

ROMÂNIA  
JUDETUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
- CONSILIUL LOCAL –

**H O T Ă R Ă R E**

pentru aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 115/2016 pentru  
aprobarea Procedurii privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor  
bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și  
juridice prin eşalonare la plată

Consiliul Local al Municipiului Buzău, județul Buzău, întrunit în ședință  
extraordinară,

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului municipiului Buzău, înregistrată sub  
nr. 317 /CLM/2016, privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare  
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin  
eşalonare la plată;

- raportul Direcției Finanțelor Publice Locale și al Serviciului Urmărire,  
Executare, Colectare Persoane Juridice, precum și avizele comisiilor de  
specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Buzău;

- prevederile art.185 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură  
fiscală.

În temeiul prevederilor art. 36, alin.(9), art. 45 alin. (1), art. 49 alin. (1) și  
art. 115 alin. (1), lit. b) din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale,  
republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**H O T Ă R Ă Ș T E:**

Art.1. - Se aprobă modificarea și completarea Procedurii privind  
acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului  
local de către persoanele fizice și juridice prin eşalonare la plată, după cum  
urmează:

I. Art.3, alin. (5), lit. a), b) :

a) în cazul persoanelor fizice

- pentru sume cuprinse între 1.200 - 5.000 lei perioada de eşalonare la plată  
este de maxim 24 luni;

- pentru sume peste 5.000 lei perioada de eşalonare la plată este de 36 luni,  
cu aprobarea Consiliului Local Municipal;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 15.000 – 30.000 lei perioada de  
eşalonare la plată este de 24 luni;

- pentru sume peste 30.000 lei perioada de eşalonare la plată este de  
36 luni, cu aprobarea Consiliului Local Municipal;

II. Art. 4, alin. (1), lit. a), b) :

- a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, respectiv să  
fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală

- b) să se afle în dificultate situație ce se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal.

III. Art. 5, alin. 1- cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată (anexa nr.1 la prezenta) se depune la Direcția Finanțelor Publice Locale a Municipiului Buzău și se soluționează de către aceasta în termen de 45 de zile de la înregistrare.

- Lit. c) de la alin. 5 al art. 5 va fi abrogat.

IV. Art. 7, alin.5 teza a II-a – Certificatul de atestare fiscală se eliberează într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eșalonare.

V. Art. 9, alin (9), pct. 9.7 - Termenul de plată al ratelor de eșalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. Prima rată din graficul de eșalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 25% din totalul obligațiilor fiscale restante.

VI. Punctul 7 din anexa nr. 1 va fi abrogat.

VII. La toate anexele se va înlocui:

- „conducătorul unității fiscale” cu „conducătorul organului fiscal”;
- „semnătura și ștampila unității” cu „semnătura și ștampila organului fiscal”

Art. 2- Se aprobă forma modificată a procedurii privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare restante datorate bugetului local de către persoanele fizice și juridice prin eșalonare la plată, conform anexei la prezenta hotărâre.

Art. 3. Primarul municipiului Buzău, prin intermediul Direcției Finanțelor Publice Locale va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI,**  
consilier Constantin Florescu

**AVIZAT PENTRU LEGALITATE:**  
INSPECTOR CU ATRIBUȚII  
DE LEGATEDE SECRETAR,  
George Sava

Buzău, 14 noiembrie 2016  
Nr. 224

Această hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al Municipiului Buzău în sesiunea din data de 14 noiembrie 2016, cu respectarea prevederilor art. 45, alin. (1), din Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată și actualizată, cu un număr de 21 voturi pentru, - abțineri, și - voturi împotriva, din numărul total de 23 consilieri în funcție și 21 consilieri prezenți la sesiune.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscală: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 6

**la Procedură**

**ACORD DE PRINCIPIU**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 8 alin. (4) din procedura de acordare a eșalonării la plată, aprobată prin HCL nr.... din data de....., având în vedere cererea dumneavoastră nr. .... din data de ....., înregistrată la organul fiscal sub nr. .... din data de ....., precum și certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile din procedura de acordare a eșalonării la plată,

1. Se emite prezentul acord de principiu privind eșalonarea la plată a obligațiilor fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr. .... din data de ....., în sumă totală de ....., reprezentând:

- lei -

| Nr. crt.      | Denumirea obligației fiscale | Obligația fiscală |                              |                             |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
|               |                              | Total, din care:  | Obligație fiscală principală | Obligații fiscale accesorii |
| 0             | 1                            | 2 = 3+4           | 3                            | 4                           |
| 1.            |                              |                   |                              |                             |
| 2.            |                              |                   |                              |                             |
| 3.            |                              |                   |                              |                             |
| 4.            |                              |                   |                              |                             |
| ...           |                              |                   |                              |                             |
| Total general |                              |                   |                              |                             |

2. Perioada pentru care se acordă eșalonarea la plată este de ..... luni.

3. După data comunicării prezentului acord de principiu, trebuie să constituiți garanții conform art. 9 din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL a municipiului Buzău, nr...../.....:

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

S.C.....  
CUI.....  
NR.....din.....

**Anexa nr. 1**  
**la Procedură**

### **CERERE PENTRU ACORDAREA EȘALONĂRII LA PLATĂ**

Subsemnatul (a) .....reprezentant legal/ reprezentant fiscal/împuternicit al SC ..... cu sediul social în ..... str. ....nr. .... bl. .... sc. .... ap....., CUI....., telefon/fax ....., e-mail ..... prin prezenta solicit eşalonarea la plată pe o perioadă de ..... luni a sumei de ..... lei, defalcată astfel:

| <b>Nr.crt.</b> | <b>Felul impozitului</b> | <b>Total</b> | <b>Debite datorate</b> | <b>Majorări de intarziere datorate</b> |
|----------------|--------------------------|--------------|------------------------|----------------------------------------|
| 1              |                          |              |                        |                                        |
| 2              |                          |              |                        |                                        |
| 3              |                          |              |                        |                                        |
| 4              |                          |              |                        |                                        |
| Total          |                          |              |                        |                                        |

Pentru motivarea acumulării obligațiilor fiscale de mai sus aduc următoarele argumente:

---

La prezenta cerere anexez:

1 – Declarația pe propria răspundere privind istoricul înlensnirilor la plată acordate în temeiul legislației specifice în vigoare

2 – Declarația pe propria răspundere a contribuabilului că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și 26 din Codul de procedură fiscală

3 – Balanța mijloacelor fixe actualizată la data depunerii cererii, lista clienților neîncasați al căror termen de exigibilitate a expirat

4 – Ultima situația financiară anuală depusă la ANAF

5 – Situația încasărilor și plăților pe ultimele șase luni anterioare datei depunerii cererii (anexa nr. 4 la procedură)

6 – Copia ultimei balanțe de verificare semnată de administrator și reprezentantul economic al societății, cu mențiunea ”conform cu originalul”

7 – Aprobarea CLM, după caz

8 – Conturile bancare deschise pe numele societății/persoanei fizice solicitante

Data,

Numele și prenumele/Semnătura



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 2  
**la Procedură**

**DECIZIE**  
**de eşalonare la plată**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele și prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art.185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale HCL a municipiului Buzău nr...../.....privind reglementarea acordării eşalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră, înregistrată la Direcția Economică a municipiului Buzău sub nr. .... din data de ....., precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL a municipiului Buzău nr. ..../....., se emite următoarea decizie:

Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligațiilor fiscale exigibile existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de....., reprezentând:

- lei -

| Nr. crt.      | Denumirea obligatiei fiscale | Obligatia fiscală |                              |                             |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
|               |                              | Total, din care:  | Obligatie fiscală principală | Obligatii fiscale accesorii |
| 0             | 1                            | 2 = 3+4           | 3                            | 4                           |
| 1.            |                              |                   |                              |                             |
| 2.            |                              |                   |                              |                             |
| 3.            |                              |                   |                              |                             |
| 4.            |                              |                   |                              |                             |
| ....          |                              |                   |                              |                             |
| Total general |                              |                   |                              |                             |

Quantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal  
Numele si prenumele.....  
Semnătura si stampila organului fiscal



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 8

**la Procedură**

**DECIZIE**

**de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (3) din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL Buzău nr...../....., vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată nr.....din data de....., a fost finalizată la data de....., întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin. (1) din acelaşi act normativ.

Consecinţele finalizării eşalonării la plată

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscală: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 3

**la Procedură**

**DECIZIE**  
**de respingere a cererii de acordare a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele si prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor HCL a municipiului Buzău nr. ....../.....privind reglementarea acordării eșalonărilor la plată, având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Direcția Economică a municipiului Buzău sub nr..... din data de....., precum și certificatul de atestare fiscală nr.....din data de....., luând în considerare că nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute în procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL nr...../....., se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eșalonărilor la plată:

.....

.....

Temeiul de drept:

.....

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si ștampila organului fiscal



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 9

**la Procedură**

**DECIZIE**

**prin care se ia act de retragerea cererii de eșalonare la plată**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele si prenumele.....

Adresa .....

Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 5.1 alin. (1) din procedura de acordare a eșalonării la plată aprobată prin HCL Buzău nr...../....., având în vedere cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de..... vă comunicăm că am luat act de retragerea cererii dumneavoastră.

Pentru recuperarea debitelor datorate către bugetul local, se vor lua în continuare măsurile legale de executare silită.

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura și stampila organului fiscal

Denumire:

CUI

Nr. din.

## Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/a....., posesor al CI seria.....nr....., eliberată de..... la data de....., CNP....., în calitate de..... la SC....., cu sediul social în str..... nr. ...., bl. ...., sc. ...., ap. ...., din loc. ...., jud. ...., ce are CUI ....., tel. ...., e-mail. ...., prin prezenta declar pe proprie răspundere că societatea nu se află în procedura de insolvență potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu i s-a stabilit răspunderea, potrivit prevederilor art 169 din Legea nr. 85/2014 sau răspunderea solitară, potrivit art. 25 și 26 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

De asemenea declar pe proprie răspundere că am/nu am mai beneficiat de înlesniri la plată.....

Data:

Nume și prenume

Semnătura și ștampila societății



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ



Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 4  
la Procedură

**SITUATIA**  
**încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare**  
**a eșalonării la plată a obligațiilor fiscale**

| Nr. crt. | Elemente de analiză                                                                 | ianuarie | februarie | martie | aprilie | mai | iunie | iulie | august | septembrie | octombrie | noiembrie | decembrie | TOTAL |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|--------|---------|-----|-------|-------|--------|------------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 0        | 1                                                                                   | 2        | 3         | 4      | 5       | 6   | 7     | 8     | 9      | 10         | 11        | 12        | 13        | 14    |
| 1.       | I. Sold disponibilități la începutul lunii                                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 2.       | II. Total încasări (3+6+7+8+9+10+11)                                                |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 3.       | - încasări de la clienți                                                            |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 4.       | - numerar                                                                           |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 5.       | - virament                                                                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 6.       | - încasări chirii                                                                   |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 7.       | - încasări alte creanțe                                                             |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 8.       | - avansuri de la clienți                                                            |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 9.       | - dobânzi bonificate                                                                |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 10.      | - credite acordate care se derulează prin<br>contul curent                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 11.      | - sume depuse de asociați ca aport la capital<br>sau titlu de împrumut pentru firmă |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 12.      | III. Total plăți<br>(13+16+17+18+19+20+21+22+23)                                    |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 13.      | - plată către furnizori                                                             |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 14.      | - numerar                                                                           |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 15.      | - virament                                                                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 16.      | - plăți avans către furnizori                                                       |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 17.      | - salarii (nete)                                                                    |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 18.      | - chirii                                                                            |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 19.      | - alte cheltuieli (energie, combustibil, telefon<br>etc.)                           |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 20.      | - impozit pe profit, alte impozite și taxe                                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 21.      | - rambursări de credite                                                             |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 22.      | - plăți de dobânzi                                                                  |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 23.      | - plăți de alte datorii                                                             |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 24.      | Disponibilități la finele lunii (I+II-III)                                          |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 25.      | Deficit de numerar (I+II-II < 0)                                                    |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |
| 26.      | Excedent de numerar (I+II-III > 0)                                                  |          |           |        |         |     |       |       |        |            |           |           |           |       |

Semnătură reprezentant contribuabil

Semnătură contabil



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 7

**la Procedură**

**DECIZIE**

**de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale**

**Datele de identificare a contribuabilului**

Denumirea/Numele si prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

**Datele de identificare a împuternicitului**

Denumirea/Numele si prenumele.....  
Adresa .....  
Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 12 alin. (1) din procedura de acordare a eşalonării la plată aprobată prin HCL Buzău nr. ....../....., vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin decizia de eşalonare la plată nr.....din data de....., şi-a pierdut valabilitatea, începând cu data de.....

Motivele de fapt pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată:

Temeiul de drept:

Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile capitolului IX din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, în termen de 15 zile de la data comunicării, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul organului fiscal

Numele si prenumele.....

Semnătura si stampila organului fiscal

**PROCEDURA**

privind acordarea înlesnirii la plată a creanțelor bugetare  
restante datorate bugetului local de către persoanele fizice  
și juridice prin eşalonare la plată

**Art. 1. *Instituirea posibilității acordării eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Locale a Municipiului Buzău.***

Pentru obligațiile fiscale administrate de organul fiscal local - Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău, potrivit art. 37, art. 38 și art. 185 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, denumită în continuare Cod de procedură fiscală, poate acorda, la cererea justificată a contribuabilului, înlesniri sub forma eşalonării la plată pe o perioadă de cel mult 36 de luni, în condițiile prezentei.

**Art. 2. *Beneficiarii eşalonării***

(1) Prezenta se aplică tuturor contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei, asocierile fără personalitate juridică care, potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice.

**Art. 3. *Obiectul eşalonării***

(1) Eşalonarea la plată se acordă pentru toate obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău, înscrise în certificatul de atestare fiscală, dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta.

(2) În sensul prezentei, pentru amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local nu se acordă eşalonări la plată.

(3) Eşalonarea la plată nu se acordă pentru:

a) obligațiile fiscale în sumă totală mai mică de 400 lei în cazul persoanelor fizice și 4.000 lei în cazul persoanelor juridice;

b) obligațiile fiscale care au făcut obiectul unei eşalonări acordate în temeiul prezentei, care și-a pierdut valabilitatea;

c) obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău exigibile după data eliberării certificatului de atestare fiscală;

d) obligațiile fiscale care, la data solicitării eşalonării, intră sub incidența compensării, conform art. 167 din Codul de procedură fiscală, în limita sumei de compensat;

e) amenzile de orice fel care se fac venit la bugetul local.

(4) Eșalonarea la plată nu se acordă pentru obligațiile fiscale stabilite prin acte administrativ fiscale aflate sub incidența art. 14 sau art. 15 din Legea contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Perioada de eșalonare la plată se stabilește de organul fiscal competent în funcție de quantumul obligațiilor fiscale și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eșalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eșalonare la plată solicitată. Perioada de eșalonare la plată se stabilește astfel:

a) În cazul persoanelor fizice

- pentru sume cuprinse între 400 – 1.200 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 1.200 - 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de maxim 24 luni;
- pentru sume peste 5.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 36 luni, cu aprobarea CLM;

b) În cazul persoanelor juridice:

- pentru sume cuprinse între 4.000 – 15.000 lei perioada de eșalonare este de maxim 12 luni;
- pentru sume cuprinse între 15.000 – 30.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 24 luni;
- pentru sume peste 30.000 lei perioada de eșalonare la plată este de 36 luni, cu aprobarea CLM.

(6) În situația în care debitele pentru care se solicită eșalonare la plată se încadrează în limitele stabilite la o perioadă cuprinsă între 24 și 36 de luni, aprobarea CLM se solicită de debitor prin cerere formulată direct acestui for decizional.

(7) În sensul prezentei, exigibilitatea obligațiilor fiscale este cea prevăzută la art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală.

#### **Art. 4. Condiții de acordare**

(1) Pentru acordarea eșalonării la plată a obligațiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) situația fiscală a contribuabilului să reflecte realitatea, respectiv să fie conform cu înregistrările efectuate în evidența fiscală;
- b) să se afle în dificultate situație ce se apreciază de organul fiscal competent pe baza programului de restructurare sau de redresare financiară ori a altor informații și/sau documente relevante, prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal;
- c) să aibă constituită garanția potrivit art. 9;
- d) să nu se afle în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență;
- e) să nu se afle în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare;
- f) să nu li se fi stabilit răspunderea în temeiul art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Codul de

procedură fiscală. Prin excepție, dacă actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul căilor administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă răspunderea a fost achitată, condiția se consideră îndeplinită;

g) să nu fi existat în ultimile 12 luni o altă cerere de acordare a eșalonării la plată respinsă.

h) să nu existe debite ce reprezintă amenzi contravenționale.

(2) Condiția prevăzută la alin. (1) lit. a) trebuie îndeplinită la data eliberării certificatului de atestare fiscală.

### **Art. 5. Cererea de acordare**

(1) Cererea contribuabilului de acordare a eșalonării la plată (anexa nr. 1 la prezenta) se depune la Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău și se soluționează de către aceasta în termen de 45 de zile de la înregistrare.

(2) Cererea contribuabilului se soluționează de către organul fiscal competent, prin emiterea unei decizii de eșalonare la plată a obligațiilor sau a unei decizii de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz, conform modelelor prevăzute în anexele nr. 2 și 3.

(3) Cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale va cuprinde obligatoriu următoarele elemente:

a) datele de identificare a contribuabilului: denumirea/numele și prenumele acestuia, a/ale reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, dacă este cazul, domiciliul fiscal, codul de identificare fiscală, numărul de telefon/fax al acestora, adresa de e-mail, precum și numele, prenumele și calitatea celor care reprezintă contribuabilul în relațiile cu terții, inclusiv datele de identificare pentru sediile secundare înregistrate fiscal, potrivit legii;

b) perioada pentru care se solicită eșalonarea la plată, exprimată în luni, și motivarea acesteia;

c) suma totală pentru care se solicită eșalonare la plată, defalcată pe tipuri de impozite, taxe, contribuții și alte sume datorate bugetului local și în cadrul acestora, pe obligații fiscale principale și accesorii;

d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități bănești și cauzele acesteia;

e) data și semnătura contribuabilului/reprezentantului legal/reprezentantului fiscal/împuternicitului, precum și ștampila, dacă este cazul;

f) toate documentele prevăzute ca anexe la cererea pentru acordarea eșalonării la plată.

(4) La cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se anexează și următoarele documente:

În cazul contribuabililor persoane fizice:

a) copie după actul de identitate al solicitantului;

b) adeverință de venit de la locul de muncă, însoțită de extras din Revisal pentru soț/soție, cupon de pensie soț/soție, declarație pe propria răspundere că realizează/nu realizează alte venituri, pentru persoanele majore care locuiesc împreună, susținută de documente justificative;

c) registru de încasări și plăți pe ultimele 6 luni, în cazul persoanelor fizice autorizate și asocierilor;

- d) alte acte și documente solicitate de organul fiscal, edificatoare în soluționarea cererii;
- e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- f) proces verbal de punere de acord.

(5) În cazul contribuabililor persoanelor juridice:

- a) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului/organul fiscal competent, după caz;
- b) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 4;
- c) abrogat.
- d) declarația pe propria răspundere a contribuabilului, din care să reiasă că nu se află în procedura insolvenței, potrivit prevederilor Legii nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, că nu se află în dizolvare, potrivit prevederilor legale în vigoare, și că nu i s-au/s-a stabilit răspunderile/răspunderea, potrivit prevederilor art. 169 din Legea nr. 85/2014, și/sau răspunderea solidară, potrivit prevederilor art. 25 și art. 26 din Codul de procedură fiscală;
- e) copii ale documentelor ce vor sta la baza constituirii garanției conform art. 9 din prezenta;
- f) copia ultimei balanțe de verificare semnate de reprezentantul legal al societății și de persoana desemnată să conducă contabilitatea;
- g) proces verbal de punere de acord (anexa nr. 5).

#### **Art. 5.1. *Retragerea cererii de acordare a eșalonării***

(1) Cererea poate fi retrasă de contribuabil până la emiterea deciziei de eșalonare la plată sau a deciziei de respingere, pe baza unei solicitări scrise. Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău comunică contribuabilului decizia prin care se ia act de retragere a cererii (anexa nr. 9).

(2) Prin retragerea cererii, contribuabilul nu pierde dreptul de a depune o nouă cerere.

#### **Art. 6. *Prevederi speciale privind stingerea obligațiilor fiscale***

(1) În cazul în care în perioada dintre data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată contribuabilul efectuează plăți în conturile bugetare aferente tipurilor de creanțe fiscale ce fac obiectul eșalonării la plată, se sting mai întâi obligațiile exigibile în această perioadă și apoi obligațiile cuprinse în certificatul de atestare fiscală în condițiile art. 16 alin. (2) sau (3), după caz.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege, care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, cu sumele respective se consideră a fi stinse primele rate din graficul de eșalonare, până la concurența acestora, ratele din graficul de eșalonare decalându-se corespunzător. În cel mult 10 zile de la data emiterii deciziei de

eșalonare la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal va informa contribuabilul cu privire la această operațiune.

(3) Prevederile art. 6 alin. (1) se aplică de la data eliberării certificatului de atestare fiscală și până la data comunicării deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale sau a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, după caz.

#### **Art. 7. Eliberarea certificatului de atestare fiscală**

(1) După primirea cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale, Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău verifică:

- a) dacă cererea conține toate elementele prevăzute la art. 5 alin. (3);
- b) dacă cererea este însoțită de documentele prevăzute la art. 5 alin. (4);
- c) existența unor sume de rambursat/de restituit/de plată de la bugetul local.

(2) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal îndrumă contribuabilii în privința drepturilor și obligațiilor ce le revin în cursul procedurii de acordare a înlesnirilor la plată.

(3) Eventualele neconcordanțe se clarifică înainte de depunerea cererii de către contribuabil și inspectorul din cadrul serviciului de urmărire, colectare și executare creanțe fiscale prin punere de acord (în conformitate cu baza de date și documentele aflate la dosarul fiscal).

(4) În situația în care a/au fost emisă/emise decizia/deciziile de rambursare/de restituire și/sau acte de individualizare a obligațiilor de plată de la buget, organul fiscal efectuează înregistrarea compensării potrivit art. 167 din Codul de procedură fiscală, înainte de eliberarea certificatului de atestare fiscală.

(5) În vederea soluționării cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a stabilirii sumelor care vor face obiectul acestora, organul fiscal emite, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, care **se eliberează pentru a fi folosit numai pentru dosarul de acordare a înlesnirilor la plată.**

Certificatul de atestare fiscală se eliberează într-un singur exemplar, iar o copie se comunică contribuabilului, originalul rămânând la dosarul de eșalonare.

(6) După aprobarea cererii de acordare a eșalonării, organul fiscal întocmește în două exemplare procesul-verbal de punere de acord, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, din care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de către organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

#### **Art. 8. Modul de soluționare a cererii**

(1) Cererea contribuabilului se soluționează de Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău prin decizie de eșalonare la plată sau decizie de respingere, după caz.

(2) Quantumul și termenele de plată a ratelor de eșalonare se stabilesc prin grafice de eșalonare care fac parte integrantă din decizia de eșalonare la plată. În sensul art. 167 alin. (5) din Codul de procedură fiscală, ratele sunt exigibile la aceste termene de plată. Ratele din graficul de eșalonare la plată se

vor stabili cu respectarea prevederilor art. 165 din Codul de procedură fiscală privind ordinea stingerii obligațiilor fiscale.

(3) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații:

- a) în cazul cererilor depuse pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3) și (4);
- b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1);
- c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;
- d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă;
- e) în cazul stingerii în totalitate, până la data emiterii deciziei de eșalonare la plată, a obligațiilor fiscale care au făcut obiectul cererii de eșalonare la plată.

(4) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor potrivit art. 7 alin. (3), organul fiscal competent verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei hotărâri și comunică contribuabilului decizia de respingere sau acordul de principiu privind eșalonarea la plată, după caz.

**(5) Procedura de emitere a acordului de principiu sau a deciziei de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale ori a deciziei de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale.**

(5.1.) După eliberarea certificatului de atestare fiscală organul fiscal verifică:

- a) dacă sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d) - f);
- b) dacă cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale conține obligațiile de plată prevăzute la art. 3 alin. (3).

(5.2.) Îndeplinirea condiției prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. b), referitoare la dificultatea generată de lipsa temporară a disponibilităților bănești și capacitatea financiară de plată pe perioada de eșalonare, se analizează și se stabilește de organul fiscal pe baza documentelor referitoare la încasările și plățile pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și a altor informații și/sau documente relevante prezentate de contribuabil sau deținute de organul fiscal. În această analiză sunt relevante evoluția pozitivă a capacității financiare de plată pe perioada eșalonării, precum și sustenabilitatea acesteia.

(5.3.) Organul fiscal competent întocmește acordul de principiu, conform modelului prevăzut în anexa nr. 6, sau, după caz, decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Un exemplar al acordului de principiu sau al deciziei de respingere se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor.

(5.4.) Prin excepție de la prevederile alin. (5.3.), organul fiscal emite decizia de eșalonare la plată a obligațiilor fiscale în cazul în care sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d) - f), pentru următorii contribuabili:

- a) instituții publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, și prin Legea nr.

273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(5.5.) Organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale în următoarele situații:

a) pentru obligațiile prevăzute la art. 3 alin. (3), ori de câte ori în cerere sunt înscrise și astfel de sume;

b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. a), b) și d) - f);

c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii;

d) cererea de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a înlesnirilor la plată prevăzute într-o cerere anterioară, care a fost respinsă.

(5.6.) Decizia de respingere a cererii de acordare a eșalonărilor la plată a obligațiilor fiscale se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul eșalonării.

## **Art. 9 Garanții**

(1) După data comunicării acordului de principiu (anexa nr. 6), contribuabilii trebuie să constituie de îndată garanții.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), următoarele categorii de contribuabili nu sunt obligate să constituie garanții:

a) instituțiile publice, astfel cum sunt definite prin Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și prin Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, după caz;

b) autoritățile/serviciile publice autonome înființate prin lege organică;

c) unitățile și instituțiile de drept public prevăzute la art. 7 din Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 324/2003, cu modificările și completările ulterioare;

d) instituțiile de învățământ superior de stat.

(3) În situația în care contribuabilii prevăzuți la alin. (2) lit. c) dețin în proprietate bunuri a căror valoare acoperă valorile prevăzute la alin. (6), acestea constituie garanții în condițiile prezentei.

(4) Garanțiile pot consta în:

a) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;

b) încheierea unui contract de ipotecă sau gaj în favoarea organului fiscal competent pentru executarea creanțelor bugetare ale debitorului pentru care există un acord de eșalonare la plată, având ca obiect bunuri proprietate a unei terțe persoane, libere de orice sarcini.

(5) Pot forma obiect al garanțiilor constituite potrivit alin. (4) bunurile mobile care nu au durată normală de funcționare expirată potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și bunurile mobile care, deși au durată normală de funcționare expirată, au fost supuse reevaluării potrivit regulilor contabile în vigoare.

(6) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (4) trebuie să acopere sumele eşalonate la plată în procent de cel puțin 100% în cazul persoanelor juridice.

(7) Pe parcursul derulării eşalonării la plată, garanția se poate înlocui sau redimensiona în funcție de valoarea ratelor rămase de achitat, la cererea contribuabilului, dacă înlesnirea la plată a fost acordată pe o perioadă mai mare de 24 de luni.

(8) Garanțiile constituite sub formele prevăzute la alin. (4), în cazul persoanelor fizice, trebuie să acopere cel puțin o sumă egală cu trei rate medii din suma solicitată pentru eşalonare la plată.

**(9) *Procedura de emitere a deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor***

(9.1.) În situația în care contribuabilul a depus garanțiile în cuantumul prevăzut în acordul de principiu, organul fiscal verifică îndeplinirea tuturor condițiilor prevăzute la art. 4 alin. (1).

(9.2.) În situația în care sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal emite decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Decizia se emite în două exemplare, dintre care un exemplar se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirilor la plată.

(9.3) În situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute de prezenta, organul fiscal emite decizia de respingere a cererii de acordare a eşalonărilor la plată a obligațiilor fiscale. Dispozițiile art. 8 alin. (5.6.) se aplică în mod corespunzător.

(9.4.) Prevederile alin. (9.3.) se aplică și în situația în care contribuabilul nu depune garanțiile. În acest caz, organul fiscal nu va mai verifica îndeplinirea celorlalte condiții prevăzute la art. 4 alin. (1) din prezenta.

(9.5.) Eşalonarea la plată se acordă de către organul fiscal competent pe o perioadă de maxim 36 de luni, cu respectarea prevederilor art. 3 alin. (6) din prezenta, după caz, prin emiterea deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale. Numărul de rate de eşalonare este dat de numărul de luni.

(9.6.) Perioada de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale se stabilește de organul fiscal în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se eşalonează la plată și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului. Perioada de eşalonare la plată acordată nu poate fi mai mare decât perioada de eşalonare la plată solicitată de contribuabil.

(9.7.) Termenul de plată al ratelor de eşalonare va fi stabilit de comun acord cu contribuabilul. Prima rată din graficul de eşalonare are termenul de plată stabilit începând cu luna următoare deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale și reprezintă 25% din totalul obligațiilor fiscale restante.

(9.8.) Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale cuprinde și obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale eşalonate, calculate până la data emiterii deciziei de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale.

## **Art. 10. Condiții de menținere a valabilității eșalonării la plată**

(1) Eșalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă aceste obligații sunt achitate până la data scadență prevăzută de lege;

b) să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale stabilite de organul fiscal competent prin decizie, cu termene de plată începând cu data comunicării deciziei de eșalonare la plată. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă aceste obligații sunt achitate în cel mult 30 de zile de la termenul de plată prevăzut de lege sau până la finalizarea perioadei de eșalonare la plată în situația în care termenul de 30 de zile se împlinește după această dată;

c) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de eșalonare. Eșalonarea la plată își menține valabilitatea doar dacă rata de eșalonare este achitată până la termenul de plată din graficul de eșalonare;

d) să se achite obligațiile fiscale administrate de Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău, nestinse la data comunicării acordului de principiu și care nu fac obiectul eșalonării la plată, înainte de data comunicării acestei decizii;

e) să se achite creanțele stabilite de alte organe decât cele prevăzute la art. 1 și transmise spre recuperare Direcția Finanțe Publice Locale a municipiului Buzău;

f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării înștiințării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care contribuabilul a solicitat eșalonarea acestor sume;

g) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. d) și e);

h) să achite până la termenul ratei de eșalonare amenzile contravenționale ce reprezintă debite ulterioare acordării înlesnirii la plată.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării eșalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării eșalonării la plată, neîndeplinirea acestei condiții ducând la neacordarea unei alte solicitări de înlesnire la plată pe o perioadă de 12 luni.

(3) În situația în care sumele eșalonate la plată au fost stinse în totalitate și au fost respectate condițiile prevăzute la alin. (1), organul fiscal competent comunică contribuabilului decizia de finalizare a eșalonării la plată, întocmind anexa nr. 8.

### **Art. 11. Majorări de întârziere**

(1) Pe perioada pentru care au fost acordate înlesniri la plată, pentru obligațiile fiscale eşalonate la plată se datorează şi se calculează majorări de întârziere, la nivelul stabilit potrivit art. 183 din Codul de procedură fiscală.

(2) Majorările de întârziere se datorează şi se calculează pentru creanțele bugetare principale neachitate din graficul de eşalonare la plată începând cu data emiterii deciziei de eşalonare la plată şi până la termenul de plată din grafic sau până la data achitării ratei potrivit art. 10 alin. (1) lit. c), după caz, cu respectarea art. 165 din Codul de procedură fiscală privind ordinea stingerii obligațiilor fiscale.

### **Art. 12. Pierderea valabilității înlesnirilor la plată şi consecințele pierderii acestora**

(1) În cazul în care se constată neîndeplinirea uneia dintre condițiile prevăzute la art. 10 alin. (1), organul fiscal va emite, în două exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, conform modelului prevăzut în anexa nr. 7. Un exemplar al acestei decizii se comunică contribuabilului, iar un exemplar se arhivează de organul fiscal la dosarul înlesnirii la plată.

(2) Pierderea valabilității eşalonării la plată atrage începerea sau continuarea, după caz, a executării silite pentru întreaga sumă nestinsă.

(3) Odată cu pierderea valabilității eşalonării la plată, contribuabilul persoană fizică sau juridică poate solicita o altă eşalonare la plată a debitelor către bugetul local după 12 luni, dar nu şi pentru sumele sau parte din sumele pentru care s-a pierdut valabilitatea.

### **Art. 13. Executarea garanțiilor**

(1) În cazul pierderii valabilității eşalonării la plată, organul fiscal competent execută garanțiile în contul obligațiilor fiscale rămase nestinse.

### **Art. 14. Suspendarea executării silite**

(1) Pentru sumele care fac obiectul eşalonării la plată a obligațiilor fiscale, nu începe sau se suspendă, după caz, procedura de executare silită, de la data comunicării deciziei de eşalonare la plată.

(2) Odată cu comunicarea deciziei de eşalonare la plată către contribuabil, organele fiscale competente comunică, în scris, băncilor la care contribuabilul îşi are deschise conturile bancare şi/sau terților popriți care dețin/datorează sume de bani contribuabilului măsura de suspendare a executării silite prin poprire.

(3) În cazul prevăzut la alin. (2), suspendarea executării silite prin poprire bancară are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor viitoare provenite din încasările zilnice în conturile în lei şi în valută, începând cu data şi ora comunicării către instituțiile de credit a adresei de suspendare a executării silite prin poprire.

(4) Sumele existente în cont la data şi ora comunicării adresei de suspendare a executării silite rămân indisponibilizate, contribuabilul putând dispune de acestea numai pentru efectuarea de plăți în scopul:

a) achitării obligațiilor administrate/recuperate de organele fiscale competente de care depinde menținerea valabilității eșalonării la plată;

b) achitării sumelor prevăzute de art. 236 alin. (14) din Legea nr. 207/2015.

(5) În cazul terților popriți, suspendarea executării silită are ca efect încetarea indisponibilizării sumelor datorate de aceștia contribuabilului, atât a celor prezente, cât și a celor viitoare, până la o nouă comunicare din partea organului fiscal privind continuarea măsurilor de executare silită prin poprire.

(6) Măsurile de executare silită începute asupra bunurilor mobile și/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspendă de la data comunicării deciziei de eșalonare la plată, cu excepția situației în care aceste bunuri sunt oferite drept garanție pentru îndeplinirea condițiilor de acceptare a înlesnirii la plată solicitate.

### **Art. 15. *Calcularea termenelor***

(1) Termenele stabilite prin prezenta se calculează pe zile calendaristice începând cu ziua imediat următoare acestor termene și expiră la ora 24,00 a ultimei zile a termenelor.

(2) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) sfârșesc într-o zi de sărbătoare legală sau când serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi până la sfârșitul primei zile lucrătoare.

### **Art. 16. *Dispoziții finale***

(1) Organul fiscal competent, care emite decizia de eșalonare la plată, poate îndrepta erorile din conținutul acesteia, din oficiu sau la cererea contribuabilului, printr-o decizie de îndreptare a erorii. Decizia de îndreptare a erorii produce efecte față de contribuabil de la data comunicării acesteia, potrivit legii.

(2) În cazul în care în perioada cuprinsă între data eliberării certificatului de atestare fiscală și data comunicării deciziei de eșalonare la plată s-au stins obligații fiscale prin orice modalitate prevăzută de lege și care sunt cuprinse în suma care face obiectul eșalonării la plată, contribuabilul achită ratele eșalonate până la concurența sumei rămase de plată.

(3) Prin excepție de la prevederile alin. (2), în situația în care, până la emiterea deciziei de eșalonare la plată, se constată că s-au stins mai mult de 50% din obligațiile fiscale care fac obiectul eșalonării la plată, la cererea contribuabilului, organul fiscal competent eliberează un nou certificat de atestare fiscală, caz în care prevederile prezentei hotărâri se aplică în mod corespunzător.

(4) Contribuabilul poate plăti anticipat, parțial sau total, sumele cuprinse în graficul de eșalonare la plată. În acest caz, contribuabilul notifică organului fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. În cazul achitării anticipate parțiale, organul fiscal competent înștiințează contribuabilul, până la următorul termen de plată din graficul de eșalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate în contul următoarelor rate de eșalonare aprobate până la concurența cu suma achitată.

(5) În situația în care se sting anticipat mai mult de 3 rate din graficul de eșalonare la plată, ratele ce rămân de plată se decalează corespunzător, cu respectarea perioadei de eșalonare aprobate.

(6) Dispozițiile prezentei se completează în mod corespunzător cu prevederile Codului de procedură fiscală.

**Art. 17. Anexe**

(1) Anexele de la nr. 1 la nr. 10 fac parte integrantă din prezenta.



ROMÂNIA  
JUDEȚUL BUZĂU  
MUNICIPIUL BUZĂU  
DIRECȚIA ECONOMICĂ

Strada Unirii nr. 163, Buzău • Cod 120271 • Tel: +40 238 717 664, 238 717 658 • Fax: +40 238 726 801  
e-mail: primbz\_cabinet@buzau.ro • [www.primariabuzau.ro](http://www.primariabuzau.ro) • e-mail:directiaec@primariabuzau.ro  
Codul de identificare fiscala: 4233874  
Operator de date cu caracter personal nr.10878



Anexa nr. 5  
la Procedură

PROCES-VERBAL DE PUNERE DE ACORD

încheiat astăzi,....., la sediul unității fiscale

Subsemnatul(a), ....., având funcția de ..... în cadrul Serviciului....., am procedat la clarificarea neconcordanțelor existente între sumele înscrise în cererea de acordare a eșalonărilor la plată nr.....din data de....., înregistrată la organul fiscal sub nr..... din data de....., depusă de contribuabilul....., și sumele înscrise în certificatul de atestare fiscală nr..... din data de..... Drept urmare, am constatat că.....\*) figurează în evidența fiscală cu următoarele obligații fiscale cuprinse în certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....\*\*), care vor face obiectul eșalonării la plată:

- lei -

| Nr. crt.      | Denumirea obligației fiscale | Obligația fiscală |                              |                             |
|---------------|------------------------------|-------------------|------------------------------|-----------------------------|
|               |                              | Total, din care:  | Obligație fiscală principală | Obligații fiscale accesorii |
| 0             | 1                            | 2 = 3+4           | 3                            | 4                           |
| 1.            |                              |                   |                              |                             |
| 2.            |                              |                   |                              |                             |
| 3.            |                              |                   |                              |                             |
| 4.            |                              |                   |                              |                             |
| ...           |                              |                   |                              |                             |
| Total general |                              |                   |                              |                             |

Alte mențiuni: .....

Obiecțiile contribuabilului: .....

Contribuabil,  
.....

Avizat,  
Șef serviciu

.....  
Întocmit

.....

\*) Se menționează denumirea/numele si prenumele contribuabilului.

\*\*) Se menționează numărul si data certificatului de atestare fiscală eliberat după punerea de acord a sumelor.