

la Hotărârea nr. ____ din 30 ianuarie 2020

a Consiliului Local al Municipiului Buzău

REGULAMENTUL

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CLUBULUI „SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU”(S.C.M.G.B.)

CAPITOLUL I

ORGANIZARE – FORMĂ JURIDICĂ – DENUMIRE – SEDIU

Art.1 (1) Clubul Sportiv „Sport Club Municipal Gloria Buzău „(denumit în cele ce urmează S.C.M.G.B), este un club sportiv de drept public, cu personalitate juridică, instituție publică înființată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Buzău nr. 231 din 03 august 2017, în temeiul Legii Educației Fizice și Sportului nr.69/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare precum și baza O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

(2) „S.C.M.G.B.” funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Buzău și își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu prezentul Regulament de Organizare și Funcționare (denumit în cele ce urmează „Regulament”).

(3) Activitatea de specialitate a „S.C.M.G.B.” este coordonată metodologic și funcțional de către Direcția Economică, Serviciul Juridic și Contencios Administrativ, Compartiment Audit Public Intern din cadrul Direcției Administrației Publice Locale, Serviciul Resurse Umane, Prognoză, Organizare, Cooperare Interinstituțională din cadrul Primăriei Municipiului Buzău și Ministerul Tineretului și Sportului. Instituția colaborează metodologic cu Federațiile de specialitate, cluburile sportive, asociațiile sportive, asociațiile pe

ramură de sport județene și Direcția pentru Tineret și Sport a județului Buzău și respectă normele și normativele legale în vigoare.

(4) „S.C.M.G.B.” are deplină autonomie în stabilirea și realizarea programelor proprii, în consens cu politicile în domeniul sportului ale autorităților locale, concepute pentru a răspunde nevoilor comunității.

Art. 2 (1) Denumirea clubului sportiv este: „Sport Club Municipal Gloria Buzău”.

(2) Schimbarea denumirii poate fi efectuată numai prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, pe baza raportului motivat al inițiatorului unei astfel de schimbări.

(3) Culorile S.C.M.G.B. sunt: roșu, albastru, galben, alb și negru.

(4) Însemnele S.C.M.G.B. sunt: pe fundalul siglei se află în partea centrală Palatul Comunal, în partea de jos este scris logo-ul „ HAI BUZĂU, BUZĂU „, iar în prim plan este înscrisă denumirea clubului, respectiv SPORT CLUB MUNICIPAL GLORIA BUZĂU, potrivit certificatului de marcă înregistrată anexat la prezentul regulament.

(5) Însemnele și culorile S.C.M.G.B. se rezervă/aprobă potrivit prevederilor legale în vigoare.

Art. 3. Sediul „ S.C.M.G.B.” este în municipiul Buzău, Bulevardul Mareșal Alexandru Averescu, nr. 5.

CAPITOLUL II

SCOPUL, OBIECTUL DE ACTIVITATE ȘI OBIECTIVELE – STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 4. (1) Scopul „S.C.M.G.B.” îl constituie valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri locale, naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei, menținerea unei bune stări de sănătate și consolidarea socializării cetățenilor prin crearea unui cadru social și

organizatoric favorizant și asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea activităților de pregătire și competiționale ale sportivilor și ale altor categorii de populație în bazele sportive aflate în domeniul public al Municipiului Buzău.

(2) Obiectul de activitate al S.C.M.G.B. este obținerea performanței, selecția, pregătirea și participarea la competiții sportive interne și internaționale.

(3) Obiectivele „S.C.M.G.B.” sunt :

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Buzăului pe plan național și internațional;

b) susținerea disciplinelor și a probelor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional ;

c) susținerea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia;

f) încurajarea practicării activităților fizice și sportive, în mod continuu, de cât mai mulți cetățeni;

g) atragerea și stimularea tuturor categoriilor de cetățeni, fără nicio discriminare, în mod liber și voluntar, independent sau în cadru organizat, pentru practicarea activităților fizice și sportive;

h) întreținerea și funcționarea bazei materiale administrative (imobilul care deservește activitatea administrativă) și a bazei materiale sportive, pentru asigurarea condițiilor necesare;

i) dezvoltarea bazei materiale prin modernizarea celei existente și crearea de noi baze sportive pentru lărgirea ariei de practicare a activităților fizice și sportive;

j) promovarea combaterii violenței, dopajului și a discriminării în cadrul activităților sportive în general și a celor organizate în cadrul „S.C.M.G.B.”, în special;

- k) cultivarea spiritului de competiție și fair – play al tinerilor practicanți ai activităților fizice și sportive, precum și a respectului pentru valorile perene ale sportului românesc;
- l) atragerea de sponsori, coordonarea și facilitarea sponsorizării activității sportive de către agenții economici, persoane fizice și juridice, din țară și străinătate;
- m) promovarea de schimburi cu caracter documentar – științific între structuri similare, instituții neguvernamentale, asociații profesionale intersectând sfera sa de activitate;
- n) „S.C.M.G.B.” poate desfășura și alte activități în vederea realizării scopului și a obiectivelor, în condițiile legii.

Art. 5. (1) „S.C.M.G.B.” este condus de un director și este organizat pe compartimente și secții pe ramură de sport, conform organigramei și statului de funcții aprobate prin Hotărâre a Consiliului Local.

(2) La data aprobării prezentului Regulament, secțiile pe ramuri sportive ale „S.C.M.G.B.” sunt următoarele:

- a) „Sportul pentru Toți”;
- b) Atletism;
- c) Handbal;
- d) Fotbal;
- e) Rugby;
- f) Baschet;
- g) Volei;
- h) Judo;
- i) Șah;
- j) Modelism;
- k) Tenis de masă;
- l) Karate;
- m) Lupte;
- n) Box;
- o) Motociclism;
- p) Ciclism;
- q) Fotbal în sală (Futsal);
- r) Tenis;

s) Gimnastică.

Începând cu data aprobării prezentului regulament, sunt active următoarele secții pe ramură de sport : fotbal, rugby, handbal, atletism, șah, tenis de masă, modelism, gimanastică, volei, box, și karate.

(3) „S.C.M.G.” se poate afilia la federațiile sportive naționale, corespunzătoare secțiilor pe ramurile sportive proprii și, după caz, la asociațiile județene locale, regionale sau internaționale corespunzătoare.

(4) Înființarea unei secții pe ramură sportivă a „S.C.M.G.B.” se va putea face numai prin Hotărâre a Consiliului Local, cu avizele legale.

(5) Desființarea unei secții pe ramură sportivă a „S.C.M.G.B.” se va putea face numai prin Hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Buzău, cu avizele legale.

(6) În cazul desființării unei secții pe ramură sportivă, „S.C.M.G.B.” are obligația de a întreprinde toate demersurile necesare pentru radierea acesteia din evidența federațiilor sportive naționale pe ramură de sport, conform procedurii stabilite prin statutul acestora, și, după caz, de la celelalte asociații la care s-au afiliat.

(7) Conducerea instituției:

a) Organul de conducere deliberativă:

Comitetul Director

b) Conducerea executivă:

- 1) Director;
- 2) Director adjunct;
- 3) Director economic;

(8) Aparat funcțional:

- 1) Compartiment Marketing și organizare competiții;
- 2) Compartiment Juridic, Resurse Umane;
- 3) Compartiment Comunicare, Asistent manager și Registratură;
- 4) Compartiment Economic;

- 5) Compartiment Administrativ;
- 6) Compartiment Medical;
- 7) Secții sportive pe ramura de sport;
 - 7.1. Secții sporturi individuale;
 - 7.1.1. secție atletism;
 - 7.1.2. secție box;
 - 7.1.3. secție karate;
 - 7.1.4. secție modelism;
 - 7.1.5. secție gimnastică;
 - 7.1.6. secție șah;
 - 7.1.7. secție tenis de masă;
 - 7.2. Secții pe ramură de sport pe echipe;
 - 7.2.1. secție fotbal;
 - 7.2.2. secție handbal;
 - 7.2.3. secție rugby;
 - 7.2.4. secție volei;

(8) „S.C.M.G.B.” hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului Local, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni sau proiecte de interes public local în domeniul sportului.

(9) Personalul de conducere și de execuție încadrat conform organigramei și a statului de funcții din cadrul secțiilor pe ramură de sport, este asimilat participanților la activitatea sportivă - alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

(10) Președintele Comitetului Director precum și membrii comitetului director pot fi premiați în funcție de rezultatele sportive obținute de către club în competițiile interne și internaționale, de valoarea rezultatelor și nivelulul competițiilor, în funcție de bugetul aprobat al clubului, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a Normelor Financiare aprobate de către Consiliul Local Municipal potrivit art. 67¹, alin. (3) din legea 69/2000 – Legea Educației fizice și sportului cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL – FINANȚARE – BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 6 (1) Patrimoniul „S.C.M.G.B.” este format din drepturile și obligațiile patrimoniale dobândite în condițiile legii.

(2) Patrimoniul inițial al "S.C.M.G.B." este format din bunurile mobile și imobile, necesare desfășurării în bune condiții a activității.

(3) "S.C.M.G.B." administrează cu diligența unui bun proprietar, bunurile aflate în patrimoniul său, atribuite în condițiile legii, prin Hotărâre a Consiliului Local.

(4) "S.C.M.G.B." folosește baza materială pentru activitatea sportivă aflată în patrimoniul Municipiului Buzău, dată în administrare/folosință gratuită prin Hotărâre a Consiliului Local.

(5) Patrimoniul "S.C.M.G.B." poate fi modificat în conformitate cu dispozițiile legale.

(6) Clubul poate efectua lucrări de întreținere, reparații și investiții la baza materială pentru activitatea sportivă date în folosință.

Art. 7 (1) Cheltuielile curente și de capital ale "S.C.M.G.B." Buzău sunt finanțate din venituri proprii, din alocații (subvenții) de la bugetul local, de la bugetul de stat și din alte surse.

(2) Sursele de finanțare ale "S.C.M.G.B." provin din:

a) subvenții de la bugetul de stat și bugetele locale acordate cluburilor sportive de drept public de către organele administrației publice centrale și/sau locale în subordinea cărora se află;

b) venituri obținute din activități economice realizate în legătură directă cu scopul și obiectul de activitate ale acestora;

c) cotizații, contribuții și penalitățile aplicate membrilor săi, sportivilor, antrenorilor și celorlalți tehnicieni, potrivit statutelor și regulamentelor proprii;

d) sume obținute din transferurile sportivilor;

e) donații și sponsorizări;

f) alte venituri, în condițiile legii;

g) venituri obținute din valorificarea bunurilor aflate în patrimoniul acestuia;

h) venituri obținute din participarea la competițiile și demonstrațiile sportive;

i) venituri obținute din reclamă și publicitate;

j) venituri pentru care se datorează impozite pe spectacole;

(3) "S.C.M.G.B." poate beneficia și de alte resurse de venituri, astfel:

a) venituri obținute din vânzarea de bilete, tichete, abonamente;

b) venituri obținute din vânzarea de materiale sportive (echipament sportiv, fulare, tricouri, căciulițe, șepcuțe, eșarfe, etc.) inscripționate cu sigla Sport Club Municipal GLORIA Buzău;

c) veniturile obținute din drepturile de televiziune;

(4). Veniturile obținute din activitățile "S.C.M.G.B." se gestionează și se utilizează la nivelul structurii sportive, pentru realizarea scopului și obiectului de activitate, fără vărsăminte la bugetul de stat și fără afectarea alocațiilor de la bugetul de stat.

(5). Veniturile proprii realizate de "S.C.M.G.B." Buzău se încasează, se administrează, se utilizează și se contabilizează de către aceasta potrivit dispozițiilor legale. Regimul de gestionare a sumelor din bugetul "S.C.M.G.B." și controlul financiar se realizează în condițiile legii.

(6). Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de structura sportivă se fac potrivit normelor privind finanțele publice. Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității finanțate din fonduri publice.

(7). Soldurile anuale rezultate din execuția bugetului structurilor sportive de drept public se reportează în anul următor.

(8). Liberalitățile de orice fel vor putea fi acceptate potrivit legii numai dacă nu sunt grevate de condiții sau sarcini.

(9). Pentru realizarea scopului și a obiectivelor sale, "S.C.M.G.B." va putea încheia convenții de cooperare economică cu alte persoane juridice române sau străine, numai cu aprobarea Consiliului Local.

(10). "S.C.M.G.B." poate participa la evenimente sportive singur și/sau în asociere/cooperare, etc., cu persoane juridice din țară și/sau străinătate, cu aprobarea Consiliului Local.

(11). Participanții la activitatea sportivă pot fi:

a) sportivi;

b) antrenori;

c) medici, asistenți medicali, maseuri, kinetoterapeuți, cercetători, operatori video;

d) arbitrii, observatori, personal auxiliar;

e) alte persoane care contribuie la realizarea activității sportive.

(12). Participanții la activitatea sportivă enumerați la art. 7, alin. (11), lit. a) – c), pot încheia cu structurile sportive, după caz, un contract individual de muncă sau un contract de activitate sportivă, în condițiile legii.

(13). Prin derogare de la prevederile art. 82 alin. (3) – (5) și ale art. 84 alin. (1) din Legea nr. 53/2003- Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, participanții la activitatea sportivă prevăzuți la alin. (11) pot încheia contracte individuale de muncă pe o perioadă determinată.

(14). Prin derogare de la prevederile art. 30 alin. (1) din Legea nr. 53/2003, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cazul contractelor individuale de muncă încheiate pe durată determinată pentru participanții la activitatea sportivă prevăzuți la alin. (11), angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

(15). În condițiile legii și în conformitate cu prevederile cuprinse în statutele și regulamentele federațiilor sportive naționale și internaționale, sportivii de performanță din cadrul clubului pot fi:

- a) amatori;
- b) profesioniști.

Sportivii de performanță încheie un contract de activitate sportivă/contract individual de muncă pe perioadă determinată.

(16). Sportivul profesionist este cel care pentru practicarea sportului respectiv îndeplinește următoarele condiții:

- a) are licență de sportiv profesionist;
- b) încheie un contract individual de muncă pe perioadă determinată sau un contract de activitate sportivă cu clubul.

(17). Clubul și sportivul de performanță menționat se obligă prin contractul încheiat între părți să respecte prevederile specifice din statutele, normele, regulamentele federațiilor sportive naționale și după caz, ale ligilor profesioniste din ramură de sport respectivă și care au ca obiect activitatea de selecție, pregătirea, performanța și participarea la competiții interne și internaționale.

(18). Licența de sportiv profesionist se obține în conformitate cu procedurile prevăzute în statutele și în regulamentele federațiilor sportive naționale.

(19). Sportivii străini pot desfășura activitate ca sportivi profesioniști la o structură sportivă din România, în baza permisului de muncă eliberat în condițiile legii.

(20). Pentru a participa la antrenamente și competiții sportivii legitimați trebuie să efectueze controlul medical periodic și ori de câte ori este nevoie la unitățile de medicină sportivă.

(21). Sportivii de performanță beneficiază de drepturile de asigurare socială, de asistență socială, de asigurare socială de sănătate, precum și de drepturile ce li se cuvin de la fondurile private de pensii, în condițiile legii.

(22). Sportivii legitimați care participă în competiții incluse în calendarul intern sau internațional sportiv sunt obligați, după caz, să posede asigurarea în caz de accidente, în ramură de sport în care sunt legitimați.

(23). „S.C.M.G.B.” poate încheia, pentru sportivi legitimați și ceilalți participanți la activitatea sportivă, poliță de asigurare pentru risc de accident sau de deces, intervenit în cadrul competițiilor sportive sau al pregătirii în vederea participării la competiții.

(24). Pe durata convocării sportivilor în loturile naționale ale României, obligația încheierii și plata polițelor de asigurare revine federațiilor sportive naționale, cu excepția situațiilor în care regulamentele internaționale au alte prevederi. Aceeași obligație revine Comitetului Olimpic și Sportiv Român, respectiv Comitetului Național Paralimpic, pentru loturile care participă la Jocurile Olimpice, respectiv la Jocurile Paralimpice sau la alte competiții organizate sub egida Comitetului Internațional Olimpic.

(25). Valoarea polițelor de asigurare care urmează a fi încheiate se stabilește în limita bugetului anual propriu al „S.C.M.G.B.”

(26). „S.C.M.G.B.” efectuează, pentru participanții la activitatea sportivă, cu încadrarea în prevederile bugetare aprobate și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, cheltuieli pentru:

- a) transport, cazare, masă;
- b) alimentație de efort;
- c) indemnizații sportive, premii, prime, burse;
- d) asigurarea de accidente;
- e) asigurarea și achiziționarea de materiale și echipament sportiv, cheltuieli medicale și pentru controlul antidoping;
- f) plata participanților la activitatea sportivă, precum și pentru alte categorii de cheltuieli necesare desfășurării activității sportive.

(27). Condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile

sportive, se stabilesc, prin Hotărâre a Consiliului Local Municipal Buzău, la propunerea „S.C.M.G.B.

CAPITOLUL IV

ORGANELE DE CONDUCERE, ADMINISTRARE, COORDONARE ȘI CONTROL

Art.8 (1) „Sport Club Municipal Gloria Buzău,, este condus de un Comitet Director care are rol deliberativ și de un director care are atribuții executive.

(2). Comitetul Director este format din 5 membri numiți prin Hotărâre a Consiliului Local, pentru un mandat de 4 ani. Din randul persoanelor desemnate se alege un președinte și un vicepreședinte. Secretariatul se asigură o persoană din cadrul clubului.

(3). Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv „ Sport Club Municipal Gloria Buzău, nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri imobile sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului Local al Municipiului Buzău.

(4). Comitetul Director îndeplinește următoarele atribuții:

- a) avizează strategia și obiectivele generale ale clubului, defalcată pe ramuri sportive spre a fi supusă aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- b) avizează proiectul bugetului Sport Club Municipal Gloria Buzău, situațiile financiare trimestriale, anuale și contul de încheiere a exercițiului bugetar;
- c) avizează bilanțul contabil;
- d) avizează și propune Primarului Municipiului Buzău organigrama și statul de funcții spre a fi supuse aprobării Consiliului Local al Municipiului Buzău;
- e) aprobă transferurile și împrumuturile de jucători/oare precum și suma la care urmează să se facă transferurile și condițiile de împrumut;
- f) analizează activitatea clubului și propune, măsuri și programe de îmbunătățire a activității;
- g) avizează programele de activitate;
- h) avizează calendarul competițional intern și internațional al clubului;

- i) avizează componența loturilor, structura colectivelor tehnice și planul de pregătire a loturilor;
- j) aprobă obiectivele de performanță ale secțiilor clubului, în funcție de bugetul de venituri și cheltuieli;
- k) avizează componența delegațiilor și reprezentanții clubului care participă la competiții și reuniuni interne și internaționale;
- l) analizează rezultatele obținute și ia măsuri în consecință;
- m) aprobă măsuri pentru desfășurarea corespunzătoare a acțiunilor de selecție, pregătire și participare la competiții, precum și condițiile de desfășurare a activității sportive de performanță;
- n) avizează necesarul de materiale sportive în vederea pregătirii și participării loturilor sportive la competiții interne și internaționale;
- o) aprobă măsurile propuse pentru rezolvarea problemelor tehnice, organizatorice, administrative, financiare și de personal ale clubului;
- p) aprobă măsurile propuse pentru întreținerea și dezvoltarea bazei materiale pentru activitatea sportivă;
- q) aprobă și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramuri sportive din structura clubului;
- r) aprobă măsurile privind realizarea lunară a veniturilor proprii;
- s) avizează regimul de amortizare a mijloacelor fixe din dotarea clubului, conform legislației în vigoare și avizează scoaterea din uz a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar precum și casarea acestora în condițiile legii;
- t) avizează propunerea de schimbare a sediului clubului;
- u) aprobă, negociază și încheie acorduri, înțelegeri, protocoale, convenții și contracte, precum și alte documente în domeniul sportului, cu persoane fizice și juridice interesate mai puțin cele de competența Consiliului Local Municipal Buzău;
- v) avizează, propunerile de modificare sau abrogare ale regulamentelor interne și alte normative ale clubului;
- w) avizează propunerile de realizare de investiții și dotări;
- x) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin Hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului Municipiului Buzău.

(5). Comitetul Director se întrunește în ședința ordinară lunar, la convocarea președintelui, precum și în ședința extraordinară, ori de câte ori este necesar, la sediul „Sport Club Municipal Gloria Buzău” sau în orice alt loc menționat în convocare, la data stabilită de președinte. Dezbaterile se

concretizează prin hotărâri, care se adoptă cu respectarea legislației în vigoare, consemnate în registrul de procese verbale sau în format electronic. Acestea au caracter obligatoriu pentru conducerea clubului.

(6). Convocarea Comitetului Director se va face în scris, cu cel puțin 3 zile lucrătoare înainte de data întrunirii, de către președinte, cu indicarea expresă a ordinii de zi.

(7). Hotărârile Comitetului Director intra în vigoare la data adoptării acestora sau, ulterior, la data prevăzută în conținutul lor.

Art. 9 Activitatea executivă a „S.C.M.G.B.” este condusă de către un director.

(1) Directorul are următoarele atribuții :

- a) asigură punerea în executare a hotărârilor Comitetului Director, ale Consiliului Local Municipal Buzau și a dispozițiilor primarului Municipiului Buzau.
- b) organizează și conduce activitatea „S.C.M.G.B.” și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite;
- c) întocmește prin compartimentul specializat, proiectul bugetului „S.C.M.G.B.” și situațiile financiare trimestriale și anuale;
- d) propune spre avizare și aprobare situația anuală cu necesarul de investiții la bazele sportive aflate în folosință gratuită, necesitatea unor dotări specifice și aprovizionarea cu materiale necesare desfășurării în bune condiții a activităților;
- e) propune spre avizare și aprobare structura organizatorică, statul de funcții și numărul de personal al „S.C.M.G.B.”;
- f) avizează proiectele, programele și planurile de activitate ale clubului și analizează periodic stadiul realizării acestora;
- g) decide cu aprobarea Comitetului Director, în condițiile legii, înstrăinarea mijloacelor fixe din patrimoniul clubului, altele decât bunurile imobile;
- h) stabilește și propune spre avizare și aprobare strategia clubului, defalcată pe ramuri de sport;
- i) stabilește, pentru fiecare antrenor, numărul de grupe de sportivi, niveluri valorice și numărul minim de sportivi legitimați cuprinși în pregătire;

- j) propune spre avizare și aprobare calendarul competițional intern și internațional al „S.C.M.G.B.”;
- k) propune spre avizare și aprobare Regulamentul Intern al „S.C.M.G.B.”;
- l) aprobă și semnează contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă a „S.C.M.G.B.”;
- m) îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege, prin hotărâri ale Consiliului Local și dispoziții ale Primarului, pentru buna desfășurare a „S.C.M.G.B.”.
- n) pune în aplicare Regulamentul de Ordine Interioară al „S.C.M.G.B.” și asigură respectarea lui de către personalul clubului;
- o) reprezintă personal sau prin delegat „S.C.M.G.B.” în relațiile cu organismele sportive interne și/sau internaționale, cu celelalte instituții publice sau private, organisme jurisdicționale, organizații sau agenți economici, precum și cu persoanele fizice și juridice române și/sau străine;
- p) elaborează programele de dezvoltare pe termen scurt și mediu ale „S.C.M.G.B.” în concordanță cu strategia aprobată de Comitetul Director;
- q) negociază și semnează contracte și alte acte juridice de angajare a „S.C.M.G.B.”, în relația cu terți, cu aprobarea Comitetului Director;
- r) coordonează și controlează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor „S.C.M.G.B.”, precum și a participanților la activitatea sportivă, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al „S.C.M.G.B.”;
- s) stabilește și delegă atribuții pe trepte ierarhice și funcții, având în vedere Regulamentul de Organizare și Funcționare propriu, Regulamentul Intern și structura organizatorică;
- t) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și participanții la activitatea sportivă și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- u) aplică, în condițiile legii, sancțiunile disciplinare salariaților, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare grave și dispune recuperarea prejudiciilor produse în conformitate cu legislația în vigoare și Regulamentul Intern;
- v) aprobă planurile de pregătire prezentate de participanții la activitatea sportivă ai „S.C.M.G.B.”;

- w) analizează, periodic, împreună cu șefii de compartimente și de secții pe ramură de sport, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate;
 - x) asigură și răspunde de integritatea, întreținerea și funcționarea, în condiții optime, a bazei materiale;
 - y) pune în aplicare și răspunde, de calendarul competițional intern și internațional al „S.C.M.G.B.”;
 - z) dispune măsuri pentru promovarea spiritului de fair play și prevenirea violenței și dopajului în activitatea „S.C.M.G.B.”;
 - aa) propune proiectul bugetului propriu al „S.C.M.G.B.” pe care îl supune avizării Comitetului Director și ulterior aprobării Consiliului Local;
 - bb) prezintă informări la cererea Consiliului Local, îndeplinește și răspunde de orice altă activitate pentru buna desfășurare a activității „S.C.M.G.B.”;
 - cc) exercită funcția de ordonator terțiar de credite;
 - dd) prezintă, spre aprobare, Comitetului Director, programul anual de activitate, condițiile, criteriile și procedura, precum și cuantumul pe fiecare categorie de cheltuieli, respectiv fiecare categorie de participanți la activitățile sportive, etc. și ia măsurile necesare pentru realizarea acestora;
 - ee) aprobă planul de pregătire și perfecționare a personalului de specialitate din subordine;
 - ff) asigură informarea Consiliului Local asupra rezultatelor activității clubului sportiv și a principalelor probleme rezolvate și a măsurilor adoptate;
 - gg) elaborează și pune în practică obiective, politici, strategii și sisteme coerente în domeniul activității sportive și resurse umane;
 - hh) aprobă procedurile și standardele operaționale privind controlul intern și urmărește punerea în aplicare a acestora de către personalul clubului;
 - ii) asigură constituirea și actualizarea permanentă a fondului documentar și a bazei de date a „S.C.M.G.B.”.
- (2). În perioada absenței din club, atribuțiile postului de director sunt preluate de către directorul adjunct sau de o altă persoană desemnată de acesta, prin decizie, iar în situația vacantării postului, Primarul Municipiului Buzău numește provizoriu o persoană, conform legislației în vigoare;

- (3). Îndeplinește orice alte atribuții, cu excepția celor date potrivit reglementărilor legale sau ale prezentului Regulament în competența altor organe;
- (4). În exercitarea atribuțiilor sale, directorul emite decizii;
- (5). Evaluarea performanțelor profesionale ale directorului va fi făcută anual, în condițiile legii, de către Președintele Comitetului Director.

Art.10 Directorul adjunct are următoarele atribuții:

- a) propune spre aprobare programele de dezvoltare pe termen mediu și scurt ale clubului, în concordanță cu strategia generală de dezvoltare a activității sportive proprii și din România;
- b) participă la negocierea de contracte cu sportivii de performanță și la negocierea de alte acte juridice de angajare ale clubului pe linie sportivă;
- c) coordonează activitatea desfășurată în cadrul secțiilor pe ramură de sport din cadrul clubului, precum și a antrenorilor, în vederea realizării scopului și obiectului de activitate al clubului;
- d) organizează controlul îndeplinirii sarcinilor de către personalul din subordine și urmărește aplicarea măsurilor pe care le dispune;
- e) propune aplicarea, în condițiile legii, de sancțiuni disciplinare pe linie sportivă, în cazul săvârșirii de abateri disciplinare și măsuri de reparare a prejudiciilor produse;
- f) propune spre avizare directorului clubului planurile metodologice și de pregătire întocmite de către metodist și antrenorii clubului și propune corecții;
- g) analizează periodic, împreună cu antrenorii, stadiul îndeplinirii obiectivelor stabilite și rezultatele realizate de sportivii legitimați la club și prezintă situații centralizatoare directorului clubului;
- h) participă la întocmirea calendarului competițional intern și internațional al clubului și urmărește derularea acestuia prezentând propuneri de optimizare a activității atunci când se impune;
- i) contribuie la stabilirea pentru fiecare antrenor prin fișa postului a numărului de grupe de sportivi pe niveluri valorice și a numărului minim de sportivi legitimați sau nelegitimați cuprinși în pregătire;
- j) poate îndeplini orice alte atribuții stabilite de către șeful ierarhic superior.

Art. 11 Directorul economic are următoarele atribuții:

- a) asigură și răspunde de conducerea și coordonarea activității economice-financiare;
- b) avizează situațiile financiare lunare, trimestriale și anuale;
- c) verifică actele și înregistrările notelor contabile atât în contabilitate cât și în execuție;
- d) exercită și răspunde de controlul financiar-preventiv propriu, conform legii, în urma desemnării prin decizie de către directorul clubului, cu avizul ordonatorului principal de credit;
- e) asigură aplicarea măsurilor privind integritatea patrimoniului clubului și recuperarea pagubelor aduse acestuia;
- f) planifică și elaborează în conformitate cu prevederile legale bugetul de venituri și cheltuieli, necesarul lunar de credite și monitorizează execuția bugetară a lunii precedente;
- g) verifică întocmirea lunară a contului de execuție bugetară, pe care îl transmite în primele 5 zile ale lunii Primăriei Municipiului Buzău;
- h) organizează și răspunde de activitatea de inventariere a bunurilor aparținând „S.C.M.G.B.”, în conformitate cu prevederile legale, la termenele stabilite;
- i) după aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli anual, urmărește executarea lui prin încadrarea cheltuielilor în limitele prevăzute la fiecare articol bugetar;
- j) răspunde de gestionarea eficientă a fondurilor publice la dispoziția clubului;
- k) verifică actele de casă și bancă, deconturile, situația inventarelor, răspunde de efectuarea eficientă și legală a tuturor cheltuielilor și veniturilor;
- l) răspunde de organizarea, evidența, raportarea angajamentelor bugetare și legale privind activitatea „S.C.M.G.B.”;
- m) urmărește operațiunile privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor și răspunde de efectuarea acestora în termen, de încadrarea plăților în prevederilor bugetare, contractuale și legale;
- n) urmărește debitele clubului și răspunde de înștiințarea conducerii privind situația acestora;
- o) urmărește derularea licitațiilor și a contractelor de investiții din punct de vedere financiar;
- p) centralizează și ține evidența execuției bugetelor proiectelor sportive;
- q) răspunde de respectarea obligațiilor de plată ce derivă din legile cu caracter fiscal și de vărsarea de către club integral și la termenele stabilite a sumelor aferente acestor obligații;

- r) coordonează procesul de scoatere din funcțiune a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, precum și activitatea presupusă de derularea operațiunilor cu caracter economico-financiar care urmează acestora, în conformitate cu legislația legală în vigoare;

Art. 12 Aparatul funcțional

- (1). Compartimentul Juridic, Resurse Umane are următoarele atribuții;
- a) încheie și gestionează contractele individuale de muncă ale personalului propriu, precum și contractele individuale de muncă și/sau contractele de activitate sportivă cu participanții la activitatea sportivă;
 - b) elaborează procedurile necesare întocmirii tuturor fișelor de post și criteriile de evaluare a posturilor din statul de funcții aprobat, precum și pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale salariaților;
 - întocmește planul privind promovarea personalului;
 - fundamentează fondul de salarizare în cadrul bugetului;
 - c) pe baza propunerilor șefilor de compartimente, întocmește un program anual de perfecționare profesională a personalului angajat pe care îl înaintează spre aprobare directorului;
 - d) elaborează statul de funcții anual în conformitate cu organigrama și numărul de posturi aprobat;
 - e) elaborează statele de plată pentru personalul salariat și participanții la activitatea sportivă din cadrul clubului;
 - f) întocmește contractele de activitate sportivă pentru participanții la activitatea sportivă;
 - g) organizează concursuri pentru ocuparea posturilor vacante și pentru promovare, în conformitate cu legislația în vigoare și asigură secretariatul comisiilor de examinare nominalizate de conducerea clubului prin decizie;
 - h) întocmește și actualizează Registrul General de evidență al salariaților;
 - i) redactează, actualizează și aduce la cunoștință salariaților și a participanților la activitatea sportivă a Regulamentului de Ordine Interioară;
 - j) ține evidența posturilor și a sportivilor care necesită examene medicale suplimentare;
 - k) ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
 - l) avizează de legalitate deciziile emise de directorul „S.C.M.G.B.”;

- m) acordă asistența juridică clubului în fața tuturor instanțelor judecătorești, organelor de urmărire penală precum și în raporturile acestuia cu autoritățile și instituțiile publice precum și cu orice persoană juridică sau fizică română sau străină;
- n) reprezintă clubul în acțiunile civile, penale, în fața instanțelor de fond ordinare și extraordinare; în fața tuturor instanțelor de judecată pe cale ierarhică, a altor organe de jurisdicție, în fața organelor de cercetare penală, notariatelor, a oricărui organ al administrației de stat, pe bază de mandat acordat de conducerea clubului pentru actele contencioase și necontencioase;
- o) analizează și avizează din punct de vedere al legalității proiectele de contracte transmise de către compartimentele de specialitate;
- p) întocmește regulamente, note și instrucțiuni, precum și orice alte acte cu caracter normativ care sunt în legătura cu atribuțiile și activitatea clubului;
- q) la sesizarea directorului economic, stabilește împreună cu conducerea clubului modul de recuperare a debitelor;
- r) exprimă puncte de vedere privind interpretarea actelor normative la cererea compartimentelor și acordă asistență de specialitate acestora;
- s) răspunde de aplicarea actelor normative în toate domeniile de activitate ale clubului ;
- t) asigură publicarea în Sistemul Informatic Colaborativ pentru Mediul Performant de desfășurare al Achizițiilor Publice a anunțului de intenție, de participare și de atribuire; participă în comisiile de evaluare a ofertelor în vederea atribuirii contractelor de achiziție publică ;
- u) asigură și gestionează corespondența cu autoritățile publice care au ca atribuții monitorizarea achizițiilor publice, potrivit legii;
- v) asigură în permanență preschimbarea pașapoartelor pentru toți participanții la activitatea sportivă a clubului;
- w) se ocupă în permanență de eliberarea vizelor de ședere/permiselor de ședere în timp util de către ambasade / consulate pentru asigurarea participării la competițiile sportive internaționale;

(2). Compartimentul economic

- a) asigură gestiunea obiectelor de inventar, a mijloacelor fixe aparținând clubului;
- b) urmărește modul de întocmire a planurilor financiare la timp și corect de către personalul din compartimentele clubului;
- c) urmărește să fie efectuate în timp util, decontările pentru deplasările efectuate;
- d) întocmește ordonanțările la plată, planurile financiare și efectuează decontările pentru serviciile sportive de care răspunde ;
- e) răspunde de inventarierea bunurilor materiale și echipamentelor sportive;
- f) propune scoaterea din uz a materialelor și echipamentelor sportive uzate, declasarea și casarea lor;
- g) ține evidența contractelor încheiate cu operatorii economici prin care se asigură transportul, cazarea, masa, cantonamente, recuperare sau refacere sportivi;
- h) răspunde de buna organizare și desfășurare a activității compartimentului, de ordinea și disciplina financiară în cadrul acestuia;
- i) efectuează încasări și plăți în numerar;
- j) întocmește bilanțurile contabile și le supune spre avizare și aprobare;
- k) asigură integritatea și securitatea numerarului încasat;
- l) întocmește evidența tehnică operativă aferentă încasarilor și plăților;
- m) întocmește registrul de casă cu documente care reflectă operațiunile efectuate;
- n) înregistrează documentele de încasare/plată zilnic pentru ziua anterioară;
- o) înregistrează ordinele de plată furnizori;
- p) asigură depunerea în condiții de securitate a numerarului încasat la trezorerie sau la bancă;
- q) ridică numerarul necesar efectuării plăților.

(3). Compartimentul Marketing și organizare competiții:

- a) să prospecteze, să analizeze și să elaboreze programe de marketing pentru fiecare rezultat obținut în cadrul competițiilor sportive;
- b) să analizeze și să fundamenteze diferite variante de prețuri și tarife, și să definească varianta optimă;
- c) să dea semnalul sau să inițieze studii pentru innoirea și diversificarea produselor (serviciilor) valorificate de către club prin magazinul de prezentare;

- d) să organizeze controlul vânzărilor (bilete, eșarfe, fulare, șepcuțe, echipament sportiv cu însemnele clubului) și să remedieze operativ, deficiențele care apar în acest domeniu;
- e) să urmărească, în mod riguros, derularea contractelor cu terții;
- f) să supavegheze modul de desfășurare a acțiunilor promoționale și să evalueze operativ efectul acestora;
- g) menține legătura permanentă cu federațiile pe ramură de sport;
- h) ia măsuri de respectare a prevederilor legale în vigoare, în ceea ce privește siguranța și securitatea spectatorilor pe bazele și arenele sportive;
- i) ține legătura cu staff-ul cluburilor competitive, în vederea stabilirii măsurilor organizatorice pentru desfășurarea competițiilor.

(4). Compartiment Comunicare, asistent manager și registratură

- a) înaintează petițiile înregistrate către compartimentele de specialitate, în funcție de obiectul acestora, cu precizarea termenului de trimitere a răspunsului;
- b) preia și înregistrează corespondența din cadrul clubului și se îngrijește de rezolvarea petițiilor;
- c) urmărește soluționarea și redactarea în termen a răspunsului;
- d) asigură clasarea și arhivarea petițiilor;
- e) redirecționează petițiile greșit îndreptate clubului, către autoritățile sau institutiile publice care au atribuții în rezolvarea problemelor sesizate, instiintand petitionerul despre aceasta;
- f) clasează petițiile anonime sau cele în care nu sunt trecute datele de identificare a petitionerului, precum și petițiile cu același conținut de la același petitioner la care deja s-a răspuns;
- g) analizează activitatea proprie de soluționare a petițiilor, întocmind în acest sens un raport semestrial;
- h) soluționează, în termenul prevăzut de lege, corespondența repartizată;
- i) pune în aplicare prevederile legale ce privesc atribuțiile clubului privind liberul acces la informațiile de interes public;
- j) întocmeste, anual, raportul privind informațiile de interes public;
- k) primește și înregistrează, în registrul special, cererile privind liberul acces la informațiile de interes public;
- l) pentru informațiile de interes public solicitate verbal, precizează condițiile și formele în care are loc accesul la aceste informații și pot furniza pe loc informațiile de interes public solicitate;

- m) îndruma, persoana interesată, să solicite în scris, informațiile de interes public care nu pot fi furnizate pe loc;
- n) răspunde, în scris, la solicitările informațiilor de interes public, în termenul stabilit de lege;
- o) asigură accesul la informațiile de interes public și în format electronic, dacă sunt îndeplinite condițiile tehnice necesare;
- p) actualizează, ori de câte ori este necesar, informațiile de interes public comunicate din oficiu pe site-ul oficial al clubului;
- q) răspunde la apelurile telefonice ale cetățenilor și acordă asistență de specialitate la problemele sesizate;
- r) redirectionează apelurile telefonice ale cetățenilor către compartimentele de specialitate ale clubului în vederea acordării asistenței de specialitate la problemele sesizate;
- s) participă, împreună cu structura cu atribuții în acest sens stabilită prin dispoziția directorului clubului la proiectarea, documentarea, implementarea, menținerea, monitorizarea, și îndrumarea metodologică a implementării și dezvoltării sistemului de control intern conform prevederilor legale în vigoare;
- t) fundamentează proiectele de decizii ale directorului clubului, în domeniul său de activitate;
- u) colaborează cu celelalte compartimente din cadrul clubului, pentru îndeplinirea atribuțiilor;
- v) compartimentul îndeplinește și alte atribuții stabilite prin lege sau alte acte normative, prin hotărâri ale consiliului local, dispoziții ale Primarului sau orice alte sarcini încredințate de șefii ierarhici superiori întrucât cele ce vizează activitatea clubului și răspunde de modul de îndeplinire a acestora;
- w) asigură informarea comunității prin publicarea pe pagina de internet proprie sau, atunci când acest lucru nu este posibil, prin conferințe de presă și afișare la sediul clubului a informațiilor privind:
 - activitatea proprie, beneficiile sociale privind activitatea sportivă desfășurată
 - formulare/modele de cereri în format editabil, programul clubului, condiții de eligibilitate etc.;
 - informații privind acțiunile sportive în curs de desfășurare sau desfășurate la nivelul clubului;
 - informații privind alte activități/acțiuni de interes public;

(5). Atribuțiile compartimentului Administrativ:

- a) întocmește împreună cu celelalte compartimente din cadrul clubului, proiectul programului de măsuri și propuneri privind protecția muncii; răspunde de instruirea în domeniul protecției muncii la angajare, lunar, trimestrial și anual, după caz, a muncitorilor și a celorlalte categorii de salariați din club, (dacă această activitate nu este externalizată);
- b) răspunde de obținerea diferitelor documentații de funcționare ale clubului;
- c) analizează cauzele accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale și propune măsurile legale de eliminare imediată a acestora, (dacă aceasta activitate nu este externalizată);
- d) elaborează instrucțiuni proprii pentru completarea și/sau aplicarea reglementarilor de securitate și sănătate în muncă (dacă aceasta activitate nu este externalizată);
- e) întocmește un documentar cu caracter tehnic de informare și instruire a lucrătorilor în domeniul securității în muncă (dacă această activitate nu este externalizată);
- f) urmărește actualizarea planului de avertizare, a planului de protecție și prevenire și a planului de evacuare
- g) ține evidența posturilor de lucru care necesită examene medicale suplimentare;
- h) ține evidența meseriilor și a profesiilor prevăzute de legislația specifică pentru care este necesară autorizarea exercitării lor;
- i) asigură curățenia și întreținerea tuturor clădirilor și a spațiilor exterioare din vecinătatea acestora;
- j) răspunde de luarea tuturor măsurilor care să asigure întreținerea modernizarea, repararea și exploatarea bazelor sportive și a altor echipamente din dotare, în condițiile de deplină siguranță ;
- k) face propuneri privind reparațiile capitale și curente ale sediului și a bazelor sportive aflate în administrare, urmărește executarea și recepția lucrărilor în conformitate cu proiectele și cu devizele aprobate, în condițiile legislației în vigoare;
- l) asigură protecția împotriva incendiilor;

- m) veghează la respectarea condițiilor impuse de lege privind fumatul și lucrul cu foc;
- n) instruește personalul instituției în acțiunea de aparare civilă;
- o) intervine operativ în cazul unor calamități; inundații, înzăpeziri, incendii, etc.;
- p) verifică și întreține mijloacele PSI;
- q) înregistrarea pe baza aprobării factorilor competenți a modificărilor produse cu privire la existența, utilizarea și mișcarea bunurilor din inventar și prezentarea actelor corespunzătoare compartimentului economic;

(6). Secțiunile pe ramură de sport.

- a) atribuțiile participanților la activitatea sportivă, precum și a sportivilor vor fi menționate în contractele de activitate sportivă a căror clauze vor fi negociate de către părți.
- b) prin decizia directorului clubului se va numi Comisia de negociere a contractelor de activitate sportivă.

(7). Dacă sunt necesare măsuri pentru eficientizarea activității, conducerea executivă, cu aprobarea Comitetului Director, poate propune noi atribuții pentru compartimetele și secțiunile din cadrul aparatului funcțional.

CAPITOLUL V

REGIMUL DE DISCIPLINĂ, RECOMPENSE ȘI SANCTIUNI – CONDIȚII DE ACORDARE ȘI DE APLICARE

Art. 13. (1) Pentru rezultate deosebite sau pentru recunoașterea contribuției la dezvoltarea sportului, clubul poate recompensa sportivii, tehnicienii, antrenorii, instructorii și salariații care au contribuit la obținerea de rezultate deosebite de către club, acordând premii, distincții, trofee, diplome, cupe sau plachete.

(2) Directorul clubului cu avizul Comitetului Director hotărăște, în funcție de rezultate și de aportul personal, în limita bugetului clubului, acordarea de

premier, prime sau alte recompense în bani sau obiecte, conform legislației în vigoare.

(3) Comitetul Director hotărăște radierea unei sancțiuni date anterior.

Art. 14. Abaterile de la Regulamentul de Organizare și Funcționare, Regulamentul Intern sau de la alte regulamente, reglementări sau norme stabilite prin decizii de către conducerea clubului, vor fi analizate de către Comitetul Director prin Comisia de etică și disciplină a clubului care, în funcție de gravitatea faptelor și de circumstanțele producerii lor, poate aplica următoarele sancțiuni; avertisment, amenda, suspendarea temporară din activitatea clubului, ori excluderea din activitatea clubului. Cuantumul amenzilor va fi aprobat de Comitetul Director pentru fiecare sancțiune în parte.

Art. 15. (1) La pronunțarea Hotărârii se va ține seama de circumstanțele atenuante sau agravante.

(2). Circumstanțele atenuante sunt; antecedentele anterioare, mărturisirea faptei precum și rezultatele obținute. Acestea pot duce la diminuarea sancțiunii până la jumătate.

(3). Circumstanțele agravante sunt: calitatea oficială a persoanei în cauză pemeditarea, cumulul de abateri, recidiva. Ele pot duce la majorarea cu maximum jumătate a sancțiunii.

(4). Se consideră recidivă cel/cea care a mai fost sancționat(ă) în ultimii 2(doi) ani pentru abateri de același fel.

Art. 16. Avertismentul se aplică numai în cazul săvârșirii primei abateri și este atenționarea în scris asupra sancțiunilor ce vor urma dacă se va săvârși o nouă abatere.

Art. 17. Suspendarea temporară poate fi:

- a) Pe o perioadă de 3-6 luni, pentru gesturi și expresii jignitoare și insultătoare la adresa adversarilor, arbitrilor, partenerilor de concurs, reprezentanților organizațiilor sportive, precum și pentru nerespectarea deciziilor arbitrilor, neprezentarea la cantonamente și competiții fără a-și anunța și justifica absența, purtare scandaloasă, atitudine necuviincioasă față de reprezentanții clubului, a federațiilor sportive naționale, prejudicierea imaginii clubului;

- b) Pe o perioadă de 6 luni-1 an și amenda pentru lovirea adversarului sau a unui partener de competiție, provocarea de scandaluri pe terenul de joc sau în afara lui, refuzul de a face parte din reprezentativa clubului fara a avea motive temeinic justificate.
- c) Pe o perioadă de 2 ani pentru lovirea reprezentanților clubului, a reprezentanților federațiilor naționale sau a unui arbitru în funcție.

Art. 18. Suspendarea definitivă (excluderea) din activitatea sportivă din cadrul clubului se ia de către Comitetul Director pentru abateri deosebit de grave cum ar fi: dopaj, vicierea de rezultate, neapărarea corectă a șanselor definite de către regulamentele federațiilor sportive naționale și internaționale.

Art. 19. Pentru personalul clubului angajat cu contract individual de muncă, sancțiunile disciplinare sunt cele prevăzute în Codul Muncii. Acestea se vor aplica numai după parcurgerea tuturor procedurilor prevăzute de legislația muncii.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE – DREPTURI EXCLUSIVE – LEGEA APLICABILĂ

Art. 20. (1) „ S.C.M.G.B.” este supus înregistrării de catre Ministerul Tineretului si Sportului, în Registrul Sportiv. Ca urmare a înregistrării, „ S.C.M.G.B.” va primi un număr de identificare și Certificat de Identitate Sportivă.

(2) „ S.C.M.G.B.” se va afilia la federațiile naționale aferente disciplinelor sportive.

Art. 21. (1) „ S.C.M.G.B.” deține exclusivitatea cu privire la:

- a) dreptul asupra imaginii clubului sau individuale, statică și în mișcare a sportivilor în echipament de concurs și de reprezentare, când participă la competiții în numele „ S.C.M.G.B.”
- b) dreptul de folosință asupra siglei/emblemei proprii, precum și a denumirii competițiilor pe care le va organiza;
- c) drepturile de reclamă, publicitate și de transmisie radio și televiziune la competițiile pe care le organizează sau la care participă, după caz;

d) alte drepturi prevăzute de lege.

(2) Drepturile menționate la art. 14 alin. (1) pot fi cesionate de către „S.C.M.G.B.”, în condițiile legii.

Art. 22. Prezentul Regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 69/2000 a Educației Fizice și Sportului, cu modificările și completările ulterioare, și ale Regulamentelor federațiilor naționale pe ramura de sport la care „S.C.M.G.B.” va fi afiliat.

Director,

Ion CAZAN

