

Anexa nr. 1
la Hotărârea nr. 365/12.12.2019
a Consiliului Local al Municipiului Buzău

**“STUDIU DE OPORTUNITATE PRIVIND
DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A GESTIUNII
SERVICIULUI PRIVIND ADMINISTRAREA
LOCURILOR DE JOACĂ
DIN MUNICIPIUL BUZĂU”**



CUPRINS

1. DATE GENERALE	3
1.1. Denumirea obiectivului de investiții.....	3
1.2. Amplasamentul.....	3
1.3. Titularul investiției	3
1.4. Beneficiarul investiției	3
1.5. Elaboratorul studiului	3
2. INFORMATȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL	3
3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI DE INTERES LOCAL DE ADMINISTRARE A LOCURILOR DE JOACĂ	8
4. ARIA TERITORIALĂ DE DESFĂȘURARE A SERVICIULUI DE INTERES LOCAL DE ADMINISTRARE A LOCURILOR DE JOACĂ.....	9
5. INVESTIȚII NECESARE PENTRU ÎNTREȚINEREA, MODERNIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA CANTITATIVĂ, CALITATIVĂ ȘI EXTINDEREA SERVICIULUI DE INTERES LOCAL DE ADMINISTRARE A LOCURILOR DE JOACĂ.....	9
6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA ADMINISTRĂRII	9
6.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului de interes local de administrare a locurilor de joacă	9
6.2. Gestiunea directă	10
6.3. Gestiunea delegată	10
6.4. Concluzii și analiză comparativă	11
7. DURATA CONCESIUNII	15
8. REDEVENTA	16
9. CONCLUZII SI RECOMANDĂRI.....	16

1. DATE GENERALE

1.1. Denumirea obiectivului de investiții

“Studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a serviciului de interes local pentru administrarea locurilor de joacă din Municipiul Buzău”

1.2. Amplasamentul

Proiectul va fi implementat în județul Buzău, Municipiul Buzău.

1.3. Titularul investiției

Datele de identificare ale titularului investiției:

Denumirea legală completă (numele organizației):	MUNICIPIUL BUZĂU
Cod de înregistrare fiscală	4233874
Statutul legal	UAT
Adresa oficială	Piața Daciei Nr.1
Adresa poștală	Piața Daciei Nr.1 120191
Nr. telefon: codul țării + codul municipiului + numărul	004 2 38 710 562
Nr. fax: codul țării + codul municipiului + numărul	0040 2 38-717950
Site-ul organizației	http://primariabuzau.ro/

1.4. Beneficiarul investiției

Beneficiarul și titularul investiției este **municipiul Buzău**.

1.5. Elaboratorul studiului

Studiul de oportunitate a fost realizat de către Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Buzău.

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND PROIECTUL

Elaborarea Studiului de oportunitate a deciziei de delegare a gestiunii prin concesiune a serviciului public de interes local pentru administrarea locurilor de joacă reprezintă o cerință obligatorie în orice situație în care autoritatea contractantă intenționează să atribuie un contract de concesiune de servicii, conform prevederilor legale.

Activitatea de gestionare a locurilor de joacă din municipiul Buzău este un serviciu public de interes local care se numără printre principalele activități edilitare gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, în

domeniul asigurării sănătății publice organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale.

În acord cu dispozițiile art. 3, al. (1), lit. B) din Ordonanța nr. 71 din 29 august 2002 a Guvernului României privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activitățile edilitar- gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca obiect:

- Amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii;

Organizarea și desfășurarea serviciului public de gestionare a locurilor de joacă pentru copii, trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- îmbunătățirea calității prestării serviciului public din municipiul Buzău;
- garantarea permanenței în funcționare a acestui serviciu public;
- realizarea unui raport optim calitate/cost pentru perioada de derulare a contractului de delegare administrare și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestației și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică și a banilor publici;
- ridicarea gradului de civilizație, satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale, a confortului și a calității vieții;
- creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunităților locale, precum și a gradului de siguranță a utilizării echipamentelor de joacă;
- protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului;
- nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- liberul acces la informații privind aceste servicii publice;
- transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor.

Eficiența serviciului public de interes local pentru administrarea locurilor de joacă influențează în mod direct mediul economic și social al unității administrativ-teritoriale. Calitatea acestuia ca și serviciu comunitar poate determina în mod cert



creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția cetățenilor din unitatea administrativ teritorială unde funcționează. La nivelul întregii țări s-a manifestat în ultimii ani o preocupare deosebită în privința optimizării acestui serviciu, fiind verificate constant opțiunile autorităților locale pentru implementarea unor regulamente specifice pentru administrarea locurilor de joacă.

În acord cu cele expuse, un sistem public de interes local pentru administrarea locurilor de joacă deficitar impietează siguranța cetățenilor conducând la disconfort și nesiguranță, produs de echipamente de joacă neverificate periodic sau întreținute de persoane neautorizate, nu contribuie la menținerea condițiilor de securitate și sănătate, conform cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare.

Administrarea eficientă a acestui serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în acord cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea sistemului să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiilor publice pe care trebuie să le deservească.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate așadar *ope legis* să asigure gestiunea serviciului de interes local pentru administrarea locurilor de joacă pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai serviciului, stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe și implicit prin legislația menționată anterior.

Gestiunea serviciului public de interes local pentru administrarea locurilor de joacă se poate realiza prin două modalități:

- gestiunea directă;
- gestiunea delegată.

Este de subliniat faptul că toate activitățile specifice serviciului public, indiferent de forma de gestiune adoptată, se organizează și se desfășoară în conformitate cu prevederile regulamentului-propriu și ale caietului de sarcini, elaborate și aprobate de consiliul local.

Gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Gestiunea delegată presupune transferul din partea autorităților administrației publice locale, în baza unui contract de delegare a gestiunii (contract de concesiune), unui sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea sistemului de ecarisaj.



a. **Structura actuală a sistemului de administrare a locurilor de joacă**

b. În Municipiul Buzău, serviciul de **administrare a locurilor de joacă** funcționează în baza autorizației de funcționare pentru fiecare loc de joacă în parte, în baza contractului de întreținere și reparații încheiat cu URBIS-Serv SRL 137945/11.11.2019

În acest context este necesară punerea în acord a hotărârilor Consiliului Local al Municipiului Buzău cu dispozițiile legislației în vigoare, respectiv a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii Guvernului României nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței de Urgență nr.71/2002, Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației; Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement; Prescripția tehnică PT R 19/2002 „Cerințe tehnice de securitate privind instalațiile și echipamentele montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracție și a spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare; Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil;

Serviciul public este constituit din :

- Un număr de 47 de locuri de joacă, conform inventarului și descrierii din procesul verbal nr. 123157/11.10.2019, după cum urmează:
 1. Loc de joacă pentru copii din B-dul M. Averescu, Bl 100-101
 2. Loc de joacă pentru copii din Cartier N. Balcescu, Bl. 21-25
 3. Loc de joacă pentru copii din Cartier N. Balcescu, Bl. 88-3
 4. Loc de joacă pentru copii din Cartier N. Balcescu, Bl. 20-22
 5. Loc de joacă pentru copii din Cartier N. Balcescu, Bl. 2
 6. Loc de joacă pentru copii din str. Democratiei, Bl. 85
 7. Loc de joacă pentru copii din Cartier Micro XIV, Bl. 40
 8. Loc de joacă pentru copii din Cartier Micro XIV, Bl. 41
 9. Loc de joacă pentru copii din Cartier Micro XIV, Bl. 27 A
 10. Loc de joacă pentru copii din Cartier Dorobanti I Extindere, Bl. 32C
 11. Loc de joacă pentru copii din Cartier Dorobanti II, Bl. G6
 12. Loc de joacă pentru copii din Cartier Unirii Sud, Bl. 19-20
 13. Loc de joacă pentru copii din Cartier Dorobanti II, Bl. D
 14. Loc de joacă pentru copii din Cartier Micro V, Bl. 23/C
 15. Loc de joacă pentru copii din Cartier 1 Decembrie 1918, str. Lunei
 16. Loc de joacă pentru copii din Cartier Unirii Sud, Bl. 12C-47
 17. Loc de joacă pentru copii din Cartier Unirii Sud, Bl. 19-20
 18. Loc de joacă pentru copii din Cartier Unirii Sud, Bl. 1D-3A



19. Loc de joaca pentru copii din B-dul Unirii, Bl. 18
20. Loc de joaca pentru copii din Cartier Unirii Sud- magazin Olimpic
21. Loc de joaca pentru copii din Cartier Unirii Sud, PT 11
22. Loc de joaca pentru copii din Aleea Industriilor, Str. A. Vlaicu, Bl. Rotec
23. Loc de joaca pentru copii din Aleea Industriilor, zona Bl. Gerom
24. Loc de joaca pentru copii din Aleea Industriilor, Str. A. Vlaicu, Bl. Rotec
25. Loc de joaca pentru copii din str. D. Filipescu, Bl. Hoeganes
26. Loc de joaca pentru copii din Cartier Brosteni- Iazul Morilor, Bl. M2-M3
27. Loc de joaca pentru copii din Unirii centru (Tribunal), Bl. 13
28. Loc de joaca pentru copii din Cartier Unirii centru, Bl. A1-B1-C1
29. Loc de joaca pentru copii din Cartier Obor, Bl. 9
30. Loc de joaca pentru copii din Cartier Micro III, Bl. A5-B2
31. Loc de joaca pentru copii din Cartier Micro III, Bl. G1
32. Loc de joaca pentru copii din Cartier Micro III, Bl. A8-B6
33. Loc de joaca pentru copii din Cartier Micro III, Bl. B10
34. Loc de joaca pentru copii din B-dul 1 Decembrie 1918, Bl. A.N.L.
35. Loc de joaca pentru copii din Cartier Orizont, blocuri
36. Loc de joaca pentru copii din Cartier Orizont, case
37. Loc de joaca pentru copii din B-dul 1 Decembrie 1918, gr. Bl.4 Vulcan
38. Loc de joaca pentru copii din Cartier Mihai Viteazul, str. Aurel Vlaicu
39. Loc de joaca pentru copii din soseaua Brailei, zona Bl. Grup Romet
40. Loc de joaca pentru copii din Parc Marghiloman
41. Loc de joaca pentru copii din Parc Tineretului, Strand I
42. Loc de joaca pentru copii din Parc Tineretului, Strand II
43. Loc de joaca pentru copii din Parc Tineretului, Strand III
44. Loc de joaca pentru copii din Parc Tineretului, Strand IV
45. Loc de joaca pentru copii din Parc Crang I, Obelisc
46. Loc de joaca pentru copii din Parc Crang II, Sahisti
47. Loc de joaca pentru copii din Str. Tunel

- Resursa umană necesară desfășurării serviciului care conține fără a se limita la: 2 lăcătuși mecanici; sudor; lemnar; fierar betonist; inginer; responsabil RSVTI
- Echipamente logistice pentru deplasarea echipei de intervenție la locurile de joacă pentru copii;
- Echipamente, scule și dispozitive pentru lucrările de întreținere și reparații la locurile de joacă care includ atât întreținerea echipamentelor de joacă pentru copii cât și întreținerea și repararea construcțiilor: împrejmuire, panouri, etc.



b. Descrierea serviciului public de administrare a locurilor de joacă:

Serviciul public face parte din sfera serviciilor publice de interes local pentru administrarea locurilor de joacă, sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul Administrației Publice Locale a municipiului Buzău, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acestei unități administrativ-teritoriale.

Serviciul public pentru administrarea locurilor de joacă, va realiza următoarele:

- a) asigurarea continuă a unor locuri de joacă conforme cerințelor legislative în vigoare (teren și construcții, echipamente);
- b) să obțină, să dețină și să pună la dispoziția organelor de supraveghere și control, la cerere, autorizația de funcționare;
- c) să informeze consumatorii, printr-un panou de avertizare, amplasat la locul de joacă, despre:
 - denumirea locului de joacă,
 - numărul autorizației de funcționare,
 - datele de identificare ale administratorului, inclusiv adresa unde acesta are sediul,
 - numerele de telefon ale echipei de întreținere și intervenții,
 - numerele de telefon ale serviciilor profesionale pentru situații de urgență,
 - amplasarea echipamentelor prin indicarea acestora pe harta locului de joacă,
 - programul de funcționare,
- d) să asigure împrejmuirea locului de joacă,
- e) să asigure mijloace adecvate de colectare a gunoierului,
- f) să anunțe imediat producerea oricărui accident grav sau incident grav autorităților competente,
- g) să intervină imediat pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale echipamentelor care s-au defectat,
- h) să respecte procedura de întreținere a locurilor de joacă și a instrucțiunilor de întreținere emisă de producătorul echipamentelor de joacă,
- i) să dețină personal specializat conform legislației în vigoare,
- j) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale cum ar fi acționarea în cel mai scurt timp după diferite sesizări din partea cetățenilor cu privire la evenimente care au avut ca efect defectarea echipamentelor, loviri sau vătămări ale persoanelor care au utilizat locul de joacă,
- k) protecția și conservarea mediului natural;
- l) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare;
- m) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de interes local de administrare a locurilor de joacă, conform Regulamentului de utilizare a locurilor de joacă, sunt:

- UAT Buzău;
- Cetățenii: persoane fizice și asociații de locatari sau proprietari, cetățeni ai municipiului Buzău;

Serviciul public de interes local de administrare a locurilor de joacă concesionat va fi prestat în aria geografică a municipiului Buzău.

Serviciul public, de interes local de administrare a locurilor de joacă, va asigura:



a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor;
b) dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și privat;

c) protecția mediului înconjurător;

Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru:

a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Buzău;

b) modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de interes local de administrare a locurilor de joacă;

Autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a serviciului de interes local de administrare a locurilor de joacă;

b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea serviciului de interes local de administrare a locurilor de joacă;

c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la serviciul de interes local de administrare a locurilor de joacă.

Scopul principal al delegării gestiunii prin concesiune a serviciului este să asigure, pe baza unei gestionări optime următoarele:

- continuitatea operațiunilor specifice serviciului;
- securitatea serviciilor furnizate;
- satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- accesul liber la servicii și la informații referitoare la acestea;

Consiliul Local al Municipiului Buzău are ca obiective:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciului de interes local de administrare a locurilor de joacă;

- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;

- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;

- organizarea serviciilor astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici;

- realizarea serviciului de gestionare a locurilor de joacă la calitate superioară, cu costuri minime;

3. SITUAȚIA ECONOMICO-FINANCIARĂ ACTUALĂ A SERVICIULUI PUBLIC

În prezent serviciul public de gestionare a locurilor de joacă din municipiul Buzău este asigurat de Societatea Comercială "Urbis-Serv" S.R.L. Buzău în colaborare cu Direcția Tehnică din cadrul Primăriei Municipiului Buzău, în baza unui contract de prestări servicii doar pentru servicii de instalare și întreținere, fără a fi delegat așa cum instituie normele legale în vigoare.



4. ARIA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI BUZĂU DE DESFĂȘURARE A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE, GESTIONARE A LOCURILOR DE JOACĂ

Potrivit art.6 din Ordonanța nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează, se organizează, în condițiile ordonanței amintite, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipamentelor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora.

5. INVESTIȚII NECESARE PENTRU MODERNIZAREA, ÎMBUNĂTĂȚIREA CANTITATIVĂ, CALITATIVĂ ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI PUBLIC DE GESTIONARE A LOCURILOR DE JOACĂ

În ordinea firească a realizării lor, recomandăm ca viitoarele investiții să fie alocate pentru:

1. menținerea locurilor de joacă la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative;
2. întocmirea și actualizarea periodică a unui studiu cu privire la crearea unor noi locuri de joacă pentru copii, pe domeniul public al Municipiului Buzău;
3. orientarea investițiilor spre echipamente moderne de joacă pentru copii sau de facilități pentru persoanele care însoțesc copiii în locurile de joacă, în zone accesibile cetățenilor din Municipiul Buzău.

6. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ DELEGAREA GESTIUNII

6.1. Aspecte generale privind gestiunea serviciului public

Potrivit Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local, respectiv art. 10, gestiunea serviciilor publice se realizează în următoarele modalități:

- gestiune directă;
- gestiune indirectă sau delegată;

Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public se face prin hotărâri ale consiliilor locale.

Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice de administrare a domeniului public se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre utilizatori și operatori, modul de facturare, tarofare și încasare a serviciilor.

Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de către consiliile locale.



6.2. Gestiunea directă

Ordonanța Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat de interes local oferă autorității publice locale posibilitatea să opteze pentru gestiunea directă a serviciului public de interes local de administrare și gestiune a locurilor de joacă sau pentru gestiunea delegată a acestui serviciu. Conform prevederilor art. 11 din actul normativ indicat, în cazul gestiunii directe *“autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare comunitară, după caz, își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public”*.

Gestiunea directă presupune totodată utilizarea unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public care pot fi:

- a)** compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;
- b)** unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz.

6.3. Gestiunea delegată

Această modalitate de gestiune a serviciului public se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:

- a)** societăți comerciale pe acțiuni cu capital al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile administrației publice locale;
- b)** societăți comerciale pe acțiuni cu capital privat, intern sau extern;
- c)** societăți comerciale pe acțiuni cu capital mixt, public și privat.

Diferența fundamentală care există între gestiunea directă și gestiunea delegată în cazul serviciului public este că dacă în prima ipoteză autoritatea publică locală pastrează în patrimoniul ei toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor din lege, implicit, responsabilitățile de finanțare și întreținere, în cea de-a doua ipoteză, operatorul public sau privat preia în integralitate sarcinile aferente, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public. Astfel, obiectul contractelor de delegare a gestiunii serviciului poate include: activitățile de operare propriu-zisă: gestionare, administrare, exploatare, întreținere.

Art. 14 alin. (1) stabilește drepturile pe care autoritatea publică le va avea în raport cu operatorul public sau privat căruia îi va fi acordată delegarea gestiunii serviciului, respectiv, cele privitoare la supraveghere și control:

- a)** modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;



- b)** calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;
- c)** respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;
- d)** respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;
- e)** modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii.

6.4. Concluzii și analiză comparativă

Conform dispozițiilor legale în vigoare autoritatea publică locală are competența exclusivă de a impune în acord cu legea toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, legea nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricăror operatori, chiar și a celor nou-înființați, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum reies din cuprinsul Legii nr. 215/2001, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea administrativă este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării gestiunii legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente.

Rațiunea bunei administrări a sistemului public de gestionare a locurilor de joacă în municipiul Buzău nu poate fi pusă în discuție, obiectul prezentului studiu având menirea să sprijine în mod obiectiv desemnarea unei soluții optime de gestionare a serviciului de gestionare a locurilor de joacă: directă sau indirectă.

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele gestiunii directe cu cele ale gestiunii indirecte (delegate) a sistemului de ecarisaj, acestea se prezintă în continuare sub forma unui tabel:



	GESTIUNE DIRECTA	GESTIUNEA INDIRECTA (DELEGATA)
AVANTAJE	menținerea responsabilității față de populația deservită; tarife mai mici decât în cazul gestiunii delegate, neexistând profit; menținerea autorității nemijlocite a autorității asupra activității; accesul la fonduri europene destinate autorităților publice	parametrii serviciilor vor fi clar definite în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor să treacă la operator; accelerarea investițiilor din momentul când operatorul își intră în drepturi; nevoia de profit a operatorului va genera schimbarea rapidă a proceselor interne și a relațiilor cu clienții; Autoritatea va avea calitatea de a superviza și a reglementa conformarea operatorului la cerințele impuse în contract și nu de gestiune directă a serviciului; Autoritatea va avea drept de control final asupra derulării serviciului, având posibilitatea de a întrerupe delegarea de gestiune în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă – prin clauzele de penalizare și de reziliere ale contractului; Autoritatea are putere decizională pentru ca în momentul încredințării contractului, acesta să includă toate prevederile optime; reducerea imixtiunii politicului în deciziile de afaceri, investiții și personal; criteriile de management comercial se pot îndeplini pentru a avea acces la fonduri bancare.
DEZAVANTAJE	ritm lent de investiții, bazat exclusiv pe fluxul de numerar din exploatare și pe sumele puse la dispoziție de către ordonatorul de credite; Autoritatea ar trebui să furnizeze în continuare fonduri și garanții în calitate de acționar unic (dacă se organizează o societate pe acțiuni pentru operarea serviciului); creșterea numărului de persoane din cadrul aparatului propriu al Primarului, personal care să se ocupe de serviciul respectiv; Având în vedere că pentru întreținerea echipamentelor de joacă, legislația	negocierea unui contract detaliat pe termen lung, în special pentru prima parte a contractului, cea în care se realizează investițiile; Autoritatea trebuie să își adapteze rolurile de administrator și reglementator pe durata contractului și va trebui să se concentreze pe negociere, monitorizare și supervizare. monopol pe termen lung atribuit operatorului, cu dificultăți de ieșire din contract în caz de neperformanță; Autoritatea trebuie să asigure finanțarea prestării serviciului

	prevede personal specializat pentru aceste lucrari, care nu si-ar justifica activitatea pe toata durata de lucru al unei luni, cheltuiala cu personalul specializat ar fi neeficienta. activitatea de atragerea de surse de finantare; costuri suplimentare cu: dotari cu echipamente si utilaje specifice, mijloace de transport si interventie, personal, instruire personal, autorizare personal. Ar fi necesare investitii pentru achizitionarea de 2 autovehicule si echipamente, scule si dispozitive speciale, cu o valoare estimata de	
--	--	--

Numărul mai mare de dezavantaje, precum si cel mai mic de avantaje al gestiunii directe în raport cu gestiunea delegată, recomanda in prima faza adoptarea celei de-a doua variante. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a serviciului, finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii delegate să fie mai ușor de pus în acord cu interesele generale ale comunității și implicit, cu principiile care guvernează serviciul.

Înființarea și existența unui serviciu propriu al Primăriei, cu personal specializat și cu dotare tehnică necesară prestării unui serviciu de calitate ar presupune costuri financiare importante pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata delegării, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către municipalitate, astfel încât alegerea unui operator să fie pe deplin justificată și financiar, pe lângă principiile descentralizării și eficientizării cerute de normele europene.

Pentru a aproxima costurile ipotetice pe care le presupune înființarea și funcționarea unui serviciu propriu al Primăriei de operare/administrare a gestiunii locurilor de joaca din municipiul Buzau s-a realizat o simulare a cheltuielilor, pentru un an.

Situatie 1 – Infintare serviciul propriu de gestionare a serviciului public de interes local pentru locurile de joaca

Analiza cost-beneficiu :

1	Cheltuieli de înființare atelier de reparatii- intretinere echipamente de joaca, organizare, licențiere;	19.500,00
2	Dotare cu 2 autovehicule si 1 PC (investitie)	75.000,00
	Dotare cu scule si dispozitive necesare efectuarii operatiilor de intretinere, reparatii (aparat sudura, polizoare unghiulare, menghine, nivela cu bule, truse de clesti, truse de chei, aparat vopsit, fierastrau	17.363,00

	pendular si de mana, ciocan percutor,, generator current, cazmale,lopeti, tarnacop, forfeci, mistrie, cancioc, galeti, etc)- investitie	
3	Cheltuieli cu personalul inclusiv taxele (2 lacatusi mecanici, 1 sudor, 1 lemnar, 1 fierar betonist, 1 inginer, 1 RSVTI)	403.380,00
4	Cheltuieli indirecte cu personalul (echipamente de lucru si de protectie, telefon, posta,birotica)	19.400,00
5	Cheltuieli indirecte (utilitati) pentru atelier	14.400,00
6	Cheltuieli logistice (combustibil, piese de schimb, verificari, taxa drum,RCA, asigurare pentru cele 2 autovehicule)	15.650,00
	TOTAL cheltuieli/ an (lei):	564.693,00

Ipoteze de calcul :

- Autoritatea contractanta realizeaza intreg aparatul necesar pentru obtinerea licentei necesare
- Autoritatea contractanta dispune de fondurile necesare realizarii investitiilor in utilaje si echipamente de lucru

Situatie 2 – Delegare gestiunii sistemului de administrare locuri de joaca catre un operator

Analiza cost beneficiu, se va face pentru cheltuielile cu verificarea si intretinerea locurilor de joaca pentru copii :

Asigurarea sistemului public de gestionare a locurilor de joaca pe perioada 1 an

1	Cheltuieli cu personalul inclusiv taxele (2 lacatusi mecanici, 1 sudor, 1 lemnar, 1 fierar betonist, 1 inginer, 1 RSVTI)	242.020,00
2	Consum combustibil, asigurari auto, ITP, taxe drum, piese schimb pentru cele 2 autovehicule	15.650,00
3	Cheltuieli indirecte 15%	45.473,00
4	Profit 5%	15.157,50
5	Redeventa – 0 lei / an	
	TOTAL tarif/an (lei) :	318.300,50

Rezumând, ar trebui făcută comparația între:

- costul serviciului / 5 ani în varianta delegării serviciului = 1.591.502,50 lei
- costul serviciului / 5 ani în varianta administrării directe = 2.454.013,00 lei

La toate aceste cheltuieli se adauga si intr-un caz si in celalalt costurile cu investitiile estimate a fi realizate in perioada de concesiune.



Criteriu	Gestiune Delegata	Gestiune Directa
<i>Economic</i>	costul serviciului / 5 ani în varianta delegării serviciului 1.591.502,50 lei	costul serviciului / 5 ani în varianta administrării directe 2.454.013,00 lei .
<i>Timp</i>	Investitia este realizata	Investitia se realizeaza timp mai indelungat fiind grevata de necesitatea investirii in utilaje si echipamente

Calculul de mai sus este doar un exemplu care arată faptul că, în varianta asumării de către autoritate a gestionării directe a sistemului de gestionare locuri de joaca, cheltuielile necesare pentru a-l mentine în parametri normali de functionare vor fi mai mari decât vor fi în varianta delegării sistemului.

Concesiunea este impusă si de necesitatea adaptării la cerințele și exigentele legale în vigoare a serviciului public de gestionare a locurilor de joaca, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autoritatii, respectiv, pentru:

- asigurarea dezvoltării durabile a unitatilor administrativ-teritoriale;
- crearea unui mediu sigur pentru cetatean și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții;
- asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente serviciului de gestionare a locurilor de joaca;
- protecției și conservării mediului natural și construit;
- satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențiala a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai serviciului;

Amploarea sistemului public de gestionare a locurilor de joaca din municipiul Buzau, investițiile făcute în perioada anterioara și necesitatea întreținerii lor, , toate acestea impun ca sistemul să fie gestionat de către un operator care să dețină cel puțin următoarele:

- experiență în gestionarea acestui tip de serviciu public;
- capacitatea tehnică să o facă (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparatii, etc.);
- pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii cu toate certificările necesare;
- sistem funcțional de management integrat probat cu certificări ISO.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa experienței și a capacităților necesare autoritatii de a gestiona în momentul de față un serviciu public de gestionare a locurilor de joaca de o asemenea amploare, conduc la concluzia că delegarea administrării acestuia reprezintă soluția optimă, cel puțin în viitorul apropiat.



7. DURATA CONCESIUNII

Durata stabilită în contract trebuie să nu încalce drepturile unor alți operatori care au convenții similare în derulare, pentru a se suprapune cele două delegări ale gestiunii serviciului.

Durata concesiunii unui serviciu de administrare și gestiune a locurilor de joacă se stabilește ținând cont de:

- experiența anterioară a operării serviciului în municipiul Buzau;
- experiența similară a altor orașe / municipii;
- reglementările legale privind serviciul de interes local de administrare a locurilor de joacă;
- finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către operatorul economic;
- durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice (studii, aprobări, avize, proiecte tehnice, instalare, punere în funcțiune, verificări, recepție etc.)

Experiența altor orașe comparabile cu municipiul Buzau, pentru contracte trecute sau în derulare, ar indica o durată de delegare de 5 (cinci) ani.

Legea 100/2016 – art 16 indica o durată estimată a concesiunilor de servicii de maxim 5 ani în scopul de a nu denatura concurența.

Având în vedere cele expuse mai sus propunem ca durata concesiunii, pentru care se încheie contractul de delegare a gestiunii serviciului de administrare și gestiune a locurilor de joacă, să fie de minim 5 ani.

8. REDEVENTA

Serviciul de interes local de administrare și gestionare a locurilor de joacă nu este o activitate care generează venituri, este un serviciu care generează cheltuieli. Din aceste considerente operatorul economic nu va plăti redevența.

9. CONCLUZII ȘI RECOMANDĂRI

Motivele prezentate la Capitolul 6 al studiului recomandă ca fiind oportună concesiunea gestiunii serviciului de interes local către un operator cu experiență, care să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială, bonitatea și capacitatea financiară necesare prestării serviciului încredințat. Structura delegării trebuie riguros stabilită în contractul încheiat între autoritatea administrativă și persoana juridică delegată, în conformitate cu prevederile din cuprinsul Hotărârii Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002, precum și din



Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local.

Păstrarea gestiunii ca serviciu propriu al Autoritatii presupune asumarea riscurilor legate de lipsa experienței, de intarzierile generate de înființarea unui astfel de serviciu, de obtinerea autorizărilor si licentelor necesare funcționarii, dar mai ales de posibilitatea ca cheltuielile cu intreținerea locurilor de joaca sa crească in aceasta variantă.

Recomandăm ca pe parcursul primului an al noii gestiuni să se investească în:

- mentinerea locurilor de joaca la nivelul calitativ prevazut de dispozitiile legale si adaptarea continua a acestuia la cerintele generate de modificarile legislative prin masuri de verificari si mentenanta predictiva
- intocmirea de devize de lucrari, in cazul unor reparatii accidentale cu piesele, echipamentele care se vor inlocui/repara, fara alte costuri suplimentare.
- propuneri pentru creerea unor noi locuri de joaca pentru copii, pe domeniul public al Municipiului Buzau;
- orientarea investitiilor spre echipamente moderne de joaca pentru copii sau de facilitati pentru persoanele care insotesc copiii in locurile de joaca, in zone accesibile cetatenilor din Municipiul Buzau.
- investitiile pentru alte echipamente decat cele date in administrare/concesiune in cadrul locurilor de joaca existente la momentul concesiunii, precum si in creerea unor locuri de joaca noi sunt in responsabilitatea municipiului Buzau.

Având în vedere toate cele prezentate anterior, prezentul studiu recomandă că pentru soluționarea integrală și sistematică a problemei, **este necesară delegarea de gestiune prin concesionare a serviciului public de gestionare a locurilor de joaca pentru copii catre Societatea Comerciala „Urbis-Serv” S.R.L. Buzau, operator care poseda toate dotarile necesare asigurarii fara discontinuitati generate de alta modalitate de delegare a acestui serviciu public si care detine o experienta de 8 ani in asigurarea acestui serviciu pe teritoriul Municipiului Buzau.**

Termenul previzibil pentru incheierea contractului este de maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a Hotararii Consiliului Local pentru aprobarea Caietului de sarcini.

Data:

Intocmit,

