Sediul social: Municipiul Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 56;
capital social: 148.634 lei; CF: 7158440; J10/247/1995;
cont : RO31RNCB0096031398380001 BCR Buzău;
web: ww.urbis-serv.ro; email: office@urbis-serv.ro;
telefon : 0238 715151, 0372 030410, 0372 030412
fax: 0372 030411

SIMTEX-OC
ISO 9001 REGISTERED 1731
ISO 14001 REGISTERED 199
OHSAS 18001 REGISTERED 032

Nr. 10061/16.09.2019

Catre,

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI BUZAU

Consiliul de administratie al Societatii Comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau, va inainteaza alaturat raportul activitatii de administrare al societatii, aferent semestrului I al anului 2019, in calitatea pe care o indepliniti la intreprinderea publica, aceea de adunare generala a asociatului unic.

Temeiul legal al intocmirii raportului il reprezinta art.52 si art.55 din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

Cu stima,

Consiliul de administratie al
Societatii Comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau
Presedinte,
ec. Georgeta Cristea

SOCIETATEA COMERCIALA URBIS-SERV SRL BUZAU-ROMANIA

JUDEȚUL BUZĂU
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BUZĂU
- REGISTRATURA CLM -
NR 346
ZIUA 16 LUNA 09 AN 2019

2019

CONSILIUL DE ADMINISTRATIE

S.C. URBIS-SERV SRL BUZAU

RAPORT SEMESTRIAL

- pentru Semestrul I 2019 -

intocmit in conformitate cu prevederile din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice

august 2019

INTRODUCERE

Raportul semestrial al Consiliului de Administratie al Societatii Comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau este intocmit in conformitate cu prevederile art. 55 si ale 52 din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Raportul este structurat in urmatoarele sectiuni:

1. Prezentarea generala a societatii
2. Performanta financiara si raportarile contabile semestriale
3. Activitati operationale (productie, reparatii-mentenanta, investitii)
   -planul de productie si realizarea acestuia
   -activitatea de investitii
4. Componenta si activitatea Consiliului de Administratie
5. Executarea contractului de mandat- indicatori de performanta
6. Obiective pentru semestrul II 2019
7. Anexe:

o Anexa 1 – Raportare contabila la 30.06.2019
o Anexa2 – Lista tranzactiilor raportata in baza art. 52, alin.(6) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice.

Consiliul de Administratie

Presedinte,

ec. Cristea Georgeta

SOCIETATEA COMERCIALA URBIS-SERV SRL BUZAU-ROMANIA

1. Prezentarea generala a societatii

Societatea Comerciala „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau a luat fiinta in anul 1995, prin Hotararea nr.16/1995 a Consiliului Local al Municipiului Buzau privind infiintarea Societatii Comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau prin reorganizarea unor activitati din cadrul Regiei Autonome Municipale „RAM" Buzau si a fost inmatriculata la Oficiul Registrului Comertului Buzau sub nr. J10/247/1995. Ulterior domeniul de activitate al societatii a fost completat prin Hotararea nr. 60/1996 a Consiliului Local al Municipiului Buzau privind reorganizarea Serviciului Municipal de Drumuri si Spatii Verzi Buzau.

Societatea functioneaza in baza Legii nr. 31/1990 privind societatile comerciale, republicata si modificata, a OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativa a intreprinderilor publice, a actului constitutiv precum si a altor acte normative care reglementeaza functionarea persoanelor juridice.

Obiectul principal de activitate al societatii este „lucrari de constructii a drumurilor", cod CAEN 4211.

Societatea are ca asociat unic Municipiul Buzau, in calitatea acestuia de persoana juridica de drept public conform art. 21 alin.(1) din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale, republicata. Municipiul Buzau exercita prin Consiliul Local in calitate de autoritate deliberativa si prin Primar in calitate de autoritate executiva, toate drepturile si obligatiile care decurg din calitatea unitatii administrativ teritoriale de asociat unic al societatii comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau.

Societatea are un capital social subscris si varsat de 13.518.634 lei, impartit in 20 de parti sociale, fiecare cu o valoare nominala de 675.931,70 lei.

In anul 2018 obiectul principal de activitate a fost intretinerea strazilor – cod CAEN 4211, cu o pondere de 53,78 % din cifra de afaceri.

La data de 30.06.2019 societatea detine mai multe puncte de lucru si desfasoara o serie de activitati, dupa cum urmeaza:

- Constructie si intretinere drumuri pentru principalul beneficiar al societatii, Municipiul Buzau;
- Productie si comercializare mixturi asfaltice la punctul de lucru din Municipiul Buzau, str. Depozitului nr. 2;
- Productie de semne de circulatie si instalatii semnalizare rutiera;
- Sectia auto-utilaje care asigura necesarul de utilaje pentru desfasurarea activitatilor societatii si care are punct de lucru in str. Transilvaniei nr. 254;
- Sectia spatii verzi care asigura intretinerea spatiilor verzi din Municipiul Buzau, precum si a parcurilor Crang, a parcului Tineretului si a parcului Marghiloman – spatiile verzi intretinute de societate in municipiul Buzau sunt intr-o suprafata de aproximativ 250 de ha;
- Activitatea de administrare a cimitirelor publice din municipiu: Cimitirul Dumbrava, Cimitirul Sf. Gheorghe, Cimitirul Eroi, Cimitirul Sf. Imparati Constantin si Elena;
- Activitatea de administrare a parcarilor publice cu plata din municipiul Buzau;
- Activitatea de administrare a sectorului de agrement: Strandul din Parcul Tineretului si Lacul Tineretului;

- Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan, in acest sens societatea detinand in proprietate un padoc in Municipiul Buzau, pe str. Rachitei;

2. Performanta financiara si raportarile contabile semestriale.

Informatiile financiare prezentate mai jos sunt extrase din raportarile contabile intocmite la data de 30.06.2019, in conformitate cu standardele contabile romanesti aplicabile.

2.1. Capital social

Capitalul social subscris si varsat la data de 30.06.2019 a fost de 13.518.634 lei si este detinut in proportie de 100% de Consiliul Local al Municipiului Buzau.

2.2 Creante si datorii

Conform datelor inregistrate in evidenta contabila la data de 30.06.2019 creantele societatii sunt urmatoarele:

Clienti	-	5.702.329 lei
Creante in legatura cu personalul	-	400 lei
Creante in legatura cu bugetul	-	234.764 lei
Alte creante	-	119.310 lei
Creante imobilizate	-	39.530 lei
TOTAL	-	6.096.333 lei

Datoriile societatii la data de 30.06.2019 se prezinta astfel:

NR.CRT.	DENUMIRE	TOTAL D.C	DATORII CURENTE	DATORII RESTANTE	PENALITATI
I	DATORII TOTALE	3.546958	2.693.761	853.197	
1	Datorii la bugetul de stat	512.640	512.640		
2	Datorii la bugetul local				
3	Datorii la bugetul asig.	367.527	367.527		
4	Datorii in legatura cu salariatii	363.469	363.469		
5	Datorii la furnizori	2.125.775	1.272.578	853.197	
6	Datorii la alti creditori	177.547	177.547		
7	Dividende cuvenite asociatului unic				

2.3 Analiza contului de profit si pierdere

Societatea a inregistrat pe parcursul primului semestru din anul 2019 urmatoarele venituri si cheltuieli:

* venituri din exploatare 10.838.779
* cheltuieli din exploatare 12.957.499
* rezultatul din exploatare - 2.118.720
* venituri financiare 8.525

* cheltuieli financiare	-
* rezultatul financiar	8.525
* venituri totale	10.847.304
* cheltuieli totale	12.957.499
* rezultatul brut	- 2.110.195
* impozit pe profit	-
* rezultatul net	-

Masurile dispuse de catre Consiliul de administratie pentru recuperarea pierderii financiare au fost urmatoarele:

- Prezentarea unor situatii lunare cu privire la executia bugetului de venituri si cheltuieli ale societatii, situatii ce au fost luate in discutie la fiecare sedinta lunara cand i s-au facut observatii directorului executiv asupra pierderii financiare, asupra cheltuielilor cu tertii, asupra cotei de cheltuieli indirecte si asupra angajarilor de personal tesa;
- Solicitarea in sedinta din 25.04.2019 de intocmire si prezentare a unui plan concret de masuri pentru reducerea pierderii financiare, cu scopul ca pana la sfarsitul lunii septembrie sa se recupereze pierderea financiara;
- Prezentarea in a doua sedinta a CA din luna mai 2019 a planului de masuri pentru eficentizare activitatii pentru anul 2019. Materialul se afla anexat la prezentul raport semestrial;
- Prezentarea unor probleme intampinate in relatia cu asociatul unic, in sedinta din luna iunie 2019, pe care d-nul Nicoara si le-a asumat ca le va discuta cu conducerea Primariei Buzau si le va inainta in scris catre aceasta institutie;
- Suspendarea de catre Consiliul de administratie a tuturor achizitiilor prevazute in lista de investitii, pana la data la care se recupereaza pierderea;

3. Activitati operationale

3.1 Bugetul de venituri si cheltuieli al Societatii Comerciale „Urbis-Serv" SRL Buzau a fost aprobat prin HCLM nr. 138/2019.

Pentru anul 2019 la partea de venituri a fost prevazuta suma de 30.280.000 lei, la partea de cheltuieli suma de 29.720.000 lei cu un profit brut de 560.000 lei.

La 6 luni structura veniturile se prezinta astfel:

Nr.crt.	DENUMIRE	PLANIFICAT 30.06.2019	REALIZAT 30.06.2019	PROCENT
I	VENITURI TOTALE	14.530.000	10.847.304	74,65
1	VENITURI DIN EXPLOATARE d.c	14.520.000	10.838.779	74,65
	a)- VENITURI DIN ACTIVITATEA DE BAZA	12.848.000	9.051.701	70,45
	-venituri piete -venituri cimitire -venituri agrement -venituri modernizare strazi -venituri intretinere spatii verzi	20.000 440.000 33.000 9.255.000 3.100.000	19.546 501.059 36.982 5.578.549 2.915.565	97,73 113,88 112,07 60,28 94,05
	b)-VENITURI DIN ALTE ACTIVITATI	1.672.000	1.787.078	106,88

	-terti cu situatii de lucrari	156.000	331.891	212,75
	-venituri din vanzari	860.000	835.414	97,14
	-taxari auto	60.000	17.355	28,93
	-productie stocata	1000	-4.142	-
	-alte venituri	14.000	13.092	93,51
	-venit prestari servicii	16.000	19.593	122,46
	-parcari auto	350.000	328.704	93,92
	-venituri ridicari auto	25.000	29.549	118,20
	- venituri activitati veterinare	190.000	189.499	99,74
	- regie proprie	-	26.123	
2	2)-VENITURI FINANCIARE	10.000	8.525	85,25

Veniturile au fost realizate in proportie de 74,65%, cauza principala a nerealizarii o reprezinta lipsa contractelor pentru activitatea de intretinere drumuri. Veniturile din modernizari strazi au fost realizate in proportie de 60,28%.

La sfarsitul perioadei analizate situatia realizarii cheluielilor se prezinta astfel:

Nr.crt.	DENUMIRE	PLANIFICAT 30.06.2019	REALIZAT 30.06.2019	PROCENT
II	CHELTUIELI TOTALE	14.089.000	12.957.499	91,97
1	CHELT.DE EXPLOATARE	14.089.000	12.957.499	91,97
	-chelt.cu mat.prime, mat.si ob.de inv.	4.810.000	3.876.553	80,59
	-chelt.cu energia, apa, gaze	260.000	395.806	152,23
	-chelt.cu intret.si rep.	30.000	65.048	216,83
	-chelt. cu chiriile	15.000	12.929	81,95
	-chelt.cu prime, asigurari	40.000	45.774	114,43
	-chelt.cu protocolul	6.000	5.406	90,10
	-chelt.cu reclama	8.000	8.996	112,45
	-chelt.cu transportul	10.000	4.111	41,11
	-chelt.cu telecom	32.000	32.263	100,82
	-chelt.serviciile bancare	19.000	18.249	96,05
	-chelt.cu serv.prest.de terti	1.075.000	707.909	65,85
	-chelt.cu tichetele de masa	460.000	435.120	94,59
	-chelt.cu tichete cadou	105.000	102.320	97,45
	-chelt.cu imp. si taxe	70.000	63.065	90,09
	-chelt.cu salariile	5.950.000	5.978.078	100,47
	-chelt.priv.asigurarile sociale	270.000	276.365	102,36
	-chelt.cu primele	-	-	-
	-chelt.cu penalitati contract	14.000	17.744	126,74
	-chelt.cu amortizarea	900.000	909.618	101,07
	-venituri din provizioane	-	-	-
	-cheltuieli cu onorarii	15.000	2.782	18,55
2	CHELTUIELI FINANCIARE	-	-	-

La data de 30.06.2019 societatea a inregistrat o pierdere in suma de 2.110.195 lei.

Cheltuielile au fost realizate in proportie de 91,97%. Cheltuielile cu energia, apa si gazele au crescut cu 52,23% din cauza cresterilor de pret. Au fost depasite si cheltuielile cu reparatiile, o parte din utilaje si mijloacele de transport fiind invechite.

3.2. Pentru anul 2019 valoarea programului de investitii este de 2.459.000 lei. Pana la data de 30.06.2019 s-au realizat investitii in suma de 689.756 lei, dupa cum urmeaza:

Denumire investitie	Cantitate	Valoare (lei, fara TVA)
Container	1	17.625
Raspanditor emulsie	1	516.800
Utilaje mica mecanizare		115.439
Cantar bascula	1	18.857
Echipamente IT		21.035

La data de 30.06.2019 erau in derulare urmatoarele angajamente contractuale pentru obiectivele cuprinse in lista de investitii, anexa la bugetul de venituri si cheltuieli pentru anul 2019:

Denumire investitie	Cantitate	Valoare
Rezervor bitum	1	509.000

4. Componenta si activitatea Consiliului de Administratie

Consiliul de administratie s-a constituit in baza Hotararii Consiliului Local al municipiului Buzau nr. 40/2016, completata prin Hotararea Consiliului Local al municipiului Buzau nr. 4/2017. Componenta Consiliului de Administratie incepand cu data numirii acestuia si pana in prezent, este: Cristea Georgeta – presedinte administrator neasociat, Dragomir Vasii – membru administrator neasociat, Scantei Faustin – membru administrator neasociat, Nicoara Silviu – membru administrator executiv (director executiv) si Stanescu Gabriel Decebal – membru administrator neasociat.

Sedintele Consiliului de Administratie s-au desfasurat in cele mai multe cazuri de doua ori in fiecare luna, emitandu-se o serie de hotarari cu privire la:

- Preturile, tarifele si cota de cheltuieli indirecte practicate de societate;
- Aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli pentru anul 2019;
- Aprobarea bilantului contabil aferent anului 2018;
- Aprobarea tarifelor de functionare ale societatii;
- Propunerea spre aprobarea adunarii generale a asociatului unic a organigramei de personal si a statului de functii;
- Aprobarea vanzarii unor mijloace fixe si bunuri imobile proprietate privata a societatii;
- Propunerea de scoatere din functiune, declasare si casare a unor mijloace fixe aduse aport in natura de catre Consiliul Local al Municipiului Buzau la capitalul social al societatii comerciale;

Totodata s-au facut recomandari conducerii executive, consemnate in procesele verbale de sedinta, cu privire la:

- Politica de personal in privinta angajarilor, suspendarilor si incetarilor contractelor individuale de munca care chiar daca sunt de competenta exclusiva a directorului,

i s-a recomandat acestuia prudenta mai ales ca veniturile obtinute de societate nu au acoperit pierderea financiara;

- Tot in privinta politicii de personal s-au facut recomandari ca salariatii nou angajati sa aiba contract individual de munca pe perioada determinata, avand in vedere apropierea sezonului care nu mai permite executarea lucrarilor specifice, s-au facut recomandari cu privire la angajarea salariatilor cu studii de specialitate, in sensul in care la activitatea de drumuri sa fie angajati ingineri cfdp si nu alta specializare;
- S-au facut recomandari cu privire la limitarea angajarilor de personal tesa, ale caror salarii trebuiesc platite din cheltuielile indirecte si din cota de profit;
- Consiliul de administratie a solicitat situatii lunare cu privire la contractele semnate, iar acolo unde s-a constatat faptul ca societatea executa lucrari, acoperirea contractuala a acestora facandu-se defectuos, in sensul ca nu exista o corelare intre momentul comandarea inceperii lucrarilor, contractarea si executarea lor, motiv pentru care s-a solicitat conducerii executive grabirea demersurilor in acest sens, prin solicitarea expresa inainte de inceperea oricarei lucrari oricat de urgente a unei precomenzi si apoi parcurgerea tuturor etapelor legale pana la contractare, executie si decontarea lucrarii; executa lucrari fara acoperire contractuala, s-a solicitat conducerii executive grabirea demersurilor in acest sens;
- In sedinta din luna aprilie s-au facut recomandari pentru recuperarea pierderii financiare, cu masuri concrete ce urmeaza a fi prezentate in scris de catre conducerea executiva, masuri ce au fost depuse in sedinta Consiliului din luna iunie si intitulate „Plan de masuri pentru eficientizarea activitatii societatii pentru anul 2019" si care constituie anexa la prezentul Raport.

5. **Executarea contractului de mandat si gradul de realizare al indicatorilor de performanta;**

In cele ce urmeaza vom arata situatia obiectivelor si indicatorilor de performanta, la data de 30.06.2019 pentru Consiliul de administratie:

Nr.crt.	Obiectiv	Valoare lei		Procent
		Planificat	Realizat	
1	**Indicatori financiari – 10%** Marja profitului brut – realizarea profitului in procent de min.5% din cifra de afaceri	441.000	-2.110.195	-
2	**Indicatori operationali – 15%** Politici sociale guvernamentale		DA	
3	**Indicatori de guvernanta corporativa – 75%**		DA	

De asemenea vom arata situatia obiectivelor si indicatorilor de performanta, la data de 30.06.2019 pentru directorul executiv:

Nr crt	Indicatorul	Formula de calcul a indicatorului	30.06 Planificat	30.06. Realizat
I	**Indicatori financiari – 50%**			
1	productivitatea muncii – 10%	W = Venituri totale / Numar mediu de personal	53.000	40.747
2	cost (cheltuieli la 1000 lei venituri) – 10%	C^{1000} = Cheltuieli din exploatare / Venituri din exploatare	970	1.195
3	marja profitului brut (realizarea profitului în procent de minim 5 % din cifra de afaceri) – 10%	Profit brut / Venituri totale x 100		pierdere
4	plata obligatiilor fiscale la scadenta – 10%		0	
5	ponderea cheltuielilor cu personalul de maxim 50% din totalul cheltuielilor de exploatare – 10%		< 50%	50.28%
II	**Indicatori operationali – 25%**			
	implementarea strategiei de investitii (realizarea a minim 80% din programul anual de investitii, anexa la bugetul de venituri si cheltuieli al societatii) – 25%)		80%	
III	**Indicatori guvernanta corporativa – 25%**			
	revizuirea si raportarea la timp catre Consiliul de administratie, a indicatorilor economic-financiari aprobati prin bugetul de venituri si cheltuieli al societatii – 25%	DA/NU	DA	

6. Obiective pentru semestrul II 2019

- Realizarea tuturor indicatorilor operationali, financiari si de guvernanta corporativa aprobati;
- Atragerea de clienti noi, fara depasirea pragului de 20% din veniturile totale pentru incredintarea directa conforma legislatiei achizitiilor publice;
- Implementarea planului de masuri pentru recuperarea pierderii asumat de catre conducerea executiva;

Consiliul de Administratie al
Societatii Comerciale „Urbis-Serv" S.R.L. Buzau
Presedinte,
Ec. Cristea Georgeta

SOCIETATEA COMERCIALA URBIS-SERV SRL BUZAU-ROMANIA

LISTA TRANZACTIILOR INCHEIATE DE CATRE S.C. URBIS-SERV SRL
CONFORM ART. 52 ALIN.(6) DIN OUG 109/2011

In semestrul I al anului 2019 societatea nu a incheiat tranzactii cu administratorii ori directorii, cu angajatii, cu sotul/sotia, rudele ori afinii pana la gradul IV, ale persoanelor precizate mai sus.

Au fost incheiate tranzactii cu Municipiul Buzau, dupa cum urmeaza:

Nr. crt.	Părțile actului juridic	Data încheierii și natura actului juridic	Obiectul actului juridic	Valoarea totală (exclusiv TVA)	Creanțe reciproce	Garanții	Termene și modalități de plată
1	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract prestări servicii nr.622/2014 cu act adițional nr.692/2018	Gestionare câini fără stăpân mun.Buzău			5%	30 de zile
2	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract prestări servicii nr.597/2014 cu act adițional nr.694/2018	Întreținere toalete publice			5%	30 de zile
3	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 4663/14.01.19	Montare și asistentă tehnică sistem de senzoristică și telegestiune pt. Iluminat treceri pietoni zonă Lic.Nenițescu și Șc.M.Kogălniceanu	100840.34		5%	30 de zile
4	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 6746/17.01.19	Lucr.de întreț.și înfrumusețare spații/zone verzi mun.Buzau	1189556.22			30 de zile
5	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 9358/23.01.19	Întreț.prin plombare cu mixt.la rece zone degradate Plombare,reparații cov.asfaltice cu mixt.la cald(prin frezare/tăiere în forme regulate)	1153805.56			30 de zile

6	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 29701/13.03.19	Lucrări întreținere parte caros. și parcări zona bl.42-43(Al.Paltinilor-Cart.Crâng):terasam./preg.infrastr., demontat/ montat borduri, decapat/ executat îmbrăc.asf.,înloc.capace căm.,extindere rețea canaliz.cu guri sc., ref.caros.	386905.85		5%	30 de zile
7	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 31981/18.03.19	Lucrări de sig.circulației(montare indic.rut., limit.vit., indic.st.autobuz) Întreținere semafoare Executare marcaje rut.	875358.40			30 de zile
8	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 37724/27.03.19	Lucr.înteținere două toalete pub.(Parc Crâng și Piața MXIV)	162274.00			30 de zile
9	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 37826/27.03.19	Lucr.întreț.str.Oltului + 17 străzi laterale ei	1944049.01		5%	30 de zile
10	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 37826/27.03.19	Lucrări întreț. sens giratoriu str.Oltului	393705.92		5%	30 de zile
11	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 53096/03.05.19	Lucrări întreținere str.Constituției	623584.91		5%	30 de zile
12	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 53102/03.05.19	Lucrări sig.circulație: semaf.cu buton Lic.Tehnol., Spiru Haret, semaf IGSU Bistriței, înloc.indic.luminoase tr.pietoni,ilum.monum.Cim.Eroi, barieră electromec.P.Tineret	201209.07		5%	30 de zile
13	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 53182/03.05.19	Lucrări întreț.și înfrumusețare spații și zone verzi mun.Buzău	6755481.86			30 de zile
14	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 56760/09.05.19	Lucrări întreț.Str.Orizontului (tronson Constituției-bd.Unirii)	554806.63		5%	30 de zile
15	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 61232/21.05.19	Montare plăcuțe străzi Semnalizare separatoare sens	222481.72		5%	30 de zile

16	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 64450/27.05.19	Lucrări locuri joacă+montat tartan(iazul Morilor, Tribunal, Tunel,Obor, str.Mică)	234830.74		5%	30 de zile
17	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 66525/31.05.19	Amplasare 200 de canapele cu element brand oraș Buzău în parcuri și pe străzi	207560.16		5%	30 de zile
18	Municipiul Buzău în calitate de beneficiar	Contract lucrări nr. 76088/25.06.19	Lucr.întreț.bd.N.Bălcescu(tronson Averescu-Titulescu)	590602.50		5%	30 de zile
TOTAL				15597052.89			

SC URBIS-SERV SRL BUZĂU
Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 56, capital social: 12.848.634 lei, CF: RO7158440, RC:J10/247/1995,cont: RO58BSEA0360000001568515 Credit Agricole Bank Buzău, web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com, tel: 0238 715151, fax: 0372 030411

SR EN ISO 9001:2015 CERTIFICAT NR.1210/1/1/1
SR EN ISO14001:2015 CERTIFICAT NR.1210/1/1/2

PLAN DE MASURI PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITATII URBIS SERV BUZAU PENTRU ANUL 2019

In atentia Consiliului de Administratie al Urbis-Serv Buzau SRL

1. Productia zilnica de mixtura asfaltica trebuie sa fie de minim 350 tone: 23/24 zile lucratoare/luna la un pret mediu de 315 lei/to. *RASPUNS: NU – Saptamana aceasta s-a inceput livrarea de mixturi asfaltice BADPC 22,4 catre firma HIDROSALT B92, iar cu firma AL KARON avem contractul nr.6773/10.06.2019 pentru vanzarea a 12.000 tone mixturi asfaltice BADPC 22,4 in valoare de 2.600.760 lei la care se adauga TVAin valoare de 494.144,40 lei.*
2. Urgentarea montarii celui de-al doilea stocator de bitum, conform contractului cu WIRTGEN ROMANIA, in maxim 2 luni, in vederea maririi capacitatii de exploatare a statiei de mixturi. In acelasi sens, trebuie avut in vedere si achizitionarea unui al doilea stocator si pentru filer. *RASPUNS – A fost incheiat contractul nr.114/22.02.2019 – WIRTGEN pentru rezervorul de bitum. A fost achitat avansul de 30 % in suma de 182.075 lei. Conform contractului termenul de livrare este 22.07.2019.*
3. Asfaltarea cu prioritate, in prima etapa, a strazilor contractate cu primaria, a caror valoare este mai mare, in vederea eficientizarii activitatii, a cresterii gradului de incasare si lichiditate . *RASPUNS – au fost incheiate contracte de la inceputul anului si s-au executat lucrari pe str.Oltului, sens giratoriu Oltului, str.Constitutiei, str.Orizontului, Bd.N.Balcescu si sunt in curs de executie lucrarile pe Aleea Centrala in Micro 14.*
4. Intocmirea de esalonari lunare, precum si urmarirea permanenta a consumurilor aferente Parcului Auto, impunandu-se elaborarea unui plan de mentenanta preventiv (revizii, reparatii, schimburi de ulei, ITP) si monitorizarea realizarii acestuia. Astfel preconizam reducerea costurilor cu piesele de schimb, carburanti, etc. – *RASPUNS - Avand in vedere ca jumatate din Parcul Auto existent este invechit vor aparea cheltuieli neprevazute cu anumite reparatii, al caror cost nu poate fi estimat. S-au efectuat pana in prezent ITP-uri, asigurari auto obligatorii, licente de transport si schimburi de anvelope la tot Parcul Auto, toate fiind valabile pana la sfarsitul anului 2019. Ca si plan de mentenanta , pana la sfarsitul anului se va face revizia urmatoarelor autovehicule si utilaje: Bz 08 URB (camion IVECO 8x4), cost aprox.1500 RON, revizie WOLLA CASE 721 (Statia de Asfalt) – aprox.3500 RON, revizie cilindrii compactori CATERPILAR 403, 404 (schimb ulei H – 130 l) – cost aprox.3000 RON, inlocuit ambreiaj si revizie tractor NEW HOLLAND Bz 19 URB – cost aprox.3000 lei. Restul autovehiculelor si utilajelor au fost revizionate in perioada de iarna, astfel incat sa ne putem desfasura activitatea eficient in perioada de vara. ResponsabilȘ - Manager Trafic Parc Auto*

SC URBIS-SERV SRL BUZĂU
Buzău, Bd. N. Bălcescu nr. 56, capital social: 12.848.634 lei, CF: RO7158440, RC:J10/247/1995,cont: RO58BSEA036000001568515 Credit Agricole Bank Buzău, web: www.urbis-serv.ro, email: urbisservbuzau@yahoo.com, tel: 0238 715151, fax: 0372 030411

SR EN ISO 9001:2015 CERTIFICAT NR.1210/1/1/1
SR EN ISO14001:2015 CERTIFICAT NR.1210/1/1/2

5. Monitorizarea video a punctelor de lucru (cimitire, statie asfalt, garaj auto, strand, puncte de incasari) pentru cresterea gradului de eficienta al activitatii si asigurarea securitatii acestora.- ***RASPUNS*** *– Au fost montate sisteme de supraveghere video la Statia de Asfalt, Sectia Auto-Utilaje, Strandul din Parcul Tineretului, parcarea de la Dragaica.La acest moment sunt in curs de executie lucrarile de instalare a sistemelor de supraveghere video in cimitire si parcarea de pe str.Independentei. Responsabili:*
6. Pentru buna desfasurare a calitatii serviciilor, trebuie ca utilajele/mijloacele de transport folosite sa fie bine intretinute si corect exploatate, iar cursele efectuate, eficientizate si monitorizate, in vederea recuperarii costurilor prin intermediul situatiilor de lucrari. ***Responsabili:*** *Director Tehnic, Manager Trafic Parcul Auto*
7. Organizarea lucrarilor de asfaltare sa se faca in asa fel incat statia de asfalt BENNINGHOVEN sa fie pusa in fuctiune numai atunci cand cantitatea de asfalt livrata pe perioada unei zile sa fie de minim 320-360 tone. Sub aceasta cantitate de asfalt pornirea statiei se face cu cheltuieli ce nu vor fi acoperite de valorificarea asfaltului produs, fie prin vanzare la alte firme de asfaltare, fie prin utilizarea in lucrarile proprii de asfaltare. ***RASPUNS*** *- Pentru ca la acest moment societatea executa doar lucrari de plombare se foloseste pentru producerea asfaltului Statia De Asfalt IMA* ***Responsabil :*** *- Director Tehnic, Sef Statie Asfalt.*
8. Obtinerea de noi retete de mixturi asfaltice in care continutul de bitum sa fie mai mic decat in retetele actuale. Acest lucru se impune ca urmare a faptului ca ponderea cea mai mare in pretul mixturii asfaltice o are bitumul, iar pe piata pretul bitumului este in continua crestere. Aceasta masura trebuie coroborata cu actiunea de identificare de noi furnizori de bitum de calitate si la preturi competitive. ***RASPUNS:*** *- A fost incheiat cu S.C.STRABAG S.A. contractul pentru elaborarea retetelor de mixturi asfaltice BA16, BA8, BAPC 8, BAPC 16, BAD 22,4, BADPC 22,4. La data de 21.06.2019 va fi gata reteta pentru BA 16.* ***Responsabil:*** *Director Executiv, Director Tehnic.*
9. Intocmirea graficelor de executie pentru fiecare lucrare contractata, cu definirea normelor zilnice de lucru si a numarului de oameni necesar, in functie de termenul de finalizare solicitat. In acest sens se impune infiintarea in cadrul Biroului de planificare, lansare si urmarire productie a unui Compartiment de Normare a Muncii, unde sa se stabileasca normele de lucru pe tipuri de activitati si care sa urmareasca si incadrarea in aceste norme. ***RASPUNS*** *– In fiecare zi la ora 16,00 are loc sedinta operativa in care se stabileste programul de lucrari pentru a doua zi.* ***Responsabili:*** *- Director Tehnic, Sef Divizie Spatii Verzi, Sef Divizie Constructii, Manager Trafic Parc Auto. In organigrama propusa spre aprobare Consiliului De Administratie a fost prins un post de tehnician normator.*
10. Stabilirea planului de productie pe formatii (zilnic, saptamanal, lunar).
11. Stabilirea unor sarcini suplimentare, conform prevederilor legale, pentru angajatii care nu au acoperire pentru toate orele de program de lucru. ***RASPUNS:*** *- Angajatii care nu au toate orele de program acoperite cu sarcini la locul de munca sunt redistribuiti catre alte activitati*

(ex.soferi si deserventi de utilaje care au vopsit banci si stalpisori blocaj parcare, au incarcat iarba cosita etc.) ***Responsabil:*** *- Director Tehnic, Sef Divizie Spatii Verzi, Sef Divizie Constructii, Manager Trafic Parc Auto*

12. Crearea unui stoc de agregate suficient, minim de 2 saptamani pentru desfasurarea activitatii societatii. – ***RASPUNS:*** *Au fost create stocuri de aproximativ 500 tone pentru toate tipurile de agregate folosite.* ***Responsabili:*** *- Director Tehnic, Director Comercial, Sef Statie Asfalt.*

13. Corelarea judicioasa a productiei cu stocurile de materii prime, material si piese de schimb, in asa fel incat sa nu se creeze stocuri cu miscare lenta sau fara miscare mai mari de 500.000 lei lunar. ***RASPUNS*** *– Pentru stocurile cu miscare lenta sau fara miscare se face inventarierea, urmata de gasirea unor potentiali cumparatori. Acolo unde acest lucru nu este posibil se va proceda la propunerea spre aprobare Consiliului De Administratie a declasarii si valorificarii ca deseuri. Pentru bordura si pavele se va urmari comercializarea sau, daca nu este posibil, folosirea lor in interiorul societatii. Pentru activitatea curenta stocurile sunt corelate cu programul de lucrari.* ***Responsabili:*** *Director Tehnic, Director Comercial.*
14. Diminuarea stocurilor cu miscare lenta sau fara miscare, prin gasirea unor solutii tehnice petru utilizarea unor material aflate in stoc in valoare de: (ex.exista in stoc borduri si pavele in valoare de aproximativ 100000 lei). ***RASPUNS*** *– Pentru stocurile cu miscare lenta sau fara miscare se face inventarierea, urmata de gasirea unor potentiali cumparatori. Acolo unde acest lucru nu este posibil se va proceda la propunerea spre aprobare Consiliului De Administratie a declasarii si valorificarii ca deseuri. Pentru bordura si pavele se va urmari comercializarea sau, daca nu este posibil, folosirea lor in interiorul societatii. Pentru activitatea curenta stocurile sunt corelate cu programul de lucrari.* ***Responsabili:*** *Director Tehnic, Director Comercial*
15. Inventarierea materialelor aflate in stoc care nu mai pot fi utilizate in contractele cu primaria sau terti si valorificarea acestora conform prevederilor legale. ***RASPUNS*** *– Pentru stocurile cu miscare lenta sau fara miscare se face inventarierea, urmata de gasirea unor potentiali cumparatori. Acolo unde acest lucru nu este posibil se va proceda la propunerea spre aprobare Consiliului De Administratie a declasarii si valorificarii ca deseuri. Pentru bordura si pavele se va urmari comercializarea sau, daca nu este posibil, folosirea lor in interiorul societatii. Pentru activitatea curenta stocurile sunt corelate cu programul de lucrari.* ***Responsabili:*** *Director Tehnic, Director Comercial.*

16. Consultarea permanenta a pietei, in vederea identificarii de furnizori mari sau producatori de materii prime, material, semifabricate si piese de schimb avand cel mai bun raport calitate/pret;

pentru incheierea de contracte, care sa asigure o continuitate si o siguranta activitatilor desfasurate de Societatea Comerciala "Urbis-Serv"S.R.L. ***RASPUNS:*** *- Au fost incheiate contracte cu furnizorii mari si cu notorietate care asigura raport bun calitate/pret: DEDEMAN, ROMPETROL – pentru bitum, MOL – pentru bitum si motorina.* ***Responsabil –*** *Director Comercial*

17. Renegocierea contractelor cu furnizorii, aflate in derulare, prin incheierea de acte aditionale, in vederea maririi termenului de plata al facturilor, care acum este imediat sau de 15-30 de zile, la 45-60 zile. ***RASPUNS*** *– Au fost renegociate contractele cu furnizorii obtinandu-sse termene de plata mai lungi. De ex.SOROCAM, WIRTGEN, HILTI, LUSCAN, DENIROM, Z SPOT MEDIA, VESTE, ELLIS PAVAJE, METATOOLS, KRN IMPEX, IDM DINAMIC, TEHNO* ***Responsabil:*** *Director Comercial*
18. Valorificarea statiei de la Verguleasa la un pret mai mare sau cel putin egal decat cel estimat de catre evaluator.***RASPUNS:*** *- Urmeaza sa fie publicate anunturi dde vanzare pentru Statia De Sortare de la Verguleasa.* ***Responsabil:*** *- Director Comercial*
19. Incheierea de acte aditionale la contractele de achizitie a agregatelor in vederea recuperarii pierderilor rezultate conform diferentelor de cantar si de umiditate mai mari de 5 %. ***RASPUNS:*** *Au fost incheiate acte aditionale la contractele de livrare a agregatelor in vederea recuperarii diferentelor de cantar si a depasirilor de umiditate cu VLADROM, LUSCAN, NIKOST.* ***Responsabil:*** *- Director Comercial*
20. Valorificarea materialului pomicol din Pepiniera Societatii Comerciale, catre primaria Buzau si terti. ***RASPUNS:*** *- In primavara anului 2019 a fost plantat material dendrologic din pepiniera societatii si acelasi lucru se va face si in toamna.* ***Responsabil:*** *- Director Tehnic, Sef Divizie Spatii Verzi*
21. Identificarea de firme asfaltatoare interesate sa achizitioneze de la societatea noastra mixturi asfaltice. ***RASPUNS:*** *- Au fost incheiate contracte de livrare mixturi asfaltice cu HIDROSALT, VIA CARPATIA, AL KARON*
22. Reducerea stocurilor actuale prin urmarirea permanenta a materialelor, reperelor si subansamblelor existente in magazii si utilizarea lor in termen rezonabil la lucrarile pe care le are de executat firma URBIS-SERV. In aceeasi masura trebuie urmarit ca achizitionarea materialelor sa se faca in limita cantitatilor impuse de lucrarile de executat.
23. Intocmirea de analize de pret astfel incat acestea sa fie competitive pe piata. In acest sens, anterior intocmirii fiecarei analize de pret, va fi realizat un studiu de piata prin solicitarea a mimin 3 oferte . ***RASPUNS:*** *- A fost dus la indeplinire in acest sens fiind si incercarile societatii de a obtine retete pentru mixturile asfaltice mai bune.* ***Responsabili:*** *- Director Tehnic, Director Comercial, Director Economic.*

24. Analiza fiecarei lucrari dpv tehnic si economic, urmarindu-se cheltuielile veniturile si profitul. *RASPUNS: - S-a dus la indeplinire. Responsabili: Director Tehnic, Director Economic, Sef Birou;*

25. Propunerea unei noi organigrame adaptata la cerintele actuale ale societatii si a asociatului unic respectin CLM Buzau. Ex:(preluare parcari resedinta din mun. Buzau). *RASPUNS: - a fost propusa o noua organigrama. Responsabil: Director Executiv*
26. Evaluarea periodica a personalului, conform prevederilor legale, de catre conducerea societatii. Aceasta evaluare va sta la baza reorganizarii societatii, conform prevederilor legale. *RASPUNS: - A fost facuta evaluarea periodica a personalului. Responsabil: Director Executiv, Sef Birou R.U.*
27. Se impune ca periodic seful de formatie, impreuna cu seful de sectie si seful de divizie, sa faca o evaluare atat profesionala, cat si disciplinara a oamenilor din subordine. In urma analizei facute asupra gradului de incadrare in graficele de executie stabilite, cat si in cerintele de calitate solicitate pentru lucrarile executate, sefii de formatie trebuie sa intocmeasca referate, cu privire la activitatea angajatilor, pe care sa le inainteze conducerii societatii. *RASPUNS: - A fost facuta evaluarea periodica a personalului. Responsabil: Director Executiv, Sef Birou R.U.*
28. Plata in acord global, conform CCM, pentru activitatile unde este posibil acest lucru. *RASPUNS: - Sunt in curs de stabilire indicatorii in functie de care sa se aplice plata in acord global. Responsabil – Director Tehnic*

Director Executiv	Director Tehnic	Director Economic	Director Comercial
ing.Nicoara Silviu	ing. Toader Dumitru	ec. Lazar Maria	ing.Cojocaru Gheorghe