

Anexa nr. 2
la Hotărârea nr. 365/12.12.2019
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

**“CAIET DE SARCINI PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
SERVICIULUI PRIVIND ADMINISTRAREA LOCURILOR DE JOACA DIN MUNICIPIUL
BUZĂU”**



Cuprins

1. DISPOZIȚII GENERALE	3
2. OBIECTUL DELEGĂRII	3
A. Datele de identificare ale serviciului public	
B. Activitatea serviciului public	
C. Descrierea activității	
3. CONDIȚII DE EXPLOATARE ALE SERVICIULUI PUBLIC.....	6
3.1 Condiții tehnice	
3.2 Obiective de exploatare	
3.3 Procedura de lucru	
3.4 Programul prestației	
3.5 Dotări	
3.6 Obiective de ordin economic	
3.7 Obiective de mediu	
4. SARCINILE AUTORITAȚII ȘI ALE ADMINISTRATORULUI	8
5. DURATA CONCESIUNII	8
6. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI	8
7. DISPOZIȚII FINALE	8

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE:

Art. 1. (1) Presentul Caiet de sarcini a fost stabilit în baza legislației în vigoare și precizează condițiile minime în care trebuie să se desfășoare activitatea de **administrare a locurilor de joacă** în municipiul Buzău.

(2) Caietul de sarcini se întocmește prin grija Consiliului Local al Municipiului Buzău, care are obligația de a hotărâ modul de gestiune și obligația de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea soluției de delegare a **administrării locurilor de joacă pentru copii** precum și documentele de pregătire a delegării.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației;
- Legea nr. 286/2009 privind codul penal;
- Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 61/1991 pentru încălcarea unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice- republicată;
- Legea nr. 12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități de producție, comerț sau prestării de servicii ilicite- republicată;
- Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement;
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- Prescripția tehnică PT R 19/2002 „Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;
- Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

Autoritatea concedentă

Autoritatea contractantă:	MUNICIPIUL BUZAU
Cod de înregistrare fiscală:	4233874
Adresa:	Piața Daciei Nr.1, Municipiul Buzău
Tel/ Fax:	0238710562/ 0238717950
Site:	http://primariabuzau.ro/

CAPITOLUL II. OBIECTUL CONCESIUNII:

A. Datele de identificare ale serviciului public de interes local:

Art. 2. -(1) Activitatea publică de administrare care face obiectul delegării este:

- **serviciul public de gestionare a locurilor de joacă pentru copii;**

(2) Beneficiarul serviciului public este Municipiul Buzău,

B. Activitatea serviciului public de gestionare a locurilor de joacă ale municipiului Buzău constă în următoarele:

a) predarea- primirea pe bază de proces verbal a gestiunii, însemnând toate locurile de joacă pentru copii situate în Municipiul Buzău. Fiecare loc de joacă va fi identificat cu cel puțin următoarele informații: adresa, suprafața, tipurile de echipamente cu denumire și număr de bucăți pentru fiecare loc de joacă, dacă spațiul este împrejmuit și descrierea gardului, dacă este dotat cu camere de supraveghere.

b) proprietarul locurilor de joacă trebuie să obțină, să dețină și să pună la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare, emisă de autoritățile publice locale

c) asigurarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, după cum urmează:

- cel puțin 2 responsabili RSVTI autorizați în condițiile legii în vederea supravegherii și realizării verificărilor tehnice în vederea autorizării funcționării și a verificărilor tehnice în utilizare. Administratorul trebuie să fie autorizat din punct de vedere ISCIR.

- echipa specializată pentru realizarea reparațiilor

- minim 2 șoferi și 2 lucrători pentru echipele mobile de supraveghere și realizare verificări tehnice;

d) verificarea zilnică a stării fizice a echipamentelor precum și a funcționării acestora;

e) la achiziția unor noi echipamente de joacă pentru copii sau la achiziția de piese de schimb pentru echipamentele de joacă pentru copii, Administratorul se va asigura că aceste echipamente sunt însoțite de următoarele documente, redactate în limba română:

- desenul de ansamblu al echipamentului;
- instrucțiuni de utilizare;
- instrucțiuni de montaj;
- instrucțiuni de întreținere.

De asemenea, Administratorul se va asigura că fiecare echipament de joacă pentru copii achiziționat este marcat vizibil, lizibil și durabil, cu placuță de inscripționare, care conține minim datele menționate în Hotărârea guvernului nr. 435/2010, anexa 2.

f) verificarea zilnică a existenței etichetelor de inscripționare pe fiecare echipament. Această etichetă trebuie să conțină, minim următoarele informații:

- denumirea echipamentului;
- codul de identificare al echipamentului;
- seria de fabricație;
- anul de fabricație;
- denumirea producătorului/reprezentant autorizat al producătorului/importator (denumirea completă, adresa sediului, datele de contact);
- caracteristici tehnice, după caz: limita de vârstă pentru utilizarea echipamentelor; greutatea maxim admisă; înălțimea maximă admisă; numărul maxim de utilizatori admis; viteza maximă admisă a echipamentului.
- numărul certificatului de conformitate (dacă este cazul).

g) verificarea periodică (conform procedurii de întreținere) a existenței plăcuțelor de informare: orar de funcționare; instrucțiuni de utilizare echipamente; instrucțiuni generale de utilizare loc de joacă;

i) execuția celor 3 panouri de informare, pentru fiecare loc de joacă, în cazul când acestea lipsesc. Panourile de informare, cuprind următoarele informații:

- **orar de funcționare**; pe timp de vară între orele: 7,00- 20,00 și pe timp de iarnă între orele: 7,00- 17,00. Pe panoul cu orarul de funcționare, se vor marca lizibil, următoarele informații: numărul autorizației de funcționare; denumirea Administratorului și numărul de telefon pentru anunțarea echipei de intervenție în cazul producerii oricărui accident sau incident, precum și numărul de telefon de urgență: 112, în cazul producerii unor incidente, accidente grave;
- **instrucțiuni de utilizare**: pe acest panou vor fi prezentate informații de utilizare ale fiecărui echipament care se afla în componența locului de joacă. Instrucțiunile menționate

pe panou pentru fiecare echipament în parte vor fi identice cu instrucțiunile de utilizare primite de la producătorul echipamentelor la momentul achiziției acestora.

- **instrucțiuni generale de utilizare loc de joacă.** Panoul de informare va conține datele și informațiile de utilizare a locurilor de joacă, cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii situate pe domeniul public al Municipiului Buzău, la „Art. 6 – Obligațiile utilizatorilor locurilor de joacă. Interdicții cu caracter general și nelimitativ” precum și la „Art. 7 – Sancțiuni”. Pe acest panou se va menționa numărul de telefon al echipei de service din cadrul Administratorului locului de joacă.

j) În contractul de administrare a locurilor de joacă, se va prevedea și efectuarea de către administrator a activităților de întreținere a spațiilor de joacă, precum și efectuarea curățeniei și/ sau întreținerea spațiului verde.

C. Descrierea activității:

Art. 3. Serviciul public de interes local **pentru administrarea locurilor de joacă** se realizează prin instituirea de regulament privind activitatea de organizare și funcționare a spațiilor de joacă pentru copii, proceduri de lucru și contract privind activitatea de verificare tehnică a echipamentelor, registru de evidență a supravegherii și verificării tehnice.

Art.4 Serviciul public de interes local **pentru administrarea locurilor de joacă** va asigura cerințele tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în spațiilor de joacă cu respectarea normelor de sănătate și protecția cetățenilor din unitatea administrativ-teritorială în care funcționează.

Art. 5. Serviciul public de interes local **pentru administrarea locurilor de joacă** va realiza următoarele:

- a) Proiectarea și execuția locurilor de joacă pe baza autorizației de construire;
- b) Obținerea autorizației de funcționare pentru fiecare loc de joacă în parte;
- c) Obținerea și detinerea documentației tehnice pentru echipamentele montate și utilizate în spațiile de joacă din Municipiul Buzău;
- d) La achiziția unui nou echipament sau la înlocuirea unui echipament existent cu unul nou, se va verifica, minim următoarele:
 - Existența etichetei de inscripționare pe fiecare echipament;
 - Certificat de conformitate;
 - Instrucțiuni de montaj;
 - Instrucțiuni de utilizare;
 - Instrucțiuni de întreținere;
 - Admiterea funcționării.
- e) Numirea unei persoane responsabile pentru activitatea de supraveghere și verificare tehnică a echipamentelor (conform model- Anexa 1)
- f) întocmirea unei proceduri pentru realizarea verificărilor tehnice, reparațiilor, reviziilor și supravegherii (conform model – Anexa 2)
- g) Execuția de verificări tehnice, reparații, întreținere, revizii pentru echipamentele din spațiile de joacă, conform prescripțiilor ISCIR și a instrucțiunilor tehnice de montaj și întreținere furnizate de către producător/reprezentantul său autorizat sau importator, numai cu persoane autorizate conform legii;

- h)** Lucrările de întreținere și reparații curente (curățat, vopsit, gresat, înlocuit tartan, etc) și reparațiile capitale ori de câte ori este necesar cu personal calificat:
- i)** Primește sesizările cetățenilor cu privire la defecțiunile apărute și le remediază în cel mai scurt timp posibil. În cazul în care un echipament este defect, intervine imediat pentru securizarea zonei și dezafectarea echipamentului sau în cazul în care acest echipament ar putea influența și utilizarea celorlalte echipamente din locul de joacă, va închide locul de joacă, afișând în loc vizibil un panou cu „ Loc de joacă închis”
- j)** În cazuri de urgență sesizate telefonic de către utilizatorii locurilor de joacă, intervine cu echipa specializată în maxim 1 ora pentru remedierea defecțiunilor sau pentru oprirea temporară/inchiderea locului de joacă cu bandă avertizoare și placuță „echipament defect” sau „loc de joacă închis”
- k)** Întocmirea unui registru de evidență a supravegherii și verificărilor tehnice (conform model- Anexa 3)
- l)** verificarea existenței etichetelor de inscripționare pe fiecare echipament cu următoarele informații: denumire echipament, codul de identificare și seria echipamentului de joacă, anul de fabricație, producătorul/reprezentantul autorizat al producătorului/importatorului (denumirea completă, adresă, date de contact), caracteristicile tehnice, numărul certificatului de conformitate, precum și ca aceste informații să fie prezente într-un mod lizibil, durabil și vizibil.
- m)** Verificarea existenței celor 3 panouri de informare în cadrul fiecărui loc de joacă, în care informațiile trebuie să fie prezente într-un mod lizibil, durabil și vizibil.
- n)** Asigurarea unei echipe de intervenții pe parcursul programului de funcționare a locurilor de joacă.
- o)** Păstrează toate documentele de achiziție ale echipamentelor pe toata durata de funcționare a acestora.
- p)** Efectuează activități de întreținere a spațiului verde și de curățenie a locului de joacă.
- q)** Întocmește ori de câte ori este necesară o înlocuire, reparație, un deviz-ofertă pentru proprietar și solicită acordul de execuție lucrări.
- r)** Întocmește lunară, în ultima zi lucrătoare a lunii, un raport cu starea locurilor de joacă și necesarul de lucrări pentru reparația acestora dacă este cazul, situație ce va fi prezentată proprietarului în vederea execuției.
- s)** Propune scoaterea din uz și casarea echipamentelor de joacă care nu mai pot asigura siguranța beneficiarilor din cauza exploatării necorespunzătoare sau vandalizării;

CAPITOLUL III. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE INTERES LOCAL PENTRU ADMINISTRAREA LOCURILOR DE JOACĂ DIN MUNICIPIUL BUZĂU:

3.1. Condiții tehnice

Art. 6. -(1) Serviciul public de interes local **pentru administrarea locurilor de joacă** din municipiul Buzău trebuie să fie asigurat în regim de continuitate cu respectarea condițiilor tehnice specifice fiecărei activități.

Art.7. Toată baza tehnico- materială (echipamentele din spațiile de joacă, panourile de informare, împrejurimile), mașinile din dotarea tehnică a operatorului trebuie să fie folosite în exclusivitate pentru activitatea de **administrare a locurilor de joacă** din municipiului Buzău.

3.2. Obiective de exploatare

Art. 8 Obiectivele pe care trebuie să le atingă serviciul public de **administrare a locurilor de joacă** din municipiul Buzău sunt următoarele

a) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunităților locale;

b) continuitatea serviciului;

c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ale serviciilor prestate;

d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii bazei locurilor de joacă;

e) protecția și conservarea mediului natural;

f) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică;

g) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;

h) dezvoltarea durabilă a serviciilor;

3.3. Procedura de lucru

Art. 9. (1) Procedura de execuție lucrări de mentenanță la echipamentele din locurile de joacă, atașată prezentei.

(2) .DOMENIUL DE APLICARE

2.1 Prevederile prezentei proceduri se aplică în Municipiului Buzău, pentru implementarea strategiei de mentenanță, la programarea, efectuarea și gestionarea activității de mentenanță preventivă (MP) în instalațiile de agrement/echipamente de joacă din locurile de joacă pentru copii aparținând Municipiului Buzău.

2.2 Prezenta procedura este elaborata în conformitate cu legislația, prescripțiile și normativele specifice în vigoare.

2.3 Aplicarea prevederilor prezentei proceduri trebuie să fie în concordanță cu specificațiile și instrucțiunile privind mentenanța emise de furnizorii de echipamente, cel puțin în perioadele în care aceștia oferă garanții.

2.4 Prezenta procedură se aplică exclusiv pentru instalațiile și echipamentele pentru spațiile de joacă– echipamente pentru agrement, concepute sau destinate pentru a putea fi utilizate în special de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică a ființei umane și destinate folosirii pe un spațiu colectiv de joacă, temporar sau permanent;

2.5 Prevederile se referă strict la activitățile de mentenanță preventivă a instalațiilor și echipamentelor cuprinse în anexa 1.

(3) OBIECTIVE

Prezenta procedură stabilește principiile de planificare și programare a activităților de mentenanță preventive urmărind :

- menținerea unui nivel corespunzător al siguranței în utilizare a instalațiilor și echipamentelor pentru spațiile de joacă;
- menținerea nivelurilor intrinseci de fiabilitate ale ansamblurilor funcționale și elementelor componente;
- creșterea disponibilității echipamentelor (reducerea duratelor de indisponibilitate accidentală și planificată);
- optimizarea costurilor pe durata de utilizare a echipamentelor.

Principalul obiectiv este reducerea riscului de producere a accidentelor datorate instalațiilor și echipamentelor la minimum posibil.

Pentru realizarea obiectivelor de mai sus se va urmări ca lucrările de mentenanță să se efectueze numai la momentele oportune, în cantitatea și calitatea necesare.

3.4. Programul prestației

Art. 10. Programul prestației se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel încât acesta să conducă la realizarea tuturor obiectivelor din procedura de mentenanță.

3.5. Dotari cu utilaje

Art. 11. Operatorul va deține echipamente specifice pentru realizarea mentenanței echipamentelor din locurile de joacă.

Art. 12. Operatorul este obligat să dețină 2 autovehicule pentru transportul echipei de intervenție și al echipamentelor.

Art.13. Operatorul va îmbunătăți periodic dotarea, pentru conformarea cu cerințele legale a activității de mentenanță, pe cheltuială proprie.

3.6.Obiective de ordin economic

Art. 14. - (1) Serviciul public de interes local **pentru administrarea locurilor de joacă** va urmări să realizeze un raport calitate/cost cât mai bun pentru perioada de derulare a contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract.

- (2) Structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale.

3.7.Obiective de mediu

Art. 15. - (1) Pe perioada derulării contractului, se vor respecta condițiile impuse de avizul de mediu, dacă este cazul.

- (2) Pe toată durata derulării contractului, operatorul va implementa condiționările ce se stabilesc prin acte normative emise de autorități competente, conform unor programe de conformare la cerințele specifice.

CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITĂȚILOR ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE ȘI ALE OPERATORULUI ÎN DOMENIUL INVESTIȚIILOR

Art. 16 . - (1) Finanțarea investițiilor se asigură din următoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale autorității concedente;
- b) Credite bancare obținute de autoritatea concedentă;
- c) Alte surse.

(2) Investițiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea și dezvoltarea dotării tehnice necesare executării serviciului, se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) Primaria Municipiului Buzău va achita contravaloarea prestației (toate operațiunile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse și aprobate de Consiliul Local, în condițiile Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului de **administrarea locurilor de joacă** și a legislației în vigoare.

CAPITOLUL V. DURATA CONCESIUNII

Art.17. -(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a Serviciului de **administrarea locurilor de joacă** din municipiul Buzău este de 5 ani.

(2) Pe durata stabilită la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de **administrarea locurilor de joacă**.

CAPITOLUL VI. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Art. 18. Încetarea contractului se face în următoarele situații:

a) în cazul în care operatorului i se retrage autorizația ISCIR sau aceasta nu este prelungită după expirarea termenului;

b) expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, se face în condițiile legii;

c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina concedentului;

d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere, cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;

e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către concesionar, prin reziliere;

f) în cazul în care interesul național o impune, prin răscumpărarea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; în acest caz se va întocmi o documentație tehnico-economică în care se va stabili prețul răscumpărării. În această situație de încetare a concesiunii nu se percep daune;

g) în cazul în care concesionarul nu deține autorizațiile legale sau când acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

ART. 19. Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de **administrarea locurilor de joacă**.