman și poate profita cu ușurință de prezența naturală a tinerilor în acest spațiu, pentru a aduce cultura mai aproape de ei. Așadar, în perioada 2021-2026, instituția se va adresa adolescenților în special prin activități culturale în aer liber, atât în Parcul Marghiloman, cât și în celelalte parcuri din municipiu, prin evenimente culturală accesibile, constante și diverse, care se întâmplă aproape de ei.

Adulții tineri (19-35) constituie a doua cea mai subreprezentată categorie în populația municipiului Buzău, conform recensământului din 2011. Alături de adulții activi (36-60 de ani), ei reprezintă categoria cu cea mai redusă participare culturală la nivelul întregii țări. România este singura țară din Uniunea Europeană în care peste 50% dintre adulții tinerii nu au luat parte la nicio activitate culturală, conform raportărilor oficiale Eurostat din 2015. În perioada 2021-2026, propun continuarea activităților precedente ale centrului, cu două schimbări: o atenție sporită pentru intervalele de desfășurare a evenimentelor, după ora 17:00 și în weekend-uri, atunci când programul de lucru ar permite participarea acestor categorii și orientarea către proiecte și programe care să permită practicarea unei activități artistice și/sau culturale pentru adulți (cursuri de dezbateri pentru adulți, cursuri de meșteșuguri, cursuri de artiști amatori).

Seniorii (peste 60 de ani) sunt, de asemenea, o categorie cu participare culturală scăzută, în țara noastră, România fiind penultimul stat din Uniunea Europeană ca procent de persoane peste 62 de ani care au participat cel puțin o dată pe an la o activitate culturală, conform raportărilor oficiale Eurostat, din 2015. În perioada 2021-2026 propunem diversificarea activităților desfășurate în cele două cluburi ale seniorilor, administrate de



Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman”, astfel încât acestea să includă schimburi inter-generaționale, jocuri de stimulare cognitivă, ateliere practice, cum ar fi atelierile de creație plastică, dans, gătit sau activități sportive cu impact redus, desfășurate în aer liber.

Nu în ultimul rând, în perioada 2021-2026, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” se va concentra pe o categorie nouă de beneficiari-țintă: persoane cu dizabilități de auz, de vedere și locomotorii. În acest sens se va urmări adaptarea spațiului instituției și a activităților și evenimentele culturale pentru a deveni accesibile acestor categorii de consumatori de cultură, elaborarea de materiale în limbaj Braille, traducerea unor lucrări de artă plastică în limbaj Braille și însoțirea acestora de descriere audio, colaborarea cu interpreți ai limbajului mimico-gestual, în vederea asigurării interpretării conferințelor, dezbaterilor sau a altor evenimente pretabile.

6. profilul beneficiarului actual

Așa cum am arătat, datele colectate de Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” în perioada analizată, nu permit realizarea unui profil corect al beneficiarului actual. Din păcate, nici la nivel de județ nu există un instrument de cercetare a obiceiurilor de consum cultural sau de participare culturală care să ajute la creionarea, măcar în linii mari, a unui profil al beneficiarului cultural. Cu toate acestea, se pot face următoarele prezumții, fără pretenția ca acestea să fie validate în realitate: beneficiarul actual al Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” are peste 19 ani, locuiește în municipiul Buzău, în apropierea instituției și are o condiție socio-profesională medie.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia

1. analiza programelor și a proiectelor instituției

Acțiunile managementului în perioada 2015-2020 au urmărit realizarea unei strategii bazate pe patru principii care guvernează politica culturală europeană: promovarea identității culturale, respectarea diversității culturale, susținerea creativității și stimularea participării. În strategie nu au fost incluse obiective generale și specifice sau un set de indicatori prin care activitatea centrului să fie monitorizată. Mesajul a fost: „Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” – o instituție pentru vitalitate culturală”, fără ca acesta să fie fundamentat pe obiective sau un plan de acțiuni.

În perioada 2017-2019, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a realizat un număr total de 286 de proiecte/acțiuni culturale, câte 85 în 2017 și 2018 și 116 în anul 2019, la care au participat 61000 de beneficiari. Principale direcții urmărite de acțiunile culturale derulate de instituție au fost: (i) promovarea diferitelor forme de artă (Festival de Teatru Românesc, Festivalul de muzică rock „Top T”, Festival de film internațional „BUZZ IFF”, Festival de muzică blues „Bluzău”, expoziție de artă plastică „Arta printre blocuri”, lansări de carte, simpozioane); (ii) promovarea tradițiilor, meșteșugurilor și a meșterilor populari (Festivalul Târg „Toamna Buzoiană”); (iii) marcarea tradițiilor locale și a istoriei locului (Festival Târg „Drăgaica”, „Buzăul Clasic”, „Mărțișorul”, „Ziua de 8 martie”, „Orășelul copiilor”); (iv) onorarea marilor artiști și creatori români și a operei acestora (Săptămâna Eminescu, Concurs de fabule „Grigore Alexandrescu”, Concurs de creație literară „Vasile Voiculescu”, Festival-concurs de muzică ușoară pentru copii „Mihaela Runcescu”); (v) celebrarea evenimentelor istorice semnificative pentru istoria României (manifestări culturale dedicate aniversării Centenarului României, Ziua Națională a României, Ziua Eroilor, editare și tipărire de cărți, albume de istorie și monografie, volume de sesiuni și comunicări științifice cu teme istorice); (vi) cooperare internațională (Festival de teatru „Chișinău pentru Buzău”, concerte de Anul Nou susținute de Johann Strauss Ensemble, participarea Corului LYRA la „Prahă Music

Festival”, expoziție de costume populare românești la Institutul Cultural Lisabona). În plus, în cadrul Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” au funcționat patru cluburi: pictură, teatru, literar și de folclor, alături de o bibliotecă publică.

În ceea ce privește analiza tipurilor de activități derulate, proiectele/activitățile culturale derulate de Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” în perioada 2017-2019, pot fi împărțite în următoarele categorii: recitaluri și concerte, expoziții, spectacole, simpozioane, festivaluri, concursuri artistice și culturale, participări și reprezentanții la evenimente artistice, lansări de cărți, ateliere și activitate de club. În anul 2017, cele mai multe dintre activitățile derulate au fost de tipul: recitaluri și concerte (28% din totalul activităților derulate), urmate de ateliere și activitate de club și festivaluri. Dintre aceste, două activități s-au desfășurat la nivel național: Festivalul Național de Epigramă „Cât e Buzăul de mare” și participarea clubului de teatru la Festivalul Național de Teatru pentru Copii de la Iași, și o activitate la nivel internațional: participarea Corului LYRA la un festival coral din Croația. În anul 2018 și în anul 2019, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a derulat un program amplu de celebrare a Centenarului Marii Uniri, care a inclus simpozioane, lansări de cărți și expoziții. Dintre tipurile de activități derulate, cele mai multe au fost festivaluri (25% din totalul activităților derulate), simpozioane, spectacole și lansări de carte, albume de istorie, monografie, volume de sesiuni și comunicări științifice. Corul LYRA participă din nou la un Festival Coral Internațional în Grecia (2018) și la Praga (2019).

2. concluzii

2.1. reformularea mesajului, după caz

Reformularea mesajului Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” trebuie să plece de la o înțelegere profundă a rolului unei instituții de cultură și de educație, de tipul unui așezământ cultural, pentru un oraș cu caracteristicile Buzăului. Un centru cultural este o organizație comunitară, care, pe de o parte, oferă spațiul, resursele și condițiile prin care cetățenii să ia contact cu arta și cultura, iar, pe de altă parte, aduce diversele forme de manifestare culturală aproape de oameni, în forme accesibile pentru aceștia.

Prin urmare, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” devine motorul cultural și educațional care alimentează procesul de transformare a municipiului Buzău în „Oraș magnet”, prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural, stimularea creativității și derularea de proiecte și programe culturale și educaționale la nivel local, național și internațional.

2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii

În vederea realizării misiunii asumate, propun ca Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” să folosească un proces bazat pe cunoștințe care va consta în folosirea de registre și proceduri de monitorizare, realizarea de studii și analize periodice, evaluarea activităților și a impactului general în permanență. Implementarea unui astfel de proces de management, alături de activitatea de documentare și informare periodică, oferă datele necesare pentru cunoașterea nevoilor cultural-artistice ale comunității, realizarea unui profil exact al beneficiarilor țintă, care vor avea drept rezultat oferirea de produse și servicii culturale diverse pentru satisfacerea nevoilor culturale comunitare, creșterea gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală. Un alt pas în acest sens va fi folosirea standardelor din Monitorul Orașelor Culturale și Creative pentru a realiza auto-evaluarea municipiului și pentru a îndeplini condițiile de a înscrie municipiul Buzău în lista orașelor care găzduiesc cel puțin două evenimente culturale internaționale anual.



De asemenea, consider necesară creșterea activităților de formare și educare din domeniul non-formal, prin colaborarea strânsă cu instituțiile de învățământ și implicarea acestora în programe pe termen mediu și lung și creșterea mobilității cadrelor didactice și a elevilor prin implicarea lor în proiecte de schimb, cercetare și inovare cu alte țări. Un punct special va fi intensificarea cooperării cu Liceul de Artă „Margareta Sterian”, acesta fiind principala instituție de educație artistică și culturală în sistemul formal.

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” va abilita toți cetățenii municipiului să dezvolte o conexiune cu arta și cultura pe durata întregii vieți. În acest sens instituția va iniția cooperare multidisciplinară pentru susținerea de activități artistice și culturale accesibile și fără cerințe speciale (de tip hobby) pentru copii, tineri și adulți, în afara orelor de școală. O altă direcție importantă în acest sens va fi familiarizarea locuitorilor orașului cu patrimoniul imaterial al orașului, manifestat prin meșteșuguri, obiceiuri și tradiții locale. Instituția va dezvolta colaborarea cu Asociația Meșterilor Popolari și Artiștilor din Buzău.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” funcționează ca instituție publică de cultură și educație, cu personalitate juridică, de interes local, și se subordonează Consiliului Local al Municipiului Buzău, conform prevederilor O.U.G. 57/2019 privind Codul Administrativ. Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr.196/19.12.2013, atunci când a fost adoptat și Regulamentul de organizare și funcționare a instituției. Reglementările interne au fost completate ulterior, prin aprobarea structurii organizatorice, funcționale, a numărului de personal și al statului de funcții prin Hotărârea nr. 75/2015 a Consiliului Local al municipiului Buzău. În perioada 2015-2019, instituția a trecut printr-o serie de reorganizări și o reducere a personalului, fără însă ca Regulamentul de organizare și funcționare să reflecte noile structuri sau să fie actualizat cu prevederile legilor în vigoare.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”, instituția este finanțată din venituri proprii și din alocații de la bugetul local, prin bugetul municipiului Buzău și are drept scop inițierea și desfășurarea de programe în domeniul educației permanente, a culturii tradiționale, pentru promovarea valorilor culturale și artistice naționale, în scopul atragerii locuitorilor municipiului Buzău la activități culturale și formaționale, de tipul audițiilor, lecturii, divertismentului, stimulării interesului pentru știință, muzică, arte plastice etc. Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” inițiază și derulează activități pe trei direcții majore: (i) desfășoară activități și proiecte în domeniul educației permanente și al culturii; (ii) organizează, cu sprijinul unor instituții profesionale, spectacole, manifestări și evenimente culturale și artistice; (iii) elaborează diverse materiale în domeniul informării și cercetării culturale.

Conform Regulamentului de organizare și funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman”, instituția este structurată într-un Birou Financiar-Administrativ, condus de un contabil-șef, și două compartimente: Compartimentul Artistic-Creație și Compartimentul Organizare Activități Cultural-Educative, toate aflate în subordinea directorului-manager. Cu toate acestea, noua organigramă și noul stat de funcții adoptate prin Hotărârea nr. 285/21.10.2019 a Consiliului Local al Municipiului Buzău prevăd patru compartimente: Compartiment financiar, Compartiment administrativ, Compartiment artistic-creație și Compartiment organizare activități cultural-educative. Regulamentul de Organizare și

Funcționare a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” reflectă însă vechea structurare și nu stabilește atribuții pentru cele patru noi compartimente. Conducerea instituției este asigurată de un „director-manager”, numit prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, în baza unei selecții prealabile. Atribuțiile directorului-manager sunt stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare.

2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne

Așa cum se poate observa, documentele care reglementează organizarea și funcționarea Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” nu au fost actualizate cu modificările apărute în legislația aplicabilă în sectorul cultural și administrativ, nu reflectă realitatea funcționării instituției și nu au fost inter-corelate. În plus, actualul plan de management își propune o redimensionare a misiunii instituției, obiective măsurabile și direcții de acțiune conturate, în concordanță cu activitatea de management specifică centrelor de cultură și așezămintelor culturale și cu obiectivele stabilite de autoritatea locală. Ca urmare, se impun o serie de modificări ale reglementărilor interne.

În primul rând, pentru a reflecta rolul Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” ca instituție de cultură și educație, propun ca instituția să fie redenumită ca Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”. Redenumirea instituției contribuie la promovarea mai facilă a activităților de educație desfășurate, la îmbunătățirea colaborării cu instituțiile din învățământul formal și la re poziționarea acestora în mentalul comunității buzoiene. În plus, cele două direcții majore de acțiune ale instituției, cultură și educație, vor fi mai bine reflectate chiar din denumirea acestora.

În al doilea rând, propunem ca structura organizatorică a Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” să fie modificat după cum urmează: conducerea va fi asigurată de un director și un director-adjunct, în timp ce restul personalului va fi organizat pe cinci compartimente: compartiment financiar-contabil și resurse umane, compartiment administrativ, compartiment proiecte și programe culturale, compartiment proiecte și programe educaționale, compartiment publicații și marketing cultural.

Se impune, astfel, elaborarea unui nou regulament de organizare și funcționare, a unei organigrame și a unui nou stat de funcții, care să reflecte nouă structură propusă, relațiile ierarhice, relații între compartimente și între angajați. Noul regulament de organizare și funcționare va detalia principalele atribuții ale fiecărei structuri, în acest sens înaintând următoarele propuneri:

Atribuțiile și răspunderea directorului rămân neschimbate, însă conform legii în vigoare, acesta este selecționat în urma unui concurs de proiecte de management.

Directorul adjunct are următoarele atribuții:

- răspunde de buna funcționare a Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” în lipsa directorului și are atribuții de coordonare a Compartimentului proiecte și programe culturale, precum și a Compartimentului editorial și marketing cultural;
- răspunde de implementarea, coordonarea, desfășurarea și funcționarea corectă și legală a tuturor proiectelor aprobate de conducerea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”;
- coordonează activitățile de voluntariat desfășurate de instituției și asigură respectarea programului de activitate stabilit de managerul instituției;
- asigură conducerea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” în absența directorului, în cazul în care directorul nu a desemnat o altă persoană din cadrul instituției prin decizie scrisă.



Compartimentul financiar contabil și resurse umane este subordonat direct directorului, personalul angajat răspunzând și îndeplinind atribuții de organizare și desfășurare a activităților financiar-contabile, de planificare și execuție financiar-contabilă și de coordonare a activității de salarizare și de relații de muncă. Toate atribuțiile principale ale compartimentului vor fi stabilite în regulamentul de organizare și funcționare și se vor reflecta în fișele de post.

Compartimentul administrativ este subordonat directorului, personalul angajat răspunzând și îndeplinind atribuții de gestionare, protejare și întreținere a bunurilor și a patrimoniului, de realizare a achizițiilor de mijloace fixe și a materialelor consumabile, de dotare a instituției în mod corespunzător pe linie de SSM și PSI.

Compartimentul proiecte și programe culturale, coordonat de directorul adjunct, răspunde și îndeplinește atribuții de inițiere, coordonare, implementare, monitorizare și raportare a programelor, proiectelor și strategiilor de evenimente cultural-artistice pentru toate categoriile de beneficiari.

Compartimentul proiecte și programe educaționale este subordonat directorului, îndeplinind atribuții de inițiere, coordonare, implementare, monitorizare și raportare a programelor, proiectelor și strategiilor educaționale pentru toate categoriile de beneficiari.

Compartimentul editorial și marketing cultural, coordonat de directorul adjunct, răspunde și îndeplinește atribuții de realizarea, implementare, monitorizare și evaluare a strategiei de marketing a instituției, de comunicare, promovare și mediatizare a programelor și proiectelor desfășurate de instituție, de gestionare a canalelor de comunicare ale instituției și de elaborarea a materialelor informative și de promovare.

3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate

Conform organigramei și numărului de personal, adoptate prin Hotărârea nr. 285 din 21.10.2019, a Consiliului Local al Municipiului Buzău, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” are în prezent douăzeci de funcții, dintre care două funcții de conducere: director și contabil șef, și optsprezece funcții de execuție, structurate pe patru compartimente. Așa cum arătam, deși organigrama și statul de funcții au fost modificate, regulamentul de organizare și funcționare nu a fost actualizat în acest sens.

Prin noua structură propusă: director, director adjunct, compartiment financiar-contabil, juridic și resurse umane, compartiment administrativ, compartiment proiecte și programe culturale, compartiment proiecte și programe educaționale și compartimentul editorial și marketing cultural, nu se urmărește creșterea numărului de personal, ci o mai bună alocare a resurselor umane pentru susținerea strategiei culturale propuse pentru perioada 2021-2026 și orientarea către creșterea activităților culturale și educative organizate de instituție.

Propun reorganizarea compartimentului financiar, în compartiment financiar-contabil și resurse umane, care să fie deservit de cinci specialiști, dintre care un jurist, care să asigure buna funcționare a instituției conform legilor în vigoare.

Referitor la compartimentul administrativ, acesta este în prezent cel mai numeros, fiind deservit de nouă funcții, destinate gestionării, îngrijirii și mai ales protecției patrimoniului instituției. Propun subdimensionarea schemei de personal la patru funcții, prin externalizarea serviciilor de pază și de îngrijire și realocarea funcțiilor către compartimentele de proiecte și programe culturale și proiecte și programe educaționale.

În perioada analizată se remarcă alocarea unor resurse insuficiente pentru formarea și perfecționare personalului, care au variat de la 2000 lei în anul 2017, la 5000 lei în anul

2019. În acest sens, consider necesară creșterea sumei alocate pentru perfecționarea personalului, astfel încât să asigure participarea a cel puțin jumătate dintre angajați la un curs de perfecționare în fiecare an. Această măsură va contribui semnificativ la reducerea disfuncționalităților și la eficientizarea întregii activități a instituției.

Se remarcă, totodată, lipsa unor proceduri în ceea ce privește ocuparea posturilor vacante și a celor rămase libere ca urmare a concediilor pentru îngrijire copil, instituția având în prezent cinci posturi vacante. În acest sens, în conformitate cu legile în vigoare, voi propune proceduri și termene limită pentru organizarea concursurilor de ocupare care să asigure continuitatea îndeplinirii sarcinilor din fișele de post, buna funcționare a compartimentelor și evitarea supraîncărcării angajaților prin preluarea sarcinilor din fișele posturilor rămase vacante.

4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire

În ceea ce privește organizarea spațiului instituției, conceptul propus pentru perioada 2015-2020 a fost acela de „ateneu popular”, aflat la dispoziția cetățenilor municipiului Buzău. S-a urmărit valorificarea spațiilor disponibile la parter și etaj, precum și a celor de la subsolul clădirii, organizate în săli cu destinații generale sau specifice, cum sunt: o bibliotecă publică cu sală de lectură și de împrumut carte, sală de audiții, foaier și sală de expoziții.

Conceptul propus pentru organizarea spațiului și patrimoniului instituției în perioada 2021- 2026, se numește „acasă”, pentru ca cetățenii municipiului Buzău să se simtă mereu ca acasă, locul în care mergi de fiecare dată cu drag, de care ai grijă și pe care vrei să-l îmbunătățești continuu. „Vila Albatros”, actualul sediu al instituției, este fosta casă a lui Alexandru Marghiloman, un spațiu descris de Nicolae Peneș ca fiind un centru al protipendadei buzoiene și bucureștene ale vremii. Tocmai de aceea propun transformarea acestui spațiu în „acasă” pentru toți cetățenii buzoieni și nu numai, ca ei să simtă că aparțin acestui loc. Living-ul Vilei Albatros va fi un loc destinat concertelor de cameră, lansărilor de carte, conferințelor, întâlnirilor creative construite în jurul unui spațiu specific unei camere de zi. Foaierul propun să fie transformat în cafenea culturală și centru al dezbaterilor de orice fel, o cafenea cu acces la bibliotecă, atât cu cărți în format fizic cât și cu cărți în format digital. Camera de la intrarea din parte estică a Vilei Albatros, de pe partea stângă, propun să fie transformată într-un magazin de suveniruri, astfel încât fiecare dintre vizitatori să poată să cumpere câte un cadou care să le amintească de vizita de la Vila Albatros. Actualul spațiu în care se află biblioteca va deveni un loc de învățare modern cu tablă inteligentă, imprimantă 3D, mobilier modular, proiector și ecran. Fosta cameră „Alexandru Marghiloman”, aflată la etaj, va deveni un spațiu de repetiție dedicat artelor spectacolului, teatru și dans, atât pentru copii și adolescenți, cât și pentru publicul matur amator, oameni care doresc să fie membri ai cluburilor create special pentru ei. Subsolul devine un spațiu pentru expoziții și vernisaje.

În concluzie, propunea este ca spațiul să se transforme într-un hub cultural, accesibil tuturor, indiferent de vârstă, în care să se simtă ca „acasă”.

5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

Structura organizatorică propusă asigură o delegare mai eficientă a atribuțiilor atât la nivelul funcțiilor de conducere, cât și a celor de execuție, prin definirea mai clară a sarcinilor de lucru și a relațiilor dintre departamente. Crearea funcției de director adjunct și poziționarea a două departamente în subordinea acestuia reprezintă măsuri concrete de delegare a atribuțiilor în vederea organizării, reprezentării și gestionării instituției în echipă



și în permanentă legătură cu beneficiarii țintă. În plus, odată cu redactarea unui nou regulament de organizare și funcționare, stabilirea unei noi organigrame și a unui nou stat de funcții, vor fi redactate fișe de post adecvate, care vor prevedea în mod explicit procedurile de delegare și relațiile de muncă prin care să se asigure continuitatea procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

1.1. buget de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii)

Situația bugetului de venituri din datele puse la dispoziție prin Anexele Hotărârilor de Consiliu Local al Municipiului Buzău pentru perioada analizată, indicatorii de performanță publicați în Caietul de Obiective și informațiile solicitate Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” și furnizate de instituție prin adresa nr.14/13.01.2021 arată că acesta a crescut de la an la an.

În anul 2017, bugetul de venituri al instituției a fost de 1.688.000 lei, din care 1.668.000 lei au fost subvenții de la bugetul local al municipiului Buzău, iar 4850 lei au fost venituri proprii. Ponderea veniturilor proprii în totalul bugetului de venituri a fost de 0,28%.

În 2018, bugetul de venituri a fost de 4.091.000 lei, cu o creștere procentuală de 142% față de anul precedent. Structura bugetului a fost formată în proporție de 99,5% (4.071.000 lei) din subvenții de la bugetul local al municipiului Buzău, iar veniturile proprii au fost de 4550 lei, reprezentând doar 0,11% din bugetul total.

În anul 2019, bugetul de venituri a fost de 5.282.000 lei, cu 29% mai mult decât în anul precedent și cu 216% mai mult decât în anul 2017. Ca și în anii precedenți, componenta principală a bugetului de venituri a fost reprezentată de subvențiile de la bugetul local al municipiului Buzău, 5.262.000 lei, cu o pondere de 99,6%. Veniturile proprii au scăzut la 2870 lei, reprezentând 0,05% din totalul de venituri.

1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital)

În anul 2017, bugetul de cheltuieli al Centrului Cultural „Alexandru Marghiloman” a fost de 1.688.000 lei, din care 790.000 lei au fost cheltuielile cu personalul, reprezentând 46,8% din totalul cheltuielilor. Cheltuielile cu bunuri și servicii au fost de 898.000 lei, însemnând 53,2% din bugetul de cheltuieli. Cheltuielile de întreținere au fost de 45.000 lei, reprezentând 5% din totalul cheltuielilor cu bunuri și servicii și 2,67% din bugetul total de cheltuieli, în timp ce cheltuielile cu colaboratorii au însumat 46.594 lei, pentru un număr total de 46 de colaboratori pentru evenimente culturale. Nu au fost înregistrate cheltuieli de capital.

În anul 2018, bugetul de cheltuieli a fost de 4.091.000 lei. Cheltuielile cu personalul au fost de 875.000 lei și au reprezentat 21,39% din totalul cheltuielilor. 3.211.000 lei și 78,59% din totalul bugetului au fost cheltuielile cu bunuri și servicii. Din acestea 75.000 lei au fost cheltuielile de întreținere, care au însemnat 2,33% din cheltuielile cu bunuri și servicii și 1,83% din bugetul total de cheltuieli. Numărul de colaboratori a crescut la 60, iar cheltuielile cu aceștia au însumat 108.319 lei, situație generată de numărul și amploarea evenimentelor dedicate Centenarului Marii Uniri. În anul 2018 au fost înregistrate și cheltuieli de capital în valoare de 5.000 lei, reprezentând 0,12% din bugetul total.

Anul 2019 a înregistrat un buget de cheltuieli în valoare de 5.282.000 lei, distribuit astfel: cheltuieli de personal 1.065.000 lei, reprezentând 20,16% și cheltuieli cu bunuri și servicii 4.129.000 lei, ceea ce a însemnat 78,17% din bugetul total. Cheltuielile cu întreținerea au fost de 91.500 lei, reprezentând 2,21% din bugetul de bunuri și servicii, în timp ce cheltuielile

cu colaboratorii au însumat 63.188 lei, cu numai 28 de colaboratori pentru evenimente culturale. Și în anul 2019 au fost înregistrate cheltuieli de capital în valoare de 88.000 lei, însemnând 1,66 % din bugetul total.

2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție

Nr. crt.	Programul/proiectul 2017	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	„Sărut mâna doamna mea”	15.000	14.915	În general se poate observa o gestionare a veniturilor conform bugetului estimat.
2.	„Cât e Buzăul de mare”	25.000	23.784	
3.	„Pentru voi muguri noi”	3.000	3.000	
4.	„BUZĂU c-avem umor”	1.000	973	
5.	„O seară de muzică bizantină”	500	500	
6.	„Arta printre blocuri”	1.500	1.500	
7.	Festival de teatru	1.000	700	
8.	Târgul „Drăgaica”	40.000	43.241	
9.	„De la Bach la Beatles”	2.000	1.980	
10.	Promovarea Corului LYRA	40.000	39.424	
11.	„Music Factory”	5.500	5.016	
12.	TOP T	5.000	5.000	
13.	Turneu de lansare CD - Costin Soare & Ion Bogdan Ștefănescu (cantautori)	6.000	5.670	
14.	Concurs de creație literară „Vasile Voiculescu”	10.000	7.000	
15.	„Armonii de toamnă”	18.000	17.175	
16.	Camerata „Elite”	20.000	19.315	
17.	Concurs de fabule „Grigore Alexandrescu”	3.000	2.100	
18.	„Poveste de Crăciun”	72.000	72.000	
19.	Târgul de Crăciun	325.000	275.436	
20.	"1 Decembrie Ziua Națională a României"	44.000	43.860	
	Total:	Total: 637.500	Total: 582.589	

Nr. crt.	Programul/proiectul 2018	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Săptămâna Eminescu	2.000	800	În general se poate observa o gestionare a veniturilor conform bugetului estimat.
2.	Simpozion „Ziua Principatelor Unite”	2.000	1.000	
3.	„Sărut mâna doamna mea”	20.000	15.530	
4.	„Cât e Buzăul de mare”	24.000	23.994	
5.	„Pentru voi muguri noi”	30.000	29.976	
6.	„Drăgaica”	605.000	604.991	
7.	„BUZZ IFF” ediția a V-a	59.000	59.000	
8.	„Toamna buzoiană”	280.000	279.995	
9.	Concurs de Creație Literară „Vasile Voiculescu”	10.000	7.735	
10.	„Chișinău pentru Buzău”	130.000	130.000	



11.	„Ziua Națională a României”	110.000	109.658	
12.	Târgul de Crăciun	770.000	767.744	
13.	„Poveste de Crăciun”	70.000	70.000	
14.	„Arta printre blocuri”	2.000	2.000	
15.	Ziua Internațională a Limbii Materne	3.500	3.165	
16.	Ziua Internațională a Poeziei	1.000	1.000	
17.	„Buzăul clasic”	197.000	197.000	
18.	„Drăgaica renașterea”	21.000	20.575	
19.	„Ziua eroilor”	83.300	83.300	
20.	Expoziție de drapele și icoane vechi românești - colecționar Petru Costin (Republica Moldova)	10.000	10.000	
21.	„Ora de istorie”	30.000	29.970	
22.	„Personalități buzoiene de ieri și de azi”	40.000	35.700	
23.	Proiecte derulate în cadrul cluburilor Centrului Cultural Proiecte derulate în cadrul cluburilor Centrului Cultural	30.000	25.000	
24.	„Biblioteca scriitorilor buzoieni, cărți pentru Centenar”	410.000	256.464	
25.	Festival de muzică blues „BLUZĂU”	2.000	2.000	
	Total:	Total: 2.941.800	Total: 2.766.597	

Nr. crt.	Programul/proiectul 2019	Devizul estimat	Devizul realizat	Observații, comentarii, concluzii
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Săptămâna Eminescu	5.000	1.000	În general se poate observa o gestionare a veniturilor conform bugetului estimat.
2.	Simpozion „Ziua Principatelor Unite”	5.000	1.000	
3.	„Sărut mâna doamna mea”	40.000	16.111	
4.	„Cât e Buzăul de mare”	45.000	31.384	
5.	„Pentru voi muguri noi”	20.000	19.519	
6.	„Drăgaica”	700.000	700.000	
7.	„BUZZ IFF” ediția a VI-a	40.000	40.000	
8.	„Toamna buzoiană”	240.000	240.000	
9.	Concurs de creație literară „Vasile Voiculescu”	14.000	10.457,34	
10.	Concurs de fabule „Grigore Alexandrescu”	4.000	3.498	
11.	Participarea Corului „LYRA” al Centrului Cultural la Festival Coral Internațional	60.000	59.902,93	
12.	Participarea Corului „LYRA” al Centrului Cultural la Festival Coral național	2.000	2.000	
13.	Festival Național de Rock „TOP T”	63.000	63.000	
14.	Festival Național de Blues	27.000	27.000	
15.	„Armonii de toamnă”	50.000	46.356	
16.	„Foto Art”	20.000	12.400	
17.	„Chișinău pentru Buzău”	250.000	241.430,59	
18.	„Ziua Națională a României”	94.000	93.742	
19.	Târgul de Crăciun	550.000	542.063	
20.	„Poveste de Crăciun”	74.000	69.800	

21.	„Concert de Crăciun”	540.000	535.857	
22.	„Revelion”	369.000	366.520	
23.	Ziua Internațională a lei	50.000	41.686	
24.	„Arta printre blocuri”	3.000	3.000	
25.	Proiecte derulate în cadrul cluburilor Centrului Cultural	30.000	35.500	
	Total:	Total: 3.295.000	Total: 3.203.227	

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură – spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate

În perioada analizată, conform indicatorilor de performanță publicați în Caietul de Obiective, instituția nu a realizat venituri din activitatea de bază.

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției

În anul 2017, instituția a înregistrat venituri proprii din închirierea spațiilor proprii, în valoare de 4850 lei, ponderea veniturilor proprii în totalul bugetului de venituri fiind de 0,28%. În anul 2018 veniturile proprii din alte activități ale instituției au fost de 4550 lei, reprezentând doar 0,11% din bugetul total, în timp ce în anul 2019 acestea au scăzut la 2870 lei, reprezentând 0,05% din totalul de venituri.

3.3. analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale

În perioada analizată instituția nu a realizat venituri din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități locale publice.

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor

Așa cum am arătat, cheltuielile cu personalul au înregistrat o evoluție favorabilă, în sensul că deși acestea au crescut de la an la an, ponderea în bugetul total de cheltuieli a scăzut. Astfel, în anul 2017 cheltuielile cu personalul au fost de 790.000 lei, reprezentând 46,8% din totalul cheltuielilor. În anul 2018, cheltuielile cu personalul cresc la 875.000 lei, dar reprezintă doar 21,39% din totalul cheltuielilor, în timp ce în anul 2019 acestea cresc din nou la 1.065.000 lei, reprezentând 20,16%.

Pentru perioada de management 2021-2026, propun creșterea sumei alocate cheltuielilor de personal prin ocuparea posturilor care sunt vacante în prezent, dar acoperirea unui procent din aceste cheltuieli din venituri proprii și prin intermediul proiectelor cu finanțare externă.

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total

Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a avut cheltuieli de capital mici, o explicație în acest sens putând fi renovarea recentă a Vilei Albatros și dotările moderne realizate în ani precedenți perioadei de analiză. Astfel, în anul 2017 instituția nu a înregistrat cheltuieli de capital, în timp ce în anul 2018 cheltuielile de capital au fost în valoare de 5.000 lei,

reprezentând 0,12% din bugetul total, reprezentând achiziționarea unui pian digital. În anul 2019 au fost înregistrate cheltuieli de capital în valoare de 88.000 lei, însemnând 1,66 % din bugetul total, acestea acoperind cheltuielile cu două centrale termice și un mixer audio.

În perioada 2021-2026, cheltuielile de capital vor crește în vederea amenajării și dotării noilor spații: cafenea culturală, magazin de suveniruri, spațiu de învățare și explorare de tip „makerspace”. Voi urmări acoperirea unui procent cât mai mare din aceste cheltuieli din surse externe.

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație

Cheltuielile cu salariile au fost acoperite în proporție de 100% din subvențiile locale.

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile)

În anul 2017, Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman” a avut un număr total de 46 de colaboratori și cheltuielile cu aceștia au fost de 46.594 lei, reprezentând 2,81% din totalul cheltuielilor. În anul 2018, anul Centenarului Marii Uniri, numărul colaboratorilor a crescut la 60, cheltuielile însumând 108.319 lei, adică 2,64%. În 2019, se înregistrează cel mai mic număr de colaboratori, 28, și cheltuieli de 63.188 lei cu aceștia, reprezentând 1,19% din bugetul total de cheltuieli.

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

- a) din subvenție;
- b) din venituri proprii.

Conform datelor publicate în Caietul de Obiective privind indicatorii de performanță ai instituției, aceasta a înregistrat cheltuieli pe beneficiar din subvenție și din venituri proprii în valoare de 112 lei în anul 2017, 194 lei în anul 2018 și 207 lei în anul 2019.

Propuneri:

Diversificarea surselor de venituri și generarea de venituri proprii vor fi priorități în perioada 2021-2026. Astfel, se va urmări atragerea de fonduri externe prin programe cu finanțare europeană sau internațională, în special prin programele care vor succeda „Europa Creativă” și „Erasmus+” în noul cadru financiar multianual pentru perioada 2021-2027 al Uniunii Europene, „Grant-urile SEE și Norvegiene” și programul „Active Citizens”. De asemenea, se va urmări atragerea de fonduri prin liniile de finanțare speciale oferite de fundații și organizații externe în domeniul educației și al culturii. În plus, se va urmări atragere de donații și sponsorizări de la organizații din mediul privat sau sprijinirea punctuală a anumitor programe și proiecte prin realizarea de campanii de tip crowdfunding.

Nu în ultimul rând îmi propun creșterea veniturilor proprii ale instituției prin vânzările generate de cafeneaua culturală și de magazinul de suveniruri, de închirierea spațiilor instituției, precum și prin organizarea de evenimente culturale și educaționale cu vânzare de bilete, în special pentru cele adresate adulților. Voi avea în vedere și organizarea de acțiuni de strângere de fonduri prin care participanții să doneze o sumă minimă modică prin activități de tipul „prânzuri boierești” sau „serate la Vila Albatros”.

F. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate
Propuneri pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune

Viziunea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” pentru perioada 2021-2026 se fundamentează pe rolul centrului ca instituție de cultură și educație în comunitatea buzoiană și se formulează prin transformarea întregului municipiu într-un „Buzău deschis învățării și culturii, creativ, competent și atrăgător până în 2026”. Rolul unui centru cultural și educațional într-o comunitate de dimensiunile celei buzoiene este acela de a valorifica sinergiile dintre cultură și educație și de a le materializa într-o ofertă de activități și manifestări care să asigure participarea culturală activă a tuturor cetățenilor, să crească mobilitatea creatorilor și să îi ajute pe cetățeni să devină mai conștienți de istoria, tradițiile și valorile lor comune pentru a crește sentimentul de apartenență la o comunitate. Așa cum se arată și în „Noua agendă europeană pentru cultură”, orașele se află în avangarda dezvoltării bazate pe cultură, întrucât ele se bucură de autonomie locală, sunt atractive pentru artiști, creatori și specialiști și au posibilitatea de a cunoaște îndeaproape nevoile și potențialul locuitorilor lor. De aceea, viziunea instituției trece dincolo de spațiul propriu-zis în care aceasta își desfășoară activitatea și vizează transformarea municipiului Buzău în ansamblu.

2. misiune

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” devine motorul cultural și educațional care alimentează procesul de transformare a municipiului Buzău în „Oraș magnet”, prin promovarea și valorificarea patrimoniului cultural, stimularea creativității și derularea de proiecte și programe culturale și educaționale la nivel local, național și internațional.

Misiunea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” se fundamentează pe premisa că educația și cultura trebuie să fie accesibile tuturor și să ia în considerare caracteristicile care alcătuiesc identitatea comunității. Municipiul Buzău trebuie să arate o grijă permanentă pentru educația pe tot parcursul vieții și să asigure procese prin care să fie stimulată gândirea creativă și critică. Trebuie să ne asigurăm că oferta de activități, proiecte și programe de educație non-formală și culturală asigură competențele de care cu toții avem nevoie în viitor: creativitate, comunicare, gândire critică și rezolvarea de probleme, curiozitate și metacunoaștere, abilități digitale și tehnologice, alfabetizare științifică, financiară și de media, leadership și învățare globală, inițiativă, perseverență, responsabilitate, asumarea răspunderii și adaptabilitate, și gândire de tip STIAM (știință, tehnologie, inginerie, artă și matematică). Prin urmare, Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” va urmări să ofere tuturor cetățenilor municipiului Buzău oportunități de educație și de dezvoltare de calitate, diverse și echitabile.

3. obiective (generale și specifice)

Pentru realizarea misiunii asumate, Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” își propune atingerea următoarelor obiective generale și specifice:

- i. Obiectiv general: potențarea rolului culturii și al educației pe tot parcursul vieții ca factori de bunăstare, coeziune și dezvoltare socială.

Obiective specifice:

- oferirea de produse și servicii culturale și educaționale diverse pentru satisfacerea nevoilor comunitare, în scopul creșterii gradului de acces și al participării cetățenilor la viața culturală;

- organizarea de evenimente culturale cu rol educativ și/sau de divertisment: festivaluri, concursuri, târguri, seminare, expoziții, spectacole și altele;

- conservarea, protejarea, promovarea și punerea în valoare a culturii locale și a patrimoniului cultural ca resurse ale comunității, pentru consolidarea sentimentului de apartenență la comunitate și pentru creșterea gradului de responsabilizare față de acestea;

- conservarea, cercetarea și punerea în valoare a meșteșugurilor, obiceiurilor și tradițiilor pentru a-i sensibiliza pe cetățeni cu privire la istoria și la valorile lor comune;

- sprijinirea tinerilor ca grup-țintă prioritar pentru programele și proiectele cultural-educative.

ii. Obiectiv general: încurajarea creativității și a inovației în cultura și educația buzoiană
Obiective specifice:

- crearea unei oferte complementare de educație non-formală, accesibilă tuturor și orientată către integrarea artelor, a culturii și folosirea tehnologiilor creative și către dezvoltarea competențelor digitale și antreprenoriale;

- facilitarea accesului la spații și resurse pentru producția de noi conținuturi și forme culturale;

- creșterea oportunităților de formarea profesională continuă de interes comunitar în afara sistemelor formale de educație;

- organizarea de servicii de documentare și informare comunitară;

- asigurarea comunicării permanente între unitățile de învățământ și autoritățile publice, pentru corelarea culturii operaționale din fiecare unitate de învățământ cu direcțiile de dezvoltare ale orașului și ajustarea continuă a acestora;

iii. Obiectiv general: dezvoltarea cooperării internaționale și a dimensiunii regionale și europene a sectorului cultural buzoian

Obiective specifice:

- extinderea cooperării cu autoritățile locale și centrale, organizațiile societății civile, instituțiile de învățământ, centrele, fundațiile, asociațiile culturale și mediul privat;

- încurajarea mobilității profesioniștilor din sectoarele educaționale, culturale și creative și organizarea de rezidențe artistice;

- inițierea de proiecte europene în domeniul artelor și al educației;

- promovarea turismului cultural de interes local;

- îmbunătățirea comunicării culturale.

4. strategia culturală pentru întreaga perioadă de management

Misiunea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” urmărește curentul european de poziționare a culturii ca factor de dezvoltare durabilă. „Noua Agendă europeană pentru cultură”, adoptată în anul 2018, întărește acest curent și stabilește obiective strategice pentru toate cele trei dimensiuni ale sustenabilității: socială, economică și externă/de mediu.

Elementele de viziune pentru actualul plan strategic se bazează pe cele conturate de Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022 și includ: respectarea drepturilor culturale ale cetățenilor, susținerea libertății de exprimare, centrarea ofertei culturale pe nevoile beneficiarilor și în special ale tinerilor, în calitate de grup-țintă prioritar, integrarea tehnologiilor informatice și de comunicare și digitizare, abordarea integrată a dezvoltării culturale și parteneriatul public-privat și național-local. În plus obiectivele, direcțiile și măsurile stabilite prin Strategia pentru cultură și patrimoniu național 2016-2022 pentru cele cinci axe prioritare: cultura – factor de dezvoltare durabilă, economia creativă, accesul la cultură și diversitatea expresiilor culturale, cultura română în circuitul cultural internațional

și susținerea capacității sectoarelor culturale și creative, stau la baza actualei strategii culturale și a proiectelor și programelor culturale propuse.

Nu în ultimul rând, strategia culturală pentru perioada de management 2021-2026 urmărește direcțiile și acțiunile stabilite pentru obiectivul specific "Dezvoltarea turismului și valorificarea patrimoniului cultural", inclus în Strategia integrată de dezvoltare a municipiului Buzău 2016-2030, concentrându-se pe: (i) conservarea, administrarea și punerea în valoare a patrimoniului material și imaterial; (ii) stimularea creației culturale și diversificarea ofertei culturale; (iii) dezvoltarea turismului cultural.

Strategia culturală urmărește, totodată, valorificarea punctelor tari ale mediului intern în care operează Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”, precum și capitalizarea oportunităților pe care le oferă mediul extern actual. Astfel, imobilul "Vila Albatros", Parcul Marghiloman în care este localizată instituția și conceptul integrator al acestui spațiu ca „acasă” sunt elemente cheie în realizarea primului obiectiv general de potențare a rolului culturii și al educației pe tot parcursul vieții ca factori de bunăstare, coeziune și dezvoltare socială. Prin atractivitatea lor naturală și destinația ca spații de recreere, aceste elemente încurajează participarea culturală și diminuează barierele de acces. În plus, poziționarea instituției ca centru cultural-educațional ajută la sublinierea legăturii dintre educație și cultură și la valorificarea beneficiilor care reies din abordarea integratoare a acestor două sectoare.


În ceea ce privește oportunitățile oferite de mediul extern, se remarcă faptul că există în prezent o deschidere din ce în ce mai mare către cooperare și către susținerea inițiativelor de învățare mutuală, trans-sectorială și pluridisciplinară. În acest sens, prin actuala strategie ne propunem potențarea parteneriatelor și valorificarea resurselor financiare și materiale din ce în ce mai numeroase pentru sectoarele educație și cultură.

Strategia cuprinde și măsuri pentru combaterea punctelor slabe identificate, dintre care se remarcă lipsa preocupării pentru atragerea de fonduri din alte surse, în afară de cele de la bugetul local și pentru generarea de venituri proprii, lipsa de notorietate locală a instituției și o prezență online limitată, precum și nealinierea la nevoile comunității deservite. În acest sens, se urmărește creșterea sustenabilității financiare a instituției prin diversificare surselor de venit și prin derularea de activități care să genereze venituri proprii, valorificarea mărcii „Alexandru Marghiloman”, diversificarea și creșterea calitativă a activităților cultural-educative ale instituției și implementarea unei strategii de marketing bazată pe mai buna cunoaștere a beneficiarilor-țintă.

4. strategia și planul de marketing

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” va beneficia de o identitate vizuală articulată, clară și coerentă care va include: (i) un logo nou, pretabil pentru a fi folosit pe orice material promoțional, indiferent de dimensiune. El va reflecta și va susține imaginea de instituție modernă, prietenoasă și accesibilă tuturor, care oferă produse și servicii cultural-educaționale de calitate. Acesta va fi disponibil pe website-ul instituției și va fi folosit obligatoriu conform unui ghid de identitate vizuală; (ii) un font uniformizat, folosit în materialele care conțin comunicare scrisă.

Îmbunătățirea prezenței online a Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” va urmări: (i) profesionalizarea website-ului instituției; (ii) diversificarea canalelor de comunicare de media socială și (iii) crearea de conținut online de calitate. Website-ul instituției va fi refăcut și găzduit pe o platformă modernă, care să ofere mai multe posibilități de interacțiune cu publicul. Modelul urmărit va fi cel al Centrul European Cultural și de Tineret pentru UNESCO „Nicolae Bălcescu” (www.ccunb.ro), care prezintă într-o



manieră simplă, clară și estetică datele de prezentare ale instituției, informațiile publice, calendarul de evenimente și activități, serviciile oferite și posibilitatea utilizatorului de a se înscrie pentru activitățile și cursurile oferite și de a răspunde la sondajele periodice publicate de instituție. Pe termen lung, website-ul va fi adaptat pentru găzduirea unui magazin online, care să susțină comercializarea produselor cluburilor active ale Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”, produse ale meșteșugarilor locali, publicații și produse de promovare ale municipiului și ale județului.

Website-ul instituției va fi integrat cu celelalte canale de comunicare online ale Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”, care vor fi diversificate, în sensul că paginii de pe rețeaua de socializare Facebook, îi va fi adăugat un cont al instituției pe Instagram. Fiecare dintre aceste canale de promovare va deservei scopuri de comunicare convergente, dar diferite: pagina de Facebook va fi folosită pentru gestionarea comunității de utilizatori ai serviciilor și programelor instituției, publicarea de conținut vizual (fotografii și videoclip-uri scurte), sesiuni de transmisiune în direct de la evenimente, comunicare directă. Frecvența de publicare va fi de 3-4 publicări pe săptămână. Pagina de Instagram se adresează publicului mai tânăr, segment de vârstă 12-25 ani și va fi folosită pentru partajarea de imagini, videoclip-uri, distribuire de conținut de promovare în timp real, tururi virtuale, chestionare scurte și interacțiune directă cu comunitatea de utilizatori. Frecvența de publicare va fi de cel puțin 1 publicare/zi.

Măsurile de îmbunătățire a prezenței online a Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” includ și crearea unui canal de YouTube al instituției. Numărând mai mult de 1.5 miliarde de utilizatori, YouTube este al doilea cel mai utilizat motor de căutare și devine o nouă formă de televiziune. Toate materialele video ale instituției vor fi adunate pe un canal unic al Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” și organizate pe secțiuni, odată ce numărul materialelor publicate va crește.

Nu în ultimul rând, Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” va avea în vedere continuarea și extinderea parteneriatelor cu instituțiile locale din sectorul cultural, cu instituțiile de învățământ din municipiul Buzău și cu partenerii media. De asemenea, instituția va dezvolta cel puțin o propunere de parteneriat pentru un proiect pe termen mediu sau lung în domeniul cultural și/sau educațional, cu cel puțin o organizație internațională în fiecare an.

5. programe propuse pentru întreaga perioadă de management

Programele propuse pentru perioada 2021-2026 urmăresc direcțiile stabilite prin cele trei obiective generale și vin în sprijinul realizării viziunii de transformare a întregului domeniu „Alexandru Marghiloman” într-un veritabil centru de educație și cultură de anvergură națională și internațională. Ele includ continuarea proiectelor de anvergură ale instituției sau a celor care au devenit activități tradiționale, aflate la peste trei ediții, dar mai ales programe noi care reflectă tendințele europene actuale în domeniul culturii și al educației.

Programul „Arta la vedere” urmărește încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor culturale și a spațiilor în care acestea au loc, prin aducerea artelor și a culturii mai aproape de locuitorii orașului, în forme ușor accesibile și foarte vizibile.

Programul „Acces la cultură și educație pentru toți” urmărește creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație și susține folosirea diferitelor tipuri de artă pentru alinare, vindecare și umanizare a spațiilor unde participarea culturală este dificilă, cum sunt spitalele, centrele de plasament sau centrele pentru persoane vârstnice.

Programul „Recuperarea trecutului și a tradițiilor” aduce în prim plan colaborarea cu meșteri și artiști locali, în vederea revitalizării meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și obiceiurilor comunității buzoiene.

Programul „Buzăul turistic” urmărește promovarea turismului cultural de interes local, prin marcarea și evidențierea clădirilor de patrimoniu, a atracțiilor arhitecturale, a experiențelor artistice și culturale și a gastronomiei locale și crearea a cel puțin trei circuite turistice.

Programul „Orașul educației” urmărește pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de educație din lume în școlile din municipiul Buzău, oportunități de formare de tip STIAM (științe, tehnologie, inginerie, artă și matematică), sprijinirea copiilor și tinerilor cu materiale în limbaj prietenos, ateliere și tururi ghidate, pentru ca aceștia să înțeleagă procesele și modul de funcționare a instituțiilor locale și centrale într-o democrație, schimburi și mobilități între școli și organizații educaționale, schimb constant de bune practici, idei și experiențe între cadrele didactice din învățământul școlar și pre-școlar din municipiul Buzău, diseminarea acestora sub formă de materiale video și continuarea proiectului „Școala în parc”, care urmărește transformarea întregului municipiu într-un spațiu urban al educației, pe care Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” îl va dezvolta și îl va susține cu ateliere și evenimente de educație non-formală în aer liber.

Programul „Orașul permacultural” susține eforturile autorității locale de introducere a economiei circulare în proiectarea orașului, plecând de la promovarea agriculturii permanente urbane susținută de comunitate, în special de copii și tineri. Programul valorifică atât unul dintre punctele tari ale instituției, poziționarea în Parcul Marghiloman, cât și istoria municipiului Buzău, care s-a dezvoltat ca oraș al grădinarilor, care practicau agricultura permanentă.

Programul „De vorbă la o marghilomană” valorifică spațiile Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman”, transformat în „acasă” pentru personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere pentru comunitatea locală.

Programul „Creație și rezidențe artistice” propune o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia.

Programul „Concursuri de creație și artă” propune o serie de concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice pentru copii și tineri.

Programul „Protejarea și valorificarea patrimoniului” va contribui la întreținerea și valorificarea spațiilor instituției, prin reparațiile necesare și schimbarea destinației unora dintre acestea și prin amenajarea lor în vederea susținerii proiectelor desfășurate la sediu.

Programul „Publicații” include activitatea de editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste și a materialelor de promovare a programelor și proiectelor derulate de instituție.

Programul „Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale” cuprinde o serie de proiecte derulate în mod tradițional în municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare.

6. proiectele din cadrul programelor

În perioada 2021-2026 se va urmări orientarea către diversificarea tipurilor de activități oferite, diversificarea beneficiarilor țintă, încurajarea gândirii creative și a cooperării

ROMANIA
MUNICIPALITATEA BUZĂU
ROMANIA

internaționale, toate acestea plecând de la nevoile comunității. Proiectele propuse aduc atât o serie de elemente de noutate, cât și punerea în valoare a activităților de succes derulate în trecut de Centrul Cultural „Alexandru Marghiloman”.

Programul „Arta la vedere” va include următoarele proiecte: (i) „Arta pe blocuri” un proiect inspirat de ZidArt, care va presupune pictarea a cel puțin trei fațade de bloc și a trei clădiri din oraș cu vopsea purificatoare de aer de către artiști locali și din țară; (ii) „Vibrații de vară” proiect care urmărește transformarea întregului sezon de vară într-unul care să vibreze de spectacole de muzică, teatru și dans în aer liber, în parcurile din oraș și care să dea spațiu de manifestare cluburilor de arte ale spectacolului ale centrului; (iii) „Videomapping” – proiecții 3D cu sunet și lumini pentru animarea zonelor de socializare și a zonelor subdezvoltate din oraș. Acest program va continua și proiecte anterioare: (i) „Arta printre blocuri”, care aduce expoziții de artă plastică în spații neconvenționale din oraș; (ii) „Seri de vară la Buzău” care include proiecții de film în aer liber.

Programul „Acces la cultură și educație pentru toți” implică derularea a trei proiecte noi: (i) interpretare în limbaj mimico-gestual a cel puțin 20% dintre conferințele, atelierile și evenimentele instituției; (ii) elaborarea de materiale în limbaj Braille; (iii) „Arta pentru suflete” un proiect care va include ateliere în centre de plasament, spitale, centre pentru persoane vârstnice și „umanizarea” acestora spații prin donații de piese de artă.

Programul „Recuperarea trecutului și a tradițiilor” se concretizează în două proiecte noi: (i) „Rădăcini” un proiect ce propune colaborarea cu meșteri populari locali și artiști din țară și implicarea lor ca formatori în ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții populare; (ii) Târg de tradiții și meșteșuguri – un proiect care va promova produsele tradiționale locale, create de artizani.

Programul „Buzăul turistic” cuprinde trei proiecte noi: (i) „QRit” care implică marcarea și semnalizarea monumentelor și a clădirilor istorice din municipiu și „citirea” acestora cu un cod QR; (ii) „Pe unde mergem?” prin care se propune realizarea a trei circuite: un circuit de muzee și case memoriale, un circuit cu parcuri și activități cultural-artistice, și un circuit gastronomic; (iii) „AdvenTour” prin care se propune realizarea unui website și a unei aplicații mobile conectate cu codurile clădirilor și cu detaliile despre circuite.

Programul „Orașul educației” va cuprinde o serie de proiecte de amploare: (i) „EduBus” un proiect prin care se vor realiza cursuri de animație, programare, robotică, design grafic, fotografie și teatru oferite în trei autobuze mobile; (ii) „Tu cum faci?” un proiect de schimb de idei, experiențe și bune practici între educatori, învățători și cadrele didactice din oraș, ce include mese rotunde, ateliere de formare și crearea de conținut video cu metode și bune practici; (iii) Festival de educație care va aduce în prim plan invitați din domeniu pentru promovarea celor mai eficiente și inovatoare modele de educație; (iv) „Yrityskylä/”Eu și orașul meu” – pilotarea celui mai inovator concept educațional al momentului, un modul de studiu privind economia, societatea, viața profesională și antreprenoriatul; (v) proiectul „Democrația pe înțelesul meu”; (vi) expoziții interactive și științifice pentru copii și tineri; (vii) biblioteca vie; (viii) vizite și schimburi europene între școli – proiecte de mobilitate europeană; (ix) cursuri de orientare în carieră și de dezvoltare personală în spațiile din Vila Albatros. Programul va continua proiectul „Școala în parc”, început în anul 2020, și va include dotarea spațiilor de învățare în aer liber în grădinile Parcului Marghiloman, realizarea de ateliere de învățare pentru preșcolari și școlari în aer liber și dotarea unei căsuțe în copac ca spațiu educativ.

Programul „Orașul permacultural” va include: (i) amenajarea de grădini urbane și spații de practicare a permaculturii; (ii) realizarea conceptului pentru o bucătărie/un spațiu de gătit

pentru copii; (iii) ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri; (iv) sprijinirea înființării unui centru de educație în domeniul permaculturii și al alimentației sănătoase.

Programul "De vorbă la o marghilomană" va include continuarea și extinderea proiectelor: (i) „Live Nights” – o serie de transmisiuni live sub forma unui show de muzică, teatru, dans și dialoguri cu invitați speciali din domeniul artei și al culturii; (ii) „Personalități buzoiene de ieri și de azi” – conferințe lunare cu personalități buzoiene care s-au remarcat în domenii diverse. Ca element de noutate propun organizarea săptămânală de concursuri de cultură generală la cafenea – seri de quiz.

Programul „Creație și rezidențe artistice” propune următoarele proiecte noi: (i) „Școala de vară a artiștilor” – o școală de creație de arte mixte, cu profil și teme diferite an de an; (ii) tabere de creație în grădinile Parcului Marghiloman; (iii) Simpozion de sculptură mixt în piatră, metal și lemn; (iv) vizite de studiu ale artiștilor plastici buzoieni în țări europene. Programul include continuarea și extinderea a trei proiecte anterioare: (i) Tabăra de documentare și creație literară „Buzău oraș deschis artei”; (ii) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi; (iii) Școala de gândire și dezvoltare personală a tinerilor buzoieni „Dan Puric” – ateliere de creație și conferințe.

Programul „Concursuri de creație și artă” propune continuarea festivalurilor concurs și a concursurilor de creație derulate de instituție în perioada anterioară, reunite sub două proiecte: (i) concursuri - „Arată Artă” și Concursul național de creație literară „Vasile Voiculescu” și (ii) festivaluri-concurs: Festivalul Internațional de Film „BUZZ IFF”, Festivalul Național de Epigramă, Festival concurs de fabule „Grigore Alexandrescu”, Festival concurs de muzică ușoară pentru copii – „Mihaela Runceanu”, Festival de muzică populară „Benone Sinulescu”.

Programul „Protejarea și valorificarea patrimoniului” include următoarele patru proiecte: (i) amenajarea și dotarea cu mobilier specific a unui magazin de suveniruri și a unei cafenele; (ii) amenajarea și dotarea unui „makerspace” – spațiu de învățare și explorare modern cu mobilier, tablă inteligentă, imprimantă 3D, proiector; (iii) Biblioteca Municipiului Buzău - înființarea unei biblioteci digitizate a municipiului și depozitarea materialelor relevante pentru istoria și evoluția acestuia; (iv) lucrări de hidroizolație și amenajare a subsolului Vilei Albatros.

Programul „Publicații” cuprinde următoarele proiecte: (i) revista „Esențe”- editare și publicare și (ii) editarea și publicarea de cărți, albume, monografii, enciclopedii și lansare de carte.

Programul „Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale” include continuarea și extinderea următoarelor proiecte ale centrului: (i) spectacol dedicat „Zilei Naționale a României”; (ii) Simpozion „Ziua Principatelor Unite”; (iii) Festival „Toamna buzoiană”; (iv) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU”; (v) Festivalul Național de Rock „TOP T”; (vi) Târg de iarnă; (vii) organizarea festivalului „Drăgaica”; (viii) Săptămâna Eminescu.

7. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” va întreprinde și o serie de alte evenimente și activități, printre acestea numărându-se: activitatea de revitalizare a brandului, activitățile desfășurate în cadrul „Cluburilor seniorilor”, participarea la târguri, conferințe și schimburi internaționale, realizarea de studii și prognoze privind sectorul cultural și cel

educațional, realizarea și actualizarea de baze de date și comunicarea permanentă cu instituțiile de cultură și de învățământ, dezvoltarea de parteneriate naționale și internaționale, informarea constantă a comunității în legătură cu inițiative proiecte, concursuri de educație, cultură și artă.



Instituția va continua activitatea cluburilor tradiționale: cluburi de arte ale spectacolelor pentru copii și tineri – teatru, dans, muzică, arte plastice și va aduce ca element de noutate înființarea de cluburi pentru adulți: club de dezbatere pentru adulți, cluburi pentru artiști amatori, cluburi de hobby-uri și bricolaj.

Activitățile desfășurate în cadrul „Cluburilor Seniorilor”, aflate în administrarea instituției vor fi diversificate după consultarea beneficiarilor acestor spații. Se urmărește includerea de activități bazate pe schimburi inter-generaționale, jocuri de stimulare cognitivă, ateliere practice, cum ar fi atelierelor de creație plastică, dans, gătit sau activități sportive cu impact redus, desfășurate în aer liber.

Centrul Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” își propune participarea la cel puțin două evenimente internaționale pe an, desfășurate online sau în persoană, care să abordeze teme de artă, educație sau gândire creativă, cum ar fi: „Summit-ul Cultural Virtual”, „Conferința Internațională de excelență, inovație și” creativitate în educație” sau „Conferința Internațională de Creativitate și Gândire Creativă”. În plus, propun participarea Centrului Cultural și Educațional „Alexandru Marghiloman” la cel puțin zece evenimente naționale în domeniul educației și culturii.

Nu în ultimul rând, instituția va iniția parteneriate cu organizații similare în vederea derulării de proiecte cu finanțare europeană, în cadrul programelor de finanțare care vor succeda programul Erasmus+ și programul Europa Creativă în noul cadru financiar multianual pentru perioada 2021-2027 al Uniunii Europene.

G. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

Nr.crt.	Categorii	Anul 1	Anul 2	Anul 3	Anul 4	Anul 5
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	TOTAL VENITURI,	5.385.000	5.701.250	5.988.000	6.207.000	6.524.000
	Din care					
	1.a. venituri proprii,	40.000	68.000	90.000	107.000	112.000
	din care					
	1.a.1. venituri din	20.000	40.000	50.000	60.000	65.000
	activitatea de bază					
	1.a.2. surse atrase	0	8.000	10.000	12.000	12.000
	1.a.3. alte venituri proprii	20.000	20.000	30.000	35.000	35.000
	1.b. subvenții/alocații	5.345.000	5.628.250	5.890.000	6.090.000	6.400.000
	1.c. alte venituri	0	5.000	8.000	10.000	12.000
2	TOTAL CHELTUIELI,	5.385.000	5.701.250	5.988.000	6.207.000	6.524.000
	din care					
	2.a. Cheltuieli de personal,	1.215.000	1.271.950	1.335.000	1.402.250	1.429.600
	din care					
	2.a.1. Cheltuieli cu	1.156.000	1.210.000	1.270.000	1.334.000	1.360.000
	salariile					
	2.a.2. Alte cheltuieli	59.000	61.950	65.000	68.250	69.600

2.b. Cheltuieli cu bunuri și servicii, din care	4.120.000	4.329.300	4.523.000	4.714.000	5.014.400
2.b.1. Cheltuieli pentru proiecte	25.000	40.000	55.000	65.000	75.000
2.b.2. Cheltuieli cu colaboratorii	61.000	55.000	65.000	60.000	60.000
2.b.3. Cheltuieli pentru reparații curente	4.000	4.300	5.000	5.500	6.000
2.b.4. Cheltuieli de întreținere	91.000	95.000	100.000	105.000	108.000
2.b.5. Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	3.939.000	4.135.000	4.298.000	4.479.250	4.765.400
2.c. Cheltuieli de capital	50.000	100.000	130.000	90.000	80.000

2. Număr estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului

Estimarea numărului de beneficiari în perioada 2021-2026 este o sarcină dificilă având în vedere evoluția incertă a pandemiei de SARS-Cov2. Cu toate acestea, propun o estimare care pleacă de la numărul de beneficiari din anul 2019 și se bazează pe procentul de creștere înregistrat de instituție în perioada 2017-2019 și pe prezumția creșterii capacității de atragere a beneficiarilor la sediu, prin amenajarea cafenelei culturale și a spațiului de co-creare și învățare „makerspace”, care vor susține același procent de creștere chiar și pe toată durata restricțiilor de pandemie.

2.1. La sediu;

În 2021, estimez că doar 20% din numărul total al beneficiarilor au fost beneficiari ai activităților desfășurate la sediu, adică 5000 de beneficiari. Așadar, în perioada 2021-2026, se estimează un număr total de aproximativ 36.500 de beneficiari la sediu.

2.2. În afara sediului;

În 2021, estimez că 80% din numărul total al beneficiarilor au fost beneficiari ai activităților desfășurate în afara sediului, adică 20.000 de beneficiari. Așadar, în perioada 2021-2026, se estimează un număr total de aproximativ 146.000 de beneficiari în afara sediului.

3. Program minimal estimat pentru perioada de management aprobată:

Nr. crt.	Program	Scurtă descriere a programului	Nr. proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevăzut pe program-lei-
Primul an de management					
1	Arta la vedere	Încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor artistice și a spațiilor în care acestea au loc	4	1) Arta pe blocuri – ediția I 2) Vibrații de vară 3) Arta printre blocuri – ediția a VII-a 4) Seri de vară la Buzău ediția a II-a	140.000 280.000 30.000 20.000

2	Acces la cultură și educație pentru toți	creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație	1	1) Interpretare în limbaj mimico-gestual	3.000
3	Recuperarea trecutului și a tradițiilor	revitalizarea meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și obiceiurilor comunității buzoiene	2	1) Rădăcini - ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții 2) Târg de tradiții și meșteșuguri	16.000 50.000
4	Orașul educației	pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de educație din lume în Buzău	3	1) EduBus -autobuz IT 2) Tu cum faci 3) Școala în parc	200.000 2.000 58.000
5	Orașul permacultural	inițiativă care promovează agricultura permanentă urbană susținută de comunitate	2	1) Amenajarea de grădini urbane 2) Ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri	20.000 6.000
6	De vorbă la o marghilomană	personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere	3	1) Live Nights 2) Personalități buzoiene de ieri și de azi 3) Concursuri de cultură generală la cafea – seri de quiz	90.000 60.000 4.800
7	Creație și rezidențe artistice	o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia	4	1) Tabăra de creație în grădinile Parcului „Alexandru Marghiloman 2) Tabăra de documentare și creație literară „Buzău oraș deschis artei” 3) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi 4) Școala de gândire și dezvoltare personală a tinerilor buzoieni „Dan Puric”	15.000 15.000 15.000 100.000
8	Concursuri de creație și artă	concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice	2	1) Concursuri 2) Festivaluri-concurs	95.000 105.000



9	Protejarea și valorificarea patrimoniului	întreținerea și valorificarea spațiilor instituției	1	1) Magazin de suveniruri și cafenea culturală	50.000
10	Publicații	activitatea de editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste	2	1) Revista „Esențe” 2) Realizare cărți, albume, monografii, enciclopedii, lansare de carte	17.000 150.000
11	Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale	proiecte derulate în mod tradițional în municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare	8	1) Zilele „Alexandru Marghiloman” 2) Spectacol dedicat ”Zilei Naționale a României” 3) Simpozion „Ziua Principatelor Unite” 4) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU” 5) Festivalul Național de Rock ”TOP T” 6) Târg de iarnă 7) Organizarea festivalului „Drăgaica” 8) Săptămâna Eminescu	50.000 40.000 5.000 30.000 100.000 80.00 400.000 5.000
12	Revitalizarea brand-ului	Îmbunătățirea imaginii și a relațiilor cu publicul	2	1) Website 2) Redefinire imagine, logo, grafică	40.000 10.000
Al doilea an de management					
1	Arta la vedere	Încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor artistice și a spațiilor în care acestea au loc	4	1) Arta pe blocuri – ediția a II-a 2) Vibrații de vară 3) Arta printre blocuri – ediția a VIII-a 4) Seri de vară la Buzău ediția a III-a	140.000 120.000 30.000 20.000
2	Acces la cultură și educație pentru toți	creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație	2	1) Interpretare în limbaj mimico-gestual 2) Arta pentru suflete	4.000 8.000
3	Recuperarea trecutului și a tradițiilor	revitalizarea meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și obiceiurilor	2	1) Rădăcini - ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții 2) Târg de tradiții și meșteșuguri	16.000 55.000
4	Buzăul turistic	promovarea turismului cultural de interes local	3	1) QRit 2) Pe unde mergem 3) AdvenTour - aplicație și website	10.000 10.000 100.000
5	Orașul educației	pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de	5	1) EduBus -autobuz științific 2) Tu cum faci	200.000 3.000

		educație din lume în școlile din municipiul Buzău		3) Festival de educație (model de educație finlandez) 4) Școala în parc 5) Democrația pe înțelesul meu	50.000 26.000 54.000
6	Orașul permacultural	inițiativă care promovează agricultura permanentă urbană susținută de comunitate	3	1) Amenajarea de grădini urbane 2) Dotare bucătărie/ un spațiu de gătit pentru copii 3) Ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri	10.000 40.000 6.000
7	De vorbă la o marghilomană	personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere	3	1) Live Nights 2) Personalități buzoiene de ieri și de azi 3) Concursuri de cultură generală la cafea – seri de quiz	90.000 60.000 4.800
8	Creație și rezidențe artistice	o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia	4	1) Școala de vară a artiștilor – arte mixte 2) Simpozion de sculptură mixt în piatră, metal și lemn 3) Vizită de studiu a artiștilor plastici buzoieni într-o țară europeană 4) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi	15.000 25.000 40.000 15.000
9	Concursuri de creație și artă	concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice pentru copii și tineri	2	1) Concursuri 2) Festivaluri-concurs	95.000 505.000
10	Protejarea și valorificarea patrimoniului prin reparații și dotări	întreținerea și valorificarea spațiilor instituției	2	1) Amenajarea și dotarea unui „makerspace” 2) Biblioteca municipiului Buzău	100.000 15.000
11	Publicații	activitatea de editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste	2	1) Revista „Esențe” 2) Realizare cărți, albume, monografii, enciclopedii, lansare de carte	19.000 170.000
12	Celebrarea evenimentelor	proiecte derulate în mod tradițional în	9	1) Zilele „Alexandru Marghiloman”	60.000

	naționale, internaționale și a tradițiilor locale	municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare		2) Spectacol dedicat "Zilei Naționale a României" 3) Simpozion „Ziua Principatelor Unite” 4) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU” 5) Festivalul Național de Rock "TOP T" 6) Târg de iarnă 7) Organizarea festivalului „Drăgaica” 8) Săptămâna Eminescu 9) Festival „Toamna Buzoiană”	50.000 6.000 30.000 100.000 90.000 450.000 5.000 150.000
13	Revitalizarea brand-ului	Îmbunătățirea imaginii și a relațiilor cu publicul	1	1) Website - mentenanță	40.000
14	Evenimente internaționale	Evenimente culturale cu invitați din străinătate	2	1) Johann Strauss Ensamble – concert 2) Festival de teatru - Chișinău pentru Buzău	540.000 200.000
Al treilea an de management					
1	Arta la vedere	Încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor artistice și a spațiilor în care acestea au loc	5	1) Arta pe blocuri – ediția a III-a 2) Vibrații de vară 3) Arta printre blocuri – ediția a IX-a 4) Seri de vară la Buzău ediția a III-a 5) Proiecții videomapping	180.000 130.000 30.000 25.000 150.000
2	Acces la cultură și educație pentru toți	creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație	2	1) Interpretare în limbaj mimico-gestual 2) Arta pentru suflete	5.000 9.000
3	Recuperarea trecutului și a tradițiilor	revitalizarea meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și obiceiurilor	2	1) Rădăcini - ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții 2) Târg de tradiții și meșteșuguri	20.000 70.000
4	Buzăul turistic	promovarea turismului cultural de interes local	2	1) Pe unde mergem 2) AdvenTour - aplicație și website	10.000 20.000
5	Orașul educației	pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de educație din lume în școlile din municipiul Buzău, oportunități	6	1) EduBus -autobuz arte 2) Tu cum faci 3) Festival de educație (model de educație estonian)	200.000 5.000 80.000

		de formare de tip STIAM, schimburi și mobilități între școli și organizații educaționale		4) Școala în parc – căsuță în copac educativă 5) Democrația pe înțelesul meu 6) Pilotarea conceptului finlandez "Yrityskylä"/"Eu și orașul meu"	46.000 84.000 240.000
6	Orașul permacultural	inițiativă care promovează agricultura permanentă urbană susținută de comunitate	3	1) Amenajarea de grădini urbane 2) Ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri 3) Dotare centru de educație în domeniul permaculturii	20.000 18.000 100.000
7	De vorbă la o marghilomană	personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere	3	1) Live Nights 2) Personalități buzoiene de ieri și de azi 3) Concursuri de cultură generală la cafenea – seri de quiz	90.000 60.000 4.800
8	Creație și rezidențe artistice	o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia	3	1) Tabăra de creație în grădinile Parcului „Alexandru Marghiloman” 2) Vizită de studiu a artiștilor plastici buzoieni într-o țară europeană 3) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi	15.000 40.000 15.000
9	Concursuri de creație și artă	concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice pentru copii și tineri	2	1) Concursuri 2) Festivaluri-concurs	95.000 105.000
10	Protejarea și valorificarea patrimoniului prin reparații și dotări	întreținerea și valorificarea spațiilor instituției	1	1) Lucrări de hidroizolație și amenajare a subsolului Vilei Albatros	130.000
11	Cluburi	oferirea unor alternative de petrecere a timpului liber și de practicare a hobby-urilor	2	1) Cluburi de arte ale spectacolelor pentru copii și tineri 2) Cluburi pentru amatori	12.000 12.000

		pentru copii, tineri și adulți			
12	Publicații	activitatea de a editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste	2	1) Revista „Esențe” 2) Realizare cărți, albume, monografii, enciclopedii, lansare de carte	21.000 190.000
13	Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale	proiecte derulate în mod tradițional în municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare	9	1) Zilele „Alexandru Marghiloman” 2) Spectacol dedicat „Zilei Naționale a României” 3) Simpozion „Ziua Principatelor Unite” 4) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU” 5) Festivalul Național de Rock „TOP T” 6) Târg de iarnă 7) Organizarea festivalului „Drăgaica” 8) Săptămâna Eminescu 9) Festival „Toamna Buzoiană”	70.000 60.000 7.000 30.000 100.000 100.000 450.000 6.000 150.000
14	Revitalizarea brand-ului	îmbunătățirea imaginii și a relațiilor cu publicul	1	1) Website - mentenanță	15.000
15	Evenimente internaționale	Evenimente culturale cu invitați din străinătate	2	1) Johann Strauss Ensamble – concert 2) Festival de teatru - Chișinău pentru Buzău	540.000 200.000
Al patrulea an de management					
1	Arta la vedere	încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor artistice și a spațiilor în care acestea au loc	5	1) Arta pe blocuri – ediția a IV-a 2) Vibrații de vară 3) Arta printre blocuri – ediția a X-a 4) Seri de vară la Buzău ediția a IV-a 5) Proiecții videomapping	200.000 140.000 50.000 30.000 150.000
2	Acces la cultură și educație pentru toți	creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație	3	1) Interpretare în limbaj mimico-gestual 2) Arta pentru suflete 3) Elaborarea de materiale în limbaj Braille	6.000 10.000 30.000
3	Recuperarea trecutului și a tradițiilor	revitalizarea meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și	2	1) Rădăcini - ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții 2) Târg de tradiții și meșteșuguri	25.000 90.000

		obiceiurilor comunității buzoiene			
4	Buzăul turistic	promovarea turismului cultural de interes local	2	1) Pe unde mergem 2) AdvenTour - aplicație și website	10.000 20.000
5	Orașul educației	pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de educație din lume în școlile din municipiul Buzău, oportunități de formare de tip STIAM, schimburi și mobilități între școli și organizații educaționale	7	1) Tu cum faci 2) Festival de educație (inovație în educație) 3) Vizite și schimburi europene între școli 4) Școala în parc 5) Democrația pe înțelesul meu 6) Expoziții interactive 7) Pilotarea conceptului finlandez "Yrityskylä"/"Eu și orașul meu"	7.000 150.000 20.000 26.000 84.000 35.000 240.000
6	Orașul permacultural	inițiativă care promovează agricultura permanentă urbană susținută de comunitate	1	1) Ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri	18.000
7	De vorbă la o marghilomană	personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere	3	1) Live Nights 2) Personalități buzoiene de ieri și de azi 3) Concursuri de cultură generală la cafenea – seri de quiz	90.000 60.000 4.800
8	Creație și rezidențe artistice	o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia	4	1) Simpozion de sculptură 2) Vizită de studiu a artiștilor plastici buzoieni într-o țară europeană 3) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi 4) Școala de vară a artiștilor – arte mixte	25.000 40.000 15.000 15.000
9	Concursuri de creație și artă	concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice pentru copii și tineri	2	1) Concursuri 2) Festivaluri-concurs	95.000 505.000
10	Cluburi	oferirea unor alternative de petrecere a timpului	2	1) Cluburi de arte ale spectacolelor pentru copii și tineri	14.000

		liber și de practicare a hobby-urilor pentru copii, tineri și adulți		2) Cluburi pentru amatori	14.000
11	Publicații	activitatea de editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste	2	1) Revista „Esențe” 2) Realizare cărți, albume, monografii, enciclopedii, lansare de carte	22.000 210.000
12	Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale	proiecte derulate în mod tradițional în municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare	9	1) Zilele „Alexandru Marghiloman” 2) Spectacol dedicat „Zilei Naționale a României” 3) Simpozion „Ziua Principatelor Unite” 4) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU” 5) Festivalul Național de Rock „TOP T” 6) Târg de iarnă 7) Organizarea festivalului „Drăgaica” 8) Săptămâna Eminescu 9) Festival „Toamna Buzoiană”	80.000 70.000 8.000 30.000 100.000 130.000 500.000 7.000 150.000
13	Revitalizarea brand-ului	Îmbunătățirea imaginii și a relațiilor cu publicul	1	1) Website - mentenanță	15.000
14	Evenimente internaționale	Evenimente culturale cu invitați din străinătate	2	1) Johann Strauss Ensamble – concert 2) Festival de teatru - Chișinău pentru Buzău	540.000 200.000
Al cincilea an de management					
1	Arta la vedere	Încurajarea artei stradale și diversificarea manifestărilor artistice și a spațiilor în care acestea au loc	4	1) Arta pe blocuri – ediția a V-a 2) Vibrații de vară 3) Arta printre blocuri – ediția a XI-a 4) Seri de vară la Buzău ediția a V-a	230.000 150.000 50.000 35.000
2	Acces la cultură și educație pentru toți	creșterea accesului grupurilor vulnerabile la activități de cultură și de educație	3	1) Interpretare în limbaj mimico-gestual 2) Arta pentru suflute 3) Elaborarea de materiale în limbaj Braille	10.000 12.000 30.000
3	Recuperarea trecutului și a tradițiilor	revitalizarea meșteșugurilor practicate local, a folclorului și a tradițiilor și	2	1) Rădăcini - ateliere de meșteșuguri, folclor și tradiții 2) Târg de tradiții și meșteșuguri	35.000 110.000

		obiceiurilor comunității buzoiene			
4	Buzăul turistic	promovarea turismului cultural de interes local	2	1) Pe unde mergem 2) AdvenTour - aplicație și website	10.000 20.000
5	Orașul educației	pilotarea celor mai noi și inovatoare concepte de educație din lume în școlile din municipiul Buzău, oportunități de formare de tip STIAM, schimburi și mobilități între școli și organizații educaționale	9	1) Tu cum faci 2) Cursuri de orientare în carieră și de dezvoltare personală 3) Festival de educație (inovație în educație) 4) Biblioteca vie; 5) Vizite și schimburi europene între școli 6) Școala în parc 7) Democrația pe înțelesul meu 8) Expoziții interactive 9) Pilotarea conceptului finlandez "Yrityskylä"/"Eu și orașul meu"	10.000 15.000 300.000 8.000 40.000 118.000 84.000 45.000 240.000
6	Orașul permacultural	inițiativă care promovează agricultura permanentă urbană susținută de comunitate	1	1) Ateliere de permacultură, hrană sănătoasă și gătit pentru copii și tineri	18.000
7	De vorbă la o marghilomană	personalități locale, naționale și internaționale în domeniul culturii și al educației, care vor susține prelegeri, conferințe și ateliere	3	1) Live Nights 2) Personalități buzoiene de ieri și de azi 3) Concursuri de cultură generală la cafenea – seri de quiz	120.000 60.000 4.800
8	Creație și rezidențe artistice	o serie de activități care să faciliteze lucrul în echipă și dezvoltarea de concepte, conținut artistic și opere de artă de către artiști locali și naționali, precum și mobilități europene pentru aceștia	3	1) Tabăra de creație în grădinile Parcului „Alexandru Marghiloman” 2) Vizită de studiu a artiștilor plastici buzoieni într-o țară europeană 3) „Foto Art” salonul anual al artiștilor fotografi	15.000 40.000 15.000
9	Concursuri de creație și artă	concursuri de creație literară, muzică, teatru, dans, film și arte plastice pentru copii și tineri	2	1) Concursuri 2) Festivaluri-concurs	95.000 105.000

10	Cluburi	oferirea unor alternative de petrece a timpului liber și de practicare a hobby-urilor pentru copii, tineri și adulți	2	1) Cluburi de arte ale spectacolelor pentru copii și tineri 2) Cluburi pentru amatori	20.000 20.000
11	Publicații	activitatea de a editare și publicare de cărți, albume, monografii, reviste	2	1) Revista „Esențe” 2) Realizare cărți, albume, monografii, enciclopedii, lansare de carte	24.000 230.000
12	Celebrarea evenimentelor naționale, internaționale și a tradițiilor locale	proiecte derulate în mod tradițional în municipiul Buzău și evenimente punctuale de celebrare și comemorare	9	1) Zilele „Alexandru Marghiloman” 2) Spectacol dedicat „Zilei Naționale a României” 3) Simpozion „Ziua Principatelor Unite” 4) Festivalul Național de Blues „BLUZĂU” 5) Festivalul Național de Rock „TOP T” 6) Târg de iarnă 7) Organizarea festivalului „Drăgaica” 8) Săptămâna Eminescu 9) Festival „Toamna Buzoiană”	90.000 80.000 9.000 30.000 100.000 160.000 600.000 10.000 150.000
13	Revitalizarea brand-ului	Îmbunătățirea imaginii și a relațiilor cu publicul	1	1) Website - mentenanță	15.000
14	Evenimente internaționale	Evenimente culturale cu invitați din străinătate	2	1) Johannn Strauss Ensemble – concert 2) Festival de teatru - Chișinău pentru Buzău	540.000 200.000

PRIMAR,
Constantin Toma



Şef Serviciu,
Cristina Gianina Dinu

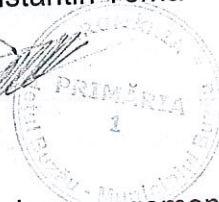
A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Cristina'.

Consilier,
Florea Androne

A handwritten signature in cursive script, appearing to read 'Florea'.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
-Serviciul Resurse Umane, Prognoză,
Organizare și Cooperare Interinstituțională -
Nr. 28.183 /10.03.2021

APROB:
PRIMAR,
Constantin Toma



REFERAT

pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management

Potrivit art. 16 din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, a fost emisă Dispoziția nr. 899 din 7 decembrie 2020 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management, a caietului de obiective, înființarea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor în vederea selecției managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău.

Raportul asupra notelor acordate candidatei și câștigătoarei concursului la concursul de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău cu nr. 27.023 din 8 martie 2021 prevede că în urma analizării proiectului de management și susținerii, în cadrul interviului, a proiectului de management de către unicul candidat, Comisia de concurs constituită prin Dispoziția nr. 899/07.12.2020, a apreciat că proiectul de management răspunde cerințelor caietului de obiective, potrivit criteriilor generale de analiză și notare a proiectelor de management stabilite în Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de proiecte de management organizat pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, prevăzut în Anexa 1 la Dispoziția nr. 899/07.12.2020, că nota finală este 10 și că rezultatul final este "Admis". Proiectul de management cu nr. 1 a fost depus de doamna Florina – Diana Poțîrnice împreună cu dosarul de concurs înregistrat la Ghișeu unic sub nr. 11.966 din 1 februarie 2021.

De asemenea, potrivit acestui raport, comisia este de acord ca, perioada de management să fie de 5 ani, începând cu data înregistrării contractului de management, așa cum prevede caietul de obiective pentru concursul de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău prevăzut în Anexa 2 la Dispoziția nr. 899/07.12.2020.

Conform prevederilor art. 20, alin. (5) din O. U. G. nr. 189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, aprobată prin Legea nr. 269/2009, cu modificările și completările ulterioare, rezultatul final al concursului, proiectul de management câștigător și durata pentru care

se va încheia contractul de management se aprobă prin ordin sau, după caz, dispoziție a autorității, iar potrivit art. 22, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința publică a rezultatului final al concursului, potrivit prevederilor art. 20 alin. (4), câștigătorul acestuia și autoritatea au obligația de a negocia, pe baza proiectului de management și a recomandărilor comisiei de concurs, clauzele contractului de management.

Având în vedere cele de mai sus, se impune necesitatea emiterii unei dispoziții pentru aprobarea rezultatului final al concursului de proiecte de management organizat de primarul municipiului Buzău pentru selecția managerului Centrului Cultural "Alexandru Marghiloman" Buzău, a proiectului de management câștigător și a duratei pentru care se va încheia contractul de management, precum și comunicarea către autoritățile, instituțiile publice și persoanele interesate de către secretarul general al municipiului Buzău, potrivit prevederilor art. 243, alin. (1), lit. e) din O.U.G.57/2019 privind Codul administrativ.

Sef serviciu,
Gianina Cristjina Dinu



Consilier,
Florea Androne

